

## บทที่ 4

### การออกแบบจอภาพและรายงาน

การออกแบบจอภาพเป็นการออกแบบการนำข้อมูลเข้า และแสดงผลข้อมูล ซึ่งส่วนการแสดงผลข้อมูลนี้ มีทั้งรูปแบบการแสดงผลทางจอภาพ และรายงานเพื่อแสดงผลทางเครื่องพิมพ์ ซึ่งการออกแบบโดยทั่วไป จะออกแบบไปในรูปแบบที่คล้ายกัน เพื่อความสะดวกในการใช้งาน และมีรูปแบบการทำงานไปในทางเดียวกัน ทุกครั้งที่มีการถืออินพุตเข้าสู่ระบบ จะมีการตรวจสอบสิทธิ์ในการใช้งานของผู้ใช้จากฐานข้อมูลระบบ เพื่อจัดการให้เมนูการใช้งานต่างๆเป็นไปตามสิทธิ์ของผู้ใช้ที่ได้รับเท่านั้น

#### 4.1 การออกแบบจอภาพ

##### 4.1.1 รูปแบบจอภาพเริ่มต้นการใช้งาน

จอภาพเริ่มต้นของระบบเริ่มจากหน้าจอถืออินพุตเข้าสู่ระบบแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

- ส่วนโลโก้ร้าน แสดงรูปโลโก้ของร้านและชื่อร้าน
- ส่วนข้อมูลถืออินพุต แสดงส่วนของการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่เมนูการใช้งาน

จอภาพเริ่มต้นของระบบสามารถแสดงได้ดังรูป 4.1



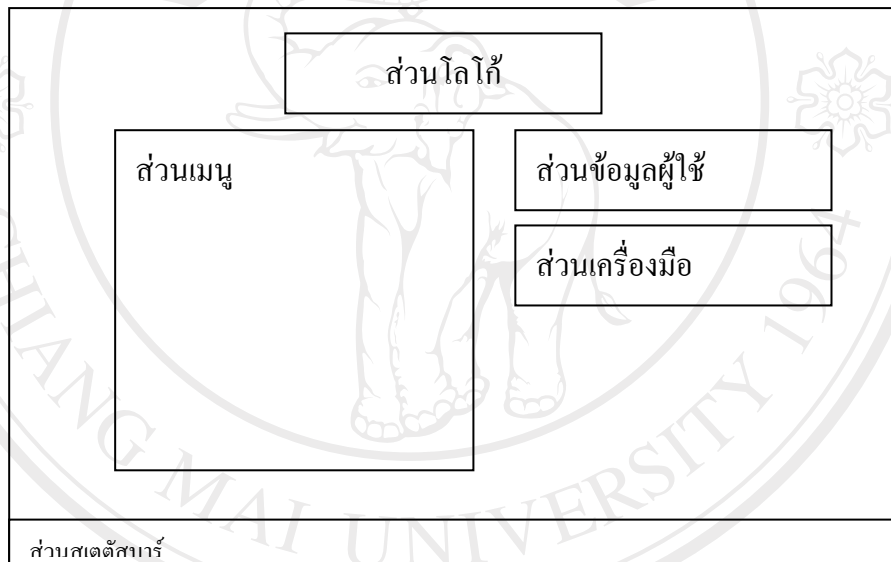
รูป 4.1 แสดงการออกแบบจอภาพถืออินพุต

#### 4.1.2 รูปแบบจอภาพเมนูการใช้งาน

จอภาพเมนูการใช้งานแบ่งเป็น 5 ส่วนคือ

- ส่วนโลโก้ แสดงรูปโลโก้ของร้านและชื่อร้าน
- ส่วนเมนู แสดงเมนูโปรแกรมที่ผู้ใช้งานระบบมีสิทธิ์เข้าใช้งานตามสิทธิ์ของผู้ใช้
- ส่วนข้อมูลผู้ใช้ แสดงข้อมูลผู้ใช้ที่ล็อกอินเข้าระบบ คือ ชื่อผู้ใช้ และวันที่เข้าใช้
- ส่วนเครื่องมือ ประกอบไปด้วยปุ่มช่วยเหลือและปุ่มออกระบบ
- ส่วนสเตตัสบาร์ แสดงข้อมูลรหัสโปรแกรม ข้อมูลผู้ใช้งานขณะนั้น ข้อมูลวันที่ และข้อมูลเวลา

จอภาพเมนูการใช้งานสามารถแสดงได้ดังรูป 4.2



รูป 4.2 แสดงการออกแบบจอภาพเมนูการใช้งาน

#### 4.1.3 รูปแบบจอภาพโปรแกรม

จอภาพโปรแกรมจะออกแบบให้มีหน้าจอบนหน้าจอเหมือนกันเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ง่ายและไม่วุ่นวาย ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ

- ส่วนโลโก้ แสดงรูปโลโก้ของร้านและชื่อร้าน
- ส่วนแสดงชื่อโปรแกรม จะแสดงชื่อของโปรแกรมเช่น “กำหนดข้อมูลผู้ใช้”
- ส่วนเครื่องมือ จะประกอบไปด้วยปุ่มเพิ่ม, แก้ไข, ลบ, ดูข้อมูล, พิมพ์, บันทึก และยกเลิก

- ส่วนจัดการรายละเอียดข้อมูลโปรแกรม เป็นส่วนจัดการเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลในโปรแกรมนั้นๆ เช่น กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้เพื่อทำการบันทึก
- ส่วนสเตตัสบาร์ แสดงข้อมูลรหัสโปรแกรม ข้อมูลผู้ใช้งานขณะนั้น ข้อมูลวันที่ และข้อมูลเวลา

จอภาพโปรแกรมแสดงได้ดังรูป 4.3



รูปที่ 4.3 แสดงการออกแบบจอภาพโปรแกรม

#### 4.1.4 รูปแบบจอภาพรายงาน

จอภาพรายงานจะแบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ

- ส่วนโลโก้ แสดงรูปโลโก้ของร้านและชื่อร้าน
- ส่วนแสดงชื่อโปรแกรม จะแสดงชื่อของโปรแกรมเช่น “กำหนดข้อมูลผู้ใช้”
- ส่วนเครื่องมือ จะประกอบไปด้วยปุ่มเพิ่ม, แก้ไข, ลบ, คู่มือ, พิมพ์, บันทึก และยกเลิก
- ส่วนแสดงข้อมูลรายงาน เป็นส่วนแสดงข้อมูลรายงานที่ต้องการดู
- ส่วนสเตตัสบาร์ แสดงข้อมูลรหัสโปรแกรม ข้อมูลผู้ใช้งานขณะนั้น ข้อมูลวันที่ และข้อมูลเวลา

จอภาพรายงานแสดงได้ดังรูป 4.4



รูป 4.4 แสดงการออกแบบจอภาพรายงาน

ในส่วนของรายงานนี้ เมื่อมีการดูข้อมูลรายงาน และกดปุ่มพิมพ์รายงาน จะปรากฏจอภาพเงื่อนไขการสั่งพิมพ์ ซึ่งประกอบไปด้วย

- พิมพ์ออกหน้าจอ จะปรากฏจอภาพตัวอย่างก่อนพิมพ์ดังรูป 4.6
- พิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ เมื่อมั่นใจว่าหน้ารายงานถูกต้องก็สามารถเลือกพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้ทันที โดยไม่ต้องดูตัวอย่างก่อนพิมพ์
- ยกเลิก จะกลับไปสู่หน้าจอภาพแสดงผลรายงานตามเงื่อนไขการค้นหา

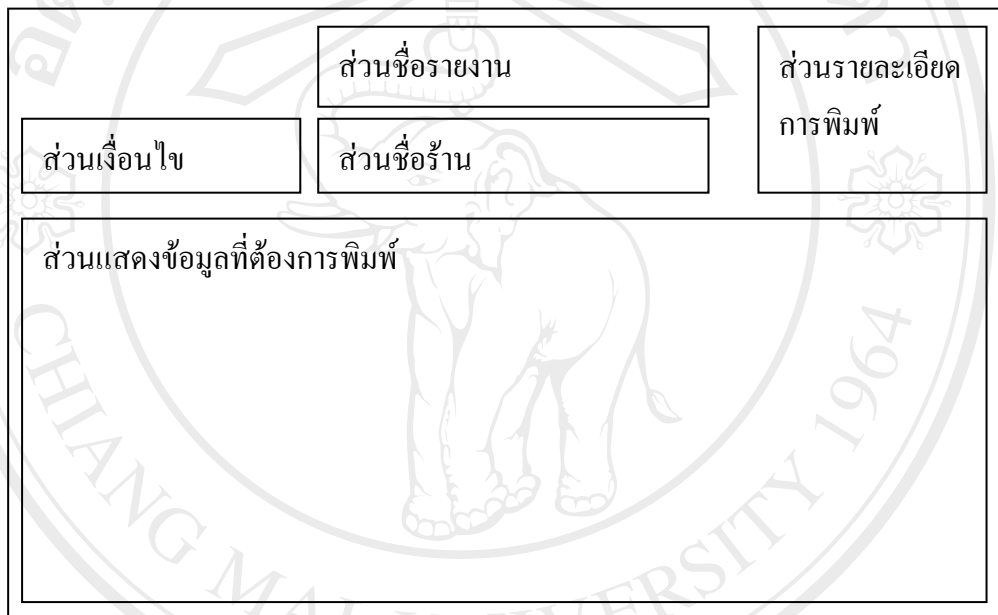
จอภาพเงื่อนไขการสั่งพิมพ์แสดงได้ดังรูป 4.5



รูป 4.5 แสดงการออกแบบจอภาพเงื่อนไขการสั่งพิมพ์

จอภาพตัวอย่างก่อนพิมพ์จะแบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ

- ส่วนชื่อรายงาน เช่น รายงานการขายประจำเดือน
- ส่วนเงื่อนไข จะแสดงเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการพิมพ์ในจอภาพก่อนหน้า
- ส่วนชื่อร้าน
- ส่วนรายละเอียดการพิมพ์ ประกอบไปด้วย จำนวนหน้าทั้งหมดที่แสดง วันที่พิมพ์ ผู้สั่งพิมพ์ และเวลาที่พิมพ์
- ส่วนแสดงข้อมูลที่ต้องการพิมพ์ เป็นข้อมูลที่ค้นหาได้ตามเงื่อนไขที่ต้องการ



รูป 4.6 แสดงการออกแบบจอภาพตัวอย่างก่อนพิมพ์

หมายเหตุ ในจอภาพตัวอย่างก่อนพิมพ์สามารถสั่งพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์หรือจะส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุลดังนี้

- .XLS, .PDF, .RTF, .HTML, .TIF

#### 4.1.5 รูปแบบจอภาพแสดงใบสั่งซื้อ และใบเสร็จรับเงิน

จอภาพแสดงใบสั่งซื้อ ใบเสร็จรับเงิน และใบวางบิลจะแบ่งออกเป็น 6 ส่วน คือ

- ส่วนหัว จะเป็นส่วนแสดงให้รู้ว่าเป็นเอกสารประเภทไหน ซึ่งก็คือ ใบสั่งซื้อ ใบเสร็จรับเงิน และใบวางบิล
- อังอิง ประกอบไปด้วย จำนวนหน้าทั้งหมดที่แสดง วันที่พิมพ์ ผู้สั่งพิมพ์ และเวลาที่พิมพ์

- ส่วนรายละเอียดร้านค้า ประกอบไปด้วย ชื่อร้าน ที่อยู่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์
- ส่วนรายละเอียดลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่าย เป็นข้อมูลชื่อ ที่อยู่ และหมายเหตุต่างๆ
- รายละเอียดสินค้า เป็นรายละเอียดสินค้าที่สั่งซื้อหรือสินค้าที่ขายไป
- ส่วนปิดรายการ ประกอบด้วย ยอดเงินที่ต้องชำระ รายมือชื่อผู้รับของ ลายมือชื่อผู้ส่งของ รายมือชื่อผู้รับเงิน และวันที่

ส่วนหัว	อ้างอิง
ส่วนรายละเอียดร้านค้า	
ส่วนรายละเอียดลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่าย	
รายละเอียดสินค้า	
ส่วนปิดรายการ	

รูป 4.7 แสดงการออกแบบจอภาพใบสั่งซื้อ ใบเสร็จรับเงิน และใบวางบิล