

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ออกแบบ โครงสร้าง ซอฟต์แวร์และหน้าจอแสดงผล จนถึงการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้สามารถทำงานได้ตามความต้องการของผู้ใช้งานในบริษัท ชุม เทคโนโลยีจำกัด แล้ว ผู้ศึกษาได้ทำการประเมินผลการใช้งานของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับบริษัท ชุมเทคโนโลยี จำกัด โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด ซึ่งแบบสอบถามถูกจัดทำเพื่อสอบถาม พนักงานแต่ละแผนก และผู้บริหาร ของบริษัท ชุม เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งใช้กลุ่มผู้ใช้งานระบบในการประเมินจำนวน 13 คน โดยการทดสอบนั้น ได้ใช้ข้อมูลสินค้าที่มีอยู่ในบริษัทจริงในทุกประเภทสินค้า ซึ่งมีทั้งหมด 10 ประเภท มาใช้ในการทดสอบ

การทดสอบระบบนั้น ได้ทำการทดสอบระบบในเหตุการณ์การประมวลผลประจำวันได้แก่

1) การล็อกอินเข้าสู่ระบบ มีการทดสอบโดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของพนักงานแต่ละคน รหัสผ่านที่ใช้เข้าสู่ระบบจะมีการเข้ารหัสโดยใช้เอ็มดีไฟในการเข้ารหัส เพื่อเป็นการป้องกันความปลอดภัยให้กับระบบในระดับหนึ่ง

2) การจัดการข้อมูลเบื้องต้น มีการทดสอบการเพิ่ม แก้ไข ลบ และค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ข้อมูลประเภทสินค้า ข้อมูลยี่ห้อสินค้า ข้อมูลหน่วยนับ และข้อมูลพนักงาน โดยตรวจสอบข้อมูลที่มีการบันทึกลงไปในฐานะข้อมูลไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนระหว่างข้อมูล

3) การจัดซื้อสินค้า มีการทดสอบการเพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหาข้อมูลสินค้า รายละเอียดของสินค้า รายการสินค้าทั้งสินค้าที่ต้องระบุหมายเลขเฉพาะของแต่ละสินค้าและสินค้าที่ไม่ต้องระบุหมายเลขเฉพาะ การเช็คสถานะสินค้าที่สามารถพร้อมขายได้ การกำหนดราคาของสินค้าในแต่ละผู้จำหน่าย ทั้งราคาขาย ราคาทุน และราคาหักภาษี การจัดซื้อสินค้า การเลือกสินค้าตามผู้จำหน่ายที่ต้องการสั่งซื้อ โดยจะแสดงราคาสินค้าของผู้จำหน่ายแต่ละรายซึ่งราคาอาจจะไม่เท่ากัน การคิดส่วนลดการค้าของผู้จำหน่าย การคิดภาษีและยอดรวมสุทธิของสินค้าที่สั่งซื้อทั้งหมด พิมพ์ใบสั่งซื้อสินค้า การเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลการสั่งซื้อ การค้นหาใบสั่งซื้อ การตรวจรับสินค้าจากผู้จำหน่าย และตรวจสอบใบสั่งซื้อที่ค้างรับสินค้า การคืนสินค้าให้แก่ผู้จำหน่ายในกรณีที่สินค้าค้างในคลังสินค้าหรือสินค้าชำรุด รวมถึงการตรวจสอบการคลังสินค้าเมื่อมีการรับสินค้าจากผู้จำหน่าย

4) คลังสินค้า มีการทดสอบการกำหนดจุดสั่งซื้อสินค้า การตรวจสอบสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ และสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้าของทั้ง 2 สาขาว่าสามารถแสดงรายการสินค้าที่มีอยู่จริงในคลังได้ ถูกต้องหรือไม่ รวมถึงการย้ายคลังสินค้าจากคลังหนึ่งไปยังอีกคลังหนึ่งมีความถูกต้องหรือไม่

5) การขายสินค้า มีการทดสอบการเพิ่ม แก้ไข ลบ ค้นหาข้อมูลลูกค้า ตรวจสอบความซ้ำซ้อนระหว่างข้อมูล การขายสินค้า โดยการเลือกสินค้าพร้อมขายในสาขาที่ต้องการขาย การตรวจสอบการระบุหมายเลขเฉพาะในสินค้าที่ขายในกรณีที่เป็นสินค้าที่มีหมายเลขเฉพาะของสินค้า การตรวจสอบสถานะของสินค้าว่าเป็นสินค้าที่ซื้อหรือเป็นของแถม เพื่อสามารถนำไปคิดยอดรวมสุทธิได้ถูกต้อง ส่วนลดสินค้าในสินค้าที่เป็นอุปกรณ์เสริม ตรวจสอบสินค้าพร้อมขายในคลังสินค้าอื่น พิมพ์ใบเสร็จรับเงินอย่างย่อหรือใบกำกับภาษี สามารถพิมพ์ได้สะดวกหรือไม่ ตรวจสอบการตัดสินค้าออกจากคลังสินค้าได้ถูกต้องหรือไม่ การรับเปลี่ยนสินค้าจากลูกค้า สามารถค้นหาใบขายสินค้าของลูกค้าที่ซื้อ และตรวจสอบใบขายสินค้าว่าครบกำหนดระยะเวลาที่สามารถเปลี่ยนสินค้า สามารถเลือกสินค้าพร้อมขายในสาขาที่ซื้อสินค้าของลูกค้าที่ต้องการเปลี่ยนสินค้า

6) การออกรายงาน มีการทดสอบความถูกต้องของการออกรายงานต่างๆ ว่าเป็นไปตามที่ได้ทำรายการไว้หรือไม่

จากการทดสอบดังกล่าวกับผู้ใช้งานในสิทธิต่างๆ ได้ผลการประเมินและข้อเสนอแนะดังนี้

5.1 รูปแบบการประเมินผล

สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและความพึงพอใจของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับบริษัท ชุม เทคโนโลยี จำกัด ผู้ศึกษาได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบของผู้ใช้ โดยผลการตอบแบบสอบถามจากกลุ่มผู้ใช้งานระบบ จำนวน 13 คนใน 2 สาขาประกอบด้วย ผู้บริหาร พนักงานบันทึกข้อมูล พนักงานจัดซื้อ พนักงานคลังสินค้า และพนักงานขาย

สำหรับกลุ่มผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับบริษัท ชุม เทคโนโลยี จำกัด สามารถเพิ่ม แก้ไขและลบข้อมูลในระบบ ตามสิทธิการใช้งาน โดยหัวข้อที่ใช้ในการประเมินมีดังต่อไปนี้

1) ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือสำหรับการใช้งาน ประเมินจากการจัดวางช่องกรอกข้อมูล การแสดงข้อมูลต่างๆ ว่าเหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้งานหรือไม่

2) ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ ประเมินจากการใช้สีและขนาดของตัวอักษร เพื่อเอื้ออำนวยต่อการใช้งานที่สะดวกและมองเห็นข้อมูลบนระบบได้อย่างชัดเจน

- 3) การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก ประเมินจากการแสดงข้อมูลต่างๆ ในระบบสามารถเรียกดูได้ง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้งาน
- 4) การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก ประเมินจากการเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลเบื้องต้น การจัดการข้อมูลสินค้า รายการสินค้า ราคาสินค้า การเลือกรายการสินค้าเพื่อเพิ่ม แก้ไข หรือลบในรายการจัดซื้อสินค้า การขายสินค้า การคืนสินค้าแก่ผู้จำหน่ายและการรับเปลี่ยนสินค้าจากลูกค้า
- 5) การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก ประเมินจากการค้นหาข้อมูลต่างๆ ในระบบ เช่น ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลสินค้า ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลจัดซื้อ ข้อมูลการขายสินค้า เป็นต้น
- 6) ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ ประเมินจากการทำงานในระบบงานเดิมซึ่งเป็นการจดบันทึกลงในกระดาษและต้องมีการสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์ที่อยู่ตลอดเวลา กับระบบงานใหม่ซึ่งเป็นการทำงานผ่านระบบที่ออนไลน์อยู่ตลอดเวลา ทำให้สามารถทราบข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดสินค้า สินค้าที่พร้อมขายที่อยู่ในคลังสินค้า หรือข้อมูลลูกค้าได้ทันที
- 7) ความถูกต้องของระบบในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประเมินจากขั้นตอนในการทำงานของระบบงานของบริษัท กับขั้นตอนการทำงานของระบบงานใหม่ที่พัฒนาขึ้นว่ามีความถูกต้องตามขั้นตอนการทำงานที่ต้องการหรือไม่
- 8) ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน ประเมินจากความถูกต้องของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานว่าตรงกับการทำรายงานในระบบหรือไม่ และรูปแบบตรงกับที่ผู้ใช้งานต้องการหรือไม่
- 9) ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความต้องการใช้งาน ประเมินจากการออกรายงานในระบบที่พัฒนาขึ้นว่าตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานและผู้บริหารหรือไม่
- 10) คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย ประเมินจากความละเอียดในแต่ละขั้นตอนการทำงานในแต่ละระบบงานที่พัฒนาขึ้น สามารถอธิบายเข้าใจได้ง่ายหรือไม่

5.2 ลักษณะคำตอบในแบบสอบถาม

ลักษณะคำตอบเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 อันดับ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|-----------|---|
| ● ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบมากที่สุด | มีค่าเป็น | 5 |
| ● ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบมาก | มีค่าเป็น | 4 |
| ● ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบปานกลาง | มีค่าเป็น | 3 |
| ● ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบน้อย | มีค่าเป็น | 2 |
| ● ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบน้อยที่สุด | มีค่าเป็น | 1 |

จากข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มผู้ใช้งานระบบ จำนวน 13 คน จะได้จำนวนของผู้ที่ตอบในแต่ละข้อคำถาม ดังแสดงในตาราง 5.1

ตาราง 5.1 จำนวนผู้ตอบในแต่ละข้อคำถาม

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด ความถี่ (ร้อยละ)	มาก ความถี่ (ร้อยละ)	ปานกลาง ความถี่ (ร้อยละ)	น้อย ความถี่ (ร้อยละ)	น้อยที่สุด ความถี่ (ร้อยละ)
1. ความเหมาะสมของการจัดวาง เครื่องมือสำหรับการใช้งาน	5 (38.46)	5 (38.46)	3 (23.08)	-	-
2. ความสวยงามของการออกแบบ หน้าจอ	5 (38.46)	5 (38.46)	3 (23.08)	-	-
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและ สะดวก	8 (61.54)	4 (30.77)	1 (7.69)	-	-
4. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและ สะดวก	7 (53.85)	6 (46.15)	-	-	-
5. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและ สะดวก	6 (46.15)	5 (38.46)	2 (15.38)	-	-
6. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคย ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ	6 (46.15)	5 (38.46)	2 (15.38)	-	-
7. ความถูกต้องของระบบในขั้นตอน การปฏิบัติงาน	6 (46.15)	5 (38.46)	2 (15.38)	-	-
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ใน รายงาน	7 (53.85)	6 (46.15)	-	-	-
9. ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความ ต้องการใช้งาน	8 (61.54)	5 (38.46)	-	-	-
10. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	7 (53.85)	6 (46.15)	-	-	-

นำข้อมูลการตอบคำถามที่ได้มาทำการคำนวณหาค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ โดยใช้เกณฑ์กำหนดระดับความพึงพอใจตามตาราง 5.2

ตาราง 5.2 เกณฑ์การกำหนดระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ	ระดับการแปลผล
4.50 – 5.00	มากที่สุด
3.50 – 4.49	มาก
2.50 – 3.49	ปานกลาง
1.50 – 2.49	น้อย
1.00 – 1.49	น้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามจำนวน 13 ชุด โดยทำการอ่านค่าและจัดทำผลการวิเคราะห์ได้ดังต่อไปนี้

ตาราง 5.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่างๆ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือสำหรับการใช้งาน	4.31	มาก
2. ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ	4.31	มาก
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4.59	มากที่สุด
4. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก	4.62	มากที่สุด
5. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4.31	มาก
6. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ	4.31	มาก
7. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ	4.31	มาก
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน	4.59	มากที่สุด
9. ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความต้องการใช้งาน	4.62	มากที่สุด
10. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.59	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยภาพรวม	4.47	มาก

5.3 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับบริษัท ชุม เทคโนโลยี จำกัด ในด้านของลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่าง ๆ พบว่าค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ โดยภาพรวมต่อการใช้งานระบบมีค่า 4.47 ซึ่งมีค่าแปรผลอยู่ในช่วง 3.50 – 4.49 ซึ่งหมายถึงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้อยู่ในเกณฑ์มาก และลักษณะการใช้งานที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความต้องการใช้งาน รองลงมาคือ การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก และการแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก ตามลำดับ

5.4 สรุปผลการศึกษา

การค้นคว้าแบบอิสระเรื่องการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับบริษัท ชุม เทคโนโลยี จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาาระบบสารสนเทศในด้านการจัดการระบบการขายสินค้า การจัดซื้อ การจัดการคลังสินค้า ของบริษัท ชุม เทคโนโลยี จำกัด

ผู้ศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างระบบนี้โดยเริ่มจากการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจัดการบริษัท ศึกษาขั้นตอนการทำงานของแผนกต่างๆ ในแต่ละสาขาโดยการสังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ฯลฯ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานใหม่ และได้ศึกษาความรู้เพิ่มเติมจากเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จากนั้นจึงได้ทำการวิเคราะห์ ออกแบบฐานข้อมูล และพัฒนาระบบขึ้น โดยระบบแบ่งการทำงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน ได้แก่ พนักงานบันทึกข้อมูล พนักงานจัดซื้อ พนักงานคลังสินค้า พนักงานขาย และผู้บริหาร ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องล็อกอินเข้าสู่ระบบก่อนการใช้งานทุกครั้ง ซึ่งในการพัฒนาจะครอบคลุมการทำงานตั้งแต่การจัดการข้อมูลบริษัท ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลลูกค้า การจัดซื้อสินค้า การตรวจรับสินค้า การจัดการคลังสินค้า การขายสินค้า ตลอดจนการออกรายงานต่างๆ ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริหาร

หลังจากนั้นได้มีการทดลองใช้งานระบบโดยการให้พนักงานภายในบริษัท ชุม เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้ทดลองใช้งานในระบบงานต่างๆ และปรับปรุงแก้ไขในแต่ละส่วนงานให้เป็นไปตามกระบวนการและความต้องการของบริษัท จนสามารถเป็นที่น่าพอใจของผู้ใช้งาน ซึ่งผลการใช้งานระบบสามารถจำแนกออกเป็นส่วนๆ ได้ดังนี้

- 1) การล็อกอินเข้าสู่ระบบ พบว่าสามารถป้องกันความปลอดภัยในการเข้าสู่ระบบได้ในระดับหนึ่ง และสามารถตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งาน โดยแสดงออกในรูปของเมนูในการใช้งานของพนักงานแต่ละคน
- 2) การจัดการข้อมูลเบื้องต้นเข้าสู่ระบบ พบว่าการจัดการข้อมูลสามารถทำได้ง่าย สะดวก และสามารถตรวจสอบข้อมูลเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนได้

3) การจัดซื้อสินค้า พบว่าสามารถจัดการข้อมูลสินค้า ข้อมูลราคาสินค้าได้ครอบคลุมการใช้งาน สามารถใช้ราคาสินค้า ณ วันที่ระบุไว้ในระบบได้ การจัดซื้อและการตรวจรับสินค้าสามารถทำได้สะดวก โดยมีการเก็บรายละเอียดในการทำรายการตรวจรับสินค้าในแต่ละครั้ง ซึ่งสามารถตรวจเช็คการตรวจรับสินค้าในแต่ละครั้งได้

4) คลังสินค้า พบว่าสามารถตรวจสอบข้อมูลสินค้าในคลังได้อย่างถูกต้อง ครอบคลุมในทุกคลังสินค้า การย้ายคลังสินค้าสามารถย้ายสินค้าได้ถูกต้อง

5) การขายสินค้า พบว่าสามารถจัดการข้อมูลลูกค้า ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้องรอการโอนข้อมูลเหมือนระบบเดิม การขายสินค้าสามารถครอบคลุมการขายสินค้าในแต่ละสาขา เรียกดูสินค้าพร้อมขายในแต่ละได้สะดวก รวมถึงการรับเปลี่ยนสินค้าของลูกค้า สามารถตรวจสอบใบขายสินค้าที่ลูกค้าต้องการเปลี่ยนสินค้าได้อย่างรวดเร็ว

6) การออกรายงาน พบว่ารายงานที่จัดทำสามารถครอบคลุมการทำงานเบื้องต้นของบริษัท โดยแสดงรายงานได้ถูกต้อง รูปแบบตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

จากผลการใช้งานระบบดังกล่าว พบว่าระบบที่ได้พัฒนามีส่วนช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานในระบบงานเดิม รวมถึงเพิ่มความสะดวกรวดเร็วการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการขายสินค้า จัดการคลังสินค้า รวมไปถึงความรวดเร็วในการออกรายงานให้ผู้บริหาร ช่วยส่งผลให้การทำงานโดยรวมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.5 ปัญหาและข้อจำกัดของระบบ

หลังจากการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับบริษัท ชุม เทคโนโลยี จำกัด และได้มีการทดลองใช้งานมาระยะหนึ่งพบว่ามีปัญหาและข้อจำกัดของระบบหลายประการ ดังนี้

1) เนื่องจากระบบที่พัฒนาขึ้นเป็นระบบที่เกี่ยวกับการขายสินค้า ดังนั้นจะต้องมีความรวดเร็วในการทำงาน ซึ่งระบบที่พัฒนาขึ้นเป็นเว็บไซต์ในการจัดการข้อมูล อาจจะทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งผ่านข้อมูล ส่งผลให้ข้อมูลที่ได้เกิดความผิดพลาด

2) ในกรณีที่มีการตรวจรับสินค้าแล้ว ระบบจะมีการบันทึกข้อมูลสินค้าเข้าคลังสินค้าและเปลี่ยนแปลงข้อมูลสินค้าค้างรับทันที เมื่อต้องการแก้ไขหรือยกเลิกการตรวจรับสินค้า ระบบจึงไม่สามารถรองรับการแก้ไขและยกเลิกการตรวจรับสินค้าได้

3) การแสดงผลรายงาน ยังไม่สามารถให้ผู้บริหารสามารถเลือกเงื่อนไขได้เอง ซึ่งทำให้รูปแบบการแสดงผลข้อมูลอยู่ในระดับการใช้งานที่จำกัด

5.6 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับบริษัท ชุม เทคโนโลยี จำกัด ดังนี้

- 1) ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบเป็นสิ่งที่สำคัญมาก ควรมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2) ควรมีแนวทางการป้องกันหรือการตรวจสอบการทุจริต ความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน
- 3) มีการเก็บความเคลื่อนไหวของข้อมูลที่เป็นความเสี่ยง และอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- 4) ควรเพิ่มรูปแบบของรายงานสารสนเทศ ให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริหาร