

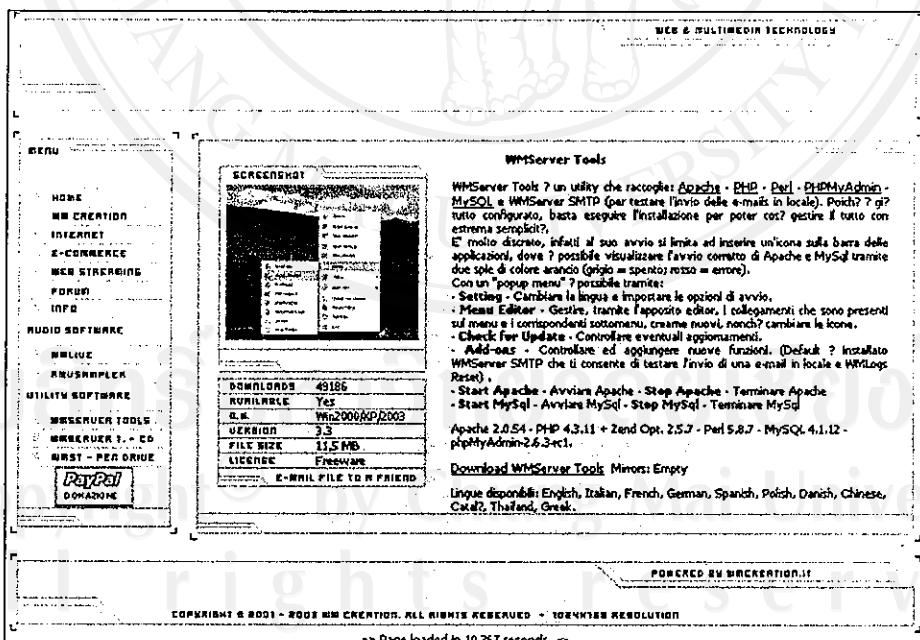
ภาคผนวก ก

การติดตั้งโปรแกรม osCommerce

ก่อนที่จะติดตั้ง โปรแกรม โออีซีคอมเมิร์ซ (osCommerce) ได้ จะต้องเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เป็นเครื่องข่ายจำลองก่อน โดยผู้ทำการศึกษาใช้โปรแกรมอป่าเช่ (Apache) เป็นโปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ ใช้โปรแกรมมายอสคิวแอล (MySQL) มาจัดการฐานข้อมูล และพัฒนาบนภาษาพีเอชพี (php) โดยใช้โปรแกรมดับเบลยูเอ็นเซอร์เวอร์ทุก เป็นโปรแกรมในการติดตั้งเครื่องมือทั้งหมด ขั้นตอน เป็นดังนี้

ก.1 การจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์

โดยการดาวน์โหลด โปรแกรม WM Server Tools ซึ่งเป็นโปรแกรมที่รวม โปรแกรมที่ใช้สำหรับการจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ได้ โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก เว็บไซต์ <http://www.wmcreation.it/index.php?action=wmservertools> นี้



รูปที่ ก.1 แสดงหน้าจอเว็บไซต์ WM Creation

ขั้นตอนการลงโปรแกรมคับเบลยูอีม เซอร์เวอร์ทูล (wmservertools)

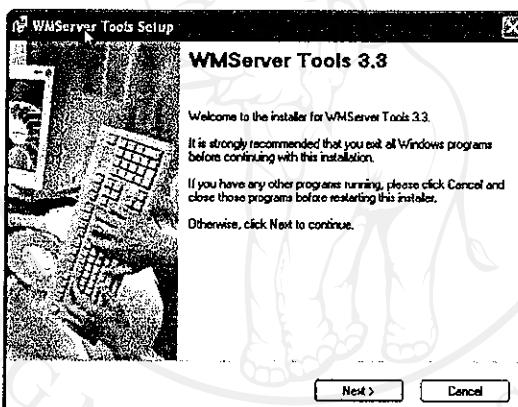
- เมื่อดาวน์โหลดโปรแกรมคับเบลยูอีม เซอร์เวอร์ทูลมาเรียบร้อยแล้ว ให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอนของโปรแกรม ดังรูปที่ ก.2



wmservertools3.3

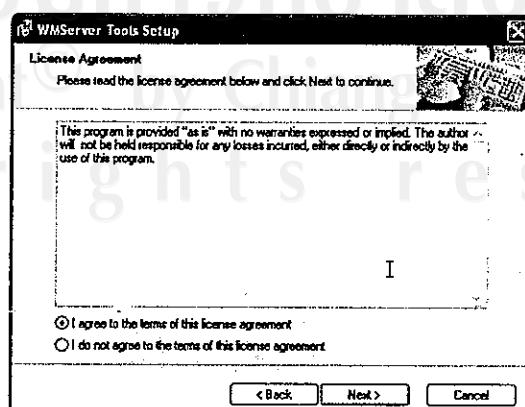
รูปที่ ก.2 แสดง ไอคอนของ โปรแกรมคับเบลยูอีมเซอร์ฟเวอร์

- จะปรากฏหน้าจอยินดีต้อนรับ และแนะนำการลงโปรแกรม ให้คลิกที่ปุ่ม Next > เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป



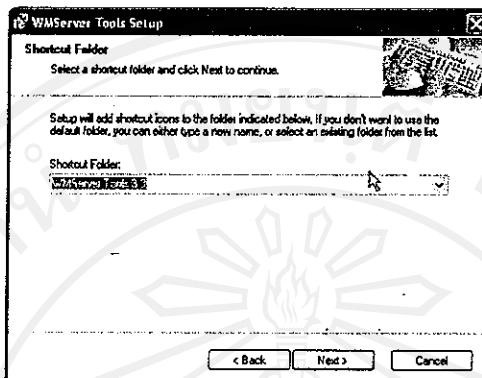
รูปที่ ก.3 แสดงหน้าจอแนะนำการลงโปรแกรม

- จะปรากฏหน้าจอที่แสดงข้อตกลงในการใช้โปรแกรม และการประกาศสิทธิ์ต่างๆ ให้เลือกคลิกที่ปุ่มหน้าปะรีค I agree to the terms of this licence agreement. และคลิก Next > เพื่อดำเนินการต่อไป



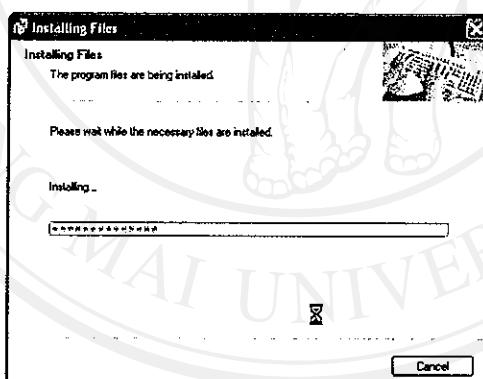
รูปที่ ก.4 แสดงหน้าจอการยอมรับสิทธิ์ต่างๆ

4. จากนั้น โปรแกรมจะให้เลือกรื่ชื่อที่จะใช้เป็นปุ่มเชื่อมไปยังไฟล์เดอร์ที่เก็บโปรแกรม ให้ใช้ตามที่โปรแกรมแนะนำ และคลิก Next > เพื่อดำเนินการต่อไป



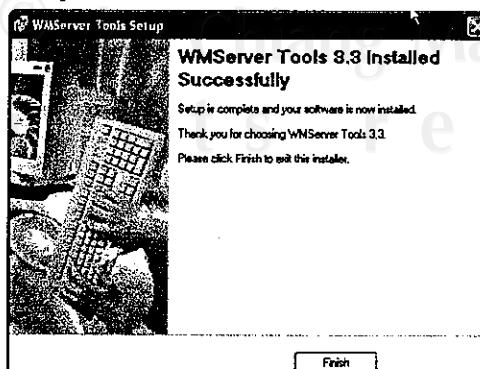
รูปที่ ก.5 หน้าจอให้กรอกชื่อปุ่มลัด

5. จากนั้น โปรแกรมจะแสดงคำแนะนำไฟล์เดอร์ที่จะใช้เก็บโปรแกรม ค่าเริ่มต้นคือ C:\WM\ (โดยที่ C:\ คือพกัดชั้นหลักที่ใช้ติดตั้งโปรแกรม) เมื่อคลิก Next > ต่อไป โปรแกรมจะทำการติดตั้งลงบนเครื่อง



รูปที่ ก.6 แสดงการติดตั้งโปรแกรม

6. เมื่อติดตั้งเสร็จสมบูรณ์แล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังนี้

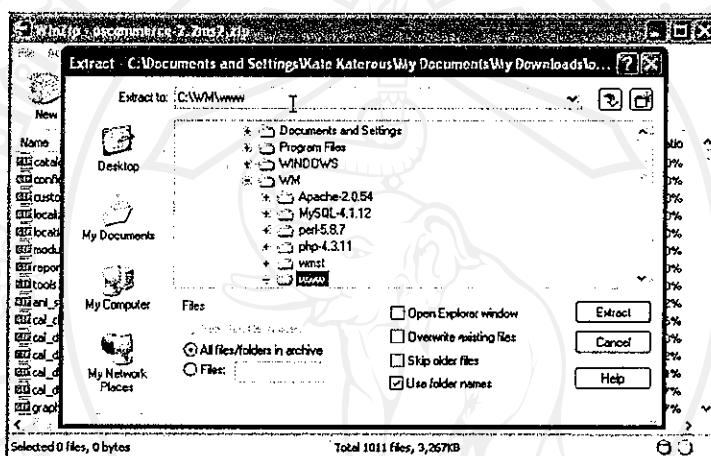


รูปที่ ก.7 แสดงว่าการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์

ก.2 การติดตั้งโปรแกรม osCommerce

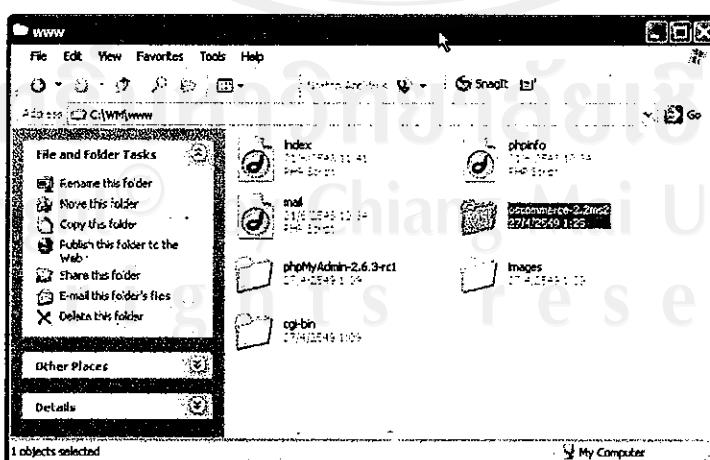
เมื่อจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์แล้ว ต่อไปจะเป็นการติดตั้งโปรแกรม ไออีสคอมเมิร์ซ (osCommerce) ซึ่งคือโปรแกรมสามารถดูแลความใช้งานจากเว็บไซต์ที่เป็นทางการของไออีสคอมเมิร์ซ ที่ <http://www.oscommerce.com/solutions/downloads> ซึ่งเมื่อดาวน์โหลดมาแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไปนี้

- คลายการบีบอัด โปรแกรมที่ดาวน์โหลดมา โดยคลายไปที่ c:\wm\www\ ดังรูปที่ ก.8



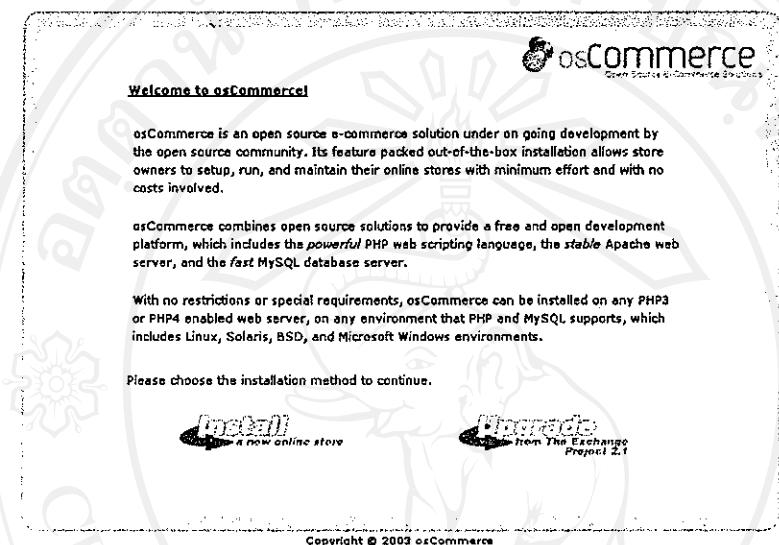
รูปที่ ก.8 แสดงการคลายการบีบอัด โปรแกรม osCommerce

- จากนั้น ในโฟลเดอร์ www จะมีโฟลเดอร์ชื่อ “oscommerce-2.2ms2” ให้เปลี่ยนชื่อเป็นชื่อเว็บไซต์ที่ต้องการ ในที่นี่คือ “ocileather”



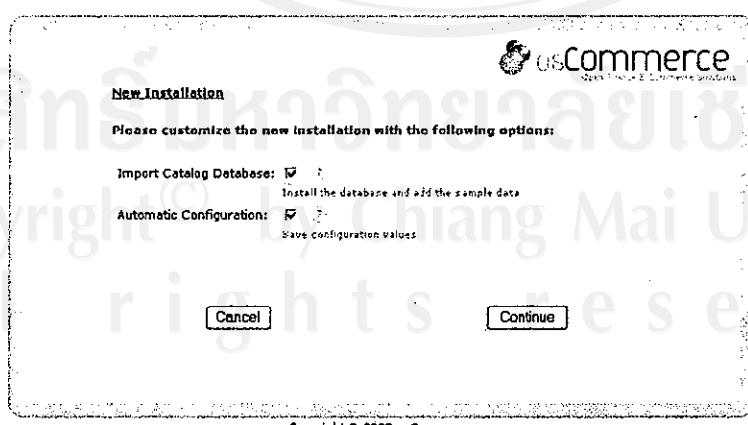
รูปที่ ก.9 แสดงไฟล์ในโฟลเดอร์ www

3. จากนั้น เปิดโปรแกรมอินเทอร์เน็ตเอ็กซ์ปเลอร์ (Internet Explorer : IE) ในช่อง แยกเดรส พิมพ์ที่อยู่ ดังนี้ <http://localhost/ocileather/catalog/install/index.php> เป็นการเรียกไฟล์ที่ใช้สำหรับติดตั้ง โปรแกรม โอเอสคอมเมิร์ช ซึ่งจะปรากฏหน้าจอค้าง รูปที่ ก.10 ให้คลิกที่ปุ่ม install เพื่อติดตั้ง โปรแกรม



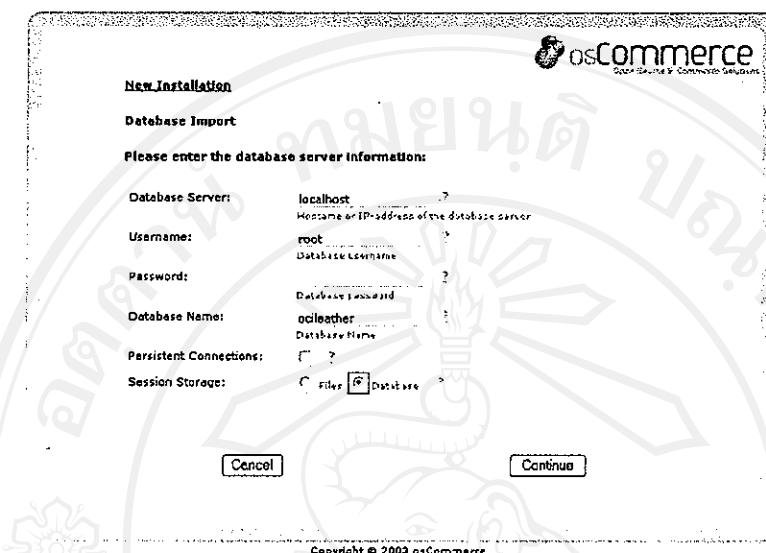
รูปที่ ก.10 แสดงหน้าจอแนะนำการติดตั้ง โปรแกรม

4. จากนั้น โปรแกรมจะถามถึงวิธีการติดตั้งฐานข้อมูล ให้คลิก Continue เพื่อดำเนินการต่อไป



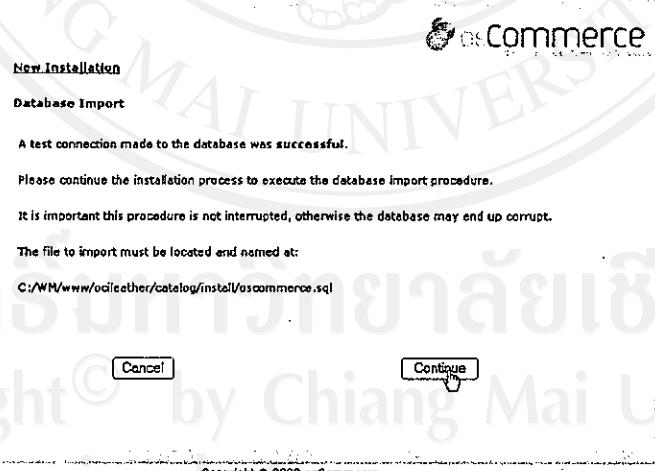
รูปที่ ก.10 แสดงหน้าจอแนะนำการติดตั้ง โปรแกรม

5. กรอกข้อมูลตามรูปที่ ก.11 และคลิก Continue เพื่อดำเนินการต่อไป



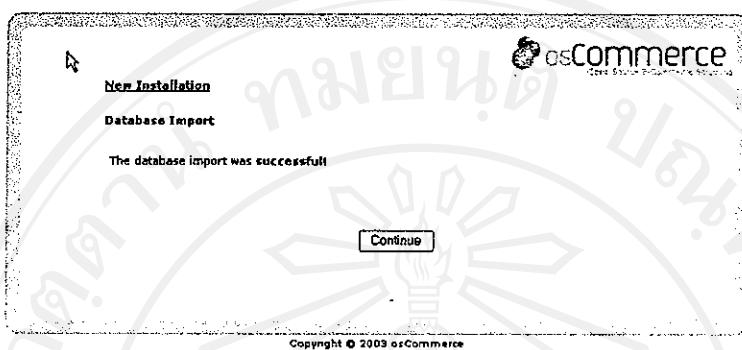
รูปที่ ก.11 แสดงรายละเอียดการติดตั้งโปรแกรม

6. โปรแกรมจะแสดงหน้าของการติดตั้งระบบใหม่เสร็จสมบูรณ์ ให้คลิก Continue เพื่อดำเนินการต่อไป



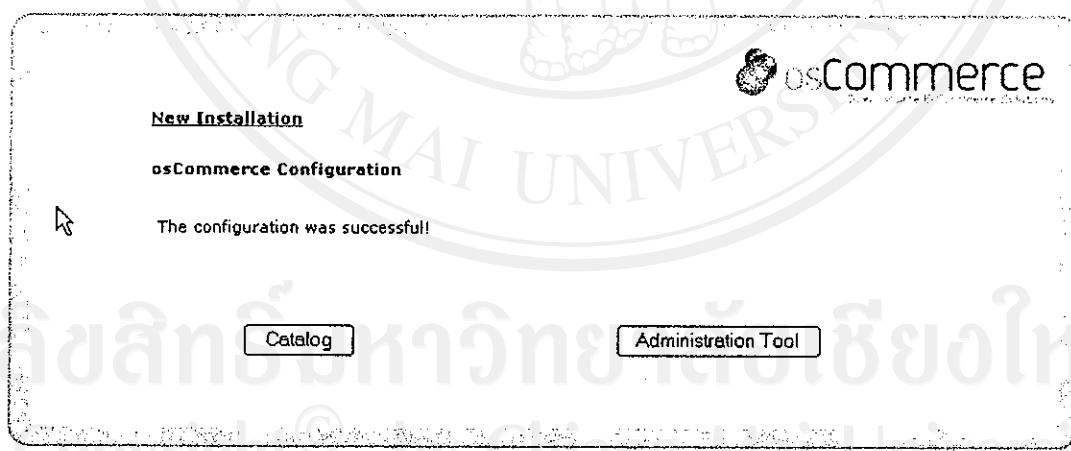
รูปที่ ก.12 แสดงการติดตั้งระบบเสร็จสมบูรณ์

7. หน้าจอต่อไปจะแสดงข้อความการติดตั้งฐานข้อมูลเสร็จสมบูรณ์ ให้คลิก Continue เพื่อดำเนินการต่อไป



รูปที่ ก.12 แสดงการติดตั้งฐานข้อมูลสมบูรณ์

8. คลิก Continue ต่อไปจนติดตั้งเสร็จสิ้น โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้เลือกว่าจะให้แสดงหน้าจอแรกของเว็บไซต์ (ปุ่ม Catalog) หรือว่าหน้าการจัดการหลังร้าน (ปุ่ม Administration Tool) ดังรูปที่ ก.13 แสดงว่าการติดตั้งได้เสร็จสมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้



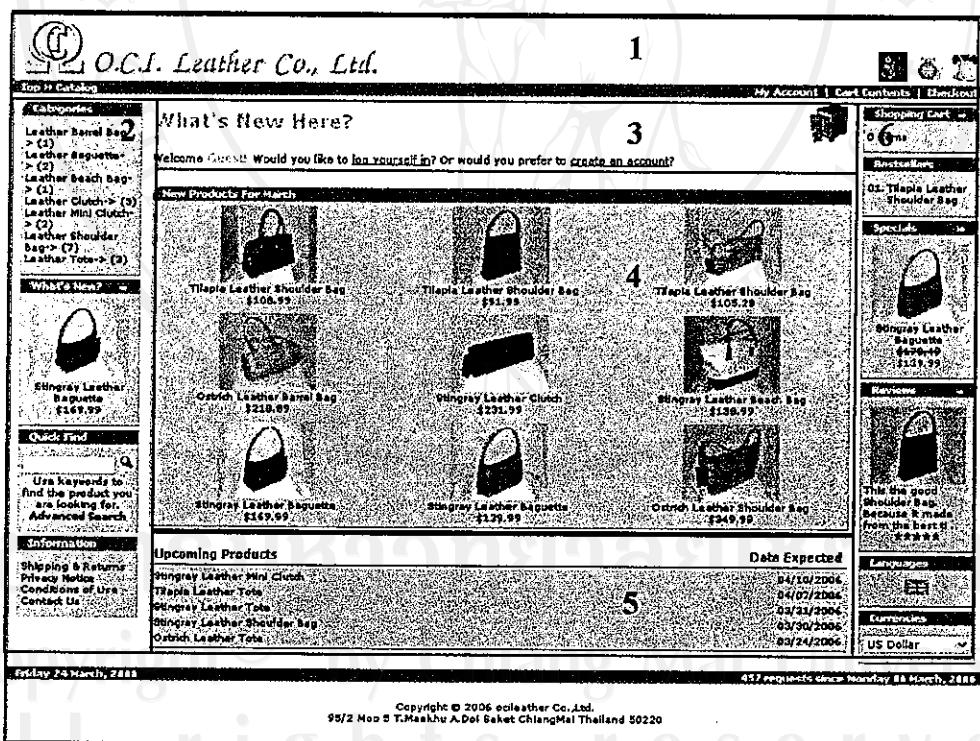
ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้โปรแกรม

ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้พัฒนาขึ้นนี้ มีการแบ่งส่วนการทำงานออกเป็น 2 ส่วน ขั้คเงน คือ ส่วนที่เป็นหน้าร้าน (Front Office) หรือหน้าที่แสดงรายการสินค้า และข่าวสารต่างๆ ซึ่งเปิดให้ผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมทั่วไปได้เห็น และค้านหลังร้าน (Back Office) ซึ่งเป็นส่วนที่ให้สำหรับผู้ดูแลระบบเข้ามาคุ้มและ โดยสามารถเชื่อมต่อวิธีการใช้งานเป็นขั้นตอน ต่อไปนี้

ข.1 การแสดงผลของหน้าจอแรก (Homepage)

หน้าจอแรก หรือหน้าจอ Homepage คือหน้าจอเริ่มต้นที่ผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์จะได้พบ มีการจัดวางรูปแบบไว้ดังนี้

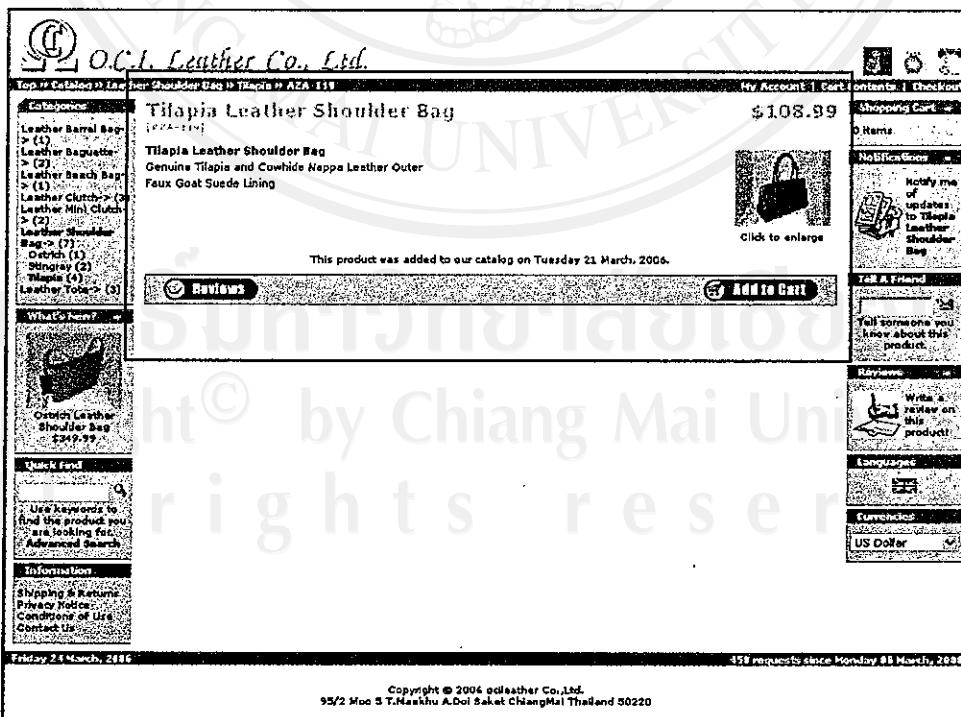


รูปที่ ข.1 ภาพหน้า Homepage ของเว็บไซต์

จากข้อที่ ข.1 สามารถอธิบายส่วนต่างๆ ได้ดังนี้

- ส่วนที่ 1 เป็นค้านบันของของภาพ ใช้แสดงคราตัญถักษณ์ของบริษัท และจุดเชื่อมไปยัง จุดต่างๆ ของเว็บไซต์ คือ หน้า My Account, Cart Contents และ Checkout
- ส่วนที่ 2 เป็นเมนูค้านซ้ายของของภาพ แสดงข้อมูลของกลุ่มสินค้าต่างๆ, สินค้าที่มาใหม่ และช่องกรอกสำหรับค้นหาสินค้าอย่างรวดเร็ว
- ส่วนที่ 3 เป็นคำทักทาย และข้อความเชื่อมไปยังหน้าของลงทะเบียนสมาชิก โดยหากต้องการเข้าสู่ระบบให้คลิกที่คำว่า “log yourself in ?” แต่ถ้าต้องการสมัครสมาชิกใหม่ ให้คลิกที่คำว่า “create an account ?”
- ส่วนที่ 4 เป็นตารางแสดงสินค้าใหม่ของเว็บไซต์
- ส่วนที่ 5 เป็นรายชื่อสินค้าที่คาดว่าจะมีจำหน่ายในอนาคต โดยได้แสดงรายชื่อ และวันที่คาดว่าจะวางจำหน่าย
- ส่วนที่ 6 เป็นเมนูค้านขวาของของภาพ ใช้สำหรับแสดงรายการสินค้าที่ซื้อ หรือที่ลดราคาพิเศษ รวมทั้งการเลือกภาษาที่ใช้แสดงในเว็บไซต์ และการเลือกสกุลเงิน

ข.2 หน้าแสดงรายการสินค้า

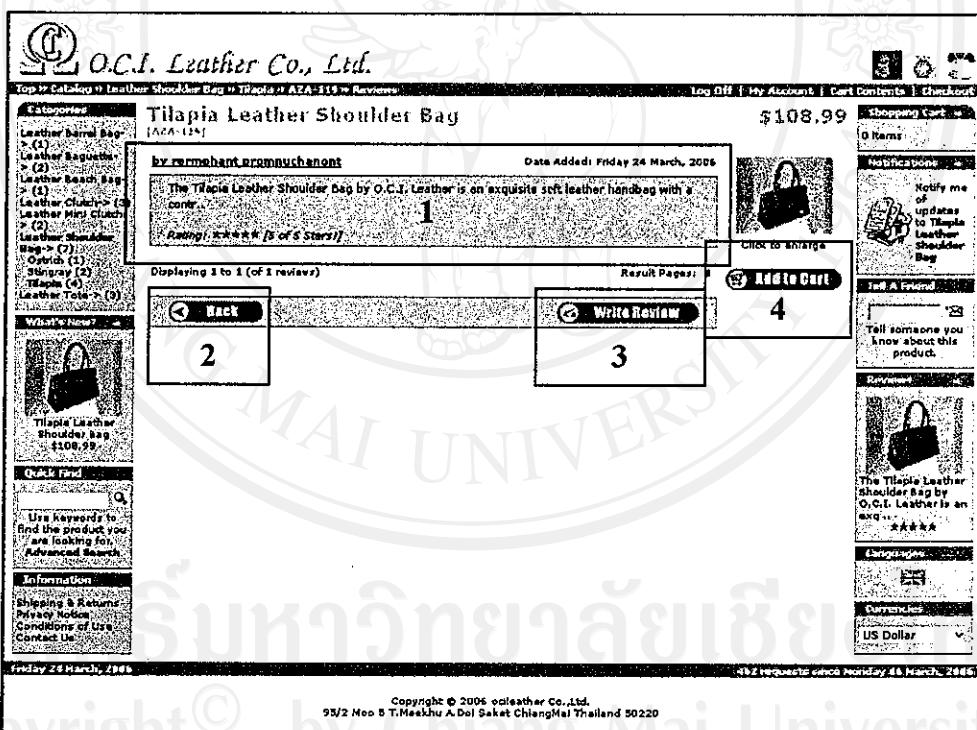


รูปที่ ข.2 แสดงหน้าจอรายละเอียดของสินค้า

จากรูปที่ ข.1 เมื่อเราคลิกที่ภาพ หรือชื่อของสินค้า ระบบก็จะแสดงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าอีกหนึ่งน้ำ พื้นที่แสดงบุ่มคำสั่ง “Review” และ “ปุ่มคำสั่ง “Add to Cart” โดยเมื่อเราคลิกที่ปุ่มคำสั่ง “Review” ระบบก็จะแสดงหน้าแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสินค้า ดังรูปที่ ข.3 ที่แสดงในหน้าด้านไป

ข.3 หน้าแสดงความคิดเห็น

Review คือ ข้อความที่สามารถท่านอ่านได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสินค้าเอาไว้ พื้นที่ คะแนน ซึ่งแทนสัญลักษณ์เป็นรูปดาว จำนวน 1-5 ดวง ถ้าสินค้าใด ได้จำนวนดาวถึง 5 ดวง แสดงว่าเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ เป็นที่ประทับใจต่อผู้ที่เข้ามาแสดงความคิดเห็นมาก ทั้งนี้ เพื่อที่จะได้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการซื้อสินค้า



รูปที่ ข.3 แสดงหน้าจอ Review

จากรูปที่ ข.3 สามารถอธิบายส่วนต่างๆ ได้ดังนี้

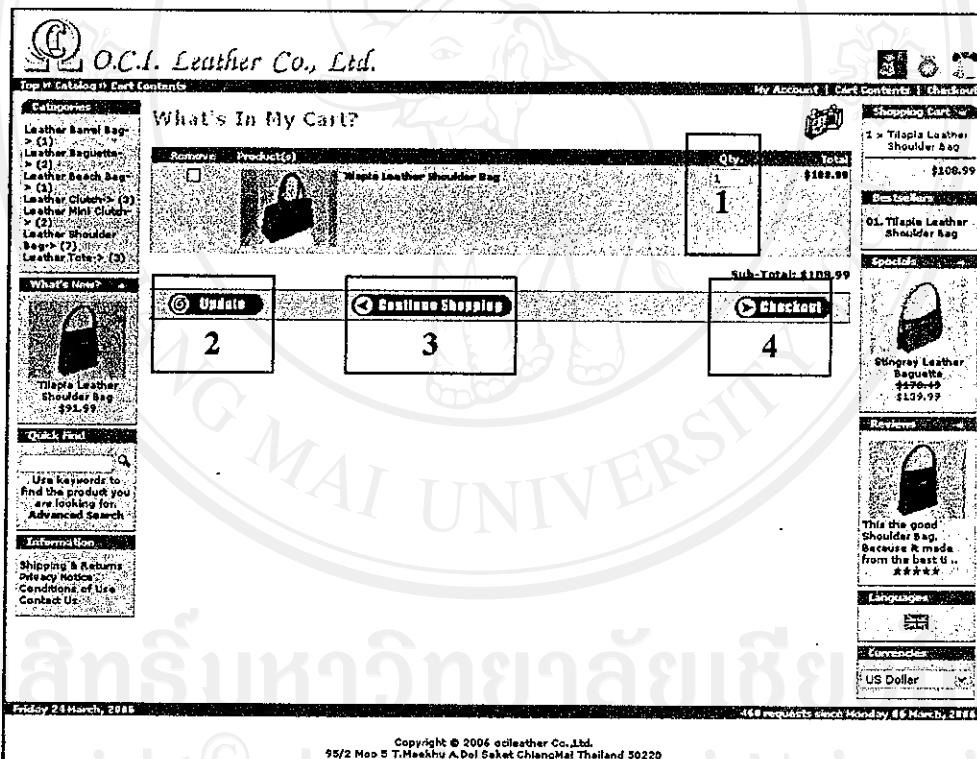
ส่วนที่ 1 ความเห็นต่างๆ

ส่วนที่ 2 ปุ่มคำสั่ง “Back” สำหรับย้อนกลับไปหน้าเดิมที่เพิ่งเข้ามา

- ส่วนที่ 3 ปุ่มคำสั่ง “Write Review” สำหรับผู้ที่ต้องการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม สำหรับสินค้าชิ้นนั้นๆ สามารถคลิกที่ปุ่มนี้ เพื่อที่จะเข้าสู่แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นต่อไป
- ส่วนที่ 4 หรือหากต้องการซื้อสินค้าให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง “Add to Cart” ซึ่งจะเข้าสู่ขั้นตอนการซื้อสินค้าในเว็บไซต์ โดยจะแสดงหน้าจอให้ระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการ

บ.4 หน้าระบุจำนวนสินค้า

เป็นหน้าสำหรับผู้ที่ต้องการซื้อสินค้ามากกว่า 1 ชิ้น สามารถแก้ไขจำนวนสินค้าที่ต้องการซื้อได้จากหน้านี้



รูปที่ บ.4 แสดงหน้าจอ ระบุจำนวนสินค้าที่จะซื้อ

จากรูปที่ บ.4 สามารถอธิบายได้ดังนี้

- ส่วนที่ 1 เป็นช่องให้ระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการซื้อ
- ส่วนที่ 2 หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวน ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง “Update” เพื่อบรรบปรุงข้อมูล

- ส่วนที่ 3 หากต้องการไปซื้อสินค้านิดอื่นต่อไป ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง “Continue Shopping”
- ส่วนที่ 4 หากต้องการชำระเงินแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง “Checkout” ซึ่งถ้ายังไม่ได้ลงทะเบียนสมาชิก ระบบจะนำทางกลับลงทะเบียนสมาชิก หรือว่าสมัครสมาชิกใหม่ให้ตามรูปที่ ข.5

ข.5 หน้าลงทะเบียนสมาชิก

จะแยกเป็น 2 ส่วนคือ ถ้ายังไม่ได้เป็นสมาชิก ต้องสมัครสมาชิกใหม่ โดยคลิกที่ปุ่มคำสั่ง “Continue” ในส่วนของพื้นที่ New Customer แต่ถ้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้กรอก E-Mail Address และ Password ในส่วนของ Returning Customer แล้วคลิกที่ปุ่มคำสั่ง “Sign in” เพื่อเข้าสู่ระบบต่อไป

รูปที่ ข.5 แสดงหน้าจอ ลงทะเบียนสมาชิก

จากรูปที่ ข.5 สามารถอธิบายได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ปุ่มคำสั่ง “Continue” เพื่อไปยังแบบฟอร์มสมัครสมาชิกใหม่

- ส่วนที่ 2 ช่องกรอก E-Mail Address และ Password เพื่อลงทะเบียนสมาชิก
 ส่วนที่ 3 ปุ่มคำสั่ง “Sign In” เพื่อลงทะเบียนสมาชิก

ข.6 หน้าแบบฟอร์มสำหรับสมัครสมาชิก

สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้สมัครสมาชิก เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่ง “Continue” ตามรูปที่ ข.5 มาแล้ว ระบบก็จะเปิดหน้าสำหรับกรอกข้อมูลส่วนตัว เพื่อสมัครสมาชิกใหม่ ดังรูปที่ ข.6 นี้

O.C.I. Leather Co., Ltd.

Top > Catalog > Create an Account

My Account Information

NOTE: If you already have an account with us, please login at the [Login page](#).

Your Personal Details

Gender: Male Female
 First Name: 1
 Last Name:
 Date of Birth: * (e.g. 05/21/1970)
 E-Mail Address:

Company Details

Company Name: 2

Your Address

Street Address:
 Suburb: 3
 City:
 State/Province:
 Post Code:
 Country: Please Select

Your Contact Information

Telephone Number: 4
 Fax Number:

Options

Newsletter: 5

Your Password

Password: 6
 Password Confirmation:

Continue 7

Tuesday 24 March, 2006

Copyright © 2006 oclileather Co.,Ltd.
 95/2 Moo 5 T.MaeKhu A.Dol Saket ChiangMai Thailand 50220

471 requests since Monday 26 March, 2006

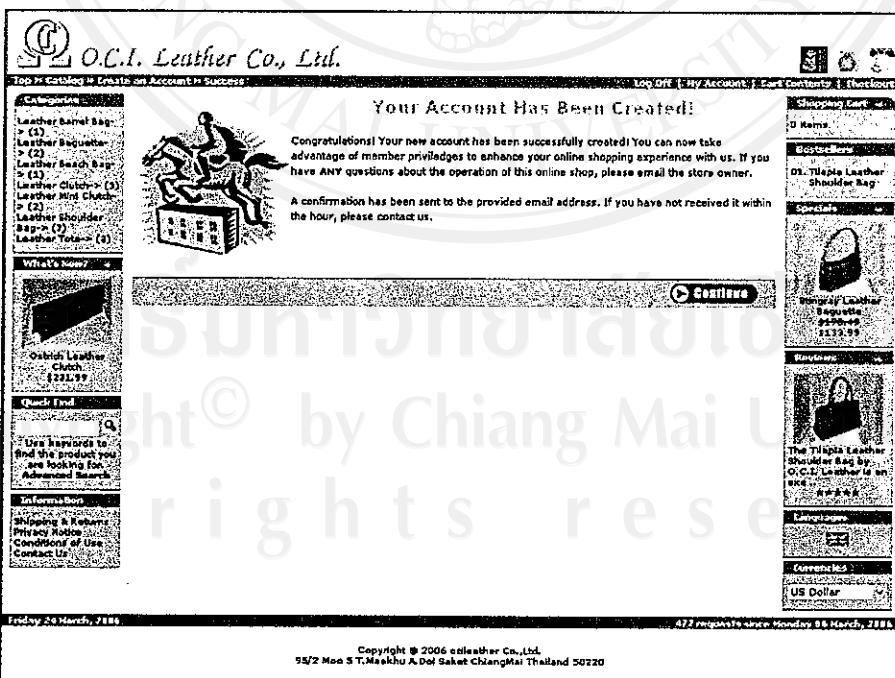
รูปที่ ข.6 หน้าสมัครสมาชิกใหม่

จากรูปที่ ข.6 สามารถอธิบายได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนกรอกประวัติส่วนตัว อันได้แก่

- เบอร์
- ชื่อ

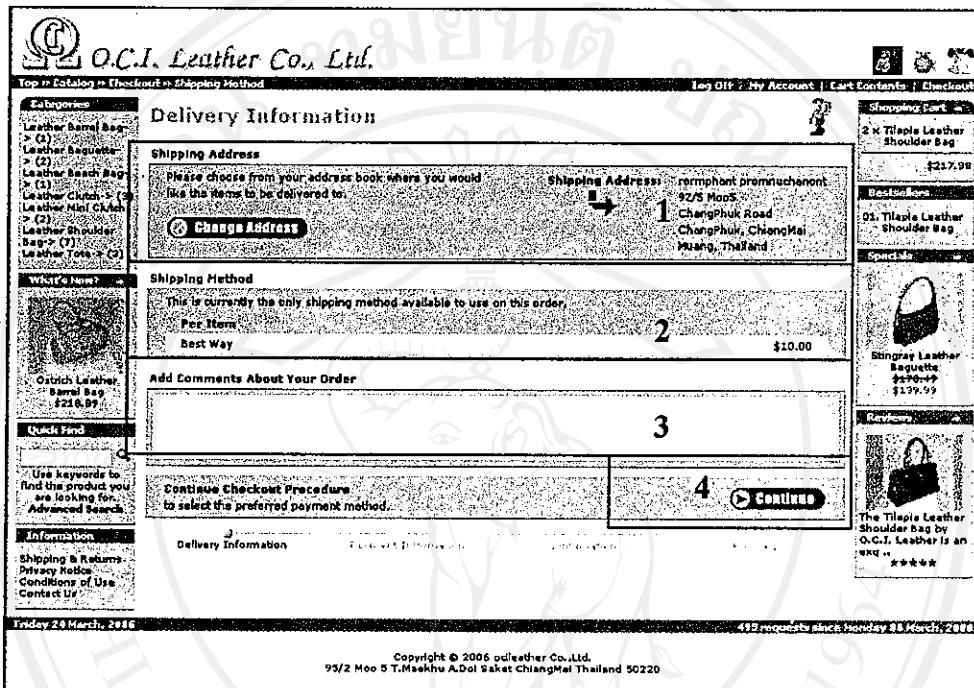
- นามสกุล
 - วันเดือนปี เกิด
 - E-Mail Address
- ส่วนที่ 2 เป็นส่วนกรอกสถานที่ทำงานปัจจุบัน
- ส่วนที่ 3 เป็นการกรอกที่อยู่ปัจจุบัน ซึ่งจะใช้เป็นที่อยู่หลักในการติดต่อกับบริษัท รายละเอียด ได้แก่
- บ้านเลขที่ / ถนน
 - ตำบล
 - อำเภอ
 - จังหวัด
 - รหัสไปรษณีย์
 - ประเทศ
- ส่วนที่ 4 เป็นการกรอกเบอร์โทรศัพท์ และ โทรสารที่สามารถติดต่อได้
- ส่วนที่ 5 เป็น checkbox สำหรับให้เลือกว่าต้องการจะรับข่าวสารจากบริษัทหรือไม่
- ส่วนที่ 6 ให้ใส่ password ที่ต้องการ
- ส่วนที่ 7 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง “Continue” เพื่อดำเนินการต่อไป ซึ่งถ้าข้อมูลถูกต้อง ระบบถ้วน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ ข.7



รูปที่ ข.7 แสดงหน้าที่แจ้งให้ทราบว่าได้สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว

ข.7 หน้าตรวจสอบ/เปลี่ยนแปลงที่อยู่

จากนั้นเมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่ง “Continue” ระบบก็จะสอบถามวิธีการที่จะส่งสินค้าไปให้ ดังรูปที่ ข.8



รูปที่ ข.8 แสดงหน้าจอให้เลือกวิธีการขนส่งสินค้า

จากรูปที่ ข.8 สามารถอธิบายได้ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 แสดงที่อยู่ของผู้รับสินค้า โดยครั้งแรกจะเป็นที่อยู่ที่ได้ให้ไว้เมื่อครั้งสมัครสมาชิก แต่หากต้องการเพิ่มที่อยู่ใหม่ ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง “Change Address” ระบบจะแสดงแบบฟอร์มเพื่อให้กรอกที่อยู่ใหม่
- ส่วนที่ 2 เป็นการเลือกวิธีการขนส่ง
- ส่วนที่ 3 เป็นช่องให้ใส่ข้อความถึงบริษัทเป็นพิเศษ
- ส่วนที่ 4 ปุ่มคำสั่ง “Checkout” เพื่อไปยังหน้าถัดไป

ข.8 หน้าเลือกวิธีการชำระเงิน

เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่ง “Checkout” จากรูปที่ ข.8 ระบบก็จะให้เลือกวิธีการชำระเงิน ตามรูปที่ ข.9 นี้

O.C.I. Leather Co., Ltd.

[Logout](#) | [My Account](#) | [Cart Contents](#) | [Checkout](#)

Payment Information

Billing Address

Please choose from your address book where you would like it to be sent to:

Change Address

Billing Address: Amphant pronnueam
925 Moo5
Changphuk Road
Changphuk, Chiang Mai
Muang, Thailand

Payment Method

Please select the preferred payment method to use on this order:

PayPal

Cash on Delivery

Add Comments About Your Order

Continue Checkout Procedure

To confirm this order:

Payment Information

**Copyright © 2006 oclileather Co.,Ltd.
93/2 Moo 5 T.MaeKhu A.Doi Saket ChiangMai Thailand 50220**

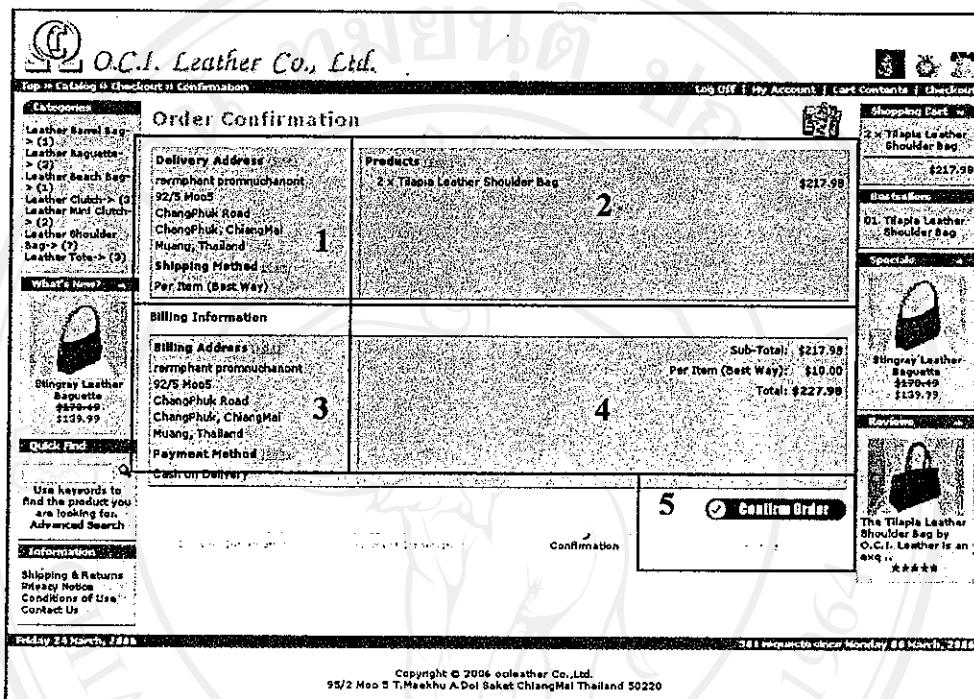
รูปที่ ข.9 แสดงวิธีการชำระเงิน

จากรูปที่ ข.9 สามารถอธิบายได้ดังนี้

- ส่วนที่ 1 แสดงที่อยู่ของผู้รับสินค้า โดยครั้งแรกจะเป็นที่อยู่ที่ได้ให้ไว้เมื่อครั้งสมัครสมาชิก แต่หากต้องการเพิ่มที่อยู่ใหม่ ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง “Change Address” ระบบจะแสดงแบบฟอร์มเพื่อให้กรอกที่อยู่ใหม่
- ส่วนที่ 2 เป็นการเลือกวิธีการชำระเงิน
- ส่วนที่ 3 เป็นช่องให้ใส่ข้อความถึงบริษัทเป็นพิเศษ
- ส่วนที่ 4 ปุ่มคำสั่ง “Checkout” เพื่อไปยังหน้าถัดไป

ข.9 หน้าสรุปการซื้อสินค้า

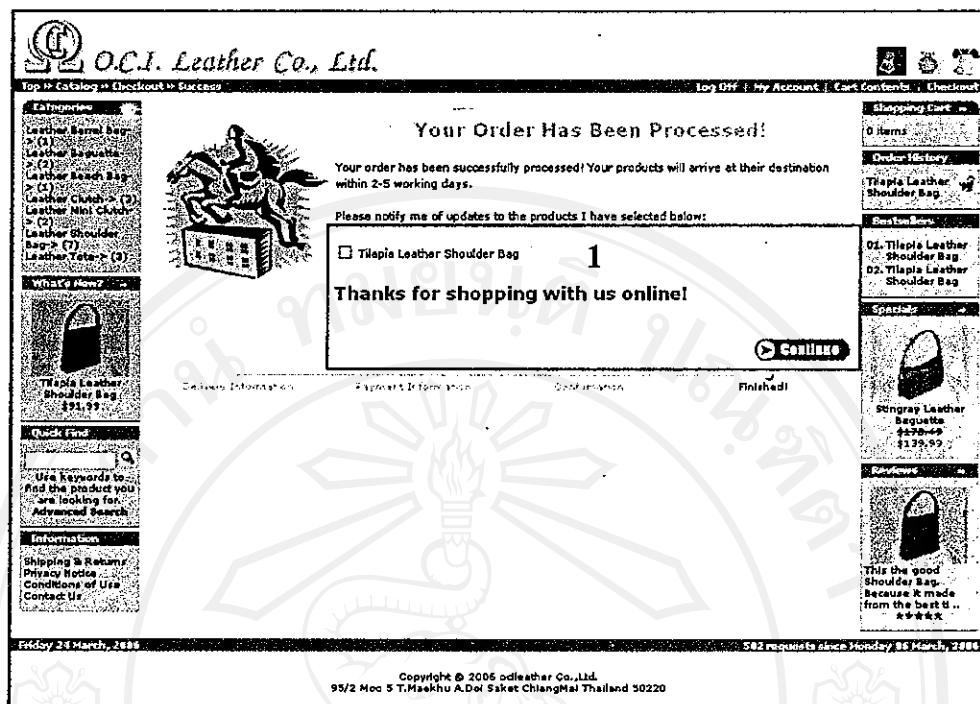
เมื่อเลือกวิธีการชำระเงิน และทำตามวิธีการชำระเงินที่ได้เลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสรุปการซื้อสินค้าดังรูปที่ ข.10



รูปที่ ข.10 แสดงหน้าจอสรุปการรายการคำสั่งซื้อ

จากรูปที่ ข.10 สามารถอธิบายได้ดังนี้

- ส่วนที่ 1 แสดงชื่อ ที่อยู่ของผู้รับสินค้า
- ส่วนที่ 2 แสดงรายการสินค้าที่ซื้อ
- ส่วนที่ 3 แสดงชื่อ ที่อยู่ตามใบเรียกเก็บเงิน
- ส่วนที่ 4 แสดงค่าใช้จ่ายต่างๆ
- ส่วนที่ 5 เมื่อตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ก็ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง "Confirm Order"



รูปที่ ข.11 แสดงข้อความแจ้งว่าการซื้อสินค้าเสร็จล้วน สมบูรณ์

จากรูปที่ ข.11 สามารถอธิบายได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็น checkbox ที่ให้ผู้ซื้อสินค้าได้เลือกว่า ต้องการรับข่าวสารที่เกี่ยวกับสินค้าที่เพิ่งซื้อไปหรือไม่ ถ้าต้องการก็ให้เลือกที่ checkbox แล้วคลิกที่ปุ่มคำสั่ง “Continue” เพื่อให้ระบบได้บันทึกค่า จำนวนเงินที่จะแสดงหน้าของลักษณะเว็บไซต์ เป็นอันเสร็จล้วนขั้นตอนการซื้อสินค้าจากเว็บไซต์

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ข.10 หน้าข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

จากหน้าแรกของเว็บไซต์ ถ้าสมาชิกคลิกที่จุดเชื่อม My Account ที่อยู่มุมขวาบนของภาพ ระบบจะแสดงหน้า My Account Information ดังรูปที่ ข.12

The screenshot shows the 'My Account Information' page of the O.C.I. Leather Co., Ltd. website. At the top, there's a navigation bar with links for Log Off, My Account, Cart Contents, and Checkout. On the left, there's a sidebar with categories like Leather Handbags, Leather Clutch, Leather Mini Clutch, Leather Wallets, Leather Shoulder Bags, and Leather Totes. Below the sidebar, there's a 'What's New?' section featuring a Tilapia Leather Shoulder Bag for \$103.29. A 'Quick Find' search bar is also present. The main content area has several sections: 'Overview (show all orders)' showing 1 pending order from 03/24/2006 to Permanent Prominachon, Thailand, worth \$227.90; 'My Account' with links to view or change account information, address book, and password; 'My Orders' with a link to view orders made; 'E-Mail Notifications' with links to subscribe/unsubscribe from newsletters and view product notification lists; and a 'Reviews' section for the Tilapia Leather Shoulder Bag, which is rated 4 stars. The bottom of the page includes copyright information (Copyright © 2006 oclileather Co., Ltd. 95/2 Moo 5 T. Maekhu A.Doi Saket ChiangMai Thailand 50220) and a footer note about requests since Monday 12 March 2006.

รูปที่ ข.12 หน้า My Account Information

จากการที่ ข.12 สามารถนำไปได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงความคืบหน้าของรายการสั่งซื้อสินค้า ที่ได้สั่งซื้อไป โดยขึ้นตอนจะอยู่ก่อนหน้าราคา จากรูปที่ ข.12 แสดงคำว่า "Pending" ซึ่งหมายถึง ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข.11 หน้าตรวจสอบรายการสั่งซื้อ

การตรวจสอบรายการสั่งซื้อ จะอยู่ในส่วน Administration จึงเป็นหน้าที่ของพนักงานที่มีหน้าที่ดูแลรายการสั่งซื้อจากลูกค้า และได้รับรหัสผ่านสำหรับเข้าไปดูข้อมูลได้ ซึ่งหน้าจอตรวจสอบรายการสั่งซื้อในเมนูของผู้ดูแลระบบ จะอยู่ที่จุดเชื่อมข้อมูลสมาชิก (Customers) และที่เมนูยอด Orders หน้าจอจะแสดงรายชื่อสมาชิกที่ได้ซื้อสินค้าจากร้าน ตามรูปที่ ข.13

Order ID	Status	Date Created	Payment Method
1	Pending	03/24/2006 11:31:53	Cash on Delivery
2	Pending	03/22/2006 10:37:57	
3	Pending	03/10/2006 16:18:44	
4	Delivered	03/10/2006 12:01:57	
5	Processing	03/10/2006 10:04:08	

รูปที่ ข.13 แสดงรายชื่อสมาชิกที่มีการสั่งซื้อสินค้า

จากรูปที่ ข.13 สามารถอธิบายได้ดังนี้

ส่วนที่ 1. แสดงรายชื่อสมาชิกที่เข้ามาซื้อสินค้า จำนวนเงินที่ซื้อสินค้า วัน/เวลาที่ซื้อสินค้า และสถานะของคำสั่งซื้อ เรียงตามวัน/เวลาที่ซื้อสินค้า โดยรายการที่ใหม่ที่สุด จะอยู่บนสุด เรียงลำดับลงไป

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนที่ใช้สำหรับปรับปรุงข้อมูลของรายการ ประกอบด้วยปุ่มคำสั่ง 4 ปุ่ม ได้แก่

- edit คือเข้าไปดูรายละเอียด และแก้ไขรายการ
- delete คือการลบรายการ
- invoice คือการออกใบเรียกเก็บเงิน
- packing slip คือออกใบสั่งของ

ข.11.1) ขอภาพสำหรับฉู และแก้ไขข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่ง “edit” จากส่วนที่ 2 ของรูปที่ ข.13 แล้ว ระบบก็จะแสดงรายละเอียดรายการสั่งซื้อสินค้าแต่ละราย ดังรูปที่ ข.14

Orders																																			
Customer:	remphant pronmuanon 185 Mu.7 Tambon Chaechang Sankumphang, 50130 ChiangMai, Thailand		Shipping Address:	remphant pronmuanon 185 Mu.7 Tambon Chaechang Sankumphang, 50130 ChiangMai, Thailand																															
Billing Address:																																			
Telephone Number:	+66 53 331229		1																																
E-Mail Address:	kate@localhost.com																																		
Payment Method: Cash on Delivery																																			
<table border="1"> <tr> <td>1 x Microsoft IntelliMouse Explorer + Headset USB (+\$6.00)</td> <td>MSIMEXP</td> <td>0%</td> <td>\$70.95</td> <td>\$70.95</td> <td>\$70.95</td> </tr> <tr> <td>1 x Hewlett Packard LaserJet 1100XI</td> <td>HPLJ1100XI</td> <td>0%</td> <td>\$499.00</td> <td>\$499.00</td> <td>\$499.00</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>Sub-Total:</td> <td>\$570.94</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>Flat Rate (Best Way):</td> <td>\$5.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>Total:</td> <td>\$575.94</td> <td></td> </tr> </table>						1 x Microsoft IntelliMouse Explorer + Headset USB (+\$6.00)	MSIMEXP	0%	\$70.95	\$70.95	\$70.95	1 x Hewlett Packard LaserJet 1100XI	HPLJ1100XI	0%	\$499.00	\$499.00	\$499.00				Sub-Total:	\$570.94					Flat Rate (Best Way):	\$5.00					Total:	\$575.94	
1 x Microsoft IntelliMouse Explorer + Headset USB (+\$6.00)	MSIMEXP	0%	\$70.95	\$70.95	\$70.95																														
1 x Hewlett Packard LaserJet 1100XI	HPLJ1100XI	0%	\$499.00	\$499.00	\$499.00																														
			Sub-Total:	\$570.94																															
			Flat Rate (Best Way):	\$5.00																															
			Total:	\$575.94																															
Date Added	Customer Notified	Status	Comments	2																															
03/10/2006 10:04:08	✓	Pending		3																															
03/10/2006 12:06:51	✓	Processing		4																															
Comments <input type="text"/>																																			
Status: Processing 5 <input type="button" value="update"/> Notify Customer: <input checked="" type="checkbox"/> Append Comments: <input type="checkbox"/>																																			
<input type="button" value="invoice"/> <input type="button" value="packing slip"/> <input type="button" value="back"/> 6																																			

E-Commerce Engine Copyright © 2003 osCommerce
osCommerce provides no warranty and is redistributable under the GNU General Public License
Powered by osCommerce

รูปที่ ข.14 แสดงรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้าแต่ละราย

จากภาพที่ ข.14 สามารถอธิบายได้ดังนี้

- ส่วนที่ 1 เป็นชื่อ ที่อยู่ จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ 1. ชื่อ ที่อยู่ของผู้ขายสินค้า 2. ชื่อ ที่อยู่ของผู้รับสินค้า และ 3. ชื่อ ที่อยู่ตามใบเรียกเก็บเงิน
- ส่วนที่ 2 เป็นการแสดงวิธีการชำระเงิน ซึ่งตามรูปที่ ข.14 ให้ไว้เก็บเงินปลายทาง และ แสดงรายละเอียดการสั่งซื้อ
- ส่วนที่ 3 เป็นตารางแสดงสถานะของคำสั่งซื้อว่าเวลาไหน อยู่ในขั้นตอนใด และ ปัจจุบัน อยู่ในขั้นตอนใดแล้ว
- ส่วนที่ 4 เป็นช่องที่ให้กรอกข้อความพิเศษเพื่อส่งถึงผู้ซื้อเป็นการเฉพาะ

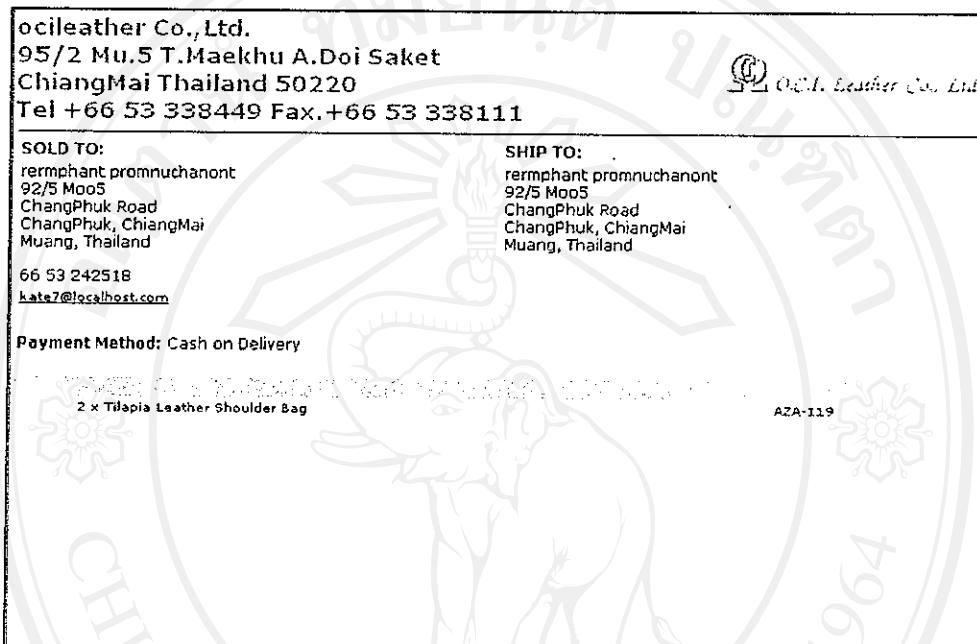
- ส่วนที่ 5 ใช้ปรับปรุงสถานะคำสั่งซื้อ เมื่อมริษท์ได้ดำเนินการกับรายการสั่งซื้อนี้ไปในขั้นตอนใดแล้ว ก็ให้มานั้นทึกที่จุดนี้ ซึ่งสถานะดังกล่าวมี จะไปแสดงให้ลูกค้าเห็นจากหน้าจอข้อมูลสมาชิกของลูกค้าแต่ละคน ตามรูปที่ ช.14 ส่วนด้านท้ายจะเป็นการเลือกที่จะให้ E-mail และไปยังสมาชิกที่ซื้อสินค้าหรือไม่
- ส่วนที่ 6 เป็นปุ่มคำสั่ง รวม 3 ปุ่ม อันได้แก่
- ปุ่มคำสั่ง “invoice” คลิกเพื่อออกรายการ invoice
 - ปุ่มคำสั่ง “packing slip” คลิกเพื่อออกรายการ shipping slip
 - ปุ่มคำสั่ง “back” เพื่อกลับไปยังหน้าจอเดิม

ช.11.2) ใน invoice จากส่วนที่ 6 ในรูปที่ ช.14 ถ้าคลิกที่ปุ่มคำสั่ง “invoice” จะเป็นการเรียกหน้าจอ invoice มาแสดง โดยจะแสดงรายละเอียดสินค้า รุ่น ภายน้ำ ราคาต่อหน่วย ราคารวม และค่าขนส่ง ดังรูปที่ ช.15 นี้

ocileather Co.,Ltd. 95/2 Mu.5 T.Maekhu A.Doi Saket ChiangMai Thailand 50220 Tel +66 53 338449 Fax.+66 53 338111		 O.C.L. Leather Co., Ltd.
SOLD TO: termpphant promnuchanont 92/5 Moo5 ChangPhuk Road ChangPhuk, ChiangMai Muang, Thailand 66 53 242518 kate@localhost.com	SHIP TO: termpphant promnuchanont 92/5 Moo5 ChangPhuk Road ChangPhuk, ChiangMai Muang, Thailand	
Payment Method: Cash on Delivery		
รายการสั่งซื้อที่แสดงในหน้าจอ 2 x Tilapia Leather Shoulder Bag AZA-119 0% \$108.99 \$182.99 \$217.98 \$217.98 Sub-Total: \$217.98 Per Item (Best Way): \$10.00 Total: \$227.98		

รูปที่ ช.15 แสดงใบ invoice

ข.11.3) ใน packing slip เช่นกันจากส่วนที่ 6 ในรูปที่ ข.14 ถ้าคิดิที่ปุ่มคำสั่ง “packing slip” จะเป็นการเรียกหน้าจอ packing slip มาแสดง ซึ่งจะแสดงรายการสินค้าต่างๆ จำนวน และรุ่นของสินค้านั้นๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐาน และเป็นหลักในการตรวจสอบการบรรจุหีบห่อสินค้า ซึ่งจะนำไป packing slip เป็นตั้งรูปที่ ข.16 นี้



รูปที่ ข.16 แสดงใบ packing slip

ข.12 หน้าตรวจสอบรายการสั่งซื้อ

ส่วนรายงาน เมื่อนำมาในเมนูหลักของหน้าการจัดการของหลังร้าน โดยสามารถแสดงรายงานต่างๆ ได้ 3 รายงาน ดังที่ได้แสดงในรูปที่ ข.17

Reports
Products Viewed
Products Purchased
Customer Orders-
Total

รูปที่ ข.17 แสดงเมนูย่อย ในเมนูรายงาน Report

ข.12.1) หน้าจออย่างแรกแสดงรายงานการเข้ามาชมของสินค้าแต่ละชิ้น (Products View) ในหน้าจอนี้ จะแสดงรายชื่อสินค้าแต่ละชิ้น และตัวเลขแสดงว่าได้ถูกเรียกขึ้นมูลเท่านานมายมากน้อยเท่าใด โดยเรียงตามมากไปหาน้อย ตามรูปที่ ข.18 นี้

รูป ข.18 แสดงหน้าจอ สินค้าที่มีผู้ชมมากที่สุด (Best Viewed Products)

ข.12.2) หน้าจออย่างแรก แสดงรายการสินค้าที่มีการซื้อ (Products Purchased) เป็นการแสดงรายการสินค้าที่มีผู้ซื้อเข้ามาซื้อจำนวนมากที่สุด เรียกคำนวณมากไปหาน้อย ดังรูปที่ ข.19

รูปที่ ข.19 แสดงหน้าจอสินค้าที่มีผู้ซื้อจำนวนมากที่สุด (Best Products Purchased)

ข.12.3) หน้าจอเบื้องต้นแสดงรายชื่อสมาชิก ที่มีการสั่งซื้อมากที่สุด (Customer Orders Total) เป็นแสดงรายชื่อสมาชิกที่มีการสั่งซื้อสินค้าจากร้านจำนวนเงินมากที่สุดเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย รายละเอียด ดังรูปที่ ข.20

Best Customer Orders-Total	
Configuration	
Catalog	
Modules	
Customers	01. kate3 katerous
Locations / Taxes	02. ramphant promnuchanont
Localization	03. kate2 katerous
Reports	Displaying 1 to 5 (of 5 customers)
Products Viewed	\$3,811.18
Products Purchased	\$818.92
Customer Orders-Total	\$91.99
Tools	Page 1 of 1
E-Commerce Engine Copyright © 2005 osCommerce osCommerce provides no warranty and is redistributable under the GNU General Public License	
Powered by osCommerce	

รูป ข.20 แสดงรายชื่อสมาชิกที่มีการสั่งซื้อสินค้ามากที่สุด

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ

นายเริ่มพันธ์ พรมนุชานนท์

วัน เดือน ปีเกิด

29 สิงหาคม พ.ศ. 2516

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
จากโรงเรียนนงฟอร์ตวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2533

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต
จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2537

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

ประกอบธุรกิจส่วนตัว

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright[©] by Chiang Mai University
All rights reserved