

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ญ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 แผนดำเนินการ ขอบเขต และวิธีการศึกษา	3
1.5 นิยามศัพท์	4
1.6 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการและรวบรวมข้อมูล	5
1.7 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
2.1 ขอบเขตของการบริหารงานพัสดุ	7
2.2 การบริหารงานพัสดุสำหรับการประปาส่วนภูมิภาค	8
2.3 หลักในการจัดรูปการบริหารงานพัสดุ	9
2.4 การบริหารงานคลังพัสดุ	15
2.5 การจำแนกประเภทพัสดุของการประปาส่วนภูมิภาค	15
2.6 เทคนิคการบริหารพัสดุ	16
2.7 การบริหารพัสดุแต่ละประเภท	17
2.8 หลักเกณฑ์การจัดคลังพัสดุ	17
2.9 การกำหนดรูปแบบคลังพัสดุ	18
2.10 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	20

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	22
3.1 การวิเคราะห์ระบบงานเดิม	22
3.2 การออกแบบระบบงานใหม่	24
บทที่ 4 การออกแบบฐานข้อมูล	35
บทที่ 5 การออกแบบจอภาพและการออกแบบรายงาน	62
5.1 การออกแบบจอภาพการเข้าสู่ระบบ	62
5.2 การออกแบบจอภาพเมนูหลักของระบบ	63
5.3 การออกแบบจอภาพข้อมูลหลัก	64
5.4 การออกแบบจอภาพการปรับปรุงข้อมูลหลัก	68
5.5 การออกแบบจอภาพสำหรับแสดงผลรายงาน	71
บทที่ 6 บทสรุป	76
6.1 การประเมินผล	76
6.2 สรุปผลการศึกษา	77
6.3 ข้อจำกัดของระบบ	78
6.4 ข้อเสนอแนะ	78
บรรณานุกรม	79
ภาคผนวก	80
ภาคผนวก ก การติดตั้งโปรแกรมสำหรับจัดการฐานข้อมูล	81
ภาคผนวก ข คู่มือการใช้โปรแกรม	90
ภาคผนวก ค แบบสอบถาม	111
ประวัติผู้เขียน	113

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
3.1	ความหมายของสัญลักษณ์ในผังการทำงานของระบบ	24
3.2	กระบวนการของผังการไหลข้อมูลระดับที่ 0	28
4.1	รายชื่อตารางในฐานข้อมูล	35
4.2	โครงสร้างของตารางสถานะการดำเนินการ	37
4.3	โครงสร้างของตารางรหัสบัญชี	37
4.4	โครงสร้างของตารางผู้จำหน่าย/ร้านค้า	38
4.5	โครงสร้างของตารางชื่อหน่วยงานศูนย์ต้นทุนผู้เบิก	38
4.6	โครงสร้างของตารางโรงงานผลิต	39
4.7	โครงสร้างของตารางวัสดุคงคลัง	39
4.8	หลักการกำหนดวัสดุมาตรฐานและแนวทางการปรับเปลี่ยน	40
4.9	ตารางรหัสประเภทวัสดุและช่วงเลขที่รหัสวัสดุมาตรฐาน	40
4.10	โครงสร้างของตารางสินทรัพย์ถาวร	41
4.11	โครงสร้างของตารางกลุ่มรหัสวัสดุคงคลัง	42
4.12	โครงสร้างของตารางกลุ่มรหัสสินทรัพย์ถาวร	42
4.13	โครงสร้างของตารางสถานะวัสดุ	43
4.14	โครงสร้างของตารางประเภทวัสดุ	43
4.15	โครงสร้างของตารางหน่วยนับ	44
4.16	โครงสร้างของตารางการขอเบิกจากคลัง	45
4.17	โครงสร้างของตารางรายการขอเบิกจากคลัง	46
4.18	โครงสร้างของตารางวัตถุประสงค์การเบิกจากคลัง	46
4.19	โครงสร้างของตารางขอเบิก/ขอจ้าง	47
4.20	โครงสร้างของตารางรายการขอเบิก/ขอจ้างจากหน่วยงาน	48
4.21	โครงสร้างของตารางชนิดการขอ	48
4.22	โครงสร้างของตารางการขอเบิก/ขอจ้าง	49
4.23	โครงสร้างของตารางรายการขอเบิก/ขอจ้าง	50

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
4.24 โครงสร้างของตารางการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	51
4.25 โครงสร้างของตารางรายการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	52
4.26 โครงสร้างของตารางวิธีการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	52
4.27 โครงสร้างของตารางซ่อมวัสดุ	53
4.28 โครงสร้างของตารางรายการซ่อม	54
4.29 โครงสร้างของตารางคืน	55
4.30 โครงสร้างของตารางรายการคืน	56
4.31 โครงสร้างของตารางวัตถุประสงค์	56
4.32 โครงสร้างของตารางหน่วยงาน	57
4.33 โครงสร้างของตารางหน่วยงานย่อย	57
4.34 โครงสร้างของตารางระยะที่รอวัสดุ	58
4.35 โครงสร้างของตารางการขอโอน	59
4.36 โครงสร้างของตารางรายการโอน	60
4.37 โครงสร้างของตารางบัญชีผู้ใช้งาน	60
4.38 โครงสร้างของตารางระดับการใช้งาน	61
6.1 ตารางการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของการทดสอบระบบ	76

สารบัญภาพ

รูป	หน้า	
2.1	รูปแบบคลังพัสดุ	18
2.2	ตัวอย่างรหัสคลังพัสดุ	19
3.1	ผังบริบทสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุ สำนักงานประปาเกาะคา	26
3.2	ผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 0 ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุ	27
3.3	ผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของ 3.0 กระบวนการจัดการข้อมูลขอคืน	30
3.4	ผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของ 4.0 กระบวนการจัดการข้อมูลสินทรัพย์	31
3.5	ผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของ 5.0 กระบวนการจัดการข้อมูลขอส่งซ่อม	32
3.6	ผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของ 7.0 กระบวนการจัดการข้อมูลขอสั่งซื้อ/ สั่งจ้าง	33
3.7	ผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของ 8.0 กระบวนการจัดการข้อมูลร้านค้า/ ผู้รับจ้าง	34
5.1	จอภาพเข้าสู่ระบบ	62
5.2	การออกแบบจอภาพเมนูหลักของระบบ	63
5.3	การออกแบบจอภาพการออกใบขอเบิก/ขอจ้าง	64
5.4	การออกแบบจอภาพการออกใบขอส่งคืน	65
5.5	การออกแบบจอภาพการออกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	66
5.6	การออกแบบจอภาพการปรับปรุงข้อมูลวัสดุคงคลัง	68
5.7	การออกแบบจอภาพสำหรับแสดงผลรายงาน	71
5.8	การออกแบบจอภาพสำหรับแสดงผลรายงานการขอเบิก/ขอจ้างตามเลขที่ขอ	72
5.9	การออกแบบจอภาพสำหรับแสดงผลรายงานการสั่งซื้อ/สั่งจ้างตามเลขที่ขอ	73
5.10	การออกแบบจอภาพสำหรับแสดงผลรายงานการขอคืนตามเลขที่ขอ	74
5.11	การออกแบบจอภาพสำหรับแสดงผลรายงานการ โอนตามเลขที่ขอ	75
5.12	การออกแบบจอภาพสำหรับแสดงผลรายงานการส่งซ่อมตามเลขที่ขอ	75

สารบัญภาพ (ต่อ)

รูป	หน้า	
ก.1	วิธีการติดตั้งโปรแกรม AppServ 2.4.4a	82
ก.2	การเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม	82
ก.3	การเลือกติดตั้งโปรแกรมไว้ที่โฟลเดอร์ C:\AppServ	83
ก.4	การเลือกโปรแกรมย่อย	83
ก.5	การกำหนดแอดเดรสของเครื่องเซิร์ฟเวอร์และอีเมลแอดเดรสของผู้ดูแลระบบ	84
ก.6	การกำหนดรหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าถึงฐานข้อมูล MySQL	85
ก.7	การติดตั้งโปรแกรม	86
ก.8	การติดตั้งโปรแกรมจนเสร็จสมบูรณ์	87
ก.9	การลงโปรแกรม AppServ เสร็จแล้ว	88
ข. 1	จอภาพการเข้าสู่ระบบงาน	91
ข. 2	จอภาพหน้าจอผิดพลาดในส่วนการกรอกชื่อผู้ใช้	91
ข. 3	จอภาพแสดงหน้าจอเมนูหลักสำหรับผู้ใช้ทั่วไป	92
ข. 4	หน้าจอเมนูหลักสำหรับพนักงานพัสดุ	92
ข. 5	หน้าจอเมนูหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ	93
ข. 6	หน้าจอเมนูหลักสำหรับหัวหน้างาน	93
ข. 7	หน้าจอเมนูหลักสำหรับหัวหน้างานอำนวยการ	94
ข. 8	หน้าจอเมนูหลักสำหรับผู้จัดการ	94
ข. 9	หน้าจอเมนูหลัก	95
ข. 10	หน้าจอเมนูรอดำเนินการ	95
ข. 11	หน้าจอเมนูรายการขอเบิก	96
ข. 12	หน้าจอเมนูทำรายการ	96
ข. 13	หน้าจอขอเบิก	97

สารบัญภาพ (ต่อ)

รูป	หน้า
ข. 14 หน้าจอขอสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	97
ข. 15 หน้าจอขอเบิกวัสดุจากคลัง	98
ข. 16 หน้าจอขอโอนวัสดุ/สินทรัพย์ถาวร	98
ข. 17 หน้าจอขอส่งซ่อม	99
ข. 18 หน้าจอขอคืน	99
ข. 19 หน้าจอเมนูรายงาน	100
ข. 20 หน้าจอรายงานวัสดุคงคลัง	100
ข. 21 หน้าจอรายงานสินทรัพย์ถาวร	101
ข. 22 หน้าจอรายงานชื่อที่อยู่ร้านค้า/ผู้รับจ้าง	101
ข. 23 หน้าจอรายงานการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	102
ข. 24 หน้าจอรายงานการขอคืน	102
ข. 25 หน้าจอรายงานการโอน	103
ข. 26 หน้าจอรายงานการส่งซ่อม	103
ข. 27 หน้าจอเมนูปรับปรุงข้อมูล	104
ข. 28 หน้าจอปรับปรุงข้อมูลวัสดุคงคลัง	104
ข. 29 หน้าจอปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ถาวร	105
ข. 30 หน้าจอปรับปรุงข้อมูลกลุ่มวัสดุคงคลัง	105
ข. 31 หน้าจอปรับปรุงข้อมูลกลุ่มสินทรัพย์ถาวร	106
ข. 32 หน้าจอปรับปรุงข้อมูลประเภทวัสดุคงคลัง	106
ข. 33 หน้าจอปรับปรุงข้อมูลรายการหน่วยนับ	107
ข. 34 หน้าจอปรับปรุงข้อมูลรายการชื่อและที่อยู่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	107
ข. 35 เมนูตรวจสอบยอดคงเหลือ	108
ข. 36 เมนูระบบ	108

สารบัญภาพ (ต่อ)

รูป	หน้า
ข. 37 การเปลี่ยนรหัสผ่าน	109
ข. 38 หน้าจอการออกจากระบบ	109
ข. 39 หน้าจอการเลิกใช้ระบบงาน	110
ข. 40 เมนูติดต่อ	110

The logo of Chiang Mai University is a circular emblem. In the center is a stylized elephant facing left, with a flame-like symbol above its head. The emblem is surrounded by Thai text: 'มหาวิทยาลัยเชียงใหม่' at the top and 'CHIANG MAI UNIVERSITY 1964' at the bottom. There are also decorative floral motifs on the sides.

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved