

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับผู้บริหาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลจนแล้วเสร็จ และให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องทดลองใช้มากระยะหนึ่ง มีบทสรุป และข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

5.1 บทสรุป

การศึกษาค้นคว้าแบบอิสระเรื่อง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับผู้บริหาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์ของการศึกษาอยู่ 2 ประการ คือ

- 1) เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการมาใช้
- 2) เพื่อให้ผู้บริหารได้รับสารสนเทศทางด้านบุคลากรที่ถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
ผู้ใช้งานของระบบประกอบไปด้วย 4 กลุ่ม ดังต่อไปนี้
 - 1) กลุ่มผู้ดูแลระบบ มีหน้าที่ในการกำหนดชื่อผู้ใช้ รหัสผ่านและสิทธิ์ในการเข้าใช้
 - 2) กลุ่มเจ้าหน้าที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ในการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล ให้ถูกต้อง ทันสมัยอยู่เสมอ
 - 3) กลุ่มบุคลากรทั่วไป สามารถเข้าดูรายงานผลข้อมูลบางรายงาน และรายละเอียดข้อมูลของตนเอง ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย

- รายงานจำนวนบุคลากรสำนักหอสมุด
- รายงานรายชื่อบุคลากรทั้งหมด
- รายงานแยกตามตำแหน่ง
- รายงานแยกตามการแบ่งส่วนราชการ
- สืบค้นรายชื่อบุคลากร

2. ข้อมูลส่วนตัว ประกอบด้วย

- ข้อมูลส่วนตัว
- ตำแหน่งงาน
- การรับราชการ

- คุณวุฒิการศึกษา
- วันลา
- ลาศึกษา
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ตำแหน่งบริหาร
- ผลงาน
- อบรม
- วินัย

4) กลุ่มผู้บริหาร สามารถดูรายงานผลข้อมูลทุกรายงาน และดูรายละเอียดข้อมูลของบุคลากรได้ทุกคน ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย

- รายงานจำนวนบุคลากร
- รายงานรายชื่อบุคลากรทั้งหมด
- รายงานแยกตามตำแหน่ง
- รายงานแยกตามการแบ่งส่วนราชการ
- สืบค้นรายชื่อบุคลากร
- รายงานระดับการศึกษาแยกตามฝ่าย
- รายงานผู้ได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ
- รายงานการลาข้อนหลังแยกตามฝ่าย งาน หน่วย
- รายงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- รายงานผู้ได้รับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา
- รายงานการได้รับโทษทางวินัย
- แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมด
- แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรแยกตามอายุ
- แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรแยกตามอายุราชการ
- แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรแยกตามระดับการศึกษา
- แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรแยกตามตำแหน่ง
- แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรแยกตามระดับ

2. ข้อมูลส่วนตัว ประกอบด้วย

- ข้อมูลส่วนตัว
- ตำแหน่งงาน
- การรับราชการ
- คุณวุฒิการศึกษา
- วันลา
- ลาศึกษา
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ตำแหน่งบริหาร
- ผลงาน
- อบรม
- วินัย

จากการที่ผู้ศึกษาได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับผู้บริหาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยการวิเคราะห์ตามความต้องการของผู้ใช้ และมีการวางแผนร่วมกับเจ้าหน้าที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานที่จะเป็นประโยชน์ และอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สรุปโดยภาพรวมว่า ระบบฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับผู้บริหาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความสามารถดังต่อไปนี้

- 1) ให้ข้อมูลสารสนเทศได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้บริหาร
- 2) ระบบสามารถประมวลผลการทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และยังสามารถนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบรายงานและสถิติต่าง ๆ ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
- 3) ลดขั้นตอนการทำงานและแก้ปัญหาการทำงานล่าช้า ช้าซ้อนได้
- 4) สามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ของสำนักหอสมุด ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว
- 5) สามารถนำไปใช้ในการวางแผนการบริหารทางด้านทรัพยากรบุคคลได้เป็นอย่างดี

5.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษาได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจข้อมูลด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับผู้บริหาร สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งแสดงไว้ในภาคผนวก โดยผลจากการตอบแบบสอบถามจากผู้ใช้ระบบทั้ง 4 กลุ่ม จำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วย ผู้ดูแลระบบจำนวน 1 ท่าน เจ้าหน้าที่หน่วยการเจ้าหน้าที่จำนวน 1 ท่าน บุคลากรทั่วไปจำนวน 11 ท่าน และผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน มีลักษณะคำตอบเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 3 อันดับ ดังนี้

ดีมาก	หมายถึง เมื่อผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าข้อความในประโยคตรงกับความรู้สึกและความคิดเห็นของผู้ตอบมาก โดยให้ระดับคะแนนเท่ากับ 3
ปานกลาง	หมายถึง เมื่อผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าข้อความในประโยคตรงกับความรู้สึกและความคิดเห็นของผู้ตอบในระดับปานกลาง โดยให้ระดับคะแนนเท่ากับ 2
ควรปรับปรุง	หมายถึง เมื่อผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าข้อความในประโยคตรงกับความรู้สึกและความคิดเห็นของผู้ตอบในระดับน้อยที่สุดและมีความคิดเห็นว่าการปรับปรุง โดยให้ระดับคะแนนเท่ากับ 1

โดยสรุปเกณฑ์ในการประเมินผลประสิทธิภาพ เป็นค่าเฉลี่ยของระดับประสิทธิภาพการใช้งานระบบดังนี้

ตาราง 5.1 ค่าเฉลี่ยของระดับประสิทธิภาพการใช้งานระบบ

ค่าเฉลี่ยของระดับประสิทธิภาพ	ระดับการแปลผล
2.50 - 3.00	ดีมาก
1.50 - 2.49	ปานกลาง
1.00 - 1.49	ควรปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยการอ่านค่าและจัดทำผลการวิเคราะห์ได้
ดังนี้

ตาราง 5.2 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม

ลักษณะการใช้งานระบบ	ผลการวิเคราะห์
1. รูปแบบการจัดหน้าเว็บเพจ มีความเหมาะสมกับการใช้งาน	2.47
2. รูปแบบการจัดวางหัวข้อ เหมาะสมต่อการใช้งาน	2.67
3. ความง่ายและความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้	2.67
4. การค้นหาข้อมูล สะดวก ง่าย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้	2.80
5. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ	2.73
6. ความสมบูรณ์ของข้อมูลในส่วนของรายงาน	2.47
7. ความสะดวกของระบบสารสนเทศ เมื่อเทียบกับระบบเดิม	2.80
8. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติการอยู่เป็นประจำ และช่วยลดระยะเวลาการทำงานให้สั้นลง	2.87
9. มีความปลอดภัยในการป้องกันข้อมูล	2.47
10. มีความเป็นไปได้กับการประยุกต์ใช้กับระบบงานจริง	2.53

ข้อเสนอแนะของผู้ใช้ระบบ (จากแบบสอบถาม)

- 1) ควรเพิ่มส่วนข้อมูลวันลาสะสมของบุคลากร
- 2) ควรเพิ่มส่วนรางวัลที่ได้รับ ของบุคลากร เช่น การได้รับเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่นประจำปี
- 3) หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน ควรมีสิทธิ์ในการดูรายงานข้อมูลวันลาของผู้ได้บังคับบัญชาได้
- 4) การเพิ่มข้อมูลการอบรม ในส่วนของผู้เข้าร่วมอบรมควรเพิ่มได้มากกว่านี้
- 5) ควรเพิ่มการรายงานผลในส่วนของผลงานและการอบรมบุคลากร

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับผู้บริหาร
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในด้านของลักษณะการใช้งานระบบตามรายการต่าง ๆ
ข้างต้น พบว่าได้ค่าเฉลี่ย ประสิทธิภาพการใช้งานมีค่าต่ำสุดอยู่ที่ 2.47 มีค่าสูงสุดอยู่ที่ 2.87 มี
ค่าเฉลี่ยทั้งหมดอยู่ที่ 2.65 ซึ่งหมายถึง ระดับความรู้สึกและความคิดเห็นของผู้ใช้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

5.3 ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาระบบ

การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับผู้บริหาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ มีปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

- 1) เอกสารทางราชการ ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่เพียงแห่งเดียว ฉะนั้นการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลบุคลากร จึงยังขาดความสมบูรณ์ในบางส่วน
- 2) การให้ข้อมูลของบุคลากร ในส่วนประวัติส่วนตัว บางส่วนยังไม่สมบูรณ์ เช่น ชื่อ นามสกุลภาษาอังกฤษ ประวัติการศึกษา เป็นต้น ทำให้ต้องสอบถามจากบุคลากรอีกครั้งหนึ่ง

5.4 ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต

แนวทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับผู้บริหาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะดังนี้

- 1) ควรเพิ่มหัวข้อรางวัล สำหรับเก็บข้อมูลผู้ที่ได้รับรางวัลดีเด่นประจำปี
- 2) ควรเพิ่มระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ โดยกำหนดให้มีระยะเวลาที่ทำการสำรองข้อมูล และมีการจัดการด้านระบบความปลอดภัยของข้อมูลให้มากขึ้น
- 3) ควรเพิ่มรายงานให้มีรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน เช่น รายงานผลงาน รายงานการอบรม รายงานผู้ใกล้ชิดเกษียณอายุราชการในแต่ละปีงบประมาณ รายงานผู้ที่ออกจากราชการ เป็นต้น
- 4) ควรมีการจัดเก็บเอกสารทางราชการในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น คำสั่ง แต่งตั้ง คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น และสามารถเชื่อมโยงไปยังเอกสารที่จัดเก็บไว้ในรูปของพีดีเอฟไฟล์
- 5) ควรมีปุ่มเพื่อเชื่อมโยงสำหรับการเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลที่เป็น Reference File ได้
- 6) ควรเพิ่มส่วนข้อมูลวันลาสะสมของบุคลากร
- 7) ควรเพิ่มมีการระดับสิทธิ์การเข้าดูรายงานผลของหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน เพื่อให้สามารถเข้าดูข้อมูลของผู้ได้บังคับบัญชาตนเองได้ เช่น รายงานวันลา เป็นต้น
- 8) การเพิ่มข้อมูลการอบรม ในส่วนของผู้เข้าร่วมอบรมควรเพิ่ม ได้ไม่จำกัดจำนวน

All rights reserved