



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก
คู่มือการติดตั้งระบบ

การติดตั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

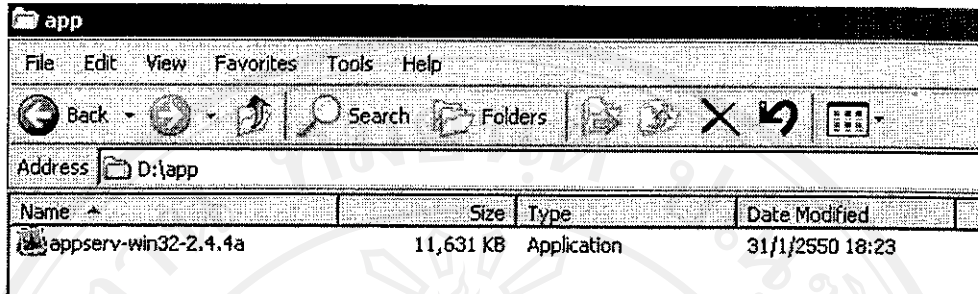
ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการติดตั้ง ซึ่งทั้งหมดเป็น Freeware ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เมื่อนำมาใช้

1. AppServ 2.4.4a ซึ่งสามารถ ดาวน์โหลด ได้จาก <http://www.appservnetwork.com> ซึ่งโปรแกรมนี้ จะติดตั้งโปรแกรมต่างๆที่จำเป็นให้โดยอัตโนมัติ ดังนี้
 - Apache 1.3.33 - เว็บเซิร์ฟเวอร์
 - PHP 4.3.11 - ตัวแปลภาษา PHP
 - PHP MyAdmin 2.5.7 - เครื่องมือช่วยในการจัดการฐานข้อมูล
 - MySql 4.0.24 - ฐานข้อมูล

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

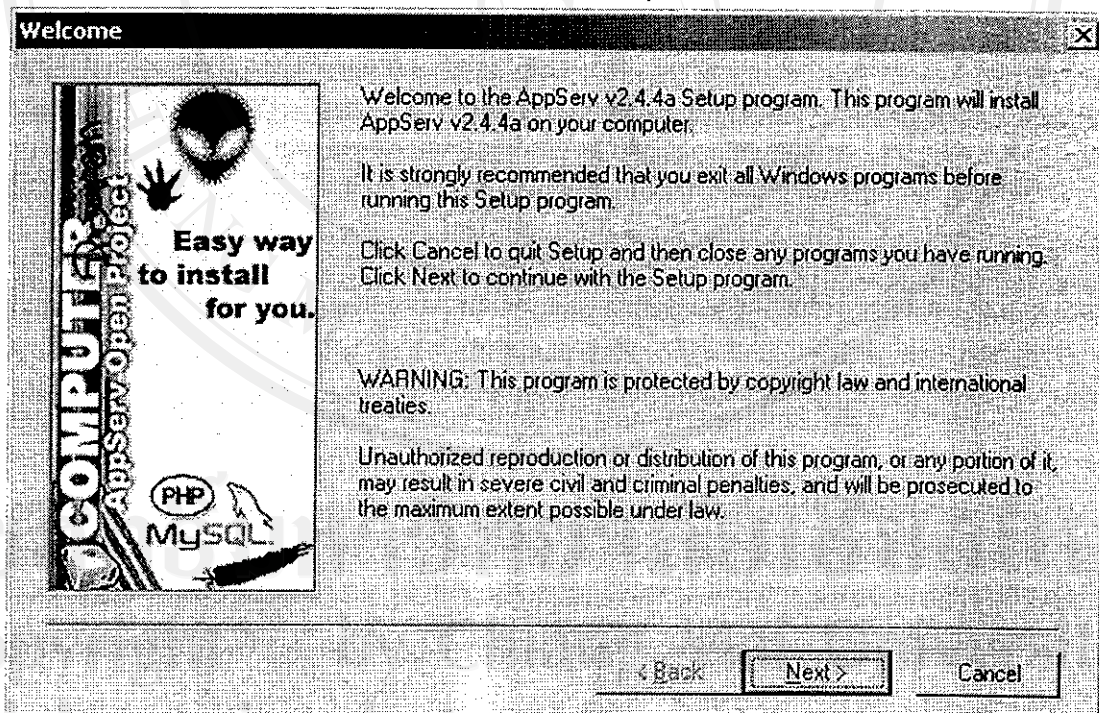
วิธีการติดตั้งโปรแกรม AppServ 2.4.4a

1. ดับเบิลคลิกไฟล์ appserv-win32-2.5.6.exe ที่ดาวน์โหลดมา เพื่อเข้าสู่กระบวนการติดตั้ง



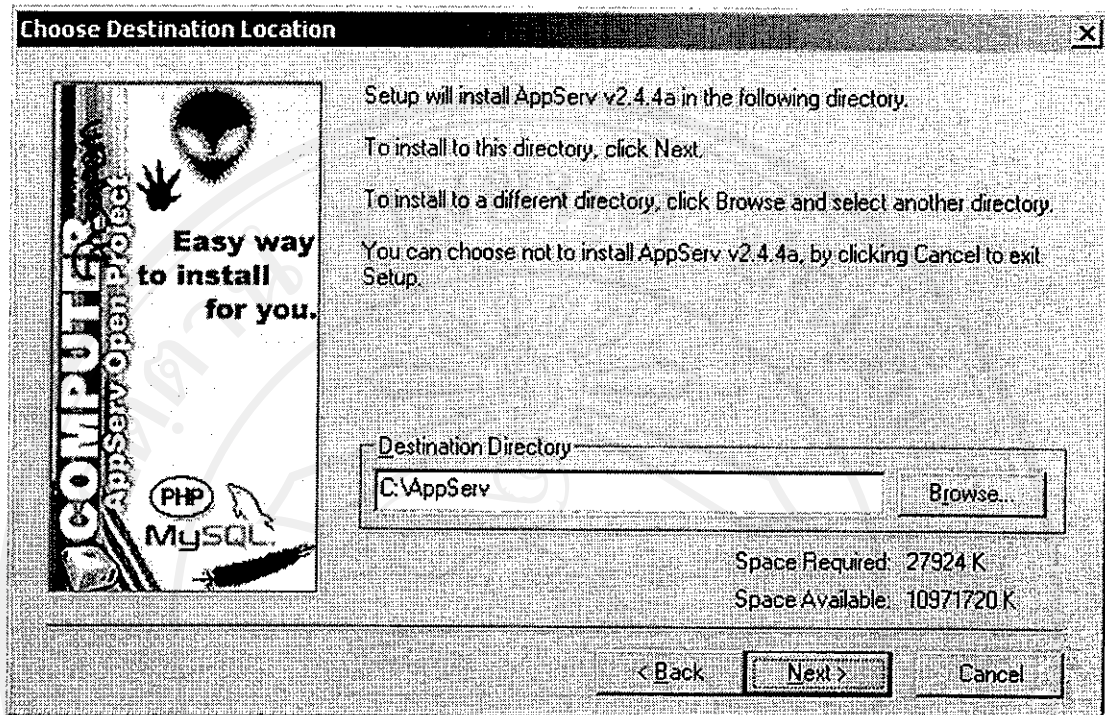
รูปที่ ก.1 แสดงวิธีการติดตั้งโปรแกรม AppServ 2.4.4a

2. จะปรากฏหน้าต่างของการเริ่มติดตั้ง หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Next



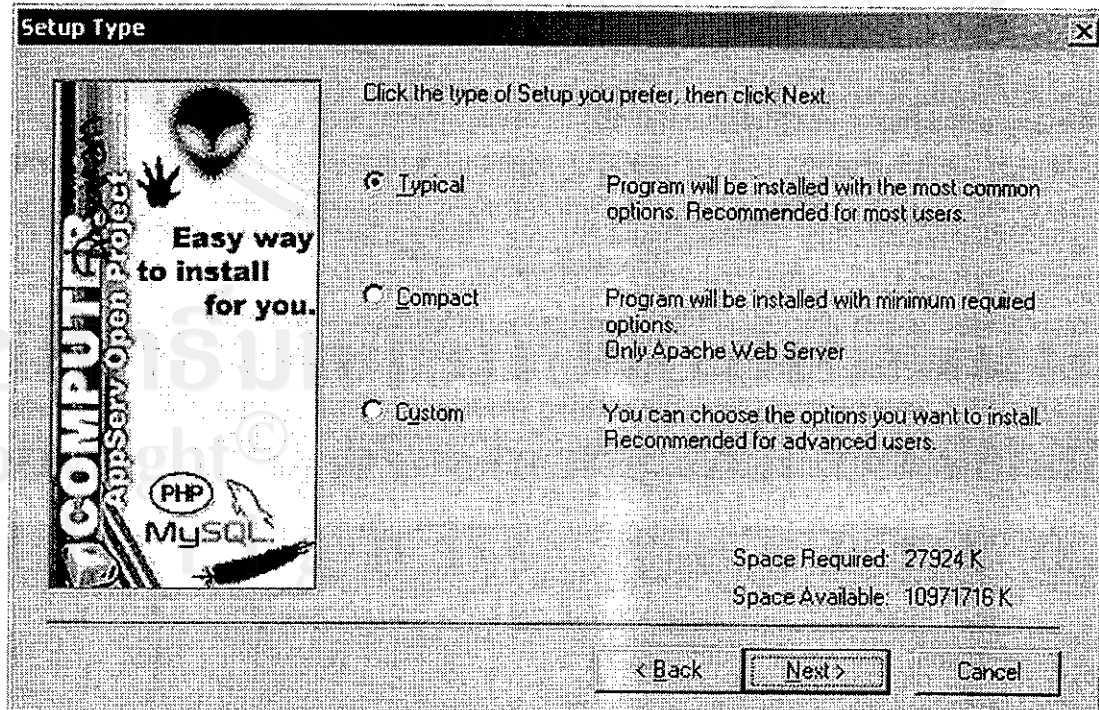
รูปที่ ก.2 แสดงการเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม

3. เลือกติดตั้งโปรแกรมไว้ที่โฟลเดอร์ C:\AppServ แล้วคลิกปุ่ม Next



รูปที่ ก.3 แสดงการเลือกติดตั้งโปรแกรมไว้ที่โฟลเดอร์ C:\AppServ

4. เลือกตามรูปภาพ เพื่อให้ระบบลงโปรแกรมเต็มประสิทธิภาพ หลังจากนั้นคลิก Next



รูปที่ ก.4 แสดงการเลือกโปรแกรมย่อย

5. กำหนดแอดเดรสของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้ส่งอีเมลล์และอีเมลล์แอดเดรสของผู้ดูแลระบบ ให้ได้ค่าตามรูปภาพ จากนั้นให้คลิกปุ่ม Next

Apache httpd Server

Server Information

Please enter your server's information.

Server Name (e.g. www.mydomain.com or localhost):
localhost

Administrator's Email Address (e.g. webmaster@mydomain.com):
yourname@myhost.com

HTTP Port (default: 80):
80

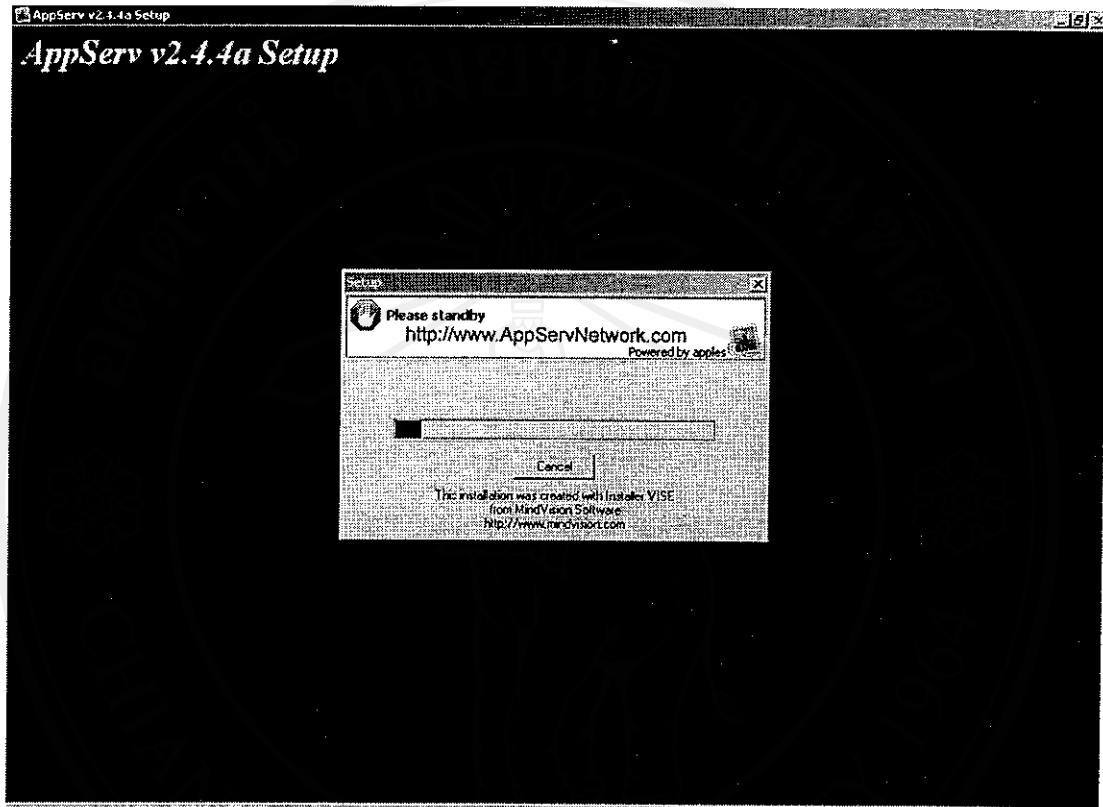
< Back Next > Cancel

รูปที่ ก.5 แสดงการกำหนดแอดเดรสของเครื่องเซิร์ฟเวอร์และอีเมลล์แอดเดรสของผู้ดูแลระบบ

6. กำหนดรหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าถึงฐานข้อมูล MySQL ให้ใส่รหัสผ่านที่ท่านต้องการ (ในที่นี้ให้ใส่เป็น root) เลือกภาษา is620 หลังจากนั้นให้กดปุ่ม Install เพื่อลงโปรแกรม

รูปที่ ก.6 แสดงการกำหนดรหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าถึงฐานข้อมูล MySQL

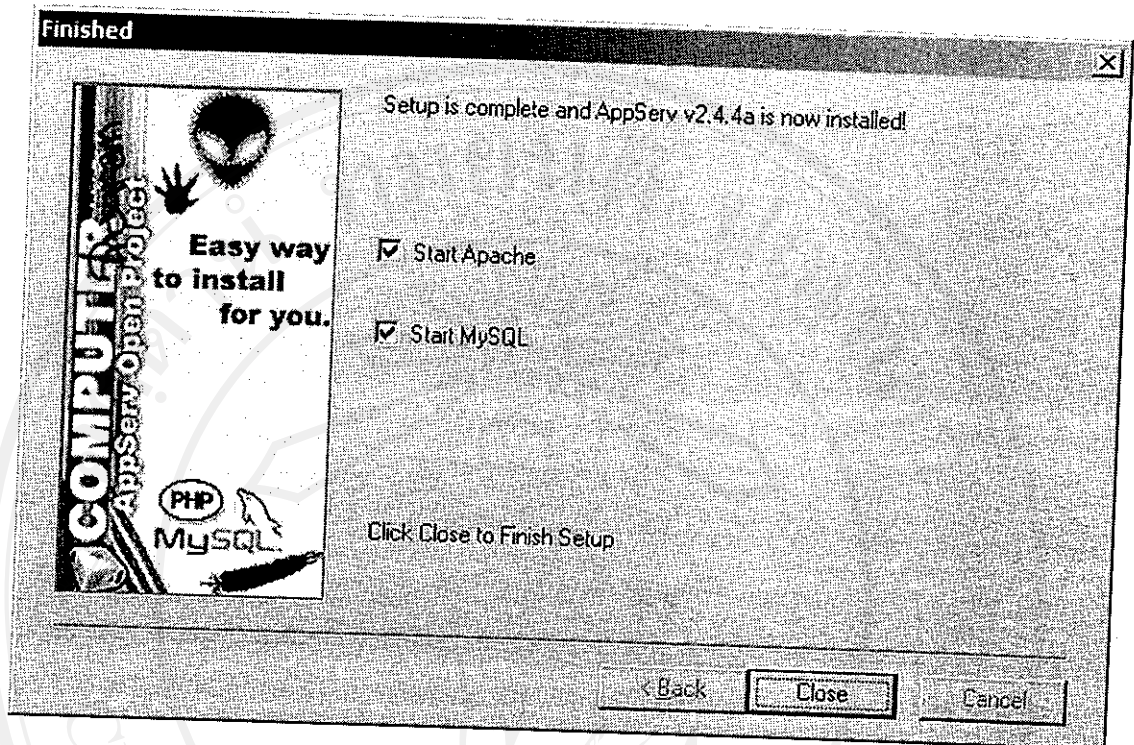
7. รอจนกระทั่งติดตั้งโปรแกรมจนเสร็จสมบูรณ์ถ้าหากต้องการยกเลิกการลงโปรแกรมให้คลิกปุ่ม Cancel



รูปที่ ก.7 แสดงการการติดตั้งโปรแกรม

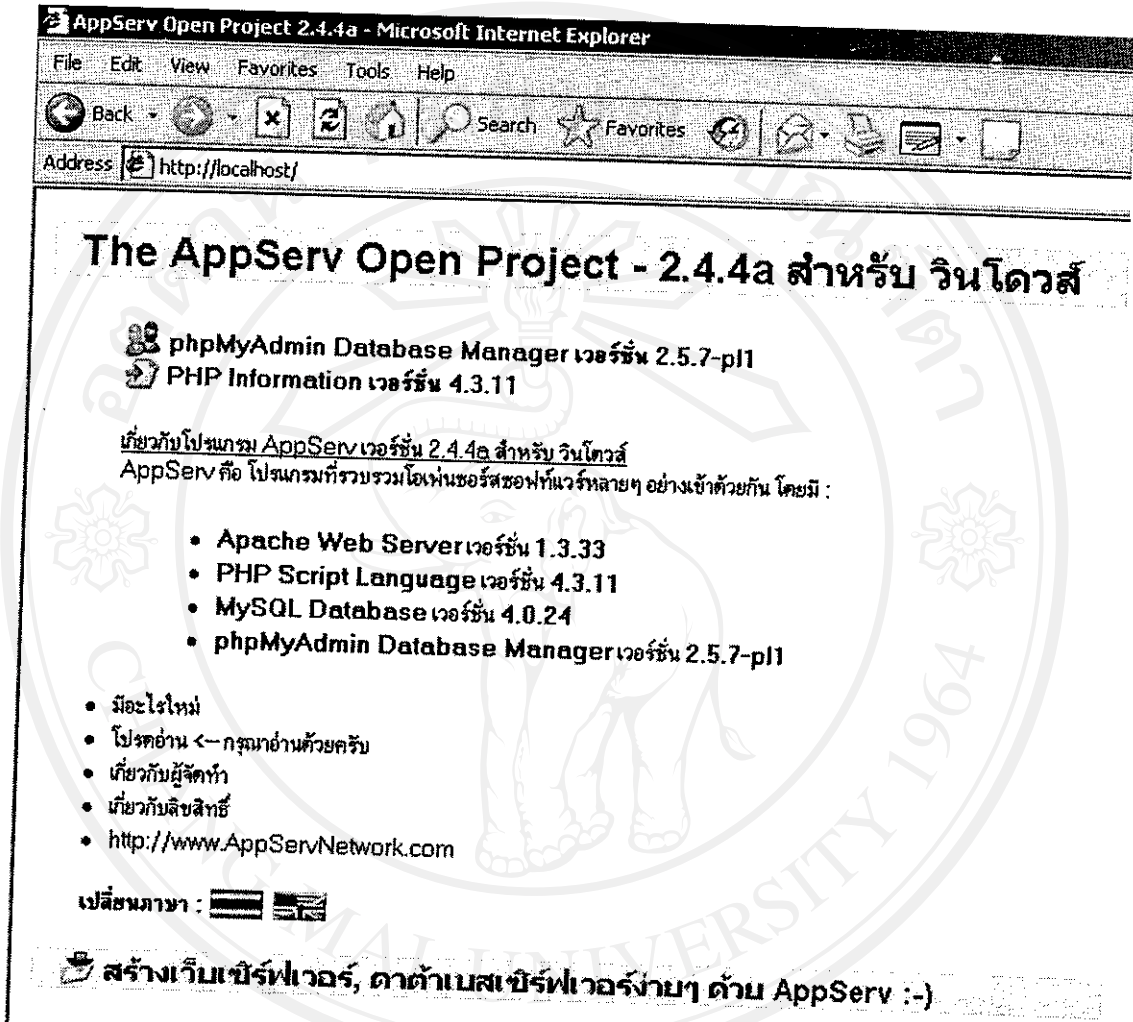
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

8. หน้าจอแสดงเมื่อลงโปรแกรม AppServ 2.4.4a เรียบร้อย กดปุ่ม close



รูปที่ ก.8 แสดงการติดตั้งโปรแกรมจนเสร็จสมบูรณ์

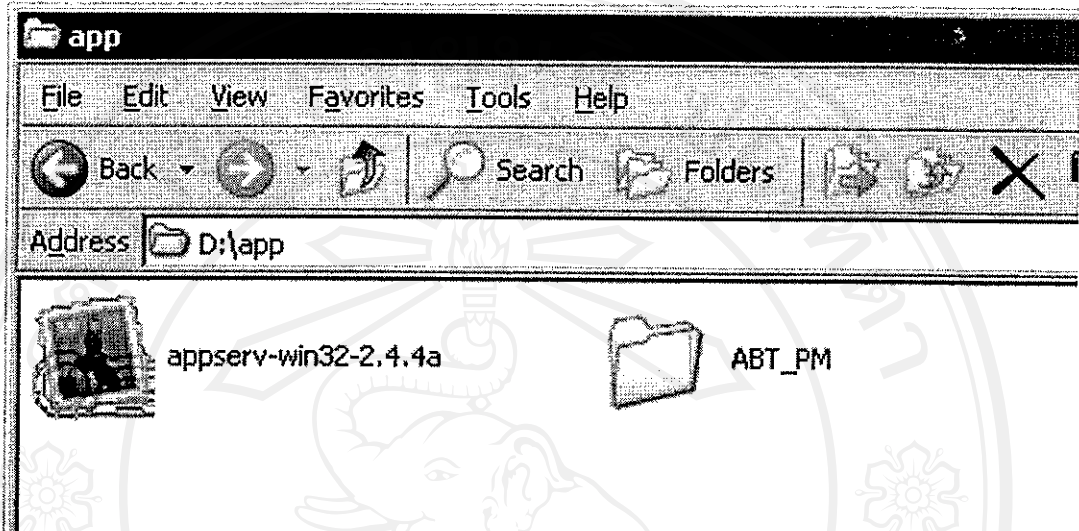
9. เมื่อลงโปรแกรม AppServ 2.4.4a เสร็จแล้ว ทดสอบว่าเครื่องของเราเป็นเซิร์ฟเวอร์หรือยัง โดยการเปิด Browser ขึ้นมาแล้วพิมพ์คำว่า localhost ในช่อง Address ถ้าหากถูกต้องจะขึ้นหน้าจอดังรูป



รูปที่ ก.9 แสดงการเมื่อลงโปรแกรม AppServ เสร็จแล้ว

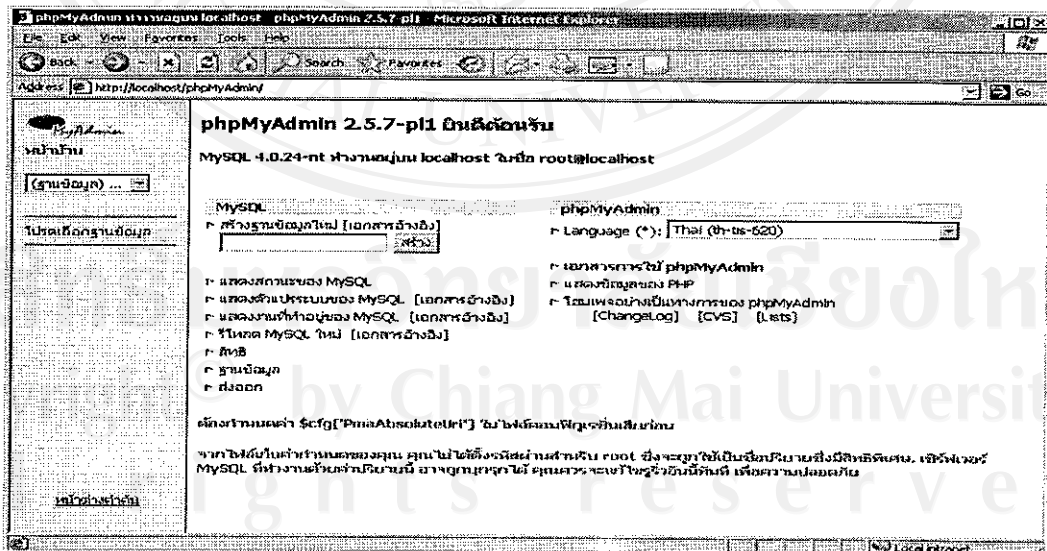
การติดตั้ง ไฟล์ทั้งหมดที่ใช้ในระบบ

1. ทำการ copy โฟลเดอร์ที่ชื่อว่า ABT_PM ที่ติดมากับแผ่น CD ROM ไปไว้ใน C:/AppServ/www



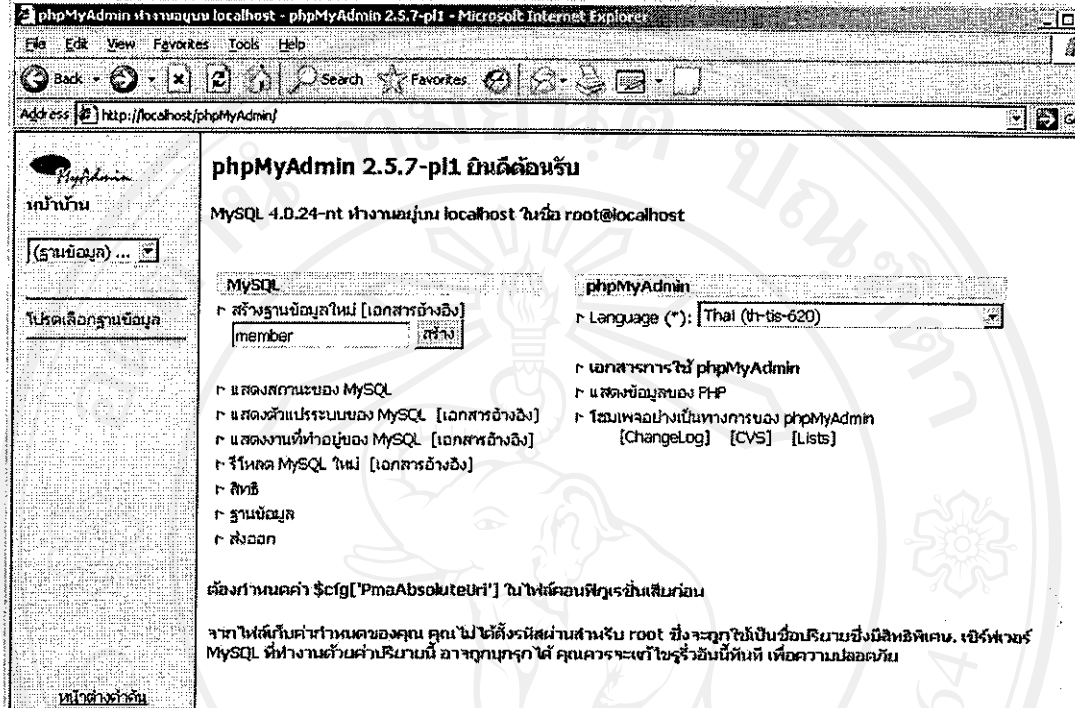
รูปที่ ก.10 แสดงการทำ การ copy ไฟล์

2. ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการสร้าง Database ในโปรแกรมจัดการที่ชื่อว่า phpMyAdmin ให้เปิด Brower แล้วพิมพ์คำว่า <http://localhost/phpMyAdmin/> ในช่อง Address



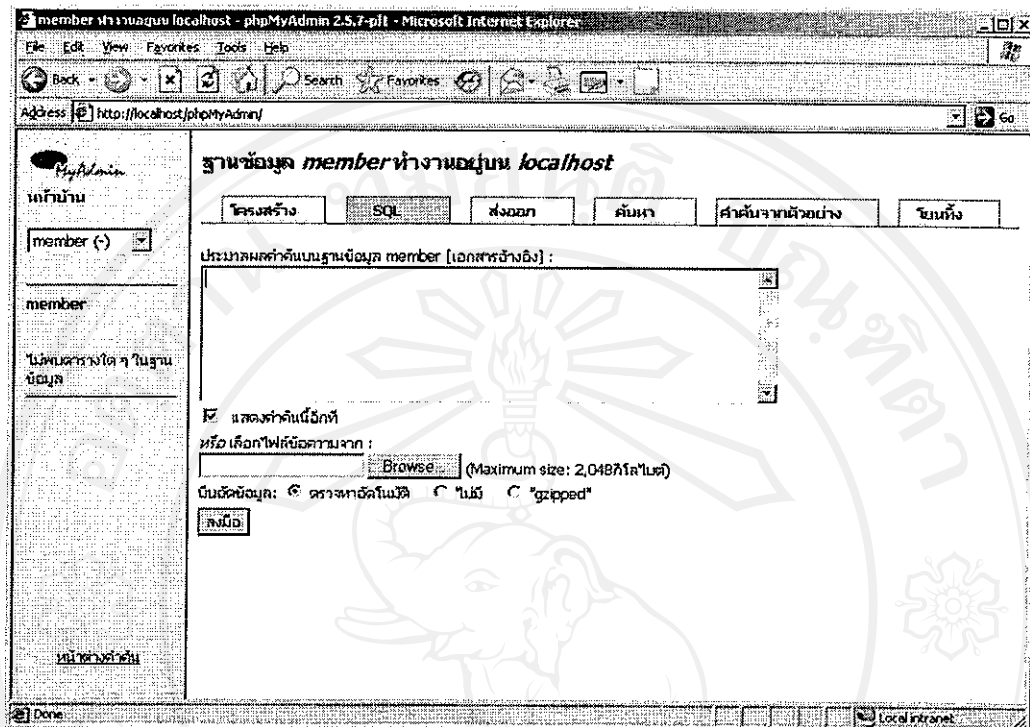
รูปที่ ก.11 แสดงการเข้ามาใน phpMyAdmin

3. สร้างฐานข้อมูลที่ชื่อว่า member และให้เลือก Charset ให้เป็น Thai (th-tis-620) ดังรูป



รูปที่ ก.12 แสดงการสร้างฐานข้อมูล

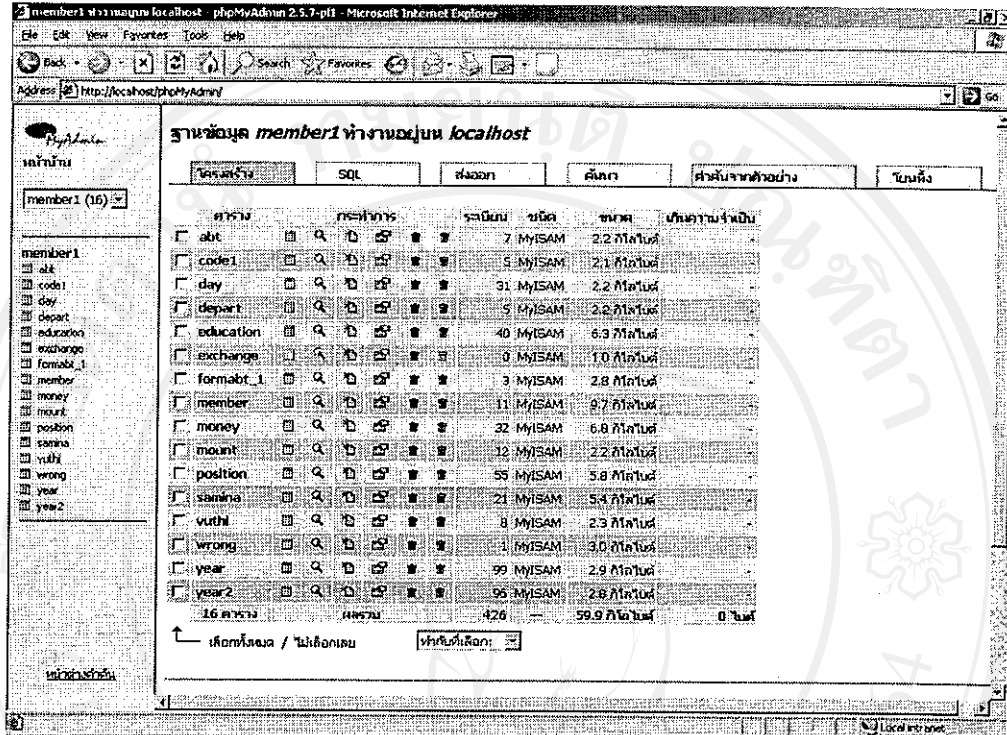
4. หลังจากสร้าง database แล้วให้คลิกที่ เมนู sql เพื่อทำการสร้างตารางและข้อมูล



รูปที่ ก. 13 แสดงการสร้างข้อมูล

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ดังรูป ให้ กดปุ่ม Browse เพื่อ Import ไฟล์จากแผ่น CD ชื่อว่า PM.sql ดังรูป
เลือก แล้วกดปุ่ม ลงมือ เพื่อสร้างตารางและข้อมูล

5. เมื่อติดตั้งเสร็จจะปรากฏชื่อตารางอยู่ทางด้านซ้ายมือ ดังรูป



รูปที่ ก.14 แสดงการภาพติดติดตั้งเสร็จ

6. เปิด Browser แล้วพิมพ์คำว่า `http://localhost/abt_pm/` ในช่อง Address ก็จะเข้าสู่ระบบ ได้สำเร็จ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

หน้าแรก ประเภทและประเภทรายการ ค้นหาข้อมูล บริการข้อมูล (ใหม่) พนักงานส่วนตำบล เข้าสู่ระบบ ระบบช่วยเหลือ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

สำหรับ พนักงานส่วนตำบลตรวจสอบข้อมูล
เลขประจำตัวประชาชน
รหัสผ่าน
ใช้ วันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง "19092524"

สำหรับเจ้าหน้าที่ อบต.เพื่อจัดการข้อมูล
ชื่อผู้ใช้
รหัสผ่าน

รูปที่ ก.15 แสดงการทดสอบการเข้าสู่ระบบ

ภาคผนวก ข

คู่มือใช้งาน

เริ่มการใช้งาน

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่ เป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้บันทึกข้อมูลประวัติพนักงานส่วนตำบล โดยมีบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลเจ้าของข้อมูล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของอบต. และ ผู้ดูแลระบบ โดยหน้าแรกจะระบุให้พนักงานส่วนตำบลเจ้าของข้อมูล และ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของอบต. สามารถทำการเข้าสู่ระบบได้ด้วยตัวเอง โดยผู้ใช้จะมีชื่อ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ที่ระบบกำหนดให้ก่อน เพื่อดำเนินการในการใช้โปรแกรม

1. ส่วนประกอบหลักของระบบ

เมื่อทำการเข้าสู่โปรแกรมในหน้าแรกจะพบส่วนประกอบอยู่ 3 ส่วนคือ

1.1 เมนูหลักของระบบ

1.2 แบบฟอร์มเข้าสู่ระบบของพนักงานส่วนตำบลเจ้าของข้อมูล

1.3 แบบฟอร์มเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่ อบต. เพื่อจัดการข้อมูล

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

1

ยินดีต้อนรับเข้าสู่
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

สำหรับ พนักงานส่วนตำบลตรวจสอบข้อมูล
รหัสบัตรประชาชน
รหัสผ่าน ใช้ วันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง "19392524"

2

สำหรับเจ้าหน้าที่ อบต.เพื่อจัดการข้อมูล
ชื่อผู้ใช้
รหัสผ่าน

3

Local intranet

รูปที่ ข.1 หน้าแรกของการใช้งาน

จากรูป ข.1 อธิบายได้ดังนี้

เมื่อเข้าสู่ระบบ หน้าจอแรกจะเป็นหน้าจอหลักในการทำงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้
หมายเลข 1 เป็นเมนูหลักของ โปรแกรมในระหว่างที่อยู่ในระบบจะสามารถเรียกใช้
เมนูหลักได้ตลอดเวลา เมนูหลักประกอบด้วย

- 1 หน้าหลัก
- 2 ประมวลผล และสรุปข้อมูล
 - 2.1 สรุปข้อมูลพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด
 - 2.2 สรุปข้อมูลตามตำแหน่ง
 - 2.3 สรุปข้อมูลตามระดับ
 - 2.4 สรุปข้อมูลขึ้นเงินเดือน
 - 2.5 สรุปข้อมูลสังกัด
 - 2.6 สรุปข้อมูลวุฒิการศึกษา
- 3 สืบค้นข้อมูล
 - 3.1 ค้นหาตามชื่อ หรือ นามสกุล
 - 3.2 ค้นหาตามตำแหน่ง
 - 3.3 ค้นหาตามระดับ
 - 3.4 ค้นหาตามสังกัด
 - 3.5 ค้นหาตามอายุราชการ
- 4 บัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
 - 4.1 บัญชีรายชื่อการ โอนพนักงานส่วนตำบลไปสังกัด
หน่วยงานอื่น
 - 4.2 บัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
(ระหว่างจังหวัด)
 - 4.3 บัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
(ภายในเขตจังหวัด)
- 5 เข้าสู่ระบบ
 - 5.1 พนักงานส่วนตำบล
 - 5.2 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
 - 5.3 ผู้ดูแลระบบ

6 ระบบช่วยเหลือ

6.1 วิธีใช้

6.2 เกี่ยวกับโปรแกรม

หมายเลข 2 การเข้าสู่ระบบ สำหรับ พนักงานส่วนตำบลตรวจสอบข้อมูลเป็น ส่วนที่ ให้พนักงานส่วนตำบลป้อนรหัสบัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่าน เพื่อทำการ login เข้าสู่ระบบ

หมายเลข 3 การเข้าสู่ระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ อบต.เพื่อจัดการข้อมูล เป็นส่วนที่ให้ สำหรับเจ้าหน้าที่ อบต. ผู้ใช้ป้อนชื่อ ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อทำการ login เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล พนักงานส่วนตำบลในสังกัดของตนเอง

2.เมนูหลักของระบบ

ในส่วนของเมนูหลักของระบบนั้นจะประกอบไปด้วยเมนูอยู่ 6 กลุ่ม คือ

1. หน้าหลัก
2. ประมวลผล และสรุปข้อมูล
3. สืบค้นข้อมูล
4. บัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
5. เข้าสู่ระบบ
6. ระบบช่วยเหลือ

โดยแต่ละเมนูจะมีหน้าที่ต่างๆ กัน



รูปที่ ข.2 เมนูหลักของระบบ

1.1 หน้าแรก

มีหน้าที่ในการย้อนกลับมาตั้งต้นสู่หน้าแรกของระบบเมื่อการทำงานของระบบมีการผิดพลาดสามารถย้อนกลับมาที่หน้าแรกได้ง่ายขึ้น



รูปที่ ข.3 ลิงค์หน้าแรก

1.2 ประมวลผล และสรุปข้อมูล

ส่วนประมวลผลและสรุปข้อมูลจะเป็นการรวบรวมสถิติต่างๆ ที่ได้ประมวลผลออกมาจากฐานข้อมูลแยกย่อยออกมาเป็นหัวข้อได้ 6 หัวข้อดังนี้

- 1 สรุปข้อมูลพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด
- 2 สรุปข้อมูลตามตำแหน่ง
- 3 สรุปข้อมูลตามระดับ
- 4 สรุปข้อมูลชั้นเงินเดือน
- 5 สรุปข้อมูลสังกัด
- 6 สรุปข้อมูลวุฒิการศึกษา



รูปที่ ข.4 ประมวลผลและสรุปข้อมูล

1.2.1 สรุปข้อมูลพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด

ในส่วนนี้โปรแกรมจะทำงานประมวลผลข้อมูลล่าสุดที่อยู่ในฐานข้อมูลของระบบนำมาแสดงให้กับผู้ใช้ โดยจะสรุปจำนวน พนักงานส่วนตำบลทั้งหมด และจำแนก ออกเป็นชายหญิง

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer
 File Edit View Favorites Tools Help
 Back Search Favorites
 Address http://localhost/frame/index.htm

**ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่**

หน้าแรก | สรุปข้อมูลพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด | **สรุปข้อมูลตามตำแหน่ง** | สรุปข้อมูลตามระดับ | สรุปข้อมูลชั้นเงินเดือน | สรุปข้อมูลสังกัด | สรุปข้อมูลการศึกษา

สรุปข้อมูลจำนวนพนักงานส่วนตำบล ทั้งหมดในปีปัจจุบัน

พนักงานส่วนตำบลมีจำนวนทั้งหมด	10	คน
-------------------------------	----	----

สรุปข้อมูลจำนวนพนักงานส่วนตำบล เพศ

พนักงานส่วนตำบลผู้มีชายมีจำนวนทั้งหมด	7	คน
พนักงานส่วนตำบลผู้หญิงมีจำนวนทั้งหมด	3	คน

Address http://localhost/frame/a1.php

รูปที่ ข.5 สรุปข้อมูลพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด

1.2.2 สรุปข้อมูลตามตำแหน่ง

ในส่วนนี้ระบบจะค้นหาข้อมูลตามตำแหน่งที่ปรากฏในฐานข้อมูลและแสดงข้อมูลสถิติของจำนวน พนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ ว่ามีกี่คน

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

สรุปข้อมูลจำนวนพนักงานส่วนตำบล แยกตาม ตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	มีจำนวนทั้งหมด	1	คน
2.ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	มีจำนวนทั้งหมด	1	คน
3.ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	มีจำนวนทั้งหมด	1	คน
4.ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	มีจำนวนทั้งหมด	1	คน
5.ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	มีจำนวนทั้งหมด	1	คน
6.ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	มีจำนวนทั้งหมด	1	คน
7.ตำแหน่ง	ช่างโยธา	มีจำนวนทั้งหมด	1	คน
8.ตำแหน่ง	นักบริหารงานอบต.	มีจำนวนทั้งหมด	1	คน
9.ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน	มีจำนวนทั้งหมด	1	คน
10.ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา	มีจำนวนทั้งหมด	1	คน

รูปที่ ข.6 สรุปข้อมูลตามตำแหน่ง

1.2.3 สรุปข้อมูลตามระดับ

ในส่วนนี้ระบบจะสรุปข้อมูลระดับของ พนักงานส่วนตำบลที่ปรากฏในฐานข้อมูลและแสดงข้อมูลสถิติของจำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งในระดับต่างๆ จะเรียงระดับน้อยไปมาก

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

หน้าแรก | สรุปข้อมูลพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด | **สรุปข้อมูลตามตำแหน่ง** | สรุปข้อมูลตามระดับ | สรุปข้อมูลชั้นเงินเดือน | สรุปข้อมูลสังกัด | สรุปข้อมูลวุฒิการศึกษา

สรุปข้อมูล จำนวนพนักงานส่วนตำบลตามระดับ

1.พนักงานส่วนตำบลระดับ	1	มีจำนวนทั้งหมด	3	คน
2.พนักงานส่วนตำบลระดับ	2	มีจำนวนทั้งหมด	1	คน
3.พนักงานส่วนตำบลระดับ	3	มีจำนวนทั้งหมด	3	คน
4.พนักงานส่วนตำบลระดับ	5	มีจำนวนทั้งหมด	1	คน
5.พนักงานส่วนตำบลระดับ	6	มีจำนวนทั้งหมด	2	คน

http://localhost/frame/e3.php

รูปที่ ข.7 สรุปข้อมูลตามระดับ

1.2.4 สรุปข้อมูลขั้นเงินเดือน

ในส่วนนี้ระบบจะสรุปข้อมูลระดับของ พนักงานส่วนตำบลที่ปรากฏในฐานข้อมูลและแสดงข้อมูลสถิติของจำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งในระดับขั้นเงินเดือนต่างๆจะเรียงระดับน้อยไปมาก

สรุปข้อมูลจากพนักงานส่วนตำบล ขั้นเงินเดือน					
1.	พนักงานส่วนตำบลขั้นเงินเดือน	5740.00	บาท	มีจำนวนทั้งหมด	1 คน
2.	พนักงานส่วนตำบลขั้นเงินเดือน	5850.00	บาท	มีจำนวนทั้งหมด	1 คน
3.	พนักงานส่วนตำบลขั้นเงินเดือน	6490.00	บาท	มีจำนวนทั้งหมด	1 คน
4.	พนักงานส่วนตำบลขั้นเงินเดือน	7260.00	บาท	มีจำนวนทั้งหมด	1 คน
5.	พนักงานส่วนตำบลขั้นเงินเดือน	7430.00	บาท	มีจำนวนทั้งหมด	1 คน
6.	พนักงานส่วนตำบลขั้นเงินเดือน	8000.00	บาท	มีจำนวนทั้งหมด	1 คน
7.	พนักงานส่วนตำบลขั้นเงินเดือน	8210.00	บาท	มีจำนวนทั้งหมด	1 คน
8.	พนักงานส่วนตำบลขั้นเงินเดือน	10660.00	บาท	มีจำนวนทั้งหมด	1 คน
9.	พนักงานส่วนตำบลขั้นเงินเดือน	14810.00	บาท	มีจำนวนทั้งหมด	2 คน

รูปที่ ข.8 สรุปข้อมูลขั้นเงินเดือน

1.2.5 สรุปข้อมูลสังกัด

ในส่วนนี้ระบบจะสรุปข้อมูลของพนักงานส่วนตำบลในอบต. ต่างๆ ที่อยู่ในระบบว่ามีจำนวนกี่คน

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Stop Refresh Home Search Favorites Print Mail Stop

Address http://localhost/frame/index.htm

**ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่**

ตำแหน่ง	สรุปข้อมูลพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด	สรุปข้อมูลตามตำแหน่ง	สรุปข้อมูลตามระดับ	สรุปข้อมูลชั้นเงินเดือน	สรุปข้อมูลสังกัด	สรุปข้อมูลวุฒิการศึกษา
สรุปข้อมูลจำนวนพนักงานส่วนตำบล จำแนกตามสังกัด						
1.พนักงานส่วนตำบลสังกัด อบต. ห้างพร้าว					มีจำนวนทั้งหมด	10 คน

http://localhost/frame/a5.php

1.2.6 สรุปข้อมูลวุฒิการศึกษา

ในส่วนนี้ระบบจะสรุปข้อมูลระดับของ พนักงานส่วนตำบลที่ปรากฏในฐานข้อมูลและแสดงข้อมูลสถิติของจำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ ดำรงตำแหน่งในระดับต่างๆ เรียงจะระดับน้อยไปมาก

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Home Search Favorites

Address http://localhost/frame/index.htm

**ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่**

หน้าแรก | สรุปข้อมูลพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด | สรุปข้อมูลตามตำแหน่ง | **สรุปข้อมูลตามระดับ** | สรุปข้อมูลชั้นเงินเดือน | สรุปข้อมูลสังกัด | สรุปข้อมูลวุฒิการศึกษา

สรุปข้อมูลการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล

1.พนักงานส่วนตำบลวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	มีจำนวนทั้งหมด	8	คน
2.พนักงานส่วนตำบลวุฒิการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	มีจำนวนทั้งหมด	2	คน

http://localhost/frame/a6.php

รูปที่ ข.10 สรุปข้อมูลวุฒิการศึกษา

1.3 สืบค้นข้อมูล

ส่วนสืบค้นข้อมูลมีหน้าที่ในการใช้ ค้นหาข้อมูลรายละเอียดปลีกย่อยของประวัติพนักงานเช่น ค้นหาชื่อ หาดำแหน่ง โดยแยกย่อยออกมาจำนวน 5 หัวข้อย่อย

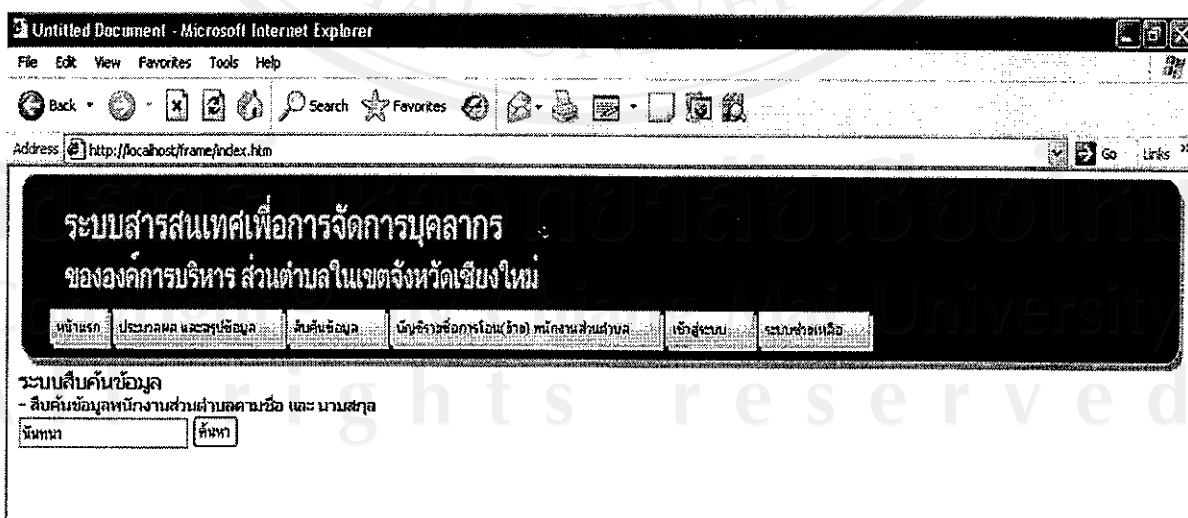
- 1 ค้นหาตามชื่อ หรือ นามสกุล
- 2 ค้นหาตามตำแหน่ง
- 3 ค้นหาตามระดับ
- 4 ค้นหาตามสังกัด
- 5 ค้นหาตามอายุราชการ



รูปที่ ข.11 ส่วนสืบค้นข้อมูล

1.3.1 ค้นหาตามชื่อ หรือ นามสกุล

ใช้ ค้นหาข้อมูลพนักงานส่วนตำบล โดยการกรอก ชื่อหรือนามสกุล หรือ ทั้งชื่อและนามสกุล แล้วกดปุ่มคำว่าค้นหา



รูปที่ ข.12 ค้นหาตามชื่อหรือนามสกุล

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Stop Refresh Home Search Favorites Print Mail Stop

Address http://localhost/frame/index.htm Go Links

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

หน้าแรก | ประวัติและวัตถุประสงค์ | สืบค้นข้อมูล | บริการข้อมูล (ฟรี) พนักงานส่วนตำบล | เข้าสู่ระบบ | ระบบช่วยเหลือ

ผลการค้นหา

1. นางสาว นันทนา ใจปิ่น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สังกัด ทำรงพร้า

- สืบค้นข้อมูลพนักงานส่วนตำบลตามชื่อ และ นามสกุล

ค้นหา

รูปที่ ข.13 ผลที่ได้จากการค้นหาตามชื่อหรือนามสกุล

1.3.2 ค้นหาตามตำแหน่ง

ใช้ ค้นหาข้อมูลพนักงานส่วนตำบล โดยการเลือกค้นหาตามตำแหน่งที่ปรากฏตามที่ต้องการ แล้วกดปุ่มคำว่าค้นหา

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Stop Refresh Home Search Favorites Print Mail Stop

Address http://localhost/frame/index.htm Go Links

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

หน้าแรก | ประวัติและวัตถุประสงค์ | สืบค้นข้อมูล | บริการข้อมูล (ฟรี) พนักงานส่วนตำบล | เข้าสู่ระบบ | ระบบช่วยเหลือ

ระบบสืบค้นข้อมูล

- สืบค้นข้อมูลพนักงานส่วนตำบลตามตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่กักตักขยะชุมชนและถนน ค้นหา

รูปที่ ข.14 ค้นหาตามตำแหน่ง

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Print Mail News RSS

Address http://localhost/frame/index.htm

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

หน้าแรก | ประเภทผล และสรุปข้อมูล | สืบค้นข้อมูล | นักวิชาการออกใบ (อ้างอิง) พนักงานส่วนตำบล | เข้าสู่ระบบ | ระบบช่วยเหลือ

ผลการค้นหา

1. นางสาว วัชรีย์
ศรีวัชรีย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน สังกัด ทำวังพำรำ

- สืบค้นข้อมูลพนักงานส่วนตำบลตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง

รูปที่ ข.15 ผลการค้นหตามตำแหน่ง

1.3.3 ค้นหาตามระดับ

ใช้ ค้นหาข้อมูลพนักงานส่วนตำบล โดยการเลือกระดับของพนักงานส่วนตำบลตามที่ต้องการ แล้วกดปุ่มคำว่าค้นหา

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Print Mail News RSS

Address http://localhost/frame/index.htm

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

หน้าแรก | ประเภทผล และสรุปข้อมูล | สืบค้นข้อมูล | นักวิชาการออกใบ (อ้างอิง) พนักงานส่วนตำบล | เข้าสู่ระบบ | ระบบช่วยเหลือ

ระบบสืบค้นข้อมูล

- สืบค้นข้อมูลพนักงานส่วนตำบลตามระดับ

3

รูปที่ ข.16 ค้นหาตามระดับ

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Stop Refresh Home Search Favorites Print Mail Stop

Address http://localhost/frame/index.htm Go Links

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

หน้าแรก | ประชาสัมพันธ์ และข้อมูล | ติดต่อข้อมูล | นักวิชาการโอบ(จ้าง) พนักงานส่วนตำบล | เข้าสู่ระบบ | ระบบช่วยเหลือ

ผลการค้นหา

1. นางสาว วชิรย์	ศรีวิชัย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	สังกัด ท่าวังพร้าว
2. นางสาว วิริยะ	ชนวงค์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	สังกัด ท่าวังพร้าว
3. นาย อมรพันธ์	กันธาสิทธิ์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	สังกัด ท่าวังพร้าว

- สืบค้นข้อมูลพนักงานส่วนตำบลตามระดับ

ระดับ ค้นหา

รูปที่ ข.17 ผลการค้นหาค้นหาตามระดับ

1.3.4 ค้นหาตามสังกัด

ใช้ ค้นหาข้อมูลพนักงานส่วนตำบล โดยการเลือกตามชื่อ อบต. ที่สังกัด ตามรายชื่อที่ระบบมีให้เลือก แล้วกดปุ่มคำว่าค้นหา

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Stop Refresh Home Search Favorites Print Mail Stop

Address http://localhost/frame/index.htm Go Links

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

หน้าแรก | ประชาสัมพันธ์ และข้อมูล | ติดต่อข้อมูล | นักวิชาการโอบ(จ้าง) พนักงานส่วนตำบล | เข้าสู่ระบบ | ระบบช่วยเหลือ

ระบบสืบค้นข้อมูล
- สืบค้นข้อมูลพนักงานส่วนตำบลตามสังกัด

ท่าวังพร้าว ค้นหา

รูปที่ ข.18 ค้นหาตามสังกัด

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Home Search Favorites

Address http://localhost/frame/index.htm

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

ผลการค้นหา

หน้าแรก	ประมวลผล และสรุปข้อมูล	สืบค้นข้อมูล	บัญชีรายชื่อภาค (โดย (เรียง) ภูมิภาคแล้วแต่ลำดับ	รายชื่อระบบ	ระบบช่วยเหลือ
1. นางสาว นันทนา	ใจปิ่น	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	สังกัด	ท่าวังพริ้ว	
2. นางสาว วชิรย์	ศรีวิชัย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สังกัด	ท่าวังพริ้ว	
3. นาย อภิชาติ	เกษอินทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	สังกัด	ท่าวังพริ้ว	
4. นางสาว นารีรัตน์	ทาแจ่ม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	สังกัด	ท่าวังพริ้ว	
5. ว่าเอก วรวิทย์	จันทร์นวล	ตำแหน่ง นักบริหารงานอบต.	สังกัด	ท่าวังพริ้ว	
6. นางสาว วิริยะ	ธนวงค์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	สังกัด	ท่าวังพริ้ว	
7. นาย ยงยุทธ	ทองจันทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	สังกัด	ท่าวังพริ้ว	
8. นาย วิทยา	แก้วคา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	สังกัด	ท่าวังพริ้ว	
9. นาย อมรพันธ์	กัญชาดิษฐ์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	สังกัด	ท่าวังพริ้ว	
10. นาย พิษณุ	ดวงลัดดา	ตำแหน่ง ช่างโยธา	สังกัด	ท่าวังพริ้ว	

- สืบค้นข้อมูลพนักงานส่วนตำบลตามสังกัด

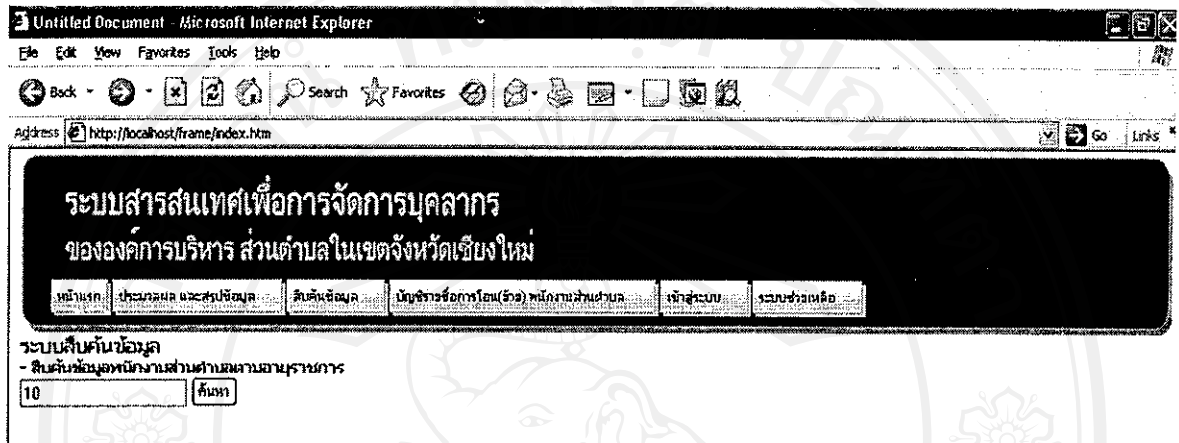
เขต: ค้นหา

Done Local intranet

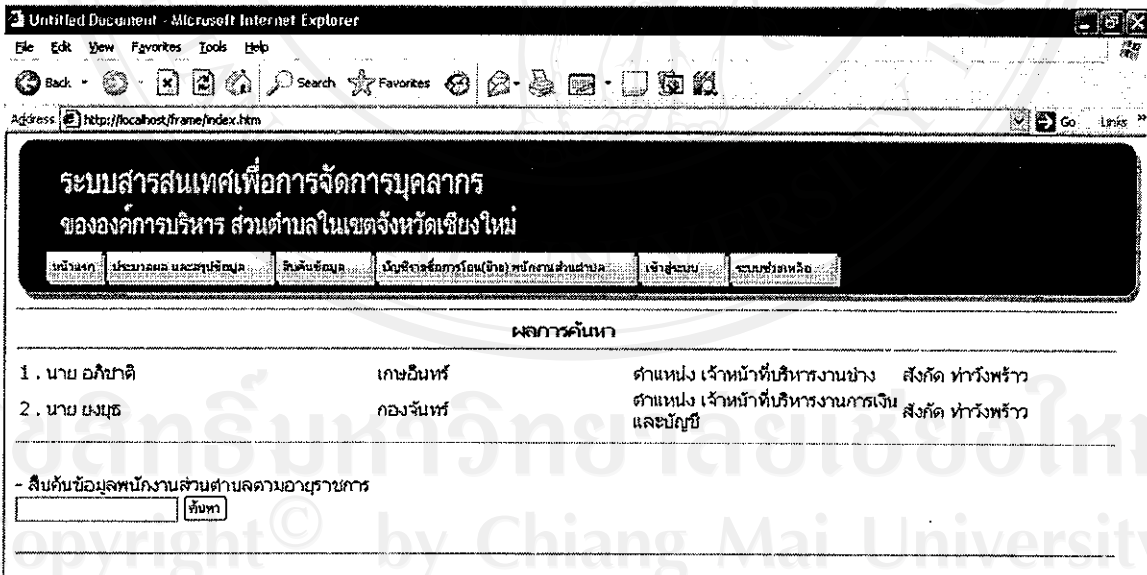
รูปที่ ข.19 ผลการค้นหาตามสังกัด

1.3.5 ค้นหาตามอายุราชการ

ใช้ ค้นหาข้อมูลพนักงานส่วนตำบลโดยการกรอกจำนวนอายุราชการที่ต้องการค้นหา แล้วกดปุ่มคำว่าค้นหา



รูปที่ ข.20 ค้นหาตามอายุราชการ



รูปที่ ข.21 ผลการค้นหาตามอายุราชการ

1.4 บัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

บัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย)ทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลสถานะของ พนักงานส่วนตำบลที่แจ้งเรื่องการขอโอน(ย้าย) โดยจะมีสถานะ รอเอกสาร ,รอเข้าที่ประชุม, และมติเห็นชอบจากที่ประชุม ช่วยให้ เจ้าหน้าที่ที่สามารถติดตามข้อมูล ความเคลื่อนไหวของ ขั้นตอนการ โอนย้ายได้อย่างรวดเร็ว โดยแบ่งชนิดการ โอน (ย้าย) เป็น 3 แบบคือ

- 1 บัญชีรายชื่อการ โอนพนักงานส่วนตำบลไปสังกัดหน่วยงานอื่น
- 2 บัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล(ระหว่างจังหวัด)
- 3 บัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด)

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

หน้าแรก	ประวัติ	ข้อมูลบุคลากร	การโอนย้าย	การบรรจุ	การลา	การเกษียณ	การบรรจุ
บัญชีรายชื่อการโอนพนักงานส่วนตำบลไปสังกัดหน่วยงานอื่น	บัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ระหว่างจังหวัด)	บัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด)					

รูปที่ ข.22 ส่วนบัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

1.4.1 บัญชีรายชื่อการโอนพนักงานส่วนตำบลไปสังกัดหน่วยงานอื่น
แสดงข้อมูลสถานะตามขั้นตอนการโอนพนักงานส่วนตำบลไปสังกัด
หน่วยงานอื่น

Unfilled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites

Address http://localhost/frame/index.htm

**ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่**

หน้าแรก | ประเภทบุคคลและคุณสมบัติ | ค้นหาข้อมูล | บัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล | เลิกระบบ | ระบบช่วยเหลือ

บัญชีรายชื่อการโอนพนักงานส่วนตำบลไปสังกัดหน่วยงานอื่น

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน			ตำแหน่งก่อนโอน/ส่วนต้น			เงินเดือน	งวดค่าตัว		แหล่งการงานเดิม(ปีจบ)	เลขหมายประจำตัว	หมายเลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งเดิม	วันที่โอน
		ตำแหน่ง	อัตร	จังหวัด	ตำแหน่ง	อัตร	จังหวัด		อายุ	คู่สมรส					
1	นางสาววิชัย ศิ วิชัย	เจ้าพนักงานบริหาร นโยบายและแผน 3	ทำวั พร้าว	สันป่าตอง/ เชียงใหม่	เจ้าพนักงานบริหาร นโยบายและแผน 3	ทต.เกาะ สมบูรณ์	อ.เกาะสมบูรณ์/จ. สุราษฎร์ธานี	7260.00	33	ลำปาง	อุบลรัตนราช	นส.ทต.เกาะ สมบูรณ์ ที่ ศก 52501/298	หลัก เกณฑ์ ปี 178	18 เดือน	ยังไม่ ได้ สำเนา

Print

Done Local intranet

รูปที่ ข.23 ส่วนบัญชีรายชื่อการโอนพนักงานส่วนตำบลไปสังกัดหน่วยงานอื่น

1.4.2 บัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล(ระหว่างจังหวัด)
แสดงข้อมูลสถานะตามขั้นตอนการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
(ระหว่างจังหวัด)

Unfilled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites

Address http://localhost/frame/index.htm

**ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่**

หน้าหลัก | ประเภทและหมู่บัญชี | บัญชีโอน | **บัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล** | เจ้าหน้าที่ระบบ | ระบบช่วยเหลือ

บัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ระหว่างจังหวัด)

ส่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน			ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน			เงินเดือน	ข้อมูลส่วนตัว	เหตุผล การขอโอน(ย้าย)	น.ส.อน. รับโอน/ใช้โอน	รณานเขต	สถานะ	ครั้งที่ประมวล	
		ตำแหน่ง	อน.ค.	อำเภอ/จังหวัด	ตำแหน่ง	อน.ค.	อำเภอ/จังหวัด								
1	นายมงคล กองจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	อ.พร้าว	สับปะรดอง/เชียงใหม่	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6	เมืองปาน	อ.พาน/จ.เชียงใหม่	14810.0	41	เชียงใหม่	อุบลรัตนวงศา	น.ส.อน.เมืองพาน ที่ ชอ 74001/368	หลักเกณฑ์ข้อ 175	รอเอกสาร	ยังไม่ได้ประมวล

Print

Done Local intranet

รูปที่ ข.24 ส่วนบัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล(ระหว่างจังหวัด)

1.4.3 บัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด)
แสดงข้อมูลสถานะตามขั้นตอนการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
(ภายในเขตจังหวัด)

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

หน้าแรก | ประชาชนและบุคลากร | ติดต่อแจ้งเบาะแส | บัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล | เข้าสู่ระบบ | ระบบช่วยเหลือ

บัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน			ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน			ข้อมูลส่วนตัว		เหตุผล การขอโอน(ย้าย)	น.ส.ขอโอน/รับโอน/ดีไอเอ	เลขที่บัตรประจำตัว	สถานะ	จังหวัด	
		ตำแหน่ง	อเขต.	อำเภอ/จังหวัด	ตำแหน่ง	อเขต.	อำเภอ/จังหวัด	เงินเดือน	อายุ/ปีส่วนราชการ						
1	จำเริญกรวุฒิ จันทร์บัว	นักบริหารงานอบต. 6	ท่าวัง	ต.บ้านต๋อง/เชียงใหม่	นักบริหารงานอบต. 6	เมือง	อ.สันทราย/จ.เชียงใหม่	14810.0	36	สงขลา	ทนายธรรมการณ	น.ส.ขอโอนเมือง เลขที่ ๓๖ 81301/45	หลักเกณฑ์ ข้อ 178	รอเอกสาร	ยังไม่ได้รับอนุมัติ

Print

รูปที่ ข.25 ส่วนบัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด)

1.5 เข้าสู่ระบบ

ส่วนการเข้าสู่ระบบในที่นี้มีการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้อยู่ 3 ระดับ คือ

- 1 พนักงานส่วนตำบล
- 2 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- 3 ผู้ดูแลระบบ



รูปที่ ข.26 ส่วนการเข้าสู่ระบบ

1.5.1 พนักงานส่วนตำบล

การเข้าสู่ระบบของพนักงานส่วนตำบลนั้นสามารถทำได้โดยการใช้รหัสบัตรประจำตัวประชาชน และเลข วัน เดือน ปีเกิด กรอกเข้าตามช่องที่กำหนด ซึ่งรายละเอียดจะอธิบายในหัวข้อต่อไป

รูปที่ ข.27 ส่วนการเข้าสู่ระบบของพนักงานส่วนตำบล

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer
 File Edit View Favorites Tools Help
 Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites
 Address http://localhost/frame/index.htm

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

องค์กรบริหารส่วนตำบล ท่าวังพร้าว ส่วน/ส่วน สำนักปลัด ตำแหน่ง นิกรจัดมาอุปถัมภ์ เลขที่ส่วน 010704001

1. ชื่อ นาม นรพันธ์ กัษาดัม 3. เกิดที่ อ.สันป่าตอง จังหวัด เชียงใหม่ 5. เริ่มรับราชการ 1 กุมภาพันธ์ 2548 7. ชื่อคู่สมรส - สถานะการทำงาน -	2. วันเดือนปีเกิด 18 กุมภาพันธ์ 2522 4. ที่อยู่ 60 ม.7 ต.ท่าวังพร้าว อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ 50120 6. วันเกษียณอายุ 15 กุมภาพันธ์ 2582 8. ชื่ออดีตนายจ้าง นายเสวร์เพชร กัษาดัม, สามสุณี กัษาดัม ที่อยู่ปัจจุบัน 60 ม.7 ต.ท่าวังพร้าว อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ 50120
---	--

NO PICTURE

ถ่าย พ.ศ. 0000

9. ประวัติการศึกษา			
สถานที่ศึกษา	ระดับชั้น/ระดับสาขาวิชาเอก(ถ้ามี)	ปีจบ	ปีจบ (เดือน-ปี)
โรงเรียนดอนชัยวิทยาคาร	ประถมศึกษา	2528	2533
โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม	มัธยมศึกษา(ตอนปลาย)	2534	2539
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศ	2540	2543

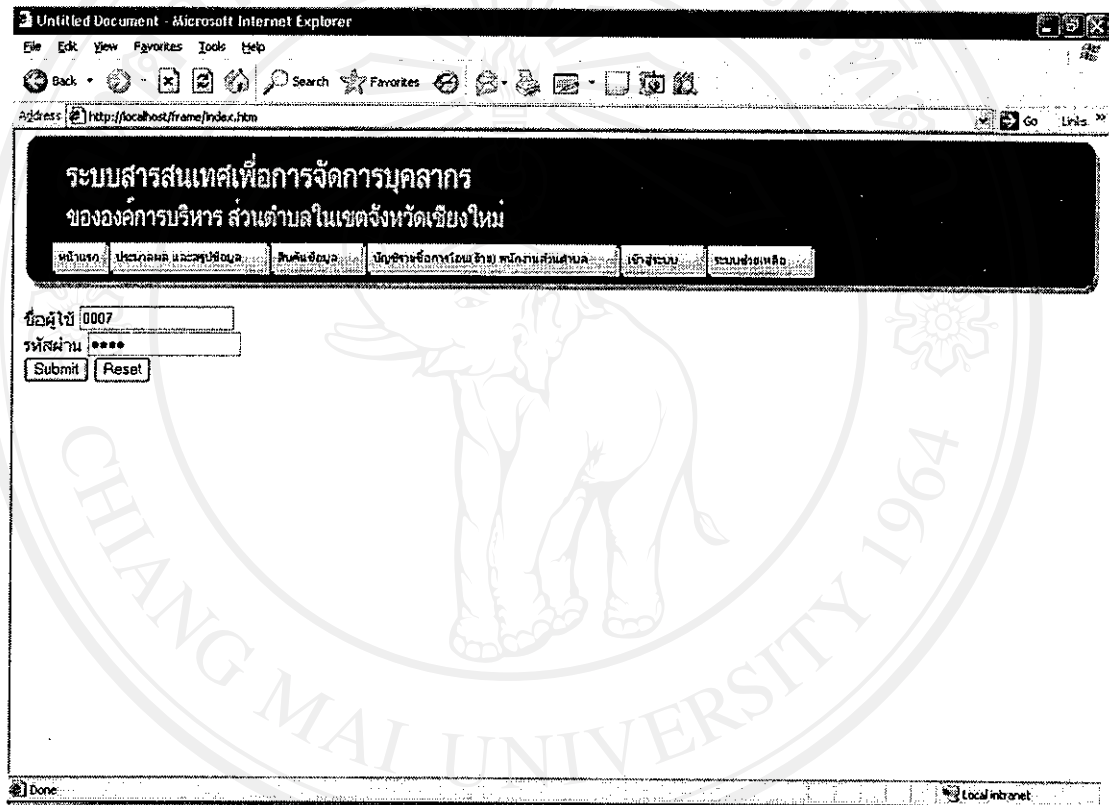
10. ประวัติการทำงาน หรือฝึกอบรม			
สถานที่ทำงานหรือฝึกอบรม	วันที่ได้รับ	ปีจบ	ปีจบ (เดือน-ปี)

Done Local intranet

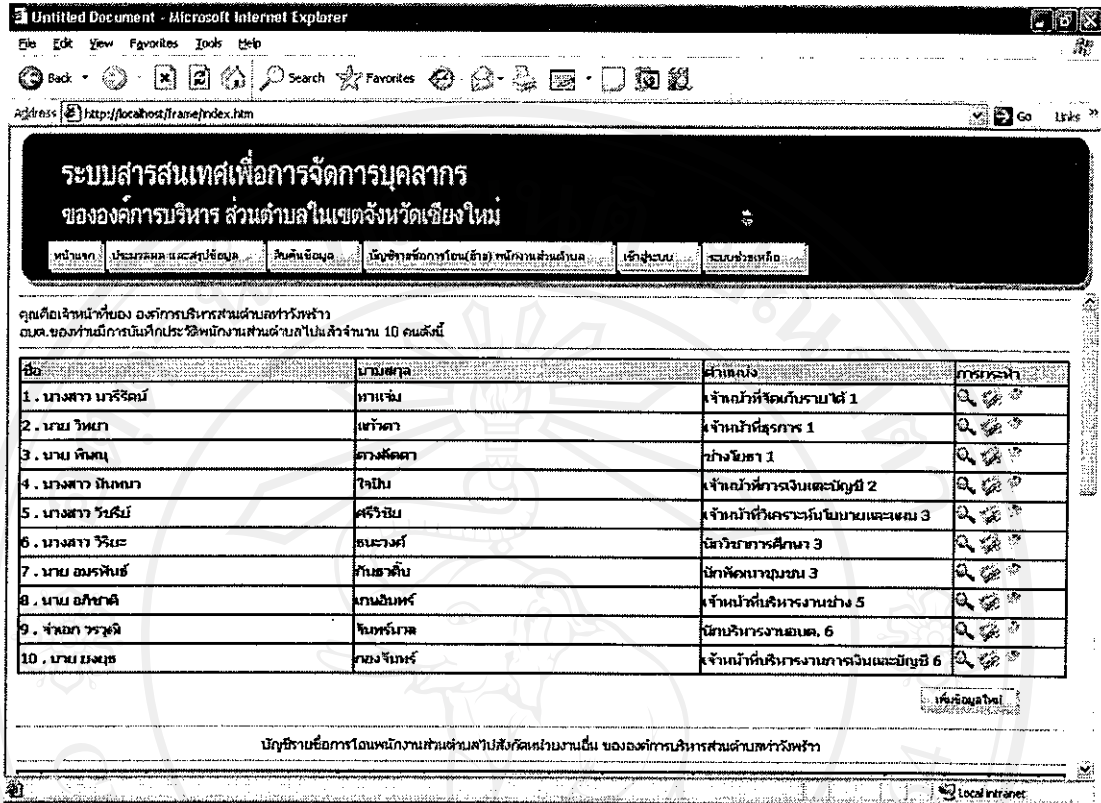
รูปที่ ข.28 ผลที่ได้เข้าสู่ระบบของพนักงานส่วนตำบล

1.5.2 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

การเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสามารถทำได้โดยการใช้รหัส
ผู้ใช้ของ อบต. ที่สังกัด กรอกเข้าตามช่องที่กำหนด ซึ่งรายละเอียดจะอธิบายใน
หัวข้อต่อไป



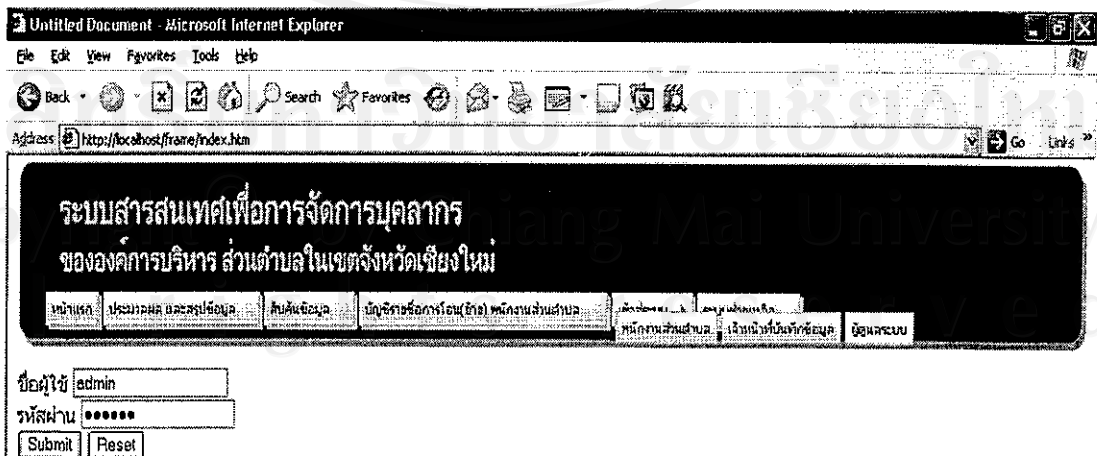
รูปที่ ข.29 ส่วนการเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล



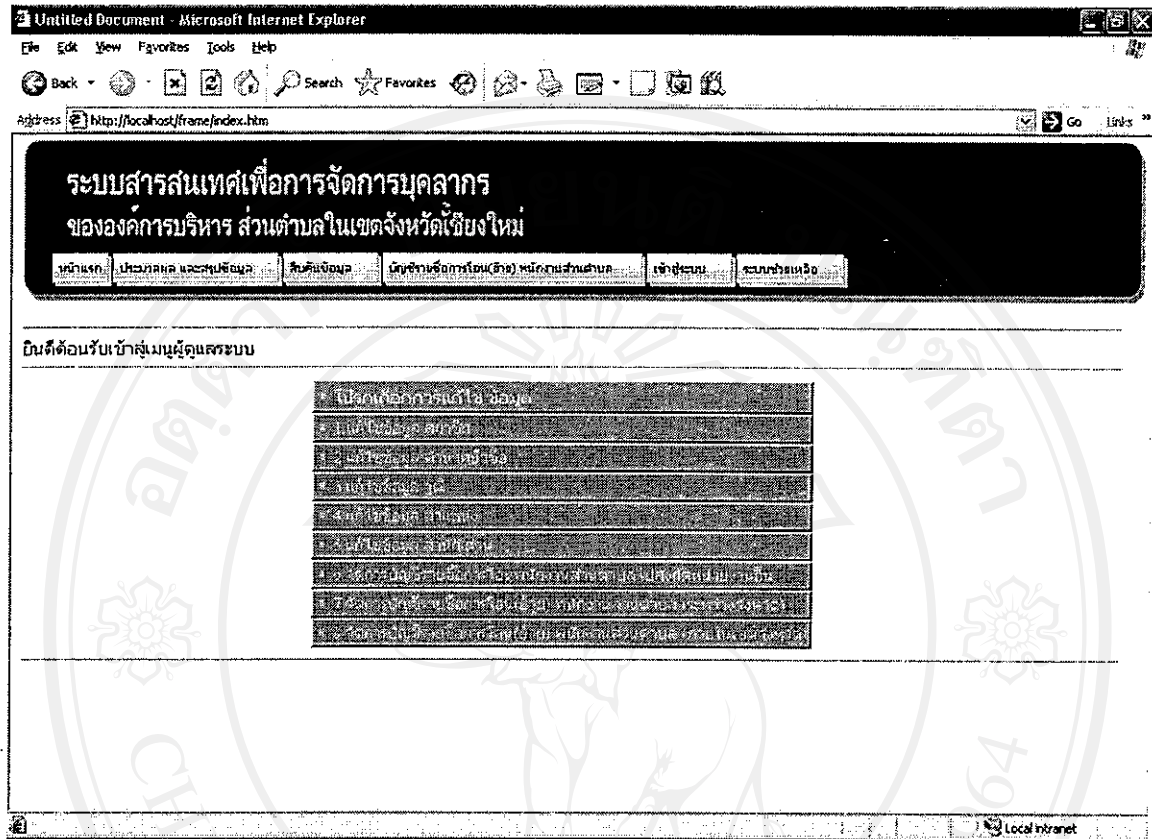
รูปที่ ข.30 ผลที่ได้การจากเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

1.5.3 ผู้ดูแลระบบ

การเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบจะใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ กรอกเข้าตามช่องที่กำหนด ซึ่งรายละเอียดจะอธิบายในหัวข้อต่อไป



รูปที่ ข.31 ส่วนการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ



รูปที่ ข.32 ผลที่ได้จากการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

1.6 ระบบช่วยเหลือ

ส่วนระบบช่วยเหลือนั้นจะเป็นส่วนการให้คำแนะนำ โปรแกรมและคู่มือการใช้งานอย่างละเอียด

- 1 วิธีใช้
- 2 เกี่ยวกับโปรแกรม

3.การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเข้าสู่ระบบได้ 3 รูปแบบคือ

3.1 พนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลเจ้าของข้อมูลสามารถเข้าสู่ระบบได้ด้วย เลขบัตรประชาชน 13 หลัก และใช้ วัน เดือน ปี เกิด เป็นรหัสผ่านหลังจากที่เข้าสู่ระบบแล้วพนักงานส่วนตำบลเจ้าของข้อมูลสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้ด้วยตัวเอง

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบด้วยรหัสประชาชน 13 หลักจะปรากฏข้อมูลประวัติพนักงานส่วนตำบล โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่**

หน้าแรก	แบบฟอร์มและข้อมูล	บัญชีข้อมูล	บัญชีการเชื่อมโยง(รายชื่อพนักงานส่วนตำบล)	เข้าสู่ระบบ	ระบบช่วยเหลือ
---------	-------------------	-------------	---	-------------	---------------

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

องค์กรปกครองส่วนตำบล ท่าวังพร้าว	สำนัก/ส่วน ส่วนการศึกษา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน สาธารณสุขุณชน	เลขที่สำเนา 9999999	1	NO PICTURE ถ่าย พ.ศ. 0000
1. ชื่อ นามสมมุติ พ้องกันไข่ม	2. วันเดือนปีเกิด 20 กรกฎาคม 2520	3. เขตที่ เมือง จังหวัด เชียงใหม่	4. ที่อยู่การ 958 หมู่ 2 ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่		
5. เริ่มไปราชการ 20 มิถุนายน 2540	6. วันเกษียณอายุ 27 กรกฎาคม 2580	7. ชื่อคู่สมรส นางสมศรี พ้องกันไข่ม	8. ชื่อบิดามารดา นายสมบอง พ้องกันไข่ม, นางสมทรง พ้องกันไข่ม		
9. สถานที่ทำงาน ต.ตาดฟ้าป่าข่อย อ.เมือง จ.เชียงใหม่	10. ที่อยู่ปัจจุบัน 958 หมู่ 2 ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่				

9.ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ อนุญาตเข้าใช้ชื่อ(ถ้ามี)	ปีการศึกษา(เดือน-ปี)	ปีการศึกษา(เดือน-ปี)
โรงเรียนพุทธชินราช	ประถมศึกษา	พฤษภาคม 2527	พฤษภาคม 2532
โรงเรียนพญาศรีวิชัย	มัธยมศึกษา(ตอนปลาย)	พฤษภาคม 2533	พฤษภาคม 2538
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์	พฤษภาคม 2538	พฤษภาคม 2541

10.ประวัติการทำงาน เหนือถิ่น

สถานที่ทำงานหรือสังกัด	ตำแหน่งที่ได้รับ	ปีการศึกษา(เดือน-ปี)	ปีการศึกษา(เดือน-ปี)
โรงเรียนชินขันธ์วิทยา	โครงการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลจ.เชียงใหม่	28 กุมภาพันธ์ 2546	มีนาคม 2546

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง

	4
--	---

12.ความผิดทางวินัย

	5
--	---

14.ส่วนหนึ่งของประวัติเงินเดือน

ปี เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		ปี เดือน ปี	พนักงานประจำ
		ขั้น	เงิน		
22 มีนาคม 2546	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขุณชน	2	6700.00	มี.ค. 27.1. 535	-

7 Print

รูปที่ ข.33 ข้อมูลประวัติพนักงานส่วนตำบล

จากรูป ข.2 อธิบายได้ดังนี้

เมื่อเข้าสู่ระบบ ด้วยรหัสประชาชน 13 จะปรากฏข้อมูลประวัติพนักงานส่วนตำบล ซึ่งแบ่งข้อมูลออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้

- | | |
|-----------|--|
| หมายเลข 1 | ข้อมูลสังกัด และข้อมูลส่วนบุคคล ข้อ 1-8 |
| หมายเลข 2 | ข้อมูลประวัติการศึกษา ข้อ 9 |
| หมายเลข 3 | ข้อมูลประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม ข้อ 10 |
| หมายเลข 4 | ข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลง ข้อ 11 |
| หมายเลข 5 | ข้อมูลความผิดทางวินัย ข้อ 12 |
| หมายเลข 6 | ข้อมูลตำแหน่งและเงินเดือน ข้อ 13 |
| หมายเลข 7 | ปุ่มสำหรับปรีนสำเนาข้อมูล |

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

3.2 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของอบต.

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของอบต. จะมี ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เฉพาะของแต่ละ องค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะสามารถจัดการข้อมูลของ พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดตนเองได้อย่างอิสระ

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ของแต่ละ องค์การบริหารส่วนตำบลจะปรากฏหน้าจอหลักของการจัดการข้อมูลดังนี้

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

รหัสเขต	ประเภทผล และลจข้อมูล	วันที่ข้อมูล	บัญชีการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	เข้าสู่ระบบ	ระบบสำรอง
จุดคือเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบพร้าวกอง อบต.ของตำบพร้าวกองไปสังกัดพนักงานส่วนตำบลไปเป็น จำนวน 10 คนดังนี้					
ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	การโอนเข้า		
1. นางสาว นารีฉิม	นางฉิม	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้อ 1			
2. นาย วิษยา	เชวีดา	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1			
3. นาย ทินทุ	ศวงสิริดา	ช่างวิชา 1			
4. นางสาว นันทนา	ใจปิม	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 2			
5. นางสาว รัชฎิณี	ศรีวิชัย	เจ้าหน้าที่นคราณนโยบายและแผน 3			
6. นางสาว วิมล	ธนาวงค์	นักวิชาการศึกษา 3			
7. นาย อภิรักษ์	กันธาธิศ	นักศึกษารอบนอก 3			
8. นาย อภิชาติ	เกษมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 5			
9. นางกร วรชาติ	กันทรวิมล	นักบริหารงานอบต. 6			
10. นาย อมร	ทองพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6			

บัญชีการโอนพนักงานส่วนตำบลไปสังกัดหน่วยงานอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบพร้าวกอง

ร.ร.	ชื่อ	ตำแหน่งปัจจุบัน			ตำแหน่งก่อนโอน/รับโอน			เงินเดือน	ข้อมูลส่วนตัว	เหตุผล การโอน (ย้าย)	น.ส.อนต. รับโอน/ไว้โอน	หมายเหตุ	สถานะ	วันที่ประเมิน	ตน	
		ตำแหน่ง	อบต.	อำเภอ/จังหวัด	ตำแหน่ง	อบต.	อำเภอ/จังหวัด									
1	นางกร วรชาติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 5	ตำบพร้าวกอง	เชียงใหม่	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและแผน 3	ตำบพร้าวกอง	เชียงใหม่	2260.00	33	สำเนา	ดูแลครอบครัว	น.ส.อนต. รับโอน ที่ รร 52501/298	หลักเกณฑ์ ข้อ 178	รอเอกสาร	ยังไม่ได้กำหนด	

บัญชีการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ระหว่างจังหวัด) ขององค์การบริหารส่วนตำบพร้าวกอง

ร.ร.	ชื่อ	ตำแหน่งปัจจุบัน			ตำแหน่งก่อนโอน/รับโอน			เงินเดือน	ข้อมูลส่วนตัว	เหตุผล การโอน (ย้าย)	น.ส.อนต. รับโอน/ไว้โอน	หมายเหตุ	สถานะ	วันที่ประเมิน	ตน	
		ตำแหน่ง	อบต.	อำเภอ/จังหวัด	ตำแหน่ง	อบต.	อำเภอ/จังหวัด									
1	นางกร วรชาติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 5	ตำบพร้าวกอง	เชียงใหม่	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6	เมืองพนา	เชียงใหม่	14810.0	41	เชียงใหม่	ดูแลครอบครัว	น.ส.อนต.เมืองพนา ที่ รร 74001/368	หลักเกณฑ์ ข้อ 175	รอเอกสาร	ยังไม่ได้กำหนด	

บัญชีการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด) ขององค์การบริหารส่วนตำบพร้าวกอง

ร.ร.	ชื่อ	ตำแหน่งปัจจุบัน			ตำแหน่งก่อนโอน/รับโอน			เงินเดือน	ข้อมูลส่วนตัว	เหตุผล การโอน (ย้าย)	น.ส.อนต. รับโอน/ไว้โอน	หมายเหตุ	สถานะ	วันที่ประเมิน	ตน	
		ตำแหน่ง	อบต.	อำเภอ/จังหวัด	ตำแหน่ง	อบต.	อำเภอ/จังหวัด									
1	นางกร วรชาติ	นักบริหารงานอบต. 6	ตำบพร้าวกอง	เชียงใหม่	นักบริหารงานอบต. 6	เมืองพนา	เชียงใหม่	14810.0	36	พนา	หาประสบการณ์	น.ส.อนต.เมืองพนา ที่ รร 81201/45	หลักเกณฑ์ ข้อ 178	รอเอกสาร	ยังไม่ได้กำหนด	

รูปที่ ข.34 หน้าจอหลักของการจัดการข้อมูล

จากรูป ข.3 อธิบายได้ดังนี้

เมื่อเข้าสู่ระบบ ด้วยรหัสผู้ใช้ขององค์การบริหารส่วนตำบลจะปรากฏหน้าจอหลักของการจัดการข้อมูลซึ่งแบ่งได้ 4 ส่วน ดังนี้

- | | |
|------------|---|
| หมายเลข 1 | ข้อความต้อนรับบอกชื่อผู้ใช้ และจำนวนข้อมูลสมาชิก |
| หมายเลข 2 | รายละเอียดของสมาชิก |
| หมายเลข 3 | การกระทำกับสมาชิก มี 3 ประเภทคือ <ol style="list-style-type: none"> 1. 🔍 เปิดดูข้อมูล 2. 🗑️ แก้ไขข้อมูล 3. 🗑️ ลบข้อมูล |
| หมายเลข 4 | ลิงค์เพิ่มข้อมูลใหม่ |
| หมายเลข 5 | บัญชีรายชื่อการ โอนพนักงานส่วนตำบลไปสังกัดหน่วยงานอื่น |
| หมายเลข 6 | การกระทำกับข้อมูลในตาราง 🗑️ ลบข้อมูล |
| หมายเลข 7 | ลิงค์เพิ่มข้อมูลใหม่ |
| หมายเลข 8 | สรุปข้อมูลการ โอนพนักงานส่วนตำบลไปสังกัดหน่วยงานอื่น |
| หมายเลข 9 | บัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล(ระหว่างจังหวัด) |
| หมายเลข 10 | การกระทำกับข้อมูลในตาราง 🗑️ ลบข้อมูล |
| หมายเลข 11 | ลิงค์เพิ่มข้อมูลใหม่ |
| หมายเลข 12 | สรุปข้อมูลการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล(ระหว่างจังหวัด) |
| หมายเลข 13 | บัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด) |
| หมายเลข 14 | การกระทำกับข้อมูลในตาราง 🗑️ ลบข้อมูล |
| หมายเลข 15 | ลิงค์เพิ่มข้อมูลใหม่ |
| หมายเลข 16 | สรุปข้อมูลการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด) |

3.2.1 การเพิ่มข้อมูลใหม่

เมื่อทำการกดที่ลิงค์เพิ่มข้อมูลใหม่จะปรากฏ ขั้นตอนการกรอกข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ได้กรอกข้อมูลในบัตรประวัติตามความเป็นจริงและเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้กดปุ่ม Submit เพื่อบันทึกข้อมูล

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมรดกสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

หน้าหลัก | ประเภทข้อมูล และสรุปข้อมูล | ค้นหาข้อมูล | บันทึกข้อมูลหรือโอน(ย้าย)ข้อมูลบางส่วน | เข้าสู่ระบบ | ระบบช่วยเหลือ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน รหัสตำบล

1. ชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัวประชาชน

2. วันเกิด เดือน ปี เพศ

3. เกิดที่อำเภอ จังหวัด

4. ที่อยู่การ

5. เริ่มรับราชการเมื่อ เดือน ปี

6. วันเกษียณอายุ เดือน ปี

7. ชื่อคู่สมรส นามสกุล สถานที่ประกอบอาชีพ

8. บิดา นามสกุล มารดา นามสกุล

ที่อยู่ปัจจุบัน บิดา-มารดา

Done Local intranet

รูปที่ ข.35 หน้าจอบันทึกข้อมูลสังกัด และข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อทำการกดปุ่ม Submit เพื่อบันทึกข้อมูลระบบก็จะบันทึกข้อมูลสังกัด และข้อมูล ส่วนบุคคล จากนั้นก็จะเข้าสู่ ขั้นที่ 2 คือการบันทึกประวัติการศึกษาสามารถ บันทึกได้ สูงสุด 10 แห่ง

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

หน้าแรก | ประเภทผล และแบบพิมพ์ | ติดต่อเรา | บริการข้อมูลย้อนหลัง(ฟรี) | พนักงานส่วนตำบล | กู้ยืม | ระบบช่วยเหลือ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

9. ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา1	ระดับชั้น	วุฒิ	สาขา(ถ้ามี)	ตั้งแต่	เดือน	ปี	ถึง	เดือน	ปี
สถานศึกษา2	ระดับชั้น	วุฒิ	สาขา(ถ้ามี)	ตั้งแต่	เดือน	ปี	ถึง	เดือน	ปี
สถานศึกษา3	ระดับชั้น	วุฒิ	สาขา(ถ้ามี)	ตั้งแต่	เดือน	ปี	ถึง	เดือน	ปี
สถานศึกษา4	ระดับชั้น	วุฒิ	สาขา(ถ้ามี)	ตั้งแต่	เดือน	ปี	ถึง	เดือน	ปี
สถานศึกษา5	ระดับชั้น	วุฒิ	สาขา(ถ้ามี)	ตั้งแต่	เดือน	ปี	ถึง	เดือน	ปี
สถานศึกษา6	ระดับชั้น	วุฒิ	สาขา(ถ้ามี)	ตั้งแต่	เดือน	ปี	ถึง	เดือน	ปี
สถานศึกษา7	ระดับชั้น	วุฒิ	สาขา(ถ้ามี)	ตั้งแต่	เดือน	ปี	ถึง	เดือน	ปี
สถานศึกษา8	ระดับชั้น	วุฒิ	สาขา(ถ้ามี)	ตั้งแต่	เดือน	ปี	ถึง	เดือน	ปี
สถานศึกษา9	ระดับชั้น	วุฒิ	สาขา(ถ้ามี)	ตั้งแต่	เดือน	ปี	ถึง	เดือน	ปี

รูปที่ ข.36 หน้าจอบันทึกข้อมูลประวัติการศึกษา

เมื่อทำการกดปุ่ม Submit เพื่อบันทึกข้อมูลระบบก็จะบันทึกข้อมูลประวัติการศึกษา
จากนั้นก็เข้าสู่ ขั้นที่ 3 คือการบันทึกประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม บันทึกได้สูงสุด
10 แห่ง

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม

10. ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม

สถานี่ดูงาน1	วันที่ได้รับ	ตั้งแต่	วัน	เดือน	ปี	ถึง	วัน	เดือน	ปี
สถานี่ดูงาน2	วันที่ได้รับ	ตั้งแต่	วัน	เดือน	ปี	ถึง	วัน	เดือน	ปี
สถานี่ดูงาน3	วันที่ได้รับ	ตั้งแต่	วัน	เดือน	ปี	ถึง	วัน	เดือน	ปี
สถานี่ดูงาน4	วันที่ได้รับ	ตั้งแต่	วัน	เดือน	ปี	ถึง	วัน	เดือน	ปี
สถานี่ดูงาน5	วันที่ได้รับ	ตั้งแต่	วัน	เดือน	ปี	ถึง	วัน	เดือน	ปี
สถานี่ดูงาน6	วันที่ได้รับ	ตั้งแต่	วัน	เดือน	ปี	ถึง	วัน	เดือน	ปี
สถานี่ดูงาน7	วันที่ได้รับ	ตั้งแต่	วัน	เดือน	ปี	ถึง	วัน	เดือน	ปี
สถานี่ดูงาน8	วันที่ได้รับ	ตั้งแต่	วัน	เดือน	ปี	ถึง	วัน	เดือน	ปี
สถานี่ดูงาน9	วันที่ได้รับ	ตั้งแต่	วัน	เดือน	ปี	ถึง	วัน	เดือน	ปี

รูปที่ ข.37 หน้าจอบันทึกข้อมูลประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

เมื่อทำการกดปุ่ม Submit เพื่อบันทึกข้อมูลระบบก็จะบันทึกประวัติการดูงาน หรือ ผีกรอบม จากนั้นก็เข้าสู่ ขั้นที่ 4 คือการ บันทึกการเปลี่ยนแปลง และ ความผิดพลาดวินัย ซึ่งจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพบว่า ข้อมูล บันทึกการเปลี่ยนแปลง และ ความผิดพลาดวินัย ของพนักงานส่วนตำบลจะมี น้อยมาก ผู้ออกแบบจึง ได้นำทั้ง 2 หัวข้อมา รวมกันและ ระบุให้ป้อนข้อมูลสูงสุดหัวข้อละ 5 เรื่อง

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

หน้าหลัก | ประวัติการดูงาน และประวัติ | บันทึกข้อมูล | บันทึกการดูงาน (รายชื่อ พนักงานส่วนตำบล) | หน้าสรุปผล | ระบบช่วยเหลือ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

11. บันทึกการเปลี่ยนแปลง

บันทึก - พนักงานประวัติ -

บันทึก - พนักงานประวัติ -

บันทึก - พนักงานประวัติ -

บันทึก - พนักงานประวัติ -

บันทึก - พนักงานประวัติ -

12. ความผิดพลาดวินัย

วัน-เดือน-ปี วัน เดือน ปี เรื่อง โทษ ค่าปรับ

วัน-เดือน-ปี วัน เดือน ปี เรื่อง โทษ ค่าปรับ

วัน-เดือน-ปี วัน เดือน ปี เรื่อง โทษ ค่าปรับ

รูปที่ ข.38 หน้าจอบันทึกข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลง และ ความผิดพลาดวินัย

เมื่อทำการกดปุ่ม Submit เพื่อบันทึกข้อมูลระบบก็จะบันทึกข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลงและ ความคิดทางวินัยจากนั้นก็เข้าสู่ ขั้นที่ 5 คือข้อมูลตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน บันทึก ได้สูงสุด 10 ชั้น

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

หน้าหลัก | ประเภทผล และผลปฏิบัติงาน | บันทึกข้อมูล | บันทึกข้อมูล(รายชื่อ) พนักงานส่วนตำบล | เข้าสู่ระบบ | ระบบช่วยเหลือ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

13. ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน

ครั้งที่ 1 วันที่	วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	ชั้น
ค่าส่ง								
ครั้งที่ 2 วันที่	วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	ชั้น
ค่าส่ง								
ครั้งที่ 3 วันที่	วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	ชั้น
ค่าส่ง								
ครั้งที่ 4 วันที่	วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	ชั้น
ค่าส่ง								
ครั้งที่ 5 วันที่	วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	ชั้น
ค่าส่ง								
ครั้งที่ 6 วันที่	วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	ชั้น
ค่าส่ง								

รูปที่ ข.39 หน้าจอบันทึกข้อมูลตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน

เมื่อทำการกดปุ่ม Submit เพื่อบันทึกข้อมูลระบบก็จะบันทึกข้อมูลตำแหน่ง และ
อัตราเงินเดือน จากนั้นก็จะเข้าสู่ ขั้นที่ 6 คือ รูปถ่าย ซึ่งในโปรแกรม มีให้เลือกว่าถ้าไม่มีรูป
ให้เลือกกดที่ปุ่ม ไม่มีรูปก็ได้

รูปที่ ข.40 หน้าจอบันทึกข้อมูลรูปภาพ

เมื่อทำการกดปุ่มส่งรูป เพื่อบันทึกไฟล์รูปถ่ายไปเก็บไว้ในเซิร์ฟเวอร์ ระบบจะประมวลผลออกมาเป็นข้อมูลทั้งหมดที่ได้ทำการบันทึกลงในฐานข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้สามารถตรวจทานได้ถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการเพิ่มข้อมูล

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

หน่วยงาน	ประเภทบุคคล และคุณสมบัติ	วันที่ข้อมูล	เว็บบริษัทหรือทางอื่น(ถ้ามี) พนักงานส่วนตำบล	ลำดับระบบ	ระบบข้อมูลเดิม
----------	--------------------------	--------------	--	-----------	----------------


บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล					
องค์การบริหารส่วนตำบล ห้างหาร	สำนัก/ส่วน	ส่วนการศึกษา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงาน	เลขที่สำเนา 9999999
1. ชื่อ นามสมมติ ห้องถิ่นไชย 2. วันเดือนปีเกิด 20 กรกฎาคม 2520 3. เกิดที่ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ 4. ที่อยู่ถาวร 958 หมู่ 2 ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 5. เริ่มรับราชการ 20 มิถุนายน 2540 6. วันเกษียณอายุ 27 กรกฎาคม 2580 7. ชื่อคุณสม นามสมพงษ์ ห้องถิ่นไชย 8. ชื่ออาคารต. นามสมพงษ์ ห้องถิ่นไชย, บางสมทรง ห้องถิ่นไชย 9. ที่อยู่ปัจจุบัน 958 หมู่ 2 ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่					
					ถ่าย พ.ศ. 0000
9. ประวัติการศึกษา					
สถานศึกษา	วันที่ได้รับคุณวุฒิตั้งแต่ออก(ค.ม.)	วันที่ให้สิทธิ(เดือน-ปี)			
โรงเรียนเทพนิโคชน	ประถมศึกษา	พฤษภาคม 2527	-	มิถุนายน 2532	
โรงเรียนสุพรรณวิทยามหาวิทยาลัย	มัธยมศึกษา(ตอนปลาย)	พฤษภาคม 2533	-	เมษายน 2538	
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์	พฤษภาคม 2538	-	ตุลาคม 2541	
10. ประวัติการงาน หรือฝึกอบรม					
สถานที่อบรมหรือฝึกอบรม	วันที่ได้รับ	วันที่ให้สิทธิ(เดือน-ปี)			
โรงเรียนเชียงใหม่ผู้ค้า	โครงการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่	28 กุมภาพันธ์ 2546	-	2 มีนาคม 2546	
11. บันทึกการเปลี่ยนแปลง					
-					
12. ค่าตอบแทน					
-					
14. ส่วนหนึ่งและอัตราเงินเดือน					
ปี (เดือน-ปี)	ตำแหน่ง	เงินเดือนเดิม		จ้าง	พนักงานประจำ
22 มีนาคม 2546	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2	6700.00	ใหม่, 0827.3/2535	-

[Print](#)

รูปที่ ข.41 หน้าจอแสดงข้อมูลที่ได้จากการ บันทึกครั้งล่าสุด

ลิขสิทธิ์ © by Chiang Mai University
All rights reserved

3.2.2 การเปิดดูข้อมูล

เมื่อทำการกดปุ่ม  เปิดดูข้อมูลก็จะปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูลประวัติพนักงาน ส่วนตำบลของสมาชิกท่านนั้นๆ ในหน้าต่างใหม่

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help


Address: http://localhost/framejshow_pic.php?mcn=16202

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

องค์กรบริหารส่วนตำบล หมู่ที่: ส่วน/ตำบล ส่วนราชการดูแลและสั่ง: ตำแหน่ง: มีกพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง: 10704001

1. ชื่อ นาง ดิพวรรณ ธนาญาติ	2. วันเดือนปีเกิด 23 ตุลาคม 2519	NO PICTURE
3. เกิดที่ - จังหวัด -	4. ที่อยู่ถาวร -	
5. เงินราชการ 1 กันยายน 2547	6. วันเกษียณอายุ 1 กันยายน 2579	
7. ชื่อคู่สมรส -	8. ชื่อบิดามารดา - - -	
สถานี่ทำงาน -	ที่อยู่ปัจจุบัน -	
9. ประวัติการศึกษา		
10. ประวัติการทำงาน หรือฝึกอบรม		
11. เป็นที่กล่าวถึงในข่าวยัง		
12. ความผิดทางวินัย		
14. ส่วนหนึ่งพอละเอียด		

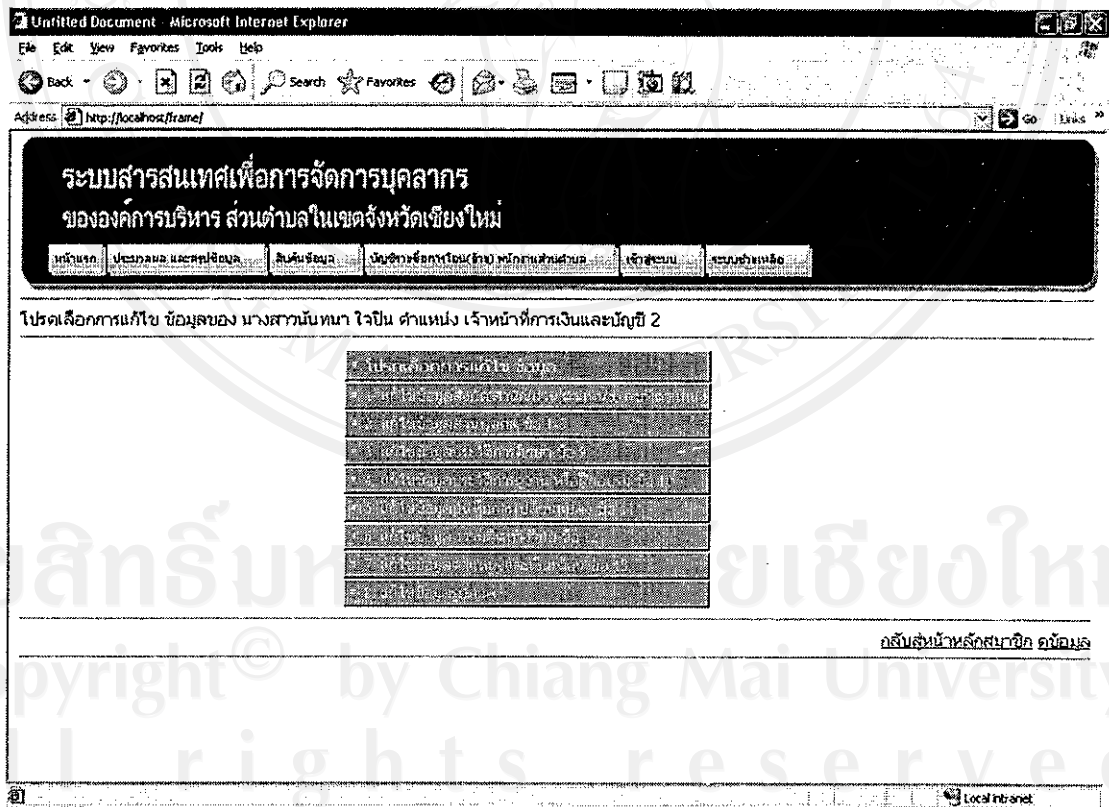
Done Local intranet


รูปที่ ข.42 หน้าจอเมื่อทำการกดปุ่ม 

3.2.3 การแก้ไขข้อมูล

เมื่อทำการกดปุ่ม  แก้ไขข้อมูลก็จะปรากฏลิงค์หัวข้อสำหรับแก้ไขข้อมูล จำนวน 8 ประเภทดังนี้

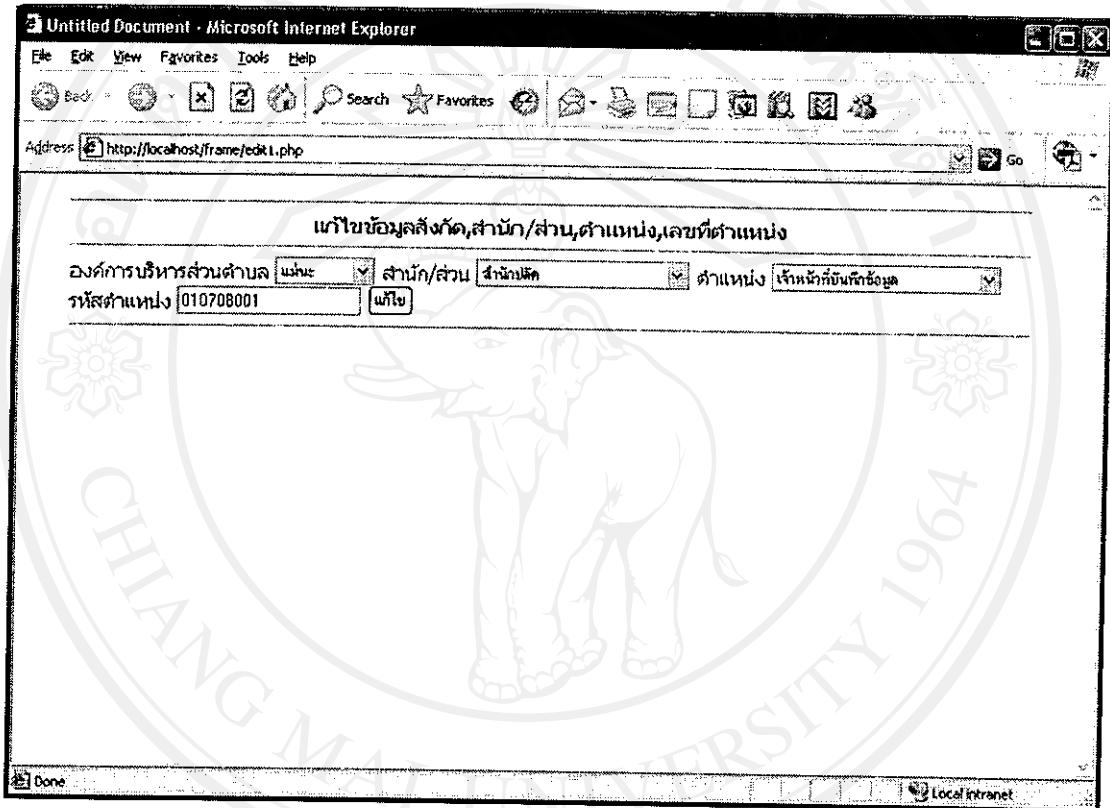
1. แก้ไขข้อมูลสังกัด, สำนัก/ส่วน, ตำแหน่ง, เลขที่ตำแหน่ง
2. แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ข้อ 1-8
3. แก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษา ข้อ 9
4. แก้ไขข้อมูลประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม ข้อ 10
5. แก้ไขข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลง ข้อ 11
6. แก้ไขข้อมูลความผิดทางวินัย ข้อ 12
7. แก้ไขข้อมูลตำแหน่งและเงินเดือน ข้อ 13
8. แก้ไขข้อมูลรูปภาพ



รูปที่ ข.43 หน้าจอเมื่อทำการกดปุ่ม 

จากรูป ข.43 อธิบายได้ดังนี้เมื่อเข้าสู่เมนูการแก้ไขข้อมูลจะมีหัวข้อสำหรับแก้ไขข้อมูลจำนวน 8 ประเภทแยกย่อยออกไปตามที่ใช้ต้องการแก้ไข

เมื่อทำการเลือกลิงค์หัวข้อแก้ไขข้อมูลสังกัด,สำนัก/ส่วน,ตำแหน่ง,เลขที่ตำแหน่ง จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ผู้สามารถแก้ไขข้อมูลสังกัด,สำนัก/ส่วน,ตำแหน่ง,เลขที่ตำแหน่ง ได้



รูปที่ ข.44 แก้ไขข้อมูลสังกัด,สำนัก/ส่วน,ตำแหน่ง,เลขที่ตำแหน่ง

เมื่อทำการเลือกฟังก์ชันแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ผู้ใช้สามารถเพิ่ม แก้ไขหรือลบ ข้อมูลส่วนบุคคลได้

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://localhost/frame/ed12.php> Go

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ นาย นามสกุล ศิริวิวงศ์ รหัสประจำตัวประชาชน 3508000088174

2. วันเกิด 13 เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2524 เพศ ชาย

3. เกิดที่อำเภอ เชียงดาว จังหวัด เชียงใหม่

4. ที่อยู่ถาวร 385/23 หมู่ 8 ต. สันทราย อ.เมือง จ. เชียงใหม่

5. เริ่มรับราชการเมื่อ 19 เดือน กันยายน ปี 2548

6. วันเกษียณอายุ 19 เดือน กันยายน ปี 2568

7. ชื่อคู่สมรส - นามสกุล - สถานที่ประกอบอาชีพ -

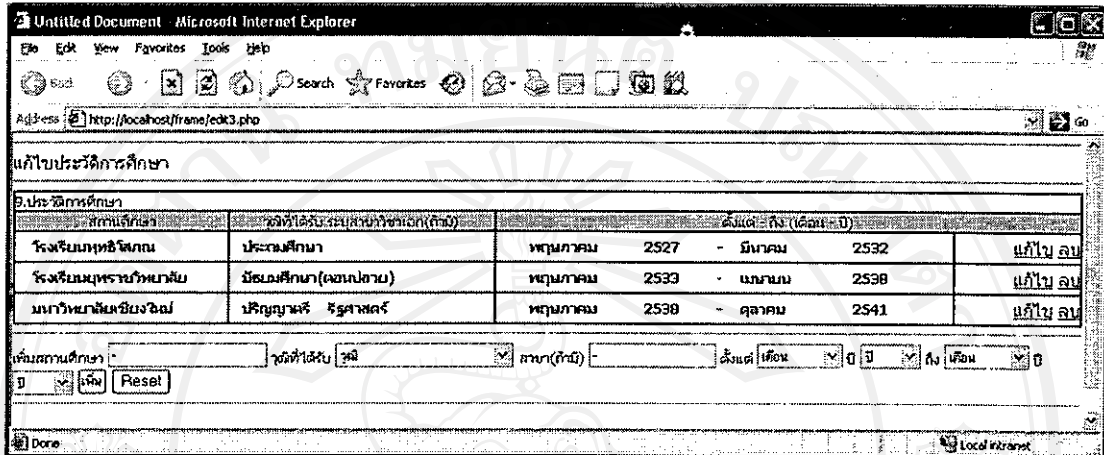
8. บิดา นายหนง นามสกุล ศิริวิวงศ์ มารดา นางบุญชน นามสกุล ศิริวิวงศ์
ที่อยู่ปัจจุบัน บิดา-มารดา 81 หมู่ 2 ต.เมืองงาย อ.เมือง จ. เชียงใหม่

แก้ไข

Done Local intranet

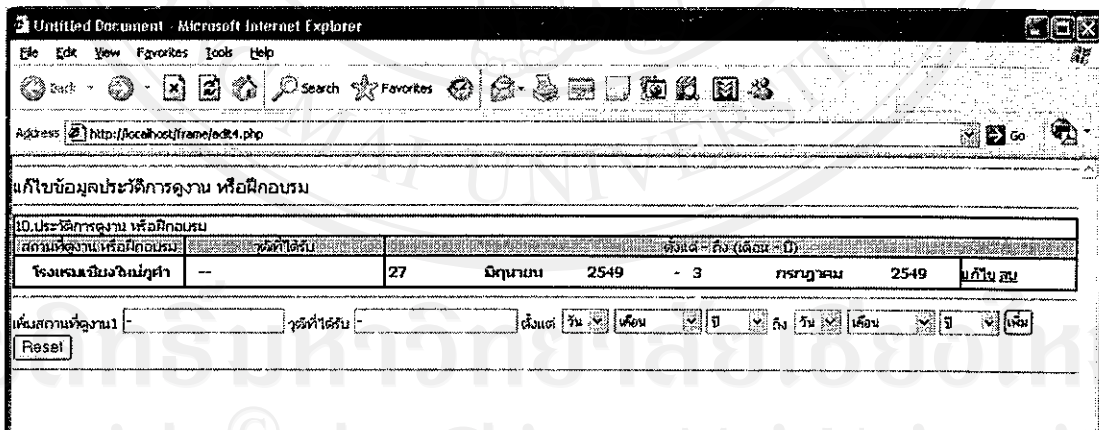
รูปที่ ข.45 แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อทำการเลือกลิงค์หัวข้อแก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษาจะปรากฏหน้าต่างดังรูป
ผู้ใช้สามารถเพิ่ม แก้ไขหรือลบ ข้อมูลประวัติการศึกษาได้



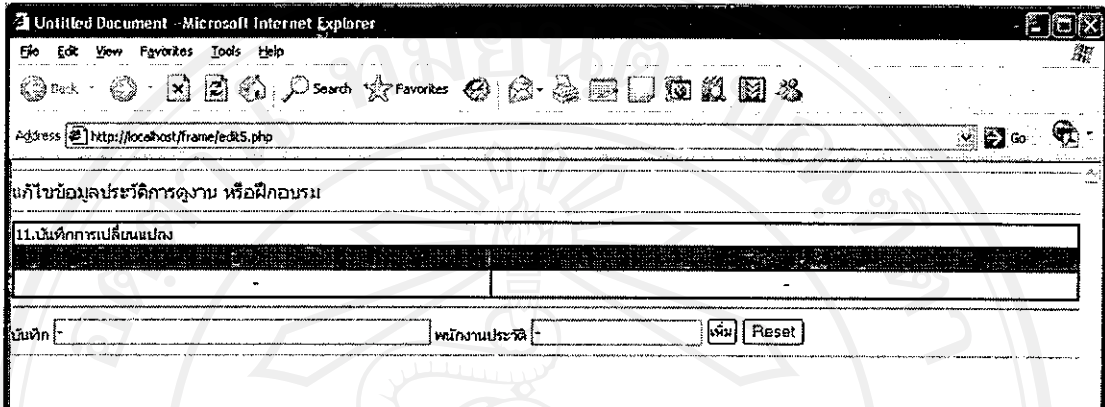
รูปที่ ข.46 แก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษา

เมื่อทำการเลือกลิงค์หัวข้อแก้ไขข้อมูลประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรมจะปรากฏ
หน้าต่างดังรูป ผู้ใช้สามารถเพิ่ม แก้ไขหรือลบประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม ได้



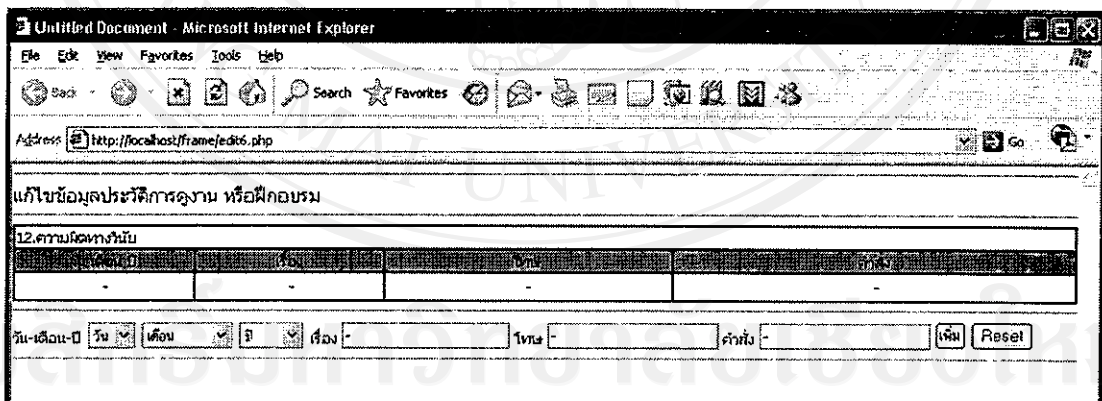
รูปที่ ข.47 แก้ไขข้อมูลประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม

เมื่อทำการเลือกคลิกหัวข้อแก้ไขข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลงจะปรากฏหน้าต่าง
ดังรูป ผู้ใช้สามารถเพิ่ม แก้ไขหรือลบ ข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้



รูปที่ ข.48 แก้ไข ข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลง

เมื่อทำการเลือกคลิกหัวข้อแก้ไขข้อมูลความผิดทางวินัยจะปรากฏหน้าต่างดังรูป
ผู้ใช้สามารถเพิ่ม แก้ไขหรือลบ ข้อมูลความผิดทางวินัยได้



รูปที่ ข.49 แก้ไขข้อมูลความผิดทางวินัย

เมื่อทำการเลือกคลิกหัวข้อแก้ไขข้อมูลตำแหน่งและเงินเดือนจะปรากฏหน้าต่างดังรูป ผู้ใช้สามารถเพิ่ม แก้ไขหรือลบ ข้อมูลตำแหน่งและเงินเดือนได้

แก้ไขข้อมูลประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม

14.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

ปี เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		ค่าจ้าง	พนักงานประจำ
		ระดับ	ขั้น		
26 กันยายน 2548	เจ้าหน้าที่บันทึกชื่อ	2	6820.00	พ.ม. 0027.3/2535	วสันต์ แก้วไข่มุก

วันที่: ปี: ตำแหน่ง: ระดับ: ขั้น: ค่าจ้าง: พนักงานประจำ:

รูปที่ ข.50 แก้ไขข้อมูลตำแหน่งและเงินเดือน

เมื่อทำการเลือกคลิกหัวข้อแก้ไขข้อมูลรูปภาพจะปรากฏหน้าต่างดังรูป ผู้ใช้สามารถ แก้ไขหรือลบข้อมูลรูปภาพ ได้

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

NO PICTURE

ถ่าย พ.ศ. 0000

ไฟล์: ถ่าย พ.ศ. กรุณาดังชื่อไฟล์เป็นไฟล์หลัก หรือ ภาษาอังกฤษ

รูปที่ ข.51 แก้ไขข้อมูลรูปภาพ

3.2.4 การลบข้อมูล

ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม เพื่อลบข้อมูลได้ครั้งละ 1 คน โดยระบบจะลบข้อมูลให้ท่านทันทีที่กดลบ

3.3 การเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบหมายถึงเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งจัดการเกี่ยวกับข้อมูล โดยรวมของระบบทำหน้าที่เพิ่มเติมแก้ไขส่วนที่บกพร่องต่างๆ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่

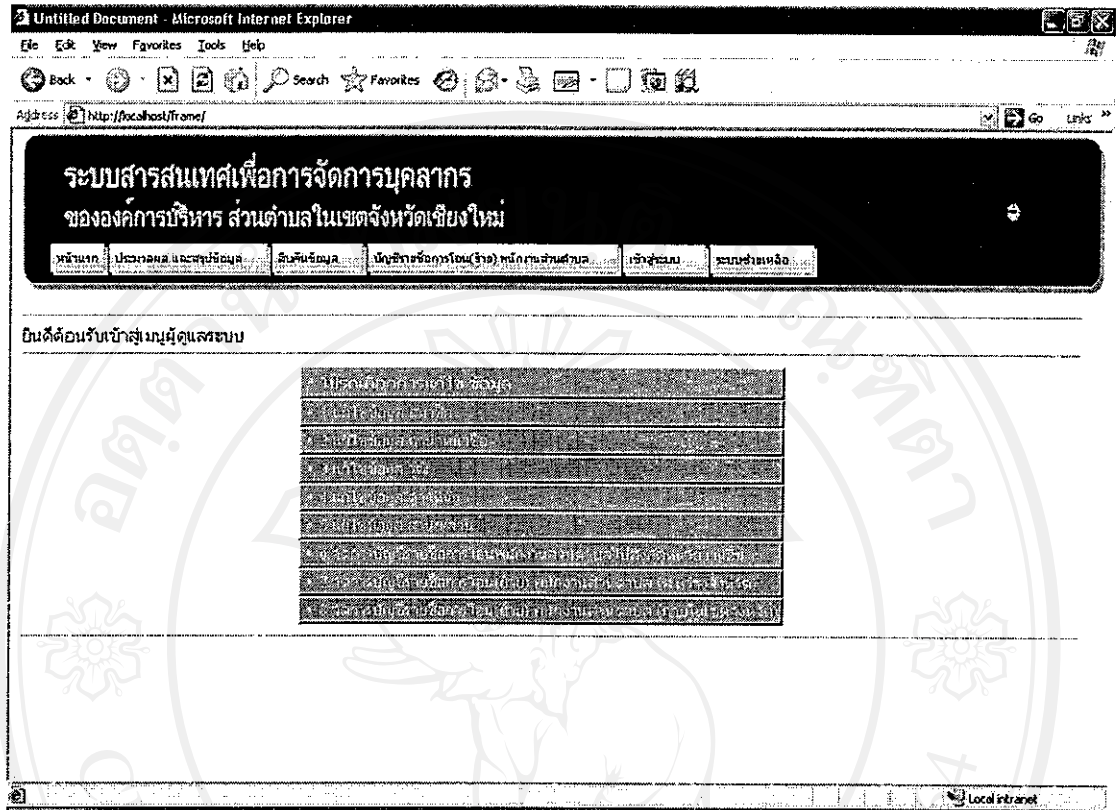
หน้าแรก | ประมวลผล และดูประวัติ | ดึงข้อมูล | บัญชีการซื้อการโอน(รับ) พนักงานส่วนตำบล | พนักงานส่วนตำบล | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | ผู้ดูแลระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

http://localhost/frame/login3.php Local intranet

รูปที่ ข.52 หน้าจอการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ



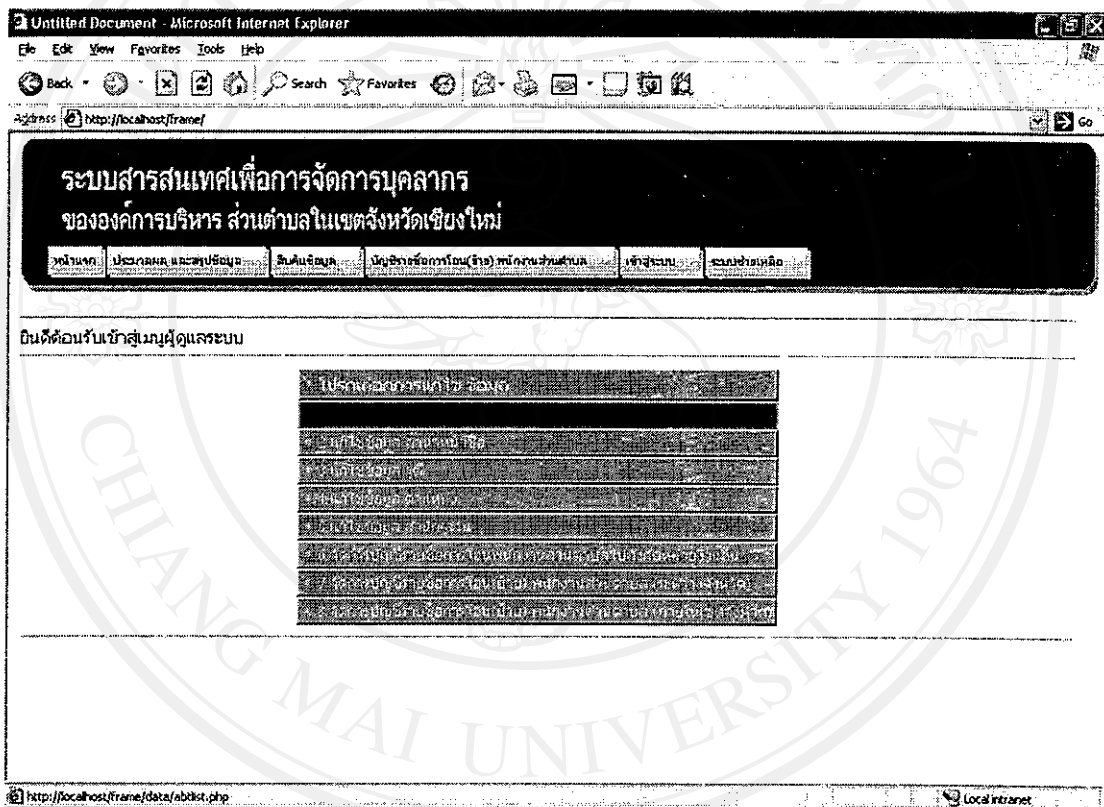
รูปที่ ข.53 เมนูผู้ดูแลระบบ

เมนูผู้ดูแลระบบประกอบไปด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. แก้ไขข้อมูล สมาชิก
2. แก้ไขข้อมูล คำนำหน้าชื่อ
3. แก้ไขข้อมูล วุฒิ
4. แก้ไขข้อมูล ตำแหน่ง
5. แก้ไขข้อมูล สำนัก/ส่วน
6. การจัดการบัญชีรายชื่อการ โอนพนักงานส่วนตำบล ไปสังกัดหน่วยงานอื่น
7. การจัดการบัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ระหว่างจังหวัด)
8. การจัดการบัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด)

3.3.1 การแก้ไขข้อมูล สมาชิก

ส่วนการแก้ไขข้อมูลสมาชิก จะปฏิบัติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับข้อมูลสมาชิก เช่นการแก้ไขชื่อผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน การเพิ่มสมาชิกใหม่ และการลบข้อมูลสมาชิกออกจากระบบ การแก้ไขข้อมูลสมาชิกทำได้โดยการเลือกที่ หัวข้อที่ 1. แก้ไขข้อมูล สมาชิก จากเมนูผู้ดูแลระบบ



รูปที่ ข.54 การเลือกที่ หัวข้อที่ 1. แก้ไขข้อมูล สมาชิก จากเมนูผู้ดูแลระบบ

เมื่อเข้าสู่ส่วนการแก้ไขข้อมูลสมาชิกจะปรากฏรายชื่อสมาชิกในระบบผู้ดูแลระบบสามารถเลือกการทำงานกับสมาชิกได้ 3 อย่างคือ เพิ่มสมาชิกใหม่ แก้ไขข้อมูลสมาชิก และลบข้อมูลสมาชิก

แก้ไขข้อมูล สมาชิก

เพิ่ม

รหัส	ชื่อคน	ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน		
1	แม่เนะ	0001	0001	แก้ไข	ลบ
2	เชียงดาว	0002	0002	แก้ไข	ลบ
3	เมืองงาย	0009	0009	แก้ไข	ลบ
4	ทุ่งข้าวหอม	0004	0004	แก้ไข	ลบ
5	ปังโค้ง	0005	0005	แก้ไข	ลบ
6	เมืองทอง	0006	0006	แก้ไข	ลบ
7	ท่าวังพร้าว	0007	0007	แก้ไข	ลบ

หน้า 1 จาก 1
ลำดับที่ 1 ถึง 7 จาก 7

รูปที่ ข.55 ส่วนการแก้ไขข้อมูลสมาชิก

เมื่อผู้ดูแลระบบทำการเลือกที่คำว่าเพิ่ม ผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าต่างการเพิ่มข้อมูลสมาชิกผู้ดูแลระบบสามารถพิมพ์กรอกข้อมูลได้ตามหัวข้อ และเมื่อกรอกครบสามารถบันทึกข้อมูลได้ที่ ปุ่มเพิ่มข้อมูล หากผู้ดูแลระบบไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ทำการกดที่ คำว่าย้อนกลับ

http://localhost/frame/data/abtadd.php - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Go

Address http://localhost/frame/data/abtadd.php

เพิ่มข้อมูล สมาชิก

[ย้อนกลับ](#)

ชื่อ	<input type="text"/>
ชื่อผู้ใช้	<input type="text"/>
รหัสผ่าน	<input type="text"/>

Local intranet

รูปที่ ข.56 หน้าต่างการเพิ่มข้อมูลสมาชิก

เมื่อผู้ดูแลระบบทำการเลือกที่คำว่าแก้ไข ผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าต่างการแก้ไขข้อมูลสมาชิก ผู้ดูแลระบบสามารถพิมพ์แก้ไขข้อมูลได้ตามหัวข้อ และเมื่อกรอกครบสามารถบันทึกข้อมูลได้ที่ ปุ่มเพิ่มข้อมูล หากผู้ดูแลระบบไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขให้ทำการกดที่ คำว่าย้อนกลับ

แก้ไขข้อมูล สมาชิก

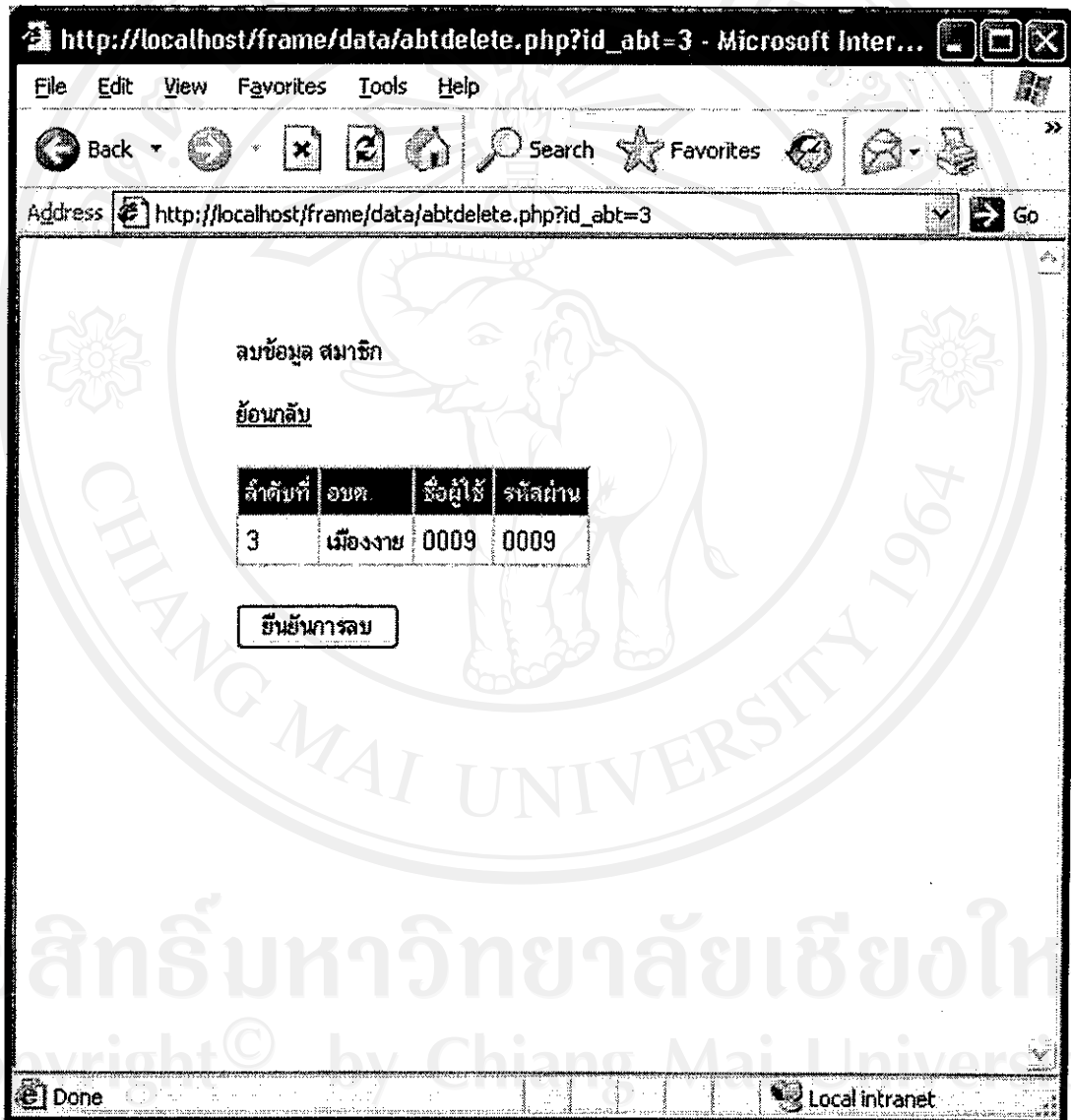
[ย้อนกลับ](#)

ลำดับที่	1
ชื่ออบต.	แม่ะ
ชื่อผู้ใช้	0001
รหัสผ่าน	0001

Done Local intranet

รูปที่ ข.57 หน้าต่างการแก้ไขข้อมูลสมาชิก

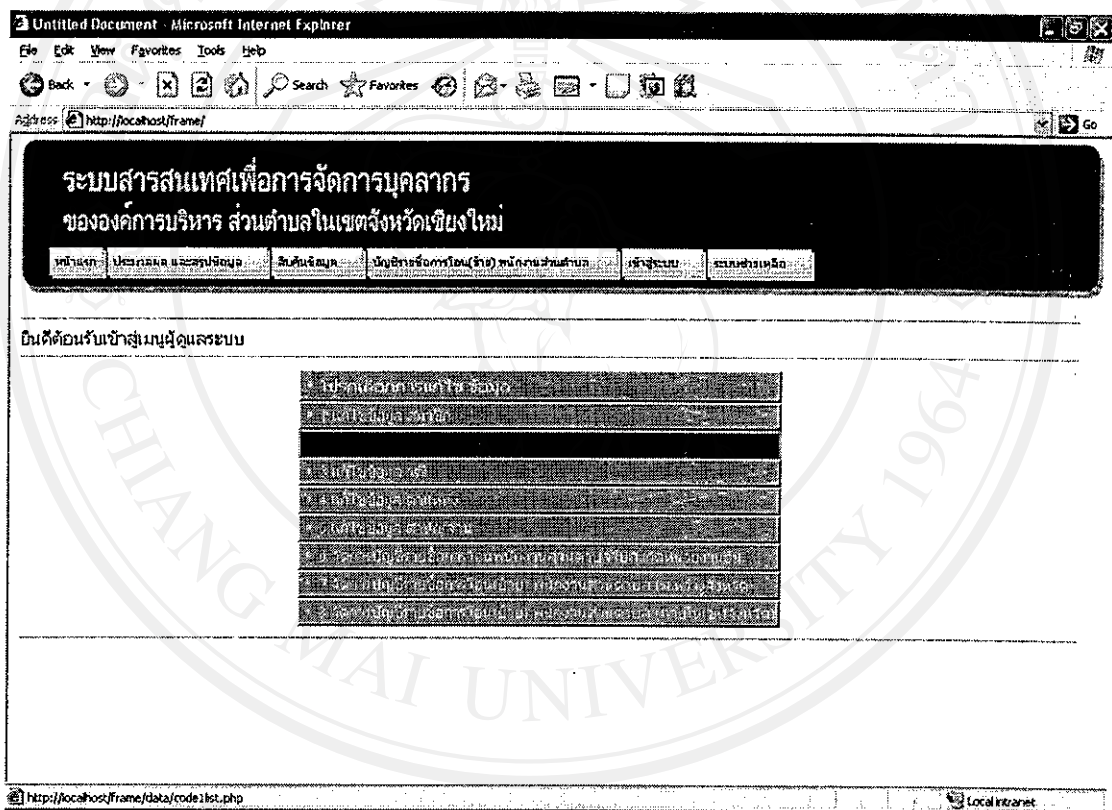
เมื่อผู้ดูแลระบบทำการเลือกที่คำว่าลบ ผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าต่างยืนยันการลบ ระบบจะสอบถามความแน่ใจว่าจะลบข้อมูลหรือไม่ เมื่อผู้ดูแลระบบกดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลให้ทันที หากผู้ดูแลระบบไม่ต้องการลบข้อมูลให้ทำการกดที่ คำว่าย้อนกลับ



รูปที่ จ.58 หน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลสมาชิก

3.3.2 แก้ไขข้อมูล คำนำหน้าชื่อ

ส่วนการแก้ไขข้อมูลคำนำหน้าชื่อ จะปฏิบัติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับข้อมูล คำนำหน้าชื่อ เช่น การแก้ไขคำนำหน้าชื่อ การเพิ่มคำนำหน้าชื่อใหม่ และการลบคำนำหน้าชื่อออกจากระบบ การแก้ไขข้อมูลคำนำหน้าชื่อทำได้โดยการเลือกที่ หัวข้อที่ 2. แก้ไขข้อมูล คำนำหน้าชื่อ จากเมนูผู้ดูแลระบบ



รูปที่ ข.59 การเลือกที่ หัวข้อที่ 2. แก้ไขข้อมูล คำนำหน้าชื่อ

เมื่อเข้าสู่ส่วนการแก้ไขข้อมูลค่านำหน้าชื่อจะปรากฏรายชื่อค่านำหน้าชื่อในระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกการทำงานกับค่านำหน้าชื่อได้ 3 อย่างคือ เพิ่มค่านำหน้าชื่อแก้ไข ข้อมูลค่านำหน้าชื่อ และลบข้อมูลค่านำหน้าชื่อ

แก้ไขข้อมูล ค่านำหน้าชื่อ

เพิ่ม

ลำดับที่	ค่านำหน้าชื่อ		
1	นาย	แก้ไข	ลบ
2	นาง	แก้ไข	ลบ
3	นางสาว	แก้ไข	ลบ
4	ว่าที่ รท.	แก้ไข	ลบ
5	ว่าที่ รท.หญิง	แก้ไข	ลบ

หน้า 1 จาก 1

ลำดับที่ 1 ถึง 5 จาก 5

Done Local Intranet

รูปที่ ข.60 ส่วนการแก้ไขข้อมูลค่านำหน้าชื่อ

เมื่อผู้ดูแลระบบทำการเลือกที่คำว่าเพิ่ม ผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าต่างการเพิ่มข้อมูลค่านำหน้าชื่อ สามารถพิมพ์กรอกข้อมูลได้ตามหัวข้อ และเมื่อกรอกครบสามารถบันทึกข้อมูลได้ที่ ปุ่มเพิ่มข้อมูล หากผู้ดูแลระบบไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ทำการกดที่คำว่าย้อนกลับ

http://localhost/frame/data/code1add.php - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Stop Refresh Home Search Favorites

Address http://localhost/frame/data/code1add.php Go

เพิ่มข้อมูล ค่านำหน้าชื่อ

[ย้อนกลับ](#)

ค่านำหน้าชื่อ

[เพิ่มข้อมูล](#)

Done Local intranet

รูปที่ ข.61 หน้าต่างการเพิ่มข้อมูลค่านำหน้าชื่อ

เมื่อผู้ดูแลระบบทำการเลือกที่คำว่าแก้ไข ผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าต่างการแก้ไขข้อมูลคำนำหน้าชื่อ ผู้ดูแลระบบสามารถพิมพ์แก้ไขข้อมูลได้ตามหัวข้อ และเมื่อกรอกครบสามารถบันทึกข้อมูลได้ที่ ปุ่มเพิ่มข้อมูล หากผู้ดูแลระบบไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขให้ทำการกดที่ คำว่าย้อนกลับ

http://localhost/frame/data/code1edit.php?id_code=1 - Microsoft Int...

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Go

Address http://localhost/frame/data/code1edit.php?id_code=1

แก้ไขข้อมูล คำนำหน้าชื่อ

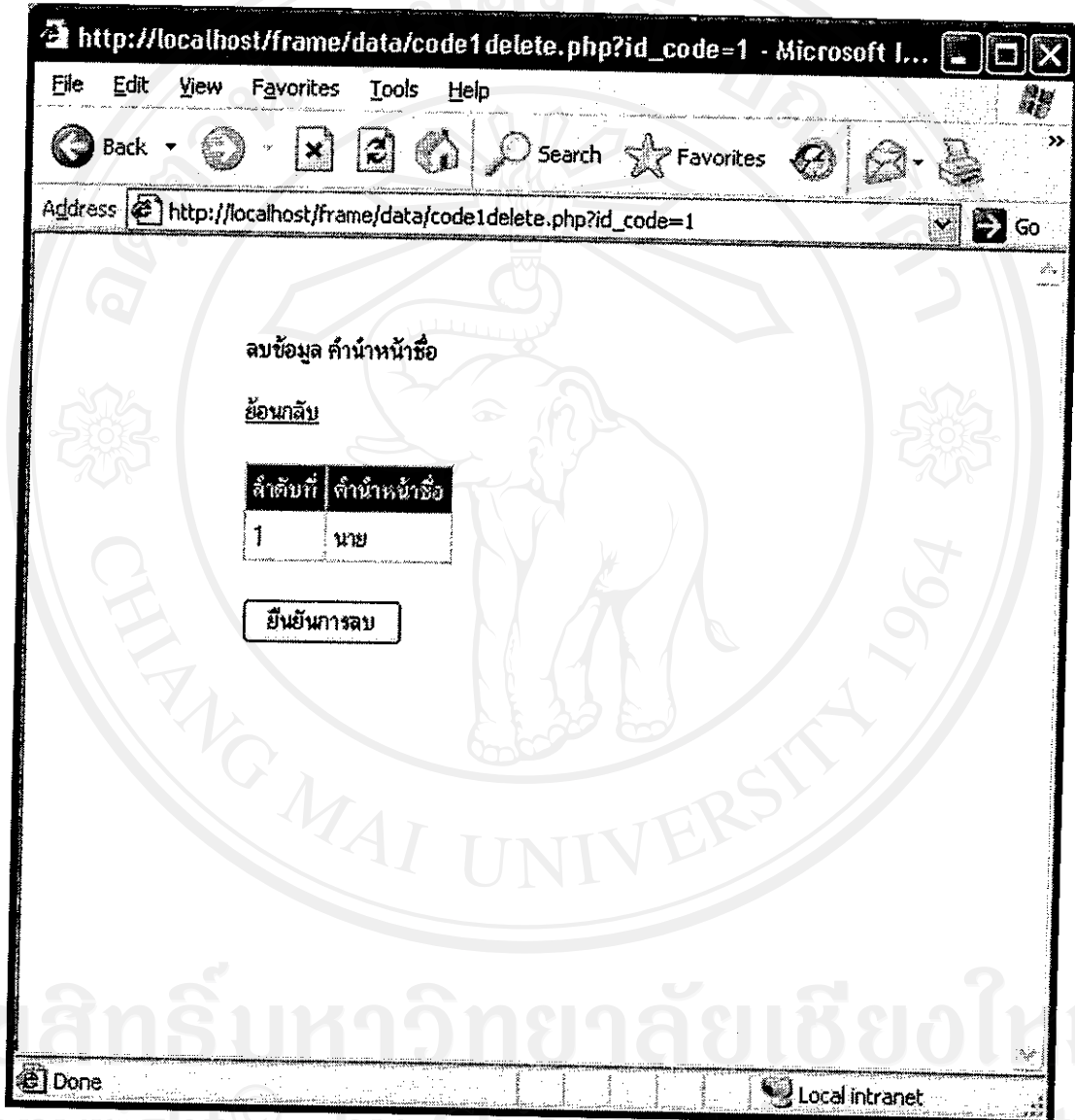
[ย้อนกลับ](#)

ลำดับที่	1
คำนำหน้าชื่อ	นาย

Done Local intranet

รูปที่ ข.62 หน้าต่างการแก้ไขข้อมูลคำนำหน้าชื่อ

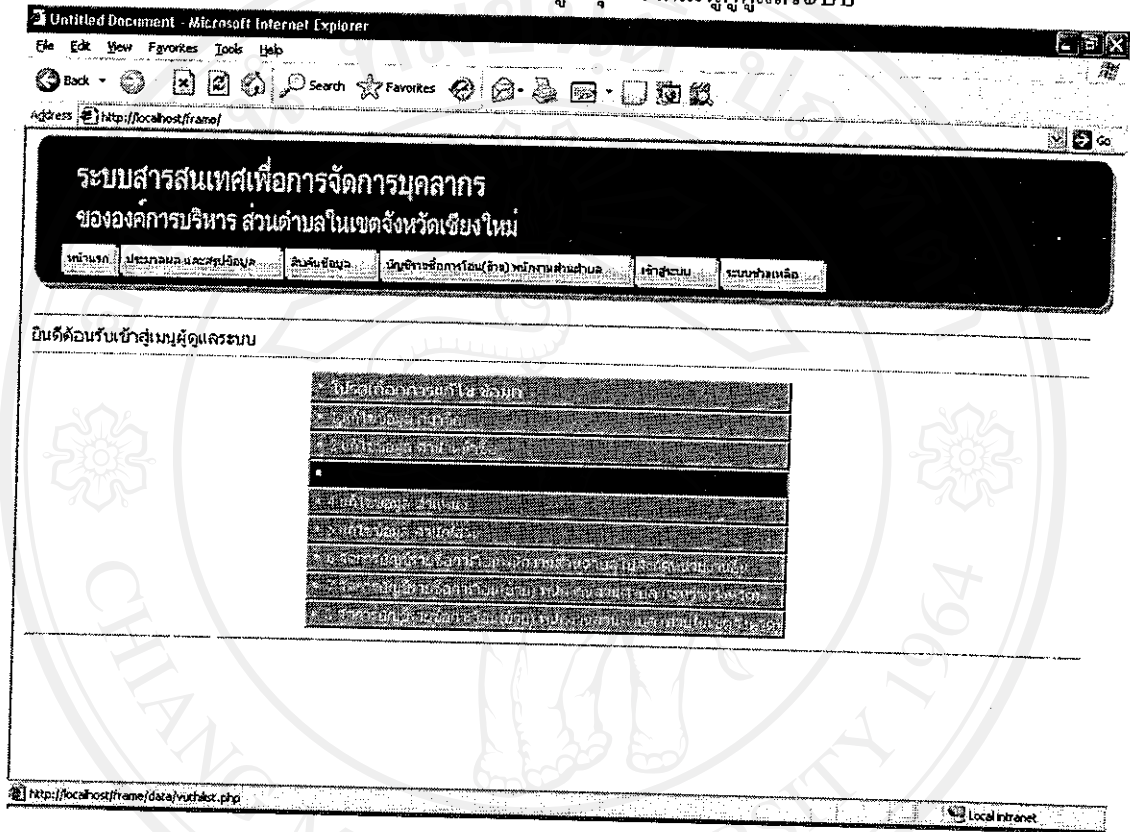
เมื่อผู้ดูแลระบบทำการเลือกที่คำว่าลบ ผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าต่างยืนยันการลบ ระบบจะสอบถามความแน่ใจว่าจะลบข้อมูลหรือไม่ เมื่อผู้ดูแลระบบกดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลให้ทันที หากผู้ดูแลระบบไม่ต้องการลบข้อมูลให้ทำการกดที่คำว่าย้อนกลับ



รูปที่ ข.63 หน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลคำนำหน้าชื่อ

3.3.3 แก้ไขข้อมูล วุฒิ

ส่วนการแก้ไขข้อมูลวุฒิ จะปฏิบัติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับข้อมูลวุฒิเช่นการแก้ไขชื่อวุฒิ การเพิ่มวุฒิใหม่ และการลบข้อมูลวุฒิออกจากระบบ การแก้ไขข้อมูลวุฒิทำได้โดยการเลือกที่ หัวข้อที่ 3. แก้ไขข้อมูล วุฒิ จากเมนูผู้ดูแลระบบ



รูปที่ ข.64 การเลือกที่ หัวข้อที่ 3. แก้ไขข้อมูล วุฒิ จากเมนูผู้ดูแลระบบ

เมื่อเข้าสู่ส่วนการแก้ไขข้อมูลวุฒิจะปรากฏรายชื่อวุฒิในระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกการทำงานกับวุฒิได้ 3 อย่างคือ เพิ่มวุฒิใหม่ แก้ไขข้อมูลวุฒิ และลบข้อมูลวุฒิ

แก้ไขข้อมูลวุฒิ

เพิ่ม

ลำดับที่	วุฒิ		
1	ประถมศึกษา	แก้ไข	ลบ
2	มัธยมศึกษา(ตอนต้น)	แก้ไข	ลบ
4	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	แก้ไข	ลบ
5	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	แก้ไข	ลบ
7	ปริญญาตรี	แก้ไข	ลบ
8	ปริญญาโท	แก้ไข	ลบ
6	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค	แก้ไข	ลบ
3	มัธยมศึกษา(ตอนปลาย)	แก้ไข	ลบ

หน้า 1 จาก 1
ลำดับที่ 1 ถึง 8 จาก 8

Local intranet

รูปที่ ข.65 ส่วนการแก้ไขข้อมูลวุฒิ

เมื่อผู้ดูแลระบบทำการเลือกที่คำว่าเพิ่ม ผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าต่างการเพิ่มข้อมูลวุฒิผู้ดูแลระบบสามารถพิมพ์กรอกข้อมูลได้ตามหัวข้อ และเมื่อกรอกครบสามารถบันทึกข้อมูลได้ที่ ปุ่มเพิ่มข้อมูล หากผู้ดูแลระบบไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ทำการกดที่คำว่าย้อนกลับ

เพิ่มข้อมูล วุฒิ

ย้อนกลับ

วุฒิ

เพิ่มข้อมูล

Done Local intranet

รูปที่ ข.66 หน้าต่างการเพิ่มข้อมูลวุฒิ

เมื่อผู้ดูแลระบบทำการเลือกที่คำว่าแก้ไข ผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าต่างการแก้ไขข้อมูลวุฒิ ผู้ดูแลระบบสามารถพิมพ์แก้ไขข้อมูลได้ตามหัวข้อ และเมื่อกรอกครบสามารถบันทึกข้อมูลได้ที่ ปุ่มเพิ่มข้อมูล หากผู้ดูแลระบบไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขให้ทำการกดที่ คำว่าย้อนกลับ

http://localhost/frame/data/vuthiedit.php?id_vuthi=1 - Microsoft Int...

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Go

Address http://localhost/frame/data/vuthiedit.php?id_vuthi=1

แก้ไขข้อมูล วุฒิ

ย้อนกลับ

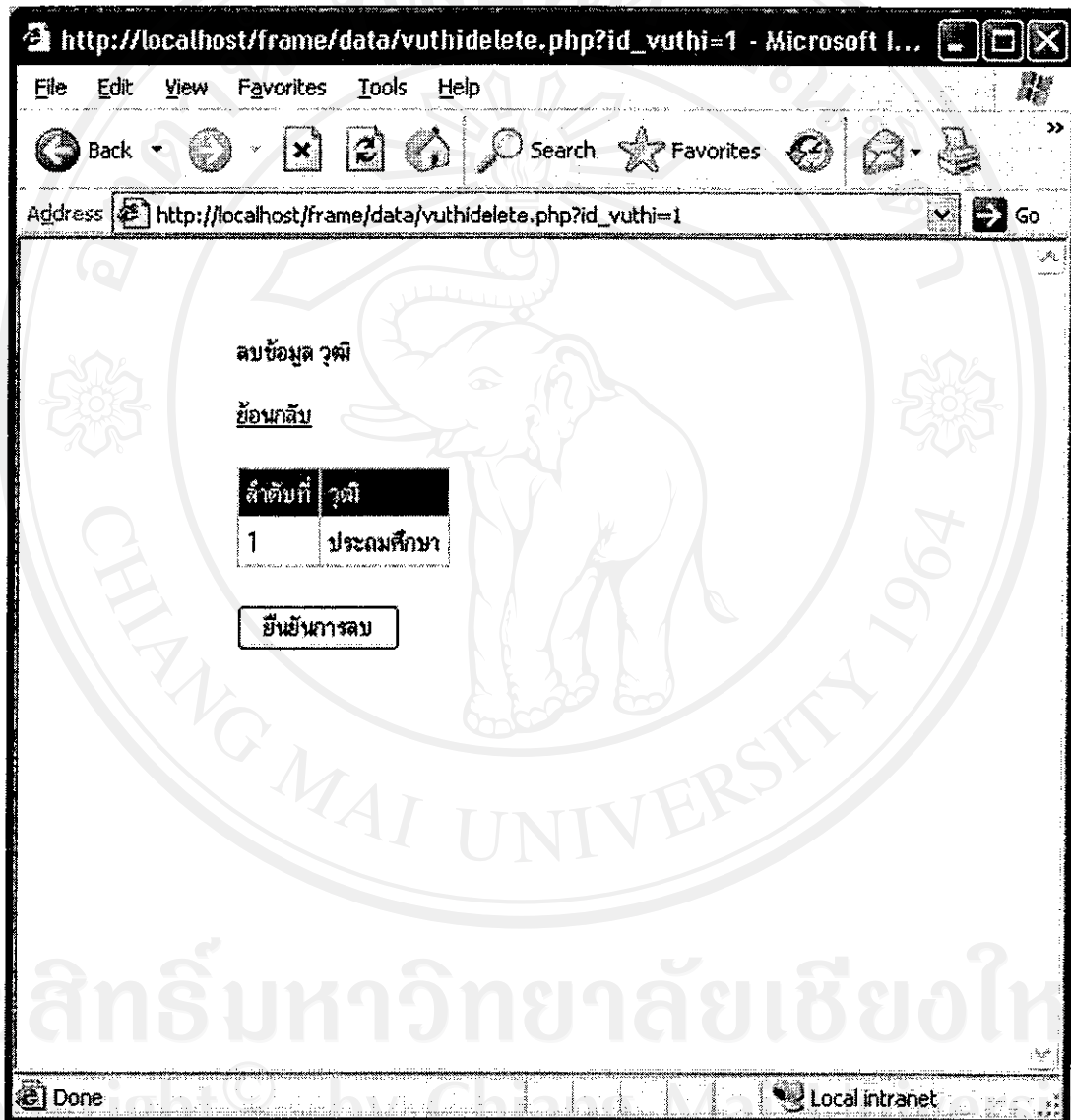
ลำดับที่	1
วุฒิ	ประถมศึกษา

แก้ไขข้อมูล

Done Local intranet

รูปที่ ข.67 หน้าต่างการแก้ไขข้อมูลวุฒิ

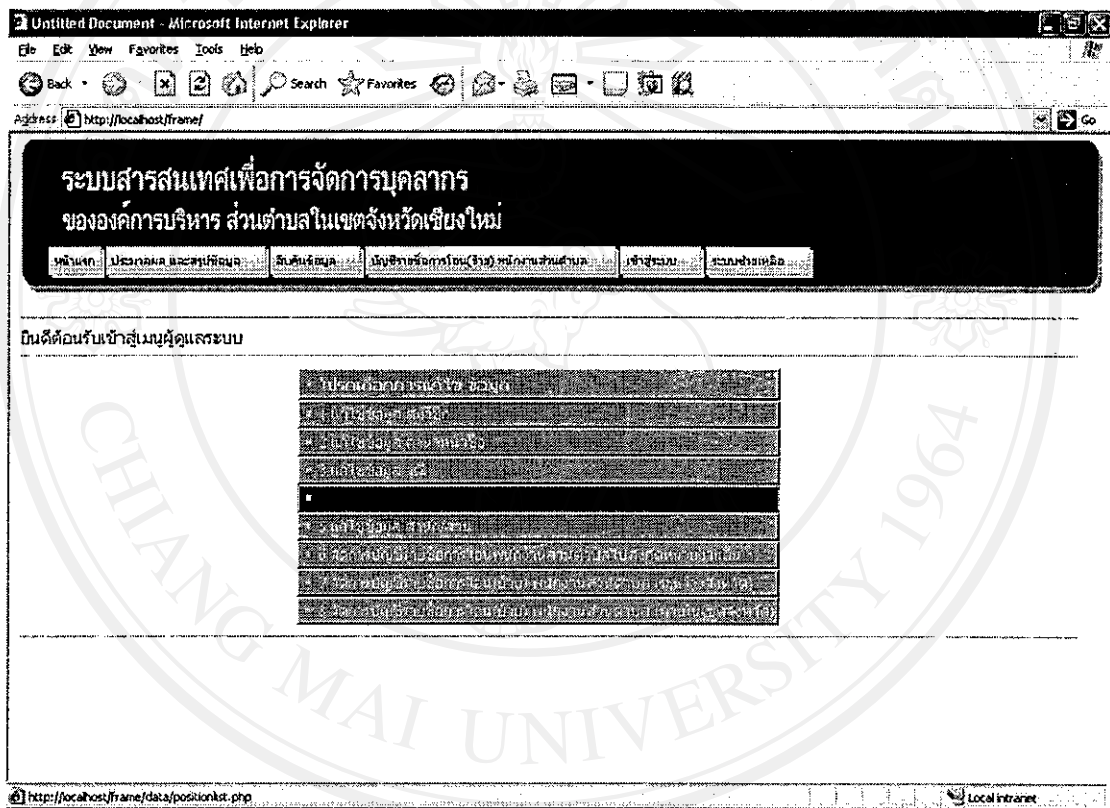
เมื่อผู้ดูแลระบบทำการเลือกที่คำว่าลบ ผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าต่างยืนยันการลบ ระบบจะสอบถามความแน่ใจว่าจะลบข้อมูลหรือไม่ เมื่อผู้ดูแลระบบกดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลให้ทันที หากผู้ดูแลระบบไม่ต้องการลบข้อมูลให้ทำการกดที่คำว่าย้อนกลับ



รูปที่ ข.68 หน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลวุฒิ

3.3.4 แก้ไขข้อมูล ตำแหน่ง

ส่วนการแก้ไขข้อมูลตำแหน่ง จะปฏิบัติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับข้อมูลตำแหน่งเช่นการแก้ไขชื่อตำแหน่ง การเพิ่มตำแหน่งใหม่ และการลบข้อมูลตำแหน่งออกจากระบบ การแก้ไขข้อมูลตำแหน่งทำได้โดยการเลือกที่ หัวข้อที่ 4. แก้ไขข้อมูล ตำแหน่ง จากเมนูผู้ดูแลระบบ



รูปที่ ข.69 การเลือกที่ หัวข้อที่ 4. แก้ไขข้อมูล ตำแหน่ง

เมื่อเข้าสู่ส่วนการแก้ไขข้อมูลตำแหน่งจะปรากฏรายชื่อตำแหน่งในระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกการทำงานกับตำแหน่งได้ 3 อย่างคือ เพิ่มตำแหน่งใหม่ แก้ไขข้อมูลตำแหน่ง และลบข้อมูลตำแหน่ง

แก้ไขข้อมูล ตำแหน่ง

เพิ่ม

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รหัสตำแหน่ง		
1	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	1	แก้ไข	ลบ
2	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	2	แก้ไข	ลบ
3	เจ้าหน้าที่ธุรการ	3	แก้ไข	ลบ
5	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	5	แก้ไข	ลบ
6	เจ้าหน้าที่สต็อก	6	แก้ไข	ลบ
7	เจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน	7	แก้ไข	ลบ
8	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล	8	แก้ไข	ลบ
9	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	9	แก้ไข	ลบ
10	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	10	แก้ไข	ลบ
11	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	11	แก้ไข	ลบ
12	เจ้าหน้าที่ธุรการ	12	แก้ไข	ลบ
13	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	13	แก้ไข	ลบ
14	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	14	แก้ไข	ลบ

Local intranet

รูปที่ ข.70 ส่วนการแก้ไขข้อมูลตำแหน่ง

เมื่อผู้ดูแลระบบทำการเลือกที่คำว่าเพิ่ม ผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าต่างการเพิ่มข้อมูลตำแหน่งผู้ดูแลระบบสามารถพิมพ์กรอกข้อมูลได้ตามหัวข้อ และเมื่อกรอกครบสามารถบันทึกข้อมูลได้ที่ ปุ่มเพิ่มข้อมูล หากผู้ดูแลระบบไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ทำการกดที่ คำว่าย้อนกลับ

เพิ่มข้อมูล ตำแหน่ง

ย้อนกลับ

ตำแหน่ง

เพิ่มข้อมูล

Done Local intranet

รูปที่ ข.71 หน้าต่างการเพิ่มข้อมูลตำแหน่ง

เมื่อผู้ดูแลระบบทำการเลือกที่คำว่าแก้ไข ผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าต่างการแก้ไขข้อมูลตำแหน่ง ผู้ดูแลระบบสามารถพิมพ์แก้ไขข้อมูลได้ตามหัวข้อ และเมื่อกรอกครบสามารถบันทึกข้อมูลได้ที่ ปุ่มเพิ่มข้อมูล หากผู้ดูแลระบบไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขให้ทำกรกที่คำว่าย้อนกลับ

แก้ไขข้อมูล ตำแหน่ง

ย้อนกลับ

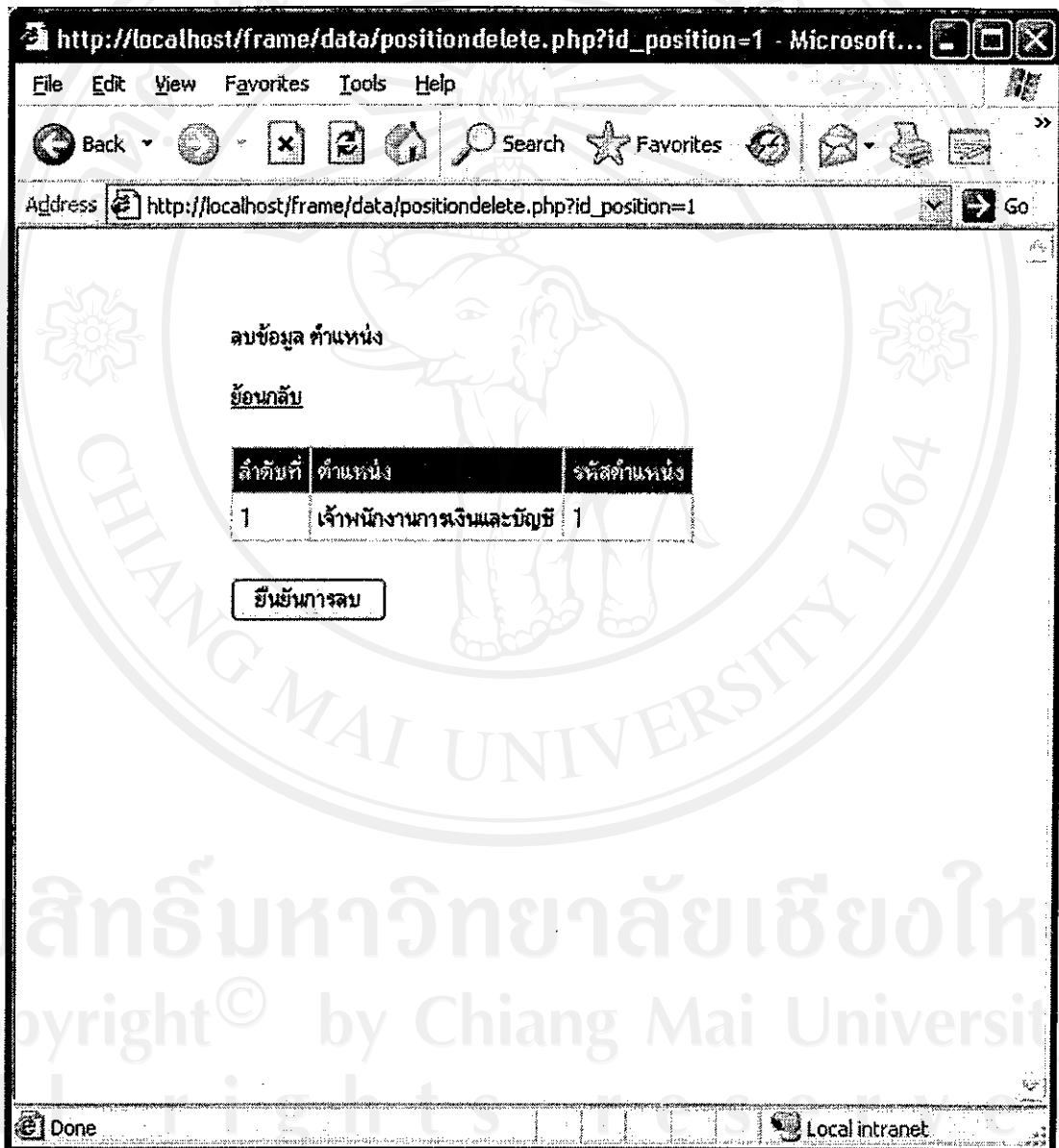
ลำดับที่	1
ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานภาครังและบัญชี
รหัสตำแหน่ง	1

แก้ไขข้อมูล

Done Local intranet

รูปที่ ข.72 หน้าต่างการแก้ไขข้อมูลตำแหน่ง

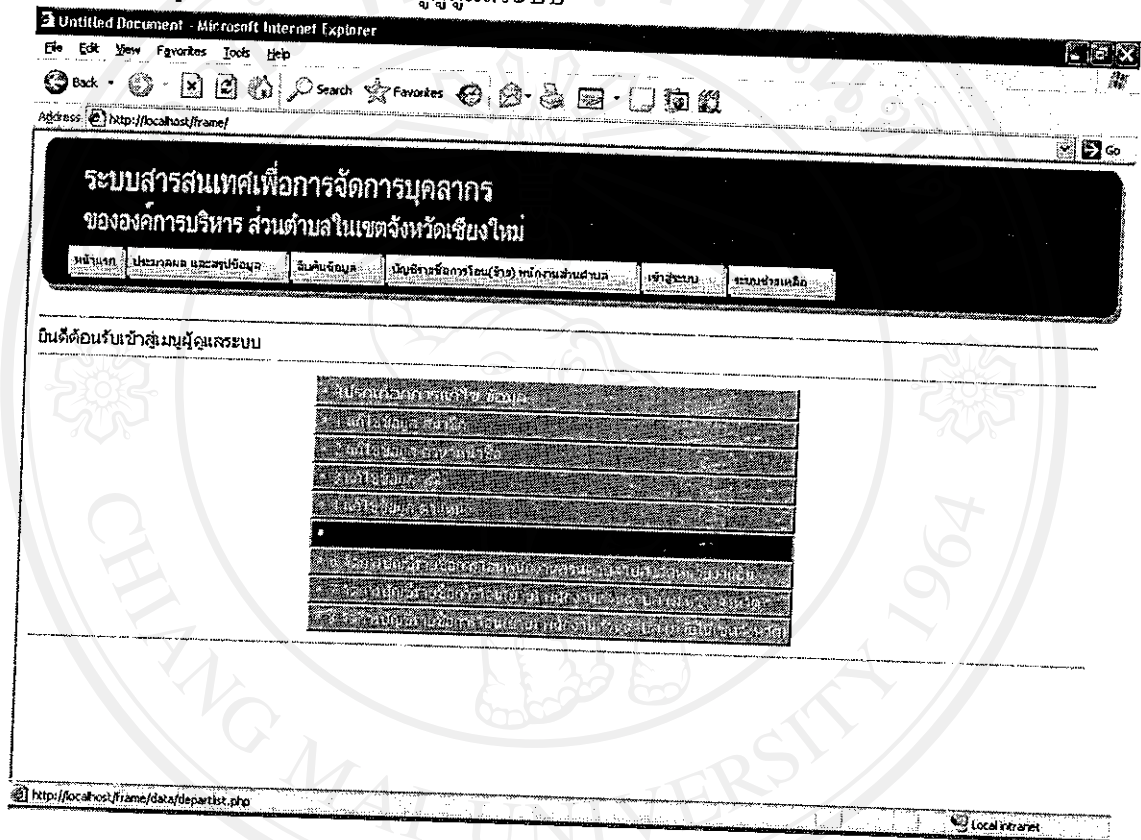
เมื่อผู้ดูแลระบบทำการเลือกที่คำว่าลบ ผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าต่างยืนยันการลบ ระบบจะสอบถามความแน่ใจว่าจะลบข้อมูลหรือไม่ เมื่อผู้ดูแลระบบกดปุ่มยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลให้ทันที หากผู้ดูแลระบบไม่ต้องการลบข้อมูลให้ทำการกดที่คำว่าย้อนกลับ



รูปที่ ข.73 หน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลตำแหน่ง

3.3.5 แก้ไขข้อมูล สำนัก/ส่วน

ส่วนการแก้ไขข้อมูลสำนัก/ส่วน จะปฏิบัติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับข้อมูลสำนัก/ส่วน เช่น การแก้ไขชื่อสำนัก/ส่วน การเพิ่มสำนัก/ส่วนใหม่ และการลบข้อมูลสำนัก/ส่วน ออกจากระบบ การแก้ไขข้อมูลสำนัก/ส่วนทำได้โดยการเลือกที่ หัวข้อที่ 5. แก้ไขข้อมูล สำนัก/ส่วน จากเมนูผู้ดูแลระบบ



รูปที่ ข.74 การเลือกที่ หัวข้อที่ 5. แก้ไขข้อมูล สำนัก/ส่วน

เมื่อเข้าสู่ส่วนการแก้ไขข้อมูลสำนัก/ส่วนจะปรากฏรายชื่อสำนัก/ส่วนในระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกการทำงานกับสำนัก/ส่วนได้ 3 อย่างคือ เพิ่มสำนัก/ส่วนใหม่ แก้ไขข้อมูลสำนัก/ส่วน และลบข้อมูลสำนัก/ส่วน

แก้ไขข้อมูล สำนัก/ส่วน

เพิ่ม

ลำดับที่	สำนัก/ส่วน		
1	ส่วนการคลัง	แก้ไข	ลบ
2	ส่วนโยธา	แก้ไข	ลบ
3	สำนักปลัด	แก้ไข	ลบ
4	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	แก้ไข	ลบ
5	ส่วนการศึกษา	แก้ไข	ลบ

หน้า 1 จาก 1
ลำดับที่ 1 ถึง 5 จาก 5

Local intranet

รูปที่ ข.75 ส่วนการแก้ไขข้อมูลสำนัก/ส่วน

เมื่อผู้ดูแลระบบทำการเลือกที่คำว่าเพิ่ม ผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าต่างการเพิ่มข้อมูลสำนัก/ส่วนผู้ดูแลระบบสามารถพิมพ์กรอกข้อมูลได้ตามหัวข้อ และเมื่อกรอกครบสามารถบันทึกข้อมูลได้ที่ ปุ่มเพิ่มข้อมูล หากผู้ดูแลระบบไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ทำการกดที่ คำว่าย้อนกลับ

เพิ่มข้อมูล สำนัก/ส่วน

[ย้อนกลับ](#)

สำนัก/ส่วน

Local intranet

รูปที่ ข.76 หน้าต่างการเพิ่มข้อมูลสำนัก/ส่วน

เมื่อผู้ดูแลระบบทำการเลือกที่คำว่าแก้ไข ผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าต่างการแก้ไขข้อมูลสำนัก/ส่วน ผู้ดูแลระบบสามารถพิมพ์แก้ไขข้อมูลได้ตามหัวข้อ และเมื่อกรอกครบ สามารถบันทึกข้อมูลได้ที่ ปุ่มเพิ่มข้อมูล หากผู้ดูแลระบบไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข ให้ทำการกดที่ คำว่าย้อนกลับ

http://localhost/frame/data/departedit.php?id_depart=1 - Microsoft Inte...

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites

Address http://localhost/frame/data/departedit.php?id_depart=1 Go

แก้ไขข้อมูล สำนัก/ส่วน

[ย้อนกลับ](#)

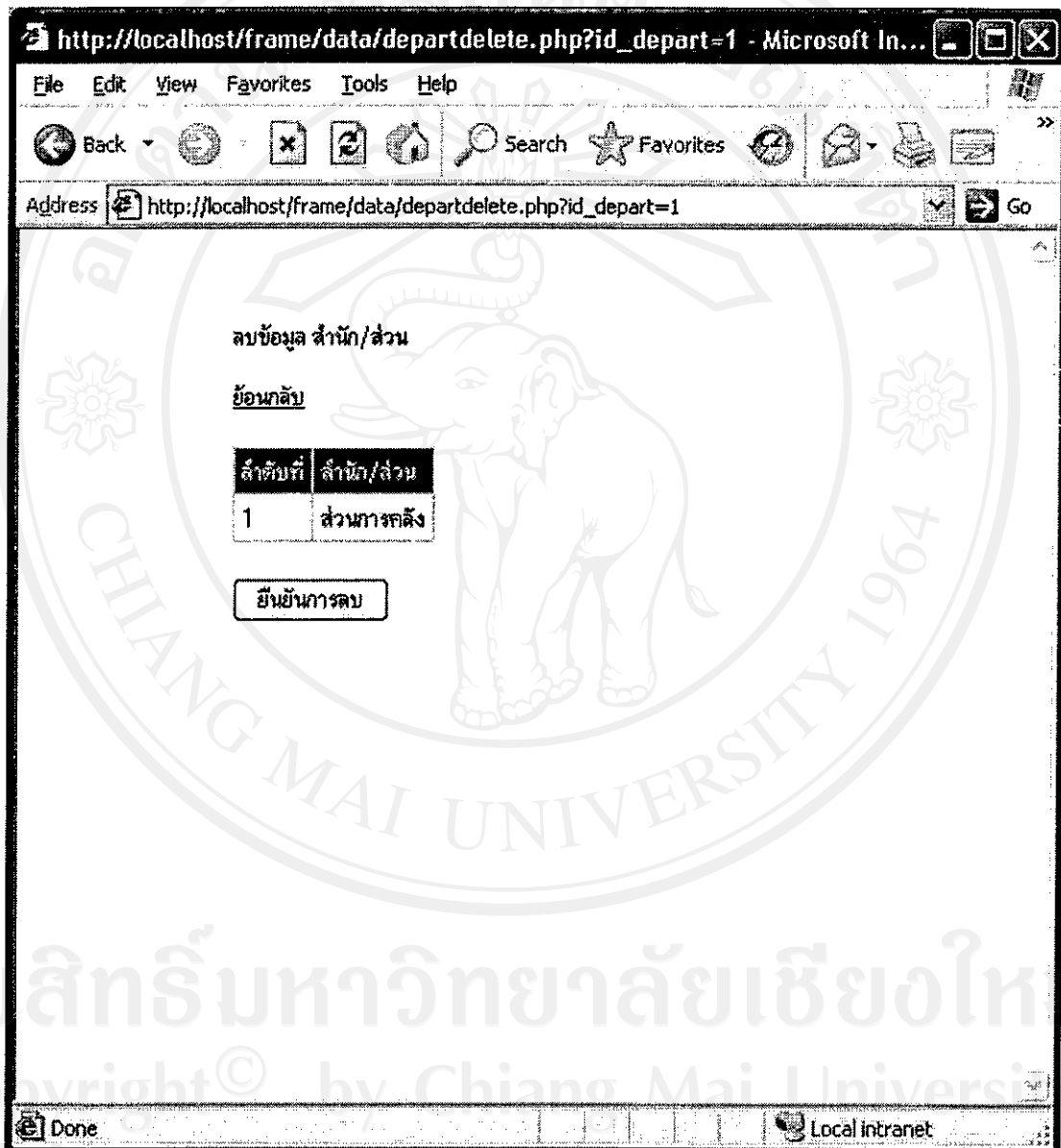
ลำดับที่	1
สำนัก/ส่วน	ส่วนการคลัง

[แก้ไขข้อมูล](#)

Done Local intranet

รูปที่ ข.77 หน้าต่างการแก้ไขข้อมูลสำนัก/ส่วน

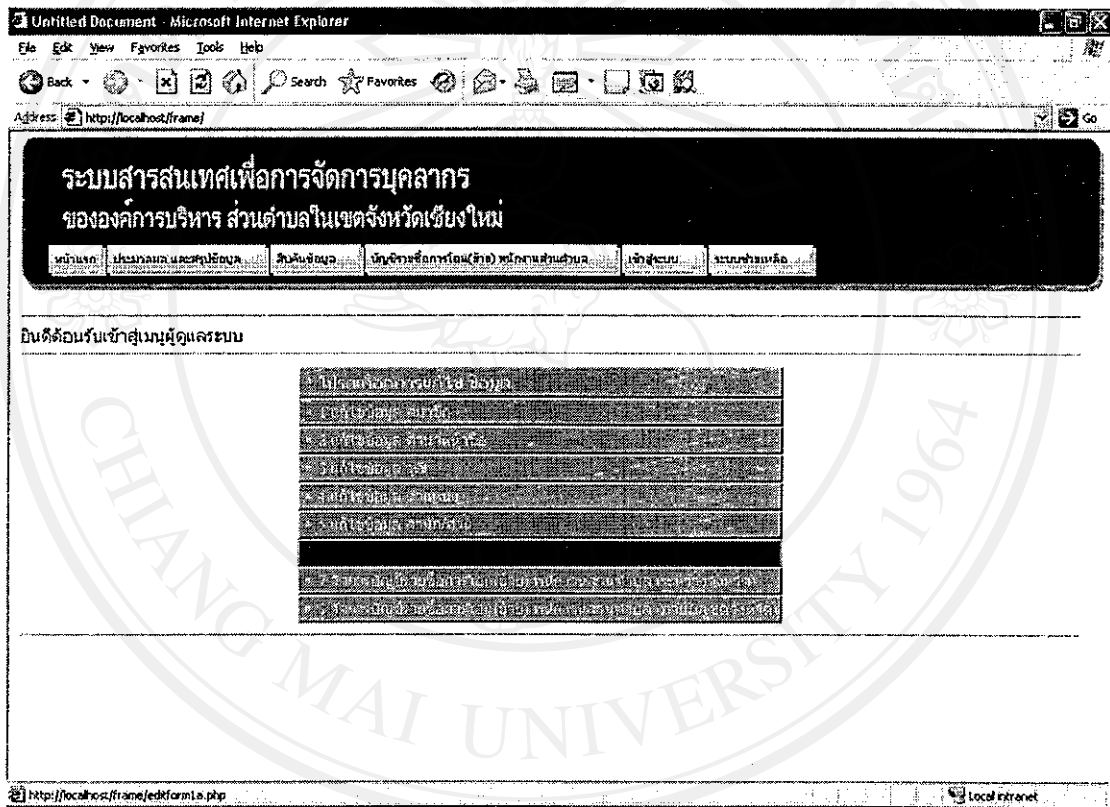
เมื่อผู้ดูแลระบบทำการเลือกที่คำว่าลบ ผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าต่างยืนยันการลบ ระบบจะสอบถามความแน่ใจว่าจะลบข้อมูลหรือไม่ เมื่อผู้ดูแลระบบกดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลให้ทันที หากผู้ดูแลระบบไม่ต้องการลบข้อมูลให้ทำการกดที่คำว่าย้อนกลับ




รูปที่ ข.78 หน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลสำนัก/ส่วน

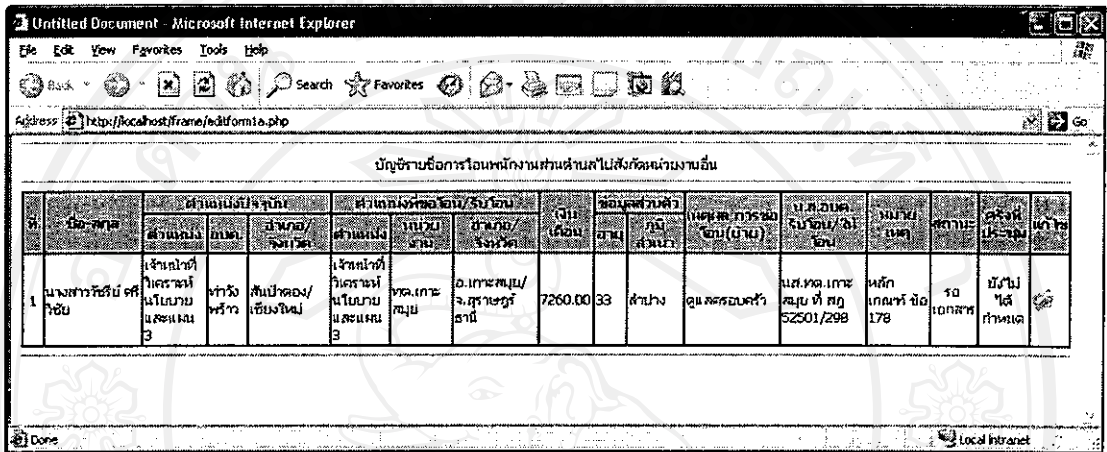
3.3.6 การจัดการบัญชีรายชื่อการโอนพนักงานส่วนตำบลไปสังกัดหน่วยงานอื่น

ส่วนการจัดการบัญชีรายชื่อการโอนพนักงานส่วนตำบลไปสังกัดหน่วยงานอื่น ผู้ดูแลระบบจะมีหน้าที่ เก็บข้อมูล สถานการณ์ดำเนินการ และกำหนดครั้งที่ประชุมที่จะทำการพิจารณา ทำได้โดยการเลือกที่ หัวข้อที่ 6. การจัดการบัญชีรายชื่อการโอนพนักงานส่วนตำบลไปสังกัดหน่วยงานอื่น จากเมนูผู้ดูแลระบบ



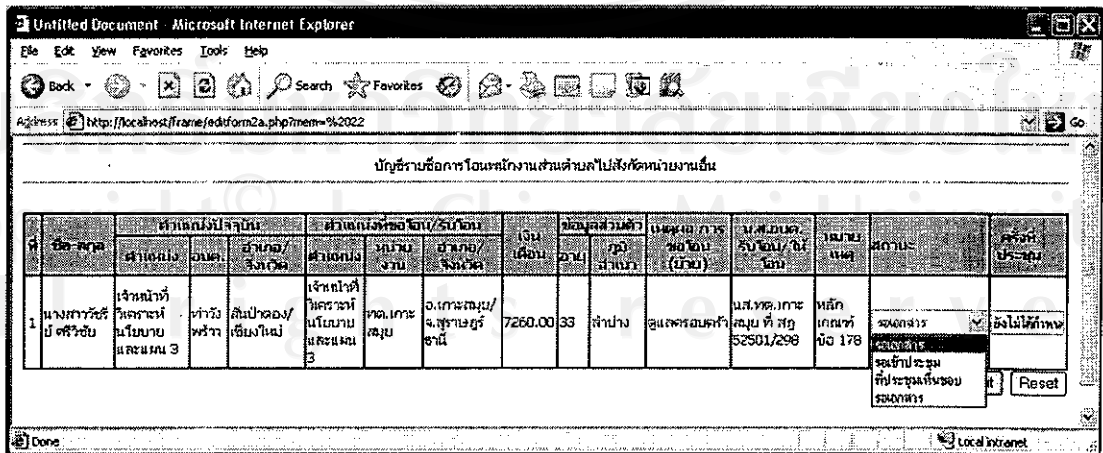
รูปที่ ข.79 การเลือกที่ หัวข้อที่ 6. การจัดการบัญชีรายชื่อการโอนพนักงานส่วนตำบลไปสังกัดหน่วยงานอื่น

เมื่อเข้าสู่ส่วนการจัดการบัญชีรายชื่อการ โอนพนักงานส่วนตำบล ไปสังกัด
หน่วยงานอื่น จะปรากฏบัญชีรายชื่อการ โอนพนักงานส่วนตำบล ไปสังกัดหน่วยงานอื่น
ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกการแก้ไขข้อมูล สถานะ และ ครั้งที่ประชุม โดยการกดที่
เครื่องหมาย 



รูปที่ ข.80 ส่วนการจัดการบัญชีรายชื่อการ โอนพนักงานส่วนตำบล ไปสังกัดหน่วยงานอื่น

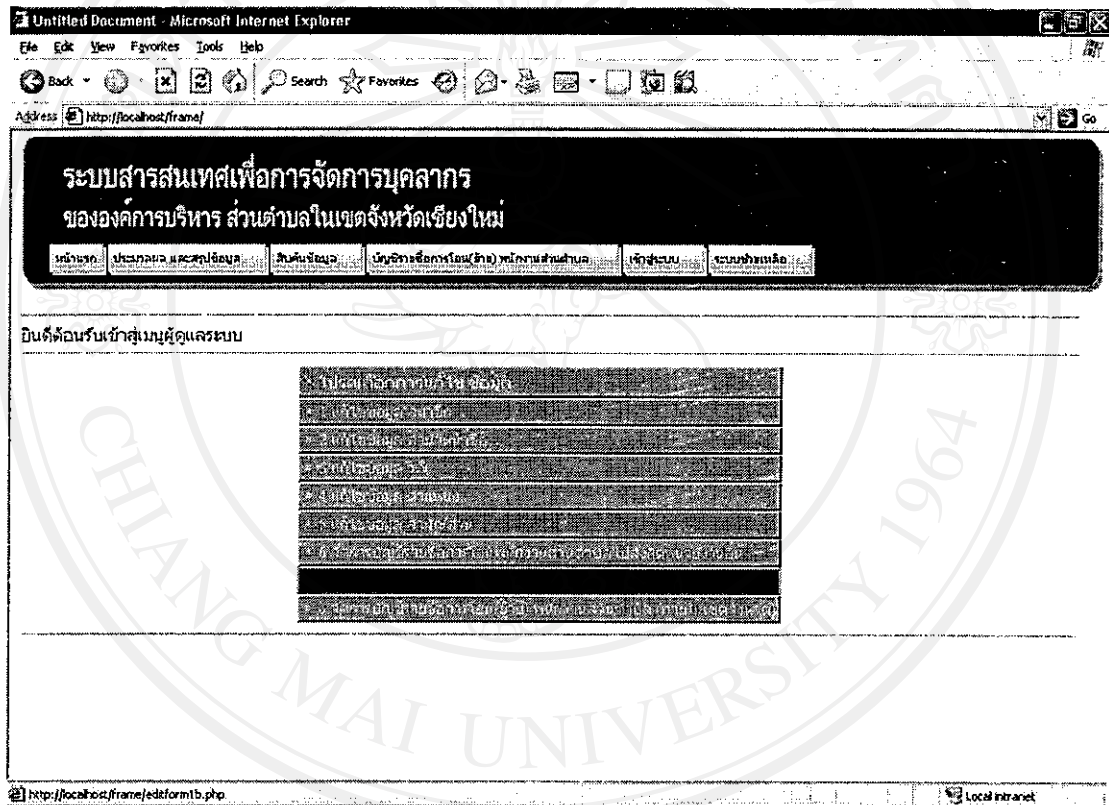
เมื่อผู้ดูแลระบบเข้าสู่ส่วนการแก้ไขบัญชีรายชื่อการ โอนพนักงานส่วนตำบล ไป
สังกัดหน่วยงานอื่น จะปรากฏ เมนูเพื่อเลือกสถานะ สามารถเลือกได้ 3 สถานะคือ รอ
เอกสาร รอเข้าประชุม และที่ประชุมเห็นชอบ และปรากฏ กล้องข้อความเพื่อที่จะบันทึก
ครั้งที่ประชุม ถ้ามีการกำหนดครั้งที่ประชุมแล้วให้กรอก ข้อมูล ครั้งที่ประชุมแทนที่ คำว่า
“ยังไม่ได้กำหนด”




รูปที่ ข.81 ส่วนการแก้ไขบัญชีรายชื่อการ โอนพนักงานส่วนตำบล ไปสังกัดหน่วยงานอื่น

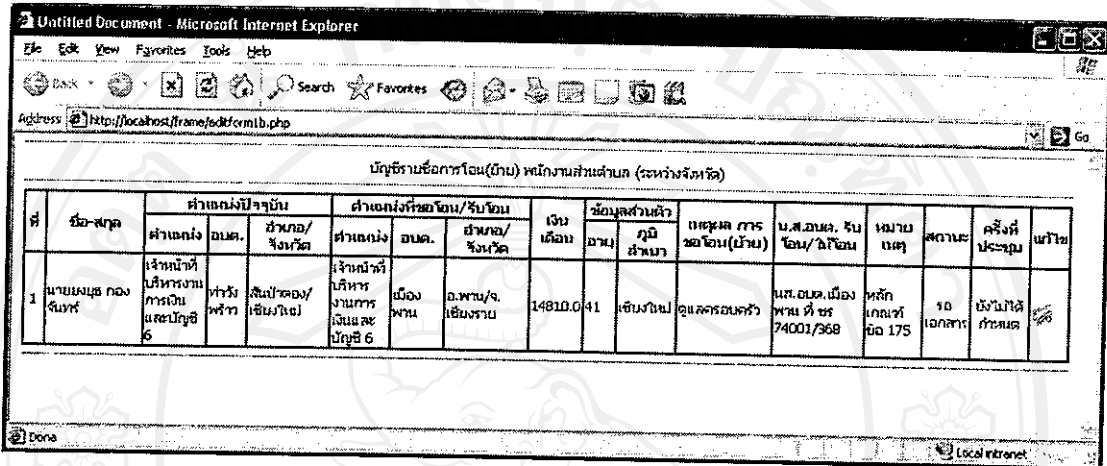
3.3.7 การจัดการบัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ระหว่างจังหวัด)

ส่วนการจัดการบัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ระหว่างจังหวัด) ผู้ดูแลระบบจะมีหน้าที่แก้ไขข้อมูล สถานการณ์ดำเนินการ และกำหนดครั้งที่ประชุมที่จะทำการพิจารณา ทำได้โดยการเลือกที่ หัวข้อที่ 7. การจัดการบัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ระหว่างจังหวัด) จากเมนูผู้ดูแลระบบ



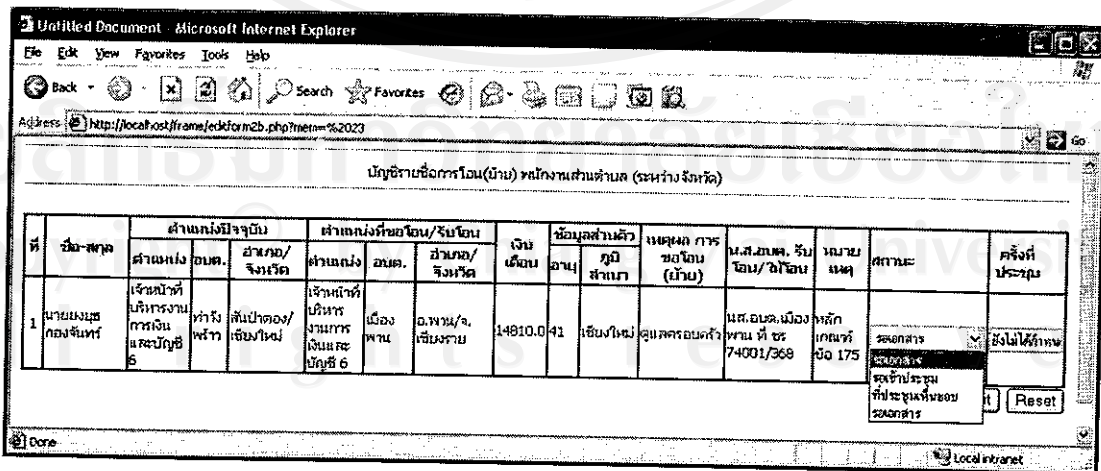
รูปที่ ข.83 การเลือกที่ หัวข้อที่ 7. การจัดการบัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ระหว่างจังหวัด)

เมื่อเข้าสู่ส่วนการจัดการบัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ระหว่างจังหวัด) จะปรากฏบัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ระหว่างจังหวัด) ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกการแก้ไขข้อมูล สถานะ และ ครั้งที่ประชุม โดยการกดที่เครื่องหมาย 



รูปที่ ข.84 ส่วนการจัดการบัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ระหว่างจังหวัด)

เมื่อผู้ดูแลระบบเข้าสู่ส่วนการแก้ไขบัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ระหว่างจังหวัด) จะปรากฏ เมนูเพื่อเลือกสถานะ สามารถเลือกได้ 3 สถานะคือ รอเอกสาร รอเข้าประชุม และที่ประชุมเห็นชอบ และปรากฏ กล่องข้อความเพื่อที่จะบันทึกครั้งที่ประชุม ถ้ามีการกำหนดครั้งที่ประชุมแล้วให้กรอก ข้อมูล ครั้งที่ประชุมแทนที่ คำว่า “ยังไม่ได้กำหนด”



รูปที่ ข.85 ส่วนการแก้ไขบัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ระหว่างจังหวัด)

เมื่อผู้ดูแลระบบทำการแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม submit เพื่อ บันทึกข้อความ

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Stop Search Favorites

Address http://localhost/frameeditform2b.php?menue=42023

บัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ระหว่างจังหวัด)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน		ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน		เงินเดือน	ข้อมูลส่วนตัว		เหตุผล การขอโอน (ย้าย)	น.ส.อบต. รับโอน/จัดโอน	หมายเหตุ	สถานะ	ครั้งที่ ประชุม
		ตำแหน่ง	อบต. จังหวัด	ตำแหน่ง	อบต. จังหวัด		อายุ	ภูมิลำเนา					
1	นายเมษ กองจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6	จังหวัด เชียงใหม่	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6	เมืองปาน	14810.0	41	เชียงใหม่	ดูแลครอบครัว	น.ส.อบต. เมืองพาน ที่ ซท 74001/368	หลักเกณฑ์ ข้อ 175	ขอคัดสาร	ยังไม่ได้ทำข

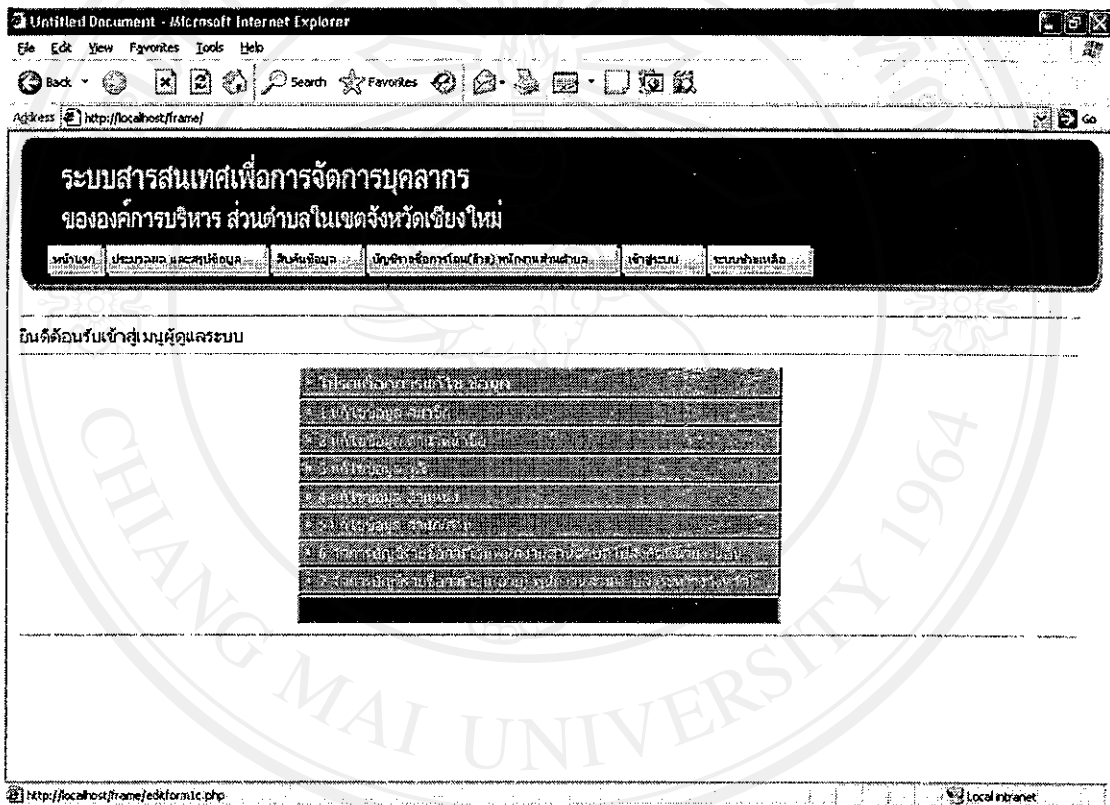
Submit Reset

Done Local intranet


รูปที่ ข.86 ส่วนการส่งข้อมูลบัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ระหว่างจังหวัด)

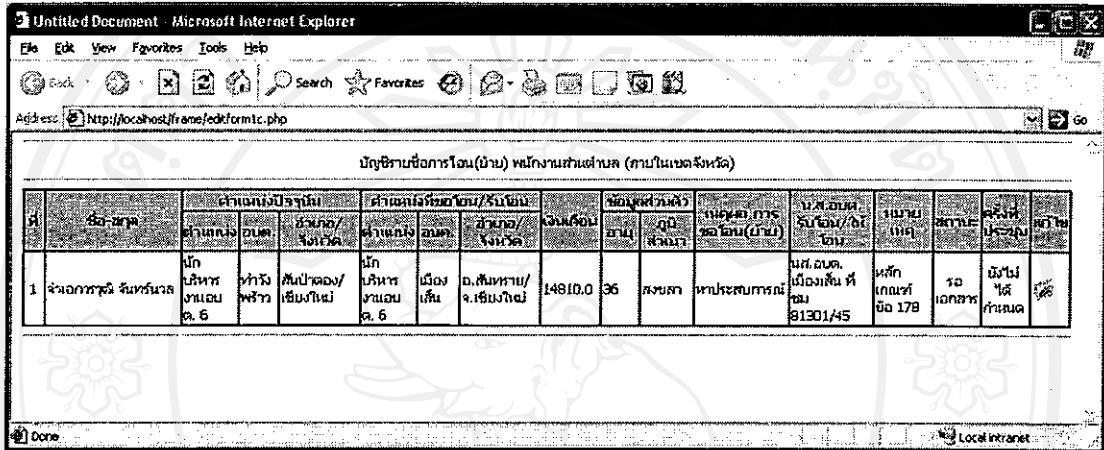
3.3.8 การจัดการบัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด)

ส่วนการจัดการบัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด) ผู้ดูแลระบบจะมีหน้าที่ แก้ไขข้อมูล สถานการณ์ดำเนินการ และกำหนดครั้งที่ประชุมที่จะทำการพิจารณา ทำได้โดยการเลือกที่ หัวข้อที่ 8. การจัดการบัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด) จากเมนูผู้ดูแลระบบ



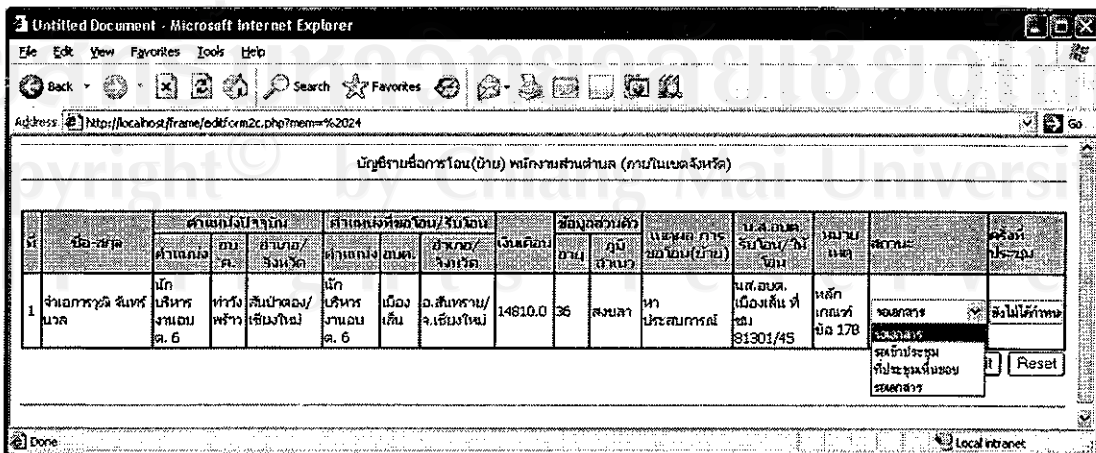
รูปที่ ข.87 การเลือกที่ หัวข้อที่ 8. การจัดการบัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด)

เมื่อเข้าสู่ส่วนการจัดการบัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด) จะปรากฏบัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด) ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกการแก้ไขข้อมูล สถานะ และ ครั้งที่ประชุม โดยการกดที่เครื่องหมาย 



รูปที่ ข.88 ส่วนการจัดการบัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด)

เมื่อผู้ดูแลระบบเข้าสู่ส่วนการแก้ไขบัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด) จะปรากฏ เมนูเพื่อเลือกสถานะ สามารถเลือกได้ 3 สถานะคือ รอเอกสาร รอเข้าประชุม และที่ประชุมเห็นชอบ และปรากฏ กล้องข้อความเพื่อที่จะบันทึกครั้งที่ประชุม ถ้ามีการกำหนดครั้งที่ประชุมแล้วให้กรอก ข้อมูล ครั้งที่ประชุมแทนที่ คำว่า “ยังไม่ได้กำหนด”



รูปที่ ข.89 ส่วนการแก้ไขบัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด)

เมื่อผู้ดูแลระบบทำการแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม submit เพื่อ
บันทึกข้อความ

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Stop Search Favorites

Address http://localhost/frame/edkformzc.php?men=%2024

บัญชีรายชื่อการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน			ตำแหน่งก่อนโอน/รับโอน			ข้อมูลตัวเอา			เหตุผล การโอน(ย้าย)	น.ส.อนค. รับโอน/โอน	แบบ เสนอ	สถานะ	คำสั่งที่ ประชุม
		ตำแหน่ง	อ.บ.ค.	จังหวัด/จังหวัด	ตำแหน่ง	อ.บ.ค.	จังหวัด/จังหวัด	เงินเดือน	อายุ	ปี					
1	จำเริญกร รุ่งหิ นวาศ	นัก บริหาร งานอ.บ.ค. 6	ท.ร.ว. เชียงใหม่	ส.บ.ต.ดง/ เชียงใหม่	นัก บริหาร งานอ.บ.ค. 6	เมือง	อ.สันทราย/ จ.เชียงใหม่	14810.0	36	สงขลา	หา ประสพการณ์	น.ส.อนค. เมืองสัน หิ นว 81301/45	หลัก เกษท ัจจ 179	รอดทวาร	ยังไม่ได้ทวาร

Submit Reset

Done Local intranet

รูปที่ ข.90 การส่งข้อมูลบัญชีรายชื่อการ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ภายในเขตจังหวัด)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ค

การประเมินผลการใช้งานระบบ

การประเมินผลการใช้งานระบบ เป็นการกระทำเพื่อทำการทดสอบ โปรแกรมที่ได้พัฒนาขึ้นมาว่าสามารถนำไปใช้กับระบบงานจริงได้หรือไม่ โดยการนำเอาโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาไปทดลองใช้กับกลุ่มผู้ใช้งานคือเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ และ พนักงานส่วนตำบลจาก อบต.ท่าวังพร้าว และ อบต.สันผีเสื้อ โดยมีความคาดหวัง และรวบรวมข้อคิดเห็นจากผู้ใช้งานในช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบงานให้ดีขึ้น การประเมินผลการใช้งานของระบบงานในครั้งนี้ใช้เครื่องมือในการประเมินผล คือ ใช้แบบสอบถามประกอบด้วยข้อสอบถาม 2 ส่วนดังนี้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

**ประเมินการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดเชียงใหม่และเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งาน โปรแกรม

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ

ตอนที่ 1 ด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้					
2. ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน โปรแกรมที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ					
3. ลดระยะเวลาการทำงานให้สั้นลง					
4. การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพเหมาะสม					
5. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย					
6. ความถูกต้องของการประมวลผลของระบบ					
7. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน					
8. ได้สารสนเทศตรงกับความต้องการที่ผู้ใช้ระบุ					
9. สามารถใช้เป็นตัวอย่างหรือแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้กับหน่วยอื่นๆ					
10. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหาร					

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ง

รายชื่อองค์การบริหารส่วนอบต.ในสังกัดจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	รายชื่อ อบต.	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
1	อบต.ป่าแดด	170/1 ม.3 ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.ชม. 50100	812584
2	อบต.หนองหอย	31/2 ม.3 ต.บ้านหนองหอย อ.เมือง จ.ชม.	274786
3	อบต.แม่เหียะ	194 ม.7 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.ชม. 50100	276491
4	อบต.ฟ้าฮ่าม	200 ม.3 ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง จ.ชม. 50100	852113 ต่อ 101
5	อบต.ท่าศาลา	8/11 ม.2 ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.ชม. 50000	850103, 037
6	อบต.สุเทพ	98 ม.5 ถ.คันคลองชลประทาน ต.สุเทพ	277429, 275905
7	อบต.สันผีเสื้อ	1 ม.8 ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง จ.ชม. 50300	247389
8	อบต.หนองป่าครั่ง	15 ม.3 ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.ชม. 50000	850421, 262144
9	อบต.แม่แรม	404 ม.1 ต.แม่แรม อ.แม่ริม จ.ชม. 50180	298693
10	อบต.โป่งแยง	ต.โป่งแยง อ.แม่ริม จ.ชม. 50180	879307
11	อบต.คอนแก้ว	ถ.โชตนา ต.คอนแก้ว อ.แม่ริม จ.ชม. 50180	891500-6, 222795
12	อบต.แม่สา	ม.6 ถ.เชียงใหม่-ฝาง ต.แม่สา อ.แม่ริม จ.ชม.	298047
13	อบต.ริมเหนือ	17/1 ม.1 ต.ริมเหนือ อ.แม่ริม จ.ชม. 50180	299184
14	อบต.เหมืองแก้ว	ต.เหมืองแก้ว อ.แม่ริม จ.ชม. 50180	379540
15	อบต.จี้เหล็ก	ต.จี้เหล็ก อ.แม่ริม จ.ชม. 50180	372629
16	อบต.สะลวง	ต.สะลวง อ.แม่ริม จ.ชม. 50180	374355
17	อบต.ห้วยทราย	100/1 ม.2 ต.ห้วยทราย อ.แม่ริม จ.ชม. 50180	301597
18	อบต.สันโป่ง	200 ม.3 ต.สันโป่ง อ.แม่ริม จ.ชม. 50180	299169
19	อบต.หนองผึ้ง	ม.5 บ้านป่าแคโยง ถ.ชม.-ลพ. ต.หนองผึ้ง ชม.	423361-2
20	อบต.เมืองขมภู	54 ม.8 ต.ขมพู อ.สารภี จ.ชม. 50140	420779
21	อบต.หนองแฝก	100 ม.5 ต.หนองแฝก .สารภี จ.ชม. 50140	968033
22	อบต.ท่ากว้าง	101 ม. 3 ต.ท่ากว้าง อ.สารภี จ.ชม. 50140	428868
23	อบต.ป่าบง	97 ม.3 ต.ป่าบง อ.สารภี จ.ชม. 50140	438050
24	อบต.สารภี	ต.สารภี อ.สารภี จ.ชม. 50140	323207
25	อบต.ไชยสถาน	ต.ไชยสถาน อ.สารภี จ.ชม. 50140	438111

ลำดับ	รายชื่อ อบต.	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
26	อบต.ข้าวมุง	ต.ข้าวมุง อ.สารภี จ.ชม. 50140	429622
27	อบต.คอนแก้ว	ต.คอนแก้ว อ.สารภี จ.ชม. 50140	429827
28	อบต.ท่าวังตาล	ต.ท่าวังตาล อ.สารภี จ.ชม. 50140	283981-2
29	อบต.สันทราย	ต.สันทราย อ.สารภี จ.ชม. 50140	968059
30	อบต.หนองจ้อม	179 ม.9 ต.หนองจ้อม อ.สันทราย จ.ชม. 50210	350311
31	อบต.แม่แฝกใหม่	307 ต.แม่แฝกใหม่ อ.สันทราย จ.ชม. 50210	848601
32	อบต.แม่แฝก	194 ม.8 อ.สันทราย จ.ชม. 50290	849986
33	อบต.สันนาเม็ง	216 ม.3 ต.สันนาเม็ง อ.สันทราย จ.ชม. 50210	399057
34	อบต.ป่าไผ่	126 ม.11 ต.ป่าไผ่ อ.สันทราย จ.ชม. 50210	354155
35	อบต.สันพระเนตร	ม.3 ต.สันพระเนตร อ.สันทราย จ.ชม. 50210	385066
36	อบต.หนองแห้ง	63 ม.7 ต.หนองแห้ง อ.สันทราย จ.ชม. 50210	261319
37	อบต.หนองหาร	230 บ้านวิเวก ม.8 ต.หนองหาร อ.สันทราย	353135
38	อบต.สันป่าเปา	199 ม.2 ต.สันป่าเปา อ.สันทราย จ.ชม. 50210	291045
39	อบต.เมืองเส็น	ต.เมืองเส็น อ.สันทราย จ.ชม. 50210	397698
40	อบต.แม่ทะลบ	ม.4 บ้านคอยหล่อ ต.แม่ทะลบ อ.ไชยปราการ	457274,457925
41	อบต.หนองบัว	ต.หนองบัว อ.ไชยปราการ จ.ชม. 50320	457216
42	อบต.ปงคำ	ต.ปงคำ อ.ไชยปราการ จ.ชม. 50320	870925
43	อบต.แม่ปิ้ง	263 บ้ายห้วยงู ต.แม่ปิ้ง อ.พร้าว จ.ชม. 50190	
44	อบต.โหล่งขอด	ต.โหล่งขอด อ.พร้าว จ.ชม. 50190	348222
45	อบต.เขื่อนผาก	ต.เขื่อนผาก อ.พร้าว จ.ชม. 50190	475106,889786
46	อบต.น้ำแพร่	ต.น้ำแพร่ อ.พร้าว จ.ชม. 50190	889610,474171
47	อบต.แม่แวน	290 ม.4 ต.แม่แวน อ.พร้าว จ.ชม. 50190	474295
48	อบต.ป่าดู้ม	ม.5 ต.ป่าดู้ม อ.พร้าว จ.ชม. 50190	475512,889337
49	อบต.ป่าไหนด	ต.ป่าไหนด อ.พร้าว จ.ชม. 50190	
50	อบต.ทุ่งหลวง	ม.2 ต.ทุ่งหลวง อ.พร้าว จ.ชม. 50190	889660,390642

ลำดับ	รายชื่อ อบต.	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
51	อบต.เวียง	ต.เวียง อ.พร้าว จ.ชม. 50190	
52	อบต.สันทราย	ต.สันทราย อ.พร้าว จ.ชม. 50190	474769
53	อบต.บ้านโป่ง	ต.บ้านโป่ง อ.พร้าว จ.ชม. 50190	474021
54	อบต.เชิงคอย	ต.เชิงคอย อ.คอยสะเก็ด จ.ชม. 50220	495220,865079
55	อบต.लगงเหนือ	ม.2 ต.लगงเหนือ อ.คอยสะเก็ด จ.ชม. 50220	866077
56	อบต.สันปูเลย	ต.สันปูเลย อ.คอยสะเก็ด จ.ชม. 50220	868157
57	อบต.แม่โป่ง	ต.แม่โป่ง อ.คอยสะเก็ด จ.ชม. 50220	840775
58	อบต.ป่าเมียง	ต.ป่าเมียง อ.คอยสะเก็ด จ.ชม. 50220	398164
59	อบต.แม่ฮ้อยเงิน	28 ม.2 ต.แม่ฮ้อยเงิน อ.คอยสะเก็ด จ.ชม.	840788
60	อบต.ตลาดขวัญ	ต.ตลาดขวัญ อ.คอยสะเก็ด จ.ชม. 50220	291004
61	อบต.ป่าป้อง	ต.ป่าป้อง อ.คอยสะเก็ด จ.ชม. 50220	291106
62	อบต.ตำราญราษฎร์	ต.ตำราญราษฎร์ อ.คอยสะเก็ด จ.ชม. 50220	939064
63	อบต.แม่คือ	ต.แม่คือ อ.คอยสะเก็ด จ.ชม. 50220	387062
64	อบต.เทพเสด็จ	ต.เทพเสด็จ อ.คอยสะเก็ด จ.ชม. 50220	229328
65	อบต.สง่าบ้าน	167 ม.3 ต.สง่าบ้าน อ.คอยสะเก็ด จ.ชม. 50220	291347
66	อบต.สันกลาง	ต.สันกลาง อ.สันกำแพง จ.ชม. 50130	384934
67	อบต.บวกก้าง	ต.บวกก้าง อ.สันกำแพง จ.ชม. 50130	394924
68	อบต.แม่ปุกา	ต.แม่ปุกา อ.สันกำแพง จ.ชม. 50130	390642
69	อบต.ออนใต้	ม.6 ต.ออนใต้ อ.สันกำแพง จ.ชม. 50130	880656
70	อบต.แช่ช้าง	114 ม.6 ต.แช่ช้าง อ.สันกำแพง จ.ชม. 50130	395245
71	อบต.สันกำแพง	ต.สันกำแพง อ.สันกำแพง จ.ชม. 50130	390829
72	อบต.ห้วยทราย	ม.3 ต.ห้วยทราย อ.สันกำแพง จ.ชม. 50130	881182
73	อบต.เชียงดาว	ต.เชียงดาว อ.เชียงดาว จ.ชม. 50170	388555
74	อบต.แม่่นะ	ต.แม่่นะ อ.เชียงดาว จ.ชม. 50170	388490,456262
75	อบต.ปิงโค้ง	ต.ปิงโค้ง อ.เชียงดาว จ.ชม. 50170	455768

ลำดับ	รายชื่อ อบต.	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
76	อบต.เมืองงาย	ต.เมืองงาย อ.เชียงดาว จ.ชม. 50170	375458
77	อบต.ทุ่งข้าวพวง	ต.ทุ่งข้าวพวง อ.เชียงดาว จ.ชม. 50170	261655
78	อบต.เมืองนะ	80 ม.7 ต.เมืองนะ อ.เชียงดาว จ.ชม. 50170	939738
79	อบต.เมืองคอง	135 ม.4 ต.เมืองคอง อ.เชียงดาว จ.ชม. 50170	299858,229320
80	อบต.ช่วงเปา	145 ม.8 ถ.เชียงใหม่ - สอด อ.จอมทอง จ.ชม..	826839
81	อบต.สบเตี๊ยะ	ม.1 ต.สบเตี๊ยะ อ.จอมทอง จ.ชม. 50240	826704
82	อบต.คองแก้ว	42 ม.2 ต.คองแก้ว อ.จอมทอง จ.ชม. 50240	826496,267254
83	อบต.บ้านแปะ	ม.8 ต.บ้านแปะ อ.จอมทอง จ.ชม. 50240	461351
84	อบต.บ้านหลวง	ม.2 ต.บ้านหลวง อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่ 50160	826962,341505
85	อบต.แม่สอย	300 ม.10 ต.แม่สอย อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่ 50240	361475
86	อบต.เมืองนะ	80 ม.7 ต.เมืองนะ อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่ 50170	939738
87	อบต.บ่อหลวง	152 ม.12 ต.บ่อหลวง อ.สอด จ.ชม. 50240	939499
88	อบต.แม่หางดง	333 ม.5 ถ.สอด-วังสูง ต.หางดง อ.สอด จ.ชม.	461411-2
89	อบต.นาคอรีอ	1 ม. 10 ต.นาคอรีอ อ.สอด จ.ชม. 50240	
90	อบต.บ้านตาล	179 ม.3 ต.บ้านตาล อ.สอด จ.เชียงใหม่	469200,213812
91	อบต.บ่อสลี	บ้านกองลอย ม.4 ต.บ่อสลี อ.สอด จ.ชม. 50240	939239
92	อบต.สะเมิงเหนือ	ม.4 ต.สะเมิงเหนือ อ.สะเมิง จ.ชม. 50250	09-8507597
93	อบต.บ่อแก้ว	99 ม.1 ต.บ่อแก้ว อ.สะเมิง จ.ชม. 50250	248577
94	อบต.แม่สาบ	ม.4 บ้านปางเดิม ต.แม่สาบ อ.สะเมิง จ.ชม. 50250	
95	อบต.ยังเมิน	262 ม.3 ต.ยังเมิน อ.สะเมิง จ.ชม. 50250	
96	อบต.สะเมิงใต้	68/1 ต.สะเมิงใต้ อ.สะเมิง จ.ชม. 50250	378314
97	อบต.แม่สาว	ม.14 ต.แม่สาว อ.แม่เมาะ จ.ชม. 50280	453097
98	อบต.แม่่นาวาง	77 ม.9 ต.แม่่นาวาง อ.แม่เมาะ จ.ชม. 50280	473000
99	อบต.ท่าตอน	ต.ท่าตอน อ.แม่เมาะ จ.ชม. 50280	373073
100	อบต.สันตันหมื้อ	148 ม.3 ต.สันตันหมื้อ อ.แม่เมาะ จ.เชียงใหม่ 50280	377006

ลำดับ	รายชื่อ อบต.	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
101	อบต.บ้านหลวง	ต.บ้านหลวง อ.แม่เอย จ.ชม. 50280	451706
102	อบต.แม่เอย	ม.4 ต.แม่เอย อ.แม่เอย จ.ชม. 50280	856551
103	อบต.ทุ่งปี่	ม.5 ต.ทุ่งปี่ อ.แม่วาง จ.ชม. 50360	363231
104	อบต.แม่วิน	ม.6 บ้านแม่มุด ต.แม่วิน อ.แม่วาง จ.ชม. 50360	939758
105	อบต.บ้านกาด	ม.9 ต.บ้านกาด อ.แม่วาง จ.ชม.	928096-8
106	อบต.ดอนเป่า	461/9 ม.4 ต.ดอนเป่า อ.แม่วาง จ.ชม. 50360	830519
107	อบต.ทุ่งรวงทอง	50 ม.3 ต.ทุ่งรวงทอง อ.แม่วาง จ.ชม. 50360	363211
108	อบต.แม่สุน	ม.1 ต.แม่สุน อ.ฝาง จ.ชม. 50110	884196
109	อบต.สันทราย	ม.7 ต.สันทราย อ.ฝาง จ.ชม. 50110	883726
110	อบต.เวียง	ม.14 ต.เวียง อ.ฝาง จ.ชม. 50110	382670
111	อบต.แม่ฮอน	1 ม.14 ต.แม่ฮอน อ.ฝาง จ.ชม. 50320	884436
112	อบต.แม่คะ	ม.10 ต.แม่คะ อ.ฝาง จ.ชม. 50110	883249
113	อบต.ม่อนปิ่น	199 ม.3 ต.ม่อนปิ่น อ.ฝาง จ.ชม. 50110	886366
114	อบต.แม่ข่า	ม.4 ต.แม่ข่า อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ 50110	884917
115	อบต.โป่งน้ำร้อน	1/1 ม.5 ต.โป่งน้ำร้อน อ.ฝาง จ.ชม. 50110	886357
116	อบต.จี้เหล็ก	ต.จี้เหล็ก อ.แม่แตง จ.ชม. 50150	327192
117	อบต.สบเปิง	ต.สบเปิง อ.แม่แตง จ.ชม. 50150	229152
118	อบต.ป่าเป๋	ต.ป่าเป๋ อ.แม่แตง จ.ชม. 50150	229009
119	อบต.บ้านช้าง	ม.4 ถ.ห้วยไร่-ก้อช้าง ต.บ้านช้าง อ.แม่แตง	229036
120	อบต.เมืองก้าย	ต.เมืองก้าย อ.แม่แตง จ.ชม. 50150	
121	อบต.อินทะขิล	9 ต.อินทะขิล อ.แม่แตง จ.ชม. 50150	939020
122	อบต.บ้านเป้า	ม.4 ต.บ้านเป้า อ.แม่แตง จ.ชม. 50150	843021
123	อบต.แม่แตง	123 ม.3 ต.แม่แตง อ.แม่แตง จ.ชม. 50150	470050 470741-3
124	อบต.บ้านแม่หอพระ	ม.5 ต.บ้านแม่หอพระ อ.แม่แตง จ.ชม. 50150	293206
125	อบต.บ้านกุดช้าง	ม.1 ต.บ้านกุดช้าง อ.แม่แตง จ.ชม. 50150	229013

ลำดับ	รายชื่อ อบต.	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
126	อบต.สันป่ายาง	240 ม.2 ต.สันป่ายาง อ.แม่แตง จ.ชม. 50330	374464
127	อบต.สันกลาง	258 ม.2 ต.สันกลาง อ.สันป่าตอง จ.ชม.	823166
128	อบต.ทุ่งค่อม	4 ม.11 ต.ทุ่งค่อม อ.แม่แตง จ.ชม. 50150	355848
129	อบต.แม่ก๊า	1 ม.6 ต.สันป่าตอง อ.แม่แตง จ.ชม. 50150	837432
130	อบต.ยูหว่า	299 ม.9 ต.ยูหว่า อ.สันป่าตอง จ.ชม. 50120	825044
131	อบต.ทุ่งสะโตก	39/1 ม.5 ต.ทุ่งสะโตก อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่	829797
132	อบต.มะขามหลวง	34/1 ต.มะขามหลวง อ.สันป่าตอง จ.ชม.	825006
133	อบต.น้ำบ่อหลวง	222 ม.2 ต.น้ำบ่อหลวง จ.ชม. 50120	835705
134	อบต.บ้านแม่	229/1 ม.10 ต.บ้านแม่ อ.สันป่าตอง จ.ชม. 50120	835965
135	อบต.บ้านกลาง	1 ม.8 ต.บ้านกลาง อ.สันป่าตอง จ.ชม. 50270	481052, 481654-5
136	อบต.ทำวังพร้าว	212 ม.5 ต.ทำวังพร้าว อ.สันป่าตอง จ.ชม.	269845
137	อบต.มะขุนหวาน	9 ม.5 ต.มะขุนหวาน อ.สันป่าตอง จ.ชม..	837308
138	อบต.ท่าผา	ต.ท่าผา อ.แม่แจ่ม จ.ชม.	828435
139	อบต.ช้างเค็ก	120 ม.6 ต.ช้างเค็ก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	828343
140	อบต.บ้านทับ	ต.บ้านทับ อ.แม่แจ่ม จ.ชม..	485336
141	อบต.ปางหินฝน	ต.ปางหินฝน อ.แม่แจ่ม จ.ชม.	
142	อบต.แม่นาจร	158 ม.5 ต.แม่นาจร อ.แม่แจ่ม จ.ชม.	228016,485081
143	อบต.แม่ศึก	ต.บ้านศึก อ.แม่แจ่ม จ.ชม.	828400
144	อบต.บ้านจันทร์	ต.บ้านจันทร์ อ.แม่แจ่ม จ.ชม.	485339
145	อบต.แจ่มหลวง	93 ม.3 ต.ช้างเค็ก อ.แม่แจ่ม จ.ชม. 50270	485337,485118
146	อบต.แม่แดด	ต.แม่แดด อ.แม่แจ่ม จ.ชม. 50270	828359
147	อบต.กองแขก	ต.กองแขก อ.แม่แจ่ม จ.ชม.	
148	อบต.เมืองแหง	328 ม.2 ต.เมืองแหง อ.เวียงแหง จ.ชม. 50350	477034
149	อบต.แสนไห	221 ม.3 ต.แสนไห อ.เวียงแหง จ.ชม. 50350	09-8515958
150	อบต.เปียงหลวง	ต.เปียงหลวง อ.เวียงแหง จ.ชม. 50350	01-9926316

ลำดับ	รายชื่อ อบต.	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
151	อบต.บ้านแอน	49 ม.3 ต.บ้านแอน อ.คอยเต่า จ.ชม. 50260	217820
152	อบต.บงตัน	131 ม.2 ต.บงตัน อ.คอยเต่า จ.ชม. 50260	220872
153	อบต.ท่าเคือ	342 ม.3 ต.ท่าเคือ อ.คอยเต่า จ.ชม. 50260	833128,469139
154	อบต.คอยเต่า	ต.คอยเต่า อ.คอยเต่า จ.ชม. 50260	366054
155	อบต.โป่งทุ่ง	89 ม.2 ต.โป่งทุ่ง อ.คอยเต่า จ.ชม. 50260	214423
156	อบต.สบโขง	ต.สบโขง อ.อมก๋อย จ.ชม.	467026-7
157	อบต.ยางเปียง	150 หมู่ที่ 13 ต.ยางเปียง อ.อมก๋อย จ.ชม..	467187-8
158	อบต.แม่ตั้น	ต.แม่ตั้น อ.อมก๋อย จ.ชม.	228296
159	อบต.ม่อนจอง	8 ต.ม่อนจอง อ.อมก๋อย จ.เชียงใหม่	228079
160	อบต.นาเกียน	ต.นาเกียน อ.อมก๋อย จ.ชม.	
161	อบต.หนองควาย	251 ม.4 ต.หนองควาย อ.หางดง จ.ชม.	442156
162	อบต.บ้านแหวน	182 ม.4 ต.บ้านแหวน อ.หางดง จ.ชม. 50230	441961
163	อบต.บ้านป่าปง	89 ม.1 ต.บ้านปง อ.หางดง จ.ชม. 50230	365200
164	อบต.สันผักหวาน	258 ม.2 ต.สันผักหวาน อ.หางดง จ.ชม. 50230	432284
165	อบต.น้ำแพร่	ต.น้ำแพร่ อ.หางดง จ.ชม. 50230	430959
166	อบต.หารแก้ว	ต.หารแก้ว อ.หางดง จ.ชม. 50230	832787
167	อบต.ขุนคง	ศูนย์หัตถกรรมบ้านถวาย อ.หางดง จ.ชม.	441258
168	อบต.หนองแก้ว	275 ม.2 ต.หนองแก้ว อ.หางดง จ.ชม. 50230	442157
169	อบต.บ้านสบแม่ข่า	ม.3 ต.สบแม่ข่า อ.หางดง จ.ชม. 50230	368405
170	อบต.หางดง	78 ม.9 ต.หางดง อ.หางดง จ.ชม. 50230	442080,426642
171	อบต.คอยหล่อ	359 ม.25 กิ่งอ.คอยหล่อ จ.เชียงใหม่	369049,369639
172	อบต.ยางคราม	271 ม.5 ต.ยางคราม กิ่ง อ.คอยหล่อ จ.ชม.	367121
173	อบต.สองแคว	ต.สองแคว กิ่งอ.คอยหล่อ จ.ชม.	367000
174	อบต.สันติสุข	45/1 ม.9 ต.สันติสุข กิ่งอ.คอยหล่อ จ.ชม.	360267
175	อบต.ออนเหนือ	กิ่ง อ.แม่ออน จ.ชม. 50130	859395

ลำดับ	รายชื่อ อบต.	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
176	อบต.อนกลาง	123 ม.9 ต.อนกลาง กิ่ง อ.แม่ออน จ.ชม.	859494
177	อบต.ทาเหนือ	ต.ทาเหนือ กิ่ง อ.แม่ออน จ.ชม. 50130	
178	อบต.แม่ทา	ต.แม่ทา กิ่ง อ.แม่ออน จ.ชม. 50130	
179	อบต.ห้วยแก้ว	20/8 ม.5 ต.ห้วยแก้ว กิ่ง อ.แม่ออน จ.ชม. 50130	939409
180	อบต.บ้านสหกรณ์	127 ม.2 ต.บ้านสหกรณ์ กิ่ง อ.แม่ออน จ.ชม.	929044

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล(ระบบงานปัจจุบัน)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล

นายชัยพันธ์ ศรีอภิวังศ์

วัน เดือน ปีเกิด

13 กุมภาพันธ์ 2524

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
วิทยาเขตภาคพายัพ จ.เชียงใหม่ ปี 2546
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์
สาขาสารสนเทศทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ปี 2546

ประสบการณ์

2546 – ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่สารสนเทศ สำนักงานท้องถิ่น
จังหวัดเชียงใหม่ ชั้น 3 อาคารอำนวยการกลาง ศาลากลาง
จังหวัดเชียงใหม่ ต. ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved