

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ญ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	3
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา	3
1.4 แผนการดำเนินการ ขอบเขตและวิธีการศึกษา	3
1.5 นิยามศัพท์	7
1.6 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล	7
บทที่ 2 เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
2.1 ข้อมูล สารสนเทศและระบบสารสนเทศ	8
2.2 ระบบฐานข้อมูล	12
2.3 การบริหารงานบุคคล	14
2.4 ระบบข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล	16
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	16
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	18
3.1 การวิเคราะห์ระบบงานเดิม	18
3.2 การศึกษาและรวบรวมข้อมูลในการพัฒนาระบบใหม่	19
3.3 ภาพโครงสร้างของสถาปัตยกรรมของระบบ	19
3.4 การออกแบบระบบ	21
3.5 แผนผังบริบท (Context Diagram)	20
3.5 แผนภาพกระแสข้อมูล	21

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.6 การออกแบบฐานข้อมูล	29
บทที่ 4 โครงสร้างโปรแกรมและการออกแบบหน้าจอ	66
4.1 โครงสร้างโปรแกรม	66
4.2 การออกแบบหน้าจอ	67
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ	77
5.1 การประเมินผลการใช้งานระบบ	77
5.2 ผลการประเมินและการอภิปรายผล	78
5.3 สรุปผลการศึกษา	79
5.4 ปัญหาและอุปสรรค	81
5.5 ข้อจำกัดของระบบ	81
5.6 ข้อเสนอแนะ	81
บรรณานุกรม	82
ภาคผนวก	84
ภาคผนวก ก คู่มือการติดตั้งโปรแกรมแอปเซิร์ฟ	85
ภาคผนวก ข คู่มือการใช้งานระบบ	91
ภาคผนวก ค ตัวอย่างรายงานและเอกสารในระบบ	102
ภาคผนวก ง แบบสอบถาม	113
ประวัติผู้เขียน	114

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
3.1	สัญลักษณ์และเครื่องหมายที่ใช้ในขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ	21
3.2	กระบวนการของระบบงาน	25
3.3	ตารางทั้งหมดที่ใช้	31
3.4	ข้อมูลงานเป็นที่ปรึกษากิจกรรมนิสิต	33
3.5	ข้อมูลงานที่ปรึกษาของนิสิต	34
3.6	ข้อมูลประเมินผู้บริหาร	35
3.7	ข้อมูลประเมินบุคลากร	36
3.8	ข้อมูลประเมินอาจารย์	37
3.9	ข้อมูลงานที่ได้รับมอบหมาย	37
3.10	ข้อมูลงานนอกสถานที่	38
3.11	ข้อมูลหมู่เลือด	39
3.12	ข้อมูลระดับชั้นตำแหน่ง	39
3.13	รายละเอียดตารางข้อมูล	40
3.14	ข้อมูลภาระงานประจำวัน	40
3.15	ข้อมูลวุฒิการศึกษา	41
3.16	ข้อมูลสังกัด	41
3.17	ข้อมูลระดับการศึกษา	42
3.18	ข้อมูลการศึกษาต่อ	42
3.19	ข้อมูลประวัติการศึกษา	43
3.20	ข้อมูลประเภทของบุคลากร	44
3.21	ข้อมูลการเบิกใช้สวัสดิการ	44
3.22	ข้อมูลงานบริการ	45
3.23	ข้อมูลการลาของบุคลากร	46
3.24	ข้อมูลประเภทการลา	46
3.25	ข้อมูลสาขาวิชา	47

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
3.26 ข้อมูลงานบริหาร	47
3.27 ข้อมูลสัญชาติ	48
3.28 ข้อมูลงานอื่น ๆ	49
3.29 ข้อมูลรูปของบุคลากร	50
3.30 ข้อมูลตำแหน่งงาน	50
3.31 ข้อมูลผลงานดีเด่นและรางวัลเกียรติคุณ	51
3.32 ข้อมูลการเลื่อนตำแหน่ง	52
3.33 ข้อมูลเชื้อชาติ	53
3.34 ข้อมูลศาสนา	53
3.35 ข้อมูลงานวิจัย	54
3.36 ข้อมูลบุคลากร	55
3.37 ข้อมูลประเภทของบุคลากร	57
3.38 ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์	57
3.39 ข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	58
3.40 ข้อมูลหน่วยงาน	58
3.41 ข้อมูลงานบริการหน่วยงานอื่น	59
3.42 ข้อมูลเพศ	60
3.43 ข้อมูลสถานภาพการสมรส	60
3.44 ข้อมูลงานสอน	61
3.45 ข้อมูลผลงานทางวิชาการ	62
3.46 ข้อมูลค่าน้ำหนักชื่อ	63
3.47 ข้อมูลประวัติการอบรมของบุคลากร	64
3.48 ข้อมูลประเภทการอบรม	65
3.49 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	65
5.1 จำนวนและร้อยละของบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามกลุ่มผู้ใช้งาน	79
5.2 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถาม	79

สารบัญภาพ

รูป		หน้า
2.1	การนำข้อมูลผ่านการประมวลผลเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศ	11
3.1	การทำงานของระบบระบบฐานข้อมูลการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่	18
3.2	แผนผังบริบทของระบบฐานข้อมูลการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่	23
3.3	การไหลของข้อมูลในระบบระดับที่ 0 ระบบฐานข้อมูลการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่	24
3.4	การไหลของข้อมูลระดับ 1 ของกระบวนการที่ 1.0 จัดการข้อมูลพื้นฐาน	26
3.5	การไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการที่ 2.0 บันทึกข้อมูล	27
3.6	การไหลของข้อมูลระดับ 1 ของกระบวนการที่ 3.0 ปรับปรุงข้อมูล	29
3.7	การไหลของข้อมูลระดับ 1 ของกระบวนการที่ 4.0 ประเมิน	30
4.1	โครงสร้างฐานข้อมูลการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่	66
4.2	หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบ	67
4.3	หน้าจอหลัก	68
4.4	หน้าจอการการจัดการข้อมูลประวัติบุคลากร	69
4.5	หน้าจอการจัดการข้อมูลงานฝ่ายบุคคล	70
4.6	หน้าจอที่ใช้สำหรับการแสดงข้อมูลสำหรับผู้บริหาร	71
4.7	หน้าจอที่ใช้สำหรับการประเมินผู้ใช้งาน	72
4.8	หน้าจอการจัดการข้อมูลภาระงาน	73
4.9	หน้าจอการจัดการข้อมูลภาระงาน	74
4.10	หน้าจอการจัดการข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์	75
4.11	หน้าจอการเพิ่มผู้ใช้งานในระบบ	76
ก.1	รูปตัวอย่างตัวอย่างโปรแกรมต่างๆที่นำมาพัฒนาโปรแกรม	85
ก.2	การติดตั้งโปรแกรมแอปเซิร์ฟ์บนชั้นตอนที่ 1	86

สารบัญภาพ (ต่อ)

รูป	หน้า	
ก.3	การติดตั้งโปรแกรมแอปเซิร์ฟเวอร์ขั้นตอนที่ 2	86
ก.4	การติดตั้งโปรแกรมแอปเซิร์ฟเวอร์ขั้นตอนที่ 3	86
ก.5	การติดตั้งโปรแกรมแอปเซิร์ฟเวอร์ขั้นตอนที่ 4	88
ก.6	การติดตั้งโปรแกรมแอปเซิร์ฟเวอร์ขั้นตอนที่ 6	89
ก.7	การติดตั้งโปรแกรมแอปเซิร์ฟเวอร์ขั้นตอนที่ 7	90
ข.1	หน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login)	91
ข.2	หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนข้อผิดพลาด	92
ข.3	หน้าจอหลัก	93
ข.4	หน้าจอหลักส่วนของผู้ดูแลระบบ	94
ข.5	หน้าจอหลักส่วนของบุคลากร	94
ข.6	หน้าจอหลักส่วนของผู้บริหาร	95
ข.7	หน้าจอหลักส่วนของผู้ดูแลระบบในการเพิ่มผู้ใช้	96
ข.8	หน้าจอหลักส่วนเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลในการเพิ่มสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละระดับ	97
ข.9	หน้าจอหลักส่วนของการกรอกข้อมูลประวัติ	97
ข.10	หน้าจอหลักส่วนของการประเมินตนเอง	98
ข.11	หน้าจอหลักส่วนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลในการบริหารจัดการ	99
ข.12	หน้าจอหลักส่วนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลการประเมินตนเอง	100
ข.13	หน้าจอหลักส่วนของการกรอกภาระงานของแต่ละวันของบุคลากร	100
ข.14	หน้าจอหลักส่วนของการลิงค์ไปสู่เว็บไซต์เครื่องราชอิสริยาภรณ์	101
ข.15	หน้าจอหลักของผู้บริหารในการดูรายงาน การประเมินบุคลากร การกรอกภาระประจำวัน	101
ข.16	หน้าจอหลักของผู้บริหารประเมินอาจารย์	102
ข.17	หน้าจอหลักของผู้บริหารประเมินผู้บริหาร	102
ค.1	รายงานการลา	104
ค.2	ใบลาของบุคลากร	

สารบัญภาพ (ต่อ)

รูป		หน้า
ค.3	รายงานการอบรม / คูงาน	105
ค.4	รายงานภาระงาน	106
ค.5	รายงานสถานภาพพนักงาน	107
ค.6	รายงานตำแหน่ง / หน่วยงาน	108
ค.7	รายงานวุฒิการศึกษา	109
ค.8	รายงานอายุงานก่อนเกษียณ	110
ค.9	รายงานอายุงาน	111
ค.10	ตัวอย่างรายงานการประเมิน	112