

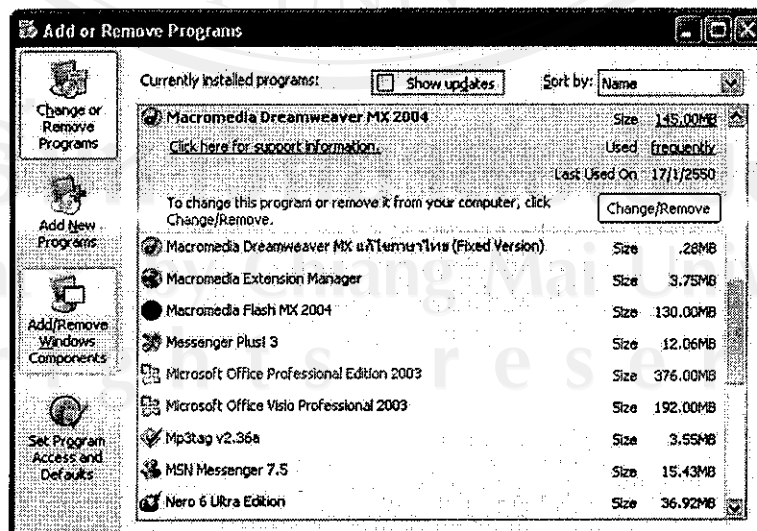
ภาคผนวก ก การติดตั้งระบบ

การติดตั้งระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลทางอินเทอร์เน็ตของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในส่วนของเซิร์ฟเวอร์จำเป็นต้องมีการติดตั้ง โปรแกรม IIS (Internet Information Server) บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ จากนั้นจะทำการติดตั้ง โปรแกรมระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลทางอินเทอร์เน็ตของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้สร้างขึ้นจากโปรแกรม ASP (Active Server Pages) โดยผู้ดูแลระบบจะทำการกำหนดค่าต่างๆ ให้สามารถทำงานได้ จะมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

ก.1 การติดตั้งโปรแกรม IIS (Internet Information Service)

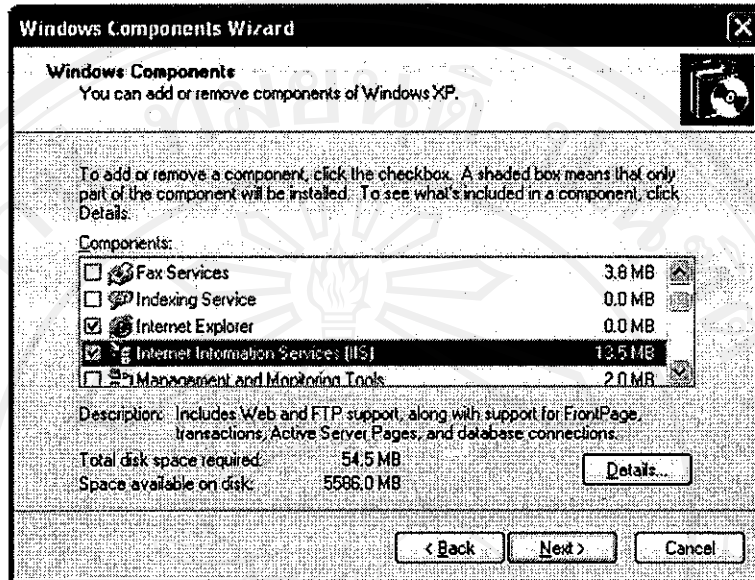
IIS เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับทำหน้าที่เป็นเซิร์ฟเวอร์ของอินเทอร์เน็ต WWW (World Wide Web) ที่ใช้ในการติดตั้งลงบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ โดยสามารถให้บริการ WWW ได้ในแบบ HTML และ ASP ได้โดยมีวิธีการติดตั้งโปรแกรมดังต่อไปนี้

1. เริ่มต้นการติดตั้งโปรแกรม คลิกที่ Start --> Setting --> Control Panel
2. ดับเบิลคลิกที่ Add or Remove Program
3. คลิกที่ Add/Remove Windows Components

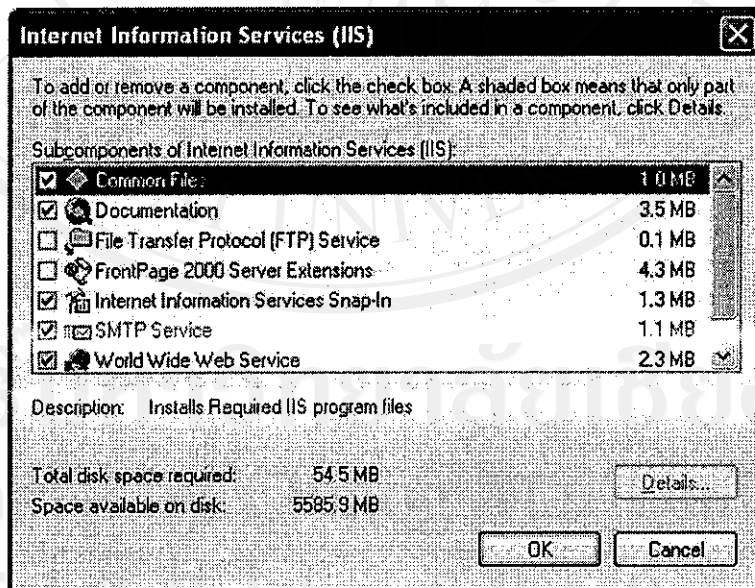


รูป ก.1 หน้าจอ Add or Remove Program

4. คลิกเลือกที่ Internet Information Services (IIS) กรณีต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติมให้คลิกเลือกที่ Details

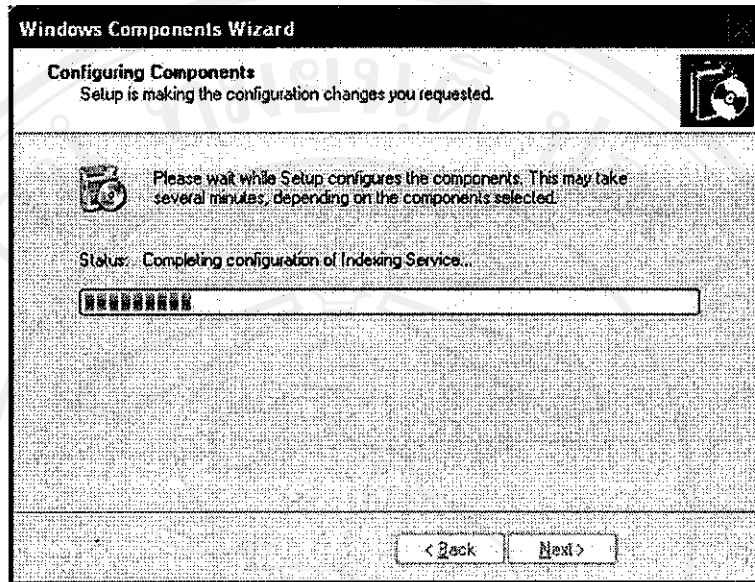


รูป ก.2 หน้าจอเลือกโปรแกรม IIS



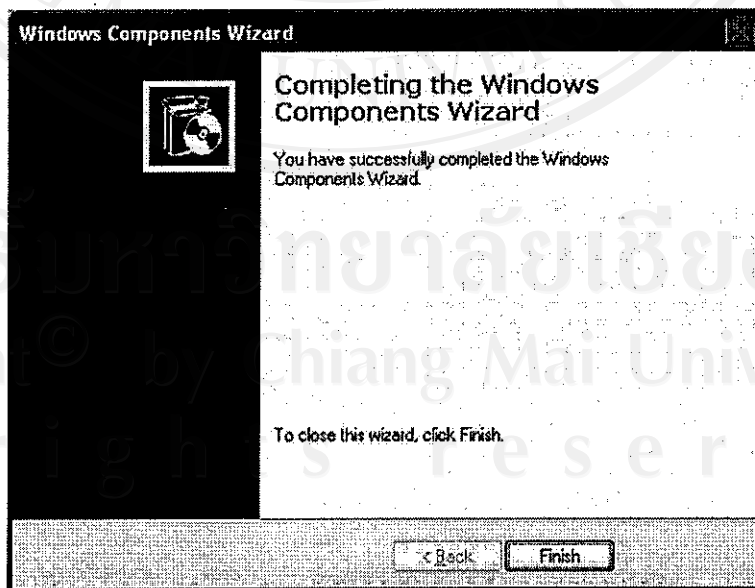
รูป ก.3 หน้าจอดูรายละเอียดเพิ่มเติมโปรแกรม IIS

5. คลิกปุ่ม **Next >** เพื่อเริ่มการติดตั้ง
6. ระบบจะทำการติดตั้งโปรแกรม IIS



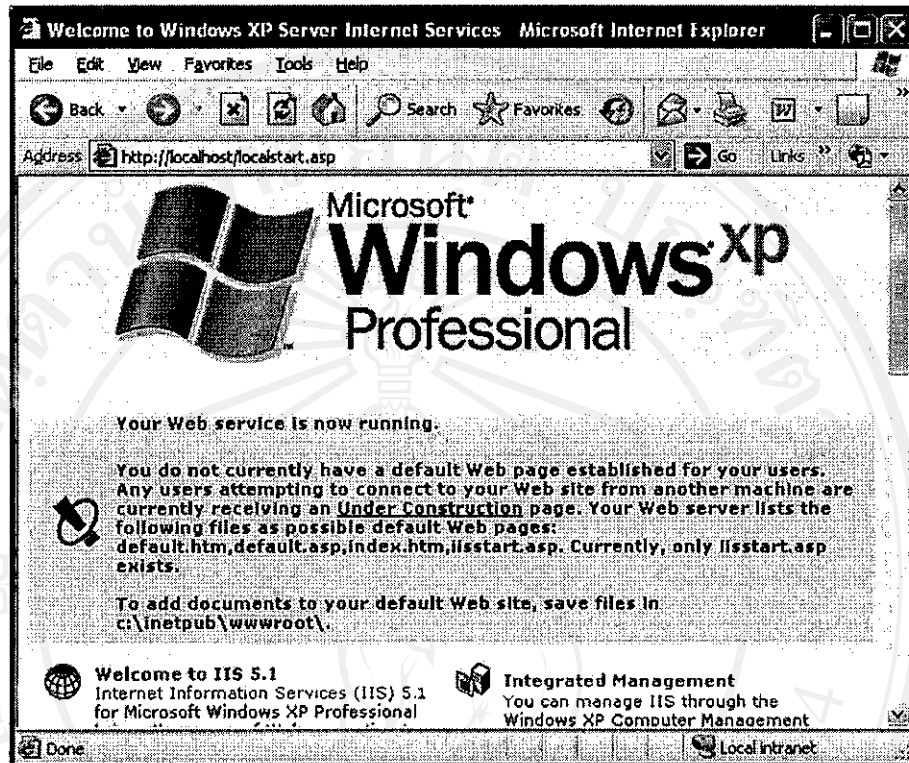
รูป ก.4 หน้าจอการติดตั้งโปรแกรม IIS

7. คลิกปุ่ม **Finish** เพื่อเริ่มใช้งาน

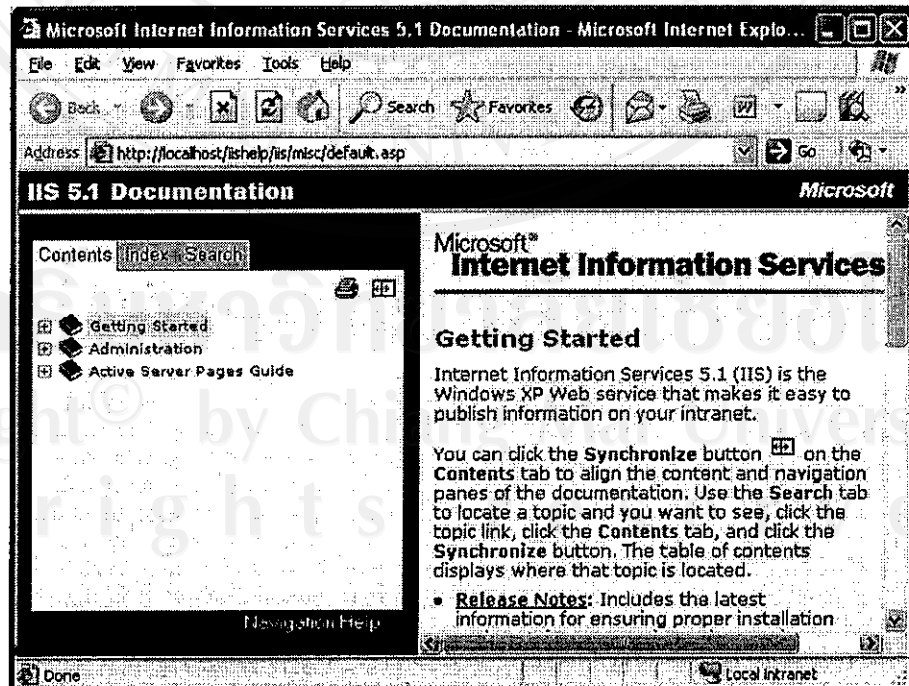


รูป ก.5 หน้าจอการติดตั้งโปรแกรม IIS สมบูรณ์

8. เมื่อติดตั้งเสร็จ สามารถทดสอบการทำงานด้วยการเปิดบราวเซอร์โดยใช้ URL เป็น <http://localhost> หรือ <http://127.0.0.1> หรือ <http://ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์>



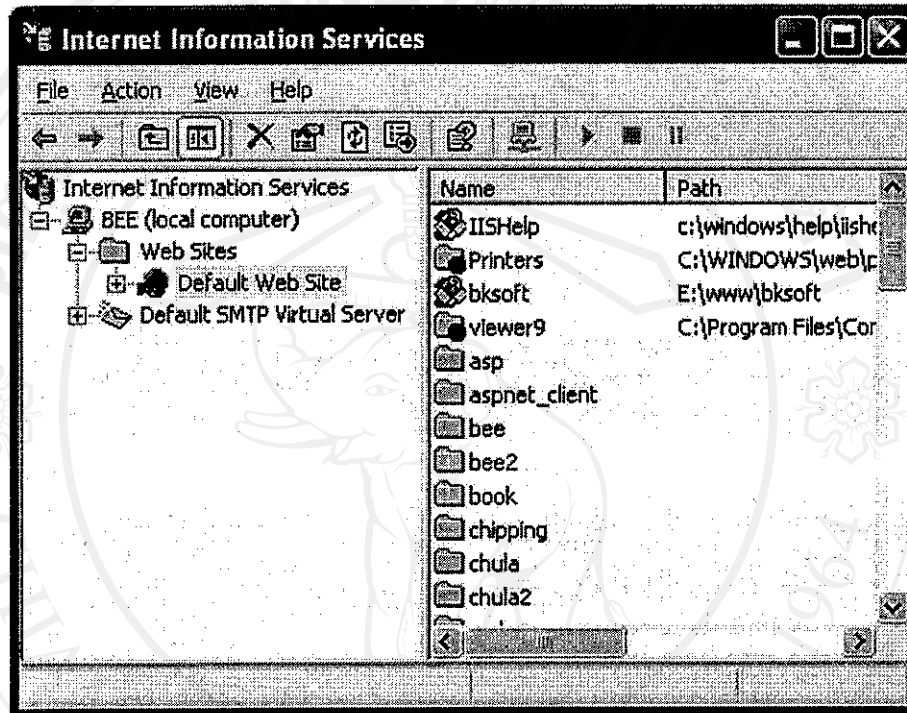
รูป ก.6 หน้าเว็บเพจแสดงคำอธิบายคุณสมบัติ IIS



รูป ก.7 หน้าเว็บเพจแสดงเอกสารแสดงคำแนะนำ IIS

ก.2 การติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลทางอินเทอร์เน็ตของสถาบันวิจัย
วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

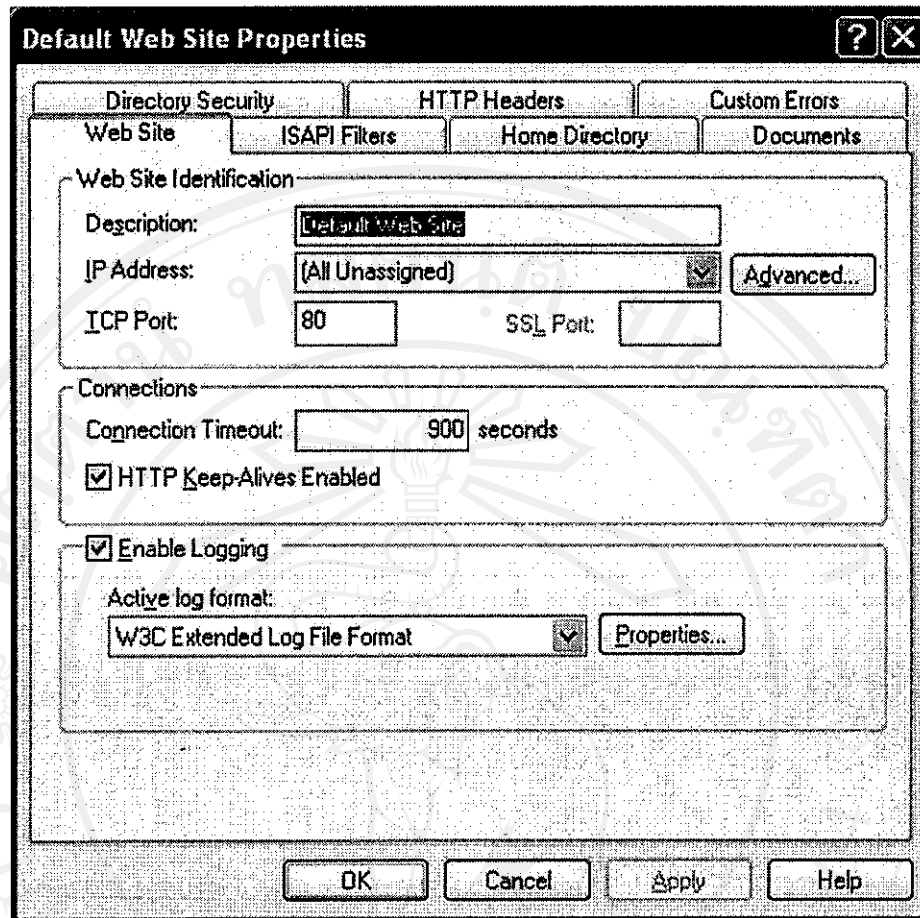
1. คลิกที่ Control Panel --> Administrative Tools --> Internet Information Services --> Web Site --> Default Web Site



รูป ก.8 หน้าจอการเปิด Default Web Site

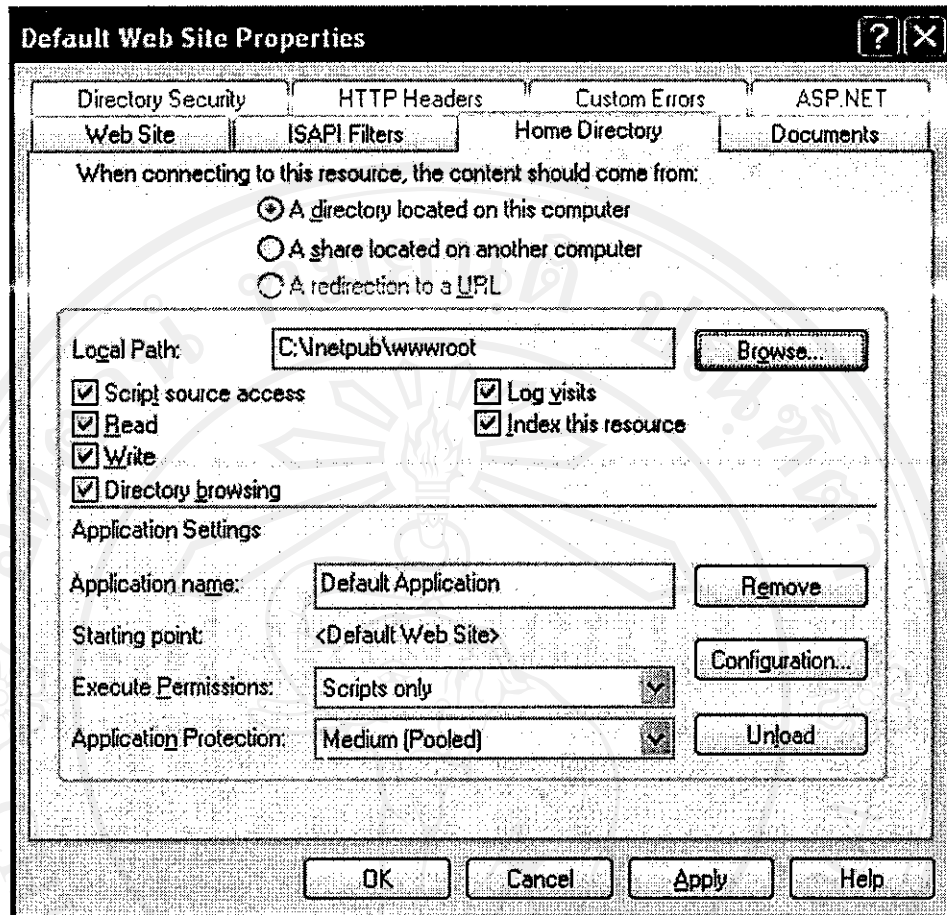
2. เริ่มปรับแต่งค่าโดยการคลิกขวาที่ Default Web Site --> Properties
3. ปรับแต่งค่า Web Site โดยการคลิกที่แท็บ Web Site

- Description : ระบุชื่อเว็บไซต์ที่ต้องการ
- IP Address : เลือก IP Address ที่ต้องการใช้เรียกเว็บไซต์



รูป ก.9 หน้าจอการปรับแต่งแท็บ Web Site

4. การปรับแต่งค่า Home Directory โดยคลิกที่แท็บ Home Directory
 - เลือกที่ Local Path (พาหที่ที่ต้องการเก็บเว็บไซต์ ปกติจะเป็น C:\inetpub\wwwroot)
 - Script source access : ต้องการให้มองเห็นสคริปต์ไฟล์
 - Read : อ่านไฟล์ได้
 - Write : เขียนทับไฟล์ได้
 - Directory browsing : ต้องการให้สามารถมองเห็นข้อมูลในไดเรกทอรีได้
 - Log visits : มีการเก็บล็อกไฟล์ไว้
 - Index this resource : มีการเรียกหาไฟล์ index



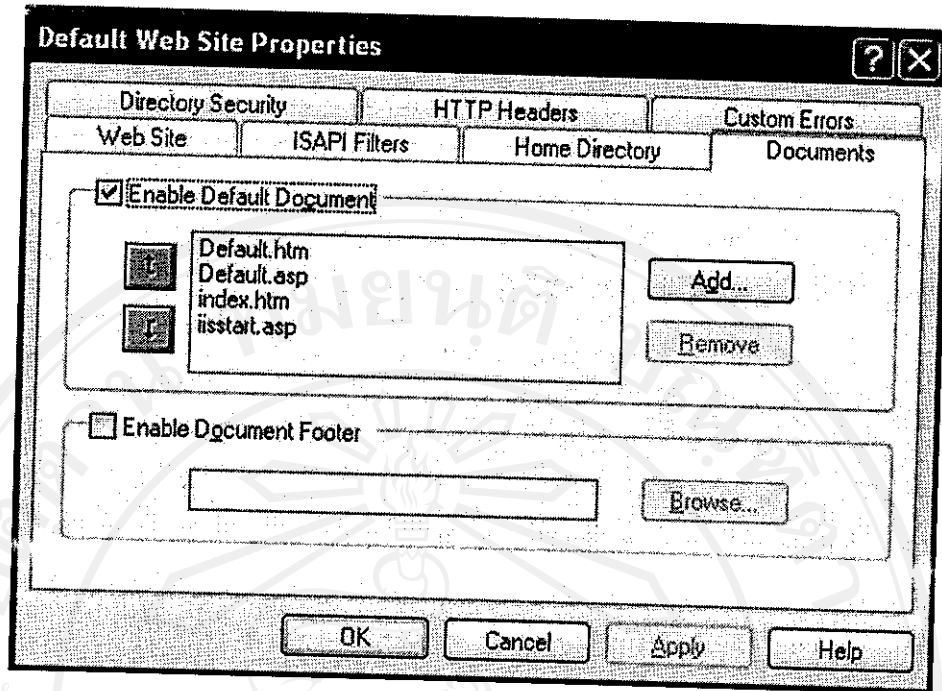
รูป ก.10 หน้าจอการปรับแต่งแท็บ Home Directory

5. การปรับแต่งค่า Documents โดยคลิกที่แท็บ Documents

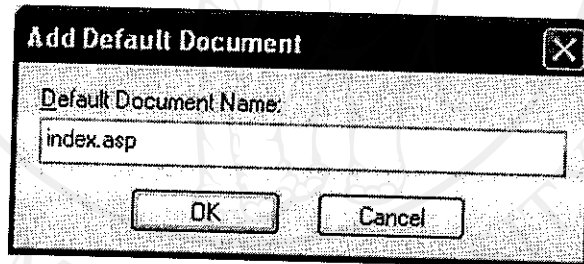
แท็บ Documents ใช้สำหรับเพิ่มไฟล์ Home Page หรือไฟล์หน้าแรกที่ต้องการเรียกใช้งาน โดยทำการคลิกที่ปุ่ม Add

- index.html --> ภาษา HTML
- index.htm --> ภาษา HTML
- index.asp --> ภาษา ASP
- index.aspx --> ภาษา ASP.NET
- index.php --> ภาษา PHP

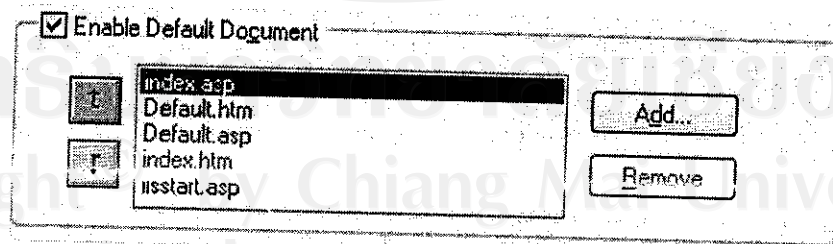
โดยในการใช้งานนั้นจะทำการเพิ่มเฉพาะภาษาที่ใช้ในระบบเท่านั้น ในกรณีที่ใช้ภาษา ASP ก็ให้เพิ่ม index.asp



รูป ก.11 หน้าจอการปรับแต่งแท็บ Documents

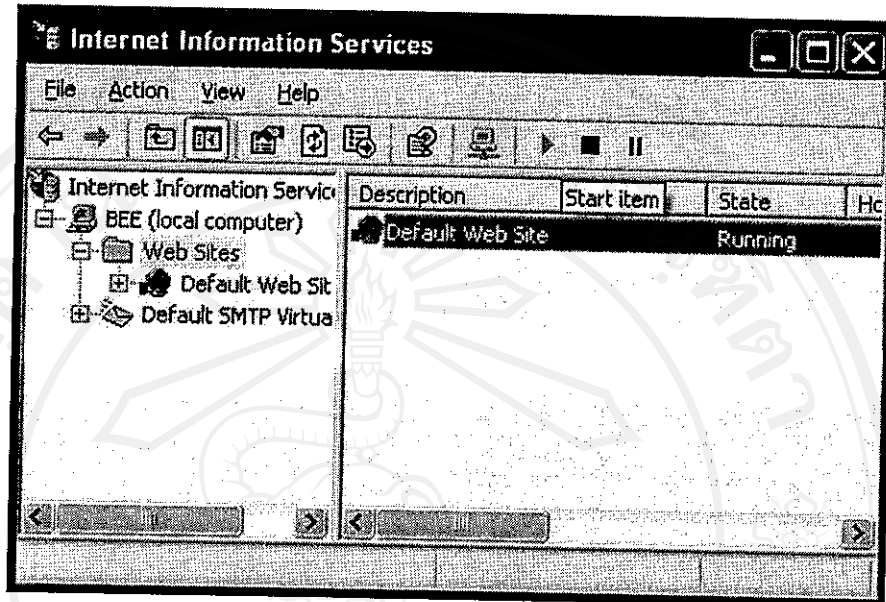


รูป ก.12 หน้าจอการเพิ่ม Default Document Name



รูป ก.13 หน้าจอหลังการปรับแต่งแท็บ Documents

6. เมื่อปรับทุกส่วนเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม OK
7. หลังจากนั้นทำการ Stop และ Start IIS อีกครั้ง



รูป ก.14 หน้าจอ Stop/Start โปรแกรม IIS

8. จะสามารถใช้งานโปรแกรมที่ทำงานบนระบบ IIS ได้

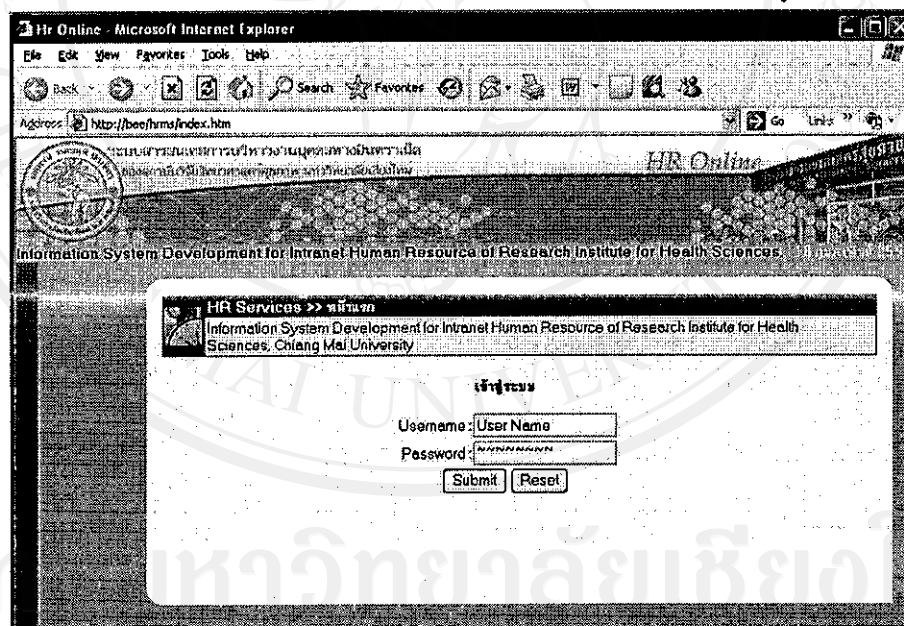
ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลทางอินเทอร์เน็ต ของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะแบ่งการส่วนผู้ใช้เป็น 4 ประเภท ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ บุคลากร ผู้บริหาร และผู้ดูแลระบบ ในคู่มือการใช้งานนี้จะแสดงรายละเอียดการใช้งานของผู้ใช้ทั้ง 4 ประเภท โดยการใช้งานจะมีขั้นตอนการเข้าสู่ระบบดังต่อไปนี้

ข.1 การเข้าสู่เว็บไซต์

เมื่อติดตั้งระบบเสร็จแล้ว ให้เปิดโปรแกรม Internet Explorer เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบ



รูป ข.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login)

จากรูป ข.1 มีขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ดังนี้

1. กรอกชื่อผู้ใช้งาน Username
2. กรอกรหัสผ่านที่ช่อง Password
3. คลิกปุ่ม Submit เพื่อเข้าสู่ระบบ
4. คลิกปุ่ม Reset เพื่อยกเลิก

ถ้ากรอก Username หรือ Password ผิดพลาด จะปรากฏหน้าจอดังนี้

รูป ข.2 หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนข้อผิดพลาด

ถ้ากรอก Username หรือ Password ถูกต้อง จะเข้าสู่โปรแกรมการทำงาน ตามการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ ซึ่งมี 4 ประเภท ได้แก่

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
2. บุคลากร
3. ผู้บริหาร
4. ผู้ดูแลระบบ

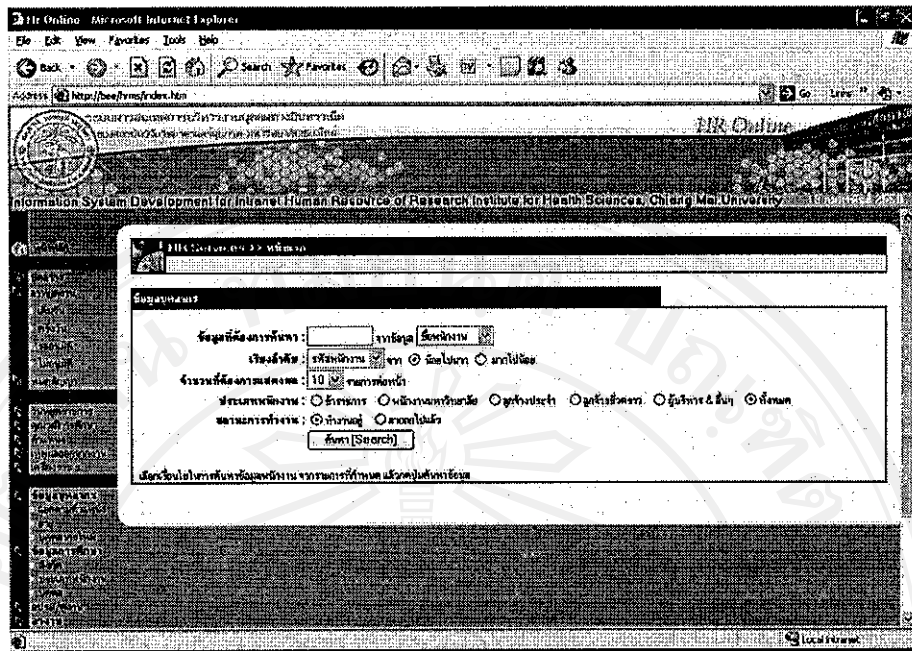
ข.2 ส่วนของการทำงาน

การทำงานในส่วนนี้ผู้มีสิทธิใช้งานคือเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่และผู้บริหารแต่ผู้บริหารจะดูข้อมูลได้เพียงอย่างเดียว

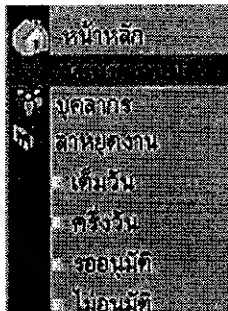
เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ จะมีสิทธิในการจัดการข้อมูลต่างๆ ของบุคลากรสถาบันฯ เช่น การเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูล โดยแบ่งสิทธิการทำงานออกเป็น 2 กลุ่มคือการจัดการข้อมูลทั่วไปกับสิทธิการทำงานเรื่องวันลา

1) หน้าจอหลัก

หน้าจอหลัก จะเป็นหน้าจอแรกที่เข้ามาในส่วนนี้จะแสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลบุคลากรเพื่อทำรายการต่างๆ และในเมนูหลักของหน้าจอหลักจะแสดงเมนูการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ แบบอนุมัติ ข้อมูลพื้นฐานและรายงาน



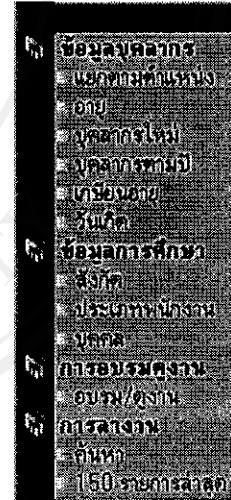
รูป ข.3 หน้าจอหลักส่วนของผู้ใช้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่



รูป ข.4 เมนูแบบขออนุมัติ



รูป ข.5 เมนูข้อมูลพื้นฐาน



รูป ข.6 เมนุรายงาน

การทำงานของเจ้าหน้าที่ 2 กลุ่มนั้นกลุ่มจัดการข้อมูลทั่วไปจะทำการเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลได้ทุกส่วนข้อมูลยกเว้นเรื่องข้อมูลวันลาที่จะดูได้อย่างเดียว สำหรับกลุ่มที่ดูแลเรื่องวันลาจะเพิ่ม แก้ไขและลบข้อมูลเรื่องวันลาได้อย่างเดียว ส่วนข้อมูลอื่นๆ จะดูได้เพียงอย่างเดียว

ส่วนของหน้าจอหลักจะมีการทำงานเหมือนกับเมนูบุคลากรในเมนูแบบขออนุมัติ โดยการทำงานในหน้าหลักจะมีการค้นหา เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูลและลบข้อมูล ของบุคลากร ซึ่งข้อมูลต่างของบุคลากรจะประกอบด้วย ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประวัติการศึกษาต่อ ประวัติผลงานวิชาการ ประวัติการอบรมดูงาน และประวัติการเลื่อนตำแหน่ง

รูป ข.7 หน้าจอการค้นหาข้อมูลบุคลากร

การค้นหาข้อมูลบุคลากรนั้น สามารถพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหาในช่อง ข้อมูลที่ต้องการค้นหา ซึ่งข้อมูลที่ค้นหาได้ในส่วนนี้คือข้อมูลชื่อพนักงานหรือข้อมูลรหัสพนักงาน โดยสามารถเรียงลำดับในการแสดงข้อมูลได้จากน้อยไปมาก หรือมากไปน้อย และยังสามารถแสดงข้อมูลที่ให้แสดงในแต่ละหน้าโดยมีให้เลือก 10, 20, 30 และ 50 รายการต่อหน้า การค้นหายังสามารถแยกประเภทของพนักงานได้ว่าจะดูข้อมูลบุคลากรในประเภทใด เช่น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นต้นและสุดท้ายของการค้นหานี้จะแยกสถานะการทำงานว่าต้องการค้นหาข้อมูลพนักงานที่ทำงานอยู่หรือลาออกไปแล้ว หลังจากเลือกเงื่อนไขของการค้นหาจากรายการที่กำหนด แล้วกดปุ่มค้นหาข้อมูล จะได้ข้อมูลแสดงออกมา แต่ในระบบนั้นได้กำหนดเงื่อนไขการค้นหาเบื้องต้นไว้ดังนี้ ค้นหาข้อมูลจากชื่อพนักงาน โดยเรียงลำดับจากน้อยไปมาก ให้แสดงรายการหน้าละ 10 รายการ โดยเลือกจากพนักงานทุกประเภทจากพนักงานที่ยังทำงานอยู่

รายชื่อพนักงาน	ชื่อ	ตำแหน่ง	สถานะ
10000001	นางบุปผา ประภักดิ์ (ชื่อ)	Bupha Prepaluck	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป 8
10000002	นางปภาวดี ดำรงเนติ (ชื่อ)	Paphawadee Damrongmanee	เจ้าหน้าที่บุคคล 5
10000003	นางนฤมล แซ่มณี (ชื่อ)	Narumon Saesom	เจ้าหน้าที่ธุรการ 3
10000004	นางฉันทนา พรหมพญา (ชื่อ)	Chantana Promputha	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป 7
10000005	นางสาวกัญจน์ เกตุนิยะ (ชื่อ)	Tanyaporn Ketnitha	นักวิจัย 7
10000006	นางสาวสมถวิล ทออินทร์ (ชื่อ)	Sompetch Te-inte	พนักงานอาหาร 4
10000007	นางสาวนิลดา คุ้มคำพิง (ชื่อ)	Nilabon Tuykampee	นักวิชาการวัฒนธรรม 7
10000008	นางสาวพรพิมล เสงูสิงห์ (ชื่อ)	Dararat Jeneasaplan	นักวิชาการเงินและบัญชี 5
10000011	นางรัชการชน พานมรังศรี (ชื่อ)	Rachadawan Promwongsi	นักวิชาการพิเศษ 6
10000012	นางสาวอชิรา สิงห์ประเสริฐ (ชื่อ)	Arya Singhprasert	เจ้าหน้าที่บริหารงานแผนงาน 7

หน้า: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 หน้า
 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด: 304 คน

รูป ข.8 หน้าจอการแสดงผลรายการจากการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดจากระบบ

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลที่ต้องการค้นหา : จากข้อมูล ชื่อพนักงาน

เรียงลำดับ : รหัสพนักงาน จาก น้อยไปมาก มากไปน้อย

จำนวนที่ต้องการแสดง : 10 รายการต่อหน้า

ประเภท : ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้บริหาร & อื่นๆ ทั้งหมด

สถานะการทำงาน : ทำงานอยู่ ลาออกไปแล้ว

รายชื่อพนักงาน	ข้อมูล 3 รายการ
10000051 นางสาวพร วิบูลย์กุล (หญิง)	Kanokporn Wiboonlakul พักสังคมสงเคราะห์ 6 แม่โขง ลาออก
10000225 นางสาวกนกพร จันทร์จิรม (ย)	Kanokporn Pancharoen ข้าราชการได้ศึกษา แม่โขง ลาออก
10000340 นางสาวกนกวลี บุณธรรม (ย)	Kanokvalee Buntham เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี - แม่โขง ลาออก

หน้าที่ : 1 จากข้อมูลบุคลากรทั้งหมด : 3 คน

รูป ข.9 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลบุคลากรโดยพิมพ์ชื่อที่ต้องการ

จากรูป เป็นการค้นหาข้อมูลของบุคลากรที่มีชื่อมีคำว่า “กนก” เมื่อทำการค้นหาจะได้รายชื่อบุคลากรที่มีคำว่า “กนก” ในชื่อออกมา

จากการค้นหาข้อมูลบุคลากร ระบบจะแจ้งจำนวนข้อมูลที่ค้นหาได้และจะแสดงออกในแต่ละหน้าตามจำนวนเงื่อนไขที่กำหนด โดยระบบจะคำนวณจำนวนหน้าและในแต่ละเลขหน้านั้นจะสามารถเชื่อมโยงไปดูข้อมูลในหน้านั้นได้ และในการแสดงรายชื่อพนักงานที่ค้นหานั้นจะแสดงรหัสพนักงาน ชื่อ/นามสกุล ชื่อ/นามสกุลภาษาอังกฤษและตำแหน่ง โดยจะมีส่วนเชื่อมโยงเข้าไปดูข้อมูลเพิ่มหรือข้อมูลได้ดังนี้

1. เพิ่ม จะเป็นหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลประวัติส่วนตัวพนักงาน
2. แก้ไข จะเป็นหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลพนักงาน
3. ลากออก จะเป็นหน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูลการลาออกของพนักงาน
4. เลขรหัสพนักงาน จะแสดงข้อมูลประวัติต่างๆ ของพนักงาน

ประเภท : ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้บริหาร & อื่นๆ ทั้งหมด

สถานะการทำงาน : ทำงานอยู่ ลาออกไปแล้ว

รายชื่อพนักงาน	ข้อมูล 105 รายการ
10000148 นางสาวเสงทอง ไพบูลย์ (คนเหนือ)	1 พฤษภาคม 2550 ประกอบด้วยส่วนตัว
10000123 นางสาววิภาณี ทวีแสง (คนเหนือ)	1 พฤษภาคม 2550 ใช้งานใหม่
10000103 นายอานนท์ พิทักษ์ (คน)	30 เมษายน 2550 ประกอบด้วยส่วนตัว
10000344 นางสาวอุษณีย์ ศรีแก้ว (คน)	1 เมษายน 2550 ใช้งานใหม่
10000319 นางสาวอรุณี จันทร์เต็ม (ย)	15 สิงหาคม 2550 ใช้งานต่อ
10000142 นายอาทิตย์ กิมปานหาร (คน)	23 กุมภาพันธ์ 2550 ใช้งานใหม่
10000110 นายอดิศักดิ์ ทองแก้ว (คน)	1 กุมภาพันธ์ 2550 ประกอบด้วยส่วนตัว
10000180 นางจโรจน์ ชาวโพธิ์ทอง (ย)	1 กุมภาพันธ์ 2550 สิ้นสุดสัญญาจ้าง
10000169 นางสาวพร (นงคราญ) สมพงษ์ (ย)	1 กุมภาพันธ์ 2550 ประกอบด้วยส่วนตัว
10000216 นายสุระเดช สัตถพงษ์ (ย)	1 กุมภาพันธ์ 2550 ใช้งานต่อ

หน้าที่ : 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 จากข้อมูลบุคลากรทั้งหมด : 105 คน

รูป ข.10 หน้าจอแสดงรายชื่อพนักงานที่ลากออกมาแล้ว

สำหรับการค้นหาข้อมูล โดยกำหนดเงื่อนไขดูสถานะการทำงาน แบบลาออกไปแล้ว จะแสดงข้อมูลแตกต่างจากการค้นหาแบบทั่วไป ก็จะแสดง รหัสพนักงาน ชื่อ/นามสกุล วันที่ลาออก และสาเหตุที่ลาออก โดยในส่วนเชื่อมโยงข้อมูลก็มีเพียงที่เดียวคือ การเข้าไปดูรายละเอียดประวัติส่วนตัวพนักงาน

2) หน้าจอการเพิ่มข้อมูลพนักงาน

การเพิ่มข้อมูลพนักงาน โดยการคลิกที่ปุ่ม เพิ่มในหน้าหลัก จะแสดงหน้าจอฟอร์มให้กรอกข้อมูลพนักงานใหม่ โดยระบบจะทำการกำหนดรหัสพนักงานให้โดยอัตโนมัติ

ประวัติส่วนตัว

กำหนดชื่อ:

ชื่อ:

นามสกุล:

ชื่อเล่น:

ชื่อ (อังกฤษ):

นามสกุล (อังกฤษ):

เลขบัตรประชาชน:

ตำแหน่ง:

เลขที่ประจำตัวหนังสือ:

เพศ (C): เลือกจาก: ชาย, หญิง

สัญชาติ: เลือกจาก: ไทย

โครงการ:

ประเภท: เลือกจาก: ผู้บริหาร & อื่น

ครอบครัว: เลือกจาก: ประถมศึกษา

จำนวนใบตราแพทย์:

วันเริ่มบรรจุ: 19 พฤษภาคม 2550

วันเริ่มสัญญา: 19 พฤษภาคม 2550

วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง: 19 พฤษภาคม 2550

ประกันสังคม:

สถานพยาบาล:

เพศ: ชาย หญิง

สถานะสมรส: โสด สมรส หย่า นานาชาติ

หนังสือ:

รับ/เลิก/โอน: 1 มกราคม 2450

สถานที่เกิด:

เชื้อชาติ:

ศาสนา:

ฟังก์ชัน:

โทรศัพท์บ้าน:

E-Mail:

E-Mail 2:

เว็บไซต์:

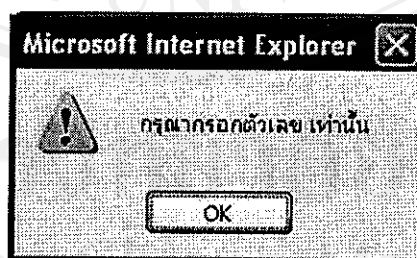
รูป ข.11 หน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลพนักงาน

สำหรับการเพิ่มข้อมูลเข้ามาในระบบ ระบบจะมีทั้งส่วนที่ให้กรอกข้อมูลเช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน เป็นต้น ส่วนที่ให้เลือกข้อมูลเช่น ตำแหน่ง สังกัด เป็นต้น และยังมีส่วนที่ให้เลือกเช่น เพศ สถานภาพ เป็นต้น

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
ชื่อ	ผู้ช่วยวิจัย
นามสกุล	ผู้ช่วยวิจัยภาคสนาม
ชื่อ (อังกฤษ)	ผู้ช่วยเหลือคนใช้
นามสกุล (อังกฤษ)	ผู้ดำเนินงาน PTSS
เลขที่บัตรประชาชน	ผู้ประสานงานการประกันคุณภาพภายในด้านการวิจัย
ตำแหน่ง	ผู้ประสานงานโครงการ
เลขที่ประจำตำแหน่ง	ผู้ประสานงานโครงการวิจัย
ระดับ (C)	ผู้ประสานงานภาคสนาม
สังกัด	ผู้ให้คำปรึกษา
	ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ
	ผู้ให้คำปรึกษา
	ผู้อำนวยการ
	พนักงานการเงินและบัญชี
	พนักงานวิทยุ
	โปรแกรมเมอร์
	สำนักงานเลขานุการ

รูป ข.12 แสดงรายละเอียดการเลือกตำแหน่ง

ในการพิมพ์ข้อมูลในระบบจะมีการตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้อง เช่นในช่องเลขที่ตำแหน่งซึ่งต้องเป็นตัวเลขเท่านั้น เมื่อทำการพิมพ์ตัวอักษรเข้ามา ระบบจะทำการแจ้งเตือน



รูป ข.13 แสดงการแจ้งเตือนให้พิมพ์ตัวเลขเท่านั้น

สำหรับการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ เมื่อไม่กรอกข้อมูลในส่วนที่ระบบระบุ ระบบจะทำการแจ้งเตือนและไม่บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ประวัติส่วนตัว

คำนำหน้าชื่อ*	<input type="text"/>	ERROR!! กรุณากรอกคำนำหน้าชื่อ
ชื่อ*	<input type="text"/>	ERROR!! กรุณากรอกชื่อ
นามสกุล*	<input type="text"/>	ERROR!! กรุณากรอกนามสกุล
ชื่อเล่น	เจก	
ชื่อ [อังกฤษ]	Stephen	
นามสกุล [อังกฤษ]	Jerrad	
เลขที่บัตรประชาชน	3-1021-00245-75-8	
ตำแหน่ง	ไปรษณีย์	
เลขที่ประจำตำแหน่ง	<input type="text"/>	

รูป ข.14 แสดงการแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการกรอกข้อมูลประวัติ แล้วต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก [Reset]” ส่วนการบันทึกข้อมูลคลิกปุ่ม “บันทึก [Save]” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

3) หน้าจอการแก้ไขข้อมูลพนักงาน

ส่วนของหน้าจอการแก้ไขข้อมูลจะเชื่อมโยงมาจากหน้าหลักที่ได้จากการค้นหาข้อมูลของพนักงาน โดยคลิกที่คำว่า “แก้ไข” หลังชื่อพนักงานที่ต้องการแก้ไข

ประวัติส่วนตัว

คำนำหน้าชื่อ*	นาย
ชื่อ*	ชัยพล
นามสกุล*	พรวิโวธาส
ชื่อเล่น	จี
ชื่อ [อังกฤษ]	Chaiyaphon
นามสกุล [อังกฤษ]	Pornchevapaissen
เลขที่บัตรประชาชน	3-6101-00231-74-7
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เลขที่ประจำตำแหน่ง	<input type="text"/>
ระดับ(C)	*เกณฑ์ข้าราชการ
สังกัด	สำนักงานเลขานุการ
โครงการ	ICT

รูป ข.15 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลพนักงาน

ส่วนของหน้าจอการแก้ไขข้อมูลนี้จะเรียกข้อมูลประวัติพนักงานขึ้นมาให้ทำการแก้ไข โดยระบบจะทำการตรวจสอบการพิมพ์ข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลหลังจากที่ได้ทำการบันทึก ถ้าพบ

ข้อผิดพลาดระบบจะทำการแจ้งเตือนวิธีการพิมพ์ที่ถูกต้อง และเมื่อผ่านการตรวจสอบจากระบบได้แล้วข้อมูลการแก้ไขจะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบ

4) หน้าจอการบันทึกการออกจากงาน

ในหน้าจอการบันทึกการลาออกจากงานจะเชื่อมโยงมาจากหน้าหลักที่ได้จากการค้นหาพนักงานที่ออกจากงาน โดยคลิกที่คำว่า “ลาออก” หลังชื่อพนักงานที่ต้องการบันทึกการออกจากงาน

ลาออก

วันที่ออกจากงาน: 19 พฤษภาคม 2550

ประเภทการออกจากงาน: **ประเภทการออกจากงาน** (เปิดเมนู)

ค่าจ้างที่ออก: ประเภทจ้างชั่วคราว, เงินค่าจ้าง, ได้งานใหม่, Early Retire

สาเหตุ: เกษียณอายุ, เสียชีวิต, โฉนย้าย, ผิดจ้าง, หมดสัญญา, ว่างกระงานตัว, ย้ายกลับคืนตำแหน่งเดิม

ตำแหน่ง:

ระดับ:

สังกัด: สำนักงานสาธารณสุข

ประเภทพนักงาน: พนักงานราชการ

ตำแหน่ง:

ความถี่ของอุปกรณ์: Computer

วันรับมอบ	จำนวน	มูลค่า
3	มีนาคม	2545
3	มีนาคม	2549
1	มีนาคม	2550

เลข: ๖๖๖ ๖๖๖

สถานที่เกิด:

สถานที่เกิด:

ชื่อจริง:

นามสกุล:

วันเกิด: 1 สิงหาคม 2527

สถานที่เกิด: กรุงเทพมหานคร

ชื่อจริง:

นามสกุล:

รูป ข.16 หน้าจอแสดงการบันทึกการออกจากงานของพนักงาน

ส่วนของหน้าจอแสดงการบันทึกการออกจากงานของพนักงานนี้จะมีส่วนในการบันทึกข้อมูลการออกจากงานโดยเลือกวันที่ออกจากงาน ซึ่งระบบจะให้ค่าเริ่มต้นเป็นวันที่เข้ามาทำรายการ และเหตุการณ์ออกจากงานระบบจะให้เลือกเหตุการณ์ออกจากงาน เช่น ได้งานใหม่ หมดสัญญา เกษียณอายุ เป็นต้น ส่วนข้อมูลอื่นๆ ที่แสดงขึ้นมา นั้นไม่สามารถเข้าไปแก้ไขได้ หลังจากทำรายการเสร็จแล้วทำการบันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและจะเปลี่ยนสถานะการทำงานเป็นออกจากงานไปแล้ว

5) หน้าจอแสดงประวัติของพนักงาน

ในหน้าจอการแสดงผลประวัติของพนักงานจะเชื่อมโยงมาจากหน้าหลักที่ได้จากการค้นหาพนักงาน โดยคลิกที่รหัสพนักงาน หน้าชื่อพนักงาน

ประวัติ	การศึกษา	ลาศึกษาต่อ	ผลงาน	อบรม/ดูงาน	เลื่อนตำแหน่ง	แก้ไข
<p>ชื่อ-สกุล: นายธีรพล พรชิวไพรผล (ธี)</p> <p>ชื่อ-นามสกุลอังกฤษ: Chaiyaphon Pornchevapaiisan</p> <p>เลขที่โทรศัพท์: 3-6101-00231-74-7</p> <p>ตำแหน่ง: ภาควิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>ประเภท: สาขาวิชาครุศาสตร์</p> <p>สังกัด: สำนักงานสาขาพุทธ</p> <p>หน่วยงาน/โครงการ: ICT</p> <p>คุณวุฒิ: ปริญญาตรี</p> <p>ความเชี่ยวชาญพิเศษ: Computer</p> <p>วันบรรจุ: 3 มีนาคม 2546</p> <p>วันรับสัญญา: 3 มีนาคม 2549</p> <p>ประจำที่: 3-6101-00231-74-7</p> <p>เพศ: ชาย หมู่: 0</p> <p>วัน/เดือน/ปีเกิด: 1 สิงหาคม 2521</p> <p>เชื้อชาติ: ไทย</p> <p>ชื่อเล่น: -</p> <p>ชื่อกลาง: -</p> <p>อาชีพ: ฟ้า</p> <p>เบอร์โทรบ้าน: 053-400500</p> <p>E-Mail: chaiyaphon@rihes-cmu.org</p> <p>ที่อยู่ปัจจุบัน: 9 ม.1 ต.หนองไผ่ขนง อ.เมือง จ.อุทัยธานี 61000</p> <p>เว็บไซต์: -</p>						
			<p>รูปถ่าย: Upload</p>			
			<p>วันเกษียณอายุ: 30 กันยายน 2561</p> <p>วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง: 1 มกราคม 2550</p> <p>สถานศึกษา: โรงเรียนสาธิตสาทร</p> <p>สถานภาพ: โสด</p> <p>สถานที่เกิด: จ.อุทัยธานี</p> <p>ศาสนา: พุทธ</p> <p>จำนวนบุตร: -</p> <p>เบอร์โทรภายใน: 340</p> <p>ชั้น: 3</p> <p>มือถือ: 0817727389</p> <p>E-Mail2: chaiyaphon@rihes.org</p> <p>ที่อยู่ปัจจุบัน: 67/1 ซอยทองหล่อ 3 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p> <p>อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200</p>			

รูป ข.17 หน้าจอแสดงประวัติพนักงาน

ในหน้าจอแสดงประวัติพนักงาน จะแสดงข้อมูลประวัติส่วนตัวต่างๆ เช่น ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน ตำแหน่ง ประเภท สังกัด โครงการ เพศ วันเข้าทำงาน เป็นต้น และในหน้าจอนี้ ยังมีส่วนเชื่อมโยง ไปยังหน้าต่างอีกดังนี้

1. upload คือ ไปหน้าจอ Upload รูปพนักงาน
2. การศึกษา คือ ไปหน้าจอประวัติการศึกษา
3. เครื่องราชฯ คือ ไปหน้าจอประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4. ลาศึกษาต่อ คือ ไปหน้าจอประวัติการลาศึกษาต่อ
5. ผลงาน คือ ไปหน้าจอผลงานวิชาการต่างๆ
6. อบรม/ดูงาน คือ ไปหน้าจอประวัติการอบรม/ดูงาน
7. เลื่อนตำแหน่ง คือ ไปหน้าจอประวัติการเลื่อนตำแหน่ง
8. แก้ไข คือ ไปหน้าจอการแก้ไขข้อมูลพนักงาน

6) หน้าจอ Upload รูปพนักงาน

ในหน้าจอ Upload รูปพนักงาน จะเชื่อมโยงมาจากหน้าแสดงประวัติของพนักงาน โดยรูปพนักงานใหม่นี้เมื่อทำการบันทึกข้อมูลประวัติ ระบบจะทำการให้ค่าเริ่มต้นของรูป ถ้าต้องเปลี่ยนให้คลิกที่คำว่า “Upload” ได้รูปเพื่อทำการเพิ่มรูปหรือแก้ไขรูปพนักงานเข้ามาในระบบ

ประวัติ	การศึกษา	อาชีพ/เทคโนโลยี	ผลงาน	อบรม/ดูงาน	เมืองต้นทาง	แก้ไข
<p>ชื่อ-สกุล: นางสาวนิภาพร ทอมกลิ่น (เขียน)</p> <p>ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ: Nipaporn Hornklia</p> <p>เลขที่บัตรประชาชน: 3-5009-00807-22-9</p> <p>ตำแหน่ง: นักวิทยาศาสตร์และวิจัย</p> <p>ประเภท: บุคลากรวิชาการ</p> <p>สังกัด: สำนักงานสาขาฯ</p> <p>หน่วยงาน/โครงการ: งานคลังและพัสดุ</p> <p>คุณวุฒิ: ปริญญาตรี</p> <p>ความเชี่ยวชาญพิเศษ: มีอยู่</p> <p>วันบรรจุ: 24 พฤศจิกายน 2547</p> <p>วันสิ้นสุด: 18 กรกฎาคม 2549</p> <p>ประวัติสังคม: 3-5009-00807-22-9</p> <p>เพศ: หญิง รหัส: O</p> <p>วัน/เดือน/ปีเกิด: 8 สิงหาคม 2525</p> <p>เชื้อชาติ: ไทย</p> <p>ชื่อคุณสมรส: -</p> <p>ชื่อสงวนถิ่น: -</p> <p>อาสาร: เม้า</p> <p>เบอร์โทรศัพท์: 053-400500</p> <p>E-Mail: nipapornh@nhes-cmu.org</p> <p>ที่อยู่ปัจจุบัน: 69 ม.4 ต.แม่สุก อ.ป่าจ. เชียงใหม่</p> <p>เงินเดือน: ส่วนประเมินค่าพนักงานใหม่ 18 กรกฎาคม 2549</p> <p>วันเกษียณอายุ: 30 กันยายน 2585</p> <p>วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง: 1 เมษายน 2550</p> <p>สถานพยาบาล: โรงพยาบาลสาขาฯ</p> <p>สถานภาพ: โสด</p> <p>ศาสนา/นิกาย: อิสลาม</p> <p>ศาสนา: พุทธ</p> <p>จำนวนบุตร: -</p> <p>เบอร์โทรมือถือ: 326</p> <p>อื่น: 3</p> <p>มือถือ: 0817844468</p> <p>E-Mail2: nipapomh@nhes.org</p> <p>ที่อยู่ปัจจุบัน: 69 ม.4 ต.แม่สุก อ.ป่าจ. เชียงใหม่</p>						

รูป ข.18 ค่าเริ่มต้นรูปพนักงานที่ระบบให้มา

นางสาวนิภาพร ทอมกลิ่น

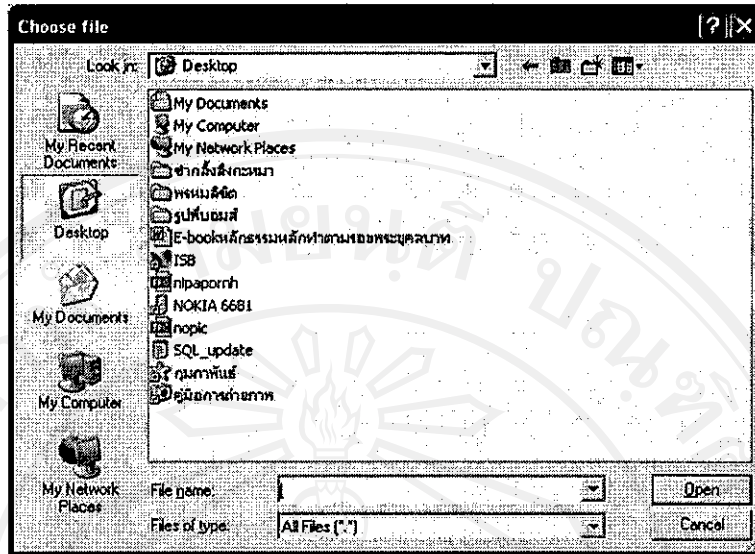
Upload รูป

เลือกรูป

ขนาดภาพควรมีนามสกุลเป็น (jpg) และมีขนาดกว้าง 128 pixels สูง 150 pixels

รูป ข.19 หน้าจอการ Upload รูปภาพ

หน้าจอการ Upload รูปภาพนั้น ถ้าข้อมูลพนักงานในส่วนที่แสดงรูปเป็นรูปเบื้องต้นที่ระบบกำหนดให้ จะแสดงคำว่า “ยังไม่มีรูป” หลังปุ่ม “Browse...” ส่วนพนักงานที่มีรูปแล้วจะแสดงชื่อรูปเช่น “images/pic/chaiphon.jpg” โดยระบบจะขอกำหนดให้รูปที่จะทำการ Upload ควรจะมีนามสกุลของไฟล์เป็น (jpg) และมีขนาดกว้าง 128 pixels และสูง 150 pixels การ Upload รูปนั้นทำโดยการคลิกที่ปุ่ม “Browse...” เพื่อทำการค้นหารูปภาพ



รูป ข.20 หน้าจอแสดงการเลือกรูปภาพ

หลังจากการค้นหารูปภาพได้แล้ว ถ้าต้องการเปลี่ยนใจสามารถทำได้ 2 วิธีคือการคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก [Reset]” หรือคลิกที่ปุ่ม “Browse...” เพื่อทำการเข้าไปค้นหารูปอีกครั้ง เมื่อได้รูปตามต้องการคลิกที่ปุ่ม “บันทึก [Save]” ระบบจะทำการบันทึกรูปภาพเข้าสู่ระบบ

ประวัติ	การศึกษา	อาชีพ/อาชีพ	ผลงาน	อบรม/ดูงาน	ผลงานหนังสือ	แก้ไข
ชื่อ-สกุล : นางสาวนิภาพร พรหมลิขิต (เจียม)						
ชื่อ-สกุลหน่วยงาน : Nipaporn Hormklin						
โทรศัพท์ประจำตัว : 3-5009-00807-22-9						
ตำแหน่ง : นักวิชาการบริหารระดับสูง						
ประเภท : ข้าราชการวิเศษ						
สังกัด : สำนักงานราชการ						
หน่วยงาน/โครงการ : งานคลังและบัญชี						
คุณวุฒิ : ปริญญาตรี						
ตำแหน่งวิทยฐานะ : นิสิต						
วันบรรจุ : 24 พฤศจิกายน 2547						
วันพ้นสัญญา : 18 กรกฎาคม 2549						
ประกันสังคม : 3-5009-00807-22-9						
เขต : พญาฯ หมู่ที่ 0						
วัน/เดือน/ปีเกิด : 8 มิถุนายน 2525						
เชื้อชาติ : ไทย						
สัญชาติ : -						
ชื่อพยาน : -						
อาชีพ : นัก						
เบอร์โทรศัพท์ : 053-400500						
E-Mail : nipapornh@rhes-cmu.org						
ที่อยู่ปัจจุบัน : 69 ม.4 ต.แม่สุก อ.ห้างฉัตร เชียงใหม่						
เงินเดือน : ค่าประจำเดือนค่าหนังสือใหม่ 18 กรกฎาคม 2549						
วันออกตรวจ : 30 กันยายน 2585						
วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง : 1 มกราคม 2550						
สถานพยาบาล : โรงพยาบาลสนาม						
สถานภาพ : โสด						
พยานเกิด : เชียงใหม่						
ศาสนา : พุทธ						
จำนวนบุตร : -						
เบอร์โทรศัพท์ : 326						
ชั้น : 3						
รหัส : 0817844468						
E-Mail2 : nipapomh@rhes.org						
ที่อยู่ปัจจุบัน : 69 ม.4 ต.แม่สุก อ.ห้างฉัตร เชียงใหม่						

รูป ข.21 หน้าจอแสดงรูปพนักงาน

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หน้าจอประวัติพนักงานจะแสดงรูปที่ทำการบันทึกเข้าสู่ระบบ และถ้าต้องการเปลี่ยนรูป ก็สามารถเปลี่ยนโดยคลิก “Upload” ได้รูป

7) หน้าจอประวัติการศึกษา

ในหน้าจอประวัติการศึกษา จะเชื่อมโยงมาจากหน้าแสดงประวัติของพนักงาน โดยแสดงประวัติการศึกษาเรียงลำดับจากการการศึกษาระดับสูงสุดไปต่ำสุด

ประวัติ	การศึกษ	ระดับชั้น	สถาน	สาขา/สาขา	ชื่อคณะ	นายชัชพล พรวิไลเทศ
ลำดับ	ระดับการศึกษา	ปีจบการศึกษา	สถาบัน	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	
1	ปริญญาตรี	2544	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	วิทยาศาสตรบัณฑิต	computer science	
2	มัธยมศึกษาตอนปลาย	2540	โรงเรียนดาราวิทยาคม	ม.6	วิทยาศาสตร์	
3	มัธยมศึกษาตอนต้น	2537	โรงเรียนดาราวิทยาคม	ม.3		
4	ประถมศึกษา	2534	โรงเรียนบ้านหนองโพธิ์	ป.6		

รูป ข.22 หน้าจอแสดงประวัติการศึกษา

ส่วนของประวัติการศึกษานี้สามารถเพิ่ม แก้ไขและลบข้อมูลได้ โดยการคลิก “เพิ่ม” สำหรับการเพิ่มข้อมูล และคลิกที่ปุ่ม และ สำหรับการแก้ไขและลบข้อมูลตามลำดับ

รูป ข.23 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลการศึกษา

หน้าจอการเพิ่มข้อมูลการศึกษา เป็นการเพิ่มข้อมูลระดับการศึกษาโดยการเลือกระดับการศึกษาที่ระบบกำหนดไว้เช่นระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปริญญาตรี ปริญญาโท เป็นต้น และทำการกรอกข้อมูล ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบันการศึกษาวุฒิการศึกษา สาขาวิชา และเลือกระดับการศึกษาที่จะทำการบันทึกว่าเป็นระดับการศึกษาสูงสุดหรือไม่ ในขณะที่กำลังกรอกข้อมูลระบบจะทำการตรวจสอบการรับข้อมูล โคนในช่องปีที่สำเร็จการศึกษานั้นจะรับค่าเฉพาะตัวเลขเท่านั้น

รูป ข.24 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษา

หน้าจอแก้ไขประวัติการศึกษา เป็นการแก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษา โดยระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการศึกษาที่ต้องการแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกต่อไป

ยืนยันการลบข้อมูลประวัติการศึกษานองคุณ ชัยพล ออกจากระบบ

ยืนยันการลบ

รูป ข.25 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลประวัติการศึกษา การลบข้อมูลโดยการคลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงข้อความให้ยืนยันการลบข้อมูล และระบบจะทำการลบข้อมูลการศึกษาออกจากระบบ

8) หน้าจอประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ในหน้าจอประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะเชื่อมโยงมาจากหน้าแสดงประวัติของพนักงานประเภทข้าราชการเท่านั้น โดยแสดงประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เรียงลำดับการรับครั้งหลังย้อนกลับไป

ประวัติ	การรับ	เครื่องราช	ลำดับ	ตำแหน่ง	ชวบ/ตจวช	เมืองต้นสังกัด	นางบุษยา ปรากฏพันธ์	ประกาศนียบัตร
ลำดับ	ปีที่ได้รับ	ชั้น		ตำแหน่ง	ชั้น	เงินเดือน (บาท)		
1	2548	เชลยจักรพรรดิพญา		เจ้าพนักงานบริหารทั่วไป	C8	29,440.00	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2	2545	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย		เจ้าพนักงานคลัง	C7	22,380.00	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3	2531	ศรีทราภรณ์มงกุฎไทย		เจ้าพนักงานคลัง	C5	5,485.00	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4	2529	จักรวงภรณ์มงกุฎไทย		เจ้าพนักงานคลัง	C4	4,945.00	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

รูป ข.26 หน้าจอแสดงประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ส่วนเพิ่ม แก้ไขและลบข้อมูลได้โดยการคลิก “เพิ่ม” สำหรับการเพิ่มข้อมูล และคลิกที่ปุ่ม และ สำหรับการแก้ไขและลบข้อมูลตามลำดับ

รับเครื่องราช

ปีพ.ศ.ที่ได้รับ

ตำแหน่ง

ระดับชั้นที่ได้รับ

เงินเดือน

รูป ข.27 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หน้าจอการเพิ่มข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยการเลือกชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และทำการกรอกข้อมูล ปี พ.ศ. ที่ได้รับ ตำแหน่งงาน ระดับชั้น และเงินเดือนตอนที่ได้รับ สำหรับ

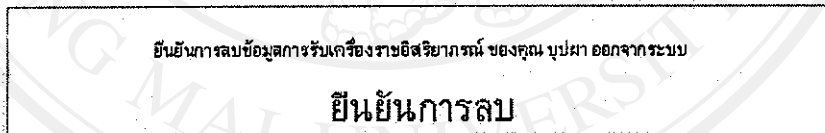
ในช่องปี พ.ศ. ที่ได้รับนั้นจะมีการตรวจสอบการรับค่าเฉพาะตัวเลข สำหรับช่องเงินเดือนระบบจะรับค่าเฉพาะตัวเลขหรือจุด เมื่อกรอกข้อมูลครบ กดปุ่ม “บันทึก [Save]” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล




รูป ข.28 หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนให้พิมพ์ตัวเลขหรือเครื่องหมาย “.” เท่านั้น

รูป ข.29 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หน้าจอแก้ไขประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นการแก้ไขข้อมูล โดยระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ต้องการแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกต่อไป



รูป ข.30 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์



การลบข้อมูล โดยการคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงข้อความให้ยืนยันการลบข้อมูล และระบบจะทำการลบข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นออกจากระบบ

9) หน้าจอประวัติการลาศึกษาต่อ

ในหน้าจอประวัติการลาศึกษาต่อ จะเชื่อมโยงมาจากหน้าแสดงประวัติของพนักงาน โดยแสดงประวัติการลาศึกษาต่อ จะแสดงระดับการศึกษา สาขาวิชา สถาบัน เป็นต้น

ลำดับ	ระดับ	สาขาวิชา	สถาบัน	ประเทศ	เริ่มลา	หมดเวลา	แหล่งทุนการศึกษา	เงินใช้ทุน	เงินสุดใช้ทุน	หมายเหตุ
1	ปริญญาโท	วุฒิทันตวิทยา	The University of Queensland	ออสเตรเลีย	9/3/2541	8/3/2545	ปริญญาเอก	9/3/2545	9/3/2545	
2	ปริญญาโท	Immunology of Infectious Diseases	University of London	อังกฤษ	23/9/2539	22/9/2540	ปริญญาโท	23/9/2540	23/9/2540	

รูป ข.31 หน้าจอแสดงประวัติการลาศึกษาต่อ

ส่วนของประวัติการรับลาศึกษาต่อนี้สามารถเพิ่ม แก้ไขและลบข้อมูลได้โดยการคลิก “เพิ่ม” สำหรับการเพิ่มข้อมูล และคลิกที่ปุ่ม  และ  สำหรับการแก้ไขและลบข้อมูลตามลำดับ

รูป ข.32 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลลาศึกษาต่อ


หน้าจอการเพิ่มข้อมูลการลาศึกษาต่อ โดยการเลือกระดับการศึกษาที่ระบบกำหนดไว้เช่น ปริญญาโท ปริญญาเอก เป็นต้น และทำการกรอกข้อมูลสาขาวิชา สถาบัน ประเทศ แหล่งทุนการศึกษา และทำการเลือกวันเริ่มลาศึกษา วันที่คาดว่าจะจบการศึกษา เมื่อกรอกข้อมูลครบ กดปุ่ม “บันทึก [Save]” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

รูป ข.33 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลลาศึกษาต่อ

หน้าจอแก้ไขการลาศึกษาต่อเป็นการแก้ไขข้อมูล โดยระบบจะแสดงข้อมูลการลาศึกษา
ที่ต้องการแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกต่อไป

ยืนยันการลบข้อมูลการลาศึกษาต่อของคุณ จีระภา ออกจากระบบ

ยืนยันการลบ



รูป ข.34 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลลาศึกษาต่อ
การลบข้อมูล โดยการคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงข้อความให้ยืนยันการลบ
ข้อมูล และระบบจะทำการลบข้อมูลลาศึกษาต่อที่นั้นออกจากระบบ

10) หน้าจอผลงานวิชาการ

ในหน้าจอผลงานวิชาการ จะเชื่อมโยงมาจากหน้าแสดงประวัติของพนักงาน โดยจะแสดง
ชื่อผลงาน ชนิดของผลงาน ปีที่ตีพิมพ์ เป็นต้น

ลำดับ	ประวัติ	การศึกษา	เครื่องราช	สาขาวิชา	ผลงาน	มอบ/อุทธรณ์	เดือน/ปี	นางสาวจิระ ว่างกระฤก
1	Wongtrakul J., Utaipai U., Tovabutra S., Vuthanont U., Pipatanawong N., Vianpreecha S., Sitisombut N., Kicks S. C., Khamboonruang C. and Levy J. A. Plasma HIV-RNA level in HIV-infected pregnant women at Fang hospital, Chiangmai. The seventeenth Research Institute for Health Sciences annual meeting, Chiang Mai University, July 20-21, 1999					การนำเสนอผลงาน	2542	ไม่ประกาศ
2	Tovabutra S., Wongtrakul J., Suriyanon V., Robinson V., Kuntalutra S., Duerr A., Nelson K. Poster presentation, viral load and male to female sexual transmission of HIV in northern Thailand. 12 th World AIDS conference, June 28-July 3, 1998, Geneva.					การนำเสนอผลงาน	2541	ต่างประเทศ
3	Tovabutra S., Wongtrakul J., Niyomthai S., Siplianchan S., Ware-aprachai M., Gulgolgorn V., Kaisererat V., deSouza M., Nelson K., Khamboonruang C and Robb M. Poster presentation, diagnostic approaches in assessment of perinatal HIV-1 infection in northern Thailand. A conference on global strategies for the prevention of HIV transmission from mothers to infants, September 3-5, 1997, Washington D.C.					การนำเสนอผลงาน	2540	ต่างประเทศ
4	Wongtrakul J., Khamboonruang C., Tovabutra S., Maneeakorn N., Sitisombut N., Cagieiski P., Bayer C., Eiumtrakul S., Suwanrach C. and Nelson K. Poster presentation, analysis of HIV-1 subtype in northern Thailand by Heteroduplex Mobility Assay (HMA). Seventh scientific annual meeting of the Virological association (Thailand), December 15, 1997.					การนำเสนอผลงาน	2540	ไม่ประกาศ
5	Utaipai U., Sreetongkhum N., Wongtrakul J., Rungruengthanakit K., Khamboonruang C., Gello D., Sheppard H.W. and Nelson K.E. Optimum condition of the reverse transcriptase activity assay, an alternative, inexpensive tool for HIV-1 detection in the culture supernatant. The fifteenth Research Institute for Health Sciences annual meeting, Chiang Mai University, July 17, 1997.					การนำเสนอผลงาน	2540	ไม่ประกาศ
6	Kang Z., Prapamontol T., Wongtrakul J., Waranuj S. and Silprasert A. A study on the efficiency of filter masks used by traffic policemen. Chiang Mai Medical Bulletin, September, 1995.					การนำเสนอผลงาน	2538	ไม่ประกาศ
7	Prapamontol T., Wongchok T., Wongtrakul J., Santawanpast S., Laolapai P., Waranuj S. and Silprasert A. Lead contamination in blood and the usage of filter masks: A study in traffic policemen from Chiang Mai City. The thirteenth Research Institute for Health Sciences annual meeting, Chiang Mai University, July 25-26, 1995.					การนำเสนอผลงาน	2538	ไม่ประกาศ

รูป ข.35 หน้าจอแสดงผลงานวิชาการ

ส่วนของผลงานวิชาการนี้สามารถเพิ่ม แก้ไขและลบข้อมูลได้โดยการคลิก “เพิ่ม” สำหรับ
การเพิ่มข้อมูล และคลิกที่ปุ่ม  และ  สำหรับการแก้ไขและลบข้อมูลตามลำดับ

รูป ข.36 หน้าจอการเพิ่มผลงานวิชาการ
หน้าจอการเพิ่มข้อมูลผลงานวิชาการ โดยการเลือกชนิดผลงานที่ระบบกำหนดไว้เช่น คู่มือ ตำรา เอกสาร บทความ เป็นต้น และทำการกรอกชื่อผลงาน ปีที่ตีพิมพ์ เมื่อกรอกข้อมูลครบ กดปุ่ม “บันทึก [Save]” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

รูป ข.37 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลผลงานวิชาการ
หน้าจอแก้ไขผลงานวิชาการเป็นการแก้ไขข้อมูล โดยระบบจะแสดงข้อมูลผลงานวิชาการที่ต้องการแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกต่อไป



รูป ข.38 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลผลงานวิชาการ
การลบข้อมูลโดยการคลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงข้อความให้ยืนยันการลบข้อมูล และระบบจะทำการลบข้อมูลผลงานวิชาการนั้นออกจากระบบ

11) หน้าจอการอบรม/ดูงาน

ในหน้าจอการอบรม/ดูงานจะเชื่อมโยงมาจากหน้าแสดงประวัติของพนักงาน โดยจะแสดงชื่อเรื่อง วันที่เริ่ม วันที่สิ้นสุด ประเภทการอบรม/ดูงาน เป็นต้น

ประวัติ	การฝึกงาน	ลาศึกษา	ผลงาน	อบรม/ดูงาน	เลื่อนตำแหน่ง	ขายสินค้า	ทรัพย์สิน
ลำดับ	ชื่อเรื่อง	เริ่ม	สิ้นสุด	ประเภท	สถานที่	ประเทศ	เงินทุน
1	กิจกรรมด้านการศึกษาวิชาการศึกษาค้นคว้าเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการองค์การเบื้องต้น	18 ต.ค. 49	24 ต.ค. 49	ดูงาน	กรุงเทพฯ	ประเทศไทย	ส่วนตัว
2	การประชุมผู้บริหารระดับสูง	13 ต.ค. 49	13 ต.ค. 49	ประชุม	สถานศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ มช.	ไทย	ไม่จำกัด
3	CAT Internet Plus 2006 For You	14 ก.ย. 49	14 ก.ย. 49	อบรม	โรงแรมดิเอ็มเพอร์	ไทย	ไม่จำกัด
4	3Com Network under Control	24 ต.ค. 49	24 ต.ค. 49	อบรม	โรงแรมดิเคป บางสวนวิท	ไทย	ไม่จำกัด
5	CommunicAsia 2006	21 มี.ย. 49	23 มี.ย. 49	ดูงาน	Singapore Expo	สิงคโปร์	-
6	การประชุมผู้บริหารระดับสูง	2 มี.ย. 49	2 มี.ย. 49	ดูงาน	สถานศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ มช.	ไทย	ไม่จำกัด
7	การประชุมผู้บริหารระดับสูง	4 พ.ค. 49	4 พ.ค. 49	ประชุม	สถานศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ มช.	ไทย	ไม่จำกัด
8	การประชุมระดับเครือข่าย Jumbo-Net	7 เม.ย. 49	7 เม.ย. 49	ประชุม	สถานศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ มช.	ไทย	ไม่จำกัด
9	SIPA Software Developer Forum 2006	31 มี.ค. 49	31 มี.ค. 49	สัมมนา	โรงแรมดิเอ็มเพอร์	ไทย	ไม่จำกัด

รูป ข.39 หน้าจอแสดงประวัติการอบรม/ดูงาน

ส่วนของการอบรม/ดูงานนี้สามารถเพิ่ม แก้ไขและลบข้อมูลได้โดยการคลิก “เพิ่ม” สำหรับการเพิ่มข้อมูล และคลิกที่ปุ่ม  และ  สำหรับการแก้ไขและลบข้อมูลตามลำดับ

ชื่อเรื่อง

วันที่เริ่ม เดือน ปี

วันที่สิ้นสุด เดือน ปี

ประเภท

สถานที่

ประเทศ

แหล่งเงินทุน

บันทึก [Save] ยกเลิก [Reset]

รูป ข.40 หน้าจอการเพิ่มประวัติการอบรม/ดูงาน

หน้าจอการเพิ่มข้อมูลการอบรม/ดูงาน โดยการเลือกประเภทการอบรม/ดูงานที่ระบบกำหนดไว้เช่น สัมมนา ประชุม ร่วมงานวิจัย เสนอผลงาน เป็นต้น และทำการกรอกชื่อเรื่อง การอบรม/ดูงาน วันที่ สถานที่ แหล่งเงินทุน เมื่อกรอกข้อมูลครบ กดปุ่ม “บันทึก [Save]” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

รูป ข.41 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลการอบรม/ดูงาน
หน้าจอแก้ไขการอบรม/ดูงานเป็นการแก้ไขข้อมูล โดยระบบจะแสดงข้อมูลการอบรม/
ดูงานที่ต้องการแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกต่อไป

รูป ข.42 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลการอบรม/ดูงาน
การลบข้อมูลโดยการคลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงข้อความให้ยืนยันการลบ
ข้อมูล และระบบจะทำการลบข้อมูลการอบรม/ดูงานนั้นออกจากระบบ

12) หน้าจอการเลื่อนตำแหน่ง

ในหน้าจอการเลื่อนตำแหน่งจะเชื่อมโยงมาจากหน้าแสดงประวัติของพนักงาน โดยจะ
แสดงลำดับ วันที่ ตำแหน่งงาน อัตราเงินเดือน เป็นต้น

ประวัติ	การเลื่อนตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	อัตราเงินเดือนเดิม	อัตราเงินเดือนใหม่	เงินเดือน	ประวัติการเลื่อนตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	1 ม.ค. 49	ข้าราชการคอมพิวเตอร์	ข้าราชการคอมพิวเตอร์	13,625	12,600	12,000	คำสั่ง ที่ 0166/2549 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2549	3
2	4 มิ.ย. 46	ข้าราชการคอมพิวเตอร์	ข้าราชการคอมพิวเตอร์	12,600	12,000	12,000	คำสั่งที่ 0166/2549 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2549	2
3	3 มิ.ย. 46	ข้าราชการคอมพิวเตอร์	ข้าราชการคอมพิวเตอร์	12,000	12,000	12,000	คำสั่งที่ 0166/2549 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2549	1

รูป ข.43 หน้าจอแสดงประวัติการเลื่อนตำแหน่ง

ส่วนของการเลื่อนตำแหน่งนี้สามารถเพิ่ม แก้ไขและลบข้อมูลได้โดยการคลิก “เพิ่ม”
สำหรับการเพิ่มข้อมูล และคลิกที่ปุ่ม และ สำหรับการแก้ไขและลบข้อมูลตามลำดับ

วันที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง 19 เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2550

ตำแหน่ง

เลขที่ตำแหน่ง

ระดับ

อัตราเงินเดือน

เอกสารอ้างอิง

รายละเอียดการเลื่อนตำแหน่ง

ครั้งที่การเลื่อนตำแหน่ง

บันทึก [Save] ยกเลิก [Reset]

รูป ข.44 หน้าจอการเพิ่มประวัติการเลื่อนตำแหน่ง

หน้าจอการเพิ่มข้อมูลการเลื่อนตำแหน่ง โดยทำการกรอกตำแหน่ง อัตราเงินเดือน รายละเอียดการเลื่อนตำแหน่งเป็นต้น เมื่อกรอกข้อมูลครบ กดปุ่ม “บันทึก [Save]” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

วันที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง 1 เดือน มกราคม ปี 2549

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เลขที่ตำแหน่ง

ระดับ

อัตราเงินเดือน 13625

เอกสารอ้างอิง คำสั่ง ที่ 0166/2549 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2549

รายละเอียดการเลื่อนตำแหน่ง ปรับเงินเดือนประจำปี 2549

ครั้งที่การเลื่อนตำแหน่ง 3

บันทึก [Save] ยกเลิก [Reset]

รูป ข.45 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลการเลื่อนตำแหน่ง

หน้าจอแก้ไขการเลื่อนตำแหน่งเป็นการแก้ไขข้อมูล โดยระบบจะแสดงข้อมูลการเลื่อนตำแหน่งที่ต้องการแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกต่อไป

ยืนยันการลบข้อมูลการเลื่อนตำแหน่งของคุณ ชัยพล ออกจากระบบ

ยืนยันการลบ

รูป ข.46 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลการเลื่อนตำแหน่ง
การลบข้อมูล โดยการคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงข้อความให้ยืนยันการลบ
ข้อมูล และระบบจะทำการลบข้อมูลการเลื่อนตำแหน่งนั้นออกจากระบบ

13) หน้าจอวันหยุดราชการ

หน้าจอวันหยุดราชการแสดงวันที่ วันหยุดราชการ

ลำดับ	วันที่	วันหยุดราชการ	รายละเอียดวันหยุด	เพิ่ม
1	วันจันทร์ ที่ 2 มกราคม 2550	วันขึ้นปีใหม่	หยุดวันขึ้นปีใหม่	แก้ไข
2	วันจันทร์ ที่ 5 มกราคม 2550	วันมาฆบูชา	วัน 15 สิ้นเดือน 3	แก้ไข
3	วันศุกร์ ที่ 6 เมษายน 2550	วันจักรี	วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชและวัน ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์	แก้ไข
4	วันศุกร์ ที่ 13 เมษายน 2550	วันสงกรานต์	วันสงกรานต์	แก้ไข
5	วันจันทร์ ที่ 16 เมษายน 2550	วันสงกรานต์	หยุดวันสงกรานต์	แก้ไข
6	วันจันทร์ ที่ 17 เมษายน 2550	วันสงกรานต์	หยุดวันสงกรานต์	แก้ไข
7	วันจันทร์ ที่ 7 พฤษภาคม 2550	วันฉัตรมงคล	หยุดวันฉัตรมงคล	แก้ไข
8	วันพฤหัสบดี ที่ 10 พฤษภาคม 2550	วันวิสาขบูชา	วันหยุดวันวิสาขบูชา	แก้ไข
9	วันพฤหัสบดี ที่ 31 พฤษภาคม 2550	วันวิสาขบูชา	วัน 15 สิ้นเดือน 6	แก้ไข
10	วันจันทร์ ที่ 30 กรกฎาคม 2550	วันอาสาฬหบูชา	หยุดวันอาสาฬหบูชา	แก้ไข
11	วันจันทร์ ที่ 13 สิงหาคม 2550	วันแม่แห่งชาติ	หยุดวันแม่แห่งชาติและวันแม่แห่งชาติ หรือวันแม่	แก้ไข
12	วันจันทร์ ที่ 23 ตุลาคม 2550	วันปิยมหาราช		แก้ไข

รูป ข.47 หน้าจอวันหยุดราชการ

จากหน้าจอวันหยุดราชการนี้สามารถเชื่อมโยงไปทำการเพิ่มหรือแก้ไขวันหยุดราชการได้

14) หน้าจอคุณสมบัติการศึกษา

หน้าจอคุณสมบัติการศึกษาเป็นการแสดงข้อมูลพื้นฐานคุณสมบัติการศึกษาสำหรับใช้งานส่วน
อื่นๆ

ชื่อวุฒิการศึกษา	รหัสวุฒิการศึกษา	เพิ่ม
ประถมศึกษา	01	แก้ไข
มัธยมศึกษาตอนต้น	02	แก้ไข
มัธยมศึกษาตอนปลาย	03	แก้ไข
ปวช.	04	แก้ไข
ปวส.	05	แก้ไข
ปวท.	06	แก้ไข
ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล	07	แก้ไข
ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตคุณวุฒิสูง	08	แก้ไข
อนุปริญญา	09	แก้ไข
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	10	แก้ไข
ปริญญาตรี	11	แก้ไข

รูป ข.48 หน้าจอแสดงคุณสมบัติการศึกษา

จากหน้าจอคุณวุฒิการศึกษาสามารถเชื่อมโยงไปทำการเพิ่มหรือแก้ไขคุณวุฒิการศึกษาได้ โดยคลิกที่คำว่า “เพิ่ม” และ “แก้ไข” สำหรับการเพิ่มและการแก้ไขข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาตามลำดับ

รูป ข.49 หน้าจอแก้ไขข้อมูลคุณวุฒิการศึกษา

หน้าจอการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาจะมึการทำงานเหมือนกันเพียงแต่ว่าการเพิ่มข้อมูลระบบจะแสดงแบบฟอร์มเปล่ามาให้ แต่การแก้ไขข้อมูลระบบจะนำค่าข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแสดงขึ้นมาให้ทำการแก้ไข เมื่อทำการเพิ่มหรือแก้ไขแล้วต้องการยกเลิก สามารถทำการยกเลิกข้อมูลที่พิมพ์ไปโดยกดปุ่ม “ยกเลิก [Reset]” สำหรับการบันทึกข้อมูล บันทึกโดยกดปุ่ม “บันทึก [Save]”

15) หน้าจอตำแหน่งงาน

หน้าจอตำแหน่งงานเป็นการแสดงข้อมูลพื้นฐานตำแหน่งงานสำหรับใช้งานส่วนอื่นๆ

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	รายละเอียด	เพิ่ม
1	Administrative Advisor	Administrative Advisor	แก้ไข
2	Baseline Assessment	สนับสนุนการวิจัย	แก้ไข
3	Community Education	สนับสนุนการวิจัย	แก้ไข
4	QA Human Subject Specialist	สนับสนุนโครงการวิจัย	แก้ไข
5	QA Specialist	โครงการวิจัย	แก้ไข
6	Qualitative	สนับสนุนการวิจัย	แก้ไข
7	Recruiter	สนับสนุนโครงการวิจัย	แก้ไข
8	study co-ordinator	study co-ordinator	แก้ไข
9	study nurse	สนับสนุนการวิจัย	แก้ไข
10	คนตรี	บริหาร	แก้ไข
11	คนงาน	บริหาร	แก้ไข
12	คนสวน	บริหาร	แก้ไข

รูป ข.50 หน้าจอแสดงตำแหน่งงาน

จากหน้าจอตำแหน่งงานสามารถเชื่อมโยงไปทำการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลตำแหน่งงานได้ โดยคลิกที่คำว่า “เพิ่ม” และ “แก้ไข” สำหรับการเพิ่มและการแก้ไขข้อมูลตำแหน่งงานตามลำดับ

ชื่อตำแหน่ง: ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

ระบบชื่อตำแหน่ง: ตรวจสอบว่าไม่เกิน 100 ตัวอักษร

รายละเอียดตำแหน่ง: โครงการวิจัย

ระบบรายละเอียดตำแหน่ง: ตรวจสอบว่าไม่เกิน 255 ตัวอักษร

บันทึก [Save] ยกเลิก [Reset]

รูป ข.51 หน้าจอแก้ไขข้อมูลตำแหน่งงาน

หน้าจอการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลตำแหน่งงานจะมีการกำหนดเงื่อนไขในการบันทึกข้อมูล เช่นในช่องชื่อตำแหน่งต้องกรอกข้อมูล และระบุได้ไม่เกิน 100 ตัวอักษร สำหรับรายละเอียดตำแหน่งนั้นสามารถระบุได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

16) หน้าจอเหตุการณ์ออกจากงาน

หน้าจอเหตุการณ์ออกจากงานเป็นการแสดงข้อมูลพื้นฐานสำหรับใช้งานในส่วนของการบันทึกข้อมูลการออกจากงาน

ลำดับ	เหตุการณ์ออกจากงาน	เพิ่ม
1	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	แก้ไข
2	สิ้นสุดสัญญาจ้าง	แก้ไข
3	ได้งานใหม่	แก้ไข
4	Early Retire	แก้ไข
5	เกษียณอายุ	แก้ไข
6	เสียชีวิต	แก้ไข
7	โอนย้าย	แก้ไข
8	เลิกจ้าง	แก้ไข
9	ศึกษาต่อ	แก้ไข
10	ไม่มารายงานตัว	แก้ไข
11	อื่นๆ	แก้ไข
12	ย้ายดับภูมิตำแหน่งเดิม	แก้ไข

รูป ข.52 หน้าจอแสดงเหตุการณ์ออกจากงาน

จากหน้าจอเหตุการณ์ออกจากงานสามารถเชื่อมโยงไปทำการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลตำแหน่งงานได้โดยคลิกที่คำว่า “เพิ่ม” และ “แก้ไข” สำหรับการเพิ่มและการแก้ไขข้อมูลเหตุการณ์ออกจากงานตามลำดับ

17) หน้าจอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หน้าจอเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นการแสดงข้อมูลพื้นฐานสำหรับใช้งานในส่วนของการบันทึกข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับการแสดงข้อมูลจะแสดงตระกูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ คำย่อ และชั้นที่

ตระกูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์	คำย่อ	ชั้นที่	เพิ่ม
ช้างเผือก	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก	ม.ป.ช.	สูงสุด	แก้ไข
ช้างเผือก	ประถมาภรณ์ช้างเผือก	ป.ช.	1	แก้ไข
ช้างเผือก	ทวิติยาภรณ์ช้างเผือก	ท.ช.	2	แก้ไข
ช้างเผือก	ตรีตยาภรณ์ช้างเผือก	ต.ช.	3	แก้ไข
ช้างเผือก	จตุรตยาภรณ์ช้างเผือก	จ.ช.	4	แก้ไข
ช้างเผือก	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	บ.ช.	5	แก้ไข
ช้างเผือก	เหรียญทองช้างเผือก	ร.ท.ช.	6	แก้ไข
ช้างเผือก	เหรียญเงินช้างเผือก	ร.ง.ช.	7	แก้ไข
มงกุฎไทย	มหาธิราภรณ์มงกุฎไทย	ม.ท.ม.	สูงสุด	แก้ไข
มงกุฎไทย	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย	ป.ม.	1	แก้ไข
มงกุฎไทย	ทวิติยาภรณ์มงกุฎไทย	ท.ม.	2	แก้ไข
มงกุฎไทย	ตรีตยาภรณ์มงกุฎไทย	ต.ม.	3	แก้ไข
มงกุฎไทย	จตุรตยาภรณ์มงกุฎไทย	จ.ม.	4	แก้ไข
มงกุฎไทย	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	บ.ม.	5	แก้ไข
มงกุฎไทย	เหรียญทองมงกุฎไทย	ร.ท.ม.	6	แก้ไข
มงกุฎไทย	เหรียญเงินมงกุฎไทย	ร.ง.ม.	7	แก้ไข
อื่นๆ	เหรียญจักรพรรดิมาลา			แก้ไข
อื่นๆ	เหรียญจักรมาลา			แก้ไข

รูป ข.53 หน้าจอแสดงเครื่องราชอิสริยาภรณ์

จากหน้าจอเครื่องราชอิสริยาภรณ์สามารถเชื่อมโยงไปทำการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้โดยคลิกที่คำว่า “เพิ่ม” และ “แก้ไข” สำหรับการเพิ่มและการแก้ไขข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามลำดับ

ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์*	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก
ตระกูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์*	ช้างเผือก
คำย่อ	ม.ป.ช.
ชั้น	สูงสุด
ลำดับความสำคัญ	1
<input type="button" value="บันทึก [Save]"/> <input type="button" value="ยกเลิก [Reset]"/>	

รูป ข.54 หน้าจอแก้ไขข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หน้าจอการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะมีการกำหนดเงื่อนไขในการบันทึกข้อมูล โดยต้องระบุตระกูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ส่วนชื่อย่อ ชั้น และลำดับความสำคัญปล่อยเป็นช่องว่างได้ โดยในช่องความสำคัญนั้นมีไว้สำหรับความสะดวกในการเรียกใช้งาน เมื่อทำการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม “บันทึก [Save]” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

18) หน้าจอลาหยุดงาน

หน้าจอลาหยุดงานเป็นการแสดงสรุปการลาของพนักงาน เมื่อเปิดหน้านี้ขึ้นมาจะแสดงหน้าจอให้ค้นหาข้อมูล โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา เช่นพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหา ในที่นี้คือข้อมูลชื่อ หรือ รหัสพนักงาน และสามารถกำหนดให้แสดงรายการค้นหาโดยการเรียงลำดับจากมากไปน้อยหรือน้อยไปมาจากข้อมูลชื่อพนักงาน หรือรหัสพนักงาน และสามารถเลือกการแสดงผลต่อหน้าตามที่ระบบกำหนด เงื่อนไขต่างในการค้นหาระบบได้กำหนดค่าเริ่มต้นไว้ดังนี้คือ ค้นหาจากชื่อพนักงาน โดยเรียงลำดับตามรหัสพนักงานจากน้อยไปมากและให้แสดงผล 10 รายการต่อหน้า

ข้อมูลการลาหยุดงาน

ข้อมูลที่ต้องการค้นหา: จากข้อมูล: ชื่อพนักงาน

เรียงลำดับ: รหัสพนักงาน จาก ชื่อไปรษณีย์ มากไปน้อย

จำนวนที่ต้องการแสดง: 10 รายการต่อหน้า

รายชื่อพนักงาน	ชื่อ	รหัส	จำนวน	วันที่
10000001	นางบุศยา ปรัชญากิจวงศ์	2.5		25
10000002	นางภาวดี อรรถชัย	2.0	1	1
10000003	นางยุคนะ นนทชัย	2.0	1	1
10000006	นางสาวสมพงษ์ ทานันตะ	8.0	2	6
10000007	นางสาวนิลดา ศัลย์ศิริ	1.0		1
10000008	นางสาวกัญญา บุญศิริพันธ์	2.0		2
10000011	นางระจกาวรรณ พรหมวิจิตร	2.5	1	1.5
10000013	นายเชวี พรหมวิจิตร	2.0		2
10000014	นายณัฏฐ์ รุ่งเรือง	1.0		1
10000018	นายบุญฤทธิ์ ศักดิ์ปิ่น	2.5		2.5

หน้า: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 จากข้อมูลบุคลากรทั้งหมด: 184 คน

รูป ข.55 หน้าจอแสดงการค้นหาจากข้อมูลเริ่มต้นของระบบ

ข้อมูลการลาหยุดงาน

ข้อมูลที่ต้องการค้นหา: จากข้อมูล: ชื่อพนักงาน

เรียงลำดับ: รหัสพนักงาน จาก ชื่อไปรษณีย์ มากไปน้อย

จำนวนที่ต้องการแสดง: 10 รายการต่อหน้า

รายชื่อพนักงาน	ชื่อ	รหัส	จำนวน	วันที่
10000111	นายรัชชิต พรศรีไพศาล	1.0	1	

หน้า: 1 จากข้อมูลบุคลากรทั้งหมด: 1 คน

รูป ข.56 หน้าจอแสดงการค้นหาโดยการกำหนดเงื่อนไข

จากการค้นหาระบบจะแสดงข้อมูลรหัสพนักงาน ชื่อ-นามสกุล วันลารวมของแต่ละคน และจำนวนวันลาในวันลาประเภทต่างๆ โดยในหน้านี้ประเภทวันลาทุกประเภทจะแสดงขึ้นมา แต่เมื่อคลิกเชื่อมโยงเข้าไปดูข้อมูลการลาโดยละเอียดของแต่ละคนการแสดงผลการลาจะขึ้นอยู่กับเพศ เช่นเพศชายจะไม่มีลาคลอดบุตร แต่จะมีลาป่วย และการลาเข้ารับการรักษาพยาบาล เป็นต้น

ข้อมูลการลา				ผลงานครึ่งวัน ผลงานครึ่งวัน											
วันที่	ประเภท	วันเข้าทำงาน	วันลา	จำนวนวันลา	ประเภทการลา	วัน	คืน	ลาป่วย	ลาคลอดบุตร	ลาพักรักษา	ลาคลอด	ลาคลอด	ลาคลอด	ลาคลอด	ลาคลอด
1	12 ก.พ. 50	14 ก.พ. 50	14 ก.พ. 50	3	พักผ่อน										
2	6 ก.พ. 50	5 ก.พ. 50	5 ก.พ. 50	1	ลาป่วย										
3	12 ม.ค. 50	12 ม.ค. 50	12 ม.ค. 50	1	ลาป่วย										
				รวมวันลา		1	5	1	0	0	0	0	0	0	0
				สิทธิการลา		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- ลูกจ้างชั่วคราว มีสิทธิลาได้ 5 ประเภท
- ลาป่วย ลาได้คราวละ 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์
 - ลาพักผ่อน
 - ลาพักผ่อนประจำปี
- จำนวนสิทธิของการลาป่วยและลาคลอด รวมกันเป็นดังนี้
- ทั้งงานประจำและชั่วคราวของงานทั้งหมด ถ้าผ่านการประเมินแล้วสามารถลาได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่ให้ออกใบรับรองแพทย์
 - ทำงาน คัมแค 1 ปีขึ้นไปได้ปีละ 10 วัน ทำงาน 5 ปีขึ้นไปสามารถสะสมวันลาได้สูงสุด 10 วัน
- ลาคลอดบุตร มีสิทธิลาได้ 90 วันสำหรับผู้ที่ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีและได้รับจ้างครั้งแรกหนึ่งของค่าจ้างปกติเป็นเวลา 90 วัน
 - การลาเข้ารับการรักษาพยาบาล สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใน 48 ชั่วโมงและมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

รูป ข.57 หน้าจอแสดงรายละเอียดการลา

หน้าจอแสดงรายละเอียดการลาในแต่ละบุคคลระบบจะแสดงชื่อ-นามสกุลของพนักงาน วันเข้าทำงานและแสดงอายุงาน ส่วนรายละเอียดการลาจะแสดงตามลำดับครั้งล่าสุดอยู่บนสุด โดยแสดงวันที่ขอลา วันที่ย้อนกลับและวันที่สิ้นสุด และถ้าเป็นการลาครั้งวันจะแสดงว่าลาตอนเช้าหรือบ่าย และสาเหตุการลานั้น และบอกจำนวนวันของการลานั้น หลังจากการแสดงผลการลาครบทุกรายการ ด้านล่างระบบจะคำนวณวันลาแยกตามประเภท และแสดงสิทธิการลาของวันลาแต่ละประเภทที่บุคลากรทำนั้น มีสิทธิ เช่น ใน 1 ปีมีสิทธิลาพักผ่อนและลากิจรวมกันได้ 10 วัน เป็นต้น โดยใต้ตารางข้อมูลการลาจะมีคำอธิบายแจ้งสิทธิการลาของพนักงานในประเภทที่เข้ามาดูข้อมูล เช่น ข้อมูลของลูกจ้างชั่วคราว จะแสดงสิทธิของลูกจ้างชั่วคราว เป็นต้น


ข้อมูลวันลาสำหรับผู้ที่สามารถแก้ไขข้อมูลได้จะมีหน้าที่เชื่อมโยงไปทำงานต่างๆ เช่น ลบ จะทำการลบข้อมูลวันลา โดยระบบจะถามให้แน่ใจก่อนเพื่อทำการยืนยันการลบข้อมูล ทำการลาแบบเต็มวัน และแบบครึ่งวันแทนบุคลากรที่ยังส่งใบลาแบบเก่า และสามารถลบข้อมูลวันลาในกรณีที่มีความผิดพลาดเช่น พนักงานต้องการยกเลิกวันลา สำหรับส่วนเชื่อมโยงการลาแบบเต็มวันและลาแบบครึ่งวันจะมีการทำงานที่คล้ายกับการเลือกบันทึกข้อมูลวันลาจากเมนู โดยสิ่งที่แตกต่างกันคือ ถ้าเชื่อมโยงจากในหน้าดูข้อมูลวันลาของพนักงานนี้จะไม่ต้องพิมพ์ชื่อพนักงานที่ต้องการ ในกรณบันทึกข้อมูลวันลาโดยเจ้าหน้าที่หน่วยการเจ้าหน้าที่นี้เป็นจะเป็นใบลาที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

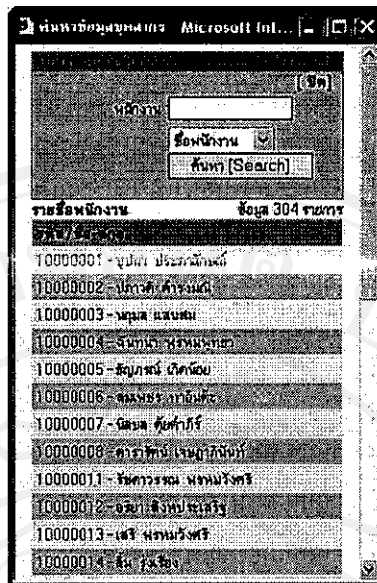
วันที่ขอ	20	เดือน	กุมภาพันธ์	ปี	2550
รหัสพนักงาน	10000111				
ชื่อ	นายธัชพล พรธีวโศภิต				
ประเภทการลา	ลาพักผ่อนประจำปี				
ตั้งแต่วันที่	20	เดือน	กุมภาพันธ์	ปี	2550
ถึงวันที่	20	เดือน	กุมภาพันธ์	ปี	2550
จำนวนวัน					
เหตุผลการลา					
บันทึก [Save] ยกเลิก [Reset]					

รูป ข.58 หน้าจอการลาเต็มวันโดยเชื่อมโยงมาจากรายละเอียดการลาของพนักงาน

วันที่ขอ	20	เดือน	กุมภาพันธ์	ปี	2550
รหัสพนักงาน	<input type="text"/>				
ชื่อ	<input type="text"/>				
ตำแหน่ง	<input type="text"/>				
ประเภทการลา	ลาพักผ่อนประจำปี				
ตั้งแต่วันที่	20	เดือน	กุมภาพันธ์	ปี	2550
ถึงวันที่	20	เดือน	กุมภาพันธ์	ปี	2550
จำนวนวัน	<input type="text"/>				
เหตุผลการลา	<input type="text"/>				
บันทึก [Save] ยกเลิก [Reset]					

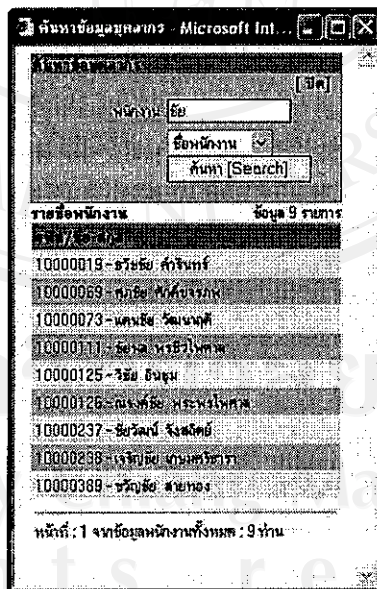
รูป ข.59 หน้าจอการลาเต็มวันเชื่อมโยงมาจากเมนู

ในการลางานเต็มวันที่เชื่อมโยงมาจากหน้าข้อมูลการลาของบุคคล ระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นสำหรับผู้ลาจากข้อมูลวันลาวันนั้น โดยค่าที่กำหนดมาคือ รหัสพนักงาน ชื่อและตำแหน่ง ส่วนในหน้าจอการทำงานลางานเต็มวันที่เชื่อมโยงมาจากเมนูนั้นระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นของวันที่ขอลางาน วันที่เริ่มลางานและวันสิ้นสุดการลา เป็นวันที่ปัจจุบัน ในการกรอกชื่อผู้ลางานนั้นทำโดยพิมพ์รหัสพนักงานเข้าไปในช่องรหัสพนักงาน หรือคลิก  เพื่อเข้าไปเลือกชื่อพนักงาน



รูป ข.60 หน้าจอการค้นหาชื่อบุคลากร

หน้าการค้นหารายชื่อพนักงานเพื่อนำไปบันทึกลงในวันลางานนั้น สามารถค้นหาได้โดยการพิมพ์ชื่อพนักงานแล้วทำการค้นหา ในหน้านี้ระบบกำหนดค่าเริ่มต้นในการแสดงข้อมูลโดยแสดงจำนวน 30 ข้อมูลต่อหน้า และสามารถเชื่อมโยงไปดูหน้าอื่นๆ ได้



รูป ข.61 หน้าจอการค้นหาชื่อบุคลากร "ชัย"

เมื่อค้นหาเจอบุคลากรที่ต้องการแล้ว ทำการเลือกบุคลากร รหัสพนักงาน ชื่อ – นามสกุล และตำแหน่งจะถูกส่งค่ามายังหน้าการลางาน

วันที่ขอ	20 เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2550
รหัสพนักงาน	10000111
ชื่อ	นายรัชพล นรวิไลศาสตร์
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภทการลา	ลาพักผ่อนประจำปี
ตั้งแต่วันที่	20 เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2550
ถึงวันที่	20 เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2550
จำนวนวัน	
เหตุผลการลา	
บันทึก [Save] ยกเลิก [Reset]	

รูป ข.62 หน้าจอการลางานรับค่าข้อมูลส่วนบุคคล

หลังจากนั้นทำการบันทึกการลางาน โดยเลือกวันที่ขอลางาน เลือกประเภทการลา เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนประจำปี เป็นต้น เลือกวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการลา ระบุวันลางานและเหตุผลการลา เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก [Save]” เพื่อบันทึกการลางานเข้าสู่ระบบ

วันที่ขอ	20 เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2550
รหัสพนักงาน	
ชื่อ	
ตำแหน่ง	
ประเภทการลา	ลาป่วย
วันที่	20 เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2550
ตั้งแต่วันที่	8.30 น.
ถึงเวลา	12.00 น.
เหตุผลการลา	
บันทึก [Save] ยกเลิก [Reset]	

รูป ข.63 หน้าจอการลางานครึ่งวัน

การลางานครึ่งวันลักษณะการทำงานเหมือนกับการลาแบบเต็มวัน แต่วันลางานจะไม่มีวันสิ้นสุดการลา จะมีเวลาการลาแทนเช่นการลาช่วงเช้าจะเลือก ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. ส่วนการลาช่วงบ่ายจะเลือก เลือก ตั้งแต่เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 14.30 น. เมื่อทำการบันทึกเรียบร้อยแล้วข้อมูลวันลาจะเข้าสู่ระบบ

ส่วนการทำงานเกี่ยวกับใบลาที่เข้ามาในระบบโดยบุคลากร เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับจดหมาย
 ปลายทางที่ผ่านการอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่จะมาดูข้อมูลการลางานในหน้าใบลาการอนุมัติ ซึ่งเชื่อมโยง
 มาจากเมนู ในหน้าการออกการอนุมัตินี้จะแสดงข้อมูลวันลางาน เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบกับจดหมาย
 ปลายทางที่ได้รับ ถ้าเป็นจดหมายลางานที่ได้รับการอนุมัติ จะทำการคลิกที่คำว่า “อนุมัติ” ถ้าไม่ผ่าน
 การอนุมัติ จะทำการคลิกที่คำว่า “ไม่อนุมัติ”

ใบลาของอนุมัติ								
ร.น.	ชื่อ	วันเข้า	วันออก	วันลา	จำนวน	ประเภท	สถานะ	หมายเหตุ
1	นางสาววิไลดา นนทะชัย	3 พ.ค. 50	29 พ.ค. 50	1 มิ.ย. 50	3.0	-	ลาพักผ่อนประจำปี	อนุมัติ ไม่
2	นายพรวิทย์ ใจจริงคง	30 เม.ย. 50	8 พ.ค. 50	9 พ.ค. 50	2.0	-	เดินทางไม่ทันญาติที่จังหวัดนครราชสีมา	อนุมัติ ไม่
3	นางสาวศุภกนิษฐ์ สาระสิทธิ์	30 เม.ย. 50	8 พ.ค. 50	9 พ.ค. 50	2.0	-	ลาพักผ่อนประจำปี	อนุมัติ ไม่
4	นายวิศิษฐ์ อธิสุข	3 พ.ค. 50	8 พ.ค. 50	11 พ.ค. 50	3.0	-	ลาพักผ่อนประจำปี	อนุมัติ ไม่
5	นางสาวศุภกนิษฐ์ ทรวงคำ	20 เม.ย. 50	4 พ.ค. 50	4 พ.ค. 50	1.0	-	ลาพักผ่อนประจำปี	อนุมัติ ไม่
6	นางสาววิจิตรชนัน อธิคุณเกษม	3 พ.ค. 50	2 พ.ค. 50	2 พ.ค. 50	1.0	-	อาหารกลางวัน ก่อตั้ง	อนุมัติ ไม่
7	นางดวงพร กัญจนานันท์	27 เม.ย. 50	1 พ.ค. 50	1 พ.ค. 50	1.0	-	ลาพักผ่อนประจำปี	อนุมัติ ไม่
8	นางสาวศุภกนิษฐ์ คุ้มเงิน	30 มิ.ย. 50	30 เม.ย. 50	2 พ.ค. 50	3.0	-	ไม่ทำงานด้วยราชการและครอบครัว 50 ของตนเอง	อนุมัติ ไม่
9	นางอณิศา สีต	26 เม.ย. 50	27 เม.ย. 50	27 เม.ย. 50	1.0	-	พาเที่ยวไปหาแม่	อนุมัติ ไม่
10	นางสาววิไลดา นนทะชัย	18 เม.ย. 50	28 เม.ย. 50	27 เม.ย. 50	2.0	-	ขอวีซ่าหนัดแม่ในไทย	อนุมัติ ไม่
11	นางสาววิไลดา นนทะชัย	1 มิ.ย. 50	2 มิ.ย. 50	2 มิ.ย. 50	1.0	-	เดินทางไม่ทันจังหวัด	อนุมัติ ไม่
12	นางสาวศุภกนิษฐ์ สันงามาศ	1 มิ.ย. 50	2 มิ.ย. 50	2 มิ.ย. 50	1.0	-	เดินทางไม่ทันจังหวัด	อนุมัติ ไม่
13	นายชัยพล พรวินไพศาล	20 ก.พ. 50	1 มิ.ย. 50	1 มิ.ย. 50	1.0	-	สงกรานต์ตามมหาวิทยาลัย	อนุมัติ ไม่
14	นายสุวิทย์ วงศ์สุวรรณ	27 ก.ย. 49	20 ก.ย. 49	20 ก.ย. 49	1.0	-	ไปร่วมประชุมผู้ปกครองโรงเรียนอนุบาล	อนุมัติ ไม่
15	นางสาววิไลดา นนทะชัย	25 ก.ย. 49	27 ก.ย. 49	27 ก.ย. 49	1.0	-	ไปทำบัตรประชาชนและขอใบขับขี่	อนุมัติ ไม่

รูป ข.64 หน้าจอแสดงใบลาการอนุมัติ

รายการใบลาที่ไม่ผ่านการอนุมัติ								
ร.น.	ชื่อ	วันเข้า	วันออก	วันลา	จำนวน	ประเภท	สถานะ	หมายเหตุ
1	นางสาววิไลดา นนทะชัย	27 เม.ย. 50	30 เม.ย. 50	30 เม.ย. 50	5	เสาร์	ลาพักผ่อนประจำปี	
2	นางสาววิศิษฐ์ อธิสุข	22 มิ.ย. 50	11 เม.ย. 50	12 เม.ย. 50	2.0	-	ลาพักผ่อนประจำปี	
3	นางสาวศุภกนิษฐ์ นนทะชัย	30 มิ.ย. 50	9 เม.ย. 50	11 เม.ย. 50	3.0	-	ลาพักผ่อนประจำปี	
4	นางนันทิยา นนทะชัย	14 มิ.ย. 50	3 เม.ย. 50	3 เม.ย. 50	4.0	-	ลาพักผ่อนประจำปี	
5	นางสาววิไลดา นนทะชัย	30 มิ.ย. 50	2 เม.ย. 50	2 เม.ย. 50	1.0	-	ลาพักผ่อนประจำปี	
6	นายชัยพล พรวินไพศาล	26 มิ.ย. 50	2 เม.ย. 50	3 เม.ย. 50	2.0	-	พักผ่อน	
7	นางสาวอณิศา สีต	28 มิ.ย. 50	30 มิ.ย. 50	30 มิ.ย. 50	1.0	-	ลาพักผ่อนประจำปี	
8	นางสาวอณิศา นนทะชัย	28 มิ.ย. 50	28 มิ.ย. 50	29 มิ.ย. 50	1.0	-	ลาพักผ่อนประจำปี	
9	นายชัยพล พรวินไพศาล	28 มิ.ย. 50	28 มิ.ย. 50	28 มิ.ย. 50	5	เสาร์	ลาพักผ่อนประจำปี	
10	นางสาววิไลดา นนทะชัย	23 มิ.ย. 50	28 มิ.ย. 50	27 มิ.ย. 50	2.0	-	ลาพักผ่อนประจำปี	
11	นางสาวศุภกนิษฐ์ สาระสิทธิ์	21 มิ.ย. 50	23 มิ.ย. 50	23 มิ.ย. 50	1.0	-	ลาพักผ่อนประจำปี	
12	นางสาวอณิศา สีต	20 มิ.ย. 50	22 มิ.ย. 50	22 มิ.ย. 50	1.0	-	ลาพักผ่อนประจำปี	
13	นางสาววิไลดา นนทะชัย	6 มิ.ย. 50	12 มิ.ย. 50	12 มิ.ย. 50	1.0	-	ลาพักผ่อนประจำปี	
14	นางสาวอณิศา นนทะชัย	8 มิ.ย. 50	9 มิ.ย. 50	9 มิ.ย. 50	1.0	-	ลาพักผ่อนประจำปี	
15	นายชัยพล พรวินไพศาล	2 มิ.ย. 50	8 มิ.ย. 50	9 มิ.ย. 50	4.0	-	พักผ่อน	

รูป ข.65 หน้าจอใบลาที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

สำหรับข้อมูลการลางานที่ผ่านการอนุมัติจะเข้าสู่ระบบและข้อมูลจะถูกนำไปคำนวณใน
 การดูวันลางาน ส่วนข้อมูลที่ไม่ผ่านการอนุมัติจะไม่ถูกนำไปคำนวณ และจะไปแสดงในหน้าจอไม่
 ผ่านการอนุมัติ

ข.3 ส่วนของรายงาน

ส่วนของรายงานนี้ เป็นส่วนที่ทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่หน่วยการเข้าที่เข้ามาเรียกดูรายงาน ด้วยการค้นหา ตามความต้องการและสามารถทำการพิมพ์ออกทางหน้าจอได้โดยส่วนของรายงานนี้ แบ่งออกเป็นรายงานหลักๆ 4 ประเภทคือ

1. ข้อมูลบุคลากร
2. ข้อมูลการศึกษา
3. การอบรม/ดูงาน
4. การผลงาน

19) หน้าจอรายงานบุคลากรแยกตามตำแหน่ง

การแสดงผลรายงานข้อมูลบุคลากรแยกตามตำแหน่งนี้ จะต้องทำการค้นหาตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อแสดงผลรายงานหรือทำการค้นหาโดยไม่ต้องกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา ระบบจะแสดงผลข้อมูลบุคลากรทุกๆ คนออกมาโดยแสดง จำนวนข้อมูลทั้งหมด ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งงาน ประเภท และสังกัด

ข้อมูลบุคลากร

ตำแหน่งที่ต้องการค้นหา :

จำนวนที่ต้องการแสดงผล : รายการต่อหน้า


ประเภท : ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ทั้งหมด

รายชื่อพนักงาน ข้อมูล 47 รายการ

<input type="checkbox"/>	นางสาวสิบลักษณ์ วัฒนชัย	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	สำนักงานเลขานุการ
<input type="checkbox"/>	นางนุชเนตร หวังคำกู	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	โครงการวิจัย
<input type="checkbox"/>	นายศิวกร พริ้งผิง	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	โครงการวิจัย
<input type="checkbox"/>	นางสาวกัญจระมล ประภามณฑล	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	สนับสนุนโครงการวิจัย
<input type="checkbox"/>	นางละอียด ประภังชทาภา	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	โครงการวิจัย
<input type="checkbox"/>	นางฉวีวรรณ สุภวิไล	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	โครงการวิจัย
<input type="checkbox"/>	นางจีรประภา วิเศษ	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	โครงการวิจัย
<input type="checkbox"/>	นายศศิวัฒน์ รุ่งเรืองเชษฐา	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	สนับสนุนโครงการวิจัย
<input type="checkbox"/>	นางดวงนภา กิ่งแก้ว	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	โครงการวิจัย
<input type="checkbox"/>	นางสาวณิชากร สิริโรจน์	นักวิจัย ตำแหน่งชั่วคราว 8	ข้าราชการ	โครงการวิจัย

หน้า 1 | 2 | 3 | 4 | 5 จำนวนข้อมูลบุคลากรทั้งหมด : 47 คน

รูป ข.66 หน้าจอแสดงชื่อบุคลากรตำแหน่งนักวิจัย

เงื่อนไขในการค้นหาบุคลากรแยกตามตำแหน่ง โดยสามารถพิมพ์ตำแหน่งที่ต้องการค้นหา จำนวนที่ต้องการให้แสดงต่อหน้า และจากประเภท เมื่อได้รายงานตามต้องการ การพิมพ์รายงานทำได้โดยคลิก  ระบบจะแสดงหน้าจอที่แสดงหน้าข้อมูลสำหรับการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

ข้อมูลบุคลากรนอกสถาบัน


พิมพ์ วันที่ 19 พฤษภาคม 2558

ชื่อนามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	สังกัด
นางกรรณิการ์ เกิดน้อย	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	สำนักงานเลขานุการ
นางสุวิไลยา อิมพิศ	เจ้าหน้าที่ประสานคุณภาพด้านจรรยาบรรณวิจัย	ลูกจ้างชั่วคราว	สนับสนุนโครงการวิจัย
นางบุญเหลือ หวังสำถุ	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	โครงการวิจัย
นายศุภา หวังสำถุ	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	โครงการวิจัย
นางศาวดีพรหม ประภามณฑล	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	สนับสนุนโครงการวิจัย
นางละอียด ประพันธ์ธาดา	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	โครงการวิจัย
นางฉวีสุรีย์ สุขวิไล	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	โครงการวิจัย
นางจิรประภา วิภาภา	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	โครงการวิจัย
นายศักดิ์สิทธิ์ รุ่งเรืองระดัง	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	สนับสนุนโครงการวิจัย
นางดวงภา กิ่งแก้ว	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	โครงการวิจัย
นางสาวปวีร์ สิริโรจน์	นักวิจัยชำนาญการ 8	ข้าราชการ	โครงการวิจัย
นางสาวอังฉนา สนธิรัตน์	นักวิจัยชำนาญการ 8	ข้าราชการ	โครงการวิจัย
นางสาวนันทิพย์ ศรีกันท์	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	สนับสนุนโครงการวิจัย
นางสนธิภรณ์ นิมิต	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	โครงการวิจัย
นางวันเพ็ญ ประเสริฐวิทยกิจ	เจ้าหน้าที่ประสานคุณภาพการวิจัย	ลูกจ้างชั่วคราว	สนับสนุนโครงการวิจัย
นางศาวจีรัง รอดทรงกุล	นักวิจัย 7	ข้าราชการ	โครงการวิจัย
นายฉัตรนงะ สิมจำ	ผู้ช่วยนักวิจัยภาคสนาม	ลูกจ้างชั่วคราว	โครงการวิจัย
นายวิชัย อิมพิศ	ผู้ช่วยวิจัย	ลูกจ้างชั่วคราว	โครงการวิจัย

รูป ข.67 หน้าจอข้อมูลสำหรับพิมพ์

การพิมพ์ข้อมูลออกทางเครื่องพิมพ์ทำได้โดยการคลิกปุ่มเครื่องพิมพ์บนแถบเครื่องมือ หรือเข้าไปที่ File --> Print... หรือกด Ctrl + P

20) หน้าจอรายงานอายุบุคลากร

การแสดงผลรายงานข้อมูลอายุบุคลากรเมื่อเข้ามาแล้วระบบจะแสดงรายชื่อ วันเกิด อายุ โครงการ โดยจะเรียงลำดับจากอายุมากไปยังอายุน้อย สำหรับการสั่งพิมพ์รายงานนั้นก็คลิก  เพื่อทำการพิมพ์รายงานต่อไป

อายุบุคลากร

ชื่อ	วันเกิด	อายุ (ปี)	โครงการ
นางสาวทองใจ ไชยงบุตร	4 มีนาคม 2482	68	คณบดีงานวิจัยบัณฑิตวิทยาลัย
นางวันเพ็ญ ประเสริฐวิทยกิจ	17 กุมภาพันธ์ 2489	61	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการวิจัย (พจนร. FCU)
นางสุวิไลยา อิมพิศ	28 เมษายน 2489	61	ประจักษ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับสูง
นายบรรจง ไชยง	28 กรกฎาคม 2490	60	งานบริหารและบุคลากร
นางอรุณศรี โพธิ์กุล	15 สิงหาคม 2490	60	สำนักงานเลขานุการ
นายฉัตรนงะ สิมจำ	17 ตุลาคม 2490	60	Clinical laboratory
นางสาวสิริอรุณ จันทน์หล	21 สิงหาคม 2491	59	สำนักงานเลขานุการ
นางฉัตรภา วรบุตร	14 เมษายน 2492	58	คณบดีงานบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
นายฉัตรนงะ สิมจำ	10 พฤษภาคม 2492	58	งานคลังและวัสดุ
นางสนธิภรณ์ นิมิต	16 กรกฎาคม 2492	58	คณบดีงานวิจัยโรจนศาสตร์

รูป ข.68 หน้าจอแสดงอายุบุคลากร

21) หน้าจอรายบุคคลากรใหม่

การแสดงรายชื่อบุคลากรใหม่ จะแยกแสดงข้อมูลตามปีงบประมาณ เมื่อเข้าสู่หน้าจอนี้จะได้ข้อมูลพนักงานใหม่ในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยแสดงชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง โครงการ วันเข้าทำงานและวันลาออก ผู้ใช้สามารถเลือกดูรายงานตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ด้วยการเลือกปีงบประมาณที่ต้องการค้นหา

HR Services >> รายงาน
รายชื่อบุคลากรตามปีงบประมาณ

เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ 2550 ค้นหา

รายชื่อบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ	วันเข้าทำงาน	วันลาออก
1	นางสาวศานดาณี อมมาพันธ์	ผู้อำนวยการโครงการ	PA-THAI	3 ม.ค. 50	
2	นางสาวนงจิรา สมชาติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานวิจัยและภาคสัมพันธ์ คณะเกษตรศาสตร์	18 ธ.ค. 49	
3	นางสาววิภาณี ศรีสมพันธ์	ผู้ให้ข้อมูล	PA-THAI	1 ธ.ค. 49	
4	นายเทวิน ภูมิ	ผู้ให้ข้อมูล	PA-THAI	1 ธ.ค. 49	
5	นางสาววิภาณี ศรีสมพันธ์	ผู้ให้ข้อมูล	PA-THAI	1 ธ.ค. 49	
6	นางนันทนาถ แสงโพธิ์	พยาบาล	HPTN 052	1 ธ.ค. 49	
7	นางสาวประไพพร ศรีใส	พยาบาล	HPTN 052	1 ธ.ค. 49	
8	นางสาวศิริวิมล พลจันทร์	พยาบาลให้คำปรึกษา	PA-THAI	1 ธ.ค. 49	
9	นายพนมภัทร์ พงสุวรรณ	พยาบาลให้คำปรึกษา	PA-THAI	1 ธ.ค. 49	
10	นายแพทย์วิวัฒน์ ชูวรรณเกษัง	แพทย์ประจำโครงการ	HPTN 052	5 ธ.ค. 49	
11	นางวิภา ภิรมย์บำรุง	นักวิจัย	ภาควิชาและศูนย์วิจัยเมล็ดพันธุ์	1 ธ.ค. 49	
12	นางสาวนงจิรา สมชาติ	ผู้ให้ข้อมูล	งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของจังหวัดนครราชสีมา	1 ธ.ค. 49	

รูป ข.69 หน้าจอรายรายชื่อบุคลากรใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

22) หน้าจอรายงานบุคลากรตามปีงบประมาณ

การแสดงผลรายงานบุคลากรตามปีงบประมาณ จะแสดงรายชื่อบุคลากรที่ทำงานอยู่ในปีงบประมาณที่ต้องการค้นหา โดยระบบจะแสดงลำดับ ชื่อ - นามสกุล วันเข้าทำงาน สถานะการทำงานในปัจจุบันและวันที่ลาออก โดยข้อมูลจะเรียงลำดับตามสถานะการทำงาน และวันเข้าทำงาน ซึ่งในรายงานนี้จะทำให้ทราบจำนวนบุคลากรในปีงบประมาณ

HR Services >> รายงาน
รายชื่อบุคลากรตามปีงบประมาณ

เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ 2550 ค้นหา

รายชื่อบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	ปีงบประมาณ	สถานะการทำงาน
1	นางสาวศานดาณี อมมาพันธ์	3 มกราคม 2550	ทำงานอยู่
2	นางสาวนงจิรา สมชาติ	18 ธันวาคม 2549	ทำงานอยู่
3	นางนันทนาถ แสงโพธิ์	1 ธันวาคม 2549	ทำงานอยู่
4	นางสาวประไพพร ศรีใส	1 ธันวาคม 2549	ทำงานอยู่
5	นางสาววิภาณี ศรีสมพันธ์	1 ธันวาคม 2549	ทำงานอยู่
6	นายเทวิน ภูมิ	1 ธันวาคม 2549	ทำงานอยู่
7	นางสาววิภาณี ศรีสมพันธ์	1 ธันวาคม 2549	ทำงานอยู่
8	นางสาวศิริวิมล พลจันทร์	1 ธันวาคม 2549	ทำงานอยู่
9	นายพนมภัทร์ พงสุวรรณ	1 ธันวาคม 2549	ทำงานอยู่

รูป ข.70 หน้าจอรายรายชื่อบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

23) หน้าจอรายงานบุคลากรเกษียณอายุราชการ

การแสดงผลรายงานบุคลากรเกษียณอายุราชการ จะแสดงรายชื่อบุคลากรที่กำลังจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณปัจจุบัน และแสดงข้อมูลรายชื่อบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการใน 10 ปีข้างหน้าจากปีงบประมาณปัจจุบัน โดยระบบจะแสดงชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง อายุ และปีที่จะเกษียณอายุราชการ

รายชื่อบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2550

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันเกิด	อายุ	ปีที่จะเกษียณอายุ
1 นายบรรจง โฉมดี	นักจัดการโรง	28 กรกฎาคม 2490	60 ปี	พ.ศ. 2550
2 นายเอกภรณ์ โพธิ์ดี	ทันตกร	15 สิงหาคม 2490	60 ปี	พ.ศ. 2550

รายชื่อบุคลากรที่เกษียณอายุใน 10 ปีข้างหน้า

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันเกิด	อายุ	ปีที่จะเกษียณอายุ
1 นายเดชา บุญชัชวาล	เจ้าพนักงานสัตวบาล	17 ตุลาคม 2490	60 ปี	พ.ศ. 2551
2 นางสาวสีดวงดี ใจดี	พนักงานผู้ช่วยเห็ดเห็ดและขยายพันธุ์	21 สิงหาคม 2481	69 ปี	พ.ศ. 2551
3 นางนันทิการ์ วาณิช	พนักงานผู้ช่วยเห็ดเห็ดและขยายพันธุ์	14 เมษายน 2492	58 ปี	พ.ศ. 2552
4 นายอานนท์ กิ่งศรี	พนักงานวิชาการสัตวบาล	10 พฤษภาคม 2482	68 ปี	พ.ศ. 2552
5 นางสาวฉวีรัตน์ นิลสุคนธ์	นักวิจัย	16 กรกฎาคม 2492	58 ปี	พ.ศ. 2552
6 นางสาวกรรณ ชวนไวยวัฒน์	พนักงานผู้ช่วยเห็ดเห็ดและขยายพันธุ์	18 ตุลาคม 2482	68 ปี	พ.ศ. 2553
7 นายวิเชียร สอนา	นายช่างเครื่องจักร	12 พฤษภาคม 2493	57 ปี	พ.ศ. 2553
8 นางสาวทิพารัตนา ประภาณนทกุล	นักวิจัย	22 มิถุนายน 2493	57 ปี	พ.ศ. 2553
9 นางสาวกาญจนา ศิริภิน	พนักงานผู้ช่วยเห็ดเห็ดและขยายพันธุ์	17 กรกฎาคม 2493	57 ปี	พ.ศ. 2553
10 นายบุญศักดิ์ คำอิน	นายช่างเทคนิค	15 สิงหาคม 2493	57 ปี	พ.ศ. 2553

รูป ข.71 หน้าจอหน้าจอบ่งแสดงรายชื่อบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ

24) หน้าจอรายงานข้อมูลการศึกษาแยกตามสังกัด

การแสดงผลรายงานข้อมูลการศึกษาแยกตามสังกัด ในหน้านี้จะเป็นการสรุปจำนวนบุคลากรที่จบการศึกษาระดับต่างๆ แยกตามสังกัด

ปีเกิด	ปีงบประมาณ 2549	ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551	ปีงบประมาณ 2552	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560
กำลังบริหาร	58	2	5	21	2	1	6	2	1	4	6	8
โครงการวิจัย	195	1	9	2	21	127	4	15	1	6	7	2
สนับสนุนโครงการวิจัย	51	1	7	9	27	1	1	2	1	2	1	2

รูป ข.72 หน้าจอแสดงข้อมูลการศึกษาแยกตามสังกัด

รายงานในหน้านี้สามารถเข้าไปดูข้อมูลบุคลากรได้ โดยการคลิกที่ตัวเลขที่แสดงจำนวนบุคลากรที่จบการศึกษาในระดับการศึกษานั้น โดยถ้าคลิกจำนวนรวมระบบจะแสดงรายชื่อบุคลากรในสังกัดนั้นออกมาทั้งหมด โดยจะแสดงข้อมูลชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง โครงการและวุฒิการศึกษา โดยระบบจะกำหนดให้เรียงลำดับตามตัวอักษรของชื่อ ผู้ใช้สามารถเลือกดูรายงานเรียงตามตำแหน่ง โครงการ หรือวุฒิการศึกษาได้โดยการคลิกที่ ตำแหน่ง โครงการ วุฒิการศึกษา จะได้ข้อมูลเรียงลำดับตามต้องการ

รายชื่อบุคลากรสังกัด สำนักงานเลขาธิการ				
1	นางสาวณิษฐา สังหาษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานเลขาธิการ	ปริญญาตรี
2	นางสาวจางรี กุศลเงิน	นักวิชาการพัสดุ	งานคลังและพัสดุ	ปริญญาตรี
3	นางสาวดวงใจ งามชาติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย	งานวิจัยและวิทยบริการ คณะเกษตรศาสตร์	ปริญญาตรี
4	นางฉวีภาภา หอมงพลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารและธุรการ	ปริญญาตรี
5	นายธวัช นพวิไลแสง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ICT	ปริญญาตรี
6	นายวิชาญ คำจำนง	พนักงานรับสอนพิเศษ	สำนักงานเลขาธิการ	มัธยมศึกษาตอนปลาย
7	นายไฉฉวีรัตน์ ราชูดี	นายช่างศิลปกรรมดิจิทัล	JCT	ปวช.
8	นายณรงค์ สิกขังสี	พนักงานธุรการแผนกเอกสารและงานอื่น	สำนักงานเลขาธิการ	มัธยมศึกษาตอนต้น
9	นางสาวราชินี เสงภูวสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานคลังและพัสดุ	ปริญญาตรี
10	นายดำรง เกษะศาน	พนักงานโสตทัศนศึกษา	งานบริหารและธุรการ	มัธยมศึกษาตอนต้น
11	นายสมชาย วัฒนฤกษ์	พนักงานรับสอนพิเศษ	งานบริหารและธุรการ	อ.ปริญญา
12	นายอรรถพร ศรีสำราญ	พนักงานรับสอนพิเศษ	งานบริหารและธุรการ	มัธยมศึกษาตอนปลาย
13	นางสาวศศิธรารมย์ ปริญญ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานเลขาธิการ	ปริญญาตรี
14	นางสาววิมลภาณี ภัคชัย	นักวิจัย	โครงการวิจัยและการประเมินผล	ปริญญาโท
15	ศาสตราจารย์ ดร. ศิริลักษณ์	ผู้อำนวยการ		ปริญญาเอก
16	นางพนมสุด แสนสน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	งานบริหารและธุรการ	ปวช.

รูป ข.73 หน้าจอแสดงรายชื่อบุคลากรสังกัดสำนักงานเลขาธิการเรียงลำดับตามชื่อ

รายชื่อบุคลากรสังกัด สำนักงานเลขาธิการ				
1	นางศศิธรารมย์ ปริญญ์	พนักงาน	งานบริหารและธุรการ	มัธยมศึกษาตอนปลาย
2	นางสมคิด หอมงพลา	พนักงาน	สำนักงานเลขาธิการ	มัธยมศึกษาตอนต้น
3	นางฉวีภาภา วัฒนฤกษ์	พนักงาน	สำนักงานเลขาธิการ	ประถมศึกษา
4	นางอรรถพร ศรีสำราญ	พนักงาน	สำนักงานเลขาธิการ	ประถมศึกษา
5	นายธวัช นพวิไลแสง	พนักงาน	งานวิจัยและวิทยบริการ/งานบริหารและธุรการ	ประถมศึกษา
6	นางจิรา อธิชน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	งานโสตทัศนศึกษา	ปริญญาตรี
7	นายรุ่งโรจน์ นาคตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	งานบริหารและธุรการ	ปวช.
8	นางพนมสุด แสนสน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	งานบริหารและธุรการ	ปวช.
9	นางยุภา ปะภักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานเลขาธิการ	ปริญญาตรี
10	นางฉวีภาภา หอมงพลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารและธุรการ	ปริญญาตรี
11	นางสาวณิษฐา สังหาษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานเลขาธิการ	ปริญญาตรี
12	นางสาวศศิธรารมย์ ปริญญ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานเลขาธิการ	ปริญญาตรี
13	นางสาวดวงใจ งามชาติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย	งานวิจัยและวิทยบริการ คณะเกษตรศาสตร์	ปริญญาตรี
14	นางสาววิมลภาณี ภัคชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย	HEPT052	ปริญญาตรี
15	นายวิชาญ คำจำนง	พนักงานรับสอนพิเศษ	งานบริหารและธุรการ	ปริญญาตรี
16	นางสาวราชินี เสงภูวสินธุ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ด้านบริหารบุคคล	สำนักงานเลขาธิการ	ปริญญาโท

รูป ข.74 หน้าจอแสดงรายชื่อบุคลากรสังกัดสำนักงานเลขาธิการเรียงลำดับตามตำแหน่ง

รายชื่อบุคลากรสังกัด สำนักงานเลขาธิการ				
1	นางสาววิมลภาณี ภัคชัย	นักวิจัย	โครงการวิจัยและการประเมินผล	ปริญญาโท
2	นางสาวณิษฐา สังหาษา	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานคลังและพัสดุ	ปริญญาโท
3	นางสาวศศิธรารมย์ ปริญญ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ด้านบริหารบุคคล	สำนักงานเลขาธิการ	ปริญญาโท
4	นางสาวดวงใจ งามชาติ	นักวิจัย	งานบริหารและธุรการ	ปริญญาโท
5	นางสาวราชินี เสงภูวสินธุ์	นักวิชาการพัสดุ	งานคลังและพัสดุ	ปริญญาโท

รูป ข.75 หน้าจอแสดงข้อมูลบุคลากรสังกัดสำนักงานเลขาธิการระดับปริญญาโท

ข้อมูลการศึกษาแยกตามบุคลากร จะแยกสังกัด จากตัวเลขแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาสูงสุดในระดับนั้น โดยจะแสดงรายชื่อบุคลากรในระดับการศึกษาที่เลือก

25) หน้าจอรายงานข้อมูลการศึกษาแยกตามประเภท

การแสดงผลงานข้อมูลการศึกษาแยกตามประเภท ในหน้านี้จะเป็นการสรุปจำนวนบุคลากรที่จบการศึกษาระดับต่างๆ แยกตามประเภท

ประเภท	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	อื่นๆ	รวม
ข้าราชการ	60	9	18	23	110
พนักงานราชการ	8		2	6	16
บุคลากรประจำ	35				35
บุคลากรชั่วคราว	190	4	17	143	354
ผู้บริหาร & อื่นๆ	11	2	5	3	21

รูป ข.76 หน้าจอแสดงข้อมูลการศึกษาแยกตามประเภท

รายงานในหน้านี้สามารถเข้าไปดูข้อมูลบุคลากรได้โดยการคลิกที่ตัวเลขที่แสดงจำนวนบุคลากรที่จบการศึกษาในระดับการศึกษานั้น โดยถ้าคลิกจำนวนรวมระบบจะแสดงรายชื่อบุคลากรในประเภทนั้นออกมาทั้งหมด โดยจะแสดงข้อมูลชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง โครงการและวุฒิการศึกษา โดยระบบจะกำหนดให้เรียงลำดับตามตัวอักษรของชื่อ ผู้ใช้สามารถเลือกดูรายงานเรียงตาม ตำแหน่ง โครงการ หรือวุฒิการศึกษาได้โดยการคลิกที่ ตำแหน่ง โครงการ วุฒิการศึกษา จะได้ข้อมูลเรียงลำดับตามต้องการ

รายนามบุคลากร	ตำแหน่ง	โครงการ	วุฒิการศึกษา
นางสาวดวงใจ พรหมเมืองทอง	นักวิทยาศาสตร์	ศึกษา	ปริญญาตรี
แพทย์หญิงวิมลศรี บุญธิ	นักวิจัย	HPTN052	วุฒิปริญญาโท
นางสาววิไลพร โขจรคุณพันธ์	นักวิจัย	HVTN050, HVTN 060, HPTN 052, ACTG 5175	วุฒิปริญญาโท
แพทย์หญิงเนติศา ไชยศรีนิสิต	นักวิจัย	HPTN052	ปริญญาตรี
นางปิยะธิดา สร้อยสุวรรณ	เภสัชกร	HPTN052, ACTG5175, HVTN VACCINE	ปริญญาตรี
นางพรวิไล แก้วอยู่	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานสาธารณสุข	ปริญญาตรี
นายทศชัย ศักดิ์จรูญ	นักเทคนิคการแพทย์	ศูนย์งานวิจัยศูนย์เฝ้าระวัง	ปริญญาตรี
นางสาวสิริมา นิลสุด	เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย	HPTN052	ปริญญาตรี

รูป ข.77 หน้าจอแสดงรายชื่อบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยเรียงลำดับตามชื่อ

รายนามบุคลากร	ตำแหน่ง	โครงการ	วุฒิการศึกษา
นางสาววิไลพร โขจรคุณพันธ์	นักวิจัย	HVTN050, HVTN 060, HPTN 052, ACTG 5175	วุฒิปริญญาโท
แพทย์หญิงวิมลศรี บุญธิ	นักวิจัย	HPTN052	วุฒิปริญญาโท
นางสาววิไล แก้วอยู่	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานสาธารณสุข	ปริญญาตรี
นางสาวดวงใจ พรหมเมืองทอง	นักวิทยาศาสตร์	ศึกษา	ปริญญาตรี
นายทศชัย ศักดิ์จรูญ	นักเทคนิคการแพทย์	ศูนย์งานวิจัยศูนย์เฝ้าระวัง	ปริญญาตรี
นางสาวสิริมา นิลสุด	เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย	HPTN052	ปริญญาตรี
นางปิยะธิดา สร้อยสุวรรณ	เภสัชกร	HPTN052, ACTG5175, HVTN VACCINE	ปริญญาตรี
แพทย์หญิงเนติศา ไชยศรีนิสิต	นักวิจัย	HPTN052	ปริญญาตรี

รูป ข.78 หน้าจอแสดงรายชื่อบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยเรียงลำดับตามวุฒิการศึกษา

รายชื่อคณะกรรมการวิชาการ			
1	นายกิตติ หวังรุ่ง	นายก	ปริญญาเอก
2	นางสาวพัชรพร ประภามณฑล	นายก	ปริญญาเอก
3	นางละม้าย ประทีปศาร	นายก	ปริญญาเอก
4	นางอชวิทย์ ศุภวิไล	นายก	ปริญญาเอก
5	นางจีรประภา วิลาเช	นายก	ปริญญาเอก
6	นางสาวน้ำทิพย์ ศรีจันทร์	นายก	ปริญญาเอก
7	นางนงนภพร สักวัน	นายกวิชาเฉพาะ	ปริญญาเอก
8	นางสาวอุษารัตน์ อัญชลินัง	นายกวิชาเฉพาะ	ปริญญาเอก
9	นางสาววิโรจน์ วัฒนธฤ	นายก	ปริญญาเอก

รูป ข.79 หน้าจอแสดงข้อมูลบุคลากรประเภทข้าราชการระดับปริญญาเอก

26) หน้าจอรายงานข้อมูลการศึกษาของบุคลากร

การแสดงผลรายงานข้อมูลการศึกษาของบุคลากร โดยจะแสดงระดับการศึกษาทุกระดับของบุคลากรออกมาทั้งหมด โดยจะแสดงชื่อ- นามสกุล ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่เรียนและปีที่จบการศึกษา

รายงานการศึกษาบุคลากร						
นางบุษมา ประภามณฑล	ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ศบ.บ.	วิศวกรรม		2520
นางบุษมา ประภามณฑล	ปริญญาโท	โรงเรียนการศึกษานานาชาติ	ศบ.5	-		2517
นางบุษมา ประภามณฑล	ปริญญาโท	โรงเรียนเตรียมการวิทยาลัย	ศบ.7	-		2512
นางบุษมา ประภามณฑล	ปริญญาโท	-	-	-	-	-
นางปภาวดี ศักดิ์ธณี	ปริญญาตรี	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ศบ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส		2536
นางปภาวดี ศักดิ์ธณี	ปริญญาโท	โรงเรียนบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย	ศบ.6	ศิลป-ออกแบบ		2532
นางปภาวดี ศักดิ์ธณี	ปริญญาโท	โรงเรียนเตรียมการวิทยาลัย	ศบ.3	-		2529
นางปภาวดี ศักดิ์ธณี	ปริญญาโท	โรงเรียนเตรียมการวิทยาลัย	ศบ.6	-		2526
นางบุษมา ประภามณฑล	ปริญญาตรี	วิทยาลัยการศึกษานานาชาติ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	พนักงาน		2526
นางฉวีมาลา พรหมบุษมา	ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ศบ.บ.	กสิกรรม		2523
นางฉวีมาลา พรหมบุษมา	ปริญญาโท	โรงเรียนเตรียมการวิทยาลัยเชียงใหม่	ศบ.5	-		2519
นางฉวีมาลา พรหมบุษมา	ปริญญาโท	โรงเรียนเตรียมการวิทยาลัย	ศบ.7	-		2514
นางสาวอุษารัตน์ อัญชลินัง	ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์		2547
นางสาวอุษารัตน์ อัญชลินัง	ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย		2522
นางอุษารัตน์ อัญชลินัง	ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบริหารงานบุคคล		2525
นางสาววิมล นภวิชัย	ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ท.บ.)	วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์		2543
นางไพจิตร ศรีสาทิกร	ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ท.บ. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เคมี		2519
นางวิมลมาลี สิงห์พิบูล	ปริญญาเอก	University of Birmingham, UK	Ph.D.	Clinical Chemistry		2525
นางวิมลมาลี สิงห์พิบูล	ปริญญาโท	University of Birmingham	M.Sc.	Clinical Chemistry		2523
นางวิมลมาลี สิงห์พิบูล	ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ท.บ. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เคมี		2512
นางบุษมา ประภามณฑล	ปริญญาโท	Faculty of Medicine, Chiang Mai University	M.Sc.	Biochemistry		2537
นางบุษมา ประภามณฑล	ปริญญาตรี	Ubonrajchathani Nursing collage	B.Sc.	Nursing		2531
นายศศิธร หวังรุ่ง	ปริญญาเอก	University of Southampton, United Kingdom	Ph.D.	Nutrition Epidemiology		2538
นายศศิธร หวังรุ่ง	ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	โภชนศาสตร์		2526
นายศศิธร หวังรุ่ง	ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ท.บ.	เคมี		2517
นางสาวพัชรพร ประภามณฑล	วุฒิปริญญาโท	National Research Institute of Police Science (NRIPS), Tokyo, Japan	Postdoctoral	Postdoctoral STA Fellowship of Japan Science and Technology Cooperation (JST)		2541
นางสาวพัชรพร ประภามณฑล	ปริญญาเอก	University of Surrey, U.K.	Ph.D.	Environ. Toxicol.		2534
นางสาวพัชรพร ประภามณฑล	ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ท.บ.	เคมี สาขาวิทยาศาสตร์		2533
นางสาวพัชรพร ประภามณฑล	วุฒิปริญญาโท	University of Surrey, U.K.	Postgraduate Certificate	Agrochemical Product Technolnny		2532

รูป ข.80 หน้าจอรายงานการศึกษาทุกระดับของบุคลากร

27) หน้าจอรายงานข้อมูลการอบรม/ดูงานของบุคลากร

การแสดงผลรายงานข้อมูลการอบรม/ดูงานของบุคลากร โดยจะแสดง ลำดับ ชื่อ- นามสกุล ชื่อ
 เรื่องการอบรม/ดูงาน วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด ประเภทการอบรม/ดูงาน สถานที่และเงินทุน

เลือกปีงบประมาณให้ดูการ: 2550 2551 ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จำนวน	ประเภท	สถานที่	เงินทุน
1	นางนิตยา วงวรจักร	27 ก.พ. 50	1 มี.ค. 50	1 คน	ดูงาน	ณ โรงแรมอเวีย คอนเวนชั่นเมืองแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย	เงินทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
2	นางสาววิมล เสงี่ยม	27 ก.พ. 50	1 มี.ค. 50	1 คน	ดูงาน	ณ โรงแรมอเวีย คอนเวนชั่นเมืองแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย	เงินทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
3	นายณิชากร อธิ	27 ก.พ. 50	1 มี.ค. 50	1 คน	ดูงาน	ณ โรงแรมอเวีย คอนเวนชั่นเมืองแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย	เงินทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
4	นายหญิง อธิ	27 ก.พ. 50	1 มี.ค. 50	1 คน	ดูงาน	ณ โรงแรมอเวีย คอนเวนชั่นเมืองแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย	เงินทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
5	นางพรทศิศา ทาสวัสดิ์	23 ก.พ. 50	25 ก.พ. 50	1 คน	อบรม	ณ เมือง Pune ประเทศ อินเดีย	เงินทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

รูป ข.81 หน้าจอรายงานข้อมูลการอบรม/ดูงาน

การดูรายงานการอบรม/ดูงานนี้ สามารถเลือกดูรายงานได้ตามปีงบประมาณและได้ตามประเภทการอบรม/ดูงาน แล้วทำการคลิก เพื่อทำการค้นหาข้อมูลและแสดงข้อมูลต่อไป

28) หน้าจอรายงานข้อมูลการลาของบุคลากร

การแสดงผลรายงานข้อมูลการลาของบุคลากร โดยจะแสดง ลำดับ ชื่อ- นามสกุล วันที่ขอ
 วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด จำนวนวันลา ประเภทการลาและเหตุผลการ

เลือกปีงบประมาณให้ดูการ: 2550 2551 ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จำนวน	ประเภท	เหตุผล
1	นายสุชาติ คง	2 ก.พ. 2550	26 ก.พ. 2550	2.0	พักผ่อน	ลาพักผ่อนประจำปี
2	นางณนชรี ทูทไธ	12 ก.พ. 2550	22 ก.พ. 2550	2.0	พักผ่อน	ลาพักผ่อนประจำปี
3	นางสาวสิริมา นงเจริญ	7 ก.พ. 2550	19 ก.พ. 2550	5.0	พักผ่อน	ลาพักผ่อนประจำปี
4	นายณิชากร อธิ	7 ก.พ. 2550	19 ก.พ. 2550	1.0	พักผ่อน	ลาพักผ่อนประจำปี
5	นางสาววิมล เสงี่ยม	31 มี.ค. 2550	18 ก.พ. 2550	2.0	ลพัช	ไปร่วมงานประชุมทางไกล
6	นางสาวศุภมาส สิวพันธ์	8 ก.พ. 2550	16 ก.พ. 2550	1.0	พักผ่อน	ลาพักผ่อนประจำปี
7	นางสาวพรพรรณ วงษ์ศิริ	14 ก.พ. 2550	16 ก.พ. 2550	1.0	ลพัช	ติดอยู่ต่างประเทศ
8	นางอัมมิกา วงศ์ธานี	15 ก.พ. 2550	16 ก.พ. 2550	1.0	พักผ่อน	ลาพักผ่อนประจำปี
9	นางสาววิมล น้อย	15 ก.พ. 2550	16 ก.พ. 2550	5	ป่วย	ลาพักผ่อนประจำปี
10	นางสาววิมล น้อย	12 ก.พ. 2550	16 ก.พ. 2550	1.0	ลพัช	ไปร่วมงานจัดนิทรรศการ
11	นายสมชาย ตรี	14 ก.พ. 2550	16 ก.พ. 2550	1.0	พักผ่อน	ลาพักผ่อนประจำปี
12	นางศรวิมล นงเจริญ	13 ก.พ. 2550	16 ก.พ. 2550	1.0	พักผ่อน	ลาพักผ่อนประจำปี
13	นางณนชรี ทูทไธ	8 ก.พ. 2550	16 ก.พ. 2550	2.0	พักผ่อน	ลาพักผ่อนประจำปี

รูป ข.82 หน้าจอรายงานข้อมูลการลา

การดูรายงานการลาของบุคลากรนี้ สามารถเลือกดูรายงานได้ตามปีงบประมาณและได้ตามประเภทการลา แล้วทำการคลิก เพื่อทำการค้นหาข้อมูลและแสดงข้อมูลต่อไป

ข.4 การกำหนดสิทธิการทำงาน

ส่วนของการกำหนดสิทธิการทำงานของผู้ใช้ในแต่ละกลุ่มนั้น ผู้ที่มีสิทธิเข้ามาจัดการข้อมูลคือผู้ดูแลระบบ โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้และกำหนดสิทธิการทำงานของผู้ใช้ ซึ่งมี 4 กลุ่มคือ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้ใช้งานทั่วไปและผู้ดูแลระบบ

ชื่อ

ชื่อ - นามสกุล	username	password	กลุ่มผู้ใช้	แก้ไข
นางยุบดี ประสาทพันธ์	bupha	3	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นางพูนดี แสนสน	narumon	narumon	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นางฉันทนา บางหมากษา	chantana	chantana	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นางสาวณัฐกมล เกิกนุช	tanyporn	tanyporn	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นางสาวณัฏพร หงษ์อินทร์	sompetch	sompetch	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นางสาวณัฐ ศุภคำวงศ์	nilabon	nilabon	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นางสาวกนิษฐ์ บุญอินทร์	dararat	dararat	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นางรัชดาวรรณ มรรณวงศ์ศรี	rachadawan	rachadawan	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นางศิวาณิศา สิงห์ประเสริฐ	ariya	ariya	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นายเสรี มรรณวงศ์ศรี	seresa	seresa	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นายณัฐ สุวธิง	lim	lim	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นายไชยวัฒน์ ราชกิจ	chaiwat	chaiwat	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นายบุญฤทธิ์ ศำบัน	boonrit	boonrit	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นายสมบุญ บุญปราบ	somboon	somboon	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นางละอียด ประพันธ์สาร	laaied	laaied	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นางฉวยสุวิทย์ สุทวิไล	cheisures	cheisures	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นางจรรย์ระภา วิภาดา	jirapapa	jirapapa	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นายศศิพงษ์ สุวธิงชะกิจ	kitipong	kitipong	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นางดวงนภา กิ่งแก้ว	doungnape	doungnape	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นายเชษฐ นวนานันท์	pachern	pachern	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นางจันทิมา กิตติศรี	chaninrat	chaninrat	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข
นายอนุกรม วัชรภมรชัย	nakorn	nakorn	ผู้ใช้งานทั่วไป	แก้ไข

รูป ข.83 หน้าจอแสดงรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน

การเพิ่มรายชื่อผู้ใช้งานนี้จะเชื่อมโยงมาจากการเพิ่มข้อมูลบุคลากร เมื่อมีบุคลากรเข้าใหม่ และทำการบันทึกเข้าสู่ระบบ ข้อมูลของบุคลากรจะเข้ามาเป็นข้อมูลผู้ใช้งานระบบ โดยกำหนดค่าเริ่มต้นให้เป็นผู้ใช้ทั่วไป โดยที่ยังไม่ได้รับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนดรหัสผู้ใช้ รหัสผ่านและสิทธิการใช้งานให้โดยการคลิกที่ “แก้ไข”

ชื่อ นายชยพล พรชิวไลศาน

UserName

Password

สิทธิ์

รูป ข.84 หน้าจอการกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน

ข.5 การใช้งานสำหรับบุคลากรทั่วไป

การทำงานของระบบในส่วนนี้ จะเป็นการแสดงข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ ของพนักงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประวัติการลา ศึกษาต่อ ประวัติผลงานวิชาการ ประวัติการอบรม/ดูงาน ประวัติการลางาน และยังแสดงข้อมูล วันหยุดราชการ แสดงและให้ดาวน์โหลดไฟล์ประเภทต่างๆ การเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ข้อมูล เกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการทำงานเกี่ยวกับวันลางานและการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบ

1) หน้าจอหลัก

หน้าจอหลักเป็นหน้าจอหลังจากที่ผ่านการ Login เข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงประวัติส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน ตำแหน่ง ที่อยู่ เป็นต้น

The screenshot shows a web browser window displaying the HR Services page. The page title is "HR Services" and the user is logged in as "นายธีระ พรวีไพฑูริย์". The profile information is as follows:

ชื่อ-นามสกุล: นายธีระ พรวีไพฑูริย์ (มี)	รูปถ่าย:
ชื่อ-นามสกุลอังกฤษ: Chaiyaphon Pomchevapisan	
เลขที่บัตรประชาชน: 3-6101-00231-74-7	
ตำแหน่ง: ศึกษานิเทศก์	
ประเภทพนักงาน: ลูกจ้างชั่วคราว	
สังกัด: สำนักงานสาธารณสุข	
โครงการ: ICT	
คุณวุฒิ: ปรมาจารย์	
ความเชี่ยวชาญพิเศษ: Computer	
วันบรรจุ: 3 มีนาคม 2546	วันเกษียณ: 30 สิงหาคม 2581
วันวันสัญญา: 3 มีนาคม 2549	วันสิ้นสุดสัญญา: 1 มกราคม 2550
ประวัติสังคม: 3-6101-00231-74-7	สถานพยาบาล: โรงพยาบาลสุเทพ
เพศ: ชาย กิ่งพันธุ์: O	สถานะการ: โสด
วันเกิด: 1 สิงหาคม 2521	สถานศึกษา: จุฬาลงกรณ์
เชื้อชาติ: ไทย	ศาสนา: พุทธ
ชื่อผู้สมรส: -	จำนวนบุตร: -
ชื่อผู้จดทะเบียน: -	เลขที่โทรศัพท์: 340
อาคาร: ภา	ชั้น: 3
เบอร์โทรศัพท์: 053-400500	มือถือ: 0817727389
E-Mail: chaiyaphon@rhes-cmu.org	E-Mail: chaiyaphon@rhes.org
ที่อยู่เดิมบ้าน: 9 ม.1 ต.หนองไผ่ อ.เมือง จ.สุพรรณ 61000	ที่อยู่ปัจจุบัน: 67/1 ซอยพหลโยธิน 3 ต.หนองปรือ อ.สามชัย จ.สุพรรณ 61000

รูป ข.85 หน้าจอหลัก

2) หน้าจอประวัติการศึกษา

ลำดับ	ระดับการศึกษา	ปีการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	คะแนน
1	ปริญญาตรี	2544	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	computer science
2	ระดับศึกษาคณะ	2540	โรงเรียนเตรียมอุดมฯ	ม.5	วิชา-คณิต
3	ระดับศึกษาคณะ	2537	โรงเรียนเตรียมอุดมฯ	ม.3	-
4	ประถมศึกษา	2534	โรงเรียนบ้านหนองโพธิ์	ป.6	-

รูป ข.86 หน้าจอแสดงประวัติการศึกษา

หน้าจอประวัติการศึกษา จะแสดงระดับการศึกษาที่จบ ปีการศึกษาที่จบ สถาบันการศึกษา ที่จบ วุฒิการศึกษาที่จบและสาขาวิชา

3) หน้าจอประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ลำดับ	ปีที่ได้รับ	ชื่อ	หน่วยงาน	ชั้น	เงินเดือน (บาท)
1	2548	เหรียญจักรพรรดิมาลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	C8	29,440.00
2	2545	เหรียญดุษฎีมาลา	เจ้าหน้าที่บุคคล	C7	22,390.00
3	2531	ศักราชดุษฎีมาลา	เจ้าหน้าที่บุคคล	C5	5,465.00
4	2529	จุฬาราชมนตรี	เจ้าหน้าที่บุคคล	C4	4,945.00

รูป ข.87 หน้าจอแสดงประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หน้าจอประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะแสดงขึ้นมาสำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการ โดยจะแสดงลำดับ ปีที่ได้รับ ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตำแหน่ง เป็นต้น

4) หน้าจอประวัติการลาศึกษาต่อ

ลำดับ	ระดับ	สาขาวิชา	สถาบัน	ประเทศ	เริ่มลา	พงศาวสาน	แหล่งทุนการศึกษา	เริ่มโอนทุน	สิ้นสุดโอน
1	ปริญญาเอก	อุตสาหกรรมศาสตร์	The University of Queensland	ออสเตรเลีย	9/3/2541	8/3/2545	ปริญญาดอก	9/3/2545	9/3/2545
2	ปริญญาโท	Immunology of Infectious Diseases	University of London	อังกฤษ	23/9/2539	22/9/2540	ปริญญาดอก	23/9/2540	23/9/2540

รูป ข.88 หน้าจอแสดงประวัติการลาศึกษาต่อ

หน้าจอแสดงประวัติการลาศึกษาต่อ จะแสดงระดับการศึกษา สาขาวิชาที่ศึกษาต่อ สถาบันที่ไปศึกษาต่อ ประเทศ วันเริ่มลา วันที่คาดว่าจะจบ แหล่งทุนสำหรับการไปศึกษาต่อ เป็นต้น

5) หน้าจอผลงานวิชาการ

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ชนิดของผลงาน	ปีพิมพ์	ภาพเผยแพร่
1	Suphavitai, C, Earl P, VanCott T, Frampton L, Kuta E, Moss B, Robb M, Birk D and Cox J. Use of Modified Vaccinia Ankara (MVA) expressing HIV-1 clade E proteins for in vitro detection of functional CD8+ cells in HIV-1 infected individuals. Presented at 5th International Congress on AIDS in Asia and Pacific, Kuala Lumpur, Malaysia. (23-27 October 1999)	การนำเสนอผลงาน	1999	ต่างประเทศ
2	Pornprasert S, Rungwongthanaoki K, Kingkasew D, and Suphavitai C. Determination of a Laboratory Internal Control System for HIV Antibody Detection. Presented at the 16th Annual Health Sciences Meeting, Research Institute For Health Sciences, Chiang Mai University, Chiang Mai, Thailand. (20 August 1998)	การนำเสนอผลงาน	1998	ในประเทศ
3	Suphavitai C, and Good MF. T cell epitopes on the circumsporozoite protein of Plasmodium vivax recognized by different strains of mice. Presented at Vaccine Beyond 2000, Gold Coast, Queensland, Australia. (6-9 July 1997)	การนำเสนอผลงาน	1997	ต่างประเทศ
4	Suphavitai C, Zveung Y, Bilsborough J, Dooten D, Looreesuwan S, Khamboonwong C, and Good MF. Towards Malaria Vaccine Development. Presented at Meeting of Asian Scientists with IMMAL (WHO), Chiang Mai, Thailand. (2-3 September 1996)	การนำเสนอผลงาน	1996	ในประเทศ
5	Suphavitai C, and Good MF. CTL Peptide Epitopes on Plasmodium vivax Circumsporozoite Protein. Presented at Co-operative Research Centre (CRC)	การนำเสนอผลงาน	1995	ในประเทศ

รูป ข.89 หน้าจอแสดงผลงานวิชาการ

หน้าจอแสดงผลงานวิชาการ จะแสดงผลงานทางวิชาการ เรียงตามลำดับจากครั้งล่าสุด โดยแสดงชื่อผลงาน ชนิดของผลงาน ปีที่ตีพิมพ์

6) หน้าจอประวัติการอบรม/ดูงาน

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	เริ่ม	สิ้นสุด	ประเภท	สถานที่	ประเทศ	เงินทุน
1	กิจกรรมพัฒนาการจัดการศึกษาในจังหวัดน่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาของหน่วยงานต่างๆ	13 ต.ค. 49	24 ต.ค. 49	ดูงาน	น่าน	ประเทศไทย	เงินอุดหนุน
2	การประชุมผู้บริหารระดับจังหวัด	13 ต.ค. 49	13 ต.ค. 49	ประชุม	สถานศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ มช.	ไทย	ไม่เบิกค่าใช้จ่าย
3	CAT Internet Plus 2006 For You	14 ก.ย. 49	14 ก.ย. 49	อบรม	โรงแรมเคเอ็มพาร์ค	ไทย	ไม่เบิกค่าใช้จ่าย
4	iCom Network under Control	24 ต.ค. 49	24 ต.ค. 49	อบรม	โรงแรมโลดิส บังชวงกร	ไทย	ไม่เบิกค่าใช้จ่าย
5	CommunicAsia 2006	21 ต.ค. 49	23 ต.ค. 49	ดูงาน	Singapore Expo	สิงคโปร์	-
6	การประชุมผู้บริหารระดับจังหวัด	2 ต.ย. 49	2 ต.ย. 49	ดูงาน	สถานศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ มช.	ไทย	ไม่เบิกค่าใช้จ่าย
7	การประชุมผู้บริหารระดับจังหวัด	4 ม.ค. 49	4 ม.ค. 49	ประชุม	สถานศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ มช.	ไทย	ไม่เบิกค่าใช้จ่าย
8	การใช้งานระบบเครือข่ายไทย Jumbo-Net	7 เม.ย. 49	7 เม.ย. 49	ประชุม	สถานศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ มช.	ไทย	ไม่เบิกค่าใช้จ่าย
9	SIPA Software Developer Forum 2006	31 ม.ค. 49	31 ม.ค. 49	สัมมนา	โรงแรมฮิลตันเชียงใหม่	ไทย	ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

รูป ข.90 หน้าจอแสดงประวัติการอบรม/ดูงาน

หน้าจอแสดงประวัติการอบรม/ดูงาน โดยแสดงชื่อเรื่อง วันที่เริ่มและสิ้นสุด ประเภทการอบรม/ดูงาน สถานที่ ประเทศและแหล่งเงินทุน

7) หน้าจอประวัติการเลื่อนตำแหน่ง

ลำดับ	วันที่	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงิน เดือน	เอกสารอ้างอิง	รายละเอียด	ครั้งที่
1	1 ม.ค. 49	นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์			13,625	คำสั่ง ที่ 0166/2549 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2549	ปฏิบัติงานโดยประจำปี 2549	3
2	4 มิ.ย. 46	นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์			12,600	คำสั่งฯ แต่งงานใหม่วันที่ 23 พฤษภาคม 2546	ค่าประเมินทดลองงาน 12,000 + (5%) 600	2
3	3 มี.ค. 45	นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์			12,000	บันทึกว่าพนักงานใหม่ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2546	แจ้งปฏิบัติงาน	1

รูป ข.91 หน้าจอแสดงประวัติการเลื่อนตำแหน่ง

หน้าจอแสดงประวัติการเลื่อนตำแหน่ง โดยแสดงวันที่ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง ตำแหน่งงาน รายละเอียดการเลื่อนตำแหน่ง

8) หน้าจอประวัติการลางาน

วันที่	ประเภท			จำนวน	ประเภทการ	ประเภทการ													
	ลาป่วย	ลาพักผ่อน	ลาอื่น			ลาป่วย	ลาพักผ่อน	ลาอื่น	ลาป่วย	ลาพักผ่อน	ลาอื่น	ลาป่วย	ลาพักผ่อน	ลาอื่น					
1	26 ก.พ. 50	27 ก.พ. 50	27 ก.พ. 50	เจ้า	ติดต่อดำเนินงาน														
2	16 ก.พ. 50	20 ก.พ. 50	20 ก.พ. 50	พักผ่อน															
3	6 ก.พ. 50	5 ก.พ. 50	5 ก.พ. 50	ส่วนตัวแจ้งใช้															
4	15 มี.ค. 50	13 มี.ค. 50	14 มี.ค. 50	ส่วนตัวแจ้ง															
รวมวันลา						3	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
สิทธิการลา						~	10	90	~	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ลูกจ้างชั่วคราว มีสิทธิลาได้ 5 ประเภท
 1. ลาป่วย ลาได้ทันที หากลาป่วยเกิน 3 วัน ต้องแจ้งใบรับรองแพทย์
 2. ลาพักผ่อน
 3. ลาติดต่อส่วนตัว
 4. ลาติดต่อราชการ และลาอื่น รวมกันเป็นดังนี้
 - พนักงานประจำการต้องขออนุญาตจากหัวหน้างาน, ใ้ผ่านการประเมินผลได้คะแนนดีหรือพอใช้ของระยะเวลาที่เหนือของปีปฏิทิน
 - ทำงาน ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปได้ใช้ 10 วัน ทำงาน 5 ปีขึ้นไปตามกำหนดสะสมแล้วได้สูงสุด 10 วัน
 5. ลาก่อนครบ มีสิทธิลาได้ 90 วันสำหรับผู้ที่ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีและได้ปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จ้างปกติเป็นเวลา 90 วัน
 6. การลาเข้ารับการอบรม สัมมนาที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นใบลาภายใน 48 ชั่วโมง และมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

รูป ข.92 หน้าจอแสดงประวัติการลางาน

หน้าจอประวัติการลางาน แสดงวันเริ่มทำงานและคำนวณอายุงานของพนักงานเพื่อให้พนักงานทราบอายุงานของตัวเอง และในส่วนประวัติวันลาจะแสดงวันที่ขอ วันที่เริ่มและสิ้นสุด สาเหตุการลา โดยจะรวมวันลาแต่ละประเภท และแสดงสิทธิการลาของพนักงานแต่ละประเภทในแต่ละประเภทการลามาโดยอัตโนมัติ

9) หน้าจอคาน์โหนดแบบฟอร์ม

รูป ข.93 หน้าจอคาน์โหนดแบบฟอร์ม

ในหน้าจอนี้จะแสดงหน้าจอให้คาน์โหนดไฟล์ต่างๆ เช่น ขอบัตรใหม่ ออกภาคสนาม ค่าล่วงเวลา แบบ ขต.จค.1 เป็นต้น

10) หน้าจอตาราง


การตารางสามารถแบ่งการทำงานออกเป็น 2 แบบคือตารางงานเต็มวันและการตารางครึ่งวัน โดยหลังจากทำการตารางแล้วสามารถพิมพ์จดหมายตารางผ่านทางระบบได้

รูป ข.94 หน้าจอการตารางงานเต็มวัน

การตารางแบบเต็มวันระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นของวันที่ขอ วันที่เริ่มลา และวันที่สิ้นสุดการลาให้เป็นวันที่ปัจจุบัน โดยผู้ใช้ต้องเลือกวันที่จะทำการลา ประเภทการลา และใส่จำนวนวันลา พร้อมทั้งเหตุผลการลา แล้วทำการกดปุ่ม “บันทึก [Save]” เพื่อทำการบันทึกเข้าสู่ระบบ

รูป ข.95 หน้าจอการงานประจำวัน

การงานแบบประจำวันระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นของวันที่ขอ วันที่ลาให้เป็นวันที่ปัจจุบัน โดยผู้ใช้ต้องเลือกวันที่จะทำการลา เวลาที่จะลา ประเภทการลา และใส่จำนวนวันลา พร้อมทั้งเหตุผลการลา แล้วทำการกดปุ่ม “บันทึก [Save]” เพื่อทำการบันทึกเข้าสู่ระบบ

เมื่อทำการงานแล้ว ในหน้าการแสดงผลวันลาจะมีรูปเครื่องหมายขึ้นอยู่ ให้ทำการคลิก รูป  เพื่อพิมพ์จดหมายลางานเพื่อให้หัวหน้างานและผู้บริหารงานทำการอนุมัติ

วันที่	ถึง		ไป	ประเภทการลา	จำนวนวันลา									
	วัน	ครึ่ง			ลาป่วย	ลากิจ	ลาคลอด	ลาคลอด	ลาคลอด	ลาคลอด	ลาคลอด			
1	2 พ.ค. 50	4 พ.ค. 50	4 พ.ค. 50	เข้า	ปกติของมหาวิทยาลัย	5								
2	7 พ.ค. 50	6 มิ.ค. 50	6 มิ.ค. 50	เข้า	เข้าใช้พลาเน็ต	1								
3	20 ก.พ. 50	1 มิ.ค. 50	1 มิ.ค. 50	เข้า	ดูงานที่กรมมหาวิทยาลัย	1								
4	12 ก.พ. 50	14 ก.พ. 50	14 ก.พ. 50	เข้า	พักผ่อน	1								
5	6 ก.พ. 50	5 ก.พ. 50	5 ก.พ. 50	เข้า	ขาดหัวเป็นไข้	1								
6	12 พ.ค. 50	12 พ.ค. 50	12 พ.ค. 50	เข้า	ทำวิทยานิพนธ์	5								
รวมวันลา						22	2	1	0	0	0	0	0	0
2550						10	90	~	0	0	0	0	0	0

ลูกจ้างชั่วคราว มีสิทธิ์ได้ 5 ประเภท
 1. ลาป่วย ลาไปกี่วันก็ได้ หรือลาป่วยเกิน 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์
 2. ลากิจส่วนตัว
 3. ลาพักผ่อนประจำปี
 จำนวนสิทธิของการลาทั้งหมดรวมกันเป็นดังนี้
 - วันลาป่วย ลาไปกี่วันก็ได้ หรือลาป่วยเกิน 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์

รูป ข.96 หน้าจอประวัติการลา

ใบลาถือ

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์สุภาพ มจร.
วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ขอลาถือ
เขียน ผู้อำนวยการสถาบันฯ

ข้าพเจ้า **นายชัยพล พรชิวโสภาล** ตำแหน่ง **นักวิชาการคอมพิวเตอร์**
สังกัด **ICT**
ขอ ลาถือ เนื่องจาก **ดูงานกับทางมหาวิทยาลัย**
ขอลาพักก่อนตั้งแต่วันที่ **1 มีนาคม 2550** ถึงวันที่ **1 มีนาคม 2550** มีกำหนด **1** วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

หลักฐานการปฏิบัติงานประจำวันที่

ตามแล้ว (กิจ+พักก่อน)+อื่นๆ	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
1+2=3	1	0

ขอแสดงความนับถือ
.....
(นายชัยพล พรชิวโสภาล)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา


(ลงชื่อ)
(ตำแหน่ง)
วันที่

(ลงชื่อ)
(ตำแหน่ง)
วันที่

คำสั่ง
[] อนุญาต [] ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)
(ตำแหน่ง)
วันที่

รูป ข.97 หน้าจอจดหมายลาถือ

ในหน้าจดหมายลางานนั้นระบบจะทำการสร้างจดหมายลางานให้โดยอัตโนมัติ รวมถึงคำนวณวันลาให้ เช่นจำนวนวันลาที่ลามาแล้ว จำนวนวันลาครั้งนี้ และทำการรวมวันลาให้ทราบ และเมื่อจดหมายลางานได้ผ่านการอนุมัติและผ่านขั้นตอนมาถึงหน่วยกรเจ้าหน้าที่ รูป  หลังวันลานั้นก็จะหายไป

11) หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

HR Services >> หน้าแรก
มหาวิทยาลัย เชียงใหม่

UserName

Password ไม่เกิน 8 ตัวอักษร

รูป จ.98 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

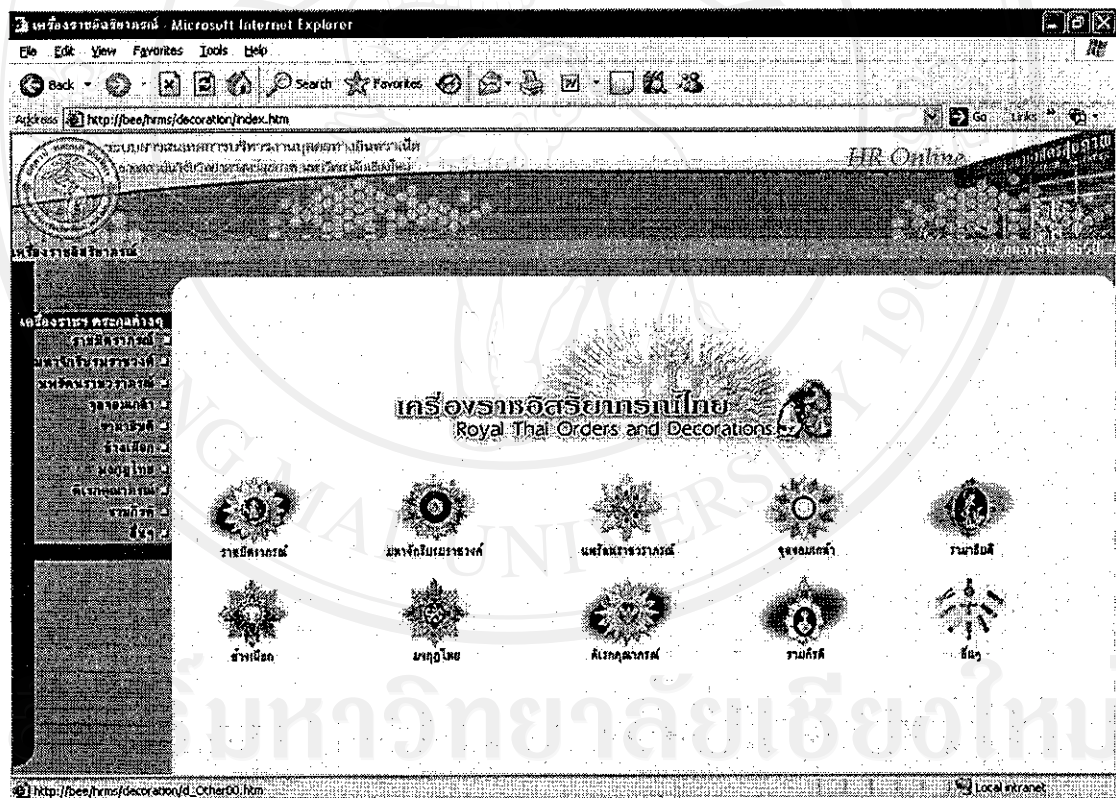
การเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบนี้ ระบบจะแสดงรหัสในการเข้าสู่ระบบและรหัสผ่านปัจจุบันขึ้นมาโดยสามารถแก้ไขได้เพียงรหัสผ่านในช่อง Password เท่านั้น โดยรหัสผ่านที่จะทำการแก้ไขมีความยาวได้ไม่เกิน 8 ตัวอักษร

ข.6 ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

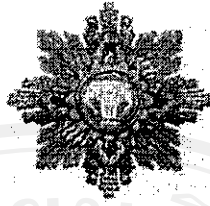
ส่วนสุดท้ายของระบบคือส่วนเชื่อมโยงไปดูข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยแบ่งการแสดงผลข้อมูลออกเป็น 2 ส่วนคือ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลต่างๆ และเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลต่างๆ

หน้าเว็บไซต์ส่วนนี้จะแสดงเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลต่างๆ เช่น ตระกูลช้างเผือก ตระกูลศิริคุณมหารัฏ์ ตระกูลมงกุฎไทย เป็นต้น โดยจะแสดงข้อมูลในแต่ละตระกูล เช่น ชั้นต่างๆ ในตระกูล และระเบียบขั้นตอนในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์



รูป ข.99 หน้าจอหลักเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลต่างๆ



เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
The Most Exalted Order of the White Elephant

พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาให้สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๐๕ และมีได้กำหนดให้มีสายสะพาย ต่อมา
ในปี พ.ศ. ๒๔๑๒ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงกำหนดชั้นและสายสะพายประกอบ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ ๘ ชั้น

ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) ประกอบด้วย

๑. ดวงตราช้างเผือก สำหรับห้อยสายสะพายสีแดงริมเขียว มีริ้วเหลือง รัดน้ำเงิน ขนาดเล็กเกิน สายสะพายชั้นนี้
สะพายบ่าซ้ายเฉียงลงทางขวา

๒. ตราช้างเผือก สำหรับประดับอกเสื้อเบื้องซ้าย

ชั้นที่ ๑ ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) ประกอบด้วย

๑. ดวงตราช้างเผือก สำหรับห้อยสายสะพายสีแดงริมเขียวใหญ่ มีริ้วเหลือง รัดน้ำเงิน ขนาดเล็กเกิน
สายสะพายชั้นนี้สะพายบ่าขวาเฉียงลงทางซ้าย

๒. ตราช้างเผือก สำหรับประดับอกเสื้อเบื้องซ้าย

ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) ประกอบด้วย

๑. ดวงตราช้างเผือก สำหรับบรรจุห้อยแหวนแถบสวมคอ สำหรับสตรีห้อยแหวนแถบเป็นรูปแมลงปอประดับ
เสื้อหน้าซ้าย

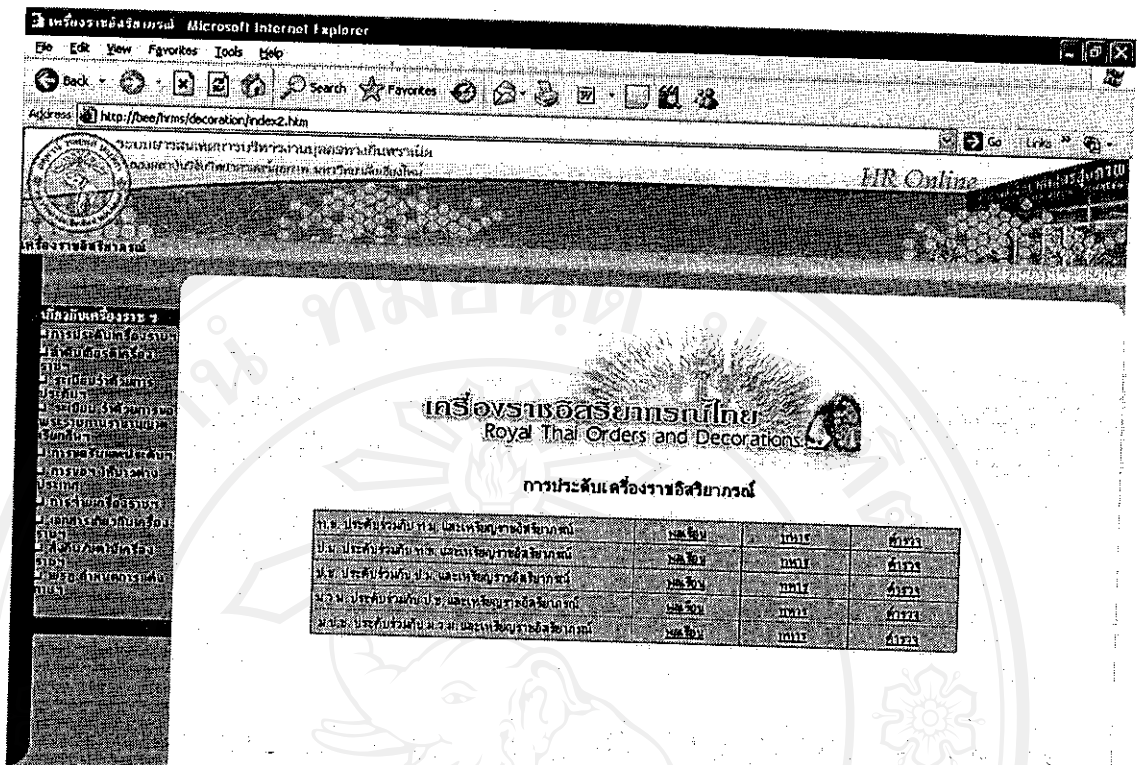
รูป ข.100 หน้าจอแสดงข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช้างเผือก

2) เกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หน้าเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้จะแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

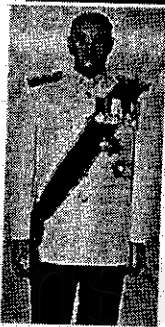
ดังนี้

1. การประดับราชอิสริยาภรณ์
2. ลำดับเกียรติเครื่องราชอิสริยาภรณ์
3. ระเบียบว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4. ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานราชานุญาตเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
5. การขอรับและประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
6. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ชาวต่างประเทศ
7. การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
8. เอกสารเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
9. ส่งคืน/ขาดใช้เครื่องราชอิสริยาภรณ์
10. พระราชกฤษฎีกากำหนดการแต่งกาย



รูป ข.101 หน้าจอหลักเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ม.ว.ม. ประดับร่วมกับ ป.ช. และเหรียญราชอิสริยาภรณ์



บุรุษ (เต็มยศ)

ดวงตรา ม.ว.ม. ห้อยกับสายสะพาย สะพายบ่าซ้ายเฉียงลงทางขวา
 ดารา ม.ว.ม. ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้ายได้ขยับปกกรณี
 ดารา ป.ช. ประดับในระดับต่ำกว่าดารา ม.ว.ม. เยื้องไปทางซ้าย
 เหรียญราชอิสริยาภรณ์ ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้ายเหนือปกกรณี

รูป ข.102 หน้าจอการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในเรื่องการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะแบ่งการประดับของ พลเรือน ทหารและตำรวจ โดยจะมีการแสดงภาพการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แบบเต็มยศและครึ่งยศทั้งของฝ่ายหญิงและชาย

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

ระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลทางอินเทอร์เน็ต
ของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลทางอินเทอร์เน็ต ของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ประสิทธิภาพการใช้งานระบบ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับตำแหน่งของท่าน

ผู้บริหาร

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

บุคลากร

ผู้ดูแลระบบ

ส่วนที่ 2 ประสิทธิภาพการใช้งานระบบ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

คำอธิบาย

- | | | |
|---|---------|------------|
| 5 | หมายถึง | มากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มาก |
| 3 | หมายถึง | ปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | น้อย |
| 1 | หมายถึง | น้อยที่สุด |

ลักษณะการใช้งานระบบ	ระดับประสิทธิภาพ				
	1	2	3	4	5
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน					
2. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติกรอยู่เป็นประจำ					
3. หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย					
4. ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และตรงความต้องการของผู้ใช้					
5. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
6. ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง					
7. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก					
8. สามารถนำไปใช้กับระบบงานได้จริง					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

.....
 ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นายชัยพล พรชีวีไพศาล
วัน เดือน ปี เกิด	1 มิถุนายน 2521
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนอุทัยวิทยาคม ปีการศึกษา 2540 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2544
ประสบการณ์	พ.ศ. 2544 – 2546 โปรแกรมเมอร์ บริษัทเอเบิลอินเตอร์คอม พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สถาบันวิจัย วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
E-mail	chaiyabee@hotmail.com

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved