



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ภาคผนวก ก

### คู่มือการติดตั้งระบบ

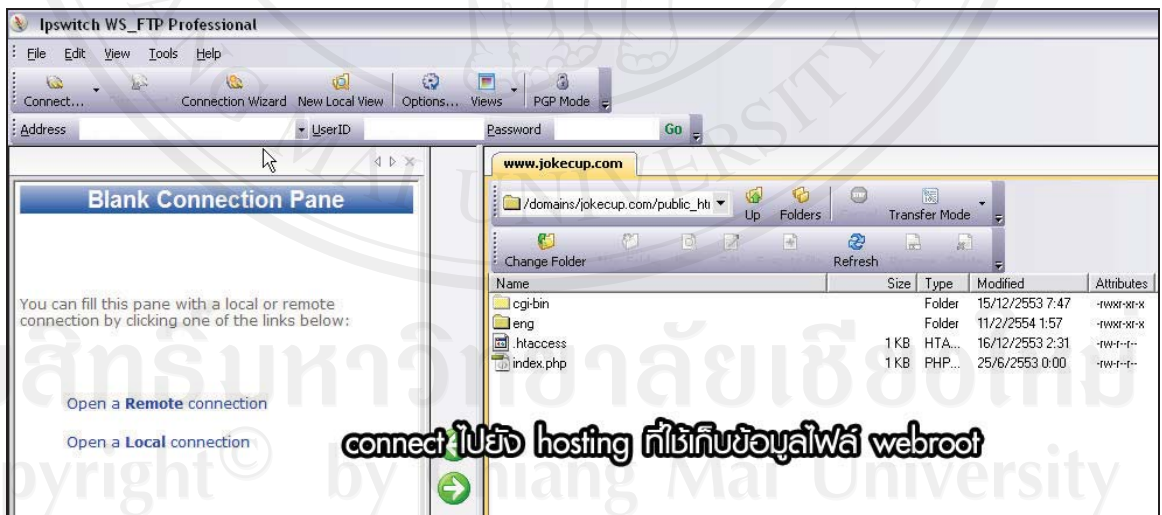
ในส่วนของการติดตั้งโปรแกรมก่อนการใช้งานระบบ จะแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วนดังนี้

- ก. 1 การติดตั้งข้อมูลระบบ (webroot)
- ก. 2 การสร้างฐานข้อมูล (database)
- ก. 3 การสำรองฐานข้อมูล (backup)

#### ก.1 การติดตั้งไฟล์เว็บเซิร์ฟเวอร์

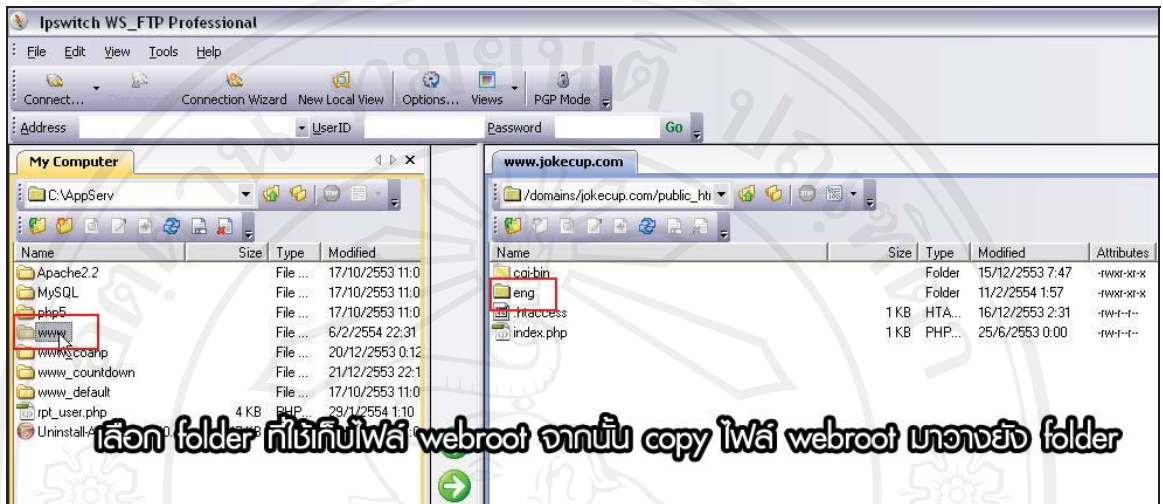
เพื่อความสะดวกในการติดตั้งไฟล์เว็บเซิร์ฟเวอร์ เราจะใช้โปรแกรม WS\_FTP ในการ FTP ข้อมูลไปเก็บไว้ยังเซิร์ฟเวอร์ โดยทำตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) connect โปรแกรมไปยัง hosting ที่ใช้เก็บ webroot
- 2) เลือก folder ที่จะใช้เก็บ webroot โดยในที่นี้จะเก็บไว้ใน folder ที่ชื่อ public\_html/eng ดังรูป ก. 1



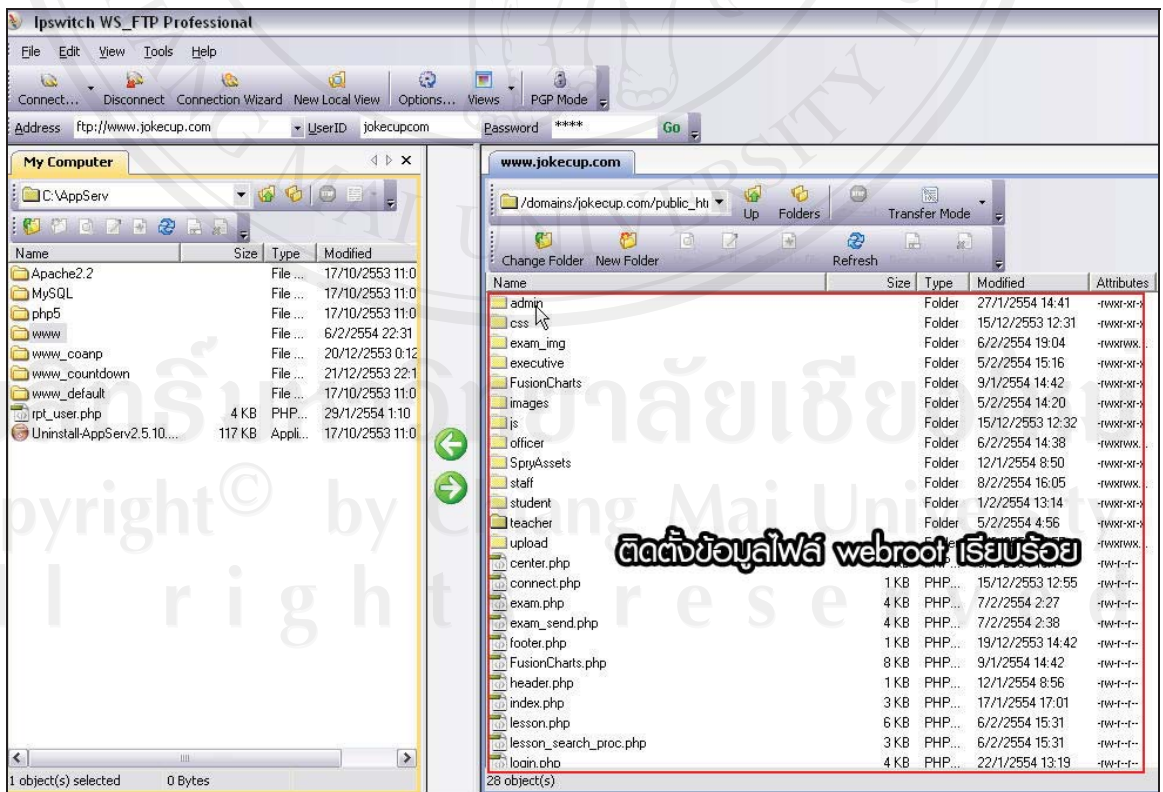
รูป ก. 1 แสดงการเชื่อมต่อโปรแกรมไปยังโฮสติ้ง ที่ใช้เก็บข้อมูลไฟล์เว็บรูท

- 3) copy ไฟล์ webroot จากฝั่งซ้ายไปวางใน folder ที่ชื่อ public\_html/eng ดังรูป ก. 2



รูป ก. 2 แสดงการโอนย้ายข้อมูลเข้าสู่เครื่องแม่ข่าย

- 4) ตรวจสอบข้อมูลไฟล์ webroot จะพบว่าได้ถูกติดตั้งในhosting เรียกร้อยดังรูป ก. 3

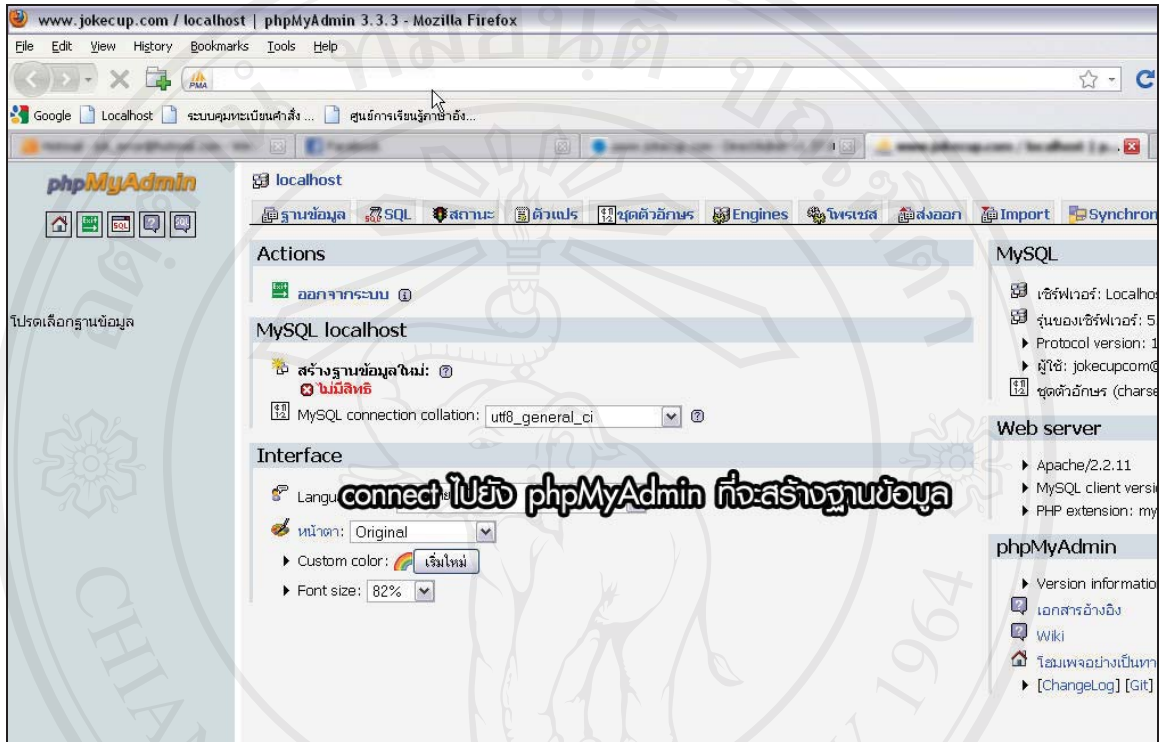


รูป ก. 3 แสดงผลการโอนย้ายข้อมูลเข้าสู่เครื่องแม่ข่าย

## ก.2 การสร้างฐานข้อมูล

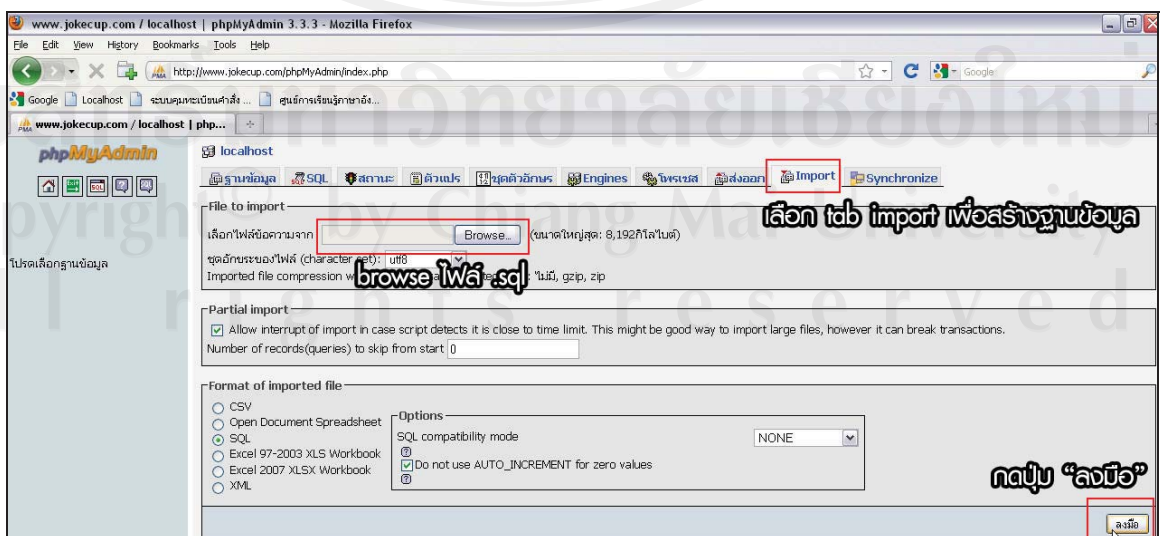
ใช้โปรแกรม phpMyAdmin ในการสร้างฐานข้อมูล โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

- 1) connect ไปยัง phpMyAdmin ที่จะสร้างฐานข้อมูล ดังรูป ก. 4



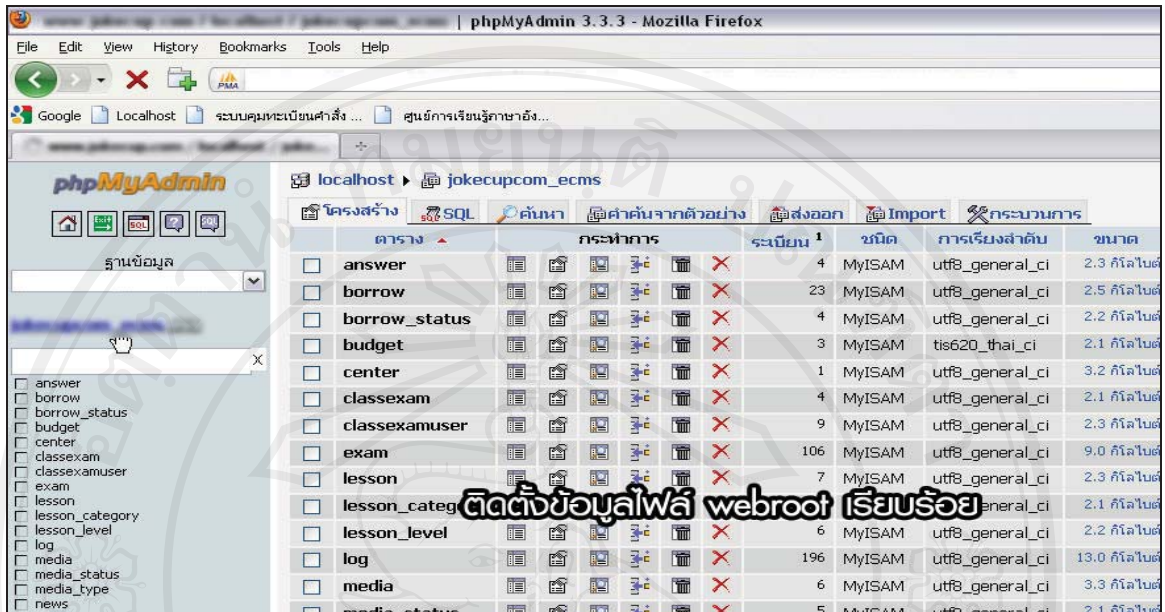
รูป ก. 4 แสดงการเชื่อมต่อข้อมูลไปยังพีเอชพีแอดมินเพื่อสร้างฐานข้อมูล

- 2) เลือก import เพื่อทำการสร้างข้อมูล จากนั้น Browse ไฟล์ฐานข้อมูล .sql จากนั้น กดปุ่ม “ลงมือ” ดังรูป ก. 5



รูป ก. 5 แสดงการนำเข้าข้อมูลเพื่อทำการสร้างข้อมูล

3) ตรวจสอบฐานข้อมูล จะพบว่าฐานข้อมูลได้ถูกสร้างขึ้นเรียบร้อยแล้ว

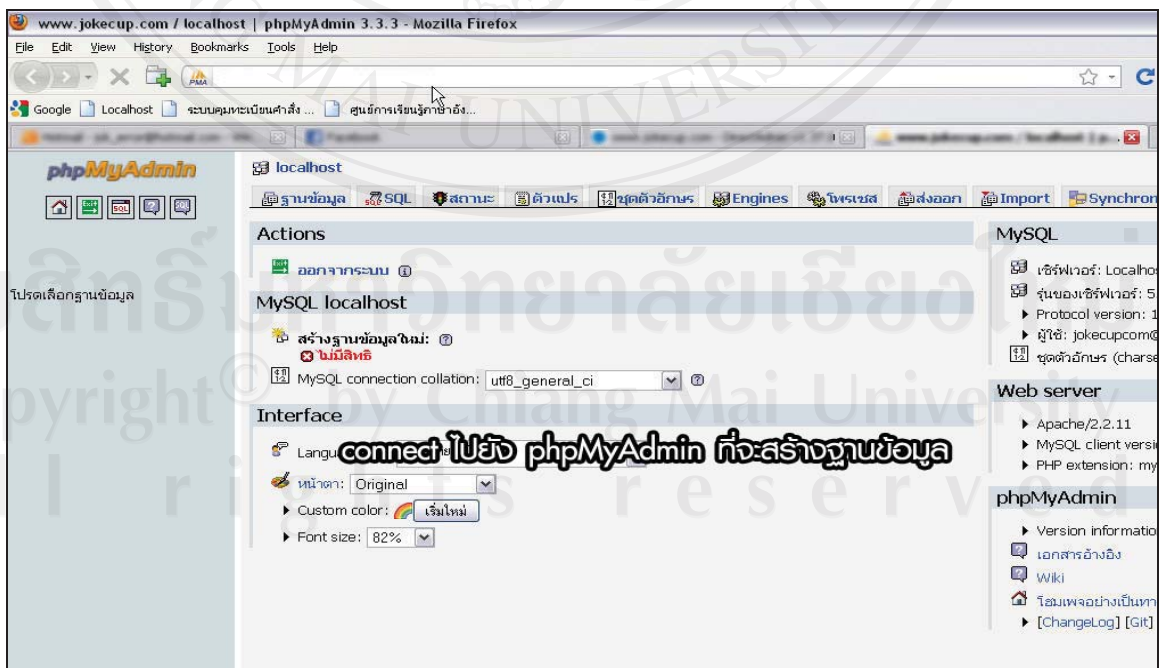


รูป ก. 6 แสดงผลการสร้างข้อมูลทีเรียบร้อยแล้ว

### ก.3 การสำรองฐานข้อมูล

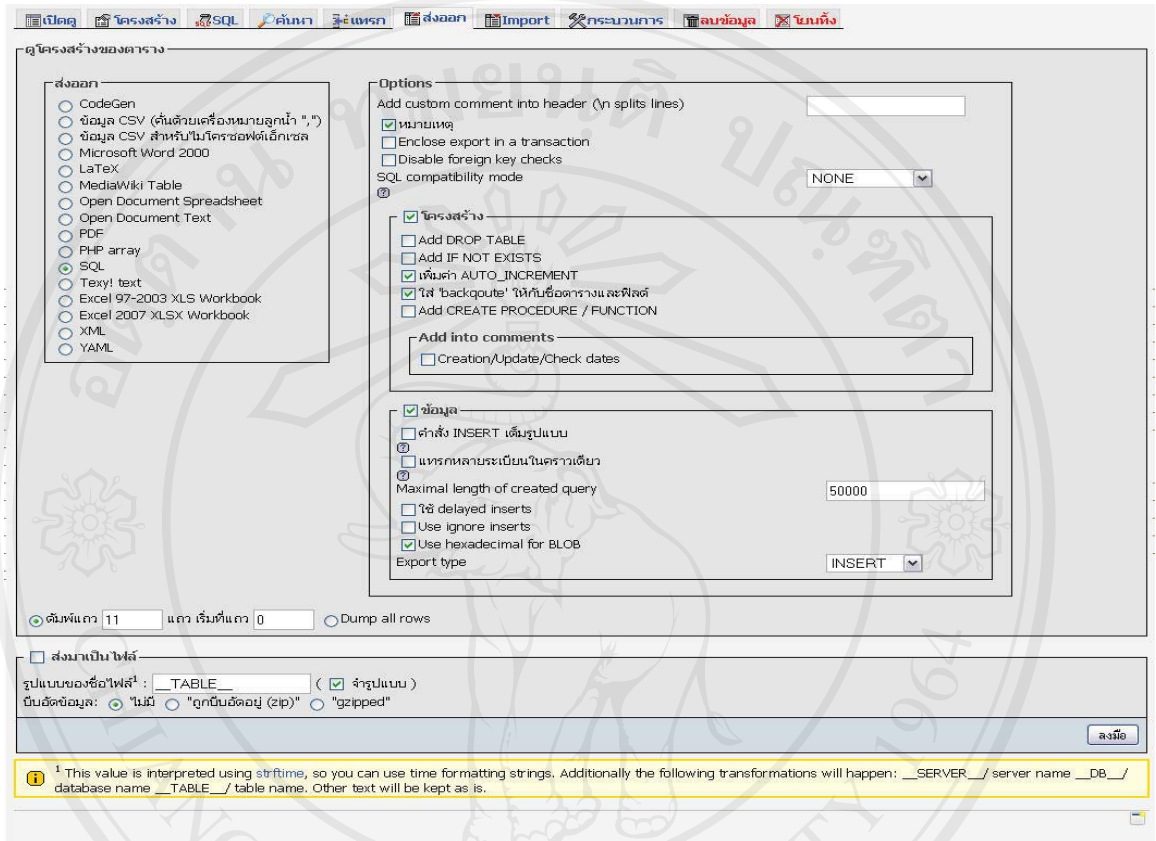
ใช้โปรแกรม phpMyAdmin ในการสำรองฐานข้อมูล โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1) connect ไปยัง phpMyAdmin ที่จะสำรองฐานข้อมูล ดังรูปที่ ก. 7

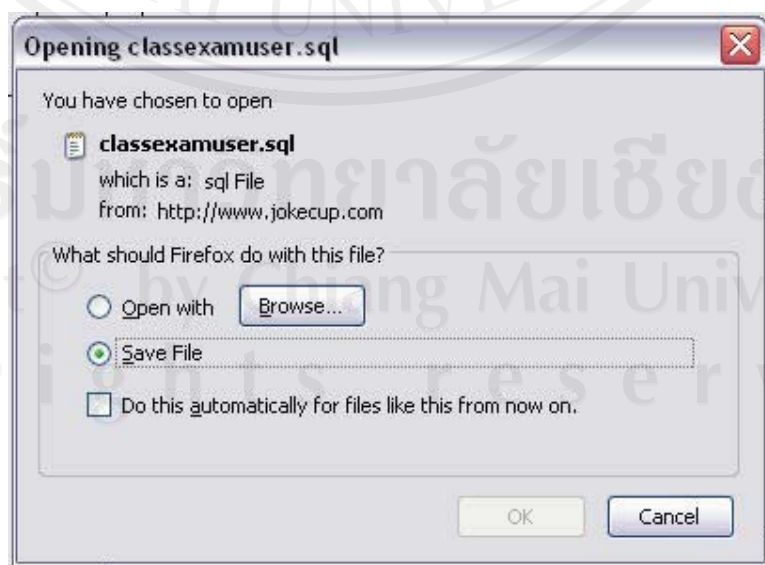


รูป ก. 7 แสดงการเชื่อมต่อไปยังพีเอชพีมาเอคมิน ที่จะสร้างสำรองข้อมูล

2) เลือก “ส่งออก” เพื่อทำการสำรองข้อมูล เลือกตัวเลือก “ส่งมาเป็นไฟล์” จากนั้นกดปุ่ม “ลงมือ” โปรแกรมจะสำรองข้อมูลเป็นไฟล์ .sql ดังรูป ก. 8 และ ก. 9



รูป ก. 8 แสดงการสำรองข้อมูล



รูป ก. 9 แสดงการบันทึกข้อมูลที่สำรองเรียบร้อยแล้ว

## ภาคผนวก ข

### คู่มือการใช้งานระบบ

การใช้งานระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษโรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” จังหวัดแม่ฮ่องสอน ผู้ศึกษาได้อธิบายขั้นตอนและรายละเอียดการใช้งานระบบในแต่ละส่วนดังนี้

- ข. 1 การใช้งานก่อนเข้าสู่ระบบ
- ข. 2 การเข้าสู่ระบบ
- ข. 3 การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ระดับผู้ดูแลระบบ
- ข. 4 การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ระดับเจ้าหน้าที่
- ข. 5 การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ระดับอาจารย์
- ข. 6 การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ระดับนักเรียน
- ข. 7 การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ระดับผู้บริหาร
- ข. 8 การออกจากระบบของผู้ใช้แต่ละระดับ

#### ข. 1 การใช้งานก่อนเข้าสู่ระบบ

ในการเรียกใช้งานระบบ ให้เข้าสู่หน้าหลักของระบบ เมื่อผู้ใช้งานป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้องระบบจะอนุญาตให้เข้าใช้งานระบบได้ซึ่ง ผู้ใช้งานจะเห็นเมนูการทำงาน ผู้ใช้งานแต่ละระดับจะเห็นเมนูไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับหน้าที่ของแต่ละระดับ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป ข. 1



รูป ข. 1 หน้าเว็บเพจสำหรับการเข้ารหัสการใช้งานของผู้ใช้แต่ละระดับ

ข. 1.1 บทเรียน สำหรับอ่านข้อมูลบทเรียน และทำแบบทดสอบ โดยเลือกระดับชั้น เพื่อดูบทเรียนในแต่ละระดับชั้น หากต้องการอ่านบทเรียน ให้กดปุ่ม “ดู” หรือหากต้องการทำแบบทดสอบ ให้กดปุ่ม “ข้อสอบ” ดังรูป ข. 2

ลำดับ	บทเรียน	ระดับ	ดู	ข้อสอบ
1	Pre Simple Tense1	ม.1	ดู	ข้อสอบ
2	Pre Simple Tense2	ม.1	ดู	ข้อสอบ
3	Present Simple Tense3	ม.1	ดู	ข้อสอบ

รูป ข. 2 หน้าแรกเว็บเพจแสดงบทเรียนแต่ละระดับชั้นเพื่ออ่านบทเรียน และทำข้อสอบ

ข. 1.2 ข้อมูลศูนย์ สำหรับอ่านข้อมูลศูนย์การเรียนรู้ รวมทั้งข้อมูลบุคลากรศูนย์ ดังรูป ข. 3

ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษโรงเรียนแม่สะเรียง "บรพิตรศึกษา"  
English Learning Center Of Maesariang "Boripatsuksa" School

ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษโรงเรียนแม่สะเรียง "บรพิตรศึกษา" จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประวัติ ความเป็นมา  
ประวัติ

วัตถุประสงค์  
วัตถุประสงค์

บุคลากรประจำศูนย์

ศิริลปี่ แดงดา  
การโรง  
ทำความสะอาด

Copyright © 2010 โรงเรียนแม่สะเรียง "บรพิตรศึกษา" All rights reserved.

รูป ข. 3 แสดงข้อมูลศูนย์การเรียนรู้



## ข. 2 การเข้าสู่ระบบ

ในการใช้งานระบบ ผู้ใช้จะต้องทำการตรวจสอบสิทธิ์ก่อนเข้าใช้งานระบบ โดยการกรอก “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” จากนั้นให้กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้

เข้าสู่ระบบ	
ชื่อผู้ใช้	<input type="text"/>
รหัสผ่าน	<input type="password"/>
ตกลง	

รูป ข. 4 แสดงข้อมูลการเข้าสู่ระบบ

## ข. 3 การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ระดับผู้ดูแลระบบ

ในการใช้งานระบบ ระดับผู้ดูแลระบบ สามารถแบ่งการใช้งานได้ดังนี้

### ข. 3.1 จัดการผู้ใช้ แบ่งการใช้งานได้ดังนี้

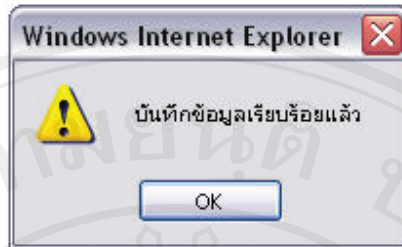
#### 1) โอนข้อมูล แบ่งการใช้งานได้ดังนี้

(1) โอนข้อมูลนักเรียน ให้เลือกระดับชั้น และ browse ไฟล์ข้อมูล (.txt)

จากนั้นให้กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 5 และ ข. 6

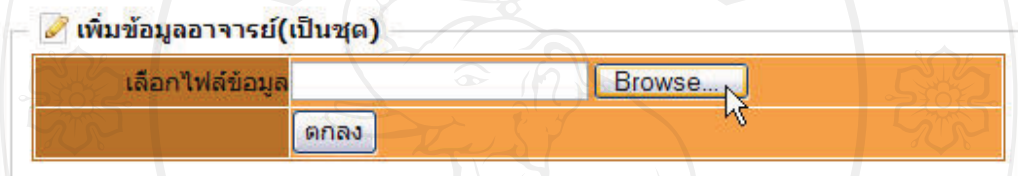
เพิ่มข้อมูลนักเรียน(เป็นชุด)	
ระดับชั้น	ม. 1 / 1
เลือกไฟล์ข้อมูล	<input type="text"/> Browse...
ตกลง	

รูป ข. 5 แสดงข้อมูลการเพิ่มข้อมูลนักเรียนเป็นชุด

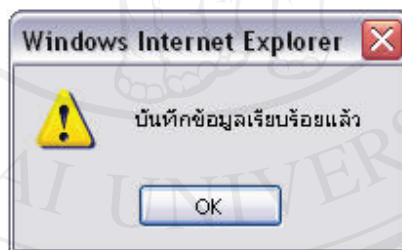


รูป ข. 6 แสดงข้อมูลการเพิ่มข้อมูลนักเรียนเป็นชุดที่เรียบร้อยแล้ว

(2) โอนข้อมูลอาจารย์ ให้ browse ไฟล์ข้อมูล (.txt) จากนั้นให้กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลอาจารย์เข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูปที่ ข. 7 และ ข. 8




รูป ข. 7 แสดงข้อมูลการเพิ่มข้อมูลอาจารย์เป็นชุด



รูป ข. 8 แสดงข้อมูลการเพิ่มข้อมูลอาจารย์เป็นชุดที่เรียบร้อยแล้ว

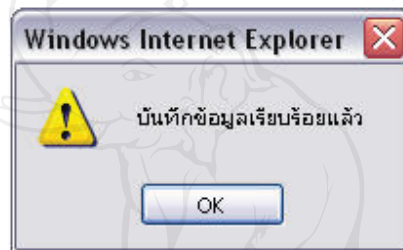
2) ปรับปรุงข้อมูล แบ่งการใช้งานได้ดังนี้

(1) ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน ให้กรอกข้อมูลนักเรียนให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูปที่ ข. 9 และ ข. 10

 **เพิ่มข้อมูลนักเรียน**


เลขประจำตัวนักเรียน	5306101001	<input checked="" type="checkbox"/>
ชื่อ	กานต์	
นามสกุล	ใจมัน	
ระดับชั้น	ม. 1 / 3	
วัน/เดือน/ปีเกิด	12/01/2531	<input type="button" value="เลือก"/>
	<input type="button" value="ตกลง"/>	

รูป ข. 9 แสดงข้อมูลการปรับปรุงข้อมูลนักเรียน



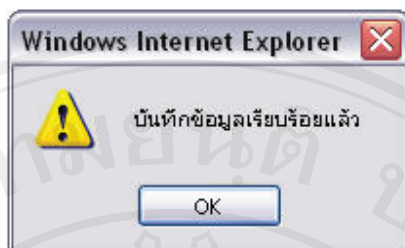
รูป ข. 10 แสดงข้อมูลการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนที่เรียบร้อยแล้ว

(2) ปรับปรุงข้อมูลอาจารย์ ให้กรอกข้อมูลอาจารย์ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลอาจารย์เข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 11 และ ข. 12

 **เพิ่มข้อมูลอาจารย์**

เลขประจำตัวอาจารย์	16142	<input checked="" type="checkbox"/>
ชื่อ	ธนกฤต	
นามสกุล	มีงมล	
วัน/เดือน/ปีเกิด	12/02/2531	<input type="button" value="เลือก"/>
ประเภทอาจารย์	อาจารย์(ทั่วไป)	<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

รูป ข. 11 แสดงข้อมูลการปรับปรุงข้อมูลอาจารย์



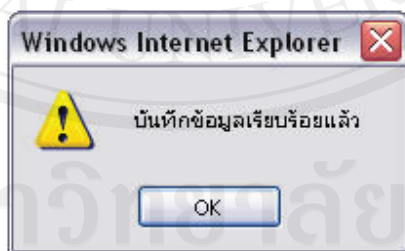
รูป ข. 12 แสดงข้อมูลการปรับปรุงข้อมูลอาจารย์ที่เรียบร้อยแล้ว

(3) ปรับปรุงข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้กรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่เข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 13 และ ข. 14

**เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่**

เลขประจำตัวเจ้าหน้าที่	45120	<input checked="" type="checkbox"/>
ชื่อ	พล	
นามสกุล	พาลีจันทร์	
วัน/เดือน/ปีเกิด	12/02/2533	<input type="button" value="เลือก"/>
ประเภทเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่(ทั่วไป)	<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

รูป ข. 13 แสดงข้อมูลการปรับปรุงข้อมูลเจ้าหน้าที่



รูป ข. 14 แสดงข้อมูลการปรับปรุงข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่เรียบร้อยแล้ว

3) ค้นหาข้อมูล แบ่งการใช้งาน ได้ดังนี้

(1) ค้นหาข้อมูลนักเรียน ให้กรอกคำค้นหา และเลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา คือเลขประจำตัวนักเรียน ชื่อ สกุล ชั้น จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะค้นหาข้อมูลและแสดงข้อมูลที่ค้นหา ดังรูปที่ ข. 15 และ ข. 16

**ค้นหานักเรียน**

คำค้นหา	<input type="text"/>
ค้นหาจาก	เลขประจำตัวนักเรียน ▼
	<input type="button" value="ตกลง"/>

รูป ข. 15 แสดงข้อมูลการค้นหานักเรียน

**รายชื่อนักเรียน**

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	วันเดือนปีเกิด	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
1	44401401	กวีวัฒน์ พิกุลทอง	ม.1/5	04/12/2553	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2	44401422	พงษ์ศักดิ์ มังมดี	ม.6/3	06/02/2533	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

รูป ข. 16 แสดงข้อมูลผลการค้นหานักเรียนที่เรียบร้อยแล้ว

(2) ค้นหาข้อมูลอาจารย์ ให้กรอกคำค้นหา และเลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา คือเลขประจำตัวอาจารย์ ชื่อ สกุล จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะค้นหาข้อมูลและแสดงข้อมูลที่ค้นหา ดังรูป ข. 17 และ ข. 18

**ค้นหาอาจารย์**

คำค้นหา	<input type="text"/>
ค้นหาจาก	ชื่อ ▼
	<input type="button" value="ตกลง"/>

รูป ข. 17 แสดงข้อมูลการค้นหาอาจารย์

**รายชื่ออาจารย์**

ลำดับ	เลขประจำตัวอาจารย์	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท	วันเดือนปีเกิด	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
1	601	สุรัชย์ ดิမ်คำ	อาจารย์(ดูแลข้อมูล)	01/12/2553	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

รูป ข. 18 แสดงข้อมูลผลการค้นหาอาจารย์ที่เรียบร้อยแล้ว

(3) ค้นหาข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้กรอกคำค้นหา และเลือกเงื่อนไขที่ต้องการ ค้นหาคือเลขประจำตัวเจ้าหน้าที่ ชื่อ สกุล จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะค้นหาข้อมูลและแสดงข้อมูลที่ค้นหาพบ ดังรูป ข. 19 และ ข. 20

ค้นหาเจ้าหน้าที่

คำค้นหา	<input type="text"/>
ค้นหาจาก	เลขประจำตัวเจ้าหน้าที่ <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="ตกลง"/>	

รูป ข. 19 แสดงข้อมูลการค้นหาเจ้าหน้าที่

รายชื่อเจ้าหน้าที่

ลำดับ	เลขประจำตัวอาจารย์	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท	วันเดือนปีเกิด	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
1	1023	ธีรศิลป์ แดงดา	เจ้าหน้าที่(ดูแลข้อมูล)	01/12/2553	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

รูป ข. 20 แสดงข้อมูลผลการค้นหาเจ้าหน้าที่ที่เรียบร้อยแล้ว

#### 4) รายชื่อ แบ่งการใช้งานได้ดังนี้


(1) รายชื่อนักเรียน ให้เลือกกระดัดชั้น ตั้งแต่ ม.1- ม.6 จากนั้นระบบจะค้นหาข้อมูลและ แสดงรายชื่อนักเรียนในระดับชั้นนั้น ๆ หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม “แก้ไข” หากต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม “ลบ” ดังรูป ข. 21

รายชื่อนักเรียน ม.  /

ลำดับ	รหัสนักเรียน	นามสกุล	ระดับชั้น	วันเดือนปีเกิด	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
1	111	บุตร คงมั่น	ม.1/1	12/02/2535	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

รูป ข. 21 แสดงข้อมูลการเลือกกระดัดชั้นของนักเรียน

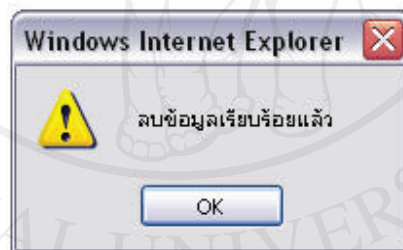
- การแก้ไขข้อมูลนักเรียน ให้แก้ไขข้อมูลนักเรียน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนลงในฐานะข้อมูล ดังรูป ข. 22

 แก้ไขข้อมูลนักเรียน

รหัสนักเรียน	111
ชื่อ	สรยุทธ
นามสกุล	คงมัน
ระดับชั้น	ม. 1 / 1
วัน/เดือน/ปีเกิด	12/02/2535 <input type="button" value="ปฏิทิน"/>
ชื่อผู้ใช้	111
รหัสผ่าน	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Reset รหัสผ่าน
<input type="button" value="ตกลง"/>	

รูป ข. 22 แสดงข้อมูลการแก้ไขข้อมูลนักเรียน

- การลบข้อมูลนักเรียน ให้กดปุ่ม “ลบ” จากนั้น ระบบจะทำการลบข้อมูลนักเรียนออกจากฐานข้อมูล ดังรูป ข. 23



รูป ข. 23 แสดงข้อมูลการลบข้อมูลนักเรียน

- (2) รายชื่ออาจารย์ ระบบจะแสดงรายชื่ออาจารย์ หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม “แก้ไข” หากต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม “ลบ” ดังรูป ข. 24

 รายชื่ออาจารย์

ลำดับ	เลขประจำตัวอาจารย์	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท	วันเดือนปีเกิด	 แก้ไข	 ลบ
1	001	Executive ผู้บริหาร	exec	01/01/2553	 แก้ไข	 ลบ
2	345	อาจารย์ ทั่วไป	อาจารย์(ทั่วไป)	06/02/2531	 แก้ไข	 ลบ
3	601	สุรัชย์ ดิมคำ	อาจารย์(ดูแลข้อมูล)	01/12/2553	 แก้ไข	 ลบ

[ 1 ]

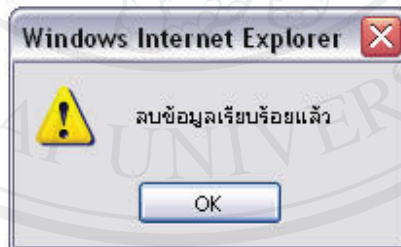
รูป ข. 24 แสดงข้อมูลการค้นหาเพื่อแก้ไขข้อมูลอาจารย์

- การแก้ไขข้อมูลอาจารย์ ให้แก้ไขข้อมูลอาจารย์ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลอาจารย์ลงในฐานข้อมูล ดังรูป ข. 25

เลขประจำตัวอาจารย์	601
ชื่อ	สุรชัย
นามสกุล	ดีมีค่า
วัน/เดือน/ปีเกิด	01/12/2553 <input type="button" value="ปฏิทิน"/>
ประเภทอาจารย์	อาจารย์(ดูแลข้อมูล) ▼
ชื่อผู้ใช้	teacher
รหัสผ่าน	<input type="checkbox"/> Reset รหัสผ่าน
	<input type="button" value="ตกลง"/>

รูป ข. 25 แสดงข้อมูลการแก้ไขข้อมูลอาจารย์

- การลบข้อมูลอาจารย์ ให้กดปุ่ม “ลบ” จากนั้น ระบบจะทำการลบข้อมูลอาจารย์ออกจากฐานข้อมูล ดังรูป ข. 26






รูป ข. 26 แสดงข้อมูลการลบข้อมูลอาจารย์

- (3) รายชื่อเจ้าหน้าที่ ระบบจะแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม “แก้ไข” หากต้องการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม “ลบ” ดังรูป ข. 27




 รายชื่อเจ้าหน้าที่

ลำดับ	เลขประจำตัวอาจารย์	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท	วันเดือนปีเกิด	 แก้ไข	 ลบ
1	1023	ธีรศิลป์ แดงดา	เจ้าหน้าที่(ดูแลข้อมูล)	01/12/2553	 แก้ไข	 ลบ
2	147	เจ้าหน้าที่ ทวีป	เจ้าหน้าที่(ทั่วไป)	06/02/2534	 แก้ไข	 ลบ

[ 1 ]

รูป ข. 27 แสดงข้อมูลการค้นหาเจ้าหน้าที่

- การแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลเจ้าหน้าที่ลงในฐานข้อมูล ดังรูป ข. 28

 แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

เลขประจำตัวอาจารย์	1023	
ชื่อ	ธีรศิลป์	
นามสกุล	แดงดา	
วัน/เดือน/ปีเกิด	01/12/2553	<input type="button" value="ปฏิทิน"/>
ประเภทอาจารย์	เจ้าหน้าที่(ดูแลข้อมูล)	<input type="button" value="▼"/>
ชื่อผู้ใช้	staff	
รหัสผ่าน		<input type="checkbox"/> Reset รหัสผ่าน
	<input type="button" value="ตกลง"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>

รูป ข. 28 แสดงข้อมูลการแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

- การลบข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้กดปุ่ม “ลบ” จากนั้น ระบบจะทำการลบข้อมูลเจ้าหน้าที่ออกจากฐานข้อมูล ดังรูป ข. 29



รูป ข. 29 แสดงข้อมูลการลบข้อมูลเจ้าหน้าที่

ข. 3.2 ประวัติการเข้าใช้งานระบบ ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ 20 อันดับ ล่าสุด โดยเรียงลำดับวันที่ปัจจุบันไว้อันดับแรก ดังรูป ข. 30

รายชื่อผู้ใช้งานล่าสุด 20 อันดับ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วัน-เวลา	IP ADDRESS
1	ธีรศิลป์ แดงดา	2011-02-12 10:28:41	127.0.0.1
2	Administrtor ผู้ดูแลระบบ	2011-02-12 10:25:56	127.0.0.1
3	ธีรศิลป์ แดงดา	2011-02-12 10:17:02	127.0.0.1
4	สุรัชย์ ดิมคำ	2011-02-12 09:03:34	127.0.0.1
5	สุรัชย์ ดิมคำ	2011-02-12 08:42:46	127.0.0.1
6	สุรัชย์ ดิมคำ	2011-02-08 23:14:59	127.0.0.1
7	ธีรศิลป์ แดงดา	2011-02-08 23:06:11	127.0.0.1
8	เจ้าหน้าที่ หัวใจ	2011-02-08 20:44:50	127.0.0.1
9	พงษ์ศักดิ์ มังมด	2011-02-08 20:13:19	127.0.0.1
10	ธีรศิลป์ แดงดา	2011-02-08 20:12:17	127.0.0.1
11	ธีรศิลป์ แดงดา	2011-02-06 21:22:31	127.0.0.1
12	เจ้าหน้าที่ หัวใจ	2011-02-06 10:35:10	127.0.0.1
13	Administrtor ผู้ดูแลระบบ	2011-02-06 10:01:31	127.0.0.1
14	Administrtor ผู้ดูแลระบบ	2011-02-06 00:45:41	127.0.0.1
15	Administrtor ผู้ดูแลระบบ	2011-02-06 00:43:41	127.0.0.1
16	Administrtor ผู้ดูแลระบบ	2011-02-06 00:42:27	127.0.0.1
17	Administrtor ผู้ดูแลระบบ	2011-02-06 00:40:38	127.0.0.1
18	Administrtor ผู้ดูแลระบบ	2011-02-06 00:37:30	127.0.0.1
19	Administrtor ผู้ดูแลระบบ	2011-02-06 00:28:00	127.0.0.1
20	Administrtor ผู้ดูแลระบบ	2011-02-06 00:23:39	127.0.0.1

รูป ข. 30 แสดงข้อมูลประวัติการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

#### ข. 4 การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ระดับเจ้าหน้าที่

ในการใช้งานระบบ ระดับเจ้าหน้าที่ สามารถแบ่งการใช้งานได้ดังนี้

##### ข. 4.1 จัดการสื่อการสอน แบ่งการใช้งานได้ดังนี้

- 1) ค้นหาสื่อการสอน ให้เลือกเงื่อนไขการค้นหา และกรอกคำค้นหา จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นข้อมูล และแสดงข้อมูลสื่อการสอนที่ค้นหา ดังรูป ข. 31

ค้นหาสื่อการสอน

ค้นหา	หนังสือ
ค้นหาหนังสือจาก	ชื่อหนังสือ
คำค้นหา	พจนานุกรม <input type="button" value="ค้นหา"/>

ผลการค้นหา

ลำดับ	ชื่อสื่อการสอน	ประเภท	สถานะสื่อ	จอง
1	พจนานุกรมไทย-อังกฤษ	หนังสือ	ไม่ว่าง	<input type="button" value="จอง"/> รายละเอียด

รูป ข. 31 แสดงข้อมูลการค้นหาสื่อการสอน

2) รายการยืมสื่อการสอน ระบบจะแสดงข้อมูลการยืมสื่อการสอนของผู้ใช้ วันที่ยืม กำหนดส่งคืน และสถานะการยืมสื่อ ดังรูป ข. 32

รายการยืม-คืน

ลำดับ	ชื่อสื่อการสอน	วันที่ยืม	กำหนดส่งคืน	สถานะการยืม
1	CD เพลงภาษาอังกฤษ	05/02/2554	12/02/2554	ถูกจอง

รูป ข. 32 แสดงข้อมูลการค้นหาสื่อการสอน

3) รายชื่อสื่อการสอน ให้เลือกประเภทของสื่อการสอน จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อสื่อการสอน หากต้องการจองสื่อการสอน ให้กดปุ่ม “จอง” หรือหากต้องการดูรายละเอียดการยืมของสื่อที่ถูกจอง หรือยืมไปแล้ว ให้กดปุ่ม “รายละเอียด” ดังรูป ข. 33

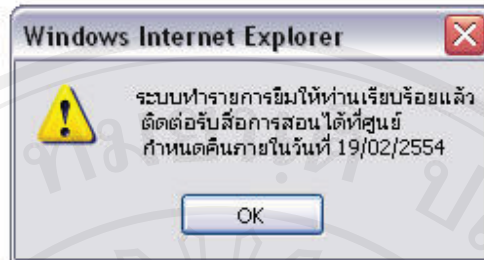
รายชื่อสื่อการสอน

ลำดับ	ชื่อสื่อการสอน	ประเภท	สถานะสื่อ	จอง
1	CD เพลงภาษา	CD	ไม่ว่าง	<input type="button" value="จอง"/> รายละเอียด
2	CD คำศัพท์	CD	ไม่ว่าง	<input type="button" value="จอง"/> รายละเอียด

04 : CD  
01 : หนังสือ  
02 : หนังสือพิมพ์  
03 : บทความ  
05 : DVD  
06 : MP3  
07 : VDO  
08 : TAPE

รูป ข. 33 แสดงข้อมูลสื่อการสอน

(1) หากต้องการจองสื่อการสอน ให้กดปุ่ม “จอง” ระบบจะทำการจองสื่อการสอนให้ผู้ใช้ ดังรูป ข. 34



รูป ข. 34 แสดงข้อมูลการจองสื่อ

(2) หากต้องการดูรายละเอียดการจอง หรือยืม ของสื่อการยืม ให้กดปุ่ม “รายละเอียด” ดังรูป ข. 35




รูป ข. 35 แสดงข้อมูลรายละเอียดการจองสื่อ

ข. 4.2 จัดการข้อมูลสื่อการยืม แบ่งการใช้งานได้ดังนี้

1) จัดการหนังสือ แบ่งการใช้งานได้ดังนี้


(1) เพิ่มหนังสือ แบ่งเป็นการเพิ่มหนังสือใหม่ และการเพิ่มหนังสือแบบสำเนา หากต้องการเพิ่มหนังสือใหม่ ให้ทำการเลือกประเภทของหนังสือ กรอกข้อมูลหนังสือให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลหนังสือเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 36

 **เพิ่มสื่อการสอนภาษาอังกฤษ**

ประเภทสื่อ	01 : หนังสือ
รหัสสื่อการสอน	53020002-1
ชื่อสื่อการสอน	
รายละเอียด	
หัวเรื่อง	
ชื่อผู้แต่ง	
วัน/เดือน/ปีของสื่อการสอน	<input type="text"/> <input type="button" value="เลือก"/>
ราคา	<input type="text"/> บาท
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป ข. 36 แสดงข้อมูลการเพิ่มสื่อหนังสือ

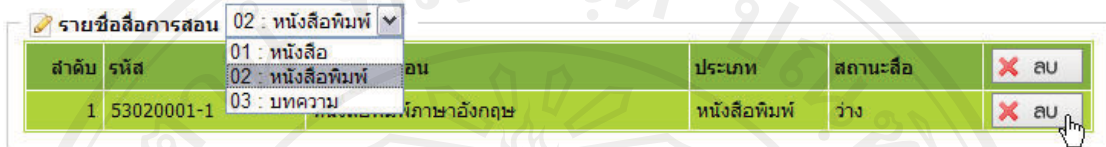
(2) หากต้องการเพิ่มหนังสือแบบสำเนา ให้ทำการค้นหาหนังสือต้นฉบับก่อน จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” ทำการกรอกข้อมูลสื่อการสอนให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลสื่อการสอนเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 37

 **เพิ่มสื่อการสอนภาษาอังกฤษ**

ประเภทสื่อ	01 : หนังสือ
รหัสสื่อการสอน	53010001-2
ชื่อสื่อการสอน	พจนานุกรมไทย-อังกฤษ
รายละเอียด	หนังสือแปลคำศัพท์ภาษาอังกฤษ
หัวเรื่อง	พจนานุกรม
วัน/เดือน/ปีของสื่อการสอน	<input type="text"/> <input type="button" value="เลือก"/>
ราคา	<input type="text"/> บาท
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป ข. 37 แสดงข้อมูลการเพิ่มสื่อหนังสือแบบสำเนา

(3) ลบหนังสือ ให้เลือกประเภทของหนังสือ จากนั้นกดปุ่ม “ลบ” เพื่อลบหนังสือที่ต้องการ ระบบจะทำการลบข้อมูลหนังสือออกจากรฐานข้อมูล ดังรูป ข. 38 และ ข. 39

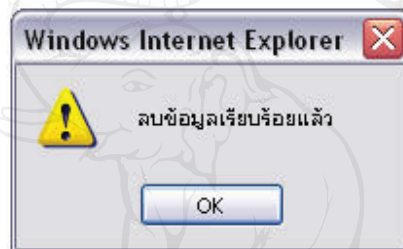


ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการสอน	ประเภท	สถานะสื่อ	ลบ
1	53020001-1	หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	หนังสือพิมพ์	ว่าง	ลบ

รายการสอน: 02 : หนังสือพิมพ์

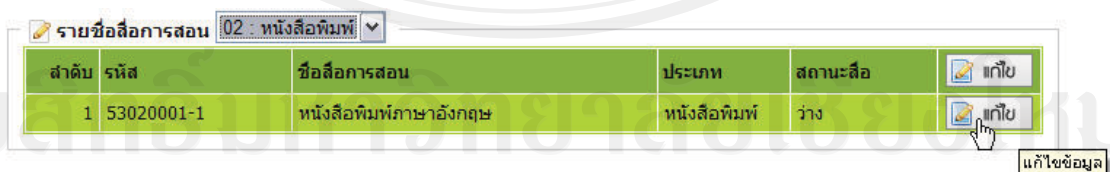
Dropdown menu options: 01 : หนังสือ, 02 : หนังสือพิมพ์, 03 : บทความ

รูป ข. 38 แสดงข้อมูลการลบสื่อหนังสือ



รูป ข. 39 แสดงข้อมูลการลบสื่อหนังสือที่เรียบร้อยแล้ว

(4) แก้ไขหนังสือ ให้เลือกประเภทของหนังสือ จากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” แก้ไขข้อมูลหนังสือ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลหนังสือลงในฐานข้อมูล ดังรูป ข. 40 และ ข. 41



ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการสอน	ประเภท	สถานะสื่อ	แก้ไข
1	53020001-1	หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	หนังสือพิมพ์	ว่าง	แก้ไข


รายการสอน: 02 : หนังสือพิมพ์

Dropdown menu options: 02 : หนังสือพิมพ์

Buttons: แก้ไข, แก้ไข

Label: แก้ไขข้อมูล

รูป ข. 40 แสดงข้อมูลการเลือกสื่อหนังสือเพื่อแก้ไขข้อมูล


 แก้ไขข้อมูลสื่อการสอน

ชื่อสื่อการสอน	หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	
รายละเอียด	Bangkok Today	
ประเภทสื่อ	หนังสือพิมพ์	
ชื่อผู้แต่ง	-	
วัน/เดือน/ปีของสื่อการสอน	23/12/2553	<input type="button" value="เลือก"/>
ราคา	30	บาท
สถานะ	ว่าง	<input type="button" value="ตกลง"/>

รูป ข. 41 แสดงข้อมูลการแก้ไขข้อมูลสื่อหนังสือ

## 2) จัดการมีเดีย แบ่งการใช้งานได้ดังนี้

(1) เพิ่มมีเดีย แบ่งเป็นการเพิ่มมีเดียใหม่ และการเพิ่มมีเดียแบบสำเนาหากต้องการเพิ่มมีเดียใหม่ ให้ทำการเลือกประเภทของมีเดีย กรอกข้อมูลมีเดียให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลมีเดียเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 42

 เพิ่มสื่อการสอนภาษาอังกฤษ

ประเภทสื่อ	05 : DVD	<input type="button" value="เลือกประเภท"/>
รหัสสื่อการสอน	04 : CD	
ชื่อสื่อการสอน	05 : DVD	
รายละเอียด	06 : MP3	
หัวข้อเรื่อง	07 : VDO	
วัน/เดือน/ปีของสื่อการสอน	08 : TAPE	<input type="button" value="เลือก"/>
ราคา		บาท
	<input type="button" value="ตกลง"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>

รูป ข. 42 แสดงข้อมูลการเพิ่มสื่อมีเดีย

(2) หากต้องการเพิ่มมีเดียแบบสำเนา ให้ทำการค้นหามีเดียต้นฉบับก่อน จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” ทำการกรอกข้อมูลสื่อการสอนให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลสื่อการสอนเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 43 และ ข. 44

ค้นหาสื่อการสอน

ค้นหามีเดียจาก เลขเรียกมีเดีย

คำค้นหา

ผลการค้นหา

ลำดับ	รหัส	ชื่อสื่อการสอน	ประเภท	<input type="button" value="เพิ่ม"/>
1	54040001-1	CD เพลงภาษาอังกฤษ	CD	<input type="button" value="เพิ่ม"/>
2	54040002-1	CD คำศัพท์	CD	<input type="button" value="เพิ่ม"/>

รูป ข. 43 แสดงการค้นหาสื่อเพื่อเพิ่มสื่อมีเดีย

เพิ่มสื่อการสอนภาษาอังกฤษ

ประเภทสื่อ

รหัสสื่อการสอน

ชื่อสื่อการสอน

รายละเอียด

หัวเรื่อง

วัน/เดือน/ปีของสื่อการสอน

ราคา  บาท

รูป ข. 44 แสดงข้อมูลการเพิ่มสื่อมีเดีย

(3) ลบมีเดีย ให้เลือกประเภทของมีเดีย จากนั้นกดปุ่ม “ลบ” เพื่อลบมีเดียที่ต้องการ ระบบจะทำการลบข้อมูลมีเดียออกจากฐานข้อมูล ดังรูป ข. 45 และ ข. 46

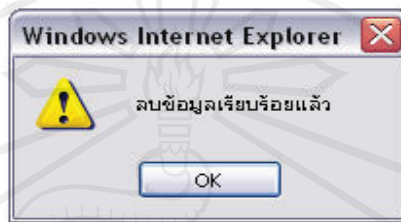


รายชื่อสื่อการสอน 05 : DVD

ลำดับ	รหัส	ชื่อสื่อการสอน	ประเภท	สถานะสื่อ	ลบ
1	54050001-1	DVD Harry Potter	DVD	ว่าง	ลบ

ลบข้อมูล

รูป ข. 45 แสดงข้อมูลการลบสื่อมีเดีย



รูป ข. 46 แสดงข้อมูลการลบสื่อมีเดียที่เรียบร้อยแล้ว

(4) แก้ไขมีเดีย ให้เลือกประเภทของมีเดีย จากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” แก้ไขข้อมูลมีเดีย จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลมีเดียลงในฐานข้อมูล ดังรูป ข. 47 และ ข. 48

รายชื่อสื่อการสอน 01 : หนังสือ

ลำดับ	รหัส	ชื่อสื่อการสอน	ประเภท	สถานะสื่อ	แก้ไข
1	53010001-1	พจนานุกรมไทย-อังกฤษ	หนังสือ	ไม่ว่าง	แก้ไข
2	53020001-2	-	หนังสือ	ไม่ว่าง	แก้ไข

แก้ไขข้อมูล

รูป ข. 47 แสดงข้อมูลการเลือกสื่อมีเดียเพื่อแก้ไขข้อมูล

แก้ไขข้อมูลสื่อการสอน

ชื่อสื่อการสอน	DVD Harry Potter
รายละเอียด	บรรยายไทย ชับอังกฤษ
ประเภทสื่อ	DVD
ชื่อผู้แต่ง	-
วัน/เดือน/ปีของสื่อการสอน	09/01/2554 <input type="button" value="เลือก"/>
ราคา	599 บาท
สถานะ	ว่าง
	<input type="button" value="ตกลง"/>

รูป ข. 48 แสดงข้อมูลการแก้ไขข้อมูลสื่อมีเดีย

#### ข. 4.3 จัดการยืม-คืน แบ่งการใช้งานได้ดังนี้

(1) รายการยืม(ออนไลน์) ระบบจะแสดงรายการจองสื่อการสอนทั้งหมด หากมีผู้เข้ามาติดต่อรับสื่อการสอน ให้ทำการกดปุ่ม “รับสื่อ” ระบบจะทำการปรับสถานะสื่อการสอน จากจองเป็นถูกยืม ดังรูป ข. 49

รายการยืม-คืน

ลำดับ	รหัสสื่อการสอน	ชื่อสื่อการสอน	ผู้ยืม	วันที่ยืม	กำหนดส่งคืน	สถานะการยืม	รับสื่อ
1	53040002-1	CD เพลงภาษาอังกฤษ	ธีรศิลป์ แดงดา	05/02/2554	12/02/2554	ถูกจอง	รับสื่อ
2	53020001-2	-	ธีรศิลป์ แดงดา	12/02/2554	19/02/2554	ถูกจอง	รับสื่อ
3	53010001-1	พจนานุกรมไทย-อังกฤษ	สุรัชย์ ดิब्ดำ	12/02/2554	19/02/2554	ถูกจอง	รับสื่อ

รูป ข. 49 แสดงข้อมูลการจองสื่อการสอน

(2) รายการยืม(ยืมตรง) ให้ทำการค้นหาผู้ที่ต้องการยืมสื่อการสอน โดยเลือกเงื่อนไขการค้นหา กรอกคำค้นหา จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะค้นหาข้อมูลผู้ยืม และแสดงผล เลือกรายชื่อผู้ที่ต้องการยืม กดปุ่ม “ยืม” จากนั้นกรอกรหัสสื่อการสอนที่ต้องการยืม กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการปรับสถานะสื่อการสอนเป็นถูกยืม ดังรูป ข. 50 และ ข. 51

ค้นหา

เลือกเงื่อนไขค้นหา	ชื่อผู้ยืม	
กรอกคำค้นหา	สุรัชย์	ค้นหา

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	จำนวนรายการยืม	ยืม
1	สุรัชย์ ดิब्ดำ	1	ยืม

ยืมสื่อ

รูป ข. 50 แสดงข้อมูลการค้นหารายชื่อเพื่อยืมสื่อการสอน

กรอกรหัสสื่อที่ต้องการยืม

รหัสสื่อการสอน	5403001-1
ผู้ยืม	สุรัชย์ ดิब्ดำ
	ตกลง

รูป ข. 51 แสดงข้อมูลการกรอกรหัสสื่อการสอน

(3) รายการคืน ให้ค้นหารายการยืม โดยเลือกเงื่อนไขการค้นหา กรอกคำค้นหา จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหารายการยืมที่ต้องการสอน เลือกรายการยืมที่ต้องการสอนที่ต้องการทำรายการคืน กดปุ่ม “คืน” กรอกรายละเอียดรายการคืน กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการปรับสถานะยืมเป็นรายการยืมเสร็จสิ้น ดังรูป ข. 52 และ ข. 53

ลำดับ	รหัสรายการสอน	ชื่อรายการสอน	ชื่อผู้ยืม	วันที่ยืม	กำหนดส่ง	คืนวันที่	รวม(วัน)	ค่าปรับ(บาท)	คืน
1	53010001-1	พจนานุกรมไทย-อังกฤษ	สุรัชย์ ดิบดีคำ	12/02/2554	19/02/2554	12/02/2554	1 วัน	0 บาท	คืน

รูป ข. 52 แสดงข้อมูลการค้นหาที่ต้องการสอนเพื่อคืน

รายการคืน	
รหัสรายการสอน	53010001-1
ชื่อรายการสอน	พจนานุกรมไทย-อังกฤษ
ผู้ยืม	สุรัชย์ ดิบดีคำ
วันที่ยืม	12/02/2554
กำหนดส่งคืน	19/02/2554
ส่งคืนวันที่	12/02/2554
รวม	1 วัน
ค่าปรับ	0 บาท
หมายเหตุ	
ตกลง	

รูป ข. 53 แสดงข้อมูลรายละเอียดรายการสอนที่จะคืน

(4) รายการรอสั่งคืนทั้งหมด ระบบจะแสดงรายการยืมที่ต้องการสอนที่ต้องการทำรายการส่งคืนทั้งหมด ดังรูป ข. 54

ลำดับ	รหัสรายการสอน	ชื่อรายการสอน	ผู้ยืม	วันที่ยืม	กำหนดส่งคืน	สถานะการยืม
1	53010001-1	พจนานุกรมไทย-อังกฤษ	สุรัชย์ ดิบดีคำ	12/02/2554	19/02/2554	ถูกยืม

[ 1 ]

รูป ข. 54 แสดงข้อมูลรายการยืมที่ต้องการสอนรอสั่งคืนทั้งหมด

#### ข. 4.4 จัดการเว็บไซต์ แบ่งการใช้งานได้ดังนี้

##### 1) ข้อมูลศูนย์ แบ่งการใช้งานได้ดังนี้

(1) แก้ไขข้อมูลศูนย์ กรอกข้อมูลศูนย์การเรียนรู้ ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลศูนย์การเรียนรู้ลงในฐานข้อมูล ดังรูป ข. 55

รูป ข. 55 แสดงข้อมูลการแก้ไขข้อมูลศูนย์

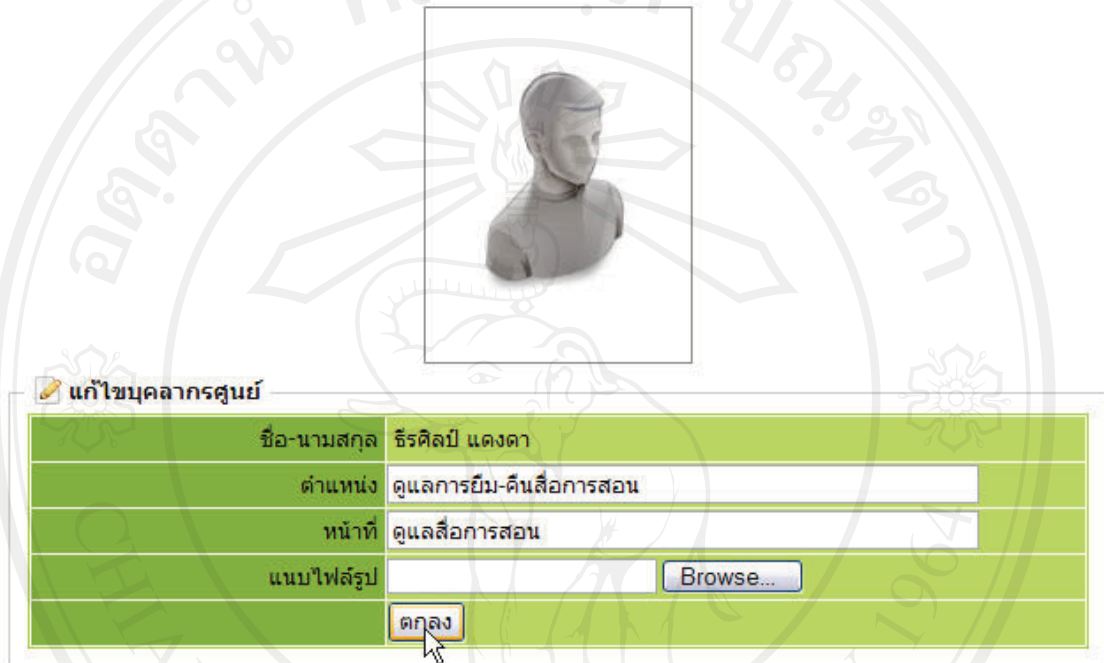
(2) บุคลากรศูนย์ เลือกรายชื่อบุคลากรที่ต้องการ กรอกข้อมูลบุคลากรให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลบุคลากรเข้าสู่ฐานข้อมูล หากต้องการแก้ไขข้อมูลบุคลากรให้กดปุ่ม “แก้ไข” หากต้องการลบข้อมูลบุคลากรศูนย์ให้กดปุ่ม “ลบ” ดังรูป ข. 56

รูป ข. 56 แสดงข้อมูลการเพิ่มบุคลากรศูนย์

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	แก้ไข	ลบ
1	ธีรศิลป์ แดงดา	ดูแลการยืม-คืนสื่อการสอน	แก้ไข	ลบ

รูป ข. 57 แสดงข้อมูลบุคลากรศูนย์

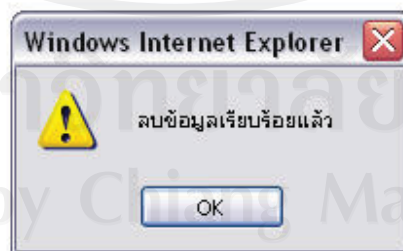
- การแก้ไขข้อมูลบุคลากรให้กลุ่ม “แก้ไข” แก้ไขข้อมูลบุคลากรจากนั้นกลุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรศูนย์ลงในฐานข้อมูล ดังรูป ข. 58



แก้ไขบุคลากรศูนย์	
ชื่อ-นามสกุล	ธีรศิลป์ แดงดา
ตำแหน่ง	คุณการียม-คินสื่อการสอน
หน้าที่	คุณสื่อการสอน
แนบไฟล์รูป	<input type="button" value="Browse..."/>
	<input type="button" value="ตกลง"/>

รูป ข. 58 แสดงข้อมูลการแก้ไขข้อมูลบุคลากรศูนย์

- การลบข้อมูลบุคลากรศูนย์การเรียนรู้ให้กลุ่ม “ลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลบุคลากรออกจากฐานข้อมูล ดังรูป ข. 59



รูป ข. 59 แสดงข้อมูลการลบข้อมูลบุคลากรศูนย์ที่เรียบร้อยแล้ว

## 2) ข่าวประกาศ แบ่งการใช้งานได้ดังนี้

(1) รายการข่าวประกาศ ระบบจะแสดงรายการข่าวประกาศทั้งหมด หากต้องการแก้ไขข่าวประกาศ ให้กดปุ่ม “แก้ไข” หากต้องการลบข่าวประกาศ ให้กดปุ่ม “ลบ” ดังรูป ข. 60

ลำดับ	ข่าวประกาศ	วันที่เริ่มแสดง	วันที่สิ้นสุดแสดง	แก้ไข	ลบ
1	วันที่ 4-5 กุมภาพันธ์ 2554 อาจารย์นงเยาว์ นิลประยูร และอาจารย์สุรัชย์ ดิब्คำ เข้าร่วมการอบรม หัวข้อ "Brightening Your Students for O-NET"	12/02/2554	12/02/2554	แก้ไข	ลบ

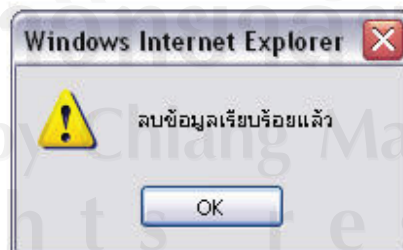
รูป ข. 60 แสดงข้อมูลรายการข่าวประกาศ

- การแก้ไขข่าวประกาศ ให้แก้ไขข้อมูลข่าวประกาศ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลข่าวประกาศลงในฐานข้อมูล ดังรูป ข. 61

เพิ่มข่าวประกาศ	
ข่าวประกาศ	วันที่ 4-5 กุมภาพันธ์ 2554 อาจารย์นงเยาว์ นิลประยูร และอาจารย์สุรัชย์ ดิब्คำ เข้าร่วมการอบรม หัวข้อ "Brightening Your Students for O-NET"
วันที่เริ่มแสดง	12/02/2554 <input type="button" value="เลือก"/>
วันที่สิ้นสุดแสดง	12/02/2554 <input type="button" value="เลือก"/>
<input type="button" value="ตกลง"/>	

รูป ข. 61 แสดงข้อมูลการแก้ไขรายการข่าวประกาศ

- การลบข่าวประกาศ ให้กดปุ่ม “ลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลข่าวประกาศ ออกจากฐานข้อมูล ดังรูป ข. 62



รูป ข. 62 แสดงข้อมูลการลบรายการข่าวประกาศที่เรียบร้อยแล้ว

(2) เพิ่มข่าวประกาศ ให้กรอกข้อมูลข่าวประกาศให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลข่าวประกาศเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 63

รูป ข. 63 แสดงข้อมูลการเพิ่มรายการข่าวประกาศ

3) กระดานข่าว ระบบจะแสดงรายการกระดานข่าวทั้งหมด หากต้องการเพิ่มหัวข้อใหม่ ให้กดปุ่ม “หัวข้อใหม่” กรอกหัวข้อ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลกระดานข่าวเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 64 และ ข. 65

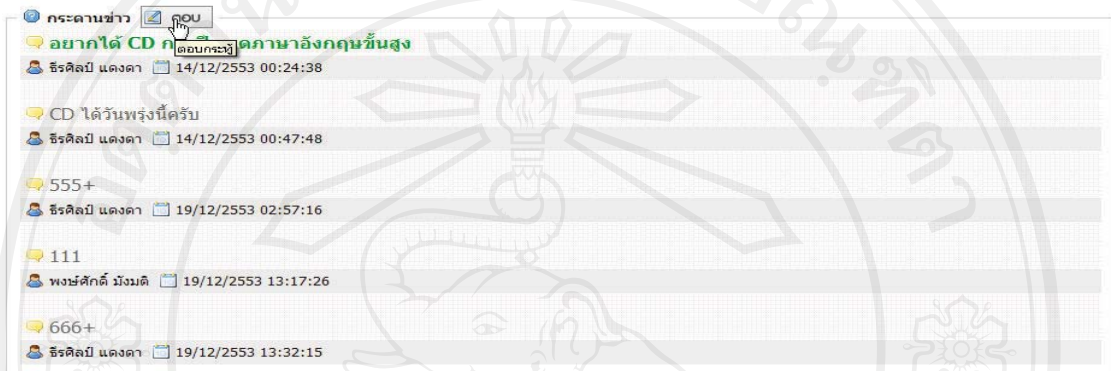
ลำดับ	หัวข้อ	เริ่มโดย	ตอบ	อ่าน	วันที่เริ่ม
1	111	พงษ์ศักดิ์ มิ่งมณี	10	1	16/12/2553 01:09:37
2	2222	ธีรศิลป์ แดงดา	3	3	14/12/2553 00:49:14
3	อยากได้ CD การศึกษาดูงานอังกฤษชั้นสูง	ธีรศิลป์ แดงดา	4	2	14/12/2553 00:24:38
4	อยากให้นำหนังสือเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เข้าศูนย์บ้าง	ธีรศิลป์ แดงดา	5	1	13/12/2553 00:00:00

[ 1 ] [ 2 ]

รูป ข. 64 แสดงข้อมูลกระดานข่าว

รูป ข. 65 แสดงข้อมูลเพิ่มรายการกระดานข่าว

(1) การดูรายละเอียดกระดานข่าวให้กดที่หัวข้อ ระบบจะแสดงข้อมูลกระดานข่าวทั้งหมด หากต้องการตอบกระดานข่าวให้กดปุ่ม “ตอบ” กรอกรายละเอียด กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลตอบกระดานข่าวเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 66 และ ข. 67



รูป ข. 66 แสดงข้อมูลรายละเอียดกระดานข่าว

อยากให้นำหนังสือเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เข้าศูนย์บ้าง

รูป ข. 67 แสดงข้อมูลการตอบรายการกระดานข่าว

## ข. 5 การใช้งานระบบของผู้ใช้ระดับอาจารย์

ในการใช้งานระบบ ระดับอาจารย์ สามารถแบ่งการใช้งานได้ดังนี้

ข. 5.1 จัดการสื่อการสอน แบ่งการใช้งานได้ดังนี้

1) ค้นหาสื่อการสอน ให้เลือกเงื่อนไขการค้นหา และกรอกคำค้นหา จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นข้อมูล และแสดงข้อมูลสื่อการสอนที่ค้นหา ดังรูป ข. 68



ค้นหาสื่อการสอน

ค้นหา	หนังสือ
ค้นหาหนังสือจาก	เลขเรียกหนังสือ
ค่าค้นหา	01

ค้นหา

ผลการค้นหา

ลำดับ	ชื่อสื่อการสอน	ประเภท	สถานะสื่อ	จอง
1	พจนานุกรมไทย-อังกฤษ	หนังสือ	ไม่ว่าง	รายละเอียด
2	-	หนังสือ	ไม่ว่าง	รายละเอียด

รูป ข. 68 แสดงข้อมูลการค้นหาสื่อการสอน

2) รายการยืมสื่อการสอน ระบบจะแสดงข้อมูลการยืมสื่อการสอนของผู้ใช้งาน ดังรูป ข. 69

รายการยืม-คืน

ลำดับ	ชื่อสื่อการสอน	วันที่ยืม	กำหนดส่งคืน	สถานะการยืม
1	พจนานุกรมไทย-อังกฤษ	12/02/2554	19/02/2554	ถูกยืม

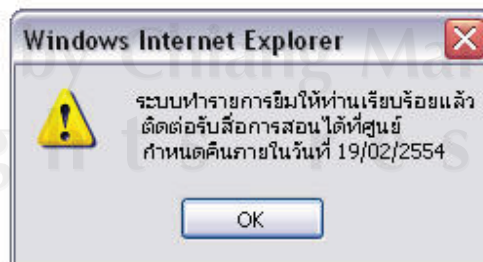
รูป ข. 69 แสดงข้อมูลรายการยืมคืนสื่อการสอน

3) รายชื่อสื่อการสอน ให้เลือกประเภทของสื่อการสอน จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อสื่อการสอน หากต้องการจองสื่อการสอน ให้กดปุ่ม “จอง” หรือหากต้องการดูรายละเอียดการยืมของสื่อที่ถูกจอง หรือยืมไปแล้ว ให้กดปุ่ม “รายละเอียด” ดังรูป ข. 70 ข. 71 และ ข. 72

รายชื่อสื่อการสอน 02 : หนังสือพิมพ์

ลำดับ	ชื่อสื่อการสอน	ประเภท	สถานะสื่อ	จอง
1	หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	หนังสือพิมพ์	ว่าง	จอง

รูป ข. 70 แสดงข้อมูลรายชื่อสื่อการสอน



รูป ข. 71 แสดงข้อมูลการจองสื่อการสอน



รูป ข. 72 แสดงข้อมูลรายละเอียดการยืมสื่อการสอน

## ข. 5.2 จัดการบริหารงาน แบ่งการใช้งานได้ดังนี้

## 1) รายการบริหารงาน แบ่งการใช้งานได้ดังนี้

(1) รายการบริหารงาน ให้เลือกกระดบชั้น ระบบจะแสดงรายการบริหารในระดับชั้นนั้น ๆ การแก้ไขบทเรียน กดปุ่ม “แก้ไข” จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลบทเรียนลงในฐานข้อมูล การลบบทเรียน กดปุ่ม “ลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลบทเรียนออกจากฐานข้อมูลดังรูป ข. 73 ข. 74 และ ข. 75

ลำดับ	ชื่อบทเรียน	ระดับ	ชื่อหมวด	จำนวนข้อสอบ	แก้ไข	ลบ
1	Present Simple Tense1	ม.1	Present Simple Tense	5	แก้ไข	ลบ
2	Present Simple Tense2	ม.1	Present Simple Tense	4	แก้ไข	ลบ
3	Present Simple Tense3	ม.1	Present Simple Tense	4	แก้ไข	ลบ

รูป ข. 73 แสดงข้อมูลรายการบทเรียน

แก้ไขบทเรียน

ชื่อบทเรียน Present Simple Tense1

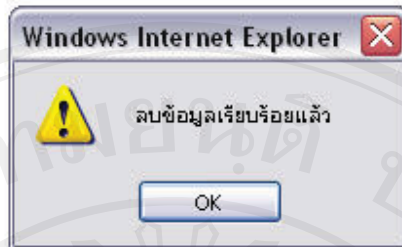
คำอธิบายเพิ่มเติม 555+

เปลี่ยนไฟล์แนบ

แนบไฟล์  Browse...

ตกลง

รูป ข. 74 แสดงข้อมูลแก้ไขบทเรียน



รูป ข. 75 แสดงข้อมูลลบที่เรียบร้อยแล้ว

(2) รายการเพิ่มบทเรียน เลือกระดับชั้น ระบบจะแสดงหมวดบทเรียนในระดับชั้นนั้น ๆ หากต้องการเพิ่มบทเรียนให้กดปุ่ม “เพิ่ม” กรอกข้อมูลบทเรียนให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลบทเรียนเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 76 และ ข. 77

ลำดับ	ชื่อหมวด	ระดับ	จำนวนบทเรียน	เพิ่ม
1	Tense	ม.1	6	เพิ่ม
2	Vocabulary	ม.1	0	เพิ่ม

รูป ข. 76 แสดงข้อมูลรายการเพิ่มบทเรียน

**เพิ่มบทเรียน**

ชื่อบทเรียน:

คำอธิบายเพิ่มเติม:

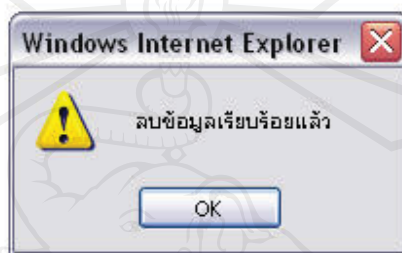
รูป ข. 77 แสดงข้อมูลเพิ่มรายการบทเรียน

(3) รายการหมวดบทเรียน เลือกระดับชั้น ระบบจะแสดงรายการหมวดบทเรียนในระดับชั้นนั้น ๆ หากต้องการแก้ไข กดปุ่ม “แก้ไข” แก้ไขข้อมูลหมวดบทเรียน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลหมวดบทเรียนลงในฐานข้อมูล การลบข้อมูลหมวดบทเรียน กดปุ่ม “ลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลหมวดบทเรียนออกจากฐานข้อมูล ดังรูป ข. 78 ข. 79 และ ข. 80

ลำดับ	ชื่อหมวด	ระดับ	จำนวนบทเรียน	แก้ไข	ลบ
1	Present Simple T	ม.1	0	แก้ไข	ลบ
2	Continuous Tens	ม.1	0	แก้ไข	ลบ

รูป ข. 78 แสดงข้อมูลรายการหมวดบทเรียน

รูป ข. 79 แสดงข้อมูลแก้ไขหมวดบทเรียน



รูป ข. 80 แสดงข้อมูลแก้ไขหมวดบทเรียนที่เรียบร้อยแล้ว

(4) รายการเพิ่มหมวดบทเรียน กรอกข้อมูลหมวดบทเรียน ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลหมวดบทเรียนเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 81

รูป ข. 81 แสดงข้อมูลเพิ่มหมวดบทเรียน

## 2) จัดการแบบทดสอบ

(1) รายการแบบทดสอบ เลือกระดับชั้น ระบบจะแสดงบทเรียนพร้อมจำนวนข้อสอบภายในบทเรียนนั้น ๆ การเพิ่มข้อสอบ กดปุ่ม “ข้อสอบ” เสร็จแล้ว กดปุ่ม “เพิ่ม” การแก้ไขข้อสอบ กดปุ่ม “แก้ไข” หรือการลบข้อสอบ กดปุ่ม “ลบ” ดังรูป ข. 82 ข. 83 ข. 84 ข. 85 ข. 86

ลำดับ	ชื่อ	ระดับ	หมวด	จำนวนข้อสอบ	ข้อสอบ
1	Pre m.3 m.4 m.5 m.6	ม.1	Present Simple Tense1	5	ข้อสอบ
2	Pre m.3 m.4 m.5 m.6	ม.1	Present Simple Tense2	4	ข้อสอบ
3	Pre m.3 m.4 m.5 m.6	ม.1	Present Simple Tense3	4	ข้อสอบ

รูป ข. 82 แสดงข้อมูลรายการแบบทดสอบ

ลำดับ	คำถาม	แก้ไข	ลบ
1	The man _____ goes to school with Jim is Robert.	แก้ไข	ลบ
2	The book _____ is on the table is John's.	แก้ไข	ลบ
3	The boy _____ is playing football is Tom.	แก้ไข	ลบ
4	The cat _____ is in Jane's room can dance.	แก้ไข	ลบ
5	The man _____ we are talking about is Somsak.	แก้ไข	ลบ
6	That is the boy _____ Tim hates most.	แก้ไข	ลบ
7	This is the book _____ I bought last week.	แก้ไข	ลบ
8	It is the cat _____ Ladda loves most.	แก้ไข	ลบ
9	The man _____ shirt is white is Jim.	แก้ไข	ลบ
10	The book _____ the cover is red is on the table.	แก้ไข	ลบ

รูป ข. 83 แสดงข้อมูลรายการเพิ่มแบบทดสอบ

คำถาม	ตัวเลือกที่ 1	ตัวเลือกที่ 2	ตัวเลือกที่ 3	ตัวเลือกที่ 4	ตัวเลือกที่ถูกต้อง	รูปภาพประกอบคำถาม
					ตัวเลือกที่ 1	<input type="text"/> Browse...

ตกลง

รูป ข. 84 แสดงข้อมูลรายการพิมพ์ข้อสอบ

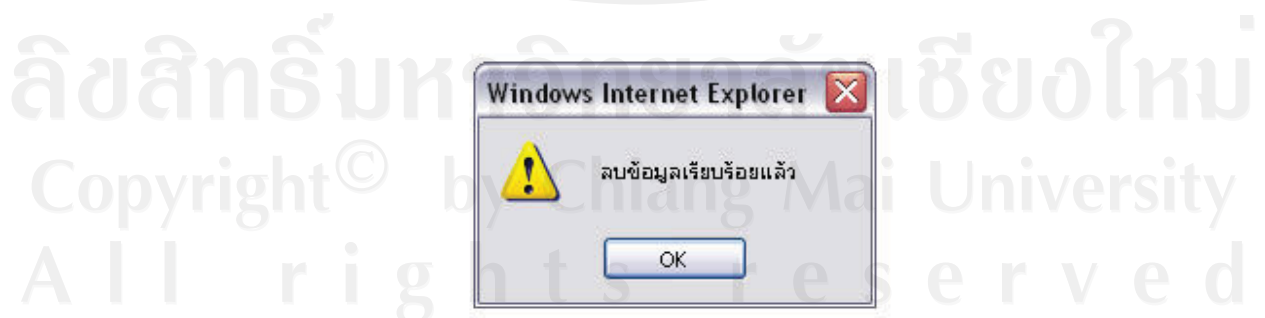
**แก้ไขข้อสอบ**

คำถาม	The man _____ goes to school with Jim is Robert.	
ตัวเลือกที่ 1	who	
ตัวเลือกที่ 2	whom	
ตัวเลือกที่ 3	which	
ตัวเลือกที่ 4	whose	
ตัวเลือกที่ถูกต้อง	ตัวเลือกที่ 1 ▼	
รูปภาพประกอบคำถาม	<input type="button" value="Browse..."/>	
<input type="button" value="ตกลง"/>		

รูปภาพประกอบคำถาม



รูป ข. 85 แสดงข้อมูลรายการแก้ไขแบบทดสอบ



รูป ข. 86 แสดงข้อมูลรายการลบแบบทดสอบที่เรียบร้อยแล้ว

### 3) จัดทำข้อสอบ

(1) เพิ่มชุดข้อสอบ เลือกระดับชั้น ระบบจะแสดงบทเรียนในระดับชั้นนั้น ๆ พร้อมจำนวนข้อสอบในบทเรียน หากต้องการจัดทำชุดข้อสอบ กดปุ่ม “สุ่มข้อสอบ” ดังรูป ข. 87

ลำดับ	ชื่อบทเรียน	ระดับ	หมวด	จำนวนข้อสอบ	สุ่มข้อสอบ
1	Present Tense	ม.1	Tense Test	51	สุ่มข้อสอบ
2	ทดสอบเพิ่มบทเรียน	ม.1	Tense Test	5	สุ่มข้อสอบ
3	Future Tense	ม.1	Tense Test	10	สุ่มข้อสอบ
4	Tense test	ม.1	Tense Test	5	สุ่มข้อสอบ
5	Relative clauses	ม.1	Tense Test	10	สุ่มข้อสอบ
6	Present Tense	ม.1	Tense Test	28	สุ่มข้อสอบ

รูป ข. 87 แสดงข้อมูลรายการการเพิ่มชุดข้อสอบ

(2) จัดทำชุดข้อสอบ ให้ระบุจำนวนข้อสอบที่ต้องการสุ่มในแต่ละบทเรียน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกชุดข้อสอบเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 88

ลำดับ	บทเรียน	จำนวนข้อสอบที่มี	จำนวนข้อ
1	Present Simple Tense	51	0
2	ทดสอบเพิ่มบทเรียน	5	0
3	Future Tense	10	0
4	Tense test	5	0
5	Relative clauses	10	0
6	Present Tense	28	0

ตกลง

รูป ข. 88 แสดงข้อมูลรายการจัดทำชุดข้อสอบ

### 4) จัดการตารางสอบ

(1) รายการตารางสอบ เลือกระดับชั้น ระบบจะแสดงตารางสอบในระดับชั้นนั้น ๆ หากต้องการเพิ่มผู้เข้าสอบ กดปุ่ม “ผู้เข้าสอบ” แก้ไขตารางสอบ กดปุ่ม “แก้ไข” หรือหากต้องการลบตารางสอบ กดปุ่ม “ลบ” ดังรูป ข. 89

ลำดับ	ชื่อตารางสอบ	Pre-test	Post-test	ผู้เข้าสอบ	แก้ไข	ลบ
1	Present Simple	04/02/2554 - 04/02/2554	05/02/2554 - 09/02/2554	ผู้เข้าสอบ	แก้ไข	ลบ
2	Tense	04/02/2554 - 05/02/2554	05/02/2554 - 05/02/2554	ผู้เข้าสอบ	แก้ไข	ลบ
3	Test	04/02/2554 - 05/02/2554	05/02/2554 - 05/02/2554	ผู้เข้าสอบ	แก้ไข	ลบ
4	ทดสอบ 2	04/02/2554 - 04/02/2554	05/02/2554 - 21/02/2554	ผู้เข้าสอบ	แก้ไข	ลบ

รูป ข. 89 แสดงข้อมูลรายการตารางสอบ

(2) การเพิ่มผู้เข้าสอบ ระบบแสดงรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ หากต้องการเพิ่มผู้เข้าสอบเป็นรายบุคคล ให้กรอกรหัสนักเรียน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะบันทึกผู้เข้าสอบเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 90

**เพิ่มสิทธิ์ผู้สอบ**

รหัสนักเรียน

ค้นหานักเรียน

---

**รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ**

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	คะแนน pre	คะแนน post	ลบ
1	16566	เด็กชายเปรมปรีย์ นานาโชติ	ม.1/1	0	2	ลบ

รูป ข. 90 แสดงข้อมูลเพิ่มผู้เข้าสอบ

(3) การเพิ่มผู้เข้าสอบเป็นชุด กดปุ่ม “ค้นหานักเรียน” จากนั้นกรอกคำค้นหา เลือกเงื่อนไขการค้นหา กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการค้นหารายชื่อที่ค้นหาพบ หากต้องการเพิ่มผู้เข้าสอบ ให้เลือกรายชื่อที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มผู้สอบ” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลผู้เข้าสอบที่เลือกเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 91

**ค้นหานักเรียน**

คำค้นหา

ค้นหาจาก

---


**รายชื่อนักเรียน**

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	วันเดือนปีเกิด	<input type="checkbox"/> เลือกทั้งหมด
1	15545	เด็กชายกันตพล ประสันนาการ	ม.3/1	08/01/2539	<input type="checkbox"/>
2	15547	เด็กชายมิสบา อร่ามวงศ์	ม.3/1	11/08/2538	<input type="checkbox"/>
3	15548	เด็กชายเมืองไม้ กันตรัตน์กุล	ม.3/1	16/11/2538	<input type="checkbox"/>
4	15549	เด็กชายโยธิน ชัดติยวงศ์	ม.3/1	20/12/2538	<input type="checkbox"/>
5	15544	เด็กชายกฤตย์ ใจน้อย	ม.3/1	08/04/2539	<input type="checkbox"/>

รูป ข. 91 แสดงข้อมูลการเพิ่มผู้เข้าสอบเป็นชุด



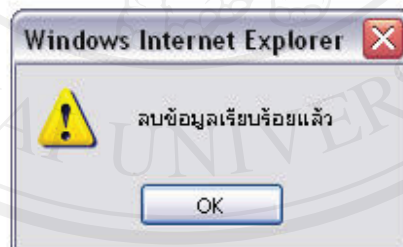
(4) การแก้ไขตารางสอบ ให้แก้ไขข้อมูลตารางสอบ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลตารางสอบลงในฐานข้อมูล ดังรูป ข. 92

 แก้ไขตารางสอบ

ชื่อตารางสอบ	Present Simple Tense	
เลือกชุดข้อสอบ	ชุด A	
วันที่เริ่มต้น pre-test	04/02/2554	<input type="button" value="เลือก"/>
วันสิ้นสุด pre-test	04/02/2554	<input type="button" value="เลือก"/>
วันที่เริ่มต้น post-test	05/02/2554	<input type="button" value="เลือก"/>
วันที่สิ้นสุด post-test	09/02/2554	<input type="button" value="เลือก"/>
	<input type="button" value="ตกลง"/>	

รูป ข. 92 แสดงข้อมูลการแก้ไขตารางสอบ

(5) การลบตารางสอบ กดปุ่ม “ลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลตารางสอบออกจากฐานข้อมูล ดังรูป ข. 93



รูป ข. 93 แสดงข้อมูลการลบตารางสอบที่เรียบร้อยแล้ว

(6) เพิ่มตารางสอบ เลือกระดับชั้น ระบบจะแสดงบทเรียนในระดับชั้นนั้น ๆ พร้อมจำนวนข้อสอบ หากต้องการเพิ่มตารางสอบ กดปุ่ม “ตารางสอบ” ดังรูป ข. 94

ลำดับ	ชื่อหน่วยเรียน	ระดับ	หมวด	จำนวนข้อสอบ	ตารางสอบ
1	Present Tense	ม.1	Tense Test	51	ตารางสอบ
2	ทดสอบ	ม.1	Tense Test	5	ตารางสอบ
3	Future Tense	ม.1	Tense Test	10	ตารางสอบ
4	Tense test	ม.1	Tense Test	5	ตารางสอบ
5	Relative clauses	ม.1	Tense Test	10	ตารางสอบ
6	Present Tense	ม.1	Tense Test	28	ตารางสอบ

รูป ข. 94 แสดงข้อมูลค้นหาหาระดับชั้นเพื่อเพิ่มตารางสอบ

(7) การเพิ่มตารางสอบ กรอกข้อมูลตารางสอบให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลตารางสอบเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 95

เพิ่มตารางสอบ	
ชื่อตารางสอบ	<input type="text"/>
เลือกชุดข้อสอบ	ชุด A <input type="button" value="แสดงข้อสอบ"/>
วันที่เริ่มต้น Pre-Test	<input type="text"/> <input type="button" value="เลือก"/>
วันที่สิ้นสุด Pre-Test	<input type="text"/> <input type="button" value="เลือก"/>
วันที่เริ่มต้น Post-Test	<input type="text"/> <input type="button" value="เลือก"/>
วันที่สิ้นสุด Post-Test	<input type="text"/> <input type="button" value="เลือก"/>
<input type="button" value="ตกลง"/>	

รูป ข. 95 แสดงข้อมูลการเพิ่มตารางสอบ

### ข. 5.3 จัดการเว็บไซต์

1) กระดานข่าว ระบบจะแสดงรายการกระดานข่าวทั้งหมด หากต้องการเพิ่มหัวข้อใหม่ ให้กดปุ่ม “หัวข้อใหม่” กรอกหัวข้อ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลกระดานข่าวเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 96 และ 97

ลำดับ	หัวข้อ	เริ่มโดย	ตอบ	อ่าน	วันที่เริ่ม
1	111	พงษ์ศักดิ์ มิ่งมณี	10	2	16/12/2553 01:09:37
2	2222	ธีรศิลป์ แดงดา	3	3	14/12/2553 00:49:14
3	อยากได้ CD การศึกษาภาษาอังกฤษขั้นสูง	ธีรศิลป์ แดงดา	4	3	14/12/2553 00:24:38
4	อยากได้หนังสือเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เข้าคุณบ้าง	ธีรศิลป์ แดงดา	5	1	13/12/2553 00:00:00

รูป ข. 96 แสดงข้อมูลรายการกระดานข่าว

รูป ข. 97 แสดงข้อมูลเขียนกระทู้

(2) การดูรายละเอียดกระทู้ให้กดที่หัวข้อ ระบบจะแสดงข้อมูลกระทู้  
 ข่าทั้งหมด หากต้องการตอบกระทู้ให้กดปุ่ม “ตอบ” กรอกรายละเอียด กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะ  
 ทำการบันทึกข้อมูลตอบกระทู้เข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 98 และ ข. 99

รูป ข. 98 แสดงข้อมูลรายละเอียดกระทู้

อยากได้ CD การฝึกพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง

รูป ข. 99 แสดงข้อมูลตอบกระทู้

## ข. 6 เข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ระดับนักเรียน

ในการใช้งานระบบ ระดับนักเรียน สามารถแบ่งการใช้งาน ได้ดังนี้

### ข. 6.1 จัดการสื่อการสอน แบ่งการใช้งาน ได้ดังนี้

1) ค้นหาสื่อการสอน ให้เลือกเงื่อนไขการค้นหา และกรอกคำค้นหา จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาข้อมูล และแสดงข้อมูลสื่อการสอนที่ค้นหาพบ ดังรูป ข. 100

ค้นหาสื่อการสอน

ค้นหา	หนังสือ
ค้นหาหนังสือจาก	ชื่อหนังสือ
คำค้นหา	หนังสือแปล

ค้นหา

ผลการค้นหา

ลำดับ	ชื่อสื่อการสอน	ประเภท	สถานะสื่อ	จอง
1	หนังสือแปลคำศัพท์ภาษาอังกฤษ	หนังสือ	ว่าง	จอง
2	หนังสือแปลคำศัพท์ภาษาอังกฤษ	หนังสือ	ถูกยืม	รายละเอียด

รูป ข. 100 แสดงข้อมูลการค้นหาสื่อการสอน

2) รายการยืมสื่อการสอน ระบบจะแสดงข้อมูลการยืมสื่อการสอนของผู้ใช้งาน ดังรูป

ข. 101

รายการยืม

ลำดับ	ชื่อสื่อการสอน	วันที่ยืม	กำหนดส่งคืน	สถานะการยืม
1	หนังสืออ่านเล่นฝึกภาษา	08/02/2554	15/02/2554	ถูกยืม

รูป ข. 101 แสดงข้อมูลรายการยืมค้นหาสื่อการสอน

3) รายชื่อสื่อการสอน ให้เลือกประเภทของสื่อการสอน จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อสื่อการสอน หากต้องการจองสื่อการสอน ให้กดปุ่ม “จอง” หรือหากต้องการดูรายละเอียดการยืมของสื่อที่ถูกจอง หรือยืมไปแล้ว ให้กดปุ่ม “รายละเอียด” ดังรูป ข. 102

รายชื่อสื่อการสอน

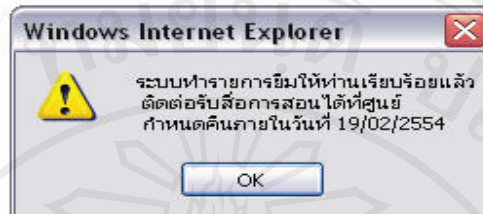
ลำดับ	ชื่อสื่อการสอน	ประเภท	สถานะสื่อ	จอง
1	CD เพลงภาษา	CD	ว่าง	จอง
2	CD คำศัพท์	CD	ถูกยืม	รายละเอียด

04 : CD  
 01 : หนังสือ  
 02 : หนังสือพิมพ์  
 03 : บทความ  
 04 : CD  
 05 : DVD  
 06 : MP3  
 07 : VDO  
 08 : TAPE

รูป ข. 102 แสดงข้อมูลรายชื่อสื่อการสอน

การจองสื่อการสอน ให้กลุ่ม “จอง” ระบบจะทำการจองสื่อการสอนให้ผู้ใช้ ดังรูป ข.

103



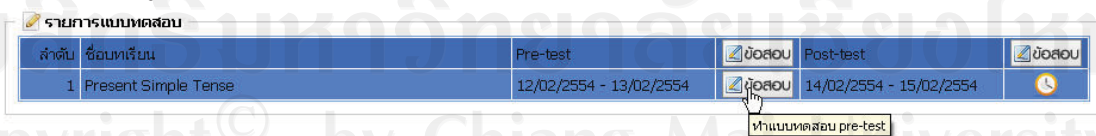
รูป ข. 103 แสดงข้อมูลการจองสื่อการสอนที่เรียบร้อยแล้ว

หากต้องการดูรายละเอียดการจองสื่อการสอน ให้กลุ่ม “รายละเอียด” ดังรูป ข. 104



รูป ข. 104 แสดงข้อมูลรายละเอียดการจองสื่อการสอน

ข. 6.2 ทำแบบทดสอบ ระบบแสดงข้อมูลตารางสอบ หากต้องการทำแบบทดสอบ กดปุ่ม “ข้อสอบ” ดังรูป ข. 105



รูป ข. 105 แสดงข้อมูลตารางสอบ

1) การทำแบบทดสอบ ให้เลือกตัวเลือกที่ถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด จากนั้นกดปุ่ม “ส่งคำตอบ” ระบบจะทำการบันทึกคะแนนสอบเข้าสู่ฐานข้อมูล พร้อมเฉลยแบบทดสอบ ดังรูป ข. 106 และ ข. 107

## ทำแบบทดสอบ

1. Jack \_\_\_\_\_ two children.

- a. had
- b. have
- c. having
- d. has

2. Mr. Huo \_\_\_\_\_ to China every month.

- a. flew
- b. flies
- c. fly
- d. flying



3. Teacher : How \_\_\_\_\_ the weather today? Student : It is cold . Student : It's cool. Student : It's warm. Student : It's hot. Student : It's beautiful.

- a. is
- b. are
- c. was
- d. were

4. The book \_\_\_\_\_ is on the table is John's.

- a. who
- b. whom
- c. which
- d. whose

5. This is the book \_\_\_\_\_ I bought last week.

- a. who
- b. whom
- c. which
- d. whose

ส่งคำตอบ

รูป ข. 106 แสดงข้อมูลแบบทดสอบ

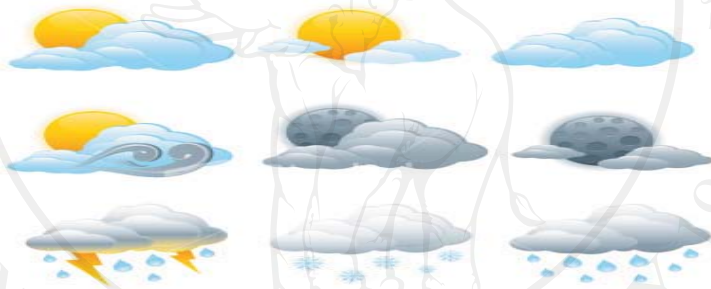
คุณได้คะแนน 1 คะแนน  
เฉลยแบบทดสอบ

1. Jack \_\_\_\_\_ two children.

- a. had
- b. have
- c. having
- d. has

2. Mr. Huo \_\_\_\_\_ to China every month.

- a. flew
- b. flies
- c. fly
- d. flying



3. Teacher : How \_\_\_\_\_ the weather today? Student : It is cold . Student : It's cool. Student : It's warm. Student : It's hot. Student : It's beautiful.

- a. is
- b. are
- c. was
- d. were

4. The book \_\_\_\_\_ is on the table is John's.

- a. who
- b. whom
- c. which
- d. whose

5. This is the book \_\_\_\_\_ I bought last week.

- a. who
- b. whom
- c. which
- d. whose

### ข. 6.3 จัดการเว็บไซต์

1) กระดานข่าว ระบบจะแสดงรายการกระดานข่าวทั้งหมด หากต้องการเพิ่มหัวข้อใหม่ ให้กดปุ่ม “หัวข้อใหม่” กรอกหัวข้อ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลกระดานข่าวเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 108 และ ข. 109

ลำดับ	หัวข้อ	เริ่มเขียน	ตอบ	อ่าน	บันทึกเริ่ม	แก้ไข
1	ทดสอบตั้งกระดานข่าว...	staff เจ้าหน้าที่	4	4	01/02/2554 21:01:45	

รูป ข. 108 แสดงข้อมูลรายการกระดานข่าว

รูป ข. 109 แสดงข้อมูลการเขียนกระดานข่าว

หากต้องการดูรายละเอียดกระดานข่าวให้กดที่หัวข้อ ระบบจะแสดงข้อมูลกระดานข่าวทั้งหมด หากต้องการตอบกระดานข่าวให้กดปุ่ม “ตอบ” กรอกรายละเอียด กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลตอบกระดานข่าวเข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 110 และ ข. 111

รูป ข. 110 แสดงข้อมูลรายละเอียดกระดานข่าว



ทดสอบตั้งกระทู้คำถาม...

**ตอบกระทู้**

คำตอบ

รูป ข. 111 แสดงข้อมูลการตอบกระดานข่าว

### ข. 7 การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้ระดับผู้บริหาร

ในการใช้งานระบบ ระดับผู้บริหาร สามารถแบ่งการใช้งานได้ดังนี้

#### ข. 7.1 จัดการสื่อการสอน แบ่งการใช้งานได้ดังนี้

1) ค้นหาสื่อการสอน ให้เลือกเงื่อนไขการค้นหา และกรอกคำค้นหา จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นข้อมูล และแสดงข้อมูลสื่อการสอนที่ค้นหาพบ ดังรูป ข. 112

**ค้นหาสื่อการสอน**

ค้นหา	มีเดีย	
ค้นหาที่มีเดียจาก	เลขเรียกมีเดีย	
คำค้นหา	04	<input type="button" value="ค้นหา"/>

**ผลการค้นหา**

ลำดับ	ชื่อสื่อการสอน	ประเภท	สถานะสื่อ	
1	CD เพลงภาษาอังกฤษ	CD	ว่าง	<input type="button" value="จอง"/>
2	CD คำศัพท์	CD	ถูกยืม	<input type="button" value="รายละเอียด"/>

รูป ข. 112 แสดงข้อมูลการค้นหาสื่อการสอน

2) รายการยืมสื่อการสอน ระบบจะแสดงข้อมูลการยืมสื่อการสอนของผู้ใช้ ดังรูป ข.

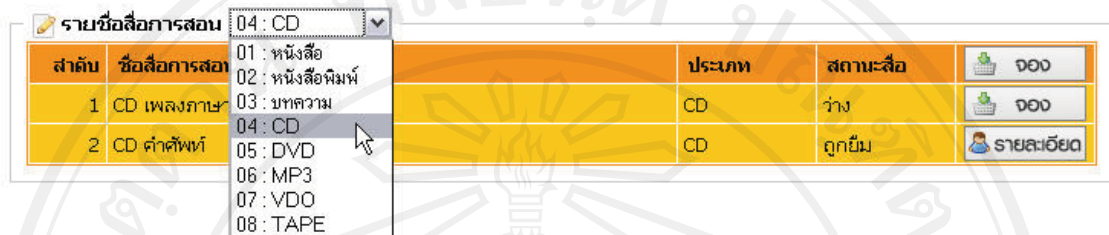
113

**รายการยืม-คืน**

ลำดับ	ชื่อสื่อการสอน	วันที่ยืม	กำหนดส่งคืน	สถานะการยืม
1	หนังสือแปลคำศัพท์ภาษาอังกฤษ	12/02/2554	19/02/2554	ถูกจอง

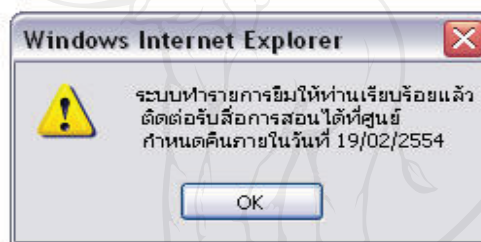
รูป ข. 113 แสดงข้อมูลรายการยืมคืนสื่อการสอน

3) รายชื่อสื่อการสอน ให้เลือกประเภทของสื่อการสอน จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อสื่อการสอน หากต้องการจองสื่อการสอน ให้กดปุ่ม “จอง” หรือหากต้องการดูรายละเอียดการยืมของสื่อที่ถูกจอง หรือยืมไปแล้ว ให้กดปุ่ม “รายละเอียด” ดังรูป ข. 114



รูป ข. 114 แสดงข้อมูลรายชื่อสื่อการสอน

หากต้องการจองสื่อการสอน ให้กดปุ่ม “จอง” ระบบจะทำการจองสื่อการสอนให้ผู้ใช้ ดังรูป ข. 115



รูป ข. 115 แสดงข้อมูลการจองสื่อการสอนที่เรียบร้อยแล้ว

หากต้องการดูรายละเอียดการจองสื่อการสอน ให้กดปุ่ม “รายละเอียด” ดังรูป ข. 116



รูป ข. 116 แสดงข้อมูลรายละเอียดการจองสื่อการสอน

### ข. 7.2 งบประมาณ

1) ตั้งค่างบประมาณ ระบบแสดงงบประมาณรายปี หากต้องการเพิ่มงบประมาณ กรอกข้อมูลงบประมาณให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลงบประมาณ เข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป ข. 117

**เพิ่มงบประมาณ**

งบปี พ.ศ.	2554	
จำนวนเงิน		บาท
ตกลง		

**งบประมาณ**

ลำดับ	ปี พ.ศ.	งบประมาณ	
1	2554	10000	X ลบ
2	2553	7000	X ลบ
3	2552	8000	X ลบ

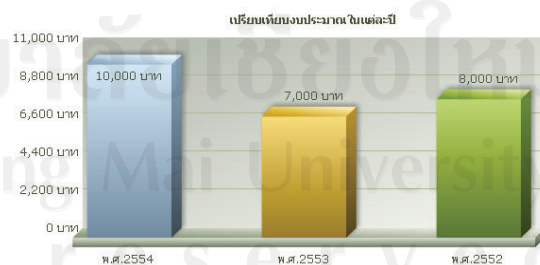
รูป ข. 117 แสดงข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรต่อปี

2) รายงานการใช้งบประมาณ เลือกปี พ.ศ. ที่ต้องการดูรายงาน จากนั้นกดปุ่ม “ดูรายงาน” ระบบจะทำการรายงานข้อมูลงบประมาณในปี พ.ศ. นั้น ๆ ดังรูป ข. 118

3) รายงานงบประมาณในแต่ละปี ระบบแสดงข้อมูลงบประมาณเปรียบเทียบในแต่ละปี พ.ศ. ดังรูป ข. 118

**รายงานการใช้งบประมาณ**

ลำดับ	ประเภทโครงการ	ราคา(บาท)
1	2554	10000
2	2553	7000
3	2552	8000

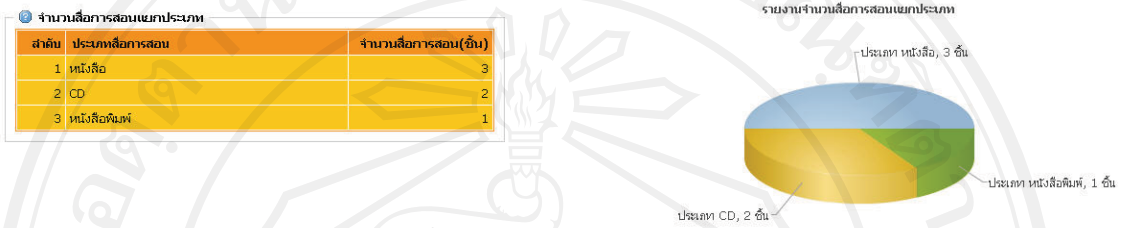


รูป ข. 118 แสดงข้อมูลรายงานการใช้งบประมาณและการเปรียบเทียบรายปี

ข. 7.3 รายงานเชิงบริหาร แบ่งการใช้งานได้ดังนี้

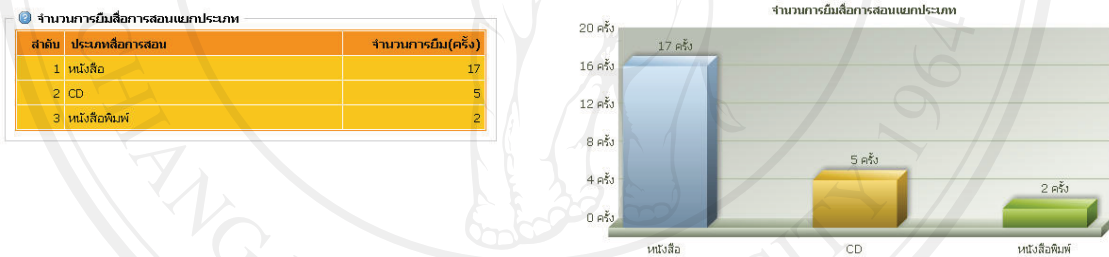
1) รายงานสื่อการสอน

(1) จำนวนสื่อการสอนแยกประเภท ระบบแสดงจำนวนสื่อการสอนแยกประเภท ดังรูป ข. 119



รูป ข. 119 แสดงข้อมูลรายงานสื่อการสอนแยกประเภท

(2) จำนวนการยืม-คืน สื่อการสอนแยกประเภท ระบบแสดงจำนวนการยืม-คืนสื่อการสอนแยกประเภทสื่อการสอน ดังรูป ข. 120



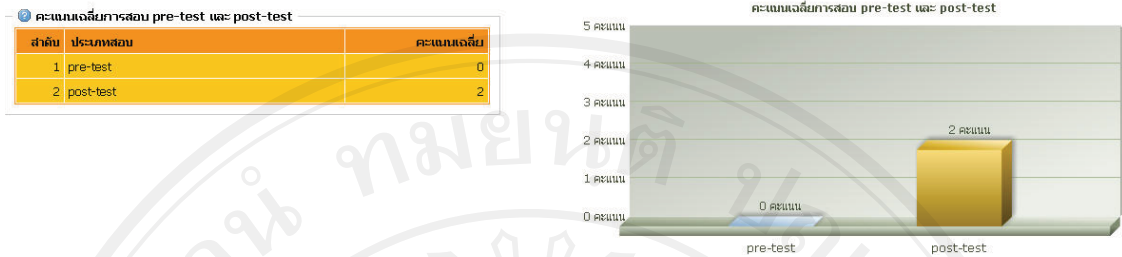
รูป ข. 120 แสดงข้อมูลการยืม – คืน สื่อการสอนแยกประเภท

2) รายงานคะแนนสอบ

ข. 7.3.2.1 คะแนนเฉลี่ย pre-post เลือกระดับชั้น ระบบแสดงบทเรียนในระดับชั้นนั้น ๆ หากต้องการดูรายงานคะแนนเฉลี่ย pre-post กดปุ่ม “ดู” ดังรูป ข. 121 และ ข. 122

ลำดับ	ชื่อบทเรียน	ระดับ	ชื่อหมวด	
1	Present Simple	ม.1	Tense Test	ดู
2	ทดสอบเพิ่ม	ม.1	Tense Test	ดู
3	Future Tense	ม.1	Tense Test	ดู
4	Tense test	ม.1	Tense Test	ดู
5	Relative clauses	ม.1	Tense Test	ดู
6	Present Tense	ม.1	Tense Test	ดู

รูป ข. 121 แสดงข้อมูลรายงานคะแนนสอบ



รูป ข. 122 แสดงข้อมูลคะแนนเฉลี่ยการสอบ Pre-test Post-test

ข. 7.4 รายงานระบบ แบ่งการใช้งาน ได้ดังนี้

1) รายงานผู้เข้าใช้ระบบ

(1) เปรียบเทียบรายวัน กรอกข้อมูลการเปรียบเทียบให้ครบถ้วน จากนั้นกด

ปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการเข้าใช้ระบบรายวัน ดังรูป ข. 123

เลือกวันที่เปรียบเทียบ

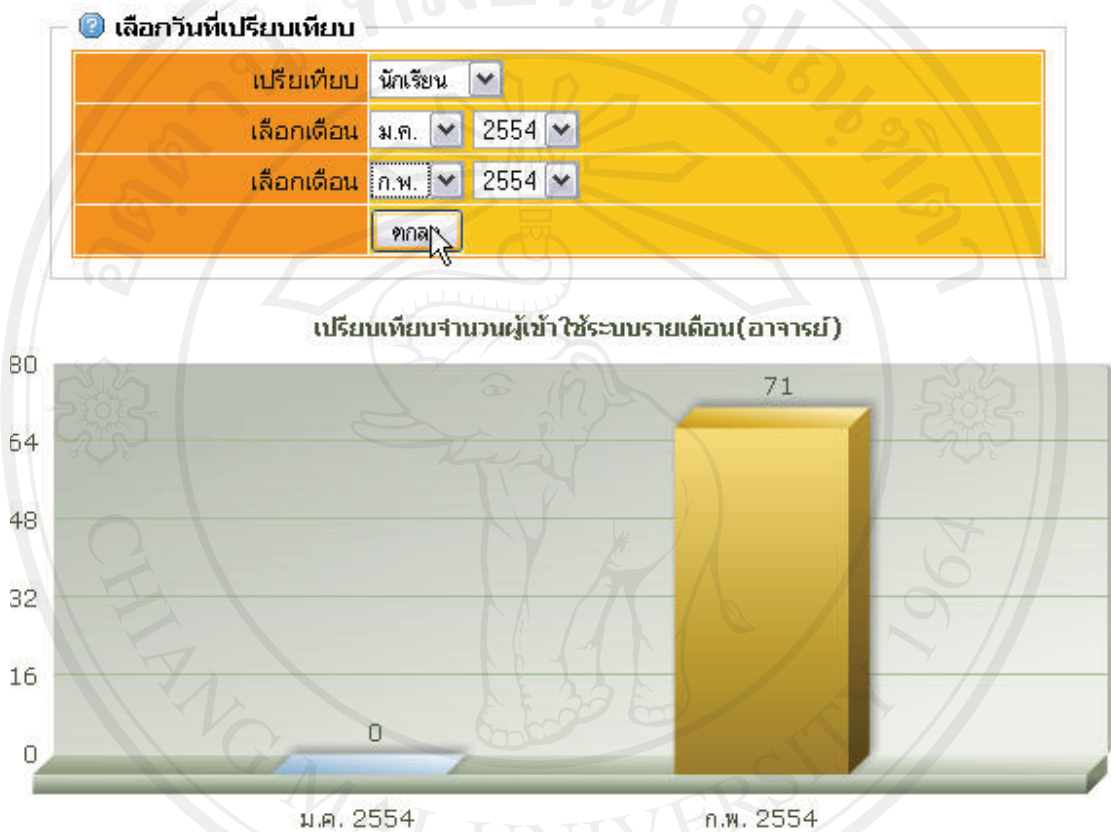
เปรียบเทียบ	นักเรียน	▼
เลือกวันที่	11/02/2554	เลือก
เลือกวันที่	12/02/2554	เลือก
ตกลง		

เปรียบเทียบจำนวนผู้เข้าใช้ระบบรายวัน (นักเรียน)



รูป ข. 123 แสดงข้อมูลผู้เข้าใช้ระบบและการเปรียบเทียบรายวัน

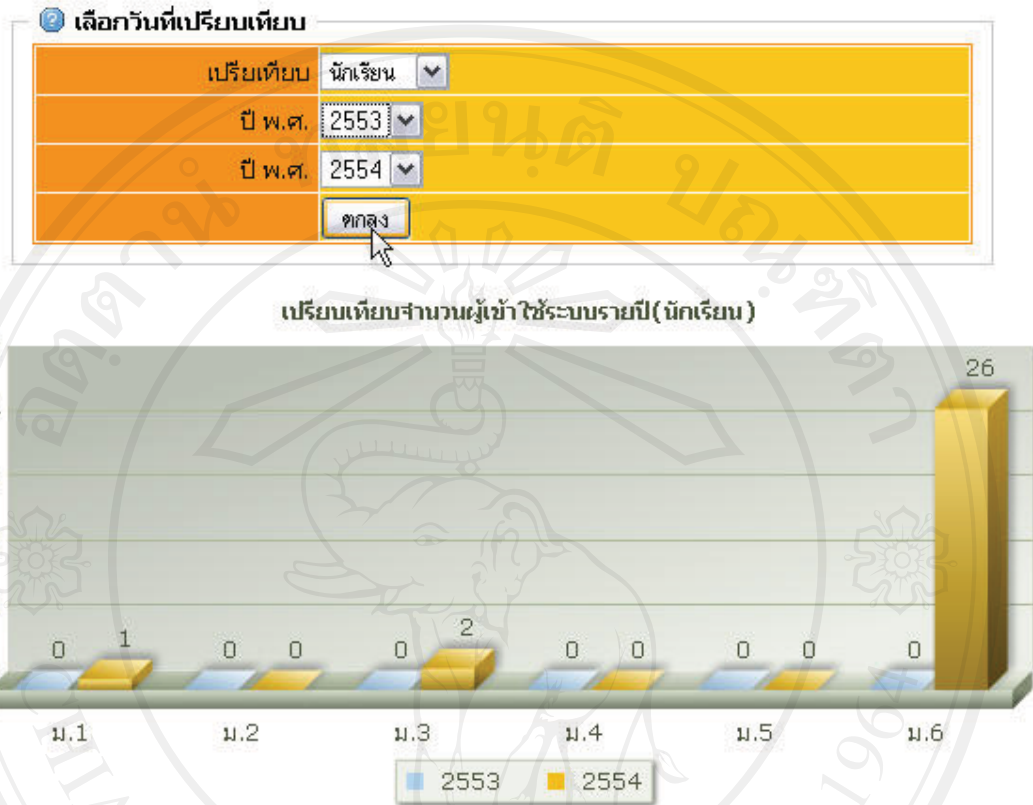
(2) เปรียบเทียบรายเดือน กรอกข้อมูลการเปรียบเทียบให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการเข้าใช้ระบบรายเดือน ดังรูป ข. 124



รูป ข. 124 แสดงข้อมูลผู้เข้าใช้ระบบและการเปรียบเทียบรายเดือน

(3) เปรียบเทียบรายปี กรอกข้อมูลการเปรียบเทียบให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการเข้าใช้ระบบรายปี ดังรูป ข. 125

ลิขสิทธิ์ © by Chiang Mai University  
All rights reserved

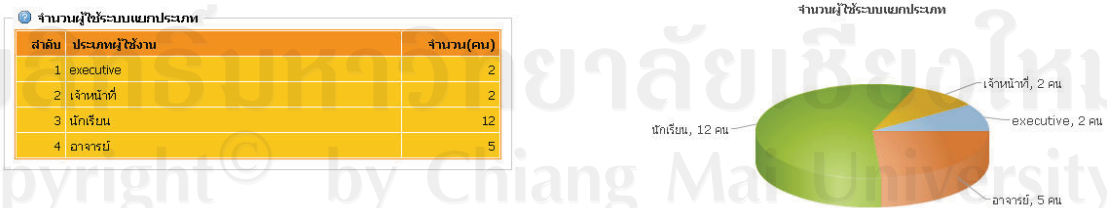


รูป ข. 125 แสดงข้อมูลผู้เข้าใช้ระบบและการเปรียบเทียบรายปี

2) รายงานผู้ใช้ระบบ

(1) จำนวนผู้ใช้ระบบ ระบบแสดงรายงานจำนวนผู้ใช้ระบบแยกประเภทผู้ใช้

ผังรูป ข. 126



รูป ข. 126 แสดงข้อมูลจำนวนผู้เข้าใช้ระบบแยกตามกลุ่มผู้ใช้งาน

ข.8 การออกจากระบบของผู้ใช้แต่ละระดับ เมื่อต้องการเลิกใช้งานระบบให้คลิกที่ลิงค์ ออกจากระบบ

ผนวก ค  
ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ  
โรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” สำหรับผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ ครูภาษาอังกฤษ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลของการทำงานของระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษโรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” และเพื่อเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป
2. แบบสอบถามนี้ไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆ

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้งานระบบของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการทำงานของระบบ  
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลระดับตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความซึ่งตรงกับระดับตำแหน่งงานของท่าน

ตามความเป็นจริง

- ผู้ดูแลระบบ
- เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์
- ครูภาษาอังกฤษ
- ครู เจ้าหน้าที่ทั่วไป
- ผู้บริหาร
- นักเรียน



## ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
1. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือสำหรับการใช้งาน					
2. ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ					
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
4. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก					
5. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
6. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ					
7. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ					
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน					
9. ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความต้องการใช้งาน					
10. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					

## ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....  
 .....  
 Copyright © by Chiang Mai University  
 All rights reserved  
 .....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

## ตัวอย่างแบบสอบถาม

### แบบสอบถาม

### การใช้งานระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” สำหรับครู เจ้าหน้าที่ทั่วไป

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลของการใช้งานระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” และเพื่อเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป
2. แบบสอบถามนี้ไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆ

#### แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้งานระบบของผู้ตอบแบบสอบถาม  
 ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ  
 ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลระดับตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความซึ่งตรงกับระดับตำแหน่งงานของท่านตามความเป็นจริง

- เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์
- ครูภาษาอังกฤษ
- ครู เจ้าหน้าที่ทั่วไป
- นักเรียน
- ผู้บริหาร

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพของการทำงานระบบ

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
1. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือสำหรับการทำงาน					
2. ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ					
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
4. การจองสื่อทำได้ง่ายและสะดวก					
5. การค้นหาข้อมูลสื่อทำได้ง่ายและสะดวก					
6. การทำแบบทดสอบทำได้ง่ายและสะดวก					
7. ความถูกต้องของระบบในขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
8. การอ่านบทเรียนมีการใช้งานง่ายและสะดวก					
9. ระบบใช้งานง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน					
10. ความพึงพอใจในการใช้งานระบบ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

## ตัวอย่างแบบสอบถาม

### แบบสอบถาม

### การใช้งานระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” สำหรับผู้บริหาร

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลของการใช้งานระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” และเพื่อเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป
2. แบบสอบถามนี้ไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆ

#### แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้งานระบบของผู้ตอบแบบสอบถาม  
 ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ  
 ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลระดับตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความซึ่งตรงกับระดับตำแหน่งงานของท่านตามความเป็นจริง

- เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์
- ครูภาษาอังกฤษ
- ครู เจ้าหน้าที่ทั่วไป
- นักเรียน
- ผู้บริหาร

## ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
1. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือสำหรับการใช้งาน					
2. ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ					
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
4. สารสนเทศที่ได้นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการบริหาร					
5. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
6. ความเหมาะสมของการจัดวางองค์ประกอบในการแสดงผล					
7. ความถูกต้องของระบบในขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน					
9. ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความต้องการใช้งาน					
10. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					

## ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

## ตัวอย่างแบบสอบถาม

### แบบสอบถาม

#### การใช้งานระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” สำหรับนักเรียน

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลของการใช้งานระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” และเพื่อเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป
2. แบบสอบถามนี้ไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆ

#### แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลสิทธิการเข้าใช้งานระบบของผู้ตอบแบบสอบถาม  
 ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ  
 ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลระดับตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความซึ่งตรงกับระดับตำแหน่งงานของท่านตามความเป็นจริง

- เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์
- ครูภาษาอังกฤษ
- ครู เจ้าหน้าที่ทั่วไป
- นักเรียน
- ผู้บริหาร

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
1. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือสำหรับการใช้งาน					
2. ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ					
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
4. การจองสื่อทำได้ง่ายและสะดวก					
5. การค้นหาข้อมูลสื่อทำได้ง่ายและสะดวก					
6. การทำแบบทดสอบทำได้ง่ายและสะดวก					
7. ความถูกต้องของระบบในขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
8. ระบบมีการจำแนกเมนูการทำงานโดยละเอียด เป็นระบบ					
9. การอ่านบทเรียนมีการใช้งานง่ายและสะดวก					
10. ความพึงพอใจในการใช้งานระบบ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นายสุรชัย ตีบคำ
วัน เดือน ปีเกิด	14 สิงหาคม 2521
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2544  สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” จังหวัดแม่ฮ่องสอน ปีการศึกษา 2539
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน ครูศ.1 โรงเรียนแม่สะเรียง “บริพัตรศึกษา” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 พ.ศ. 2548 – 2551 ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านแม่อกเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามแม่ฮ่องสอน เขต 2