



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

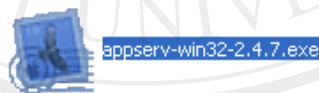
## ภาคผนวก ก

### การติดตั้งระบบ

การติดตั้งระบบสารสนเทศสรณศทรณศนศศ ศูนย์บริหารการทะเลเบียงภาค 5 กรมการปกครอง ในส่วส่วนของเซิร์ฟเวอร์จำเป็นต้องมีการติดตั้งโปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ที่รองรับการใช้งานโปรแกรมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะต้องทำการติดตั้งระบบก่อน และจากนั้นก็จะทำการติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศสรณศทรณศนศศ ศูนย์บริหารการทะเลเบียงภาค 5 กรมการปกครอง โดยที่โปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์และฐานข้อมูลที่จะใช้งานจะใช้ชุดโปรแกรม Appserv-win32-2.4.7 ซึ่งจะประกอบไปด้วย โปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ Apache และฐานข้อมูล MySQL มาในชุดเดียวกันเรียบร้อยแล้ว ระบบสารสนเทศจะสามารถทำงานได้มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

#### ขั้นตอนการติดตั้งและจำลองเซิร์ฟเวอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)

ในการจำลองเว็บเซิร์ฟเวอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลจะใช้ชุดโปรแกรม Appserv-win32-2.4.7 ซึ่งมีขั้นตอนในการติดตั้งดังต่อไปนี้



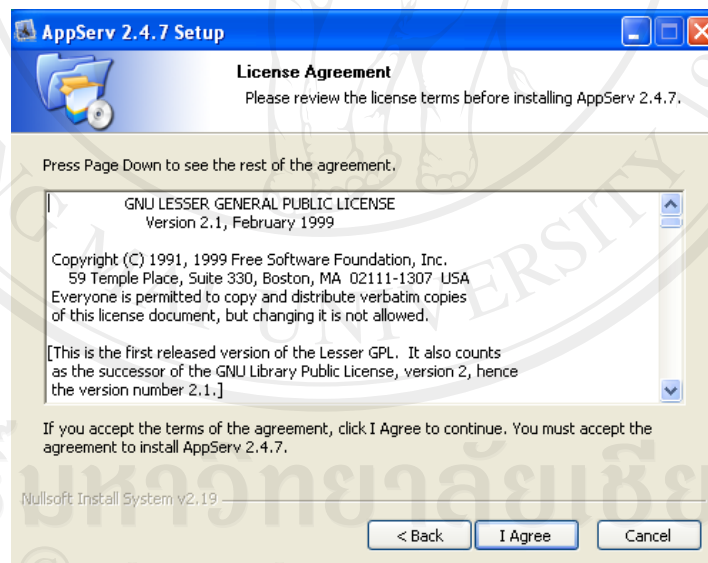
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

รูป ก.1 ชุดโปรแกรม Appserv-win32-2.4.7

จากรูป ก.1 เพื่อทำการติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์ ให้ดับเบิลคลิกที่ Appserv-win32-2.4.7.exe โปรแกรมจะเริ่มทำการติดตั้ง จะปรากฏหน้าจอในการติดตั้งดังรูป ก.2

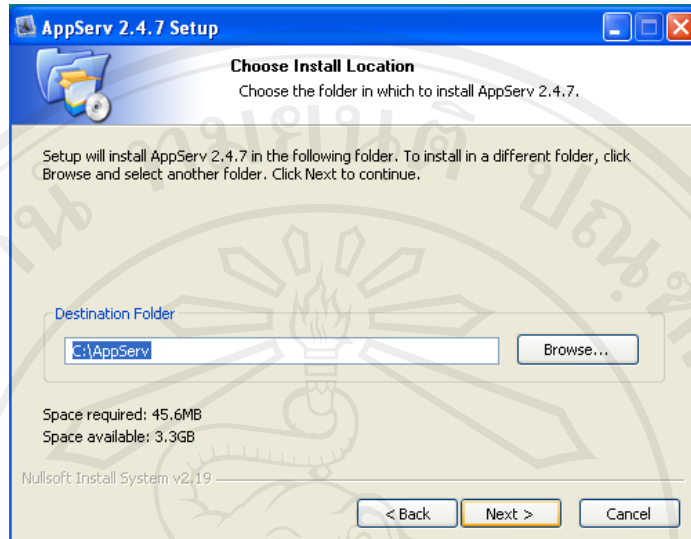


จากรูป ก.2 กดปุ่มที่ Next เพื่อเข้าไปสู่ขั้นตอนต่อไป



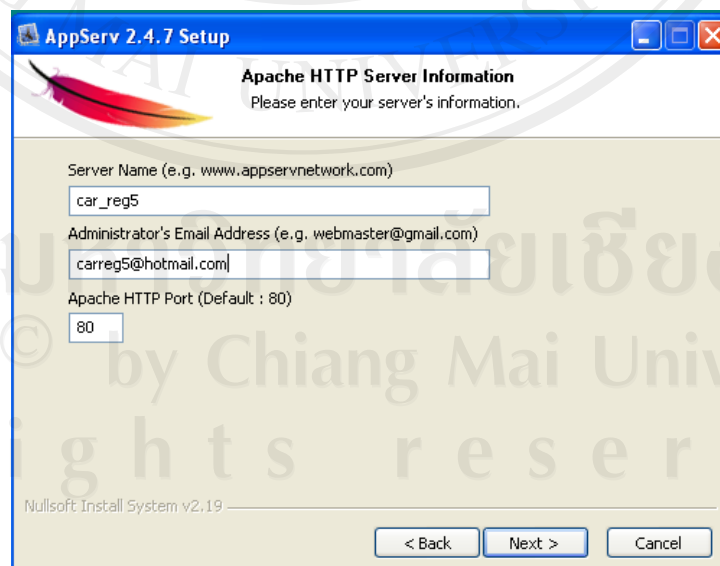
รูป ก.3 หน้าจอแสดงยืนยันการติดตั้งโปรแกรม

กดปุ่มเลือกที่ I Agree เพื่อยืนยันการดำเนินการติดตั้งโปรแกรมต่อ



รูป ก.4 หน้าจอแสดงตำแหน่งติดตั้งโปรแกรม

จากรูป ก.4 เป็นการเลือกตำแหน่งที่จะทำการติดตั้งโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ถ้าหากไม่มีการเปลี่ยนใหม่ โปรแกรมจะถูกติดตั้งที่ C:\AppServ เมื่อทำการเลือกเสร็จแล้วกด Next จะปรากฏหน้าจอดังรูป ก.5



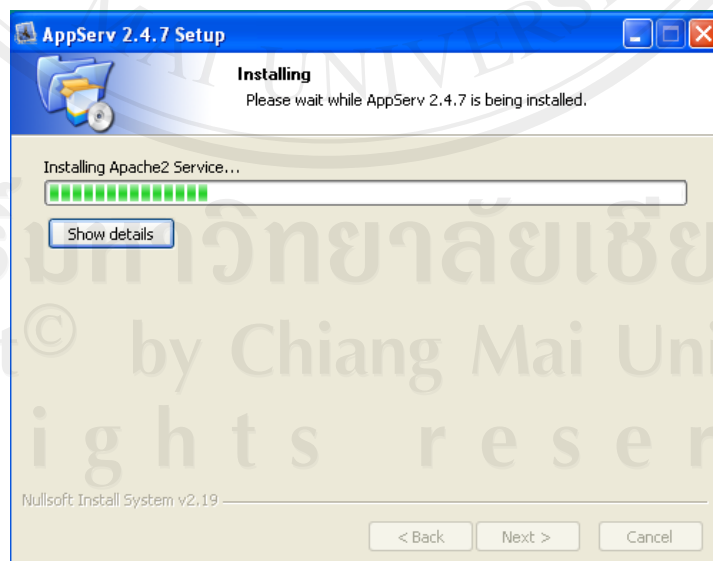
รูป ก.5 หน้าจอแสดงการตั้งค่าโปรแกรม

จากรูป ก.5 ให้ทำการป้อน Server Name เป็น “car\_reg5” ส่วนของอีเมล ให้ทำการป้อน อีเมลของตนเอง หลังจากนั้นให้ทำการกดปุ่ม “Next” จะปรากฏ หน้าจอ ดังรูป ข.6



รูป ก.6 หน้าจอแสดงการตั้งค่าฐานข้อมูล

จากรูป ก.6 เป็นการตั้งค่ารหัสการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล MySQL ให้ทำการใส่ค่า “mitm” แล้วกดปุ่ม “Next” เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรมดังรูป ก. 7



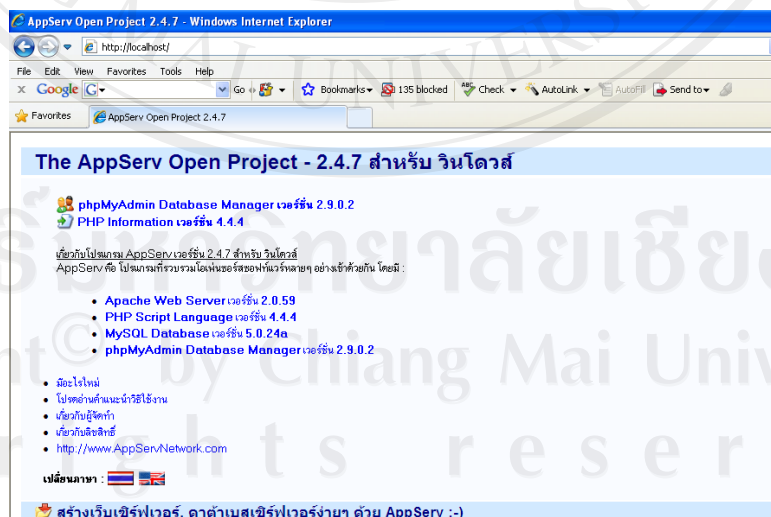
รูป ก.7 หน้าจอแสดงเริ่มติดตั้งระบบอัตโนมัติ

หลังจากระบบทำการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอในการปรับแต่งดังรูป ก.8



รูป ก.8 หน้าจอแสดงติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว

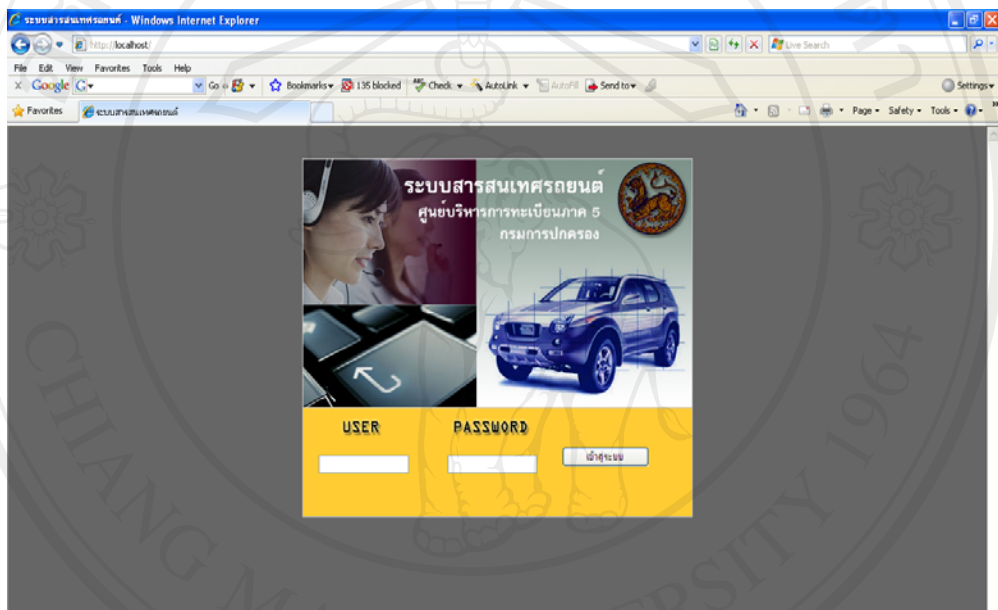
จากรูป ก.8 ให้ทำการ เลือก “Finish” แล้วทำการทดสอบโปรแกรมโดยการเปิด Internet Explorer แล้วทำการพิมพ์ “http://localhost” จะปรากฏข้อมูลดังรูป ก.9



รูป ก.9 หน้าจอแสดงระบบเว็บเซิร์ฟเวอร์ทำงานปกติ

### ติดตั้งระบบสารสนเทศรถยนต์ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5 กรมการปกครอง

1. ถัดลอกไฟล์เครื่องโปรแกรมระบบสารสนเทศรถยนต์ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5 กรมการปกครอง ไปเก็บไว้ใน C:\AppServ\www
2. เรียกใช้ระบบสารสนเทศรถยนต์ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5 กรมการปกครองโดยการเปิดโปรแกรม Internet Explorer จากนั้นทำการพิมพ์ <http://localhost> ในช่อง Address จะแสดงดังรูป ก.10 แสดงว่าโปรแกรมระบบสารสนเทศรถยนต์ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5 กรมการปกครองสามารถทำงานได้แล้ว



รูป ก.10 หน้าจอแสดงระบบสารสนเทศรถยนต์ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5 กรมการปกครอง

### ติดตั้งฐานข้อมูลเริ่มต้น สำหรับระบบสารสนเทศรถยนต์ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5 กรมการปกครอง

เนื่องจากตอนนี้ระบบยังไม่มีฐานข้อมูลที่จะเข้าไปใช้งานได้ ดังนั้นจะต้องทำการสร้างฐานข้อมูล และต้องมีการติดตั้งฐานข้อมูลบางส่วนเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ โดยนำเอา car.sql ไปทำการประมวลผลในฐานข้อมูลโดยการนำเข้าไปในส่วนของการ Import SQL Script เพื่อทำการติดตั้งระบบเริ่มแรก



## ภาคผนวก ข

### คู่มือการใช้งานโปรแกรม

#### ข.1 วิธีการใช้งานหน้าจอล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

การเข้าสู่ระบบสารสนเทศรถยนต์ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5 กรมการปกครอง สามารถทำได้โดยการพิมพ์ <http://www.managercyber.com> ที่โปรแกรมบราวเซอร์ เพื่อเข้าสู่หน้าแรกของระบบ ดังแสดงในรูป ข.1



รูป ข.1 แสดงหน้าจอระบบล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

การจัดแบ่งกลุ่มของรหัสผู้ใช้งาน สามารถทำการแบ่งออกเป็นกลุ่มผู้ใช้งานดังต่อไปนี้

1. หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5 หรือผู้รักษาการแทน
2. หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด หรือผู้รักษาการแทน
3. เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5
4. เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด
5. เจ้าหน้าที่ทั่วไป



การเข้าสู่ระบบจะต้องทำการป้อนข้อมูล USER NAME และ PASSWORD ให้ถูกต้อง ถ้าหากทำการป้อนข้อมูลไม่ถูกต้องระบบจะทำการแสดงผลให้ทราบตามรูป ข.2



รูป ข.2 แสดงการป้อนข้อมูล USER NAME และ PASSWORD ไม่ถูกต้อง

ข.2 วิธีการใช้งานหน้าจอหลักของระบบ

ระบบสารสนเทศรถยนต์ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5  
Development of Cars Information System of of Region Computer System 5

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ : Leader01

**การแจ้งใช้งานรถถนน**

เลขที่เอกสาร	ทะเบียนรถ	ศูนย์ประมวลผลการทะเบียนภาค 5	วันที่เริ่ม	วันสิ้นสุด	สถานที่ปลายทาง	ผู้ลงรถยนต์	สถานะ	พิจารณาอนุมัติ
CRES000006	ตบ 7700	ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5	15-09-2552	15-09-2552	ฉ.เมืองแม่ฮ่องสอน	รัฐะ	พร้อมยื่นขอขึ้นทะเบียน	
CRES000009	ตบ 5411	ศูนย์บริหารการทะเบียนจังหวัดเชียงใหม่	07-10-2552	19-10-2552	ฉ.กัลยาณิวัฒนา	ปจิตา	รออนุมัติ	
CRES000011	สร 1665	ศูนย์บริหารการทะเบียนจังหวัดเชียงใหม่	21-09-2552	21-09-2552	ฉ.สสต	กาญพงค์	พร้อมยื่นขอขึ้นทะเบียน	
CRES000013	ตบ 7700	ศูนย์ประมวลผลการทะเบียนภาค 5	24-09-2552	26-09-2552	กรุงเทพฯ	รัฐะ	รออนุมัติ	
CRES000014	ยบ 2222	ศูนย์บริหารการทะเบียนจังหวัดเชียงใหม่	24-09-2552	24-09-2552	ฉ.เวียงจันทน์	กาญพงค์	รออนุมัติ	

**การแจ้งเตือนการบำรุงรักษารถถนน**

ลำดับที่	ทะเบียนรถ	ศูนย์ประมวลผลการทะเบียนภาค 5	เลขไมล์ปัจจุบัน	เลขไมล์ครบกำหนด	รายละเอียด	ประเภทค่าใ้จ่าย	สถานะ
1	ตบ 7700	ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5	299900	300000	เบรียชยาง	13000.00	ใกล้ถึงกำหนดชำระ

**การแจ้งเตือนการชำระภาษี พ.ร.บ. และประกันภัยรถถนน**

**ข้อมูลการเสียภาษีรถถนน**

ลำดับที่	ทะเบียนรถ	ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5	วันที่เสียภาษีครั้งสุดท้าย	วันครบกำหนด	สถานะ
1	นบ 2219	ศูนย์บริหารการทะเบียนจังหวัดน่าน	23-09-2551	23-09-2552	เกินกำหนดชำระเงิน
2	สร 1665	ศูนย์บริหารการทะเบียนจังหวัดเชียงใหม่	01-10-2551	01-10-2552	ใกล้ถึงกำหนดชำระเงิน
3	มส 6788	ศูนย์บริหารการทะเบียนจังหวัดเชียงใหม่	30-09-2552	01-10-2552	ใกล้ถึงกำหนดชำระเงิน
4	สร 1665	ศูนย์บริหารการทะเบียนจังหวัดเชียงใหม่	30-09-2552	01-10-2552	ใกล้ถึงกำหนดชำระเงิน

**ข้อมูล พ.ร.บ.**

ลำดับที่	ทะเบียนรถ	ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5	วันที่เสียภาษีครั้งสุดท้าย	วันครบกำหนด	สถานะ
1	นบ 2219	ศูนย์บริหารการทะเบียนจังหวัดน่าน	23-09-2551	23-09-2552	เกินกำหนดชำระเงิน
2	สร 1665	ศูนย์บริหารการทะเบียนจังหวัดเชียงใหม่	01-10-2551	01-10-2552	ใกล้ถึงกำหนดชำระเงิน

**ข้อมูลประกันภัยรถถนน**

ลำดับที่	ทะเบียนรถ	ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5	วันที่เสียภาษีครั้งสุดท้าย	วันครบกำหนด	สถานะ
1	นบ 2219	ศูนย์บริหารการทะเบียนจังหวัดน่าน	30-09-2551	30-09-2552	ครบกำหนดชำระเงิน
2	สร 1665	ศูนย์บริหารการทะเบียนจังหวัดเชียงใหม่	03-10-2551	02-10-2552	ใกล้ถึงกำหนดชำระเงิน

รูป ข.3 แสดงหน้าจอหลักของระบบ

จากรูป ข.3 แสดงหน้าจอหลักของระบบ จะประกอบด้วย 4 หลักได้แก่

1. ส่วนเมนูการใช้งานหลักของระบบ (Main Menu) ประกอบไปด้วย หน้าหลัก, ข้อมูลบุคลากร, ข้อมูลรถยนต์, ข้อมูลการเสียหาย, ประกันภัยรถยนต์, ข้อมูลการบำรุงรักษา, ข้อมูลการจองใช้งานรถยนต์, รายงาน ดังแสดงในรูป ข.4



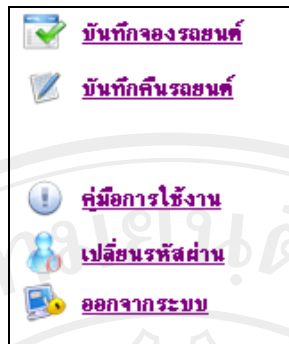
รูป ข.4 แสดงเมนูหลัก

2. ส่วนแสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (User Information) ทำการแสดงผลข้อมูลที่กำลังล็อกอินเข้าใช้งานระบบ ณ เวลาปัจจุบัน ซึ่งจะมีผลต่อการทำงานในระบบซึ่งจะนำข้อมูลนี้ ทำการบันทึกไปด้วยเมื่อมีการทำรายการใดๆ ในระบบ เช่น การบันทึกข้อมูลการจองใช้งานรถ เป็นต้น

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	
USER	: Leader01
ชื่อ	: มีศักดิ์
นามสกุล	: ใจเย็น
ตำแหน่ง	: หัวหน้าศูนย์ฯ จังหวัด หรือ ผู้ ทำหน้าที่แทน
สำนักงาน	: ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัดเชียงใหม่

รูป ข.5 แสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

3. ในส่วนแสดงเมนูย่อย (Sub Menu) จะมีส่วนประกอบของเมนูที่มีการใช้งานกันบ่อย ซึ่งประกอบด้วย บันทึกจองรถยนต์, บันทึกคืนรถยนต์, เมนูคู่มือการใช้งาน, เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน, เมนูออกจากระบบ ซึ่งแสดงดังรูป ข.6



รูป ข.6 แสดงเมนูย่อย

- เมนูย่อย “คู่มือการใช้งาน” เมื่อเข้าทำการเลือกเมนูนี้จะสามารถทำการเปิดเอกสารคู่มือการใช้งานที่เป็นไฟล์ PDF ซึ่งผู้ใช้งานที่ติดตั้งโปรแกรม Adobe Reader ในเครื่องที่ทำการเปิดอยู่จะสามารถอ่านได้ทันที แต่ถ้าไม่มีจะสามารถบันทึกไฟล์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วจึงทำการนำไปเปิดอีกครั้งหนึ่ง
- เมนูย่อย “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเอง หลังจากที่ได้รับรหัสผ่านจากผู้ควบคุมระบบครั้งแรก ดังแสดงในรูป ข.7

#### การเปลี่ยนรหัสผ่าน

รูป ข.7 แสดงเมนูย่อย “การเปลี่ยนรหัสผ่านใช้งาน”

- เมนูย่อย “ออกจากระบบ” เมื่อทำการเลือกเมนูนี้จะออกไปสู่หน้าจอแรก เพื่อทำการป้อนข้อมูล USER NAME และ PASSWORD เพื่อเข้าสู่ระบบใหม่

4. ส่วนแสดงข้อมูลแจ้งเตือน (Warning Information) จะเป็นส่วนที่ทำการแสดงข้อมูล การจองการใช้งานรถยนต์, การแจ้งเตือนการบำรุงรักษารถยนต์ และการแจ้งเตือนการเสียภาษี พ.ร.บ. และประกันสังคม โดยจะทำการแจ้งเตือนในช่วงเวลาใกล้ครบกำหนดตามเวลาที่ทำการ ตั้งไว้ในระบบ และแจ้งเตือนเมื่อเกินกำหนด โดยทำการใช้สัญลักษณ์สี มาช่วยในการแสดงผล เช่น สีเหลืองจะแทนช่วงเวลาแจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงกำหนดการชำระเงิน และจะใช้สีแดงเมื่อถึง กำหนดการชำระเงินแล้ว ดังแสดงในรูป ข.8

#### การจองใช้งานรถยนต์

เลขที่เอกสาร	ทะเบียนรถ	ศูนย์ประมวลผลการ ทะเบียน	วันที่เริ่ม	วันสิ้นสุด	สถานที่ปลายทาง	ผู้จองรถยนต์	สถานะ	พิจารณาอนุมัติ
CRES000006	ตบ 7700	ศูนย์บริหารการทะเบียน ภาค 5	15-09-2552	15-09-2552	อ.เมืองน่านฮ่องสอน	ธีระ	คิวหน้าศูนย์ฯ จังหวัด น่าน	
CRES000009	ตบ 5411	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัดเชียงใหม่	07-10-2552	19-10-2552	อ.ภักดีวัฒนา	ปจิตา	รออนุมัติ	
CRES000011	ธธ 1665	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัดเชียงใหม่	21-09-2552	21-09-2552	อ.สวด	ภาณุพงศ์	คิวหน้าศูนย์ฯ จังหวัด น่าน	
CRES000013	ตบ 7700	ศูนย์บริหารการทะเบียน ภาค 5	24-09-2552	26-09-2552	กรุงเทพฯ	ธีระ	รออนุมัติ	
CRES000014	ยบ 2222	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัดเชียงใหม่	24-09-2552	24-09-2552	อำเภออมก๋อย	ภาณุพงศ์	รออนุมัติ	

#### การแจ้งเตือนการบำรุงรักษารถยนต์

ลำดับที่	ทะเบียนรถ	ศูนย์ประมวลผลการ ทะเบียน	เล่มใหม่ปัจจุบัน	เล่มใหม่ครบกำหนด	รายละเอียด	ประมาณค่าใช้จ่าย	สถานะ
1	ตบ 7700	ศูนย์บริหารการทะเบียน ภาค 5	299900	300000	เปลี่ยนยาง	13000.00	ใกล้ถึงกำหนดนัดหมาย

#### การแจ้งเตือนการชำระภาษี พ.ร.บ. และประกันภัยรถยนต์

##### ข้อมูลการเสียภาษีรถยนต์

ลำดับที่	ทะเบียนรถ	ศูนย์บริหารการทะเบียน	วันที่เสียภาษีครั้งสุดท้าย	วันที่ครบกำหนด	สถานะ
1	นว 2219	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัดน่าน	23-09-2551	23-09-2552	เกินกำหนดชำระเงิน
2	ธธ 1665	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด เชียงใหม่	01-10-2551	01-10-2552	ใกล้ถึงกำหนดชำระเงิน
3	มส 6788	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด เชียงราย	30-09-2552	01-10-2552	ใกล้ถึงกำหนดชำระเงิน
4	ธธ 1665	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด เชียงใหม่	30-09-2552	01-10-2552	ใกล้ถึงกำหนดชำระเงิน

##### ข้อมูล พ.ร.บ.

ลำดับที่	ทะเบียนรถ	ศูนย์บริหารการทะเบียน	วันที่เสียภาษีครั้งสุดท้าย	วันที่ครบกำหนด	สถานะ
1	นว 2219	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัดน่าน	23-09-2551	23-09-2552	เกินกำหนดชำระเงิน
2	ธธ 1665	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด เชียงใหม่	01-10-2551	01-10-2552	ใกล้ถึงกำหนดชำระเงิน

##### ข้อมูลประกันภัยรถยนต์

ลำดับที่	ทะเบียนรถ	ศูนย์บริหารการทะเบียน	วันที่เสียภาษีครั้งสุดท้าย	วันที่ครบกำหนด	สถานะ
1	นว 2219	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัดน่าน	30-09-2551	30-09-2552	ครบกำหนดชำระเงิน
2	ธธ 1665	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด เชียงใหม่	03-10-2551	02-10-2552	ใกล้ถึงกำหนดชำระเงิน

รูป ข.8 แสดงข้อมูลแจ้งเตือน

### ข.3 วิธีการใช้งานเมนูบุคลากร

เมนูบุคลากร จะทำหน้าที่ในการเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่ ที่จะต้องเกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อเข้ามาใช้งาน ซึ่งส่วนของเจ้าหน้าที่จะแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ซึ่งจะมีการจำกัดการใช้งานระบบที่แตกต่างกันตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละส่วนดังนี้

- หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5 หรือผู้รักษาการแทน สามารถทำการแสดงข้อมูลได้ทุกส่วน แต่ไม่สามารถทำการแก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลได้นอกจากการบันทึกการอนุมัติการใช้งานรถยนต์เท่านั้น
- หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาคประจำจังหวัด หรือผู้รักษาการแทน สามารถทำการแสดงข้อมูลได้ทุกส่วน แต่ไม่สามารถทำการแก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลได้นอกจากการบันทึกการอนุมัติการใช้งานรถยนต์ในส่วนของศูนย์จังหวัดที่ตนเองรับผิดชอบเท่านั้น
- เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5 สามารถทำการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลได้ทุกอย่างของระบบ เปรียบเสมือนเป็นผู้ควบคุมระบบ (Administrator)
- เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์บริหารการทะเบียนภาคประจำจังหวัด สามารถทำการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลในส่วน of ศูนย์บริการจังหวัดที่ตนเองรับผิดชอบ เปรียบเสมือนผู้ควบคุมระบบ of ศูนย์บริการนั้นๆ
- เจ้าหน้าที่ทั่วไป สามารถทำการแสดงข้อมูลได้ทุกส่วน แต่ไม่สามารถทำการแก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลได้นอกจากการบันทึกของอนุมัติการใช้งานรถยนต์เท่านั้น

รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	สถานะ
0001	นางสาว	อังคณา	ธัญวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ ฯ ภาค	ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5	ปกติ
0002	นาย	ธีระ	สุขใจ	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5	ปกติ
0003	นาย	ปรีดา	บุญประคอง	หัวหน้าศูนย์ ฯ ภาค 5 หรือ ผู้ทำ หน้าที่แทน	ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5	ปกติ
0004	นาย	มีศักดิ์	ใจเย็น	หัวหน้าศูนย์ ฯ จังหวัด หรือ ผู้ทำ หน้าที่แทน	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด เชียงใหม่	ปกติ
0005	นางสาว	ณัชชากร	วิจิตรกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ ฯ จังหวัด	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด เชียงใหม่	ปกติ
0006	นาย	ภาณุพงศ์	ขุนหาจันทร์	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด เชียงใหม่	ปกติ
0007	นางสาว	พรศิริ	วงศ์ไชยธง	หัวหน้าศูนย์ ฯ จังหวัด หรือ ผู้ทำ หน้าที่แทน	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด ลำพูน	ปกติ
0008	นางสาว	ฉวีวรรณ	มีบุญแดง	เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ ฯ จังหวัด	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด ลำพูน	ปกติ
0009	นาย	สมพงษ์	ปานรอด	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด ลำพูน	ปกติ
0010	นาง	ฉัญฉิกา	ไชยศิริ	หัวหน้าศูนย์ ฯ จังหวัด หรือ ผู้ทำ หน้าที่แทน	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด ลำปาง	ปกติ
0011	นางสาว	วราภรณ์	ศำวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ ฯ จังหวัด	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด ลำปาง	ปกติ
0012	นาย	วราภรณ์	เล็กอุทัย	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด ลำปาง	ปกติ
0013	นาง	วิไลพร	อำนาจเวระ	เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ ฯ จังหวัด	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด อุตรดิตถ์	ปกติ
0014	นางสาว	เสาวณี	ธีระวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ ฯ จังหวัด	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด อุตรดิตถ์	ปกติ
0015	นาย	เกษมศักดิ์	มหาไม้	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด อุตรดิตถ์	ปกติ

เดือนหน้า : [1][2]

### รูป ข.9 แสดงข้อมูลบุคลากร



1. เมนูการเพิ่มข้อมูลบุคลากร จะทำได้โดยการเลือกที่เมนู “เพิ่มข้อมูล” โดยที่เมนูนี้จะสามารถทำการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ โดยจะสามารถใช้ได้เฉพาะผู้ที่อยู่ในกลุ่ม เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ภาค เท่านั้น ดังแสดงข้อมูลดังรูป ข.10

### ข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ

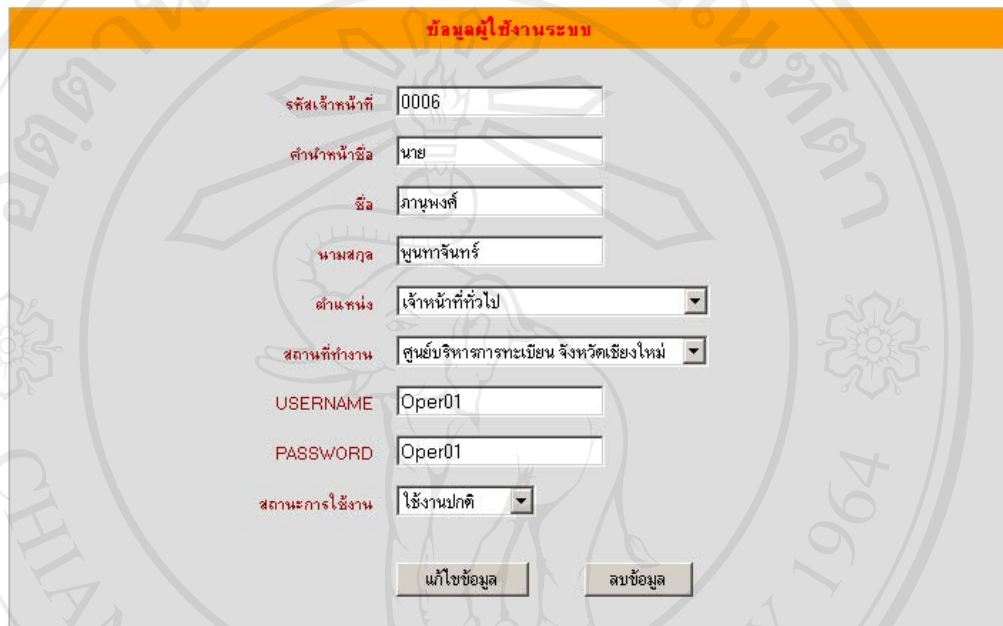
รูป ข.10 แสดงการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ

นอกจากข้อมูลตำแหน่งที่ต้องทำการเลือกตามการอธิบายข้างต้นแล้ว ผู้บันทึกข้อมูลจะต้องทำการเลือกข้อมูลสถานที่ทำงาน โดยจะขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่แต่ละคนจะสังกัดอยู่ที่ศูนย์ไหน ซึ่งจะมีผลต่อการใช้งานของระบบ เช่น เมื่อต้องการเลือกจองการใช้งานรถยนต์ จะสามารถทำการเลือกได้เฉพาะข้อมูลของรถยนต์ที่สังกัดอยู่ที่ศูนย์ของตนเองเท่านั้น เป็นต้น

ส่วนสถานะการใช้งานจะใช้งานเมื่อมีเจ้าหน้าที่ทำการย้ายออกจากศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5 ก็สามารถทำการเปลี่ยนสถานะของเจ้าหน้าที่เป็น ระเบียบการใช้งาน ซึ่งจะทำให้ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้

2. เมนูแก้ไขข้อมูลบุคลากร ทำได้โดยการกดปุ่มที่รูปเอกสารด้านหลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วก็ทำการบันทึกข้อมูล ดังแสดงในรูป ข.11

### ข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ



รหัสเจ้าหน้าที่	0006
ตำแหน่ง	นาย
ชื่อ	ภาณุพงศ์
นามสกุล	พูนทาจันทร์
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ทั่วไป
สถานที่ทำงาน	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัดเชียงใหม่
USERNAME	Oper01
PASSWORD	Oper01
สถานะการใช้งาน	ใช้งานปกติ

รูป ข.11 แสดงการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ

3. เมนูลบข้อมูลบุคลากร ทำได้โดยการเลือกรายการที่ต้องการลบโดยการกดปุ่มเลือก เมื่อทำการเลือกเรียบร้อยแล้วก็ทำการ กดปุ่มที่ “ลบข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบก็จะถูกลบออกจากระบบ ดังแสดงในรูป ข.11



#### ข.4 วิธีการใช้งานเมนูข้อมูลรถยนต์

เมนูข้อมูลรถจะทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลรถยนต์ทั้งหมดในระบบ โดยผู้ที่สามารถทำการเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูล สามารถทำได้เฉพาะผู้ที่อยู่ในกลุ่ม เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ภาค เท่านั้น ข้อมูลดังแสดงในรูป ข.12



ข้อมูลรถยนต์

+ เพิ่มข้อมูล

ลำดับที่	ทะเบียนรถ	วันที่จดทะเบียน	ยี่ห้อรถ	สี	ลักษณะรถ	จำนวนซีซี	ประจำศูนย์	แก้ไข
1	ศษ 7700	14-02-2549	โตโยต้า	ดำ	4 ที่นั่ง	2997	ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5	
2	สง 1292	13-08-2551	มิตซูบิชิ	เขียว	4 ที่นั่ง	2988	ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5	
3	ธธ 1665	01-10-2532	มิซูซุ	ดำ	4 ที่นั่ง	2497	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด เชียงใหม่	
4	ยบ 2222	23-04-2549	นิสสัน	ดำ	2 ที่นั่ง	2497	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด เชียงใหม่	
5	ศก 5411	21-09-2550	มิซูซุ	เทา	สี่ประตู	2999	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด เชียงใหม่	
6	สท 2345	11-10-2549	นิสสัน	ดำ	4 ที่นั่ง	2497	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด ลำพูน	
7	บจ 2911	01-11-2549	มิตซูบิชิ	ดำ	4 ที่นั่ง	2497	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด ลำปาง	
8	บว 4422	11-11-2545	มาสด้า	ดำ	2 ที่นั่ง	2497	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด อุตรดิตถ์	
9	ธบ 4545	11-03-2550	มิตซูบิชิ	เทา	4 ที่นั่ง	2999	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด แพร่	
10	ศส 2220	03-03-2540	มิซูซุ	ดำ	4 ที่นั่ง	2497	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด น่าน	
11	นว 2219	23-09-2545	มิตซูบิชิ	เทา	4 ที่นั่ง	2999	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด น่าน	
12	ธบ 6521	01-12-2549	นิสสัน	ดำ	2 ที่นั่ง	2999	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด พะเยา	
13	มส 6788	10-10-2549	โตโยต้า	ดำ	4 ที่นั่ง	2497	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด เชียงราย	
14	กค 2219	11-02-2545	มิตซูบิชิ	เทา	4 ที่นั่ง	2998	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด แม่ฮ่องสอน	


เลือกหน้า : [1]

#### รูป ข.12 แสดงข้อมูลรถยนต์ในระบบ

1. เมนูการเพิ่มข้อมูลรถยนต์ จะทำหน้าที่บันทึกข้อมูลรายละเอียดของรถยนต์ ตามเอกสารการจดทะเบียนรถยนต์ ส่วนของข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ ข้อมูลการประจำสำนักงาน ซึ่งหมายถึงศูนย์บริหารการทะเบียนภาคที่ใช้งานรถคันที่กำลังบันทึกข้อมูลอยู่ และระบบยังสามารถทำการบันทึกข้อมูลรถยนต์เข้าไปได้ สามารถแสดงได้ดังรูป ข.13


**ข้อมูลรถยนต์**


ข้อมูลรถยนต์

ทะเบียนรถ	<input type="text"/>
วันที่จดทะเบียน	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text"/>
ประเภท	<input type="text"/>
ลักษณะ	<input type="text"/>
ยี่ห้อเครื่องยนต์	<input type="text" value="ฮิซุซุ"/>
แบบเครื่องยนต์	<input type="text"/>
รุ่น ปี ค.ศ.	<input type="text"/>
สีรถยนต์	<input type="text"/>
เลขเครื่องยนต์	<input type="text"/>
ตำแหน่งเลขเครื่องยนต์	<input type="text"/>
เชื้อเพลิง	<input type="text"/>
จำนวนลูกสูบ	<input type="text"/>
เชื้อเพลิง	<input type="text"/>
จำนวนลูกสูบ	<input type="text"/>
จำนวน ซีซี	<input type="text"/>
แรงม้า	<input type="text"/>
น้ำหนักรถ	<input type="text"/>
น้ำหนักรวม	<input type="text"/>
จำนวนที่นั่ง	<input type="text"/>
ประจำสำนักงาน	<input type="text" value="ศูนย์ประมวลผลข้อมูล ภาค 5"/>
<input type="button" value="เรียกดู..."/>	
รูปรถ	
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ล้างข้อมูล"/>	



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright © by Chiang Mai University  
 All rights reserved

รูป ข.13 แสดงการเพิ่มข้อมูลรถยนต์

2. การแก้ไขข้อมูลรถยนต์ ทำได้โดยการกดปุ่มที่รูปเอกสารด้านหลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วก็ทำการบันทึกข้อมูล ดังแสดงในรูป ข.14

 ข้อมูลรถยนต์

ข้อมูลรถยนต์

ทะเบียนรถ	นว 2219
วันที่จดทะเบียน	23-09-2545
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
ประเภท	รถส่วนบุคคล
ลักษณะ	4 ที่นั่ง
ยี่ห้อเครื่องยนต์	มิตซูบิชิ
แบบเครื่องยนต์	299922987FG
รุ่น ปี ค.ศ.	2002
สีรถยนต์	เทา
เลขเครื่องยนต์	FTD263548404
ตำแหน่งเลขเครื่องยนต์	ด้านซ้าย
เชื้อเพลิง	ดีเซล
จำนวนลูกสูบ	4
จำนวน ซีซี	2999
แรงม้า	124
น้ำหนักกรล	1500
น้ำหนักรวม	1700
จำนวนที่นั่ง	4
ประจำสำนักงาน	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัดน่าน
รูปรถ	 

แก้ไขข้อมูล    ลบข้อมูล

รูป ข.14 แสดงการแก้ไขข้อมูลรถยนต์

3. เมื่อดูข้อมูลรถยนต์ ทำได้โดยการเลือกรายการที่ต้องการลบโดยการกดปุ่มเลือก เมื่อทำการเลือกเรียบร้อยแล้วทำการ กดปุ่มที่ “ลบข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบก็จะถูกลบออกจากระบบ ดังที่แสดงในรูป ข.14

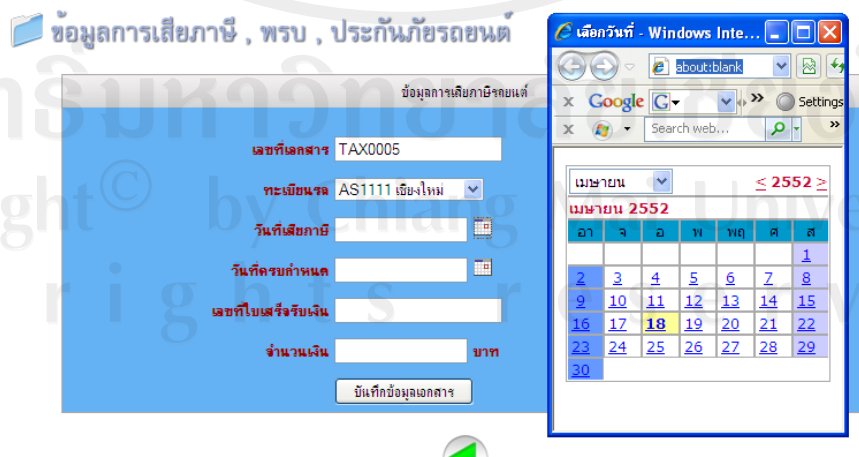
### ข.5 วิธีการใช้งานเมนูการเสียภาษี

เมนูนี้จะทำหน้าที่ในการเก็บข้อมูลของ การเสียภาษีของรถยนต์แต่ละคัน โดยการเลือกที่เมนู “ข้อมูลการเสียภาษี พ.ร.บ. และประกันสังคม” ดังแสดงในรูป ข.15



รูป ข.15 แสดงข้อมูลการเสียภาษี

1. การเพิ่มข้อมูลการเสียภาษี ทำการเลือกที่ “เพิ่มข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกเพิ่มข้อมูลการเสียภาษีของรถยนต์แต่ละคัน โดยเมนูนี้สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้เฉพาะ เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ฯ ภาค ส่วนผู้ใช้งานกลุ่มอื่นสามารถทำการแสดงข้อมูลได้เท่านั้น ดังแสดงในรูป ข.16



รูป ข.16 แสดงการเพิ่มข้อมูลการเสียภาษี

สำหรับข้อมูลเลขที่เอกสารระบบจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติจากระบบ โดยรูปแบบของเลขที่เอกสาร คือ TAX\*\*\*\* โดยที่ \* แทนตัวเลขขนาด 4 หลัก หลังจากทำการป้อนข้อมูลครบแล้วทำการกดปุ่มบันทึกข้อมูล

2. การแก้ไขข้อมูลภาษี ทำได้โดยการกดปุ่มที่รูปเอกสารด้านหลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วก็ทำการบันทึกข้อมูล ดังแสดงในรูป ข.17

ข้อมูลการเสียภาษี , พรบ , ประกันภัยรถยนต์

ข้อมูลการเสียภาษีรถยนต์

เลขที่เอกสาร TAX0001

ทะเบียนรถ นว 2219 กรุงเทพมหานคร

วันที่เสียภาษี 23-09-2551

วันครบกำหนด 23-09-2552

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 098767872

จำนวนเงิน 1250.00 บาท

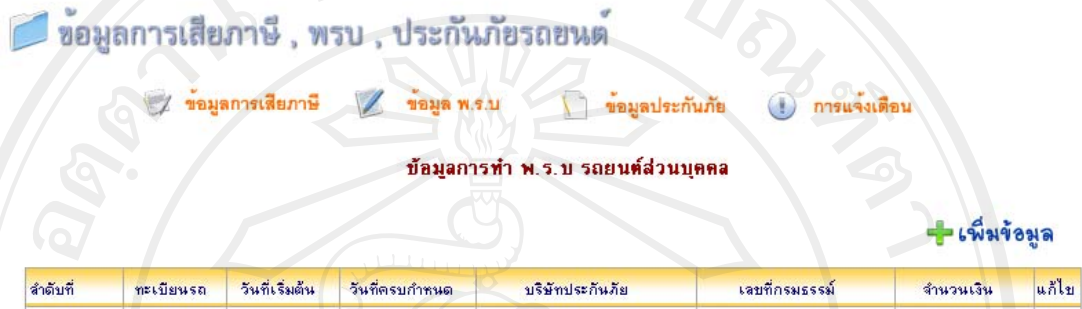
แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

รูป ข.17 แสดงการแก้ไขข้อมูลการเสียภาษี

3. การลบข้อมูลภาษี ทำได้โดยการเลือกรายการที่ต้องการลบโดยการเลือกแก้ไข เมื่อทำการเลือกเรียบร้อยแล้วก็ทำการ กดปุ่มที่ “ลบข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบก็จะถูกลบออกจากระบบ ดังที่แสดงในรูป ข.17

#### ข.6 วิธีการใช้งานเมนูการ พ.ร.บ.

ทำการเลือกที่เมนูหลัก “ข้อมูลการเสียภาษี, พ.ร.บ., ประกันภัย” และทำการเลือกที่เมนูย่อย “บันทึกข้อมูล พ.ร.บ.” ระบบก็จะแสดงข้อมูล พ.ร.บ. โดยที่ พ.ร.บ. ที่จะทำการบันทึกข้อมูล จะสัมพันธ์กับเลขทะเบียนรถยนต์ แต่ละคัน ดังแสดงในรูป ข.18



รูป ข.18 แสดงข้อมูล พ.ร.บ.

1. การเพิ่มข้อมูลการทำ พ.ร.บ. ทำการเลือกที่ “เพิ่มข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกเพิ่มข้อมูลการทำ พ.ร.บ. ของรถยนต์แต่ละคัน โดยเมนูนี้สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้เฉพาะ เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ฯ ภาค ส่วนผู้ใช้งานกลุ่มอื่นสามารถทำการแสดงข้อมูลได้เท่านั้น ดังแสดงในรูป ข.19

รูป ข.19 แสดงการเพิ่มข้อมูลการทำ พ.ร.บ.



สำหรับข้อมูลเลขที่เอกสารระบบจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติจากระบบ โดยรูปแบบของเลขที่เอกสาร คือ RAW\*\*\*\* โดยที่ \* แทนตัวเลขขนาด 4 หลัก หลังจากทำการป้อนข้อมูลครบแล้วทำการกดปุ่มบันทึกข้อมูล

2. การแก้ไขข้อมูลการทำ พ.ร.บ. ทำได้โดยการกดปุ่มที่รูปเอกสารด้านหลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วก็ทำการบันทึกข้อมูล ดังแสดงในรูป ข.20

### ข้อมูลการเสียหาย , พรบ , ประกันภัยรถยนต์

ข้อมูลการทำ พ.ร.บ. รถยนต์

เลขที่เอกสาร RAWI0002

ทะเบียนรถ 1665 กรุงเทพมหานคร

วันที่เริ่มต้น 01-10-2551

วันที่ครบกำหนด 01-10-2552

บริษัทประกันภัย วิริยะประกันภัย

เลขที่กรมธรรม์ INS0098C908768

จำนวนเงิน 800.00 บาท

แก้ไขข้อมูล    ลบข้อมูล

รูป ข.20 แสดงการแก้ไขข้อมูลการทำ พ.ร.บ.

3. การลบข้อมูล พ.ร.บ. ทำได้โดยการเลือกรายการที่ต้องการลบโดยการกดปุ่มเลือก เมื่อทำการเลือกเรียบร้อยแล้วก็ทำการ กดปุ่มที่ “ลบข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบก็จะถูกลบออกจากระบบ ดังแสดงในรูป ข.20



### ข.7 วิธีการใช้งานเมนูการ ประกันภัยรถยนต์

ทำการเลือกที่เมนูหลัก “ข้อมูลการเสียหาย, พ.ร.บ., ประกันภัย” และทำการเลือกที่เมนูย่อย “บันทึกข้อมูลประกันภัยรถยนต์” ระบบก็จะแสดงข้อมูลประกันภัยรถยนต์โดยที่ข้อมูลประกันภัยรถยนต์ที่จะทำการบันทึกข้อมูล จะสัมพันธ์กับเลขทะเบียนรถยนต์ แต่ละคัน ดังแสดงในรูป ข.21



รูป ข.21 แสดงหัวเมนูการทำประกันภัยรถยนต์

1. การเพิ่มข้อมูลการทำประกันภัยรถยนต์ ทำการเลือกที่ “เพิ่มข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกเพิ่มข้อมูลการทำประกันภัยรถยนต์ ของรถยนต์แต่ละคัน โดยเมนูนี้สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้เฉพาะ เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ฯ ภาค ส่วนผู้ใช้งานกลุ่มอื่นสามารถทำการแสดงข้อมูลได้เท่านั้น ดังแสดงในรูป ข.22

รูป ข.22 แสดงการเพิ่มข้อมูลการทำประกันภัยรถยนต์

สำหรับข้อมูลเลขที่เอกสารระบบจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติจากระบบ โดยรูปแบบของเลขที่เอกสาร คือ INSU\*\*\*\* โดยที่ \* แทนตัวเลขขนาด 4 หลัก หลังจากทำการป้อนข้อมูลครบแล้วทำการกดปุ่มบันทึกข้อมูล

2. การแก้ไขข้อมูลการทำประกันภัยรถยนต์ ทำได้โดยการกดปุ่มที่รูปเอกสารด้านหลัง ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วก็ทำการบันทึกข้อมูล ดังแสดงในรูป ข.23

### ข้อมูลการเสียหาย , พรบ , ประกันภัยรถยนต์

ข้อมูลการทำประกันภัยรถยนต์

เลขที่เอกสาร	INSU0002
ทะเบียนรถ	ชง 1665 กรุงเทพมหานคร
วันที่เริ่มต้น	03-10-2551
วันที่ครบกำหนด	02-10-2552
บริษัทประกันภัย	วิริยะประกันภัย
เลขที่กรมธรรม์	S8980A0987
จำนวนเงิน	17500.00 บาท

แก้ไขข้อมูล      ลบข้อมูล

รูป ข.23 แสดงการแก้ไขข้อมูลการทำประกันภัยรถยนต์

3. การลบข้อมูลประกันภัยรถยนต์ ทำได้โดยการเลือกรายการที่ต้องการลบโดยการกดปุ่มเลือก เมื่อทำการเลือกเรียบร้อยแล้วทำการ กดปุ่มที่ “ลบข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบก็จะถูกลบออกจากระบบ ดังแสดงในรูป ข.23

### ข.8 วิธีการใช้งานเมนูการ บันทึกการแจ้งเตือนการชำระเงิน

ทำการเลือกที่เมนูหลัก “ข้อมูลการเสียภาษี, พ.ร.บ., ประกันภัย” และทำการเลือกที่เมนูย่อย “บันทึกแจ้งเตือน” ระบบก็จะแสดงข้อมูลการแจ้งเตือนการชำระเงิน โดยข้อมูลที่จะเกี่ยวข้องคือ ข้อมูลภาษี ข้อมูล พ.ร.บ. และข้อมูลประกันภัยรถยนต์ โดยจะต้องทำการกำหนดวันที่ต้องการเตือน ก่อนที่จะถึงกำหนดการชำระเงินแต่ละรายการ โดยการแจ้งเตือนจะทำการแสดงที่หน้าแรกของการ เข้าระบบด้วย โดยเมนูการบันทึกการแจ้งเตือนการชำระเงินแสดงดังรูป ข.24

ลำดับที่	ประเภทรายจ่าย	กำหนดเตือน(วัน)	แก้ไข
1	ภาษี	30	
2	พรบ	30	
3	ประกันภัย	30	

รูป ข.24 แสดงข้อมูลการแจ้งเตือนการชำระเงิน

1. การแก้ไขข้อมูลการแจ้งเตือนการชำระเงิน ทำได้โดยการกดปุ่ม ที่รูปเอกสารด้านหลัง ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ก็ทำการบันทึกข้อมูล โดยเมนูนี้สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้เฉพาะ เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ฯ ภาค ส่วนผู้ใช้งานกลุ่มอื่นสามารถทำการแสดงข้อมูลได้เท่านั้น ดังแสดงในรูป ข.25

รูป ข.25 แสดงการแก้ไขข้อมูลแจ้งเตือนการชำระเงิน

## ข.9 วิธีการใช้งานเมนูการบำรุงรักษา

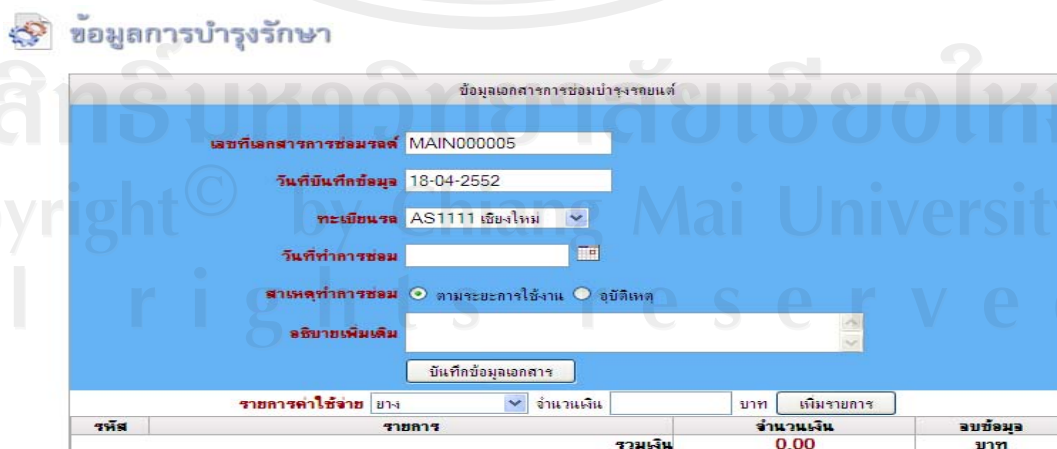
ทำการเลือกที่เมนูหลัก “ข้อมูลการบำรุงรักษา” และทำการเลือกที่เมนูย่อย “บันทึกการซ่อมบำรุง” ระบบก็จะแสดงข้อมูลการซ่อมบำรุงรถยนต์ โดยจะแสดงข้อมูลที่เป็นทั้งการซ่อมบำรุงที่เป็นแบบปกติตามอายุการใช้งาน และการซ่อมบำรุงที่เกิดจากอุบัติเหตุ โดยเมนูนี้สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้เฉพาะ เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ฯ ภาคและเจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์จังหวัด ส่วนผู้ใช้งานกลุ่มอื่นสามารถทำการแสดงข้อมูลได้เท่านั้น ดังแสดงในรูป ข.26



เลขที่เอกสาร	วันที่ทำเอกสาร	ทะเบียนรถ	วันที่ซ่อมรถ	สาเหตุการซ่อม	จำนวนค่าใช้จ่าย	แก้ไข
MAIN000006	25-09-2552	สน 2222	25-09-2552	ซ่อมตามระยะการใช้งาน	2000	
MAIN000005	18-09-2552	บว 4422	18-09-2552	ซ่อมตามระยะการใช้งาน	13500	

รูป ข.26 แสดงการบำรุงรักษารถยนต์

1. การเพิ่มข้อมูลการบำรุงรักษารถยนต์ ทำการเลือกที่ “เพิ่มข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกเพิ่มข้อมูลการบำรุงรักษารถยนต์ ของรถยนต์แต่ละคัน โดยเมนูนี้สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ฯ ภาค ส่วนผู้ใช้งานกลุ่มอื่นสามารถทำการแสดงข้อมูลได้เท่านั้น ดังแสดงในรูป ข.27



ข้อมูลเอกสารการซ่อมบำรุงรถยนต์

เลขที่เอกสารการซ่อมรถ MAIN000005

วันที่บันทึกข้อมูล 18-04-2552

ทะเบียนรถ AS1111 เชียงใหม่

วันที่ทำการซ่อม

สาเหตุการซ่อม  ตามระยะการใช้งาน  อุบัติเหตุ

อธิบายเพิ่มเติม

บันทึกข้อมูลเอกสาร

รายการค่าใช้จ่าย ยาง จำนวนเงิน บาท เก็บรายการ

รหัส	รายการ	รวมเงิน	จำนวนเงิน	ลบข้อมูล
			0.00	บาท

รูป ข.27 แสดงการเพิ่มข้อมูลการบำรุงรักษารถยนต์

สำหรับข้อมูลเลขที่เอกสารระบบจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติจากระบบ โดยรูปแบบของเลขที่เอกสาร คือ MAIN\*\*\*\*\* โดยที่ \* แทนตัวเลขขนาด 6 หลัก การบันทึกข้อมูลจะทำการแบ่งออกเป็นสองส่วนคือ ส่วนข้อมูลทั่วไปของเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนรถ วันที่ทำการซ่อม เหตุผลที่ทำการซ่อม และส่วนที่สองคือ การเพิ่มรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ซ่อม

การบันทึกข้อมูลการบำรุงรักษารถยนต์ จะมีผลต่อระบบการแจ้งเตือนการบำรุงรักษารถด้วย เมื่อมีรายการแจ้งเตือนการซ่อมบำรุงรักษาเกิดขึ้น แล้วผู้ใช้งานทำการบันทึกซ่อมบำรุงรถ หมายเลขทะเบียนที่มีการแจ้งเตือนอยู่ขณะนั้น ระบบจะทำการลบรายการแจ้งเตือนออก เมื่อทำการบันทึกข้อมูลโดยอัตโนมัติ

2. การแก้ไขข้อมูลการบำรุงรักษารถยนต์ ทำได้โดยการกดปุ่มที่รูปเอกสารด้านหลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วก็ทำการบันทึกข้อมูล ดังแสดงในรูป ข.28

ข้อมูลการบำรุงรักษา

ข้อมูลเอกสารการซ่อมบำรุงรถยนต์

เลขที่เอกสารการซ่อม MAIN000001

วันที่บันทึกข้อมูล 02-09-2552

ทะเบียนรถ ฮง 1665 กรุงเทพมหานคร

วันที่ทำการซ่อม 01-09-2552

สาเหตุทำการซ่อม  ตามระยะเวลาใช้งาน  อุบัติเหตุ

อธิบายเพิ่มเติม ยังไม่ได้เปลี่ยนกรองน้ำมันเครื่อง

รายการค่าใช้จ่าย ยาง จำนวนเงิน บาท

รหัส	รายการ	จำนวนเงิน	ลบข้อมูล
0005	น้ำมันเครื่อง	600.00	ลบข้อมูล
<b>รวมเงิน</b>		<b>600.00</b>	<b>บาท</b>

รูป ข.28 แสดงการแก้ไขข้อมูลการบำรุงรักษารถยนต์

การแก้ไขข้อมูลการบำรุงรักษารถยนต์ก็จะเหมือนกับเมนูอื่น แต่จะมีส่วนเพิ่มเติมที่การลบข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุง สามารถทำได้โดยการเลือกกดปุ่มที่ข้อความ “ลบข้อมูล” ตามรายการที่ผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูล

3. การลบข้อมูลการบำรุงรักษารถยนต์ ทำได้โดยการเลือกรายการที่ต้องการลบโดยการกดปุ่มเลือก เมื่อทำการเลือกเรียบร้อยแล้วทำการ กดปุ่มที่ “ลบข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบก็จะถูกลบออกจากระบบ ดังแสดงในรูป ข.28

#### ข.10 วิธีการใช้งานเมนูบันทึกตารางการซ่อมบำรุง

การบันทึกข้อมูลตารางการซ่อมบำรุง เพื่อประโยชน์ในการแจ้งเตือนผู้ใช้งาน เมื่อมีรถคันใดคันหนึ่งใกล้ถึงระยะที่ต้องทำการเข้าศูนย์บริการเพื่อทำการซ่อมบำรุง โดยระบบจะทำการแบ่งระดับการแจ้งเตือนออกเป็น 2 ระดับคือ

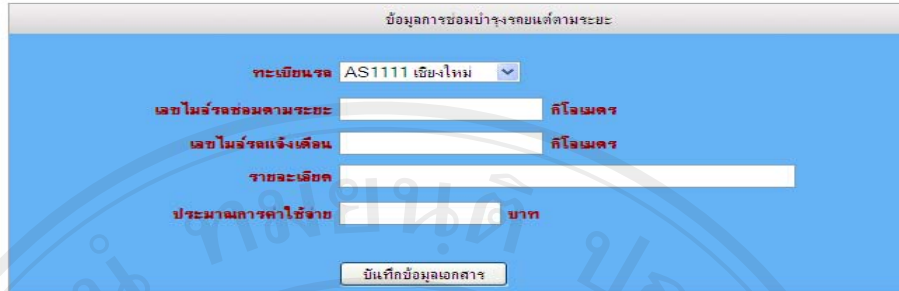
- การแจ้งเตือนเมื่อระยะการใช้งานใกล้ถึงกำหนด จะใช้สัญลักษณ์สีเหลือง
- การแจ้งเตือนเมื่อถึงกำหนดการเข้าศูนย์บริการ จะใช้สัญลักษณ์สีแดง



รูป ข.29 แสดงข้อมูลตารางการบำรุงรักษารถยนต์

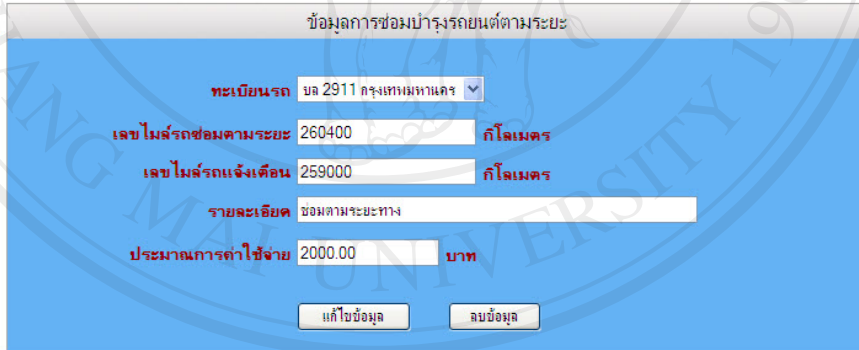
1. การเพิ่มข้อมูลตารางซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ทำการเลือกที่ “เพิ่มข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกเพิ่มข้อมูลตารางซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ของรถยนต์แต่ละคัน ข้อมูลที่สำคัญต่อการแจ้งเตือนคือ เลขไมล์รถซ่อมตามระยะและเลขไมล์รถแจ้งเตือน โดยที่เมนูนี้สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้เฉพาะ เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ภาค ส่วนผู้ใช้งานกลุ่มอื่นสามารถทำการแสดงข้อมูลได้เท่านั้น ดังแสดงในรูป ข.30




**ข้อมูลการบำรุงรักษา**


รูป ข.30 แสดงการเพิ่มข้อมูลตารางการบำรุงรักษารถยนต์

2. การแก้ไขข้อมูลตารางการบำรุงรักษารถยนต์ ทำได้โดยการกดปุ่มที่รูปเอกสาร ด้านหลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วก็ทำการบันทึกข้อมูล ดังแสดงในรูป ข.31


**ข้อมูลการบำรุงรักษา**


รูป ข.31 แสดงการแก้ไขข้อมูลตารางการบำรุงรักษารถยนต์

3. การลบข้อมูลตารางการบำรุงรักษารถยนต์ ทำได้โดยการเลือกการที่ต้องการลบ โดยการกดปุ่มเลือก เมื่อทำการเลือกเรียบร้อยแล้วก็ทำการ กดปุ่มที่ “ลบข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบก็จะถูกลบออกจากระบบ ดังแสดงในรูป ข.31



### ข.11 วิธีการใช้งานเมนูบันทึกรายการอุปกรณ์

เมนูนี้จะทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลรายการอุปกรณ์ ที่จะทำการเลือกเวลาผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ โดยเมนูนี้สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ฯ ภาค ส่วนผู้ใช้งานกลุ่มอื่นสามารถทำการแสดงข้อมูลได้เท่านั้น ดังแสดงในรูป ข.32



รูป ข.32 แสดงตารางรายการอุปกรณ์

1. การเพิ่มข้อมูลรายการอุปกรณ์ ทำการเลือกที่ “เพิ่มข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกเพิ่มข้อมูลรายการอุปกรณ์ ข้อมูลลำดับรายการระบบจะทำการสร้างให้โดยอัตโนมัติ โดยเมนูนี้สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้เฉพาะ เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ฯ ภาค ส่วนผู้ใช้งานกลุ่มอื่นสามารถทำการแสดงข้อมูลได้เท่านั้น ดังแสดงในรูป ข.33

รูป ข.33 แสดงการเพิ่มข้อมูลรายการอุปกรณ์

2. การแก้ไขข้อมูลข้อมูลรายการอุปกรณ์ ทำได้โดยการกดปุ่มที่รูปเอกสารด้านหลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วก็ทำการบันทึกข้อมูล ดังแสดงในรูป ข.34

รูป ข.34 แสดงการแก้ไขข้อมูลรายการอุปกรณ์

#### ข.12 วิธีการใช้งานข้อมูลการจองใช้งานรถยนต์

เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของระบบ จะทำหน้าที่บริหารจัดการการจองใช้งานรถยนต์ และการคืนการใช้งานรถยนต์ โดยที่ระบบการจองการใช้งานรถยนต์ จะมีการแสดงสถานะ การจองการใช้งานอยู่ 6 สถานะ และมีการใช้สัญลักษณ์สีเข้ามาช่วยในการแสดงผลข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สถานะ “รออนุมัติ” ใช้สัญลักษณ์สี เหลือง ■ จะทำการแสดงเมื่อมีผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูลการจองใช้งานรถยนต์
- สถานะ “หัวหน้าศูนย์จังหวัดอนุมัติ” ใช้สัญลักษณ์สี เขียวอ่อน ■ แสดงเมื่อหัวหน้าศูนย์จังหวัดของผู้จองการใช้งานรถยนต์รายการนั้นทำการอนุมัติ
- สถานะ “หัวหน้าศูนย์ภาค อนุมัติ” ใช้สัญลักษณ์สี เขียวเข้ม ■ แสดงเมื่อหัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5 หน่วยงานของผู้จองการใช้งานรถยนต์รายการนั้นทำการอนุมัติ
- สถานะ “หัวหน้าศูนย์จังหวัดไม่อนุมัติ” ใช้สัญลักษณ์สี แดงอ่อน ■ แสดงเมื่อหัวหน้าศูนย์จังหวัดของผู้จองการใช้งานรถยนต์รายการนั้นไม่ทำการอนุมัติ
- สถานะ “หัวหน้าศูนย์ภาค ไม่อนุมัติ” ใช้สัญลักษณ์สี แดงเข้ม ■ แสดงเมื่อหัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5 หน่วยงานของผู้จองการใช้งานรถยนต์รายการนั้นไม่ทำการอนุมัติ

 ข้อมูลการใช้งานรถยนต์

 การจองใช้งานรถยนต์
 การส่งคืนรถยนต์

ข้อมูลการจองการใช้งานรถยนต์

เลขที่เอกสาร	ทะเบียนรถ	ศูนย์ประมวลผลการทะเบียน	วันที่เริ่ม	วันสิ้นสุด	สถานที่ปลายทาง	ผู้จองรถยนต์	สถานะ	แก้ไข
CRES000014	ยบ 2222	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด เชียงใหม่	24-09-2552	24-09-2552	อำเภออมก๋อย	ภาณุพงศ์	รออนุมัติ	
CRES000013	คย 7700	ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5	24-09-2552	26-09-2552	กรุงเทพฯ	ธีระ	รออนุมัติ	
CRES000012	ศท 2345	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด ลำปาง	22-09-2552	23-09-2552	อ.ทุ่งศรีช้าง	สมพงษ์	สัญญาเช่าศูนย์จังหวัด ไม่อนุมัติ	
CRES000011	ธธ 1665	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด เชียงใหม่	21-09-2552	21-09-2552	อ.สวด	ภาณุพงศ์	สัญญาเช่าศูนย์จังหวัด อนุมัติ	
CRES000010	ศก 5411	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด เชียงใหม่	29-09-2552	01-10-2552	กรมการปกครอง	ปจิตา	คืนรถ เจริญร้อย	
CRES000009	ศก 5411	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด เชียงใหม่	07-10-2552	19-10-2552	อ.กัลยาณิวัฒนา	ปจิตา	รออนุมัติ	
CRES000008	คย 7700	ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5	15-09-2552	15-09-2552	อ.สวด	อังคณา	สัญญาเช่าศูนย์ภาค ไม่อนุมัติ	
CRES000007	ศก 5411	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด เชียงใหม่	16-09-2552	17-09-2552	อ.แม่สาย	ณัฐกิตติ์	สัญญาเช่าศูนย์จังหวัด ไม่อนุมัติ	
CRES000006	คย 7700	ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5	15-09-2552	15-09-2552	อ.เมืองแม่ฮ่องสอน	ธีระ	สัญญาเช่าศูนย์จังหวัด อนุมัติ	
CRES000005	ธธ 1665	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด เชียงใหม่	03-09-2552	03-09-2552	แม่สาย	ภาณุพงศ์	คืนรถ เจริญร้อย	
CRES000004	คย 7700	ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5	08-09-2552	10-09-2552	กรุงเทพฯ	ปจิตา	สัญญาเช่าศูนย์ภาค ไม่อนุมัติ	
CRES000002	นพ 2219	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด น่าน	03-09-2552	03-09-2552	อ.อมก๋อย	ธีระ	คืนรถ เจริญร้อย	
CRES000001	กค 2219	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัด แม่ฮ่องสอน	24-08-2552	24-08-2552	อำเภออมก๋อย	ปจิตา	คืนรถ เจริญร้อย	

เลือกหน้า: [1]

รูป ข.35 แสดงการจองการใช้งานรถยนต์

1. การเพิ่มข้อมูลการจองการใช้งานรถยนต์ ทำการเลือกที่ “เพิ่มข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกเพิ่มข้อมูลการจองการใช้งานรถยนต์ ของรถยนต์แต่ละคัน โดยเมนูนี้สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้ ทุกกลุ่มผู้ใช้งานแต่จะจำกัด สิทธิในการทำงานเฉพาะส่วนของตนเองบันทึกเท่านั้น สำหรับข้อมูล เลขที่เอกสารระบบจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติจากระบบ โดยรูปแบบของเลขที่เอกสาร คือ CRES\*\*\*\*\* โดยที่ \* แทนตัวเลขขนาด 6 หลัก การบันทึกการจองใช้งานรถยนต์จะใช้เฉพาะผู้ที่ ต้องการบันทึกข้อมูลจองเท่านั้น ดังแสดงข้อมูลในรูป ข.36

 ข้อมูลการใช้งานรถยนต์

ข้อมูลการจองใช้งานรถยนต์

เลขที่เอกสารการจองรถ:

วันที่จัดทำเอกสาร:

หมายเลขทะเบียนรถ:

ผู้จองรถ:

จุดหมายการเดินทาง:

วัตถุประสงค์:

ระยะเวลาการเดินทาง:  กิโลเมตร

วันที่เริ่มใช้งานรถ:

วันที่สิ้นสุดการใช้งานรถ:

สถานะการใช้เอกสาร:

รูป ข.36 แสดงการเพิ่มข้อมูลการจองการใช้งานรถยนต์

2. การแก้ไขข้อมูลของการใช้งานรถยนต์ ทำได้โดยการกดปุ่มที่รูปเอกสารด้านหลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วก็ทำการบันทึกข้อมูล ดังแสดงในรูป ข.37

เมนูการแก้ไขข้อมูลการจองการใช้งานรถยนต์ จะมีวัตถุประสงค์การใช้งานคือ

- สำหรับทำการแก้ไขข้อมูลตามปกติ
- สำหรับหัวหน้าศูนย์จังหวัด เพื่อทำการ อนุมัติและไม่อนุมัติการใช้งานการจรถยนต์
- สำหรับหัวหน้าศูนย์ภาค 5 เพื่อทำการ อนุมัติและไม่อนุมัติการใช้งานการจรถยนต์

The screenshot shows a web application interface for editing vehicle reservation information. The title is 'ข้อมูลการใช้งานรถยนต์' (Vehicle Usage Information). The form contains the following fields:

- เลขที่เอกสารการจองรถ: CRES000005
- วันที่จัดทำเอกสาร: 03-09-2552
- หมายเลขทะเบียนรถ: ชข 1665 กรุงเทพมหานคร
- ผู้ขออนุญาต: ภาณุพงศ์ ภูเฑาะจันทร์
- จุดหมายการเดินทาง: แม่เอย
- วัตถุประสงค์: บำรุงรักษาระบบ
- ระยะทางการเดินทาง: 500 กิโลเมตร
- วันที่เริ่มใช้งานรถ: 03-09-2552
- วันที่สิ้นสุดการใช้งานรถ: 03-09-2552
- สถานะการใช้เอกสาร: สงคินรถเรียบร้อย (Selected), สงคินรถเรียบร้อย

Buttons at the bottom: แก้ไขข้อมูล (Edit Information), ลบข้อมูล (Delete Information).

รูป ข.37 แสดงการแก้ไขข้อมูลของการใช้งานรถยนต์

3. การลบข้อมูลของการใช้งานรถยนต์ ทำได้โดยการเลือกรายการที่ต้องการลบโดยการกดปุ่มเลือก เมื่อทำการเลือกเรียบร้อยแล้วก็ทำการ กดปุ่มที่ “ลบข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบก็จะถูกลบออกจากระบบ

### ข.13 วิธีการใช้งานข้อมูลการคืนใช้งานรถยนต์

เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของระบบ จะทำหน้าที่ในการบันทึกการคืนการใช้งานรถยนต์ จากรถยนต์ที่กำลังถูกจองใช้งานอยู่ ซึ่งมีสถานะใช้งาน หัวหน้าศูนย์ฯ อนุมัติ หรือ หัวหน้าศูนย์ฯ จังหวัด อนุมัติ โดยการบันทึกคืนจะต้องทำการเลือกรายการรถยนต์ที่มีสถานะ ตามที่กล่าวมา เท่านั้น

1. การเพิ่มข้อมูลการคืนการใช้งานรถยนต์ ทำการเลือกที่ “เพิ่มข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกเพิ่มข้อมูลการคืนการใช้งานรถยนต์ ของรถยนต์แต่ละคัน โดยเมนูนี้สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้ ทุกกลุ่มผู้ใช้งานแต่จะจำกัดสิทธิในการทำงานเฉพาะส่วนของตนเองเท่านั้น สำหรับข้อมูลเลขที่เอกสารระบบจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติจากระบบ โดยรูปแบบของเลขที่เอกสาร คือ CRET\*\*\*\*\* โดยที่ \* แทนตัวเลขขนาด 6 หลัก สิ่งที่ต้องป้อนคือ ไมล์รถเริ่มต้นใช้งาน ไมล์รถสิ้นสุดใช้งาน ค่าน้ำมันเดินทาง สภาพรถยนต์ขณะส่งคืน การบันทึกการคืนใช้งานรถยนต์จะใช้ เฉพาะผู้ที่ต้องการบันทึกข้อมูลการคืนเท่านั้น ดังแสดงข้อมูลในรูป ข.38

รูป ข.38 แสดงข้อมูลการคืนการใช้งานรถยนต์

2. การแก้ไขข้อมูลจองการใช้งานรถยนต์ ทำได้โดยการกดปุ่มที่รูปเอกสารด้านหลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ก็ทำการบันทึกข้อมูล ดังแสดงในรูป ข.39

## ข้อมูลการใช้งานรถยนต์

แก้ไขข้อมูลเอกสารการคืนรถยนต์

เลขที่เอกสารการคืนรถ

วันที่จัดทำเอกสาร

หมายเลขทะเบียนรถ  กก 2219

ไมล์รถเริ่มต้น  กิโลเมตร

ไมล์รถสิ้นสุด  กิโลเมตร

ค่าน้ำมันในเดินทาง  บาท

สภาพรถยนต์  ปกติ  เกิดอุบัติเหตุ

รายละเอียดเพิ่มเติม

รูป ข.39 แสดงข้อมูลการแก้ไขข้อมูลคืนการใช้งานรถยนต์

3. การลบข้อมูลของการใช้งานรถยนต์ ทำได้โดยการเลือกรายการที่ต้องการลบโดยการกดปุ่มเลือก เมื่อทำการเลือกเรียบร้อยแล้วทำการ กดปุ่มที่ “ลบข้อมูล” ข้อมูลที่ต้องการลบก็จะถูกลบออกจากระบบ



**ข.14 วิธีการใช้งานรายงาน**

การทำรายงานของระบบจะสามารถแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การแสดงรายงานข้อมูลสถิติทั่วไป ซึ่งจะแสดงข้อมูลเป็นลักษณะตารางข้อมูล และการแสดงข้อมูลรายงานเชิงเปรียบเทียบ ซึ่งจะแสดงรายงานเป็นลักษณะกราฟ โดยตัวสามารถแสดงการเลือกใช้งานดังรูป ข.40



รายงานข้อมูลสถิติทั่วไป

หัวข้อรายงาน : รายงานค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษารถยนต์

ศูนย์บริการ : ข้อมูลทั้งหมด

เลือกช่วงเวลา : ทั้งปี ปี (พ.ศ.)

แสดงรายงาน

---

รายงานข้อมูลเชิงเปรียบเทียบสำหรับผู้บริหาร

หัวข้อรายงาน : รายงานเปรียบเทียบการใช้งานรถยนต์ทั้งหมด

ศูนย์บริการ : ข้อมูลทั้งหมด

เลือกปี : (พ.ศ.)

แสดงรายงาน

รูป ข.40 แสดงข้อมูลรายงาน

1. รายงานข้อมูลสถิติทั่วไป สามารถทำการแสดงข้อมูลได้ 3 แบบ คือ รายงานค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ รายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ โดยสามารถแสดงตัวอย่างรายงานดังรูป ข.41 ข.42 และ ข.43

ศูนย์บริการการทะเบียนภาค 5

รายงาน	: รายงานค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องยนต์
ข้อมูลรายงาน	: ข้อมูลทั้งหมด
ช่วงเวลารายงาน	: ทั้งปี 2552
วันที่พิมพ์รายงาน	: 30-09-2552

หน้าที่ 1/1

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ยาง	24100.00
2	กรองอากาศ	500.00
3	น้ำมันเกียร์	200.00
4	น้ำมันเฟืองท้าย	200.00
5	สายพานเครื่องยนต์	1500.00
รวมเงิน		26500.00

เลือกหน้า : [1]

พิมพ์รายงาน

รูป ข.41 แสดงตัวอย่างรายงานค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาเครื่องยนต์



ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5	
รายงาน	: รายงานค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษารถยนต์
ข้อมูลรายงาน	: ข้อมูลทั้งหมด
ช่วงเวลารายงาน	: ทั้งปี 2552
วันที่พิมพ์รายงาน	: 25-09-2552

หน้าที่ 1/1

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ยาง	24100.00
2	คางอากาศ	500.00
3	น้ำมันเครื่อง	200.00
4	น้ำมันเครื่องท้าย	200.00
5	ล้างทาแคร์รถยนต์	1500.00
รวมเงิน		26500.00

เลือกหน้า : [1]

พิมพ์รายงาน

## รูป ข.42 แสดงตัวอย่างรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5	
รายงาน	: รายงานการเกิดอุบัติเหตุ
ข้อมูลรายงาน	: ข้อมูลทั้งหมด
ช่วงเวลารายงาน	: ทั้งปี 2552
วันที่พิมพ์รายงาน	: 25-09-2552

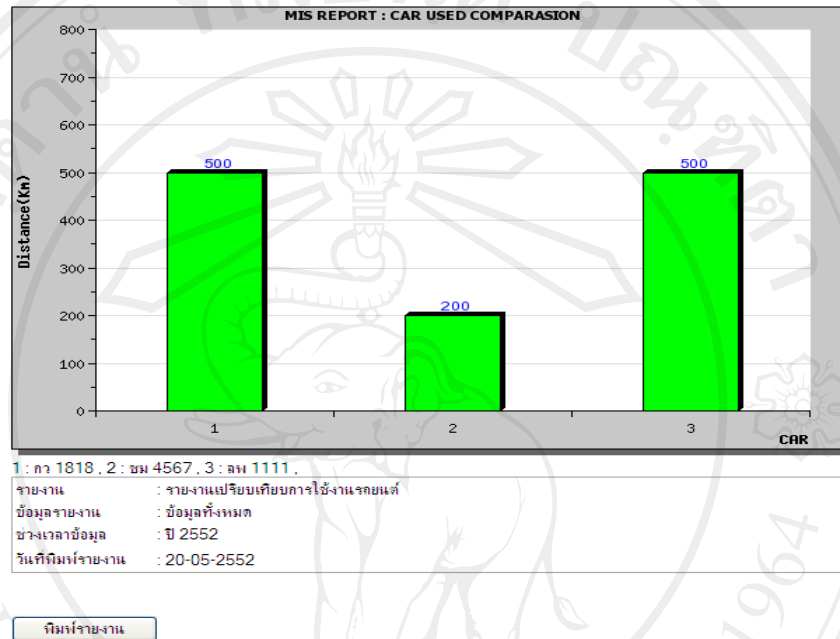
ลำดับ	รายการ	จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)
1	ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5	0
2	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัดเชียงใหม่	0
3	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัดน่าน	0
4	ศูนย์บริหารการทะเบียน จังหวัดแม่ฮ่องสอน	0
รวมเงิน		0

พิมพ์รายงาน

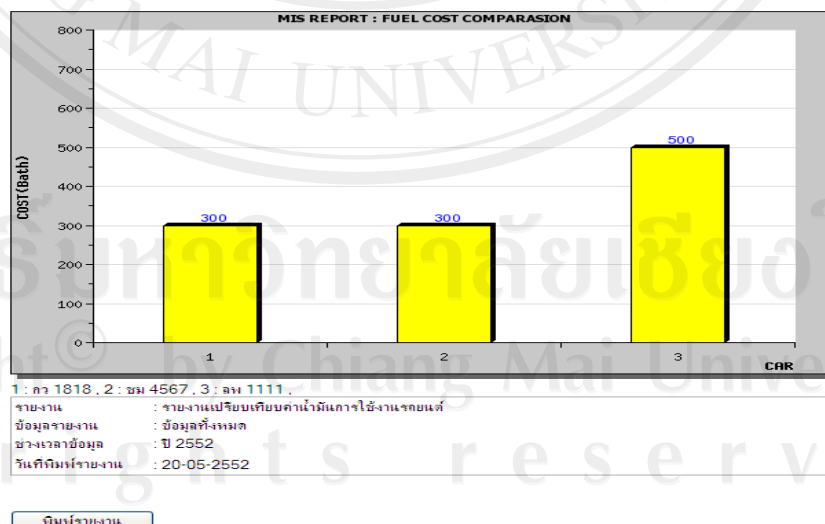
## รูป ข.43 แสดงตัวอย่างรายงานการเกิดอุบัติเหตุ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

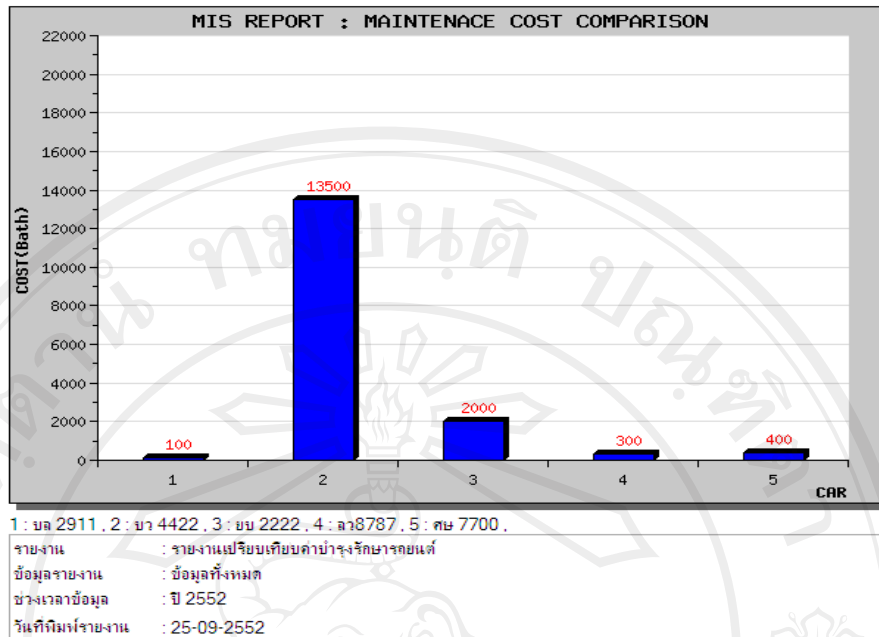
2. รายงานข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ สามารถทำการแสดงข้อมูลได้ 4 แบบ คือ รายงานเปรียบเทียบการใช้งานของรถยนต์ทั้งหมด รายงานเปรียบเทียบค่าน้ำมันของรถยนต์ทั้งหมด รายงานเปรียบเทียบค่าบำรุงรักษาของรถยนต์ทั้งหมด และรายงานเปรียบเทียบการการเกิดอุบัติเหตุของรถยนต์ทั้งหมด โดยสามารถแสดงตัวอย่างรายงานดังรูป ข.44 ข.45 ข.46 และ ข.47



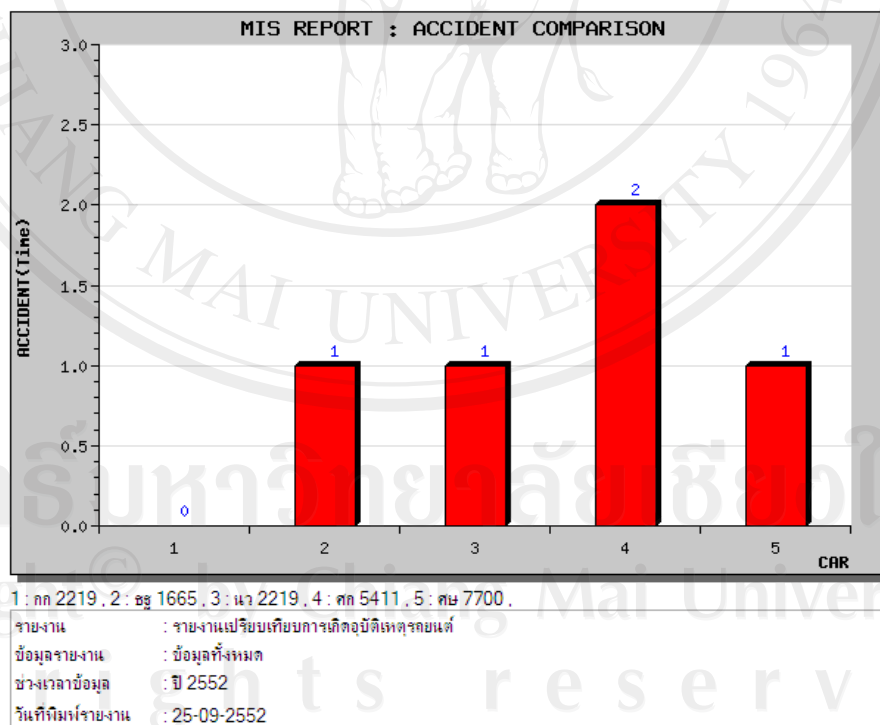
รูป ข.44 แสดงตัวอย่างรายงานเปรียบเทียบการใช้งานของรถยนต์ทั้งหมด



รูป ข.45 แสดงตัวอย่างรายงานเปรียบเทียบค่าน้ำมันของรถยนต์ทั้งหมด



รูป ข.46 แสดงตัวอย่างรายงานเปรียบเทียบค่าซ่อมบำรุงของรถยนต์ทั้งหมด



รูป ข.47 แสดงตัวอย่างรายงานเปรียบเทียบการเกิดอุบัติเหตุของรถยนต์ทั้งหมด

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบ ระบบสารสนเทศรถยนต์ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5 กรมการปกครอง  
คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบผลการใช้งาน ระบบสารสนเทศรถยนต์ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5 กรมการปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป

เกณฑ์ในการวัดตามระดับความพึงพอใจตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ ดีมาก	มีค่าเป็น	5
ระดับความพึงพอใจ ดี	มีค่าเป็น	4
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าเป็น	3
ระดับความพึงพอใจ พอใช้ได้	มีค่าเป็น	2
ระดับความพึงพอใจ ต้องปรับปรุง	มีค่าเป็น	1

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานระบบ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. รูปแบบการจัดหน้าเว็บเพจ มีความเหมาะสมกับการใช้งาน					
2. การค้นหาข้อมูลสะดวก ตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
3. ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้					
4. การใช้งานระบบเข้าใจง่าย					
5. สามารถนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น					
6. รูปแบบการแสดงผลของข้อมูลรายงานของระบบ					

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

.....  
.....  
.....

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นายมีศักดิ์ ใจเย็น
วัน เดือน ปีเกิด	26 ตุลาคม 2513
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2547 รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2549 คอมพิวเตอร์ศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2536 เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 สำนักงานกลางทะเบียน ราษฎร กรมการปกครอง พ.ศ. 2538 เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 2 สำนักงานกลางทะเบียน ราษฎร กรมการปกครอง พ.ศ. 2540 เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 3 ศูนย์ประมวลผลการทะเบียน ภาค 5 สาขาจังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2543 เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 4 ศูนย์ประมวลผลการทะเบียน ภาค 5 สาขาจังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2545 เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 5 ศูนย์บริหารการทะเบียน ภาค 5 สาขาจังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2547 เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 6 ศูนย์บริหารการทะเบียน ภาค 5 สาขาจังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2547 ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 5 สาขา จังหวัดเชียงใหม่

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

[kahkhay@hotmail.com](mailto:kahkhay@hotmail.com)

ลิขสิทธิ์ในหนังสือสงวนลิขสิทธิ์เชียงใหม่  
Copyright © Chiang Mai University  
All rights reserved