

## ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้งระบบ ระบบอี-เลิร์นนิ่ง สำหรับผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
คณะวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตเชียงราย

ขั้นตอนการติดตั้งและจำลองเซิร์ฟเวอร์ (Server) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)

1. ใช้โปรแกรม แอปเซิร์ฟ 2.4.3 (Appserv 2.4.3) ในการจำลอง เซิร์ฟเวอร์ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ซึ่งได้รวบรวมโปรแกรมต่างๆ ไว้ด้วยกัน ได้แก่

- Apache Web Server เวอร์ชัน 1.3.33
- PHP Script Language เวอร์ชัน 4.3.10
- MySQL Database เวอร์ชัน 4.1.8
- phpMyAdmin Database Manager เวอร์ชัน 2.6.1-rc2

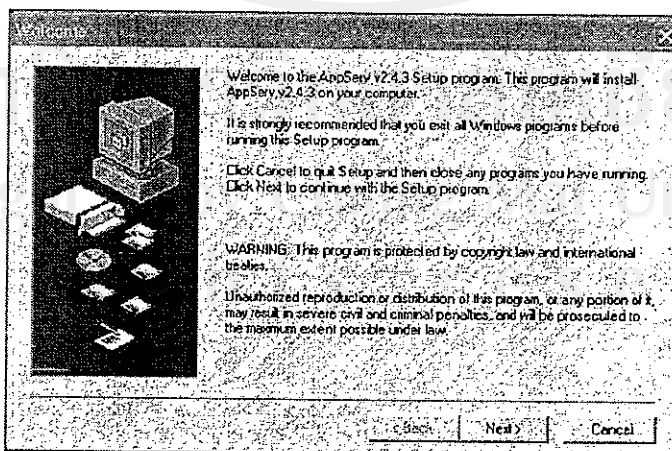
2. การติดตั้งให้ ดับเบิลคลิกที่ ไอคอนของไฟล์ appserv-win32-1.6.0.exe ดังรูป ก. 1



appserv-win32-2.4.3

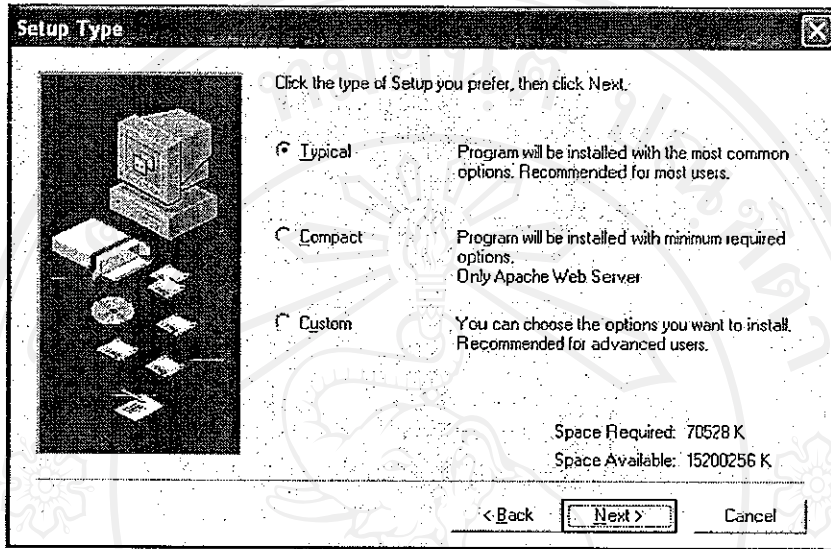
รูป ก. 1 แสดงไอคอนของไฟล์ appserv-win32-2.4.3.exe

3. เมื่อดับเบิลคลิกแล้วระบบจะเริ่มทำการติดตั้งโปรแกรม และ ในหน้าต่างถัดไปจะเป็นการเลือก Directory ที่ใช้ในการติดตั้ง ซึ่ง ปกติแล้ว คำเริ่มต้นจะตั้งไว้ที่ C:\Appserv ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยน ให้คลิกปุ่ม “Browse” แล้วเลือก “Directory” ที่ต้องการทำการติดตั้ง



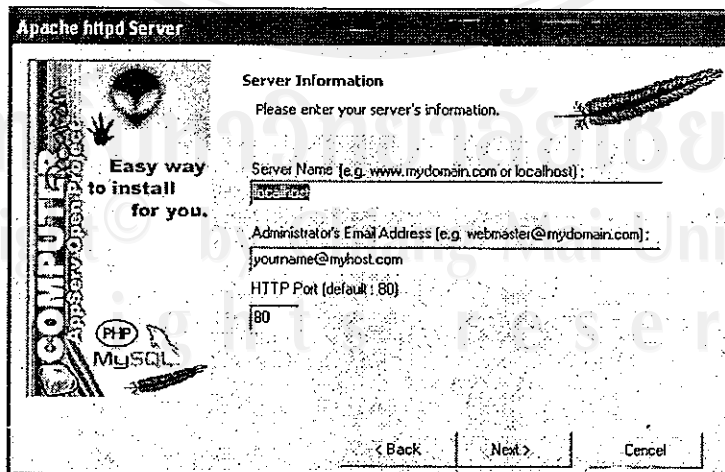
รูป ก. 2 แสดงการกำหนดไดเรกทอรี ที่จะทำการติดตั้งโปรแกรมแอปเซิร์ฟ

4. เลือกรูปแบบการติดตั้ง ซึ่งจะมี 3 แบบ ในที่นี้จะใช้รูปแบบ “Typical” ซึ่งเป็นรูปแบบตามที่มาตรฐานตามที่โปรแกรมกำหนดไว้ให้ ดังรูป ก. 3



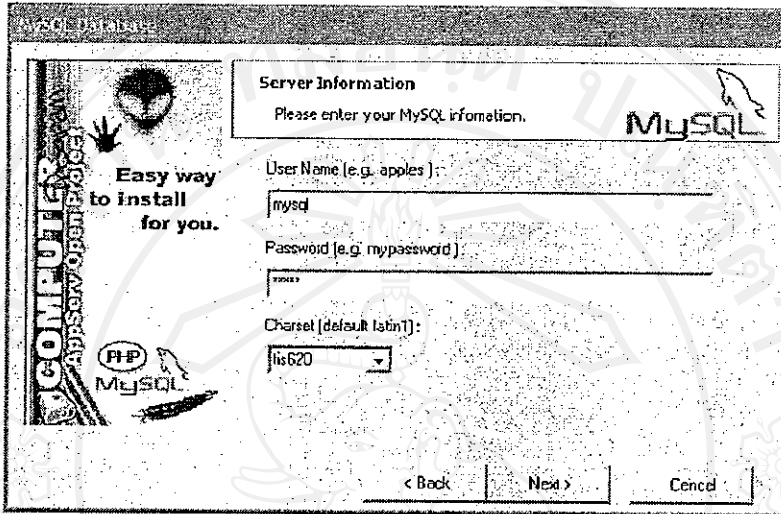
รูป ก. 3 แสดงการเลือก รูปแบบการติดตั้ง

5. จากนั้นทำการป้อนชื่อ เซิร์ฟเวอร์(Server) และ อีเมล (Email) ของ ผู้บริหารระบบ เว็บเซิร์ฟเวอร์ และ กำหนด เลขที่พีพี พอร์ต (HTTP Port) จากนั้นกดปุ่ม “Next” เพื่อทำขั้นตอนต่อไป ดังรูป ก. 4



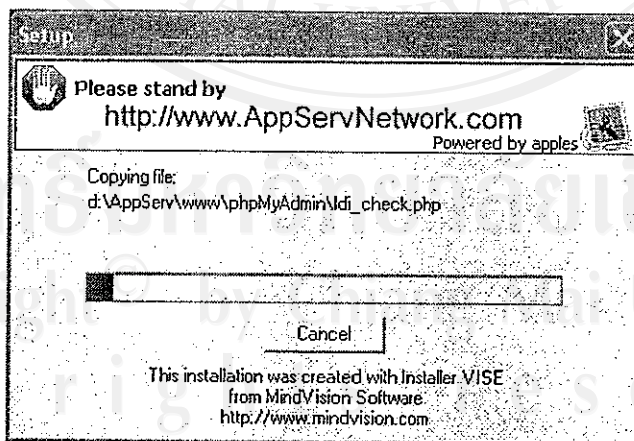
รูป ก. 4 แสดงจอภาพ ในการกรอก ชื่อเซิร์ฟเวอร์ และ อีเมล

6. จากนั้น ให้กรอกในช่อง ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน(Password) ของผู้ใช้งาน และ เลือกรูปแบบตัวหนังสือ เป็นภาษาไทย คือ “tis620” แล้ว กดปุ่ม “Next ” ดังรูป ก. 5



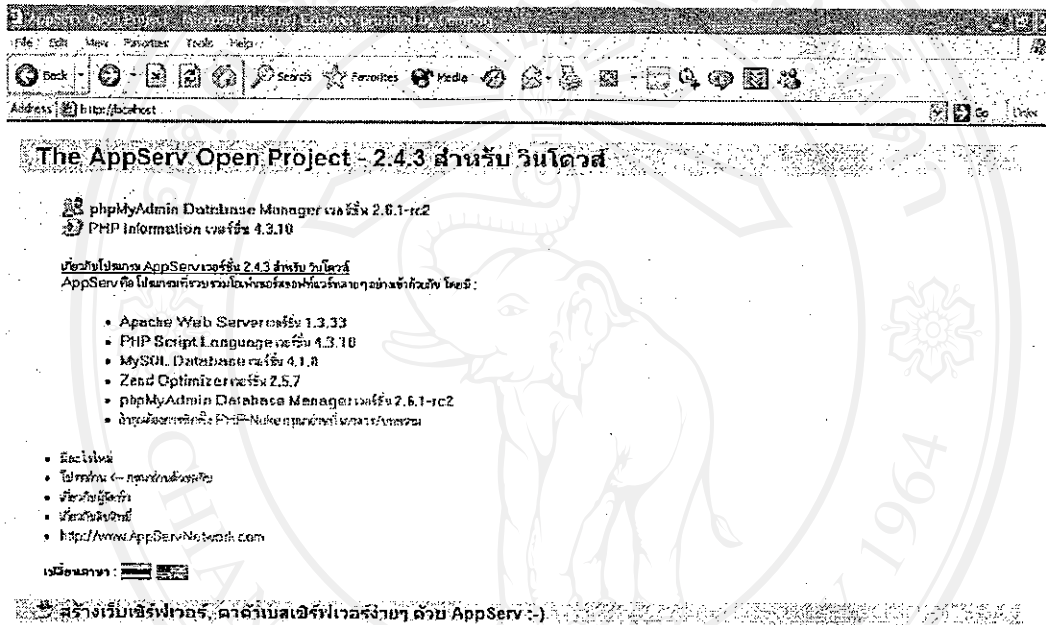
รูป ก. 5 หน้าต่างกรอก ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน

7. จากนั้น โปรแกรม จะถูกติดตั้งลงในเครื่อง รอจนโปรแกรมติดตั้งเสร็จ จะมี หน้าต่างให้เลือกอปชั่น ให้เลือก “Start Apache” และ “Start MySQL” เพื่อสั่งให้โปรแกรมทั้งสอง ทำงานทันที หลังติดตั้งเสร็จ ดังรูป ก. 6



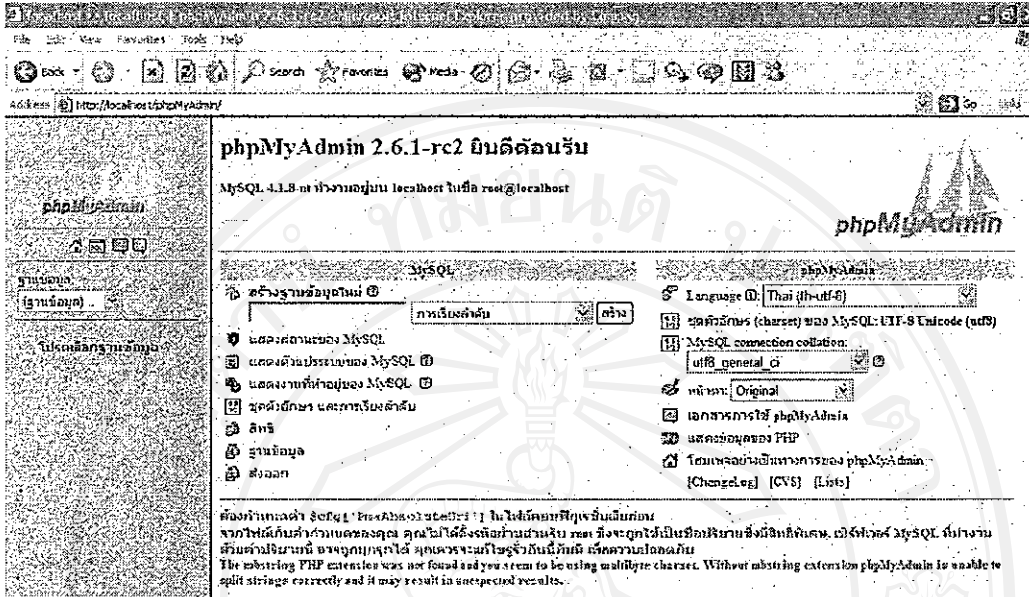
รูป ก. 6 แสดงหน้าจอ การติดตั้งโปรแกรม

8. เมื่อทำการติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทดสอบการทำงานของเว็บเซิร์ฟเวอร์โดยเปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (WebBrowser) ขึ้น ซึ่งในที่นี้จะใช้โปรแกรมอินเทอร์เน็ต เอ็กสพลอเรอร์ (Internet Explorer) แล้วพิมพ์คำว่า "localhost" หรือ "127.0.0.1" ที่แอดเดรส บาร์ (Address bar) จะปรากฏเว็บเพจ ของ แอปเซิร์ฟ ขึ้น ดังรูป ก. 7 แสดงว่าการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์



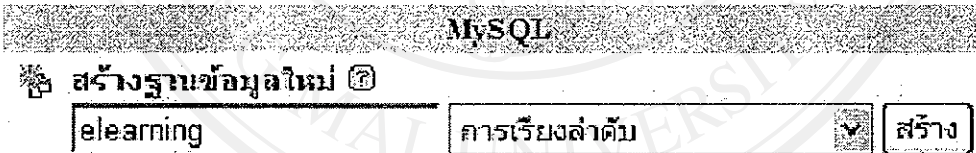
รูป ก. 7 หน้าแรกของเว็บเซิร์ฟเวอร์ แสดงหน้าจอโปรแกรมแอปเซิร์ฟ

9. การจัดการฐานข้อมูล มายเอสคิวแอล ซึ่งในที่นี้ จะจัดการฐานข้อมูล มายเอสคิวแอล ผ่านโปรแกรม พี่เอชพีมายแอดมิน สามารถเรียกใช้งานได้โดย พิมพ์ <http://localhost/phpMyAdmin> หรือ ที่ช่อง แอดเดรสบาร์ ของโปรแกรม อินเทอร์เน็ต เอ็กสพลอเรอร์ จะปรากฏหน้าจอของโปรแกรม พี่เอชพีมายแอดมิน ดังรูป ก. 8



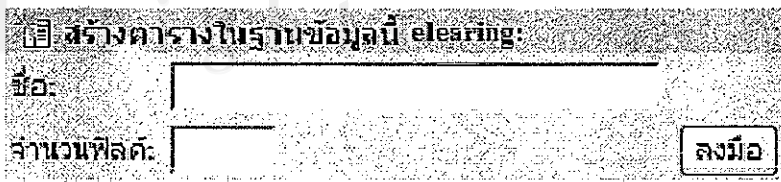
รูป ก. 8 แสดงหน้าจอ ของ โปรแกรม ฟีเอชพีมายแอดมิน

10. สร้างฐานข้อมูลใหม่ โดยพิมพ์ชื่อฐานข้อมูลในช่อง สร้างฐานข้อมูลใหม่ ในที่นี้ให้สร้างฐานข้อมูลชื่อ el ซึ่งจะใช้เป็นฐานข้อมูลของระบบ เมื่อพิมพ์ชื่อ แล้ว กดปุ่ม สร้าง



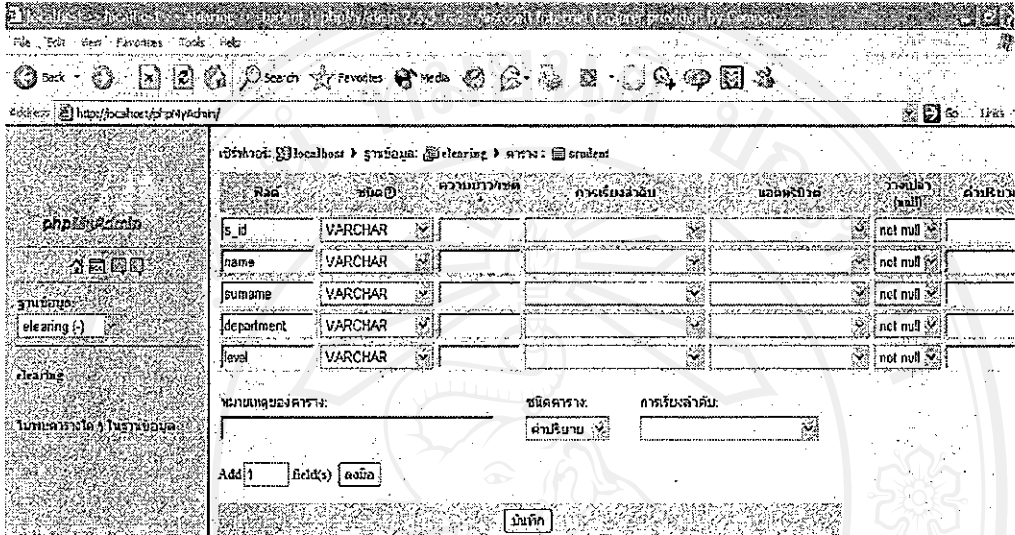
รูป ก. 9 แสดงการสร้างฐานข้อมูลใหม่

11. เมื่อสร้างฐานข้อมูลใหม่แล้ว ในฐานข้อมูลจะยังไม่มีข้อมูล หรือ ตารางใดใด ผู้พัฒนา ระบบต้อง สร้างตารางต่างๆ ขึ้นใหม่ตามที่ออกแบบไว้ โดยกำหนดชื่อของตาราง ในส่วนของการสร้างตารางในฐานข้อมูล กำหนด ชื่อ และ จำนวนฟิลด์ในตาราง แล้ว กดปุ่ม ลงมือ ดังรูป ก. 10



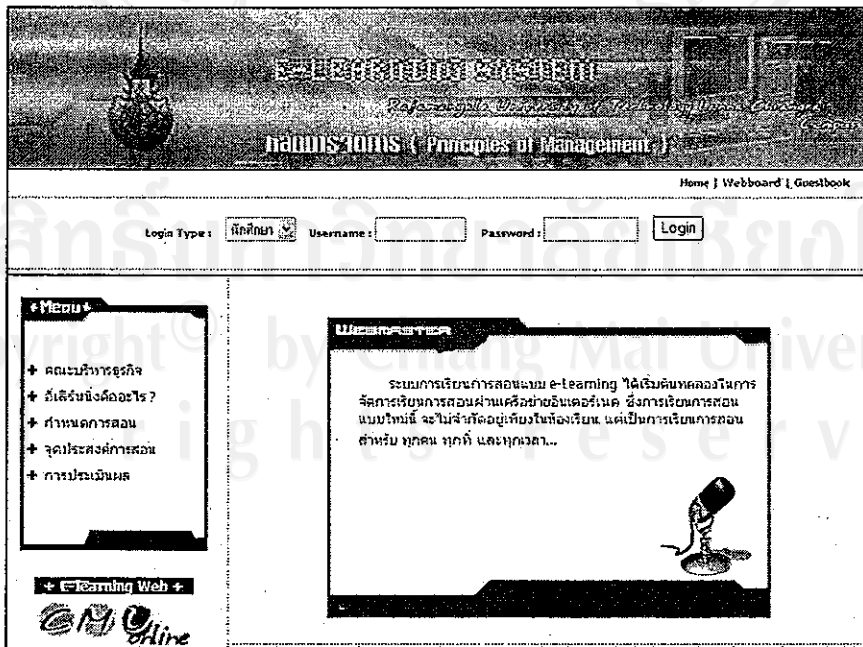
รูป ก. 10 แสดงการสร้างตารางใหม่ ในฐานข้อมูล

12. เมื่อสร้างตารางแล้ว จากนั้นให้กำหนดคุณสมบัติของฟิลด์ต่างๆ ในตาราง ให้ครบ แล้วกดปุ่มบันทึก ดังรูป ก. 11



รูป ก. 11 แสดงการกำหนดรายละเอียด ในฐานข้อมูล

13. เมื่อสร้างตาราง ครบ ทุกตารางตามที่ออกแบบไว้แล้ว ทำการทดสอบระบบโดยพิมพ์คำว่า "http://localhost/elearning" ที่ แอดเดรสบาร์ ของโปรแกรมอินเทอร์เน็ต เอ็กซ์พลอเรอร์ เว็บเพจหน้าแรกจะแสดงดังรูป ก. 12



รูป ก. 12 แสดงเว็บเพจหน้าแรกของระบบ อี-เลิร์นนิ่ง

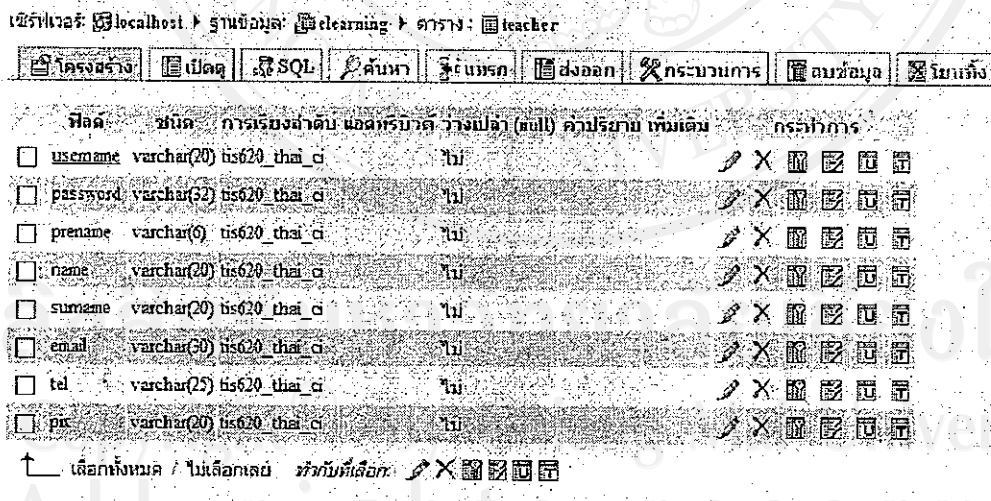
## ภาคผนวก ข

### การนำข้อมูลตารางจากโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล(Microsoft Excel) เข้าไปในฐานข้อมูล มายเอสคิวแอล (MySQL)

ในการเพิ่มข้อมูลลงในฐานข้อมูล ในตาราง teacher ซึ่งเป็นตารางที่ใช้ในการเก็บข้อมูลอาจารย์ เพื่อเป็นการประหยัดเวลาในการเพิ่มข้อมูลอาจารย์ลงไปตาราง จึงได้ทำการนำเข้าข้อมูลที่มีอยู่เดิมแล้ว ในรูปแบบของโปรแกรม ไมโครซอฟท์เอ็กเซล ทำการแปลงรูปแบบแล้วนำเข้าข้อมูล ไปยังฐานข้อมูล มายเอสคิวแอล

การนำข้อมูลตารางจากโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล(Microsoft Excel) เข้าไปในฐานข้อมูล มายเอสคิวแอล มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เตรียมสร้างตารางในฐานข้อมูล ในที่นี่จะใช้โปรแกรม พีเอชพีมายแอดมิน (phpMyAdmin) ในการจัดการฐานข้อมูล สร้างตาราง โดยกำหนดคุณสมบัติต่างๆ และ จำนวนของฟิลด์ให้ตรงกับข้อมูลในไมโครซอฟท์เอ็กเซลที่เตรียมไว้ ดังรูป ข. 1



รูป ข.1 การสร้างตาราง ใน พีเอชพีมายแอดมิน

2. จากนั้นทำการเปิดไฟล์ ไมโครซอฟท์ เอ็กเซลที่เตรียมไว้ขึ้นมา แล้วทำการบันทึกเป็น  
โดยเลือกไฟล์รูปแบบ CSV (Comma Seperate version)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	รหัสนักศึกษา	ชื่อ	สกุล	ระดับ	สาขา	ชั้นปี			
3	2447205040018	นางสาวดิชนันท์	อู่ถิอ	ปวส.	การจัดการ	2			
4	2447205040026	นางสาวนิตยา	เทพวงค์	ปวส.	การจัดการ	2			
5	2447205040032	นางสาวปรา							
6	2447205040049	นางสาวปรา							
7	2447205040057	นางสาวรุณิ							
8	2447205040065	นางสาวรัตน							
9	2447205040071	นางสาวหงษ์							
10	2447205040089	นางสาวอัญ							
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									

รูป ข.2 การเปลี่ยนไฟล์ .xls เป็น .csv

เมื่อทำการบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้ไฟล์ .CSV ซึ่งเมื่อเปิดด้วยโปรแกรม โน้ตแพด (Notepad)  
จะได้ข้อมูลดังรูป ข.3

รายชื่อนักศึกษา.csv - Notepad				
File	Edit	Format	View	Help
2447205040018	,นางสาวดิชนันท์	,อู่ถิอ	,ปวส.	,การจัดการ,2
2447205040026	,นางสาวนิตยา	,เทพวงค์	,ปวส.	,การจัดการ,2
2447205040032	,นางสาวปรา	,น้อยต้น	,ปวส.	,การจัดการ,2
2447205040049	,นางสาวปรา	,น้อยต้น	,ปวส.	,การจัดการ,2
2447205040057	,นางสาวรุณิ	,เปกปก	,ปวส.	,การจัดการ,2
2447205040065	,นางสาวรัตน	,สุทา	,ปวส.	,การจัดการ,2
2447205040071	,นางสาวหงษ์	,กิมภราดร	,ปวส.	,การจัดการ,2
2447205040089	,นางสาวอัญ	,กฉ่างหงษ์	,ปวส.	,การจัดการ,2

รูป ข.3 แสดงไฟล์รูปแบบ ซีเอสวี (CSV) เมื่อเปิดด้วย โปรแกรม โน้ตแพด



3. เปิดโปรแกรม พีเอชพีมาบแอดมิน แล้วเลือกฐานข้อมูลที่เตรียมไว้แล้ว เลือกคำสั่ง แทรกข้อมูลจากไฟล์ข้อความเข้าไปในตาราง ดังรูป ข. 4

- แทรกข้อมูลจากไฟล์ข้อความเข้าไปในตาราง

รูป ข. 4 แสดงคำสั่งในการแทรกข้อมูลจากไฟล์ข้อความเข้าไปในตาราง

จะปรากฏหน้าจอ สำหรับเลือกไฟล์และกำหนดคุณสมบัติของข้อมูล เพื่อแทรกข้อมูลเข้าไปในตารางดังรูป ข.5

ฐานข้อมูล student - ตาราง s\_memberทำงานอยู่บน localhost

โครงสร้าง	เปิดดู	SQL	ค้นหา	แทรก	ส่งออก	กระบวนการ	ลบข้อมูล	ใบพิมพ์
เลือกไฟล์ข้อความจาก	C:\Documents and Settings\ Browse...							
เขียนทับด้วยข้อมูลจากไฟล์	<input type="checkbox"/> เขียนทับ		สำหรับแถวที่มีไพรมารีคีย์ หรือ unique key เหมือนกัน เนื้อหาจากไฟล์ จะแทนที่เนื้อหาเดิมในตาราง					
จบฟิลด์ด้วย	\n		จุดสิ้นสุดของฟิลด์					
เครื่องหมายปิดด้วย	<input type="checkbox"/> แท้ที่จำเป็น		โดยปกติจะเป็นเครื่องหมายอัญประกาศ (เครื่องหมายคำพูด) "แท้ที่จำเป็น" หมายถึง ให้ใส่เครื่องหมายคร่อม เฉพาะกับฟิลด์ชนิด char และ varchar เท่านั้น					
เครื่องหมายสำหรับ escape char	\		กำหนดว่าจะเขียน หรืออ่านตัวอักขระพิเศษ อย่างไร					
จบแถวด้วย	\n		ปิดแคร์: \n ขึ้นบรรทัดใหม่: \n					
ชื่อคอลัมน์			ถ้าต้องการระบุชื่อ เฉพาะบางคอลัมน์ ให้ระบุรายชื่อฟิลด์มาด้วย (คั่นแต่ละชื่อด้วยเครื่องหมายลูกน้ำ)					
LOAD method	<input checked="" type="radio"/> ...DATA <input type="radio"/> ...DATA LOCAL		The best method is checked by default, but you can change if it fails.					
[เอกสารอ้างอิง]								
<input type="button" value="ส่ง"/> <input type="button" value="เริ่มใหม่"/>								

รูป ข.5 แสดงหน้าจอในการเลือกไฟล์และกำหนดคุณสมบัติของข้อมูล

เลือกไฟล์ข้อมูลที่แปลงเป็นรูปแบบซีเอสวี แล้ว โดยเลือกในช่อง “เลือกไฟล์ข้อความ” จากนั้นกดปุ่ม “Browse” เพื่อเลือกข้อความ เมื่อเลือกไฟล์ข้อมูลได้กดปุ่ม “ส่ง” ข้อมูลทั้งหมดจะถูกแทรกเข้าไปยังตารางโดยอัตโนมัติ

เมื่อทำการเปิดดูข้อมูลในตาราง โดยใช้คำสั่ง “เปิดดู” จะแสดงข้อมูลในตาราง ดังรูป ข.6

เว็บไซต์: localhost > ฐานข้อมูล: elearning > ตาราง: teacher

แสดงระเบียนที่ 0 - 1 (2 ระเบียน, ค่าค้นหาใช้เวลา 0.0008 วินาที)

คำสั่ง SQL:  
 SELECT \*  
 FROM teacher  
 LIMIT 0, 30

[แก้ไข] [อำนวยการ SQL] [สร้างได้ PHP] [เรียกใหม่]

แสดง: 30 แถว เริ่มจากแถวที่ 0

อยู่ใน:  และเข้าหัวแถวทุก  แถวลี้

เรียงโดยชื่อ:

<input type="checkbox"/>	username	password	prename	name	surname	email	tel	pic
<input type="checkbox"/>	wasana		นาง	วาสนา	ทิพย์ศรี	wasana@hotmail.com	0-5372-9600-5 ต่อ 2301	
<input type="checkbox"/>	Rachana	rachana	นาย	ราชนันท์	สุศรี	kendosung@hotmail.com	0-5372-9600-5 ต่อ 2301	

เลือกทั้งหมด  ไม่เลือกเลย

แสดง: 30 แถว เริ่มจากแถวที่ 0

อยู่ใน:  และเข้าหัวแถวทุก  แถวลี้

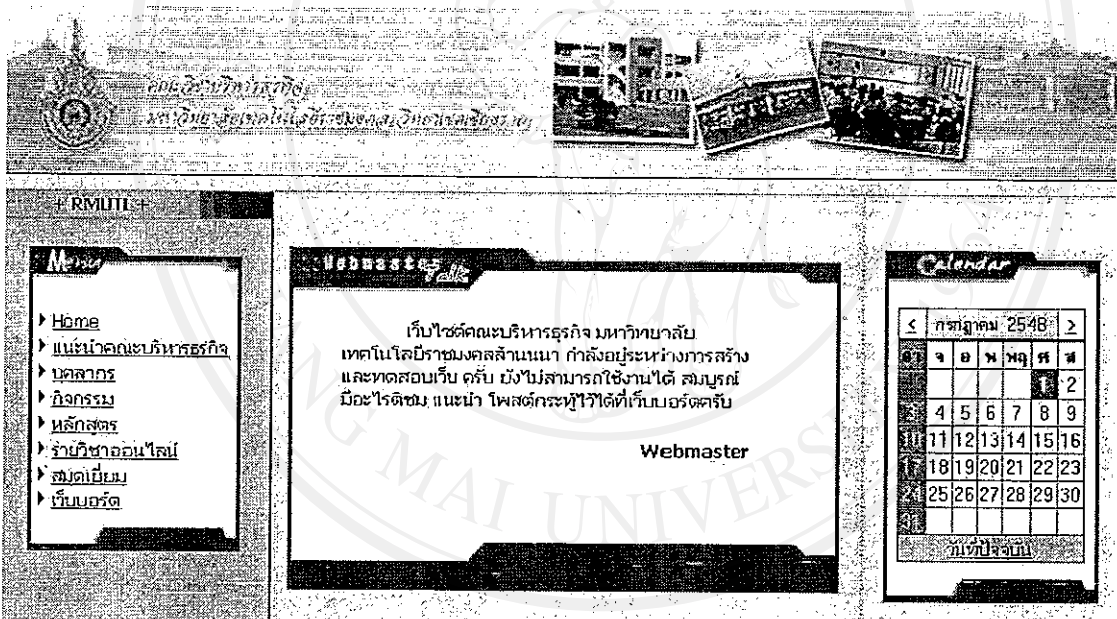
รูป ข.6 แสดงข้อมูลที่แทรกจากไฟล์ เข้าไปในตาราง

## ภาคผนวก ค

คู่มือการใช้ระบบ ระบบอี-เลิร์นนิ่ง สำหรับผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
คณะวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตเชียงราย

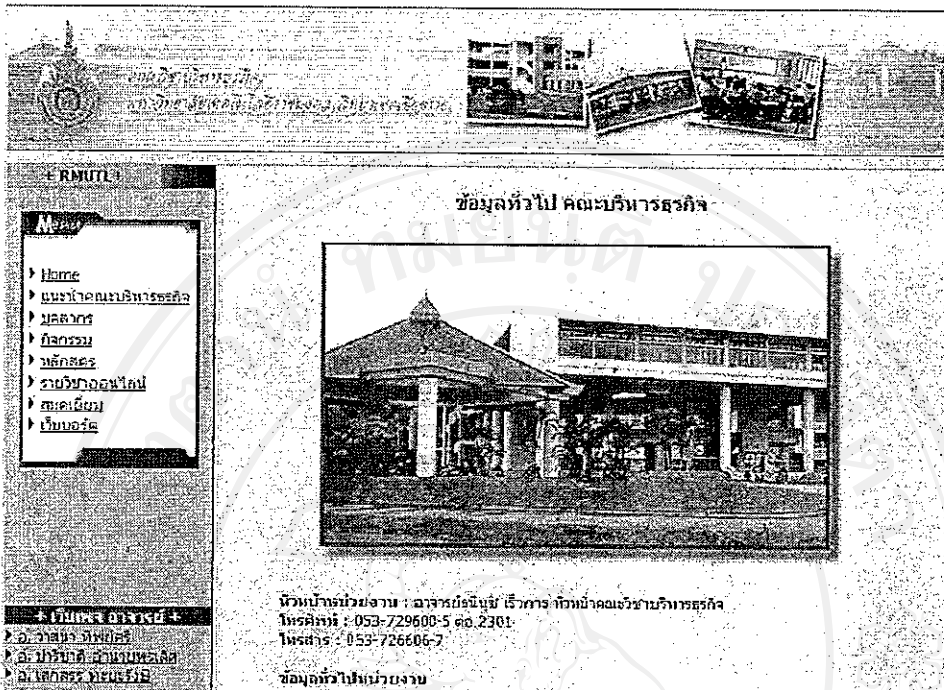
### ค.1 การเริ่มใช้โปรแกรม

การใช้งานระบบ ระบบอี-เลิร์นนิ่ง สำหรับผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
คณะวิชาบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเชียงราย ผู้ใช้สามารถเรียกใช้ผ่าน  
เบราว์เซอร์ของฝั่งไคลเอนต์ จากหน้าแรกของเว็บไซต์คณะวิชาบริหารธุรกิจ (ดังรูป ค.1)



รูป ค.1 แสดงหน้าแรกคณะวิชาบริหารธุรกิจ

เมนูด้านซ้ายมือ จากรูป ค.1 จะแสดงรายละเอียดของคณะวิชาบริหารธุรกิจ ในหัวข้อต่าง ๆ โดยในหัวข้อแรก จะแสดงข้อมูลทั่วไปของคณะวิชาบริหารธุรกิจ ภาระหน้าที่ และสาขาที่เปิดสอน แสดงดังรูป ค.2



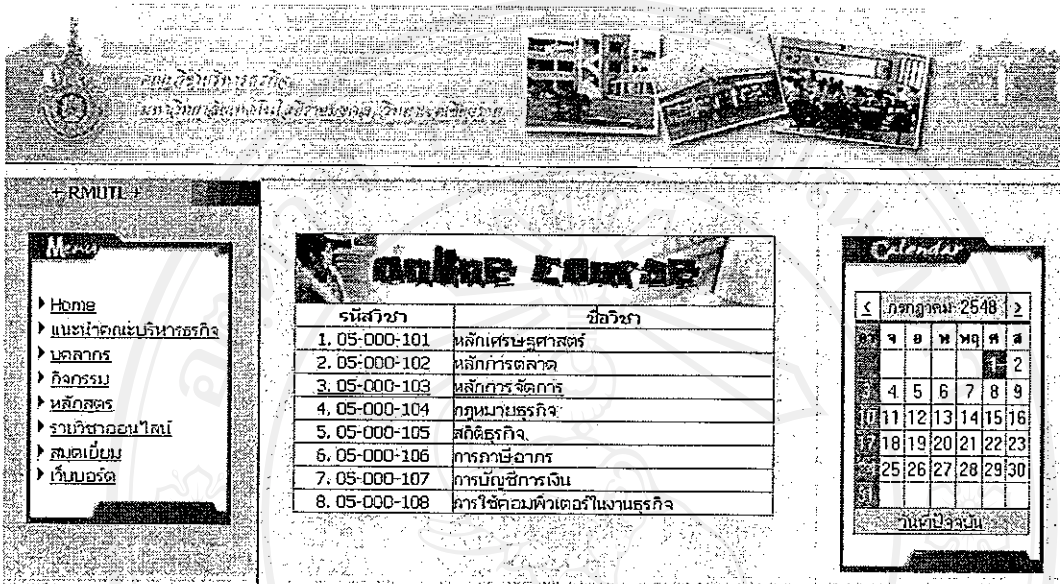
รูป ค.2 แสดงหน้าจอแนะนำคณะบริหารธุรกิจ

หัวข้อที่สำคัญอีกหัวข้อหนึ่ง คือ บุคลากร ซึ่งจะแสดงข้อมูลอาจารย์ประจำคณะวิชาบริหารธุรกิจ โดยแสดงข้อมูลในรูปแบบของโครงสร้าง เพื่อให้มองเห็นภาพสายการบังคับบัญชาได้ดียิ่งขึ้น แสดงดังรูป ค.3



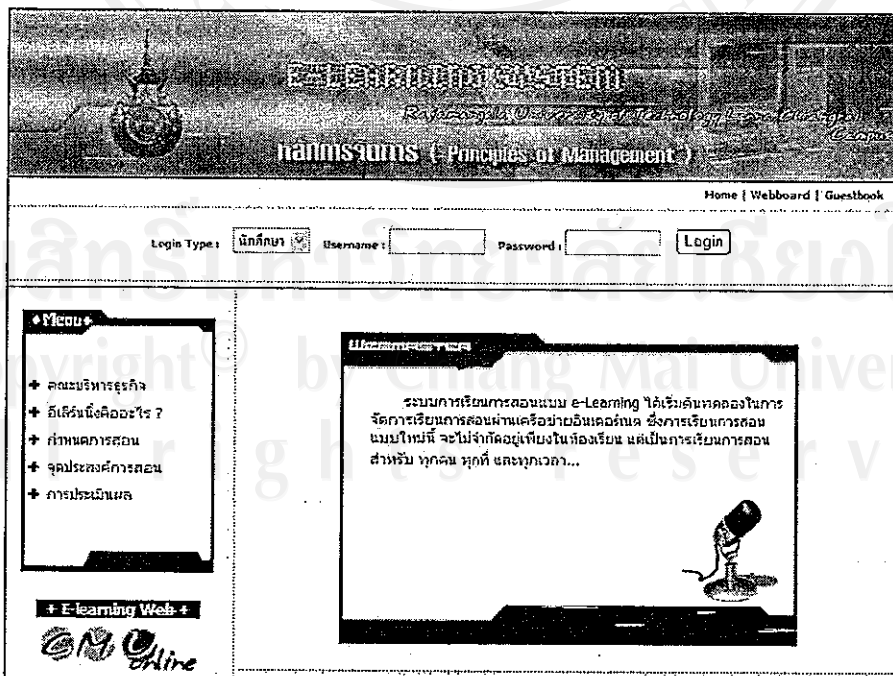
รูป ค.3 แสดงหน้าจอบุคลากร

สำหรับการเข้าสู่บทเรียนออนไลน์ (E-learning) ของคณะวิชาบริหารธุรกิจ สามารถเข้าสู่ระบบโดยเลือกเมนู รายวิชาออนไลน์ จะได้น้ำจอแสดงดังรูป ค.4



รูป ค.4 แสดงหน้าจอรายวิชาออนไลน์

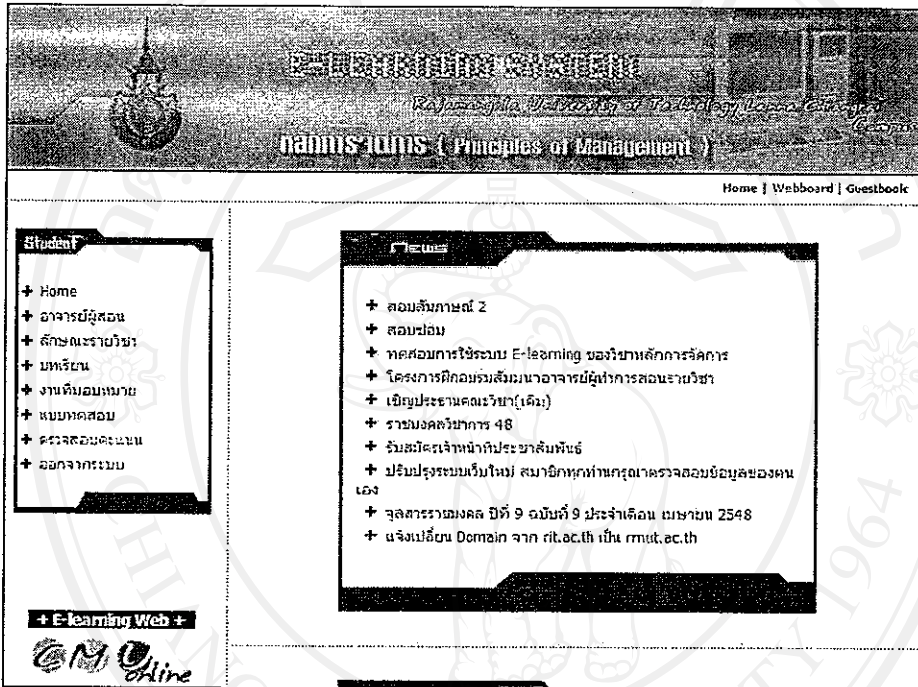
เมื่อผู้ใช้คลิกเลือกรายวิชาหลักการจัดการ สามารถเข้าสู่ระบบตามลำดับ โดยผู้ใช้สามารถเลือก Login Type เพื่อเข้าสู่ระบบตามสิทธิ์ของตนเอง จากหน้าจอหลัก (ดังรูป ค.5) ดังนี้



รูป ค.5 แสดงหน้าจอแรกของรายวิชาออนไลน์

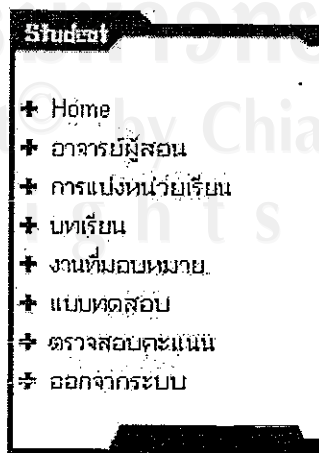
## ค.2 ส่วนสำหรับนักศึกษา

เมื่อนักศึกษาเลือก Login Type ประเภทนักศึกษาเข้าสู่ระบบจะพบหน้าจอ นักศึกษา โดยในหน้าจอจะประกอบด้วยส่วนหลัก ๆ 4 ส่วน ได้แก่ เมนูการใช้งานด้านซ้าย ข่าวประกาศจากอาจารย์ และข่าวประชาสัมพันธ์จากสาขา และส่วนที่เชื่อมโยงเว็บไซต์เกี่ยวกับ E-learning ดังรูป ค. 6



รูป ค.6 แสดงหน้าจอสำหรับนักศึกษา

ส่วนการใช้งานหลักของนักศึกษา คือส่วนของเมนูด้านซ้ายมือ ที่จะประกอบด้วยตัวเลือกในการทำงานของระบบ ดังรูป ค.7



รูป ค.7 แสดงหน้าจอตัวเลือกการทำงานสำหรับนักศึกษา

โดยในแต่ละตัวเลือกสามารถอธิบายการทำงานได้ดังนี้

1. Home เป็นคำสั่งสำหรับกลับไปเว็บเพจหน้าแรก ของระบบ
2. ข้อมูลอาจารย์ เป็นคำสั่งที่จะแสดงรายชื่อของอาจารย์ในรายวิชาหลักการจัดการ ดังรูป ค.8


### ข้อมูลอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นาย ราเชนทร์ ชุศรี
2	นางสาว แสงเดือน กุณา
3	นาง วาสนา ทัพย์ศรี

### รูป ค. 8 แสดงรายชื่ออาจารย์

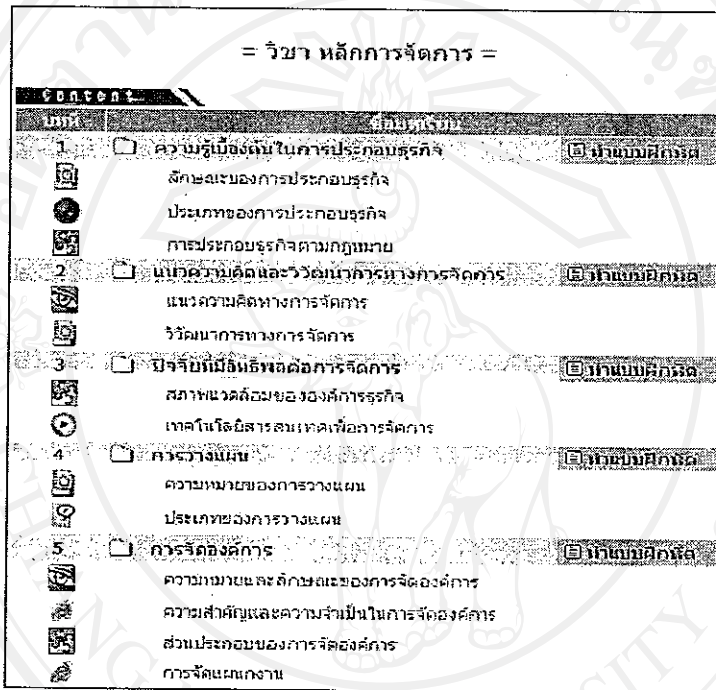
หากนักศึกษาต้องการดูรายละเอียดอาจารย์ สามารถคลิกที่ชื่ออาจารย์คนนั้นๆ และ นักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารกับอาจารย์โดยตรง ผ่านทางการส่งข้อความถึงอาจารย์ ซึ่งจะแสดงข้อมูลดังนี้

:: รายละเอียดของอาจารย์ แสงเดือน กุณา ::

	
<b>ข้อมูลส่วนตัว</b>	
ชื่อ-นามสกุล:	นางสาว แสงเดือน กุณา
การศึกษา:	วท.ม (เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
ประจำสาขาวิชา:	การจัดการ
โทรศัพท์:	729600-5 ต่อ 2301
E-Mail:	Sangduan k@hotmail.com
<b>ฝากข้อความถึงอาจารย์</b>	
จาก:	กรรณิภา ปุ่กคำ
ข้อความ:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/>	

รูป ค. 9 แสดงรายละเอียดอาจารย์ และส่วนการฝากข้อความถึงอาจารย์

3. การแบ่งหน่วยเรียน เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดหัวข้อทั้งหมดในรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาทราบเนื้อหาทั้งหมด
4. ข้อมูลบทเรียน เป็นส่วนที่นักศึกษาสามารถเรียกดูเนื้อหาในรายวิชา โดยแบ่งเนื้อหา ออกเป็นบท และมีหัวข้อย่อย โดยมีสัญลักษณ์แสดงรูปแบบไฟล์ที่ใช้ในการนำเสนอ ในแต่ละบทเพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา ดังรูป ค. 10

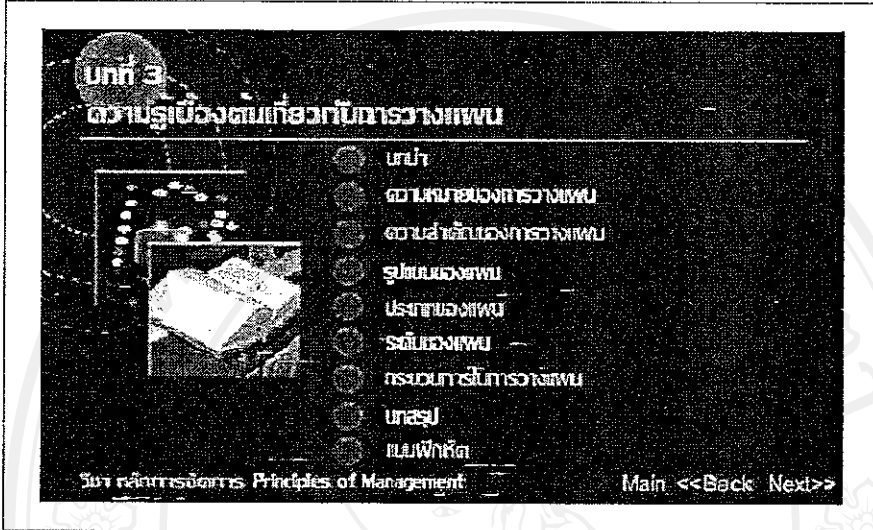


รูป ค. 10 หน้าจอแสดงเนื้อหา โดยแบ่งตามบท

เมื่อคลิกเลือกเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ ก็จะพบหน้าจอของเนื้อหาแต่ละส่วน ตามรูปแบบของไฟล์ที่ แสดงไว้ด้านหน้าหัวข้อ ซึ่งจะแสดงดังรูป ค.11

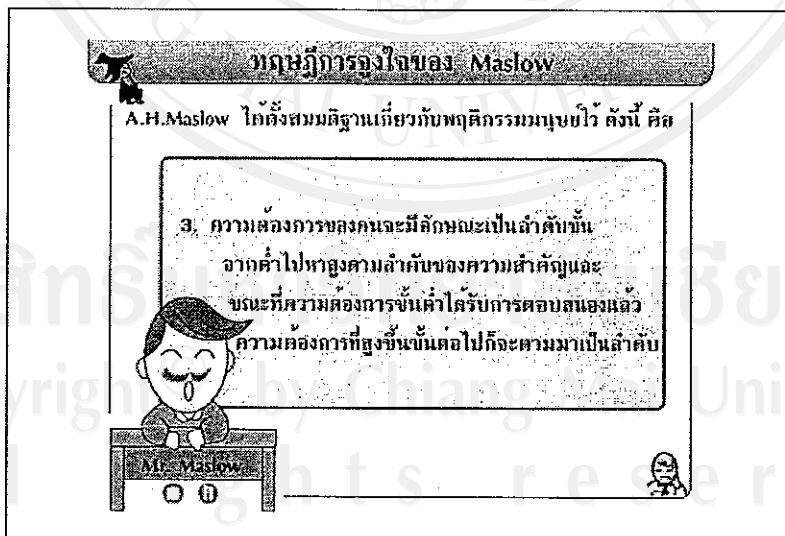


บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ  
เรื่อง ประเภทของการประกอบธุรกิจ



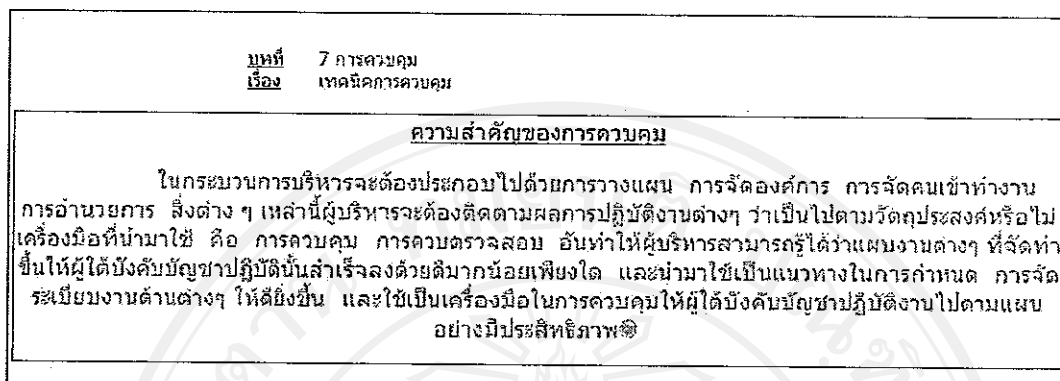
\* หมายเหตุ บทเรียนนี้เป็นไฟล์รูปแบบ flash ถ้าท่านไม่สามารถมองเห็นบทเรียน แสดงว่ายังไม่ได้อัปเดต Plugin นี้ ให้คลิกที่นี่เพื่อ [Download](#)

บทที่ 6 การขึ้นมา  
เรื่อง ทฤษฎีการจูงใจของ Maslow



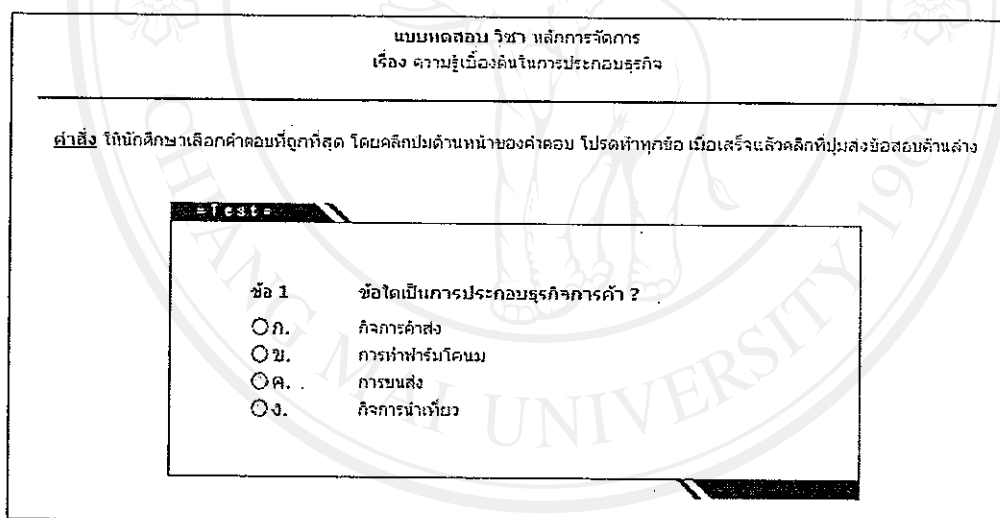
\* หมายเหตุ บทเรียนนี้เป็นไฟล์รูปแบบ flash ถ้าท่านไม่สามารถมองเห็นบทเรียน แสดงว่ายังไม่ได้อัปเดต Plugin นี้ ให้คลิกที่นี่เพื่อ [Download](#)

รูป ค. 11 หน้าจอแสดงเนื้อหา รูปแบบไฟล์ flash



รูป ค. 12 หน้าจอแสดงเนื้อหา รูปแบบไฟล์ html

นอกจากนั้นแล้ว นักศึกษาสามารถเข้าไปทำแบบฝึกหัดในแต่ละบทได้ โดยคลิกปุ่มทำแบบฝึกหัด ซึ่งจะแสดงดังรูป ค. 13



รูป ค. 13 หน้าจอแบบทดสอบประจำบท

เมื่อทำข้อสอบในแต่ละบทเสร็จ ก็คลิกปุ่มส่งข้อสอบ แล้วจะมีหน้าจอรายงานผลการทำแบบทดสอบ ซึ่งจะแสดงดังรูป ค. 14

:: รายงานผล การทำแบบทดสอบ ::

ข้อสอบทั้งหมด	10	ข้อ
หาข้อสอบถูก	2	ข้อ
หาข้อสอบผิด	8	ข้อ
ได้คะแนนรวม	2	คะแนน
คิดเป็น	20	เปอร์เซ็นต์
ระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์	ควรปรับปรุง	

ทำแบบทดสอบอีกครั้ง | กลับหน้าหลัก

รูป ค. 14 หน้าจอรายงานผลการทำแบบทดสอบ

5. งานที่มอบหมาย เป็นส่วนที่นักศึกษาสามารถเรียกดูงาน หรือการบ้านต่าง ๆ ที่อาจารย์ได้สั่งไว้ โดยแสดงเป็นลำดับตามใบงาน ดังรูป ค. 15

ข้อมูลงานที่มอบหมาย

ใบงานที่	ชื่อใบงาน
1	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
2	งานที่ 2
3	ป๊อปป๊อปป๊อป

รูป ค. 15 หน้าจอแสดงงานที่มอบหมาย

เมื่อคลิกในชื่อใบงาน ก็จะปรากฏรายละเอียด ซึ่งจะแสดงดังรูป ค. 16

+ ข้อมูลงานที่ได้รับมอบหมาย +	
ใบงานที่ 4	
เรื่อง	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
จุดมุ่งหมาย	เพื่อให้ศึกษาดูเข้าใจ ประเภทของการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน
คำสั่ง	ให้นักศึกษา หาตัวอย่างธุรกิจ ตามประเภทของการประกอบธุรกิจ
วันที่ส่งงาน	2005-05-07
กำหนดส่ง	2005-05-31
ส่งงาน	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Sent"/>

รูป ค. 16 หน้าจอแสดงรายละเอียดงานที่มอบหมาย

หากนักศึกษาต้องการส่งงานตามใบงานใดๆ ก็สามารถคลิกเลือกที่ชื่อใบงาน ซึ่งจะแสดงรายละเอียด ดังรูป ค.16 ซึ่งสามารถส่งงานที่เป็นไฟล์ โดยการคลิกปุ่ม Browse ซึ่งก็จะแสดง dialog เพื่อให้เลือกไฟล์ที่ต้องการส่ง จากนั้นก็คลิกปุ่ม Send

- 6. ตรวจสอบคะแนน เป็นส่วนที่นักศึกษาสามารถเรียกดูความก้าวหน้าทางด้านการเรียน ซึ่งแสดงคะแนนในส่วนต่างๆ ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์การประเมินผล โดยในระบบนี้ ไม่ได้รวมคะแนนในการทำแบบทดสอบในแต่ละบท ดังรูป ค. 17

3002E	
รหัสนักศึกษา	1234
ชื่อ - สกุล	นาย test test
สาขา	การจัดการ
คณะ	บริหารธุรกิจ
คะแนนงาทั้งหมด	14
คะแนนสอบกลางภาค	26
คะแนนจิตพิสัย	10
คะแนนสอบปลายภาค	26
คะแนนรวม	76
เกรด	B+

รูป ค. 17 หน้าจอแสดงรายละเอียดคะแนนในรายวิชา

- 7. เว็บบอร์ด เป็นส่วนที่นักศึกษาสามารถตั้งคำถามต่างๆ ได้ โดยหน้าจอจะแสดงจำนวนคำถามที่ผ่านมา และจะมีสถานะรายงาน เช่น เป็นคำถามใหม่ คำถามที่มีรูป หรือคำถามที่มีคนตอบมากที่สุด ดังรูป ค. 18

คำถามที่	หัวข้อคำถาม	เข้าชม	ผู้ตอบ
00003	งานข้อสอบวิชา... โดย : นาย... เมื่อ : 2005-05-07 18:10:06	0	0
00002	วิชา... โดย : WebAdmin เมื่อ : 2005-04-21 22:17:56	2	0
00001	วิชา... โดย : WebAdmin เมื่อ : 2005-04-21 22:17:11	1	0

รูป ค. 18 หน้าจอเว็บบอร์ด

กรณีที่นักศึกษาต้องการตั้งคำถามใหม่ ก็สามารถคลิกเมนูด้านบน “ตั้งคำถามใหม่” จะได้น้ำจอ ดังรูป ค.19

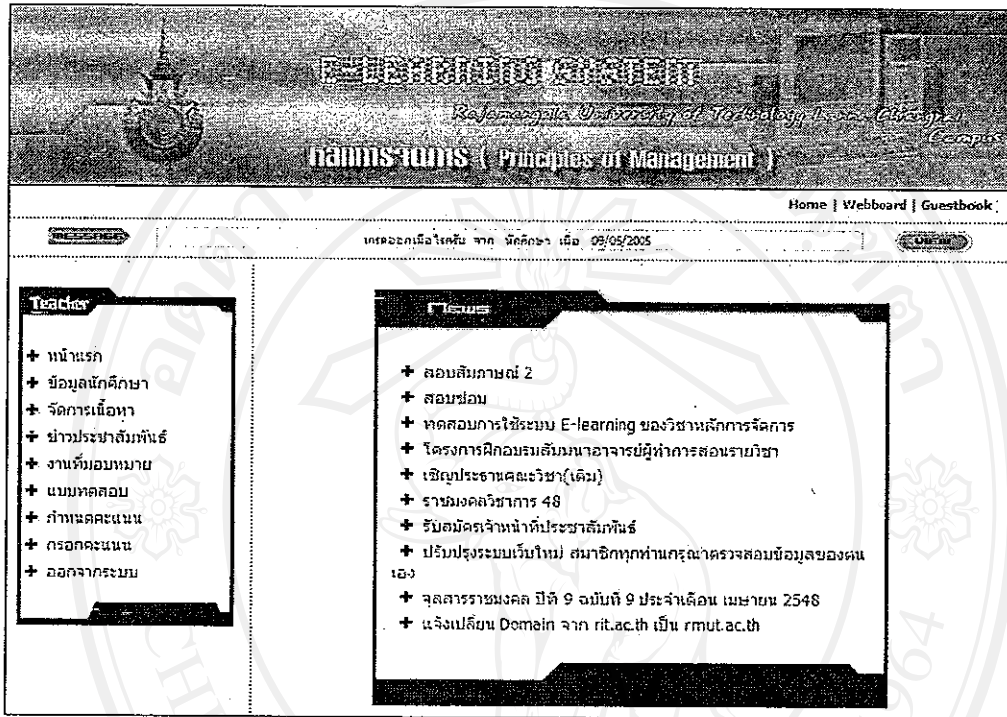
รูป ค. 19 แสดงหน้าจอการตั้งคำถาม

8. สมุดเยี่ยม เป็นส่วนที่นักศึกษาสามารถแนะนำ ดิคมม ระบบได้ ดังรูป ค. 20

รูป ค. 20 แสดงหน้าจอสมุดเยี่ยม

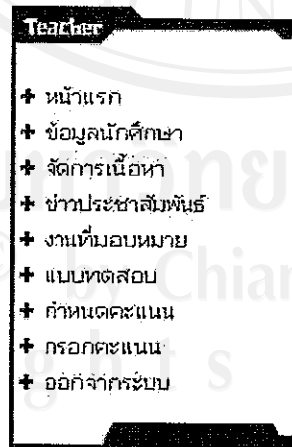
### ก.3 ส่วนสำหรับอาจารย์

เมื่อเลือก Login Type ประเภทอาจารย์ และใส่ username แล้วจะพบหน้าจอ ดังรูป ค.21



รูป ค.21 แสดงหน้าจอหลักของอาจารย์

ส่วนการใช้งานหลักของนักศึกษา คือส่วนของเมนูด้านซ้ายมือ ที่จะประกอบด้วยตัวเลือกในการทำงานของระบบ ดังรูป ค.22



รูป ค.22 แสดงเมนูการทำงานสำหรับอาจารย์

โดยในแต่ละตัวเลือกสามารถอธิบายการทำงานได้ดังนี้

1. Home เป็นคำสั่งสำหรับกลับไปเว็บเพจหน้าแรก ของระบบ
2. ข้อมูลนักศึกษา เป็นคำสั่งที่จะแสดงรายละเอียดของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ๆ โดยสามารถค้นหาได้หลายแบบ เช่น ค้นหาตามชื่อ นามสกุล หรือสาขา เพื่อเพิ่มความสะดวกต่อการค้นหา และอาจารย์จะมีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลนักศึกษา การเพิ่มหรือลบรายชื่อนักศึกษาได้ ดังรูป ค. 23

**ปรับปรุงข้อมูลนักศึกษา**

ค้นหาตาม :

+ เพิ่มข้อมูลนักศึกษา | + แทรกข้อมูลนักศึกษาจากไฟล์

เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ห้อง	Edit	Delete
2446201010199	นางสาว วาสนา ลานปั้น	การบัญชี		
2446201040105	นางสาว วาสนา ยศกันโท	การจัดการ		

+ เพิ่มข้อมูลนักศึกษา

รูป ค. 23 แสดงหน้าจอในการเลือกดูรายชื่อนักศึกษา

หากต้องการเพิ่มรายชื่อนักศึกษาเข้าไปในรายวิชาของตน ก็สามารทำได้ โดยการคลิกที่หัวข้อเพิ่มข้อมูลนักศึกษาก็ได้หน้าจอ ดังรูป ค. 24

**:: กรอกข้อมูลนักศึกษา ::**

รหัสนักศึกษา :	<input type="text"/>
รหัสนักเรียน	<input type="text"/>
มีเงินรจอค่า	<input type="text"/>
คำนำหน้า :	<input type="text" value="นางสาว"/> <input type="button" value="เลือก"/>
ชื่อจริง :	<input type="text"/>
นามสกุล :	<input type="text"/>
ระดับชั้น	<input type="text" value="ปริญญาตรี"/> <input type="button" value="เลือก"/>
ภาษา	<input type="text" value="ภาษาไทย"/> <input type="button" value="เลือก"/>
ที่อยู่ปัจจุบัน :	<input type="text"/>
โทรศัพท์	<input type="text"/>
E-Mail :	<input type="text"/>
<input type="button" value="ลงทะเบียน"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป ค. 24 แสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลนักศึกษา

กรณีที่อาจารย์มีรายชื่อของนักศึกษาอยู่แล้ว สามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยคลิก “แทรกข้อมูลนักศึกษาจากไฟล์” จากรูป ค.23 แต่ต้องเป็นไฟล์เอ็กเซล ที่มีคอลัมน์ตรงกับกรการออกแบบไว้ และจะต้องแปลงเป็นนามสกุล ซีวีเอส (CVS) ก่อน ดังรูป ค.25

เว็บเบราว์เซอร์: localhost > ฐานข้อมูล: elearning > ตาราง: student		
<input type="checkbox"/> โครงสร้าง <input type="checkbox"/> เปิดดู <input type="checkbox"/> SQL <input type="checkbox"/> ค้นหา <input type="checkbox"/> แทรก <input type="checkbox"/> ส่งออก <input checked="" type="checkbox"/> ครอบคลุม <input type="checkbox"/> ฟิลเตอร์ <input type="checkbox"/> โยมนิ่ง		
เลือกไฟล์ข้อความจาก	C:\Documents and Settings\ Browse... (ขนาดไฟล์สูงสุด: 2,048 กิโลไบต์)	
เขียนทับด้วยข้อมูลจากไฟล์	<input type="checkbox"/> เขียนทับ	สำหรับแถวที่มีไพรมารีคีย์ หรือ unique key เหมือนกัน เนื้อหาจากไฟล์ จะแทนที่เนื้อหาเดิมในตาราง
จบฟิลด์ด้วย	<input type="text"/>	จุดสิ้นสุดของฟิลด์
เครื่องหมายฟิลด์ด้วย	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> เท่าที่จำเป็น	โดยปกติจะเป็นเครื่องหมายอัฒภาค (เครื่องหมายคำพูด) "เท่าที่จำเป็น" หมายถึง ให้ใส่เครื่องหมายควมเฉพาะกับฟิลด์ชนิด char และ varchar เท่านั้น
เครื่องหมายสำหรับ escape char	<input type="text"/>	กำหนดค่าเลขฐาน หรืออักขระพิเศษใดๆ
จบแถวด้วย	<input type="text"/> ว่าง	ปิดครึ่งปี ขึ้นบรรทัดใหม่: \n
ชื่อคอลัมน์	<input type="text"/>	ถ้าต้องการเรียกดู เฉพาะบางคอลัมน์ ให้ระบุรายชื่อฟิลด์ด้วย (คั่นแต่ละชื่อด้วยเครื่องหมายลูกศร)
วิธีการ LOAD	<input checked="" type="radio"/> ..DATA <input type="radio"/> ..DATA LOCAL	The best method is checked by default, but you can change if it fails.
<input type="button" value="ส่ง"/> <input type="button" value="เริ่มใหม่"/>		

รูป ค. 25 แสดงหน้าจอสำหรับแทรกข้อมูลนักศึกษาจากไฟล์

3. จัดการเนื้อหา เป็นคำสั่งที่จะช่วยให้อาจารย์สามารถจัดการกับเนื้อหา โดยในหน้าจอนี้จะประกอบด้วยการทำงานย่อยๆ อีกหลายส่วน ดังรูป ค. 26

+ จัดการบทเรียน +						
<input type="checkbox"/> ฝึกแบบฝึกหัด <input type="checkbox"/> เพิ่มบทเรียน <input type="checkbox"/> แก้ไขบทเรียน <input checked="" type="checkbox"/> ลบบทเรียน						
บทเรียน	ชื่อบทเรียน	Test	Add	Edit	Delete	
1	<input type="checkbox"/> ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ <input type="checkbox"/> - ลักษณะของการประกอบธุรกิจ <input type="checkbox"/> - ความหมายและความสำคัญของการจัดการ <input type="checkbox"/> - การประกอบธุรกิจตามกฎหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	<input type="checkbox"/> แนวความคิดและวิสัยทางการจัดการ <input type="checkbox"/> - แนวความคิดทางการจัดการและวิวัฒนาการ <input type="checkbox"/> ทางการจัดการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	<input type="checkbox"/> ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจัดการ <input type="checkbox"/> - สภาพแวดล้อมขององค์การธุรกิจ <input type="checkbox"/> - เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

รูป ค. 26 แสดงหน้าจอสำหรับจัดการบทเรียน




ในส่วนของการจัดการบทเรียน จากรูป ค.26 อาจารย์จะทำงานได้ 4 ส่วน ได้แก่

- เพิ่มบทเรียน เป็นคำสั่งที่จะช่วยให้อาจารย์สามารถเพิ่มบทเรียนในรายวิชาของคนได้ โดยเมื่อมีการเพิ่มบทเรียนไปบางส่วนแล้ว ในหัวข้อบทที่ จะขึ้นลำดับเลขบทต่อไป และมีส่วนที่ให้อาจารย์กรอกชื่อบทเรียน และจุดประสงค์การเรียนรู้ได้ ดังรูป ค. 27


เพิ่มบทเรียน	
รหัส วิชา	
บทที่	10
ชื่อบท	
จุดมุ่งหมายรายวิชา	
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/>	

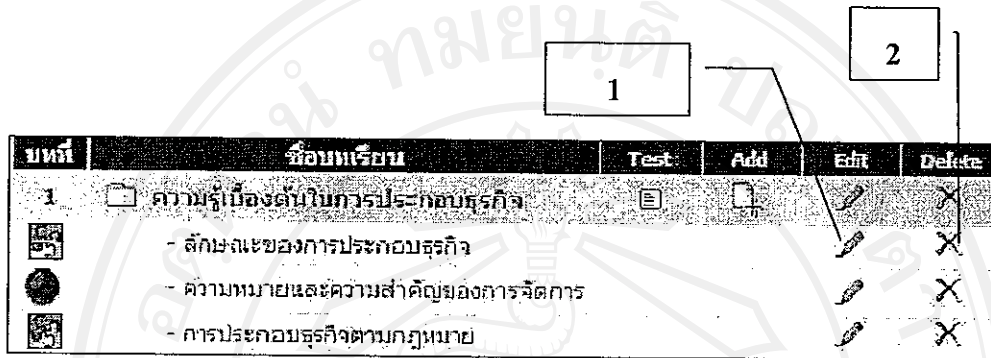
รูป ค. 27 แสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มบทเรียน

- การเพิ่มหัวข้อย่อยในบทเรียน โดยใช้ปุ่ม  (Add) โดยเลขบทและลำดับของ หัวข้อย่อยก็จะขึ้น โดยอัตโนมัติ แต่ก็สามารถแก้ไขได้ ส่วนการเพิ่มเนื้อหา สามารถทำได้ 2 แบบ คือ การพิมพ์เนื้อหาลงในช่อง เนื้อหา และการเพิ่มเนื้อหาโดยการ ใช้ไฟล์เอกสารที่มีอยู่แล้ว โดยการคลิกปุ่ม Browse แล้วเลือกไฟล์เนื้อหาที่ต้องการเพิ่มเข้าไป แล้วกดปุ่ม Submit ซึ่งจะได้หน้าจอ ดังรูป ค. 28

เพิ่มหัวข้อย่อยในบทเรียน	
บทที่	1
หัวข้อ	4
ชื่อหัวข้อ	
เนื้อหา	
** ในกรณีที่ต้องการพิมพ์เนื้อหาในหัวข้อย่อย อาจารย์ผู้สอนสามารถพิมพ์ในช่องนี้ได้	
ไฟล์เอกสาร	<input type="button" value="Browse..."/> ** ในกรณีที่ต้องการเพิ่มเนื้อหาที่มีอยู่แล้วคลิกที่นี่
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/>	

รูป ค. 28 แสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มเนื้อหาในบทเรียน

- การแก้ไขหัวข้อย่อในบทเรียน โดยใช้ปุ่ม  (edit) โดยเมื่อคลิก edit ในส่วนใด ก็จะเข้าไปแก้ไขเนื้อหาในส่วนนั้นโดยตรง เช่น เมื่อคลิกที่หมายเลข 1 จากรูป ค.29 ก็จะได้หน้าจอในการแก้ไขบทเรียนได้ ดังรูป ค.30





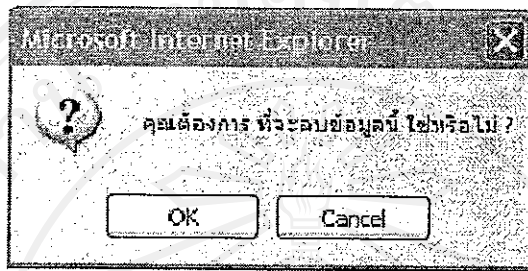
บทที่	ชื่อบทเรียน	Test	Add	Edit	Delete
1	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ				
	- ลักษณะของการประกอบธุรกิจ				
	- ความหมายและความสำคัญของการจัดการ				
	- การประกอบธุรกิจตามกฎหมาย				

รูป ค. 29 แสดงการเลือกแก้ไขเนื้อหาที่ละส่วน

แก้ไขบทเรียน	
บทที่	1 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
หัวข้อ	1
ชื่อหัวข้อ	ลักษณะของการประกอบธุรกิจ
เนื้อหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของธุรกิจ</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการประกอบธุรกิจ</li> <li>- ความสำคัญ และบทบาทของธุรกิจที่มีต่อสังคม</li> </ul>
แก้ไขเกี่ยวกับ	
ไฟล์เอกสาร	chapter1-1.doc <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="button" value="Back"/> <input type="button" value="Update"/>	

รูป ค. 30 แสดงหน้าจอการแก้ไขเนื้อหาในแต่ละหัวข้อย่อ

- การลบ โดยใช้ปุ่ม  (delete) โดยเมื่อกด delete ในส่วนใด ก็จะเข้าไปลบเนื้อหาในส่วนนั้นโดยตรง เช่น เมื่อกดที่ หมายเลข 2 จากรูป ค.29 หมายถึงการลบหัวข้อ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ซึ่งเมื่อกด  แล้วจะได้น้ำจอแสดงดังรูป ค.31



รูป ค. 31 แสดงหน้าจอยืนยันการลบเนื้อหา

- การเพิ่มแบบทดสอบในแต่ละบท โดยใช้ปุ่ม  (test) เป็นส่วนที่อาจารย์สามารถเพิ่มแบบทดสอบ แบบปรนัย ซึ่งจะมีช่องให้พิมพ์คำถาม, พิมพ์ตัวเลือก ก ข ค ง, เลขประกอบด้วย ดังรูป ค.32

ชื่อวิชา :	<input type="text" value="หลักการจัดการ"/>
ชื่อบท :	<input type="text" value="ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ"/>
<b>Test</b>	
คำถาม	<input type="text"/>
ตัวเลือก ก	<input type="text"/>
ตัวเลือก ข	<input type="text"/>
ตัวเลือก ค	<input type="text"/>
ตัวเลือก ง	<input type="text"/>
แทรกรูป	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
เลข	<input type="text" value="ก"/> <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="เพิ่มแบบทดสอบ"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป ค.32 แสดงหน้าจอในการเพิ่มข้อสอบ

4. งานที่มอบหมาย จะเป็นส่วนที่เพิ่มการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ และนักศึกษา ในเรื่อง การเรียนการสอน โดยที่อาจารย์สามารถเพิ่มงานที่มอบหมาย แก้ไข ลบงาน และสามารถตรวจงานได้ ดังรูป ค. 33


ข้อมูลงานที่มอบหมาย				
Assignment				
ใบงานที่	ชื่อใบงาน	ตรวจงาน	แก้ไข	ลบ
1	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	งานที่ 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	บันทึกไปรษณีย์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ เพิ่มงานที่มอบหมาย				

รูป ค. 33 แสดงหน้าจอการทำงานที่มอบหมาย

กรณีที่ต้องการเพิ่มงานที่มอบหมาย อาจารย์สามารถเพิ่มรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบฟอร์ม รวมทั้งสามารถกำหนดวันเวลาที่สั่งงาน และกำหนดส่งงานได้ โดยมีปฏิทินช่วย ดังรูป ค.34

ใบงานที่	4																																																	
เรื่อง	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ																																																	
จุดมุ่งหมาย	เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจ ประเภทของการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน																																																	
คำสั่ง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>May 2005</span> <span>&lt; &gt;</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr> <td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr> <td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr> <td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr> <td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr> <td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> </tbody> </table> </div>	S	M	T	W	T	F	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
S	M	T	W	T	F	S																																												
1	2	3	4	5	6	7																																												
8	9	10	11	12	13	14																																												
15	16	17	18	19	20	21																																												
22	23	24	25	26	27	28																																												
29	30	31	1	2	3	4																																												
5	6	7	8	9	10	11																																												
วันที่สั่งงาน																																																		
กำหนดส่ง	30-May-2005 <input checked="" type="checkbox"/>																																																	

รูป ค. 34 แสดงหน้าจอการเพิ่มงานที่มอบหมาย

กรณีที่ต้องการตรวจงานตามใบงานต่าง ๆ อาจารย์สามารถคลิกที่สัญลักษณ์  (จากรูป ค.33) ตามหัวข้อใบงานที่ต้องการตรวจ และสามารถเลือกตรวจตามสาขาได้ ดังรูป ค.35



**ข้อมูลการส่งงานที่มอบหมาย**  
งานที่ 5:

แสดงผลตามสาขาวิชา :

Assignment					
ใบงานที่	จลนัศศึกษา	ชื่อผู้ส่ง	สาขา	ชื่อไฟล์	สถานะ
5	2447605020057	จิราภรณ์ ชัย หอม	การตลาด	ส5- 2447605020057.doc	
5	2447605020032	กัญญา เตชะ น้อย	การตลาด	ส5- 2447605020032.doc	

 เปิดแล้ว  
 ยังไม่ได้เปิด

รูป ค. 35 แสดงหน้าจอการเพิ่มงานที่มอบหมาย

จากรูป ค. 35 เป็นการแสดงหน้าจอตรวจงานที่ 5 โดยเลือกตรวจสาขาวิชาการตลาด ซึ่งมี  
คนส่งงาน 2 คน และสถานะของไฟล์ที่ส่งมี 2 แบบ คือ  หมายถึง เปิดแล้ว อาจารย์ได้เปิดไฟล์  
แล้ว รวมถึงการตรวจและให้คะแนนแล้ว ส่วนเครื่องหมาย  หมายถึง นักศึกษาได้ส่งงานมาแล้ว  
แต่อาจารย์ยังไม่ได้เปิดอ่าน หรือตรวจ

1. การกำหนดคะแนน เป็นส่วนที่อาจารย์สามารถกำหนดอัตราส่วนคะแนนใน  
รายวิชาได้ ซึ่งกำหนด คะแนนไว้ 4 ส่วน (ตามกำหนดของวิทยาเขต) ดังรูป ค. 36

**กำหนดอัตราส่วนคะแนน**

ประเภทคะแนน	อัตราส่วนคะแนน
คะแนนงานที่มอบหมาย	<input type="text" value="20"/>
คะแนนสอบกลางภาค	<input type="text" value="35"/>
คะแนนจิตพิสัย	<input type="text" value="10"/>
คะแนนสอบปลายภาค	<input type="text" value="35"/>

รูป ค. 36 แสดงหน้าจอกำหนดอัตราส่วนคะแนน

2. การกรอกคะแนน เมื่ออาจารย์ได้กำหนดคะแนนรายวิชา ดังรูป ค.35 แล้วก็จะสามารถกรอกคะแนนให้นักศึกษาแต่ละคนได้ โดยสามารถแยกกรอกคะแนนตามสาขา และเมื่อกรอกคะแนนครบแล้ว ก็จะสามารถสรุปคะแนนเป็นเกรดได้ ดังรูป ค. 37

:: บันทึกคะแนนนักศึกษา

แสดงผลตามสาขาวิชา :

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	งานมอบหมาย	กลางภาค	ปลายภาค	จิตพิสัย	ง่คะแนน
1234	test test	14	26	26	10	<input type="button" value="Submit"/>
2446201040014	เกตุพร เกตุพร	0	0	0	0	<input type="button" value="Submit"/>
2446201040022	กาญจนา ยอดทอง	0	0	0	0	<input type="button" value="Submit"/>
2446201040030	ณัฏฐา ใจดี	0	0	0	0	<input type="button" value="Submit"/>
2446201040048	จักรพงษ์ ประทีป	0	0	0	0	<input type="button" value="Submit"/>
2446201040055	รุ่งนภา นนชัย	0	0	0	0	<input type="button" value="Submit"/>
2446201040063	พรวิมล ตะวัน	0	0	0	0	<input type="button" value="Submit"/>
2446201040089	วิภาสกร นนชัย	0	0	0	0	<input type="button" value="Submit"/>
2446201040097	วิศัลยาพรณ์ นนชัย	0	0	0	0	<input type="button" value="Submit"/>
2446201040105	วิศนัย นนชัย	0	0	0	0	<input type="button" value="Submit"/>
2446201040113	วิภาสกร นนชัย	0	0	0	0	<input type="button" value="Submit"/>
2446201040121	วิภาสกร นนชัย	0	0	0	0	<input type="button" value="Submit"/>
2446201040139	วิภาสกร นนชัย	0	0	0	0	<input type="button" value="Submit"/>

รูป ค. 37 แสดงหน้าจอการบันทึกคะแนนนักศึกษา

เมื่ออาจารย์ได้กรอกคะแนนนักศึกษาแล้ว กดปุ่ม Submit ก็จะได้หน้าจอในการรายงานผลการเรียนของนักศึกษาคนนั้น ๆ ดังรูป ค.38

**คะแนนของ นักศึกษา รหัสประจำตัว 2446501010014**

คะแนนงานเต็มมอบหมาย	19
สอบกลางภาค	21
จิตพิสัย	10
ปลายภาค	34
รวมทั้งหมด ( 100 คะแนน )	55
<b>เกรด</b>	<b>D+</b>

รูป ค. 38 แสดงหน้าจอรายงานผลการเรียนของนักศึกษา

3. เว็บบอร์ด ลักษณะการทำงานเหมือนส่วนของนักศึกษา คือ อาจารย์สามารถเรียกดู เพิ่มคำถาม หรือตอบคำถามได้ แต่ไม่สามารถลบคำถาม หรือคำตอบได้
4. สมุดเยี่ยม อาจารย์สามารถเรียกดู และเพิ่มคำแนะนำติชมระบบได้
5. ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นเมนูคำสั่งในการจัดการกับข่าวประชาสัมพันธ์ โดยสามารถเรียกดู เพิ่ม หรือลบข่าว ดังแสดงในรูป ค.39

มีข่าวทั้งหมด 5 ข่าว

เลือก	หัวข้อข่าว	วัน/เวลา	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	จุดสารราชบัณฑิต มีที่ 9 ฉบับที่ 9 ประจำเดือน เมษายน 2548	2005-04-28 22:20:00	
<input type="checkbox"/>	แจ้งเปลี่ยน Domain จาก fit.sc.th เป็น kmu.ac.th	2005-04-28 22:11:35	
<input type="checkbox"/>	ราชบัณฑิตยสถานเครื่องสร้างของพก เป็นปลอกคีย์-อนุวัฒน์หรืออนุบ้าน	2005-04-28 22:09:23	
<input type="checkbox"/>	ส่วน...! รับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ 4 ปี	2005-04-28 22:01:13	
<input type="checkbox"/>	ระบบ elearning เปิดให้ทดสอบใช้งานแล้ว	2005-04-25 15:33:08	

รูป ค. 39 แสดงหน้าจอในการจัดการข่าวประชาสัมพันธ์

#### ค.4 ส่วนสำหรับผู้บริหารระบบ

ผู้บริหารระบบสามารถเข้าสู่หน้าจอได้โดยคลิกปุ่มขวาค้านบนของเว็บ จะมีคำว่า Admin ซ่อนอยู่ โดยเมื่อคลิกแล้ว จะได้น้ำจอ ดังรูป ค. 40

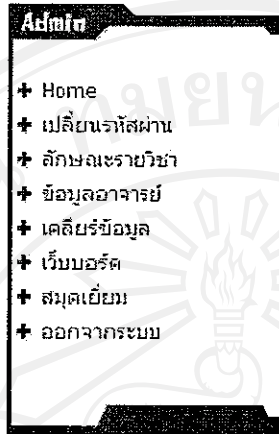
**มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏ**  
*Rajabhat Rajabhat University*  
**Management (Principles of Management)**

Home | Webboard | Guestbook

Username :	<input type="text"/>
Password :	<input type="password"/>

รูป ค.40 แสดงหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบของผู้บริหารระบบ

เมื่อ login เข้าสู่ระบบจะพบหน้าจอสำหรับผู้บริหารระบบ ซึ่งมีเมนูในการจัดการระบบอยู่ ด้านซ้ายของหน้าเว็บเพจ ดังรูป ก.41



รูป ก.41 แสดงเมนูหลักของผู้บริหารระบบ

โดยในแต่ละตัวเลือกสามารถอธิบายการทำงานได้ดังนี้

1. Home เป็นคำสั่งสำหรับกลับไปเว็บเพจหน้าแรก ของระบบ
2. เปลี่ยนรหัสผ่าน ในส่วนนี้จะเป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับผู้บริหารระบบ เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัย โดยเมื่อคลิกที่คำสั่ง จะแสดงหน้าจอ ดังรูป ก.42

- เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ -

รหัสผ่านเดิม :

รหัสผ่านใหม่ :

ยืนยันรหัสผ่าน :

รูป ก.42 แสดงหน้าจอสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับผู้บริหารระบบ



3. ดัชนีรายวิชา เป็นส่วนที่ผู้บริหารระบบจะเพิ่ม หรือแก้ไขรายละเอียดของวิชา แสดง หน้าจอ ดังรูป ค. 43

:: แก้ไขดัชนีรายวิชา ::

รหัสวิชา	05 - 000 - 103
ชื่อวิชา (ไทย)	หลักการจัดการ
ชื่อวิชา (English)	Principle of Management
ภาควิชา	พื้นฐาน (ทร)
ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 มีเข้ที่ 1
รายวิชาที่รวม	-
เวลาศึกษา ๖๐๖	0
เวลาศึกษา ๖๐๖๖	3
จำนวนหน่วยกิต	3
จุดมุ่งหมายรายวิชา	1. รู้ลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ 2. เข้าใจแนวคิดและวิวัฒนาการทางการบริหารการจัดการ 3. รู้ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการโดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศ 
คำอธิบายรายวิชา	ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ แนวความคิดและ วิวัฒนาการทางการจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการรวมทั้ง หน้าที่ของผู้บริหารทางด้านต่าง ๆ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การชี้นำ และการควบคุม โดยศึกษาแสดงหน้าที่ และมุ่งถึงความสำคัญกับ

Update


Back


รูป ค.43 แสดงหน้าจอดัชนีรายวิชา

4. ข้อมูลอาจารย์ ในส่วนนี้การเพิ่ม ลบ หรือแก้ไข จะเป็นหน้าที่ของผู้บริหารระบบ ดังรูป ค. 44

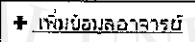
ข้อมูลอาจารย์			
Username	Name	edit	delete
1	นาย ร.เชษฐ์ บุคร์		
2	นางสาว สดงเดือน กษา		
3	นาง วาสนา คัพยศรี		
+ เพิ่มข้อมูลอาจารย์			

รูป ค.44 แสดงหน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลอาจารย์

หากต้องการแก้ไขข้อมูลของอาจารย์ท่านใด ก็สามารถคลิกที่สัญลักษณ์  ทำชื่ออาจารย์ ซึ่งจะแสดงหน้าจอ ดังรูป ค.45


:: แก้ไขข้อมูล อาจารย์ ::	
รูป :	
ชื่อผู้ใช้ :	seangduan
รหัสผ่าน :	••••
ยืนยันรหัสผ่าน :	••••
ตำแหน่ง :	นางสาว <input checked="" type="checkbox"/>
ชื่อจริง :	แสงเดือน
นามสกุล :	กุนา
สาขาวิชา :	การบริการ <input type="checkbox"/>
การศึกษา :	วท.ม (เทคโนโลยีสารสนเทศและการบริการ)
โทรศัพท์ :	729600-5 ต่อ 2301
E-Mail :	Sangduan_k@hotmail.

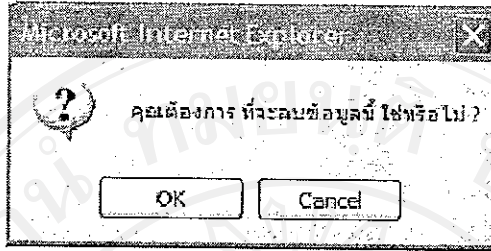
รูป ค.45 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลอาจารย์

การเพิ่มอาจารย์ โดยการคลิกสัญลักษณ์  + เพิ่มข้อมูลอาจารย์ จากรูป ค. 44 แสดงดังรูป ค.46

:: เพิ่มอาจารย์ ::	
ชื่อผู้ใช้ :	<input type="text"/>
รหัสผ่าน :	<input type="text"/>
ยืนยันรหัสผ่าน :	<input type="text"/>
ตำแหน่ง :	<input checked="" type="checkbox"/>
ชื่อจริง :	<input type="text"/>
นามสกุล :	<input type="text"/>
สังกัดสาขา :	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์ :	<input type="text"/>
E-Mail :	<input type="text"/>
ไฟล์รูป :	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

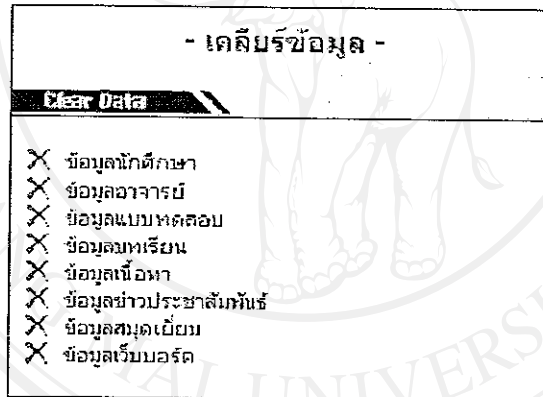
ค.46 แสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลอาจารย์

การลบรายชื่ออาจารย์ ให้คลิกที่สัญลักษณ์  ก็จะแสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลอาจารย์ท่านนั้น ดังแสดงในรูป ค.47



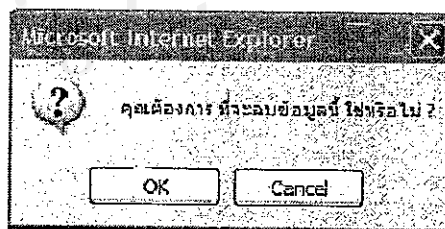
รูป ค.47 แสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลอาจารย์

5. ลบข้อมูล เป็นส่วนที่ผู้บริหารระบบสามารถลบข้อมูลทั้งหมดในระบบได้ โดยแยกเป็นหัวข้อใหญ่ ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการข้อมูล หากหมดภาคการศึกษา โดยเมื่อคลิกที่เมนูเคลียร์ข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป ค.48



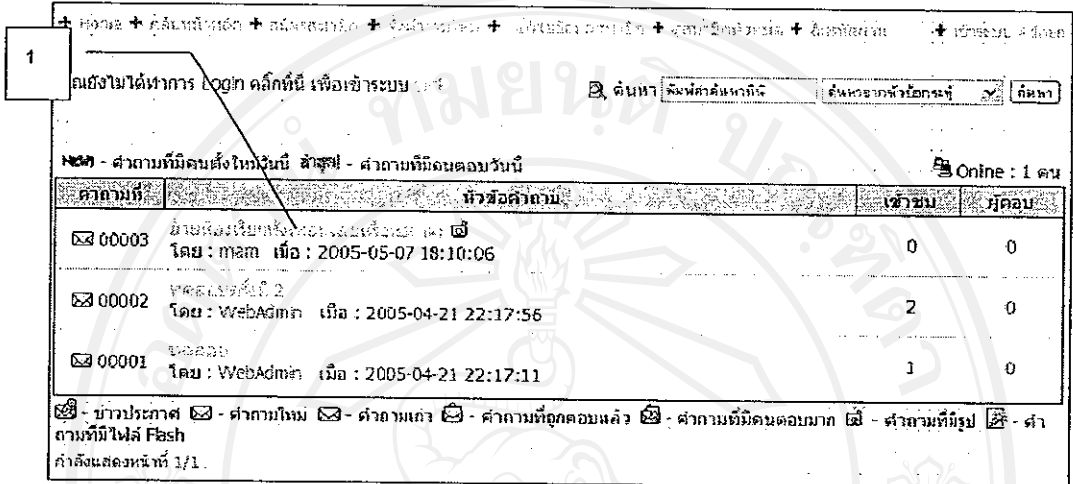
รูป ค.48 แสดงหน้าจอเคลียร์ข้อมูล

เมื่อคลิกหัวข้อใดในหน้าจอลบข้อมูล ระบบก็จะแสดงเมนูในการยืนยันการลบข้อมูล โดยเป็นการลบทั้งหมด เช่น ถ้ามีข้อมูลอาจารย์ในระบบ 3 คน หากเลือกเมนูลบข้อมูล และเลือกข้อมูลอาจารย์ กด OK จากเมนูยืนยันการลบ ข้อมูลอาจารย์ทั้ง 3 คน ก็จะถูกลบหมดทันที



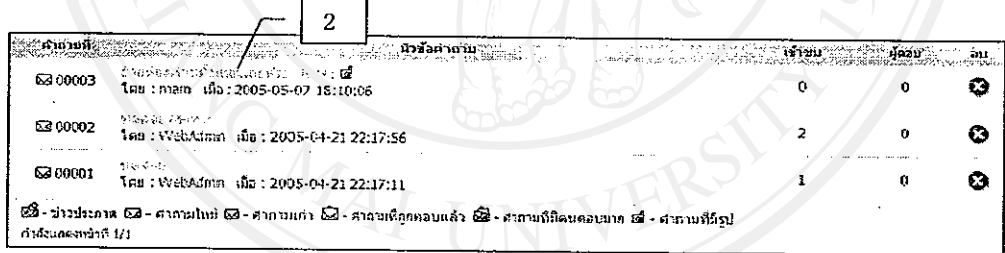
รูป ค.49 แสดงหน้าจอยืนยันการเคลียร์ข้อมูล

6. เว็บบอร์ด ผู้บริหารระบบสามารถลบคำถาม และความคิดเห็นในเว็บบอร์ดได้ หากต้องการลบเว็บบอร์ดในหัวข้อใดก็คลิกที่หมายเลข 1 จากหน้าจอ ค.50 ดังแสดงในรูป




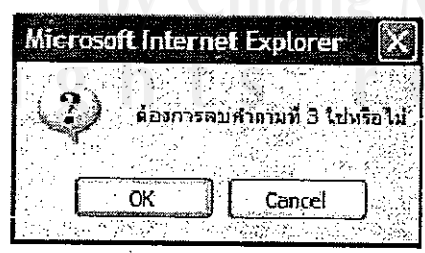
รูป ค.50 แสดงหน้าจอเว็บบอร์ดทั้งหมด

เมื่อต้องการลบหัวข้อคำถามใดในเว็บบอร์ด ก็สามารถทำได้โดยคลิกที่หมายเลข 2 (กรณีที่ต้องการลบ หัวข้อการย้ายห้องเรียน) ซึ่งจะแสดงจากหน้าจอ ค.51



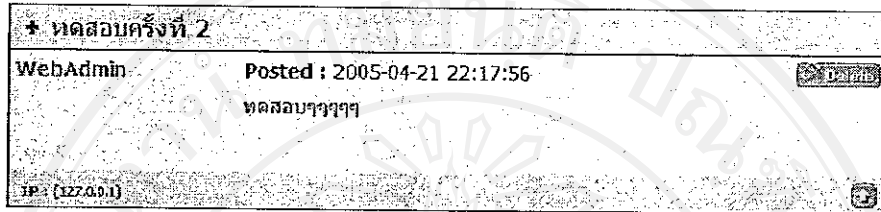
รูป ค.51 แสดงความคิดเห็นในหัวข้อการย้ายห้องเรียน

หากต้องการลบความคิดเห็นใด ก็สามารถทำได้โดยคลิกที่สัญลักษณ์  จากรูป ค.51 เมื่อคลิกแล้ว ก็จะมีเมนูถามเพื่อยืนยันการลบคำถามนั้น ๆ ดังรูป ค.52



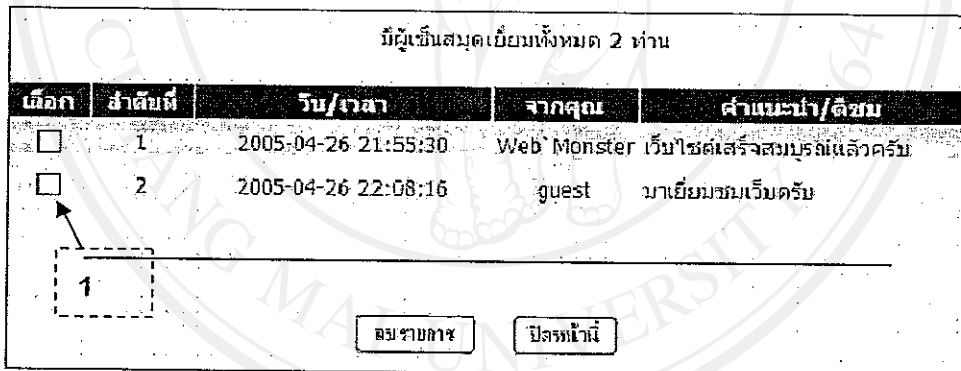
รูป ค.52 แสดงหน้าจอยืนยันการลบคำถามที่ 3

ถ้าคำถามที่ตั้งขึ้น เป็นคำถามที่มีประโยชน์ แต่มีบางความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสม ผู้บริหารระบบสามารถลบเฉพาะบางความคิดเห็น โดยคลิกที่ปุ่ม Delete มุมขวา ก็จะสามารถลบความคิดเห็นนั้น ๆ ได้ ดังรูป ค. 53



รูป ค.53 แสดงหน้าจอการลบความคิดเห็น

7. สมุดเยี่ยม หากผู้บริหารระบบเห็นว่ารายการแสดงความคิดเห็นใดไม่เหมาะสม ก็สามารถลบข้อความนั้นออกได้ ซึ่งในหน้าจอจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสมุดเยี่ยม ดังแสดงในรูป ค.54



รูป ค.54 แสดงความคิดเห็นทั้งหมดในระบบ

หากต้องการลบความคิดเห็นใด ก็สามารถทำได้ โดยคลิกที่หมายเลข 1 เพื่อเลือกลบรายการนั้น ๆ แล้วคลิกปุ่มลบรายการ

## ภาคผนวก ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตเชียงราย  
 แบบประเมินผลการใช้ระบบ E-learning สำหรับผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตเชียงราย  
 (กลุ่มอาจารย์ในการสร้างบทเรียนและแบบทดสอบ)

คำชี้แจง ผู้พัฒนาระบบ จะนำผลที่ได้จากการประเมินครั้งนี้มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบต่อไป

ตอนที่ 1 กรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วน

เพศ  ชาย  หญิง  
 สถานะ  อาจารย์  เจ้าหน้าที่  นักศึกษา  
 ระดับการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	รูปแบบทั่วไปของเว็บไซต์มีความเหมาะสม					
2	ส่วนการเพิ่มบทเรียน การใช้งานมีความเหมาะสม					
3	ส่วนการจัดการเนื้อหา การใช้งานมีความเหมาะสม					
4	ส่วนการสร้างแบบทดสอบ การใช้งานมีความเหมาะสม					
5	ส่วนการกำหนดคะแนน การใช้งานมีความเหมาะสม					
6	ส่วนการกรอกคะแนน การใช้งานมีความเหมาะสม					
7	ส่วนงานที่มอบหมาย การใช้งานมีความเหมาะสม					
8	ส่วนการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา การใช้งานมีความเหมาะสม					
9	ความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน					
10	การเข้าถึงเว็บไซต์ มีความรวดเร็ว					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

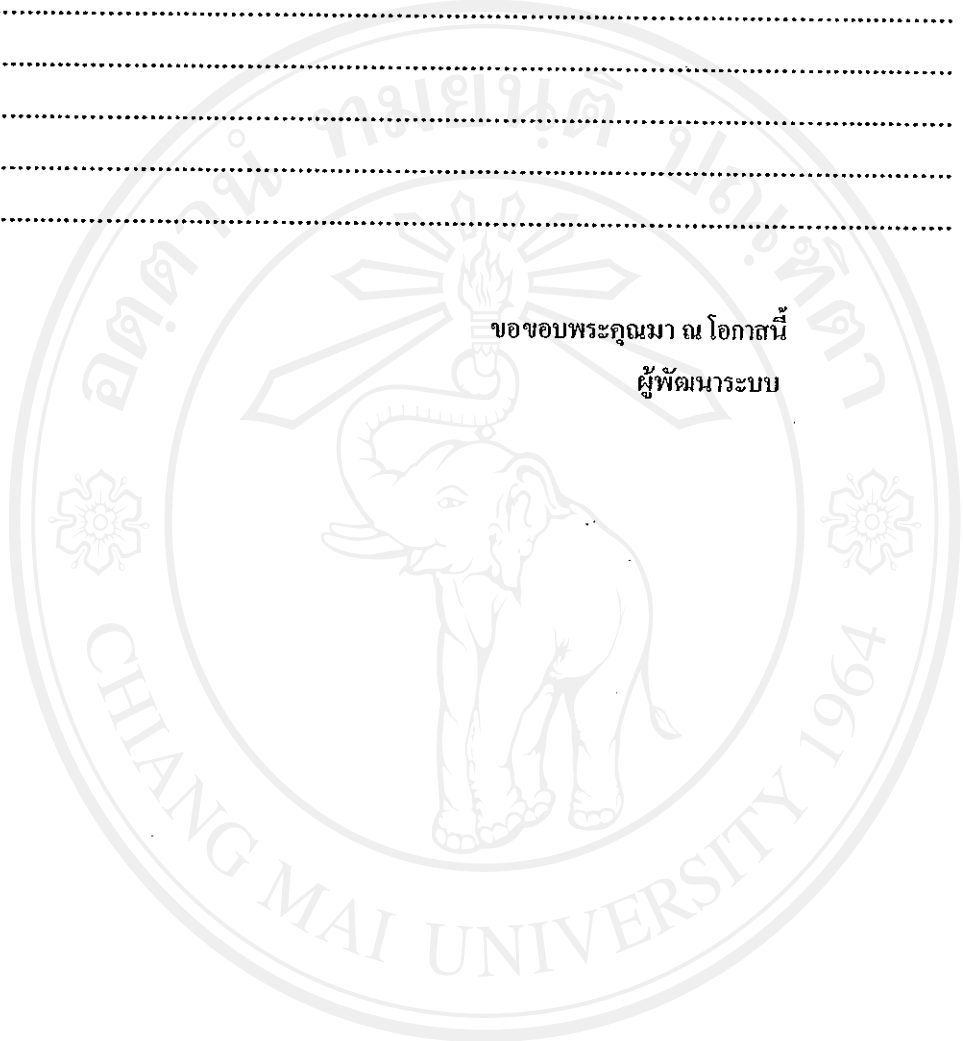
.....

.....

.....

.....

.....



ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้  
ผู้พัฒนาระบบ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตเชียงราย  
 แบบประเมินผลการใช้ระบบ E-learning สำหรับผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตเชียงราย  
 (กลุ่มนักศึกษาในการศึกษาทเรียน)

คำชี้แจง ผู้พัฒนาระบบ จะนำผลที่ได้จากการประเมินครั้งนี้มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบต่อไป

**ตอนที่ 1** กรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วน

เพศ                    (   ) ชาย    (   ) หญิง  
 สถานะ                (   ) อาจารย์                                      (   ) เจ้าหน้าที่                                      (   ) นักศึกษา  
 ระดับการศึกษา    (   ) ต่ำกว่าปริญญาตรี                      (   ) ปริญญาตรี                                      (   ) สูงกว่าปริญญาตรี

**ตอนที่ 2** กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	รูปแบบทั่วไปของเว็บไซต์มีความน่าสนใจ					
2	การเข้าศึกษาทเรียนทำได้อย่างรวดเร็ว ง่ายต่อการใช้					
3	การเข้าทำแบบทดสอบทำได้ง่าย					
4	รูปแบบงานที่มีอธิบายเข้าใจได้ง่าย					
5	การตรวจสอบคะแนน มีความเหมาะสม					
6	ความสวยงามในการออกแบบหน้าจอ					
7	การสอบถามข้อสงสัยทำได้ง่าย					
8	ส่วนข่าวประชาสัมพันธ์มีประโยชน์ต่อนักศึกษา					
9	การเข้าถึงเว็บไซต์ มีความรวดเร็ว					
10	ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง					

All rights reserved



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

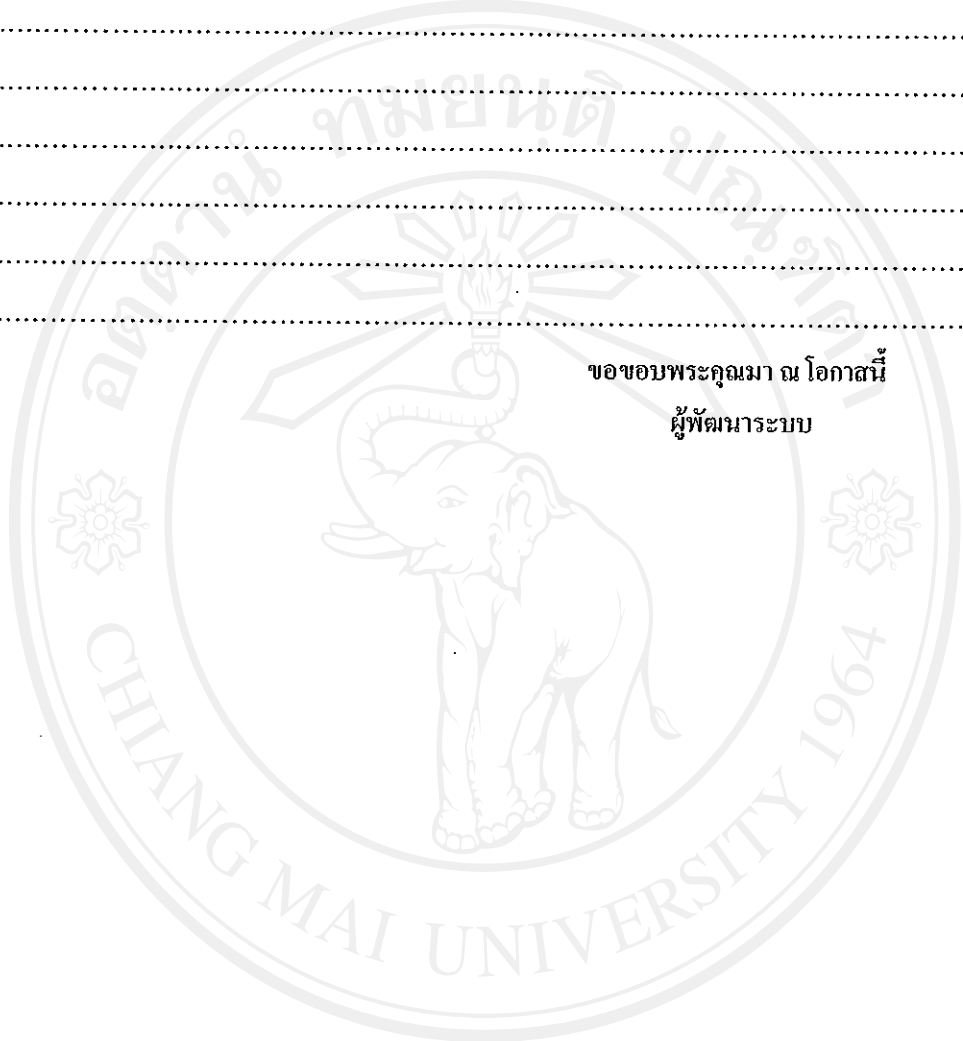
.....

.....

.....

.....

.....



ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้  
ผู้พัฒนาระบบ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวแสงเดือน กุณา
วัน เดือน ปีเกิด	31 สิงหาคม 2520
ประวัติการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ ปีการศึกษา 2544
ปัจจุบัน	อาจารย์สาขาวิชาการจัดการ คณะวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตเชียงราย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved