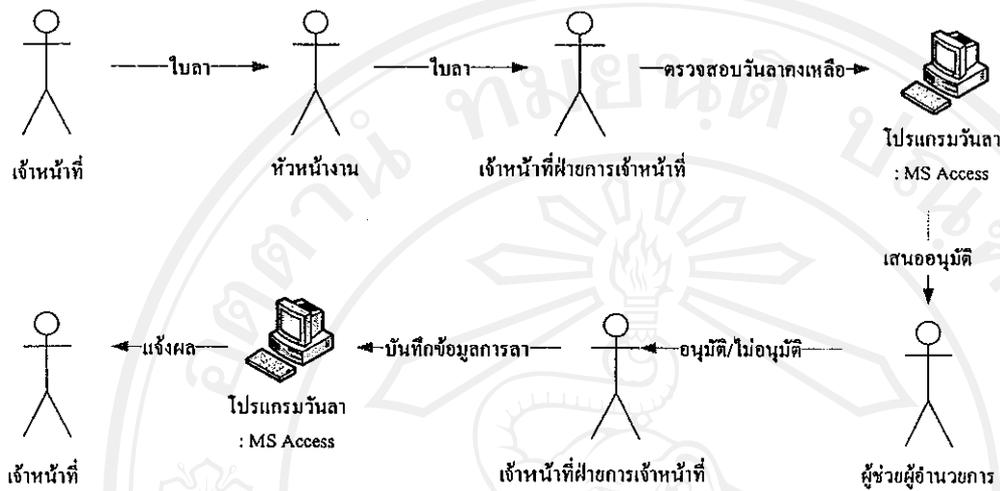


### บทที่ 3 การวิเคราะห์ระบบ

#### 3.1 กระบวนการทำงานในระบบเดิมที่เขียนโดย Microsoft Access



รูปที่ 3.1 แสดงกระบวนการทำงานในระบบเดิม

กระบวนการทำงานในระบบเดิมนี้อาจเริ่มตั้งแต่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลส่งใบลาให้หัวหน้างาน เพื่อลงความเห็น จากนั้นเลขฯ ของ SBU จะนำใบลาที่มีการลงความเห็นแล้วส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบวันลาตกเหลือจากโปรแกรมวันลาใน MS Access เมื่อมีวันลาตกเหลือจริงก็จะเสนออนุมัติใบลาไปยังผู้ช่วยผู้อำนวยการ หลังจากนั้นเลขฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการก็จะนำใบลาที่ทำการพิจารณาแล้วส่งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบผลการพิจารณา จากนั้นก็จะทำการออกเลขกำกับใบลาและบันทึกวันลาลงในโปรแกรมวันลา เก็บใบลาไว้เป็นหลักฐาน พร้อมแจ้งผลการพิจารณากลับไปยังเจ้าหน้าที่ให้ทราบ



STOP\_WORK\_ACCOUNT

บันทึกข้อมูลการลา

คำสั่งใบลา 0000 ตรวจสอบวันลาจนกระทั่ง

หมายเลขประจำตัวเจ้าหน้าที่ 0002

ระดับประเภทการลา 2  ส่วนของการป่วย  
เพื่อมารักษาอาการ

เริ่มลาวันที่ 1/1/2548 ถึงวันที่ 10/1/2548 จำนวนวันลา 9

เลือกประเภทการลา 1=ลาป่วย 2=ลาศึกษา 3=ลาพักผ่อน 4=ลาคลอดบุตร

ปุ่มคำสั่ง: ไปค้นหาเอกสาร, ยืนยัน, กลับไป, ไปค้นหาเอกสาร, กลับสู่เมนูหลัก

Record: 14 of 6

รูปที่ 3.4 หน้าจอนำเข้าข้อมูลในระบบเดิม

โปรแกรมพัฒนาระบบบุคลากร - [OFFICIAL]

File Edit Insert Records Window Help

ข้อมูลบุคลากร

หมายเลขประจำตัว 0001 วันที่บรรจุ

ชื่อ นามสกุล 1 เอกชาติ นามสกุล นียมคุณ 1/1/2489

ตำแหน่งราชการ ตำแหน่ง

ข้าราชการ นายแพทย์ **ลักษณะ** ว่าง 60.0

ค่าจ้าง 45.0

ค่าตอบแทน 13.0

อายุกรรม

บัญชีเงินเดือน

ประวัติการลา

ประเภทการลา	จำนวนครั้ง	จำนวนวัน
ลาป่วย	1	1

Record: 14 of 6

ปุ่มคำสั่ง: ไปค้นหาเอกสาร, ยืนยัน, เพิ่มเงินเดือนใหม่, กลับไป, ไปค้นหาเอกสาร, กลับสู่เมนู

STOP\_WORK 1=ลาป่วย 2=ลาศึกษา 3=ลาพักผ่อน 4=ลาคลอดบุตร

รูปที่ 3.5 รายงานผ่านหน้าจอในระบบเดิม

รายงานจำนวนวันลาป่วยประมาณ 2545

จำนวนวันลาป่วยในไตรมาส 2545 จำนวนวันลาสะสม จำนวนวันลาประจำปี จำนวนวันลาที่ยังมี วันลาที่ยังมีของเดิม  
 ลาถึง ลาตลอด ลาป่วย ลาป่วยรวม รวมปีงบประมาณ 2544 งบฯ 2545 (10 วัน) ที่ลาไปแล้ว ยกเว้นปีงบประมาณ 2546

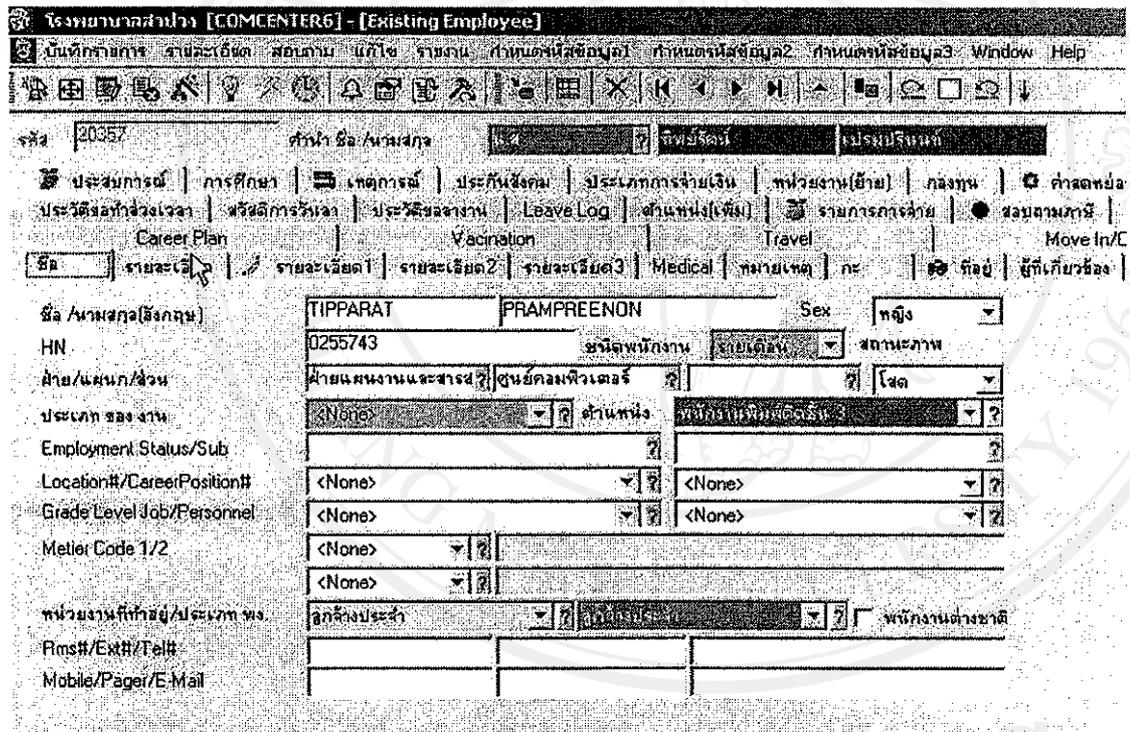
นางสาว เขาวรัตน์	ค่าแถม	3.0	0.0	10.0	10.0	0.0
นาง ยุพิน	กิจประเสริฐ		0.0	10.0	10.0	5.0
นาง ยุพิน	ชัชดิยะ		6.5	10.0	10.0	5.5
นาง ยุพิน	ต้นอนุชิตกุล	1.0	11.0	10.0	10.0	8.0
นาง ยุพิน	อินทรวรรณ (ยะสิทธิ์)		0.0	10.0	10.0	5.0
นาง ยุพิน	อุปวิมล	2.0	4.0	10.0	10.0	12.0
นาง ยุภา	จินดาวงศ์	3.0	16.0	10.0	10.0	9.0
นาง รักษณา	มงคลบริใจ (พีชระแสงงาม)	7.0	7.0	10.0	10.0	5.0
นางสาว เยาว์ภล	สุนทอง	4.0	6.0	10.0	10.0	7.0
นางสาว ยุพา	ป๋อจรัตน์	3.0	19.0	10.0	10.0	10.0
นาง รจนา	เทพแฝง	2.0	5.0	10.0	10.0	4.0
นาย วย	ไพธทอง	1.0	0.0	10.0	10.0	6.0
นางสาว รพีพรรณ	รัตนวราห์		0.0	10.0	10.0	6.0
นางสาว รพีพรรณ	ภูมิถาวร		10.0	10.0	10.0	3.0

รูปที่ 3.6 รายงานรูปแบบฉบับพิมพ์ในระบบเดิม

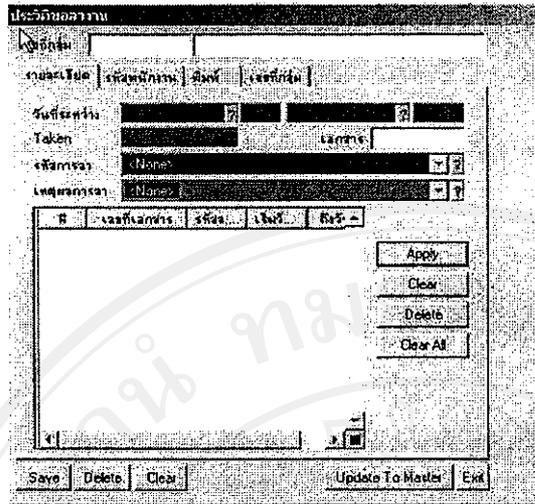
### 3.2 กระบวนการทำงานในโมดูล SSBPAYROLL

ปัจจุบัน โรงพยาบาลลำปางได้นำโปรแกรมระบบโรงพยาบาล (SSB) มาใช้ โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server) และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (client) เชื่อมโยงข้อมูลทั่วทั้งองค์กร จัดเก็บข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft SQL Server 2000 สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านโมดูลชื่อ SSBPAYROLL และออกรายงานผ่านโปรแกรม Crystal Report 6.0 โมดูลนี้ใช้สำหรับประวัติพนักงานทั้งหมด แต่ในส่วนของประวัติการลางานนั้นยังไม่มีกรนำเข้าสู่ข้อมูลแต่อย่างใด และเฉพาะเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่และฝ่ายการเงินเท่านั้นที่สามารถใช้ SSBPAYROLL ได้

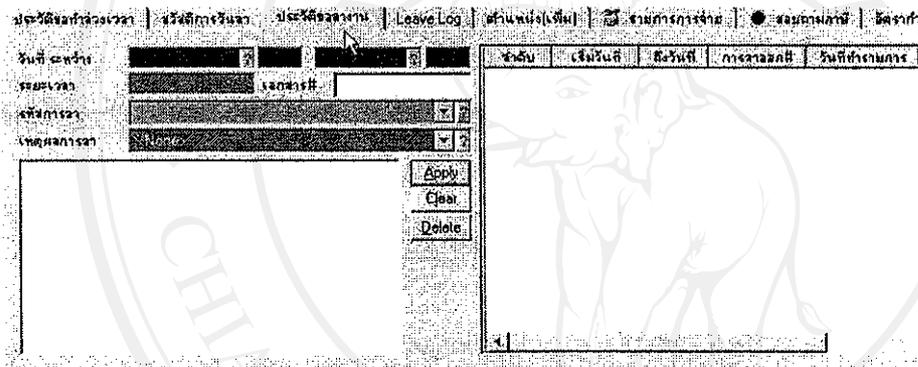
ดังนั้น การบันทึกข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลของโปรแกรมระบบโรงพยาบาล (SSB) ที่มีอยู่แล้วได้ โดยนำ ASP.NET Web Application และภาษา Visual C#.NET มาช่วยในการพัฒนาระบบ



รูปที่ 3.7 หน้าจอประวัติพนักงานใน SSBPAYROLL



รูปที่ 3.8 หน้าจอนำเข้าข้อมูลวันลาใน SSBPAYROLL



รูปที่ 3.9 หน้าจอแสดงประวัติการลางานใน SSBPAYROLL

โรงพยาบาลสาขาง

Check List Leave Request

Page 1 / 1

PR\_LEAVE\_REQ.RPT

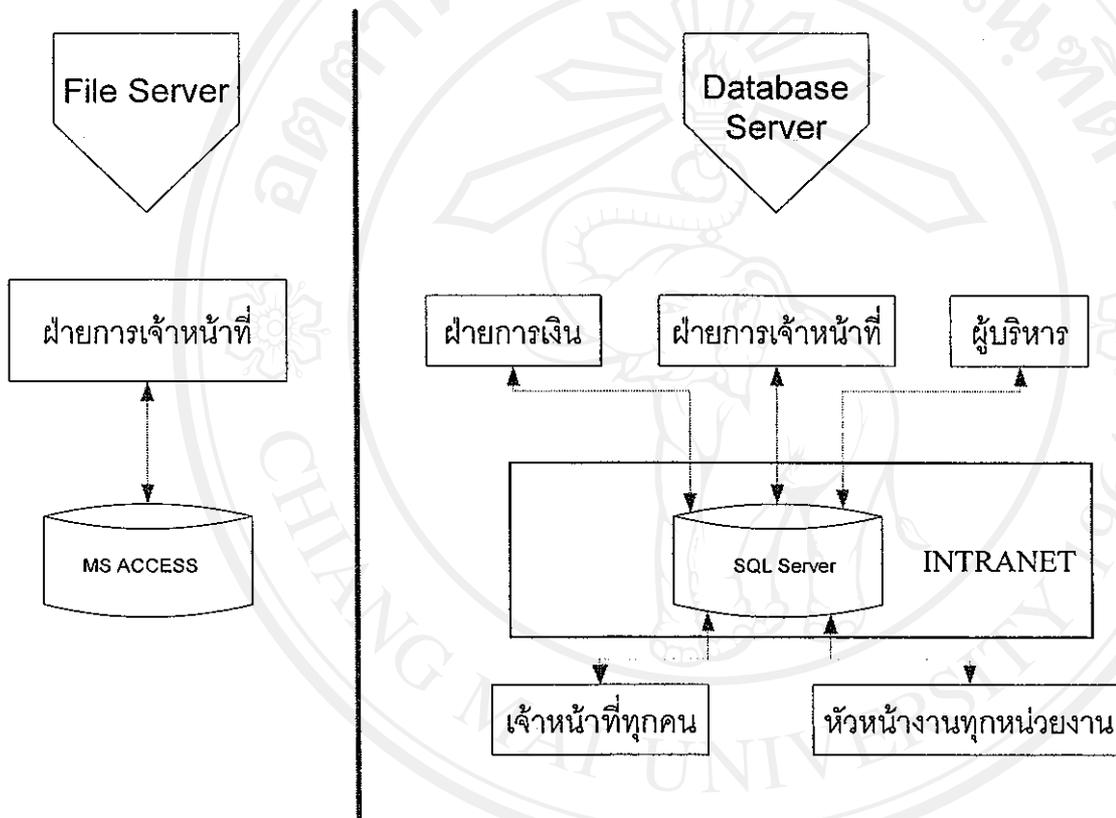
พิมพ์รายงานวันที่: 10 พฤษภาคม 2549 9:42:58

Seq	Emp #	Name	Batch#	DateTimeFrom	DateTimeTo	AttendanceLeaveCode
1	20357	ทิพนรัตน์ เปรมปรีณนท์	2	10/05/2005 00:00	10/05/2005 00:00	พักผ่อน

รูปที่ 3.10 รายงานการลางานใน SSBPAYROLL

จากการศึกษาระบบข้างต้นที่มีอยู่ 2 ระบบในปัจจุบัน คือ ระบบที่เขียนโดย Microsoft Access และโปรแกรมระบบโรงพยาบาล (SSBPAYROLL) พบว่าสามารถนำฐานข้อมูลของทั้งสองระบบมาพัฒนาให้เป็นระบบใหม่ได้บนเทคโนโลยีที่โรงพยาบาลมีอยู่ โดยตั้งสมมติฐานไว้ว่า

1. ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้เองจากทุกที่ภายในองค์กรและตลอดเวลา
2. มีฐานข้อมูลเดียวกันเพียงหนึ่งเดียวในองค์กร
3. ไม่ขัดต่อระเบียบปฏิบัติทางราชการ
4. ใช้ระบบเครือข่ายขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด



รูปที่ 3.11 เปรียบเทียบรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลแบบเดิม และแบบใหม่