

ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้ง

ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานประชุมและงานจัดเลี้ยงสำหรับโรงแรมคูสตีตู่ เชียงใหม่ เป็นลักษณะการทำงานผ่านเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ต โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาคือ ไมโครซอฟท์วิซวลสตูดิโอ คอตเน็ต เวอร์ชัน 2005 เป็นส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งานและประมวลผลข้อมูล ระบบฐานข้อมูลไมโครซอฟท์เอสคิวแอลเซอร์เวอร์ 2005 เป็นดาต้าเบส เซิร์ฟเวอร์ ในส่วนของการแสดงผลการใช้งานของโปรแกรมจะใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Microsoft Internet Explorer หรือ Netscape ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ผู้ใช้ทั่วไปใช้ในการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต และการติดตั้งโปรแกรมและฐานข้อมูลมีขั้นตอนในการติดตั้ง ดังนี้

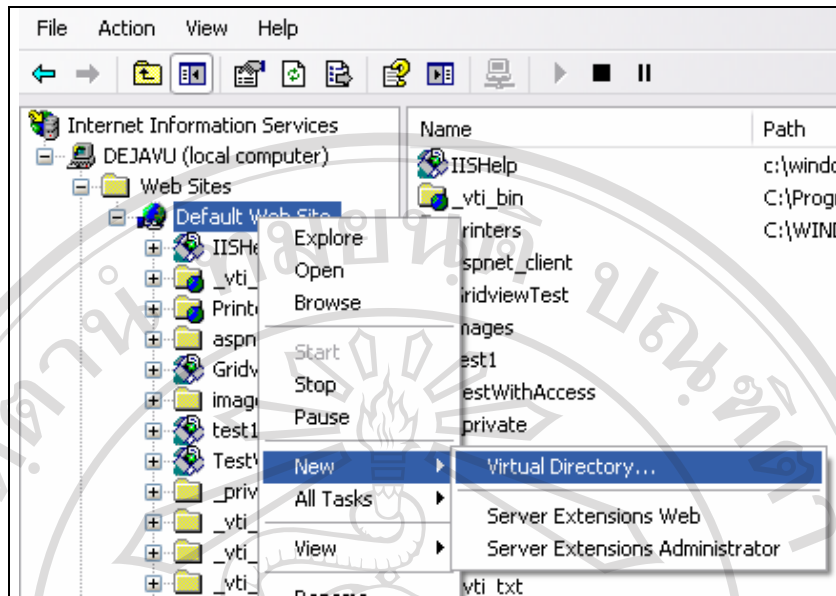
ก.1 การติดตั้งโปรแกรม

ก.1.1 การคัดลอกโปรแกรมจากแผ่นซีดีสำหรับติดตั้ง ไปไว้ในเครื่องเซิร์ฟเวอร์

- 1) คัดลอกไฟล์ program.rar ในแผ่นซีดีมาเก็บไว้ในฮาร์ดไดรฟ์
- 2) ขยายไฟล์ที่ถูกบีบอัดไว้
- 3) คัดลอกไฟล์ที่ขยายแล้วไปไว้ในที่ C:\inetpub\wwwroot

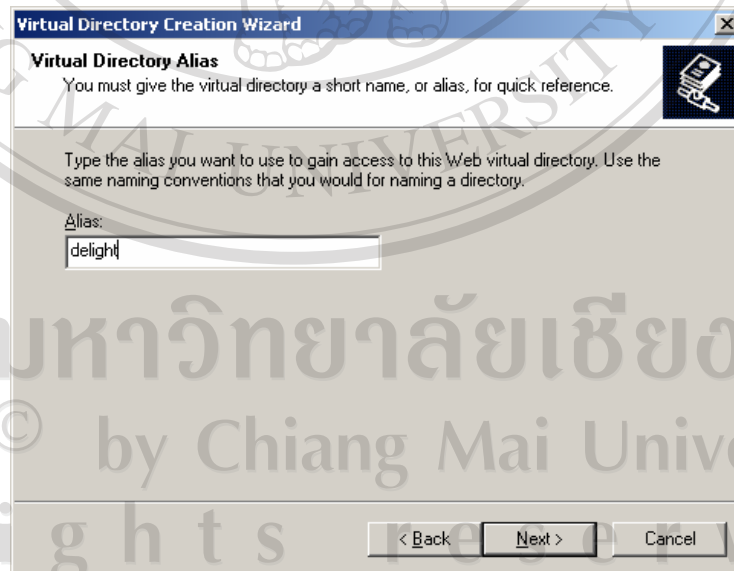
ก.1.2 การสร้าง Virtual Directory ใน โปรแกรม IIS (Internet Information Services)

- 1) เลือก Start เมนู > Control Panel > Administrative Tools > Internet Information Services
- 2) เมื่อเข้าสู่โปรแกรม IIS แล้ว ให้ไปคลิกขวาที่ Default Web Site
- 3) เลือก New > Virtual Directory ดังรูป ก.1



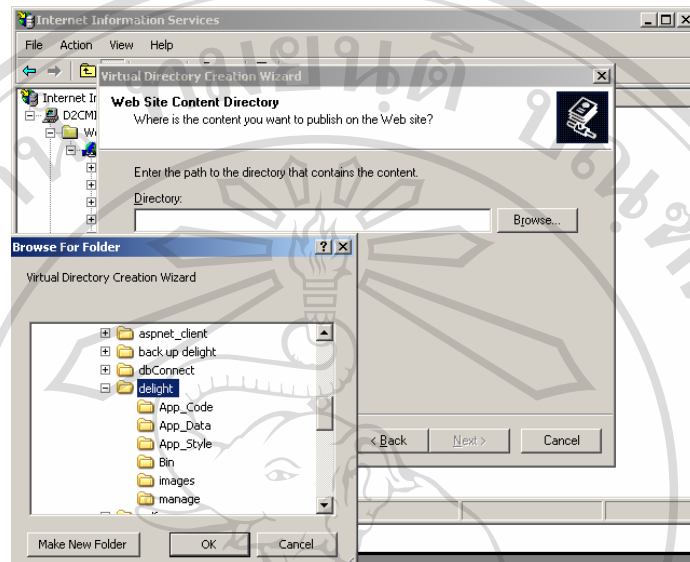
รูป ก.1 หน้าจอการสร้าง Virtual Directory

- 4) เมื่อเข้าสู่หน้าการติดตั้งให้คลิกที่ปุ่ม “Next” แล้วก็ตั้งชื่อ Virtual Directory เพื่อใช้ในการเข้าสู่เว็บไซต์



รูป ก.2 แสดงการตั้งชื่อ Virtual Directory

- 5) คลิกปุ่ม “Next”
- 6) จากนั้นก็ให้ไปเลือกโฟลเดอร์ที่เรานำไปวางไว้

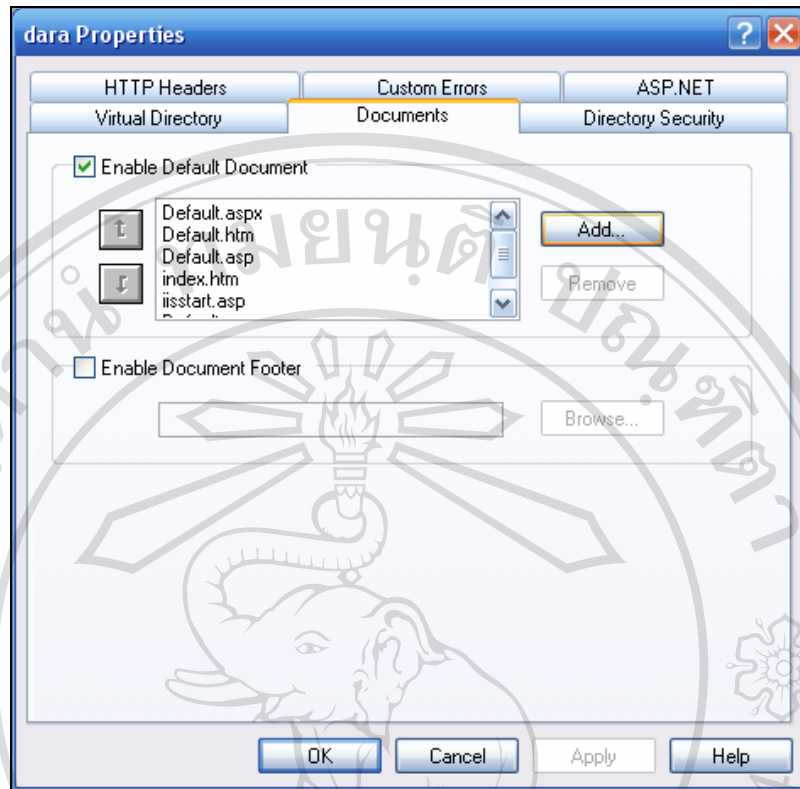


รูป ก.3 แสดงการเลือกที่ตั้งของโปรแกรม

- 7) คลิกปุ่ม “Next” เพื่อทำการเลือก Access Permissions
- 8) ให้เลือกเฉพาะ Read และ Run scripts (such as ASP) เท่านั้น
- 9) คลิกปุ่ม “Next” เป็นอันเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม

ก.1.3 การตั้งค่าของโปรแกรม

- 1) ไปที่ IIS แล้วคลิกขวาที่ Virtual Directory ที่ติดตั้งเมื่อครู
- 2) เลือก Properties แล้วไปที่ Tab ของ Documents
- 3) เลือกปุ่ม “Add” ดังรูป ก.4



รูป ก.4 หน้าจอการตั้งค่าของโปรแกรมที่ติดตั้ง

- 4) กำหนดชื่อเว็บเพจหน้าแรกของโปรแกรมไปแล้วกดปุ่ม “OK”
- 5) เลื่อนชื่อเว็บเพจหน้าแรกของโปรแกรมให้อยู่บนสุด จึงจะเสร็จสิ้นการตั้งค่าของโปรแกรม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

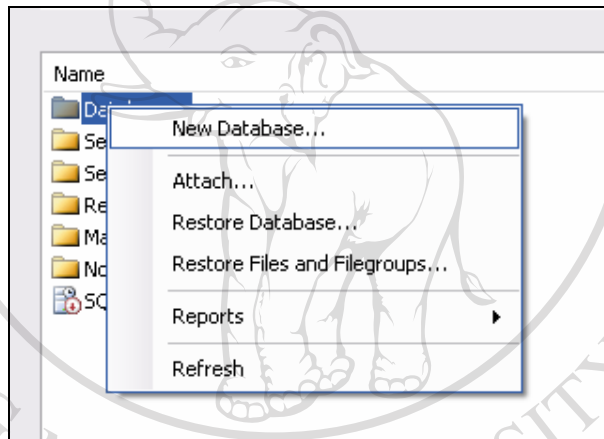
ก.2 การติดตั้งฐานข้อมูล

ก.2.1 การคัดลอกฐานข้อมูลจากแผ่นซีดีสำหรับติดตั้ง ไปไว้ในเครื่องเซิร์ฟเวอร์

- 1) คัดลอกไฟล์ program.rar ในแผ่นซีดีมาเก็บไว้ในฮาร์ดไดรฟ์
- 2) ขยายไฟล์ที่ถูกบีบอัดไว้
- 3) คัดลอกไฟล์ที่ขยายแล้วไปไว้ในฮาร์ดไดรฟ์

ก.2.2 สร้างฐานข้อมูลใหม่

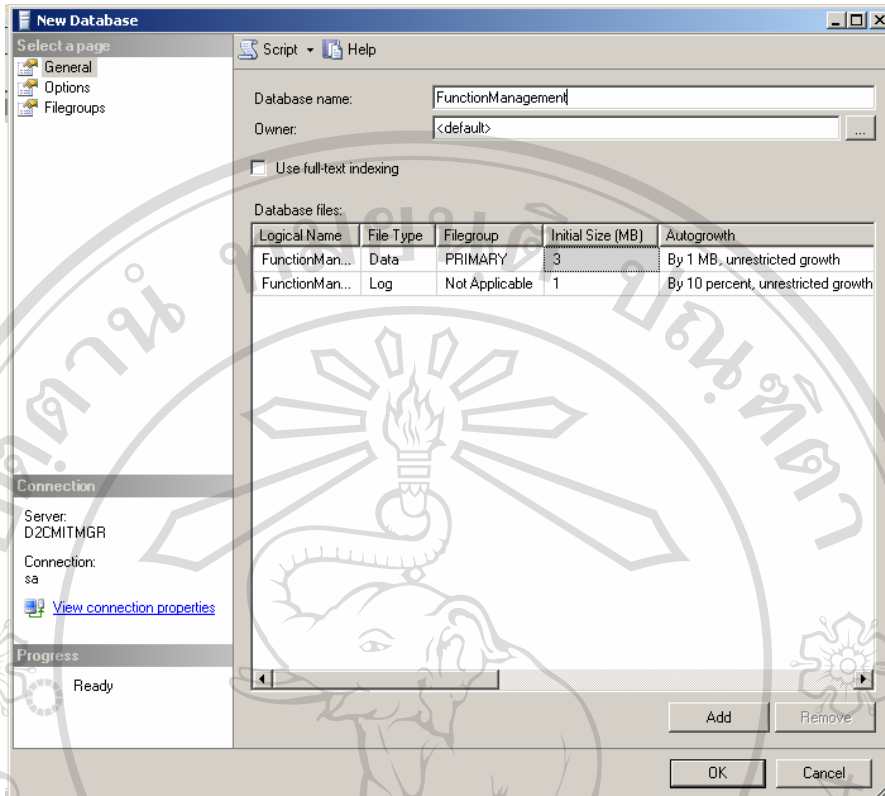
- 1) คลิก Start เมนู แล้วเลือก All Programs > Microsoft SQL Server 2005 > SQL Server Management Studio
- 2) คลิกขวาที่ Database แล้วเลือก New Database



รูป ก.5 หน้าจอการสร้างฐานข้อมูล

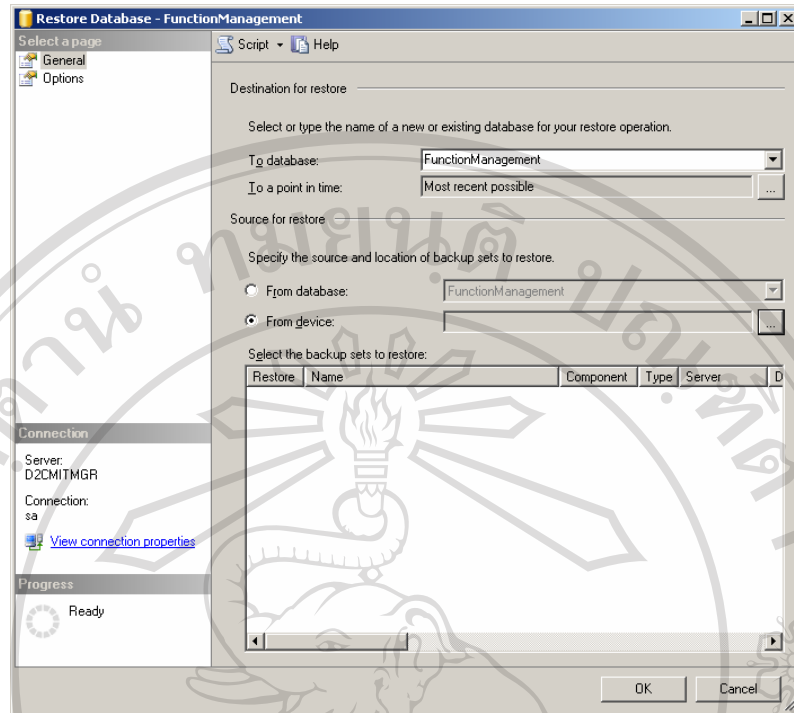
3) กำหนดชื่อฐานข้อมูลใหม่ว่า “FunctionManagement”

4) กด OK

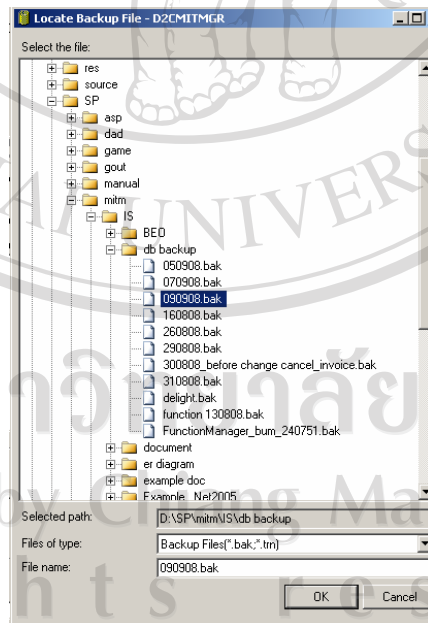


รูป ก.6 หน้าจอกำหนดชื่อฐานข้อมูล


- 5) ดับเบิลคลิกที่ Database แล้วจะปรากฏชื่อฐานข้อมูลทั้งหมดขึ้นมา
- 6) คลิกขวาที่ฐานข้อมูลที่เพิ่งสร้างขึ้นมา โดยให้เลือก Task > Restore > Database
- 7) เลือกที่ "From device" แล้วกดเลือกปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์



รูป ก.7 หน้าจอกู้คืนฐานข้อมูล



รูป ก.8 หน้าจอเลือกฐานข้อมูล

- 8) เลือกที่ปุ่ม “Add”
- 9) เลือกฐานข้อมูลที่ทำกรคัดลอกไว้ในขั้นตอน ก.2.1
- 10) กด OK เพื่อยืนยัน
- 11) เลือก “Options” ทางด้านซ้ายมือ
- 12) ทำเครื่องหมายถูก ที่เช็คบ็อกหน้า “Overwrite the existing database”
- 13) เลือกปุ่ม  เพื่อทำการเลือกเส้นทาง ในตารางข้างล่างเพื่อเลือกที่อยู่ของฐานข้อมูล (โดยเลือกที่อยู่ทั้งสองไฟล์ โดยไฟล์หนึ่งจะนามสกุล .mdf ซึ่งเป็นไฟล์ฐานข้อมูลแล้ว อีกไฟล์หนึ่งจะนามสกุล .ldf ซึ่งเป็น log ไฟล์)
- 14) กด “OK”

ก.3 การตั้งค่าสำหรับการติดต่อฐานข้อมูล

โดยให้ไปที่โฟลเดอร์ที่เรานำเอาโปรแกรมไปวางไว้แล้วให้คลิกขวาที่ไฟล์ Web.Config แล้วเลือก Open With > Notepad โดยเข้าไปแก้ไขในส่วนของ Connection Strings ที่ใช้สำหรับการติดต่อฐานข้อมูล แก้ไขให้เป็นผู้ใช้งาน, รหัสผ่าน, ชื่อ Server, ชื่อฐานข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วเลือกเมนู File > Save แล้วปิดโปรแกรม Notepad ก็จะเสร็จสิ้นขั้นตอนการตั้งค่าสำหรับการติดต่อฐานข้อมูล ตามตัวอย่างด้านล่าง

```
<appSettings>
  <connectionStrings>
    <add name="Function_Manager_ConnectionString" connectionString="Data
Source=D2CMITMGR;Initial Catalog=FunctionManagement;Persist Security
Info=True;User ID=sa;Password=mitm008"
providerName="System.Data.SqlClient"/>
  </connectionStrings>
```


ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ขั้นตอนการทำงานจากระบบ

จากการออกแบบระบบ สามารถสรุปขั้นตอนการทำงานจากระบบ โดยแยกเป็นกระบวนการได้ 4 กระบวนการ ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการของการจัดการข้อมูลการขาย

1) สถานะของการจองมี 6 สถานะได้แก่

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| - T tentative | สถานะเริ่มต้นเมื่อทำการจอง |
| - P pre confirm | สถานะเมื่อลูกค้ายืนยันการจอง |
| - C cancel | สถานะเมื่อลูกค้ายกเลิกการจอง |
| - F confirm | สถานะเมื่อโรงแรมยืนยันการจองตอบกลับ |
| - R regret | สถานะเมื่อโรงแรมปฏิเสธการจอง |
| - W waiting | สถานะเมื่อลูกค้าต้องการรอห้องจอง |

2) ลูกค้าแจ้งความต้องการต่อพนักงานขายในการจอง

3) พนักงานขายบันทึกข้อมูลการจองเข้าสู่ระบบสถานะของการจองเป็น “tentative” **T**

4) ลูกค้ายืนยันต่อพนักงานขายว่าต้องการจอง และให้รายละเอียดในการจองที่แน่นอน หากลูกค้ายกเลิก สถานะว่าเป็น “cancel” **C**

5) พนักงานขายเปลี่ยนสถานะการจองเป็น “pre confirm” **P** เพื่อรอให้ผู้ดูแลห้องจองเข้ามาทำการยืนยันตอบว่า มีห้องจองว่างหรือไม่

6) เมื่อผู้ดูแลเห็นสถานะของงานใดๆ ที่เป็น “pre confirm” จะเข้าไปตรวจสอบว่าห้องจองว่างหรือไม่ ถ้าห้องจองว่างก็จะยืนยันกลับไปว่าสถานะการจองเป็น “confirm”

F แต่หากห้องจองไม่ว่างสถานะของการจองจะถูกเปลี่ยนเป็น “regret” **R** หากลูกค้ายังต้องการรอห้องเพื่อที่จะจองให้ผู้ดูแลห้องจองเปลี่ยนสถานะของการจองเป็น “waiting” **W**

2. กระบวนการจัดการข้อมูลการจอง ในขั้นตอนนี้เป็นการทำงานต่อจากการจัดการข้อมูลการขายซึ่งผู้ดูแลห้องประชุมจะทำงานขั้นตอนนี้ได้ก็ต่อเมื่อสถานะของใบจองจาก

1) สถานะของการจัดการข้อมูลการจัดงานมี 3 สถานะคือ

- **N** not start ยังไม่ได้เริ่มการทำงาน
- **P** on process กำลังทำงาน
- **D** done เสร็จสิ้นการทำงาน

2) ผู้ดูแลห้องจัดงาน เลือกรายชื่องานที่ได้จากขั้นตอนการจองเพื่อทำการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดการจัดงานลงในระบบ

3. กระบวนการจัดการข้อมูลใบแจ้งงาน

1) สถานะของการจัดการข้อมูลการจัดงานมี 3 สถานะคือ

- **N** not start ยังไม่ได้เริ่มการทำงาน
- **P** on process กำลังทำงาน
- **D** done เสร็จสิ้นการทำงาน

2) ผู้ดูแลห้องจัดงานบันทึกข้อมูลการเตรียมงานในใบแจ้งงาน เพื่อแจ้งข้อมูลให้แผนกที่เกี่ยวข้องทราบ

4. กระบวนการจัดการขอมลบัญชี

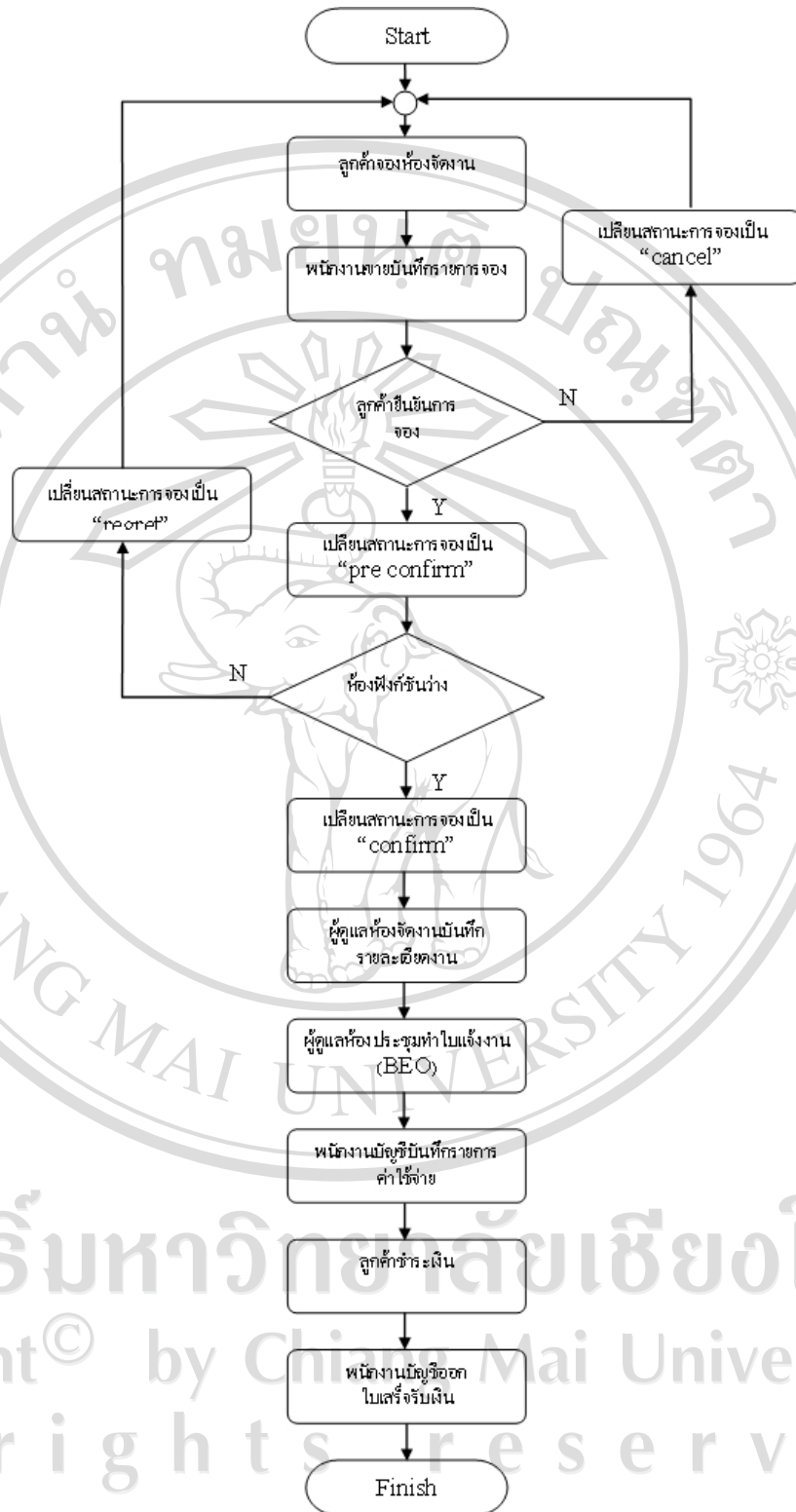
1) สถานะของการจัดการข้อมูลการจัดงานมี 3 สถานะคือ

- **N** not start ยังไม่ได้เริ่มการทำงาน
- **P** on process กำลังทำงาน
- **D** done เสร็จสิ้นการทำงาน

2) พนักงานบัญชี เพิ่มรายการค่าใช้จ่าย และต้นทุนของงานต่างๆ เข้าสู่ระบบ

3) พนักงานบัญชี ออกใบเรียกเก็บเงิน เมื่อลูกค้าชำระค่าใช้จ่าย พนักงานบัญชีจึงทำการออกใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนข้างต้นสามารถนำมาเขียนเป็นแผนผังการทำได้ดังรูป ข.1



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

รูป ข.1 แสดงแผนผังขั้นตอนการทำงานของระบบ
 การเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานประชุม สัมมนา และงานจัดเลี้ยง
 สำหรับโรงแรมดุสิตธานี เชียงใหม่นั้น จะต้องเข้าสู่ระบบก่อน ดังรูป ข.2



รูป ข.2 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว หน้าแรกจะเป็นหน้าที่แสดงรายการของงานที่ถูกจองทั้งหมด ดังภาพ ข.3

no.	function name/ date/ venue/ pax	S	F	B	A
1	blackmores/ 12 25/10/08 - 25/10/08/ m,l	D	D	D	P
2	w2c meeting/ 1234 31/10/08 - 31/10/08/ s	C	N	N	N
3	tat green season activity press conference / 3 31/10/08 - 31/10/08/ m	C	N	N	N

รูป ข.3 แสดงหน้าหลัก

การจัดการข้อมูลลูกค้า

หน้าหลักในการจัดการข้อมูลลูกค้า ให้เลือกที่เมนู "profile" ดังแสดงในรูป ข.4

customer name	contact name	country	customer type
Australia			
detail edit delete 1. turning point	ms. wendy dodd	Australia	company
Hong Kong			
detail edit delete 1. forceten ltd (travel agent & tour operator)	ms.marie	Hong Kong	company
Singapore			
detail edit delete 1. design&marketing PTE ltd	ms.bee see THE (director)	Singapore	company
detail edit delete 2. zimmer institute, AP	ms.agnes phua	Singapore	company
detail edit delete 3. world courier singapore pte ltd	ms.chrystal lai	Singapore	company
Thailand			
detail edit delete 1. schaffner EMC co.,ltd (northern region industrial	sudsiri thamthitawat	Thailand	company

รูป ข.4 แสดงหน้าหลักการจัดการข้อมูลลูกค้า

การเพิ่มข้อมูลลูกค้า

ให้เลือกที่เมนูย่อย "new profile" จะปรากฏหน้าเพื่อเพิ่มข้อมูลลูกค้าดังภาพ ข.5 ให้กรอกข้อมูลให้ครบแล้วกด "save"

add new profile

type :: individual

first name ::

last name ::

title ::

company ::

contact name ::

contact position ::

phone ::

email ::

fax ::

address1 ::

address2 ::

country :: Thailand

province ::

save clear cancel

รูป ข.5 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลลูกค้า

การแก้ไขข้อมูลลูกค้า

ให้เลือก คำสั่ง edit ด้านหน้าของแถวข้อมูลลูกค้าในหน้าหลัก จากนั้นจะปรากฏหน้าจอที่ให้แก้ไขข้อมูลลูกค้า ดังภาพ ข.6

home | profile | reservation | function | BEO | account | report | config | password | SETHSIRI PRAKHUNNUSIT | Logout

new profile
merge
history
profile report

edit profile

type :: company

first name ::

last name ::

title ::

company :: design&marketing PTE ltd

contact name :: ms.bee see THE (director)

contact position ::

phone :: + 65 97882053

email ::

fax :: + 65 63244373

address1 :: 15, blair rd

address2 :: 089915

country :: Singapore

state ::

save cancel

รูป ข.6 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลลูกค้า

การลบข้อมูลลูกค้า

เลือกคำสั่ง delete ด้านหน้าของแถวข้อมูลลูกค้าที่ต้องการลบ จะปรากฏหน้าจอในการลบข้อมูลลูกค้าดังภาพ ข.7

home | profile | reservation | function | BEO | account | report | config | password | SETHSIRI PRAKHUNNUSIT | Logout

new profile
merge
history
profile report

delete profile

type :: company

first name ::

last name ::

title ::

company :: jeanetic concepts (singapore)

contact name :: ms.joanne wong

contact position ::

phone :: 65 6735 2773

email ::

fax :: 65 6735 2773

address1 :: 51 goldhill plaza # 16-D9,

address2 :: 308900

country :: Singapore

state ::

delete cancel

confirm! Do you want to delete this profile?
OK Cancel

รูป ข.7 แสดงหน้าจอลบข้อมูลลูกค้า

การรวมข้อมูลลูกค้า

เมื่อมีการพบว่าข้อมูลลูกค้าเป็นรายเดียวกัน ให้ทำการรวมข้อมูลทั้งสองเข้าด้วยกัน โดยใช้เมนูย่อย merge ที่หน้าหลักการจัดการข้อมูลลูกค้า โดยข้อมูลลูกค้าที่มีสิทธิ์จะถูกลบไป ดังรูป ข.8

รูป ข.8 แสดงหน้าจอลบข้อมูลลูกค้า

การค้นหาประวัติการจัดงานของลูกค้า

เลือกเมนูย่อย history ในหน้าหลักการจัดการข้อมูลลูกค้า จะแสดงหน้าจอ ในการค้นหาประวัติการจัดงานดังรูป ข.9

function	venue	start date	finis date	pax
pfizer	m	26/02/08	26/02/08	40
GPI group	l	22/09/08	22/09/08	0
NPS/COASTS 2007	s,m,l,beer garden	22/09/08	22/09/08	22
tot meeting	s,l,beer garden	22/09/08	22/09/08	1111
lexmark	s,m,l	25/09/08	25/09/08	50
w2c meeting	s	31/10/08	31/10/08	1234
tat green season activity press conference	m	31/10/08	31/10/08	3

รูป ข.9 แสดงหน้าจอค้นหาประวัติการจัดงานของลูกค้า

การพิมพ์รายงานข้อมูลลูกค้า

การพิมพ์รายงานข้อมูลลูกค้าสามารถเลือกรายงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ดังรูป ข.10 หากต้องการพิมพ์ให้กดที่ปุ่มคำสั่ง print report

home | profile | reservation | function | BEO | account | report | config | password | sethsiri prakhunnusit | Logout

new profile
merge
history
profile report

profile report

first name :: company :: individual company clear

last name:: contact :: search

print report

dusitD2 hotels & resorts

dusitD2 hotel chiang mai

profile report

no.	customer name	contact name	phone	country	customer type
1	design&marketing PTE ltd	ms.bee see THE (director)	+ 65 97882053	Singapore	company
2	jeannetic concepts (singapore)	ms.joanne wong	65 6735 2773	Singapore	company

รูป ข.10 แสดงหน้าจอรายงานข้อมูลลูกค้า

การจัดการข้อมูลการขาย

เลือกเมนู reservation ด้านบน จะแสดงหน้าหน้าหลักในการจัดการข้อมูลการขาย ดังรูป ข.

11

home | profile | reservation | function | BEO | account | report | config | password | sethsiri prakhunnusit | Logout

new reservation
change reservation
search room
reservation report

Reservation

venue:: sale:: clear

start date:: end date:: search

status:: contact::

function name::

no.	detail	edit	delete	customer name	function_name	venue	start date	finish date	status
1	Select	edit	delete	design&marketing PTE ltd	w2c meeting	s	31/10/08	31/10/08	cancel
2	Select	edit	delete	design&marketing PTE ltd	tat green season activity press conference	m	31/10/08	31/10/08	cancel
3	Select	edit	delete	zimmer institute, AP	blackmores	m,l	25/10/08	25/10/08	confirm
4	Select	edit	delete	singapore tourism board-bangkok	meeting test	l	17/10/08	17/10/08	confirm
5	Select	edit	delete	schaffner EMC co.,ltd (northern region industrial	nissan	s	11/10/08	11/10/08	confirm
6	Select	edit	delete	forceten ltd (travel agent & tour operator)	meeting forceten	l	04/10/08	04/10/08	tentative
7	Select	edit	delete	heidelberg graphics (thiland) limited.	heidelberg and kodak partnership meeting	l	03/10/08	05/10/08	preconfirm
8	Select	edit	delete	zimmer institute, AP	Z1 TRAUMA FACILITATOR DEVVELOPMENT MTG	m,l	03/10/08	04/10/08	confirm
9	Select	edit	delete	schaffner EMC co.,ltd (northern region industrial	schaffner corporate management meeting	beer garden	30/09/08	30/09/08	confirm

รูป ข.11 แสดงหน้าจอหลักในการจัดการข้อมูลการขาย

การเพิ่มข้อมูลการขาย

เลือกเมนูย่อย new reservation ด้านซ้ายมือ จะปรากฏหน้าจอเพิ่มข้อมูลการขายดังรูป ข.12

รูป ข.12 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการขาย

การแก้ไขข้อมูลการขาย

เลือกคำสั่ง edit หน้าแถวข้อมูลการจัดการข้อมูลการขาย จะปรากฏหน้าจอในการแก้ไข ดังรูป ข.13 เมื่อทำการแก้ไขแล้วจึงกดปุ่มคำสั่ง save

รูป ข.13 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลการขาย

การลบข้อมูลการขาย

เลือกคำสั่ง delete หน้าแถวข้อมูลการจัดการข้อมูลการขาย จะปรากฏหน้าจอในการลบ ดังรูป ข.14

รูป ข.14 แสดงหน้าจอลบข้อมูลการขาย

การตรวจสอบห้องจัดงาน

เลือกเมนูย่อย ด้านซ้ายมือ search room สามารถเลือกวันที่ และเลือกได้ว่าจะให้แสดงเป็นช่วงเวลา 1 วัน, 1 อาทิตย์ หรือ 1 เดือน ดังรูป ข.15 จะแสดงผลว่ามีงานใดบ้างที่จัดในช่วงเวลาที่เลือก

room	wednesday,01	thursday,02	friday,03	saturday,04	sunday,05	monday,06	tuesday,
s							
m			-Z1 TRAUMA FACILITATOR DEVELOPMENT MTG(08:00-12:00)	-Z1 TRAUMA FACILITATOR DEVELOPMENT MTG(08:00-12:00)			
l			-Z1 TRAUMA FACILITATOR DEVELOPMENT MTG(08:00-12:00)	-Z1 TRAUMA FACILITATOR DEVELOPMENT MTG(08:00-12:00)			
beer garden							
pool side							

รูป ข.15 แสดงหน้าจอตรวจสอบห้องจัดงาน

การพิมพ์รายงานข้อมูลการขาย

เลือกเมนูย่อย reservation report จะปรากฏหน้าจอ การพิมพ์รายงานการขาย โดยสามารถเลือกเงื่อนไขที่จะออกรายงานได้จาก ฟอรั่มด้านบน ดังรูป ข.16 หากต้องการพิมพ์รายงานให้กด print report

no.	customer name	function_name	venue	start date	finish date	status
1	design&marketing PTE ltd	tat green season activity press conference	m	31/10/08 09:00	31/10/08 17:00	cancel
2	zimmer institute, AP	blackmores	m,l	25/10/08 08:00	25/10/08 18:00	confir
3	zimmer institute, AP	ZI TRAUMA FACILITATOR DEVELOPMENT MTG	m,l	03/10/08 08:00	04/10/08 12:00	confir
4	schaffner EMC co.,ltd (northern region industrial	schaffner corporate management meeting (cmm) 2008	m	28/09/08 00:00	28/09/08 00:00	confir
5	design&marketing PTE ltd	lexmark	s,m,l	25/09/08 08:00	25/09/08 17:00	confir
6	pfizer global pharmaceuticals	season tour	m	22/09/08 09:00	22/09/08 12:00	confir

รูป ข.16 แสดงหน้าจอรายงานข้อมูลการขาย

การจัดการข้อมูลการจัดงาน

เลือกเมนูหลัก function ด้านบน จะแสดงหน้าจอหน้าหลักในการจัดการข้อมูลการจัดงาน ดังรูป ข.17 เลือกรายชื่องานที่จัดจากฟอรั่มด้านบน แล้วกด search โปรแกรมจะแสดง รายละเอียดการจองของงานนั้น และมีข้อมูลของการจัดงานย่อย แสดงอยู่ด้านล่าง

home | profile | reservation | function | BEO | account | report | config | password | sethsiri prakhunnusit | Logout

Function

function name :: lexmark 25/9/2008-25/9/2008

customer name :: design&marketing PTE ltd start_date :: 25/09/08 08:00
 contact name :: ms.bee see THE (director) finish date :: 25/09/08 17:00
 function_name :: lexmark reservation status :: confirm
 venue :: s,m,l organizer :: ms.joanne wong mob.00165
 pax :: 50 9011.0220 mrs. Jean
 sale name :: amanda thorne reservation date :: 18/09/08

new sub function

no.	select	edit	delete	room_name	function start	function finish	function type
1	Select	edit	delete	s	25/09/08 08:00	25/09/08 17:00	mtg f/d 850
2	Select	edit	delete	m	25/09/08 08:00	25/09/08 17:00	mtg f/d 850
3	Select	edit	delete	l	25/09/08 08:00	25/09/08 12:00	mtg f/d 850
4	Select	edit	delete	m	25/09/08 08:00	25/09/08 17:00	trn

รูป ข.17 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลการจัดงาน

การเพิ่มข้อมูลการจัดงาน

เลือกเมนูย่อย ด้านซ้ายมือ new sub function จะปรากฏหน้าจอเพิ่มข้อมูลการจัดงาน ดังรูป ข.18 เลือกรายการข้อมูลการขายที่ได้ยืนยันไว้แล้ว จากนั้นโปรแกรมจะแสดงข้อมูลการจัดงานที่ได้จากการกรอกตั้งแต่ตอนทำรายการข้อมูลการขาย ผู้ใช้งานเพียงแต่ ระบุวันเวลาที่ถูกต้อง และประเภทงานที่จัด จากนั้นกด save

home | profile | reservation | function | BEO | account | report | config | password | sethsiri prakhunnusit | Logout

new sub function

function name :: schaffner corporate 28/9/2008-28/9/2008

room name	start date	finish date	start time	finish time	pax	function type
pool side	28/9/2008	28/9/2008	08 :00	17 :00	10	mtg f/d 1000

Dusit INTERNATIONAL Dusit Thani Dusit2 Hotels & Resorts DusitPRINCESS Hotels and Resorts Dusit RESIDENCE RESORTS & RESIDENCES

© 2007 Dusit International. Sitemap | Terms of Use | Privacy Policy

รูป ข.18 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลการจัดงาน

การแก้ไขข้อมูลการจัดงาน

เลือกรายการข้อมูลการขาย หรือการจอง เพื่อแสดงข้อมูลการจัดงานที่ได้เพิ่มไว้ จากนั้น
 เลือกคำสั่ง edit หน้าแถวข้อมูลการจัดการข้อมูลการจัดงาน จะปรากฏหน้าจอในการแก้ไข ดังรูป ข.
 19 เมื่อทำการแก้ไขแล้วจึงกดปุ่มคำสั่ง save

home | profile | reservation | function | BEO | account | report | config | password | sethsiri prakhunnusit | Logout

edit function

reservation:: lexmark 25/9/2008-25/9/2008

venue:: s

period:: 25/9/2008 to 25/9/2008

time:: 08 :00 to 17 :00

pax :: 50

function type:: mtg f/d 850

edit clear cancel

รูป ข.19 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลการจัดงาน

การลบข้อมูลการจัดงาน

เลือกคำสั่ง delete หน้าแถวข้อมูลการจัดการข้อมูลการจัดงาน จะปรากฏหน้าจอในการลบ
 ดังรูป ข.20

home | profile | reservation | function | BEO | account | report | config | password | sethsiri prakhunnusit | Logout

confirm! do you want delete this sub function?

OK Cancel

Microsoft Internet Explorer

รูป ข.20 แสดงหน้าจอลบข้อมูลการจัดงาน

การพิมพ์รายงานการจัดงาน

เลือกเมนูย่อย sub function report จะปรากฏหน้าจอ การพิมพ์รายงานการจัดงาน โดย
 สามารถเลือกรายการข้อมูลการขาย ที่ต้องการจะดูว่ามีการจัดงานอะไรบ้าง ดังรูป ข.21 หาก
 ต้องการพิมพ์รายงานให้กด print report

home | profile | reservation | function | BEO | account | report | config | password | sethsiri prakhunnusit | Logout

search sub function
new sub function
sub function report

sub function report

function name :: clear search

print report

dusitD2 hotels & resorts

dusitD2 hotel chiang mai

sub function report

lexmark

no.	room_name	function start	function finish	pax	function type
1	s	25/09/08 08:00	25/09/08 17:00	50	mtg f/d 850
2	m	25/09/08 08:00	25/09/08 17:00	50	mtg f/d 850
3	l	25/09/08 08:00	25/09/08 12:00	50	mtg f/d 850
4	m	25/09/08 08:00	25/09/08 17:00	50	trn

รูป ข.21 แสดงหน้าจอรายงานข้อมูลการจัดงาน

การจัดการข้อมูลการเตรียมงาน(ใบแจ้งงาน)

เลือกเมนูหลัก BEO ด้านบน จะแสดงหน้าจอหน้าหลักในการจัดการข้อมูลการเตรียมงาน
 ดังรูป ข.22เลือกเงื่อนไขจากฟอร์มด้านบน โปรแกรมจะแสดง รายการใบงาน

home | profile | reservation | function | BEO | account | report | config | password | sethsiri prakhunnusit | Logout

new BEO

BEO

venue: clear search

date:

function name:

no.	edit	delete	preview	function name	start date	finish date	room name	pax
1	edit	delete	preview	blackmores	25/10/08 08:00	25/10/08 18:00	m	12
2	edit	delete	preview	blackmores	25/10/08 08:00	25/10/08 18:00	l	12
3	edit	delete	preview	meeting test	17/10/08 08:00	17/10/08 17:00	l	15
4	edit	delete	preview	nissan	11/10/08 08:00	11/10/08 17:00	s	1
5	edit	delete	preview	ZI TRAUMA FACILITATOR DEVVELOPMENT MTG	04/10/08 08:00	04/10/08 12:00	m	25
6	edit	delete	preview	ZI TRAUMA FACILITATOR DEVVELOPMENT MTG	04/10/08 08:00	04/10/08 12:00	l	25
7	edit	delete	preview	schaffner corporate management meeting (cmm) 2008	30/09/08 08:00	30/09/08 17:00	beer garden	10

รูป ข.22 แสดงหน้าจอหลักการจัดการข้อมูลการเตรียมงาน

การเพิ่มข้อมูลการเตรียมงาน(ใบแจ้งงาน)

เลือกเมนูย่อย new BEO ที่ด้านซ้ายมือ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอในการเพิ่มข้อมูลการเตรียมงาน กรอกข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด save ดังรูป ข.23

The screenshot shows a web application interface for adding banquet event order information. The interface includes a navigation bar at the top with links: home | profile | reservation | function | BEO | account | report | config | password. The user is logged in as 'sethsiri prakhunnusit' and can click 'Logout'. The main content area is titled 'banquet event order' and contains a form with the following fields:

- new BEO (sidebar)
- test 26/9/2008-27/9/2008 room m (dropdown menu)
- date of function: friday 26 september 2008
- name of group: jeannetic concepts (singapore)
- organizer: golf
- group contact: ms.joanne wong
- 51 goldhill plaza # 18-09, Singapore
- tel:65 6735 2773
- fax:65 6735 2773
- function:
- date of issue:
- sales person: amanda thorne
- type of event:
- price:
- guarantee:
- deposit:
- account to: master account
- will be settled by cash or credit card upon departure
- authorized signature:
- timetable (table)
- kitchen (table)

รูป ข.23 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการเตรียมงาน

การแก้ไขข้อมูลการเตรียมงาน

เลือกคำสั่ง edit หน้าแถวข้อมูลการเตรียมงาน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอการแก้ไขดัง รูป ข.

24

housekeeping		bar			
X	amount	item	X	amount	item
<input checked="" type="checkbox"/>	1	decoration as normal set up	<input checked="" type="checkbox"/>	30	welcome drink when guest arrival
<input checked="" type="checkbox"/>	1	tray with pedestals			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	decoration at podium			
pomec		accounting			
X	amount	item	X	amount	item
<input type="checkbox"/>		wireless microphone	<input checked="" type="checkbox"/>	1	any drink during lunch charge to master
<input type="checkbox"/>		clip on microphone	<input checked="" type="checkbox"/>	1	settled by cash or credit card upon departure
<input type="checkbox"/>		laser pointer	<input checked="" type="checkbox"/>	1	any incidental beside meeting package is guest account
<input type="checkbox"/>		LCD projector			
<input type="checkbox"/>		device staff			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	extension socket for lcd and notebook			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	extension telephone line set up at registration desk			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	internal telephone line set up at registration desk			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	international plug for each table			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	RGB line at least 3 m.			
<input type="checkbox"/>		2 microphones for question & answer			

รูป ข.24 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลการเตรียมงาน

การจัดการข้อมูลบัญชี

เลือกเมนูหลัก account ด้านบน จะแสดงหน้าจอหลักในการจัดการข้อมูลบัญชี ดังรูป ข.25 เลือกรายชื่องานที่จัดจากฟอร์มด้านบน แล้วกด search โปรแกรมจะแสดง รายละเอียดการของงานนั้น และมีข้อมูลรายการด้านบัญชีอยู่ด้านล่าง

home | profile | reservation | function | BEO | account | report | config | password | sethsiri prakhunnusit | Logout

a/c transaction
invoice
account report

accounting

schaffner corporate 28/9/2008-28/9/2008

customer name :: schaffner EMC co.,ltd (northern region industrial contact name :: sudsiri thamthitawat function :: schaffner corporate venue :: pool side pax :: 10 sale name :: chonruetee moolwong	start date :: 28/09/08 00:00 finish date :: 28/09/08 00:00 organizer :: test reservation date :: 24/09/08 status :: confirm
--	---

edit delete	description	amount	type	reference
edit delete	room rental half day	1000	income	
edit delete	LCD rental full day	300	income	

รูป ข.25 แสดงหน้าจอหลักการจัดการข้อมูลบัญชี

การเพิ่มข้อมูลค่าใช้จ่าย

เลือกเมนูย่อย a/c transaction ที่ด้านซ้ายมือ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอในการเพิ่มข้อมูลค่าใช้จ่าย กรอกข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด save ดังรูป ข.26

home | profile | reservation | function | BEO | account | report | config | password | sethsiri prakhunnusit | Logout

a/c transaction
invoice
account report

post account transaction

event::

type:: income cost

item::

amount::

reference::

รูป ข.26 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลค่าใช้จ่าย

การแก้ไขข้อมูลค่าใช้จ่าย

เลือกเมนู edit หน้าแถวข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอในการแก้ไขข้อมูลค่าใช้จ่าย แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด save ดังรูป ข.27

รูป ข.27 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลค่าใช้จ่าย

การเพิ่มใบเรียกเก็บเงิน

เลือกเมนูย่อย invoice ด้านซ้ายมือ จะปรากฏหน้าการจัดการใบเรียกเก็บเงิน จากนั้นกด new invoice จะแสดงหน้าจอการเพิ่มใบเรียกเก็บเงินดังรูป ข.28 เลือกรายการขาย แก้ไขข้อมูลตามต้องการ โปรแกรมจะคำนวณค่าใช้จ่ายให้ แล้วกด save

รูป ข.28 แสดงหน้าจอเพิ่มใบเรียกเก็บเงิน

การแก้ไขใบเรียกเก็บเงิน

เลือกเมนูย่อย invoice ด้านซ้ายมือ จะปรากฏหน้าการจัดการใบเรียกเก็บเงิน จากนั้นกด edit หน้าแถวข้อมูลใบเรียกเก็บเงิน จะแสดงหน้าจอการแก้ไขใบเรียกเก็บเงินดังรูป ข.29 แก้ไขข้อมูลตามต้องการ โปรแกรมจะคำนวณค่าใช้จ่ายให้ แล้วกด save

home | profile | reservation | function | BEO | account | report | config | password | sethsiri prakhunnusit | Logout

a/c transaction
invoice
account report

edit invoice

schaffner corporate 28/9/2008-28/9/2008

name :: schaffner EMC co.,ltd (northern region)

address :: 67 m.4 tamboon ban klang
a.muang
Lamphun
Thailand

invoice no.: 3

date of invoice: 24/9/2008

description	amount
room rental half day	1,000
LCD rental full day	300
Totol :	฿1,300.00

save cancel

รูป ข.29 แสดงหน้าจอแก้ไขใบเรียกเก็บเงิน

การลบใบเรียกเก็บเงิน

เลือกเมนูย่อย invoice ด้านซ้ายมือ จะปรากฏหน้าการจัดการใบเรียกเก็บเงิน จากนั้นกด delete หน้าแถวข้อมูลใบเรียกเก็บเงิน จะแสดงหน้าจอการลบใบเรียกเก็บเงินดังรูป ข.30 กด delete เพื่อลบ

home | profile | reservation | function | BEO | account | report | config | password | sethsiri prakhunnusit | Logout

a/c transaction
invoice
account report

delete invoice

test 26/9/2008-27/9/2008

name :: jeannetic koncepts (singapore)

address :: 51 goldhill plaza # 18-09,
300900
Singapore

description	amount
room rental half day	111
meeting package fullday @1050	1,111
Totol :	฿1,222.00

delete cancel

Microsoft Internet Explorer
confirm! do you want to delete this item?
OK Cancel

รูป ข.30 แสดงหน้าจอลบใบเรียกเก็บเงิน

การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเมื่อลูกค้าจ่ายเงิน

เลือกรายการใบเรียกเก็บเงินที่ลูกค้าจ่ายเงิน โดยการกด paid หน้าแถวข้อมูลใบเรียกเก็บเงิน จะปรากฏหน้าจอ การเพิ่มข้อมูลการจ่ายเงินของลูกค้า เลือกประเภทการจ่ายว่าลูกค้าจ่ายเป็นอะไร กด paid ใบเสร็จรับเงินจะถูกแสดงออกมา จึงสั่งพิมพ์ดังรูป ข.31

home | profile | reservation | function | BEO | account | report | config | password | sethsiri prakhunnusit | Logout

a/c transaction
invoice
account report

paid for invoice

invoice no :: 3 [preview invoice](#)

paid by :: cash
 credit card

รูป ข.31 แสดงหน้าจอการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ด้วยตัวเอง โดยกรอกรหัสผ่านตัวเดิมก่อน แล้วจึงกรอกรหัสผ่านตัวใหม่พร้อมยืนยันอีกครั้งเพื่อป้องกันการผิดพลาด ดังรูป ข.32

reservation | function | BEO | account | report | config | password | sethsiri prakhunnusit | Logout

change your password

old password::

new password::

confirm password::

รูป ข.32 แสดงหน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างรายงาน

ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานประชุมและงานจัดเลี้ยงสำหรับโรงแรมดุสิตดิทู เชียงใหม่ มีการแสดงผลลัพธ์จากการค้นหาข้อมูลในรูปแบบรายงานซึ่งอยู่ในส่วนต่างๆของโปรแกรม เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ในการทำงานต่อไปได้ โดยมีตัวอย่างรายงานดังต่อไปนี้

- 1) ตัวอย่างรายงานข้อมูลลูกค้า
- 2) ตัวอย่างรายงานการขาย
- 3) ตัวอย่างรายงานข้อมูลการจัดงาน
- 4) ตัวอย่างรายงานยอดขายได้เปรียบเทียบกับเป้าหมาย
- 5) ตัวอย่างรายงานวิเคราะห์การถูกยกเลิก และบอกยกเลิกการจัดงาน
- 6) ตัวอย่างรายงานต้นทุนเปรียบเทียบกับรายได้
- 7) ตัวอย่างใบเรียกเก็บเงิน
- 8) ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน
- 9) ตัวอย่างใบแจ้งงาน
- 10) ตัวอย่างรายงานข้อมูลบัญชี
- 11) ตัวอย่างรายงานยอดขายของพนักงานแต่ละคน

รายงานต่าง ๆ นั้นนอกจากจะสั่งพิมพ์ออกมาทางเครื่องพิมพ์ได้แล้ว ระบบยังสามารถบันทึก รายงานให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ชนิดต่างๆ ดังนี้

- คริสตัล รีพอร์ต
- อะโครแบท
- ไมโครซอฟท์เวิร์ด
- ไมโครซอฟท์เอ็กเซล

print date : 11/10/2008
customer type : company

customer name	contact name	phone	customer type
Australia			
1. turning point	ms. wendy dodd	61 4257 17175	company
Hong Kong			
1. forceten ltd (travel agent & tour operator)	ms.marie	852 2526 0336	company
Singapore			
1. design&marketing PTE ltd	ms.bee see THE (director)	+ 65 97882053	company
2. zimmer institute, AP	ms.agnes phua		company
3. world courier singapore pte ltd	ms.chrystal lai	65 6282 0076	company
Thailand			
1. schaffner EMC co.,ltd (northern region industrial	sudsiri thamthitwat	053-581104#192	company
2. horeca supply chiangmai (food distributor)	horeca chiangmai	053-262980	company
3. advanced info service PLC.	k.waramon wetchakanjana	081 8077755	company
4. pfizer global pharmaceuticals	k.wilaiwan puttanbut (jeab)	081 - 671 9673	company
5. singapore tourism board-bangkok	k.thanyarat chantarothai (tu)	662 630 4774	company
6. indeed creation co.,ltd	khun ratanapong sirijompaeng (pang)	081-950 8471	company
7. chiangmai number one tours	khun piyanat amlathit	053-232457 , 872372	company
8. embassy of the united states of america	khun sunee khampeera	02-521 0507	company
9. solid media co., ltd	khun pairoj	02 654 7544-50	company
10. hamilton international	khun nantarika engrtrakul (mook)	02-652 0718-20	company
11. ExxonMobil Limited	khun thana sripan	086 1399955	company
12. bangkok public relations ltd.,	khun pornwadee sathiyangkoon	086 7707016	company
13. le cordon bleu dusit	k. pilaiporn tassanasuvanich (a)	66 2 237 8877 ext 20	company
14. cadbury adams	khun fuangpetch chungniponsakul	089 205 9550	company
15. MSP inbound	khun mallika kitiyadisai / k.noi	089 446 7954	company
16. rajabhat chiang rai university	khun chukiat siriwong	086 9192791	company
17. heidelberg graphics (thiland) limited.	ms.maureen tan	65 6461 5537	company

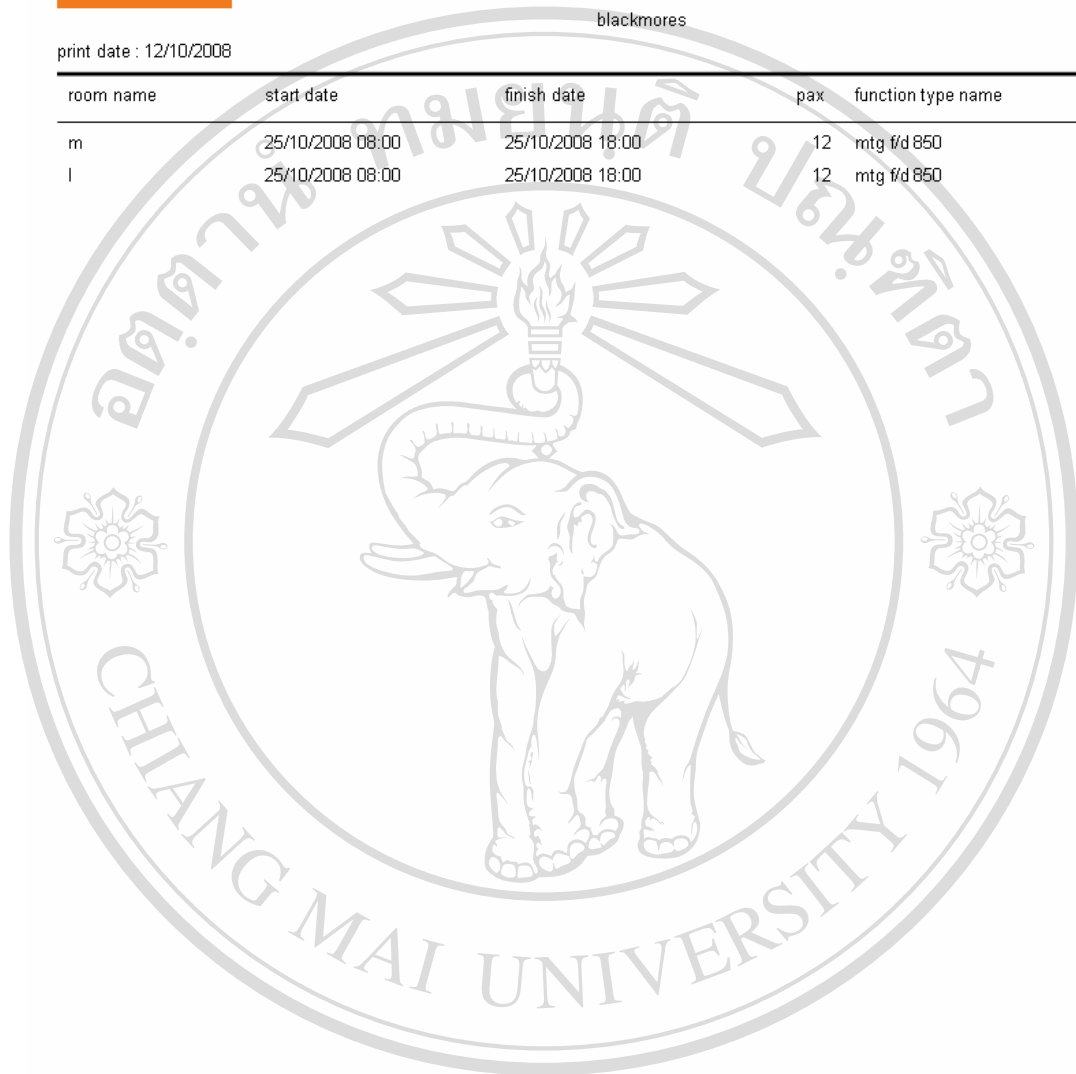
ลิขสิทธิ์การใช้งานโดยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

print date : 12/10/2008
venue : | status : confirm

customer name	function name	venue	start date	finish date	status
zimmer institute, AP	blackmores	m, l	25/10/2008 08:00	25/10/2008 18:00	confirm
singapore tourism board-bangkok	meeting test		17/10/2008 08:00	17/10/2008 17:00	confirm
zimmer institute, AP	ZI TRAUMA FACILITATOR DEVELOPMENT MTG	m, l	3/10/2008 08:00	4/10/2008 12:00	confirm
design&marketing PTE ltd	lexmark	s, m, l	25/9/2008 08:00	25/9/2008 17:00	confirm
design&marketing PTE ltd	tot meeting	s, l, beer garden	22/9/2008 08:00	22/9/2008 17:00	confirm
cadbury adams	cadbury adams meeting	l	24/7/2008 08:00	24/7/2008 18:00	confirm
le cordon bleu dusit	le cordon bleu dusit road show for chiang mai	l	5/7/2008 11:00	5/7/2008 13:00	confirm
sabine zimpfer	khun sabin's birthday	l	19/6/2008 18:00	19/6/2008 23:30	confirm
world courier singapore pte ltd	AP BD meeting	l	12/5/2008 08:00	16/5/2008 17:00	confirm
indeed creation co.,ltd	hewlett packard	l	6/3/2008 09:00	7/3/2008 17:00	confirm
advanced info service PLC.	telewiz conference	m, l, beer garden	22/2/2008 08:00	23/2/2008 17:00	confirm
horeca supply chiangmai (food distributor)	horeca / french cheese & charcuterie seminar & tasting	l	20/2/2008 13:00	20/2/2008 16:00	confirm
forceten ltd (travel agent & tour operator)	lubmarine, total	l, beer garden	14/1/2008 08:30	17/1/2008 20:30	confirm

print date : 12/10/2008

room name	start date	finish date	pax	function type name
m	25/10/2008 08:00	25/10/2008 18:00	12	mtg f/d 850
l	25/10/2008 08:00	25/10/2008 18:00	12	mtg f/d 850



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

print date : 12/10/2008

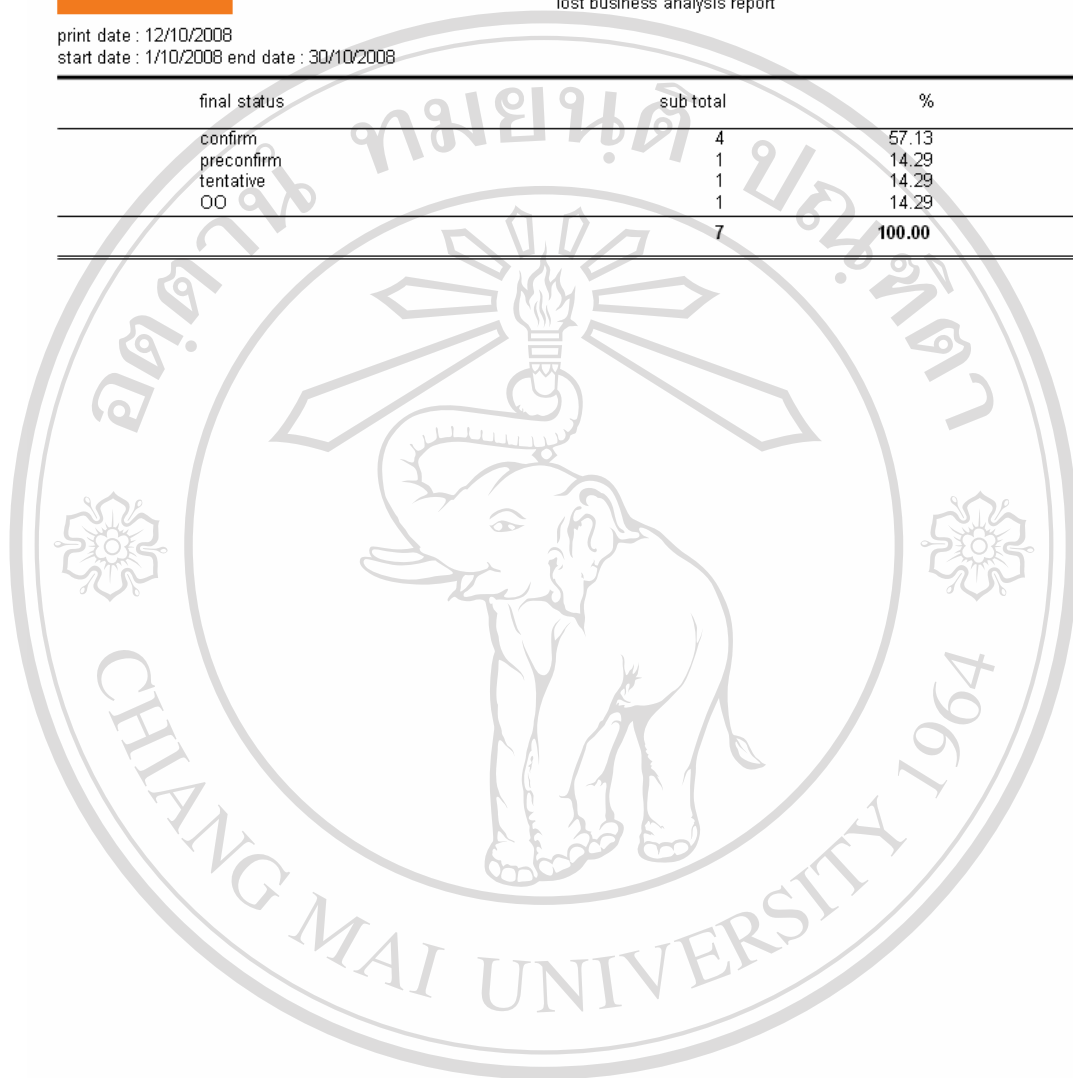
month	last year (2007)		this year (2008)	
	budget	actual	budget	actual
january	.00	.00	1,000,000.00	136,000.00
february	.00	.00	1,000,000.00	70,500.00
march	.00	.00	1,000,000.00	270,000.00
april	.00	.00	1,000,000.00	66,500.00
may	.00	.00	1,000,000.00	45,000.00
june	.00	.00	1,000,000.00	64,000.00
july	.00	.00	1,000,000.00	140,000.00
august	.00	.00	500,000.00	.00
september	.00	.00	1,000,000.00	232,332.00
october	.00	.00	1,000,000.00	23,000.00
november	.00	.00	1,000,000.00	.00
december	.00	.00	1,000,000.00	.00
	.00	.00	11,500,000.00	1,047,332.00

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

รูป ค.4 แสดงตัวอย่างรายงานยอดรายได้เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

print date : 12/10/2008
 start date : 1/10/2008 end date : 30/10/2008

final status	sub total	%
confirm	4	57.13
preconfirm	1	14.29
tentative	1	14.29
OO	1	14.29
	7	100.00



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

Page 1 of 1

All rights reserved

รูป ค.5 แสดงตัวอย่างรายงานวิเคราะห์การถูกยกเลิก และบอกยกเลิกการจัดงาน

print date : 12/10/2008
start date : 1/1/2008 end date : 31/10/2008

function	income	cost	dif	percentcost
lexmark	2,334.00	2,000.00	334.00	85.69
lubmarine, total	86,000.00	1,500.00	84,500.00	1.74
telewiz conference	10,500.00	3,500.00	7,000.00	33.33
telewiz conference	10,500.00	3,500.00	7,000.00	33.33
who magazine	9,500.00	4,500.00	5,000.00	47.37
le cordon bleu dusit road show for chiang mai	35,000.00	500.00	34,500.00	1.43
turning point	35,000.00	3,500.00	31,500.00	10.00
tot meeting	50,000.00	4,500.00	45,500.00	9.00
AP BD meeting	45,000.00	500.00	44,500.00	1.11
adisseo asia pacific pte ltd meeting	46,000.00	2,000.00	46,000.00	4.17

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

รูป ค.6 แสดงตัวอย่างรายงานต้นทุนเปรียบเทียบกับรายได้

dusitD2
hotels & resorts

invoice

name : the quality suite

address : 99/401-486 chaeng wattana rd. , soi 10 thung song h
laksi. Bangkok 10210
Bangkok
Thailand

dusitD2 chiang mai
100 chang klan road
amphur muang
chiang mai
50100
thailand
tel: +66 (0) 5399 9999
fax: +66 (0) 5399 9900
email: d2cm@dusit.com

invoice no. : 27

date of invoice : 12/10/2008

description	amount
room rental full day	5,000.00
LCD rental full day	4,000.00
meeting package fullday @1050	70,000.00

sub total (excl VAT) 79,000.00

VAT 7% 5,530.00

total 84,530.00

dusitD2 chiang mai ,100 chang klan road, amphur muang chiang mai 50100 thailand
tel: +66 (0) 5399 9999 fax: +66 (0) 5399 9900 email: d2cm@dusit.com

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

รูป ค.7 แสดงตัวอย่างใบเรียกเก็บเงิน

receipt



dusitD2 chiang mai
 100 chang klan road
 amphur muang
 chiang mai
 50100
 thailand
 tel: +66 (0) 5399 9999
 fax: +66 (0) 5399 9900
 email: d2cm@dusit.com

name : the quality suite

address : 99/401-486 chaeng wattana rd., soi 10 thung song h
 laksi. Bangkok 10210
 Bangkok
 Thailand

invoice no. : 27

date of invoice : 12/10/2008

description	amount(BAHT)
room rental full day	5,000.00
LCD rental full day	4,000.00
meeting package fullday @1050	70,000.00

sub total (excl VAT) 79,000.00

VAT 7% 5,530.00

total(BAHT) 84,530.00

dusitD2 chiang mai, 100 chang klan road, amphur muang chiang mai 50100 thailand
 tel: +66 (0) 5399 9999 fax: +66 (0) 5399 9900 email: d2cm@dusit.com

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

รูป ก.8 แสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน



hotels & resorts

print date : 12/10/2008

banquet event order

date of function:	tuesday 28 october 2008	function:	
name of group:	the quality suite	date of issue:	
organizer:	jongdee srithepsakul	sales person:	chonrueteemoolwong
group contact:	khun jongdee srithepsakul 99/401-486 chaeng wattana rd., soi 10 thung song h Thailand tel:02 982 2022 ext: 150 fax: 02 981 9466		
type of event:	halfday meeting @250		
price:			
guarantee:			
deposit:			
account to:	master account will be settled by cash or credit card upon departure		
authorized signature:			

time table : 14:00-17:00 at s 15:00 take a photo at hotel entrance	kitchen :
banquet : - 1 set up booth for exhibition - 1 observe table	
housekeeping : - 1 decoration as normal set up	bar : - 11 welcome drink when guest arrival
pomec : - 3 wireless microphone - 1 laser pointer - 1 LCD projector - 1 device staff	accounting : - 1 any drink during lunch charge to master
accounting internal breakdown :	information technology :

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

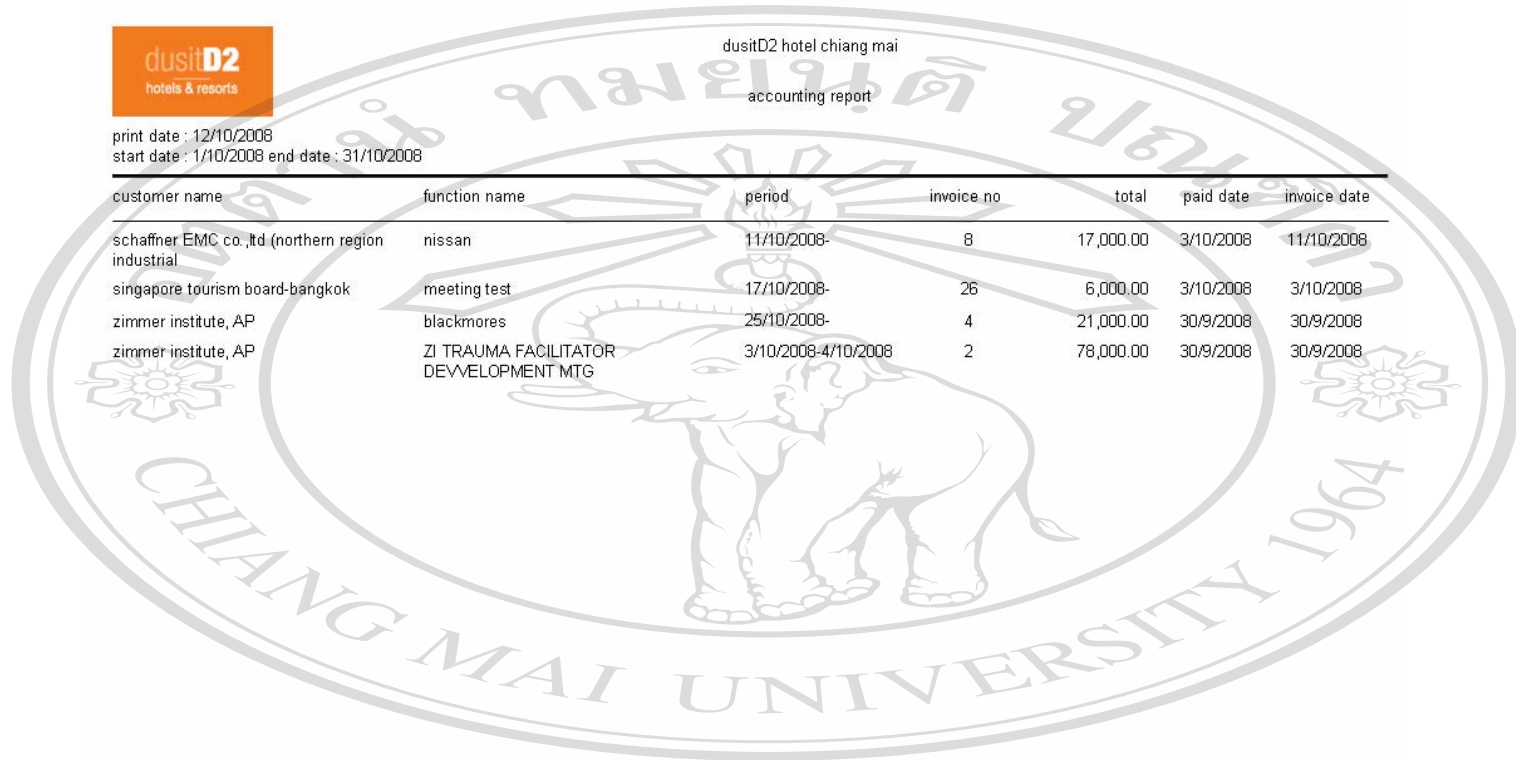


dusitD2 hotel chiang mai

accounting report

print date : 12/10/2008
start date : 1/10/2008 end date : 31/10/2008

customer name	function name	period	invoice no	total	paid date	invoice date
schaffner EMC co.,Ltd (northern region industrial	nissan	11/10/2008-	8	17,000.00	3/10/2008	11/10/2008
singapore tourism board-bangkok	meeting test	17/10/2008-	26	6,000.00	3/10/2008	3/10/2008
zimmer institute, AP	blackmores	25/10/2008-	4	21,000.00	30/9/2008	30/9/2008
zimmer institute, AP	ZI TRAUMA FACILITATOR DEVELOPMENT MTG	3/10/2008-4/10/2008	2	78,000.00	30/9/2008	30/9/2008



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

รูป ค.10 แสดงตัวอย่างรายงานข้อมูลบัญชี



dusitD2 hotel chiang mai

sale performance report

print date : 12/10/2008
start date : 1/9/2008 end date : 31/10/2008

sale_name	revenue	confirm	cancel	regret	waiting	preconfirm	tentative
amanda thorne	87,032.00	6	0	1	1	0	1
wirachart wathapanich	78,000.00	1	0	1	0	0	0
puntharika krothintakom	17,000.00	1	0	0	0	0	0
chonruete moolwong	1,300.00	1	0	0	0	0	0
salisa sangyimphan	0.00	0	1	0	0	1	0
sakaoduen insorn	21,000.00	1	1	0	0	0	0
	204,332.00	10	2	2	1	1	1

109

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

Page 1 of 1

รูป ค.11 แสดงตัวอย่างรายงานยอดขายของพนักงานแต่ละคน

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานประชุม สัมมนา และงานจัดเลี้ยง
สำหรับโรงแรม ดุสิตดีทู เชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานประชุม สัมมนา และงานจัดเลี้ยง สำหรับโรงแรม ดุสิตดีทู เชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับตำแหน่งของท่าน

พนักงานชาย

ผู้จัดการจัดงาน

ผู้ดูแลระบบ

พนักงานแผนกแม่บ้าน

ผู้บริหาร

พนักงานแผนกอาหารเครื่องดื่ม

ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ระดับความพึงพอใจและความหมาย

5	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
4	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
3	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
2	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
1	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่างๆ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือสำหรับการใช้งาน					
2. ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ					
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
4. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก					
5. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
6. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ					
7. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ					
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน					
9. ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความต้องการใช้งาน					
10. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายเศรษฐสิริ ประคณนุสิทธิ์
วัน เดือน ปีเกิด	10 พฤศจิกายน 2520
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเพชรพิทยาคม จังหวัดเพชรบูรณ์ ปีการศึกษา 2538 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2543
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2544 – 2549 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิง จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2549 – 2550 ผู้จัดการแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิง จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน ผู้จัดการแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงแรมดุสิตธานี จังหวัดเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved