

บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

ผู้ศึกษาได้ศึกษาขั้นตอนการทำงานในส่วนของการจัดเก็บและแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลลงในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล โดยเริ่มจากการศึกษาระบบงานเดิม รวบรวมข้อมูลและศึกษาจากเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงาน สืบหาปัญหาที่พบในระบบงานเดิม รวมทั้งความต้องการในระบบงานใหม่โดยการสอบถามความต้องการในการใช้ระบบงานจากเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัด สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล สังกัด อบต.ท่าวังพร้าว ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ผู้ศึกษาได้รวบรวมเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในระบบงานปัจจุบัน เมื่อรวบรวมข้อมูลต่างๆ แล้ว จึงดำเนินการกำหนดปัญหา ศึกษาความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จากนั้นทำการวิเคราะห์ข้อมูล แล้วจึงกำหนดความต้องการของระบบใหม่

3.1 ลักษณะทั่วไปขององค์กร

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งอยู่ ณ ชั้น 3 อาคารอำนวยการกลางศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ มีฐานะเป็นตัวแทนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานระหว่างหน่วยงานราชการ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นหน่วยสนับสนุนในการบริหารจัดการขององค์กร โดยมีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานดังนี้

1. พัฒนาระบบการบริหารงานและปรับบทบาทของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด และอำเภอให้มีขีดความสามารถในการส่งเสริมความสามารถทางการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นส่วนกลางประสานการพัฒนาระหว่างภาคราชการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของประชาชน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่เข้มแข็งสามารถพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ ปราศจากยาเสพติดยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนและสามารถตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น อย่างสอดคล้องเหมาะสม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนให้เกิดความตระหนักในความสำคัญและเข้ามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเอง

จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของจังหวัดเชียงใหม่

1. องค์การบริหารส่วนจังหวัด	1	แห่ง
2. เทศบาลนคร	1	แห่ง
3. เทศบาลตำบล	29	แห่ง
4. องค์การบริหารส่วนตำบล	180	แห่ง

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วยกลุ่มงานที่มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ กันดังนี้ งานการเงิน กลุ่มงานกฎหมาย กลุ่มงานถ่ายโอนภารกิจ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น กลุ่มงานบุคลากรเทศบาล กลุ่มงานบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

กลุ่มงานบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย พนักงานส่วนตำบล ซึ่งจะต้องมีการจัดทำบัตรประวัติไว้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบและบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการทำงาน การศึกษาอบรม การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการพิจารณาวินัย ของพนักงานส่วนตำบลซึ่งการเก็บประวัติพนักงานส่วนตำบลยังเก็บบันทึกในรูปแบบของเอกสารบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลทำจากกระดาษแข็ง ขนาดเท่ากับกระดาษ A3 ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลประวัติพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล เมื่อได้ผ่านการทดลองทำงานครบ 3 เดือนจะได้รับการทำบัตรประวัติพนักงาน ส่วนตำบล คนละ 2 ฉบับ โดยฉบับที่ 1 เก็บไว้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลที่พนักงานส่วนตำบลสังกัดอยู่ ฉบับที่ 2 เก็บไว้ ที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลจะบันทึกประวัติการทำงานของ พนักงานส่วนตำบลโดยจำแนกข้อมูลเป็น 13 รายการประกอบด้วย

1. ชื่อ - นามสกุล
2. วัน เดือน ปีเกิด
3. เกิดที่ อำเภอ/จังหวัด
4. ที่อยู่ถาวร
5. วันเริ่มรับราชการ
6. วันเกษียณอายุ
7. ชื่อผู้สมรส สถานที่ประกอบอาชีพ
8. ชื่อ บิดา – มารดา ที่อยู่ บิดา – มารดา
9. ประวัติการศึกษา
10. ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม

11. บันทึกการเปลี่ยนแปลง
12. ความผิดพลาดทางวินัย
13. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

การแก้ไขข้อมูลในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลแต่ละครั้งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ซึ่งในแต่ละเดือนจะมีการประชุมประจำเดือน คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

การประชุมประจำเดือนนี้จะเป็นการลงมติให้ความเห็นชอบในการ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล การสอบสวนความผิดพลาดทางวินัย และให้ความเห็นชอบการเลื่อนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ทุกๆ เดือนเจ้าหน้าที่งานบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดต้องทำการรวบรวมเอกสารการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล การสอบสวนความผิดพลาดทางวินัย และการเลื่อนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน เพื่อเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล และเมื่อมีการลงมติให้ความเห็นชอบ

เมื่อคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้ลงมติให้ความเห็นชอบแล้วเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องนำมติที่ประชุมประกาศให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่งที่มีการเปลี่ยนแปลงนำข้อมูลที่ได้จากมติที่ประชุม ไปแก้ไขในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลที่เก็บไว้ใน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด และ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องนำผลการลงมติ มาแก้ไขในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลที่เก็บไว้ใน สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ถือว่าเป็นการทำงานซ้ำซ้อนกัน 2 ครั้ง และการทำการแก้ไขด้วยมือในแต่ละเดือนจะมีโอกาสเกิดความผิดพลาดสูงเนื่องจากข้อมูลในแต่ละเดือนมีจำนวนมาก

3.2 ผู้ใช้ระบบประกอบด้วย

1. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล
2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลประวัติพนักงานส่วนตำบล
3. พนักงานส่วนตำบล

3.3 ข้อจำกัดของระบบงานปัจจุบัน

1. บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลเป็นกระดาษขนาดใหญ่ และมีจำนวนมากทำให้สิ้นเปลืองเนื้อที่ในการเก็บรักษา
2. ข้อมูลเป็นกระดาษมีจำนวนมากทำให้ยากต่อการทำรายงานสรุป ข้อมูลเชิงสถิติ
3. การแก้ไขในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลทุกครั้งจะต้องใช้เจ้าหน้าที่ในการค้นหาบัตรประวัติเพื่อนำออกมาบันทึกรายการแล้วจะต้องเก็บไว้ที่เดิม
4. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำบัตรประวัติมีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบ
5. พนักงานส่วนตำบลที่มีอายุราชการมากมักจะใช้บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลหลายแผ่น เนื่องจากการเพิ่มประวัติการฝึกอบรมและการเลื่อนขึ้นเงินเดือนหลายครั้ง
6. การทำงานที่ซ้ำซ้อนเนื่องจากบัตรประวัติมี 2 ชุด ต้องแก้ไข 2 ครั้ง

3.4 ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานปัจจุบัน

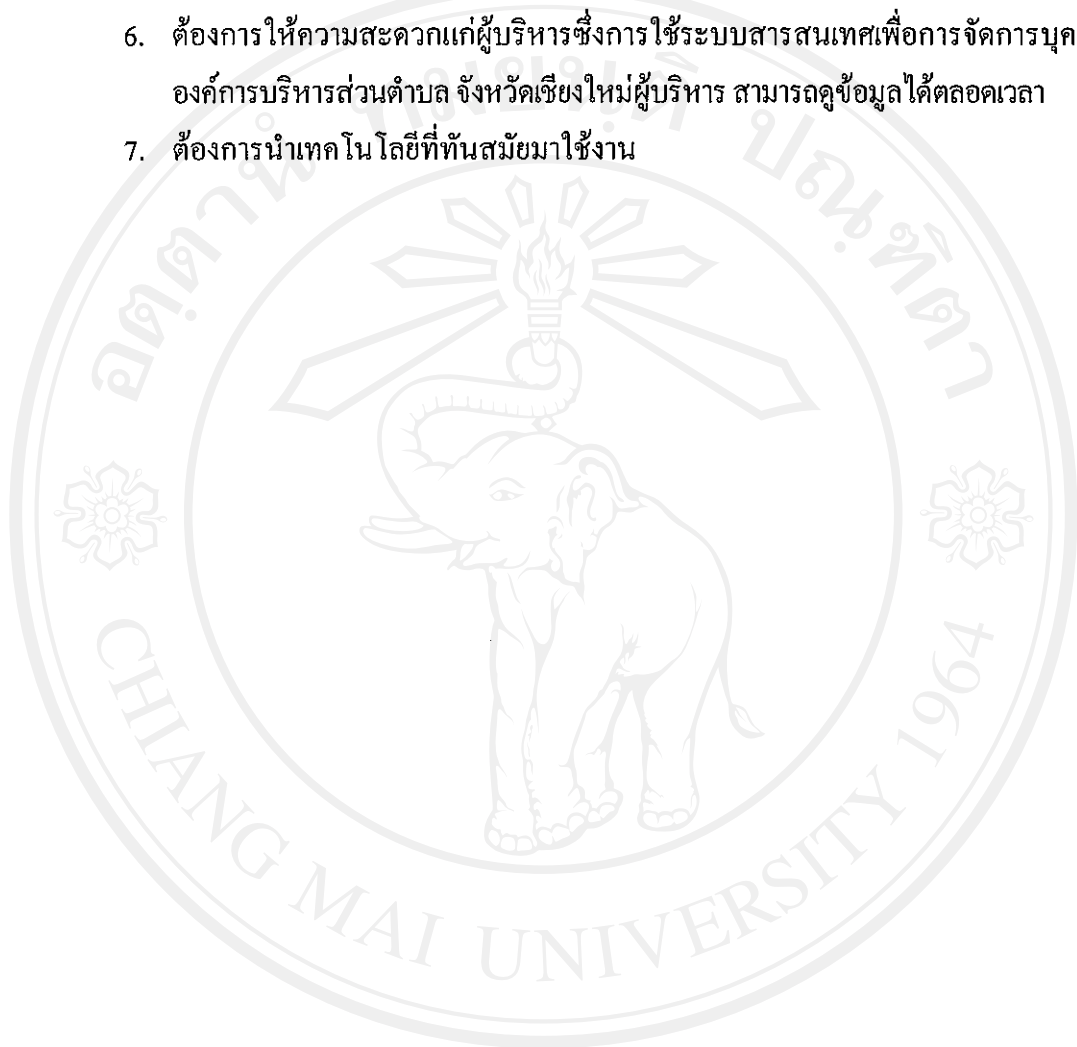
1. สิ้นเปลืองงบประมาณในการเก็บรักษาเอกสาร
2. การค้นหาข้อมูลเป็นไปด้วยความยากลำบากและใช้เวลานาน เนื่องจากข้อมูลพนักงานส่วนตำบลมีจำนวนมาก
3. ในการค้นหาบัตรประวัติเพื่อนำออกมาบันทึกรายการ จะต้องเก็บไว้ที่เดิมหากมีการนำไปไว้ผิดตำแหน่งจะทำให้ต้องใช้เวลาในการค้นหาเพิ่มขึ้น
4. ข้อมูลในบัตรประวัติที่เก็บไว้ในองค์การบริหารส่วนตำบล มีความคลาดเคลื่อนเนื่องจากการแอบแก้ไข ยากที่จะทำการตรวจสอบให้ครบทุกคน
5. ข้อมูลประวัติพนักงานส่วนตำบลมีการแก้ไข ปรับปรุงจำนวนมากทุกเดือนทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย

3.5 ความต้องการของผู้ใช้

จากปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว กลุ่มงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ จึงมีความคิดที่จะนำระบบสารสนเทศเพื่อจัดการบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดเชียงใหม่เข้ามามีส่วนช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความต้องการดังนี้

1. ต้องการความรวดเร็วในการ ค้นหาข้อมูล
2. ต้องการความรวดเร็วในการ แก้ไขปรับปรุงข้อมูล

3. ต้องการลดค่าใช้จ่ายในการดูแลเอกสาร
4. ต้องการลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
5. ต้องการข้อมูลสรุปที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
6. ต้องการให้ความสะดวกแก่ผู้บริหารซึ่งการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดเชียงใหม่ผู้บริหาร สามารถดูข้อมูลได้ตลอดเวลา
7. ต้องการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้งาน



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved