สารบาญ	
	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทกัดย่อภาษาไทย	٩
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบาญตาราง	ୟ
สารบาญภาพ	ល្ង
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
1.3 ขอบเขตของการศึกษา	2
1.4 ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา	4
1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	4
1.6 สถานที่ที่ใช้ในการคำเนินการวิจัยและรวบรวมข้อมูล	5
1.7 นิยามคำศัพท์	5
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	6
2.1 ระบบสารสนเทศ	6
2.2 ระบบฐานข้อมูล 2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
บทที่ 3 วิธีการคำเนินการศึกษา	13
3.1 วิธีการศึกษา	
3.2 การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน (งานเดิม) C C C C V	<b>e</b> <sub>13</sub> <b>d</b>
3.3 การวิเคราะห์ระบบงานใหม่	14
3.4 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	15
3.5 การออกแบบฐานข้อมูล	24

# สารบาญ (ต่อ)

	หน้า
3.6 ความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร	40
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดเชียงใหม่	
บทที่ 4 การออกแบบจอภาพและออกแบบรายงาน	41
4.1 โครงสร้างโปรแกรม	41
4.2 การออกแบบหน้าจอและการแสดงผล	42
บทที่ 5 บทสรุป	61
5.1 รูปแบบการประเมินผล	61
5.2 การประเมินผล	62
5.3 สรุปผลการประเมิน	63
5.4 ข้อจำกัดของระบบ	64
5.5 ข้อเสนอแนะ	64
บรรณานุกรม	65
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คู่มือการใช้งานโปรแกรม	68
ภาคผนวก ข ตัวอย่างรายงาน	100
ภาคผนวก ค แบบสอบถาม ประวัติผู้เขียน	107 110
Copyright <sup>©</sup> by Chiang Mai Univers	sity
All rights reserve	e d

¥

#### สารบาญตาราง

ตาราง <b>คายยุธ</b>	หน้า
3.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนแผนภาพบริบทและแผนภาพการใหลของข้อมูล	15
3.2 ตารางกระบวนการของระบบงาน	18
3.3 แฟ้มข้อมูลอำเภอ	25
3.4 แฟ้มข้อมูลการประเมินผล	25
3.5 แฟ้มข้อมูลประวัติการได้รับการประเมินผล	26
3.6 แฟ้มข้อมูลหน่วยงาน	26
3.7 แฟ้มข้อมูลตำบล	27
3.8 แฟ้มข้อมูลวุฒิการศึกษา	27
3.9 แฟ้มข้อมูลประวัติการศึกษา	28
3.10 แฟ้มข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์	29
3.11 แฟ้มข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	29
3.12 แฟ้มข้อมูลสัญชาติ	30
3.13 แฟ้มข้อมูลประเภทการลา	30
3.14 แฟ้มข้อมูลประวัติการลา	31
3.15 แฟ้มข้อมูลประวัติบุคลากร 3.16 แฟ้มข้อมูลประเภทบุคลากร	31 33
3.17 แฟ้มข้อมูลตำแหน่ง 3.18 แฟ้มข้อมูลประวัติตำแหน่ง	- 34 34
A 3.19 แฟ้มข้อมูลคำนำหน้าชื่อ 1 1 S 1 C S C I V C	35
3.20 แฟ้มข้อมูลระคับผู้ใช้งาน	35
3.21 แฟ้มข้อมูลตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งาน	36
3.22 แฟ้มข้อมูลตรวจสอบการเข้าถึงระบบ	36

#### สารบาญตาราง (ต่อ)

m1513	หน้า
3.23 แฟ้มข้อมูลจังหวัด	37
3.24 แฟ้มข้อมูลประเภทของโทษทางวินัย	37
3.25 แฟ้มข้อมูลประวัติการได้รับโทษทางวินัย	38
3.26 แฟ้มข้อมูลศาสนา	38
3.27 แฟ้มข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรม	39
3.28 แฟ้มข้อมูลประวัติการฝึกอบรม	39
4.1 ตารางแสดงชื่อไฟล์และคำอธิบายของระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากร	58
5.1 ตารางการพิจารณาเกณฑ์ในการตัดสินใจโดยใช้ค่าเฉลี่ย	62
5.2 ตารางแสดงก่ากวามถี่ และก่าเฉลี่ยประสิทธิภาพของระบบ	62
AI UNIVERSIT	

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Copyright<sup>©</sup> by Chiang Mai University All rights reserved

#### สารบาญภาพ

<sup>31</sup> 3181819	หน้า
3.1 ภาพแสดงการทำงานตามระบบงานเดิม	14
3.2 ภาพแสดงการทำงานระบบงานใหม่	14
3.3 แผนภาพบริบทของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร	16
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่	
3.4 แผนภาพแสดงการใหลของข้อมูลระดับ 0 ของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ	17
จัดการบุคลากรสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่	
3.5 แสดงแผนภาพของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการตรวจสอบสิทธิการเข้าสู่ระบบ	19
3.6 แผนภาพการใหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการจัดการข้อมูลบุคลากร	20
3.7 แผนภาพการใหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการออกรายงาน	22
3.8 แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของตารางข้อมูล	40
4.1 ภาพโครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร	42
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่	
4.2 หน้าจอเข้าสู่ระบบ	43
4.3 หน้าจอจัคการระบบเบื้องต้น	43
4.4 หน้าจอบุคลากร	44
4.5 หน้าจอการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลบุคลากร	45
4.6 หน้าจอการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษา	46
4.7 หน้าจอการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลประวัติตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	47
4.8 หน้าจอการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราช ๆ See Market S National See Market S National See Market S	e <sub>48</sub> 0

31 ABB A	หน้า
4.9 หน้าจอการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลประวัติการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	49
4.10 หน้าจอการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลประวัติการลา	50
4.11 หน้าจอการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลประวัติการได้รับโทษทางวินัย	51
4.12 หน้าจอการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลประวัติการได้รับการประเมินผล	52
4.13 หน้าจอแสดงรายงานบุคลากรแยกประเภท	53
4.14 หน้าจอแสดงรายงานสรุปการลาประจำวัน	53
4.15 หน้าจอแสดงรายงานสรุปการลาประจำเดือน	54
4.16 หน้าจอแสดงรายงานสรุปการลาประจำปี	55
4.17 หน้าจอแสดงรายงานบุคลากรแยกตามตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	55
4.18 หน้าจอแสดงรายงานประวัติการได้รับโทษทางวินัย	56
4.19 หน้าจอแสดงรายงานประวัติการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	57
4.20 หน้าจอแสดงรายงานประวัติการเข้ารับการประเมินผล	57
ก.1 การเข้าสู่ระบบ	68
ก.2 การป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน	68
ก.3 แสดงการเตือนเมื่อกรอกรหัสผิด ก.4 แสดงหน้าหลักของระบบ	69 69
n.5 แสดงเมนูย่อยเลือกหน่วยงาน ก.6 แสดงเมนูการจัดการข้อมูล	70 70
A ก.7 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน C I C S C I V C	<b>e</b> <sub>71</sub> <b>0</b>
ก.8 แสดงสัญลักษณ์แก้ไขข้อมูล	71
ก.9 แสดงสัญลักษณ์ลบข้อมูล	71
ก.10 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล	71

31 338966	หน้า
ก.11 แสดงข้อมูลหน่วยงาน	72
ก.12 แสดงข้อมูลชื่อบุคลากรในหน่วยงาน	72
ก.13 แสดงเมนูจัดการบุคลากร	73
ก.14 แสดงข้อมูลรายชื่อบุคลากร	74
ก.15 แสดงเมนูเพิ่มข้อมูล	75
ก.16 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลพื้นฐานบุคลากร	75
ก.17 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษา	76
ก.18 การแสดงข้อมูลประวัติการศึกษา	76
ก.19 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษา	77
ก.20 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล	77
ก.21 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประวัติตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	78
ก.22 การแสดงข้อมูลประวัติตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	78
ก.23 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลประวัติตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	79
ก.24 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล	79
ก.25 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราช ๆ	80
ด ก.26 การแสดงข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราช ๆ	80
ก.27 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราช ๆ	. 81
ก.28 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล	81
ก.29 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประวัติการฝึกอบรม CSC CMV C	82
ก.30 การแสดงข้อมูลประวัติการฝึกอบรม	82
ก.31 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลประวัติการฝึกอบรม	83
ก.32 แสดงหน้าต่างยืนยันการถบข้อมูล	83

31 ASIE 16	หน้า
ก.33 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประวัติการลาของบุคลากร	84
ก.34 การแสดงข้อมูลประวัติการลาของบุคลากร	84
ก.35 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลประวัติการลาของบุกลากร	85
ก.36 แสดงหน้าต่างยืนยันการถบข้อมูล	85
ก.37 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประวัติการได้รับโทษทางวินัย	86
ก.38 การแสดงข้อมูลประวัติการได้รับโทษทางวินัย	86
ก.39 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลประวัติการได้รับโทษทางวินัย	87
ก.40 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล	87
ก.41 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประวัติการได้รับการประเมิน	88
ก.42 การแสดงข้อมูลประวัติการได้รับการประเมิน	88
ก.43 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลประวัติการได้รับการประเมิน	88
ก.44 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล	89
ก.45 แสดงเมนูย่อยรายงานข้อมูล	89
ก.46 แสดงรายงานบุคลากรแยกประเภท	90
ก.47 หน้าต่างแสดงข้อมูลบุคลากรแยกประเภท ก.48 แสดงหน้าจอรายงานสรุปการลาประจำวัน	
ก.49 แสดงหน้าจอรายงานสรุปการถาประจำเดือน ก.50 แสดงหน้าจอรายงานสรุปการถาประจำปี	niversi <sup>91</sup> <sub>92</sub>
A ก.51 แสดงรายงานบุคลากรแยกตามตำแหน่งและอัตราเงินเดือน S C	rve <sub>93</sub>
ก.52 หน้าต่างรายชื่อบุคลากรแยกตามตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	93
ก.53 แสดงรายงานบุคลากรแยกตามการได้รับโทษ	94
ก.54 หน้าต่างรายชื่อบุคลากรแยกตามการได้รับโทษ	94

31 ABB186	หน้า
ก.55 แสดงรายงานประวัติการฝึกอบรม	95
ก.56 หน้าต่างรายชื่อบุคลากรตามประวัติการฝึกอบรม	96
ก.57 แสดงรายงานประวัติการได้รับการประเมิน	96
ก.58 รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการประเมิน	97
ก.59 เมนูย่อยรายงานเป็น pdf	97
ก.60 เมนูย่อยกราฟแสดงสถิติ	98
ก.61 แสดงตัวอย่างกราฟสถิติ	98
ก.62 แสดงเลือกระดับผู้ใช้งาน	99
ก.63 แสดงตารางการกำหนดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล	99
ข.1 แสดงตัวอย่างรายงานบุคลากรแยกประเภท	100
ข.2 แสดงตัวอย่างรายงานการลาประจำวัน	101
ข.3 แสดงตัวอย่างรายงานการถาประจำเดือน	101
ข.4 แสดงตัวอย่างรายงานการถาประจำปี	101
ข.5 แสดงตัวอย่างรายงานประวัติบุกลากรแยกตามตำแหน่งและอัตราเงินเคือน	102
ข.6 แสดงตัวอย่างรายงานประวัติการได้รับโทษทางวินัย ข.7 แสดงตัวอย่างรายงานประวัติการฝึกอบรม	102 103
<ul> <li>ข.8 แสดงตัวอย่างรายงานประวัติการได้รับการประเมิน</li> <li>ข.9 กราฟแสดงอัตราส่วนการศึกษา</li> <li>ข.10 กราฟแสดงอัตราส่วนตำแหน่งบุคลากร</li> </ul>	103 104 104 104
ข.11 กราฟแสดงอัตราส่วนการลา	105
ข.12 กราฟแสดงอัตราส่วนการฝึกอบรม	105
ข.13 กราฟแสดงอัตราส่วนการรับการประเมิน	106