

ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

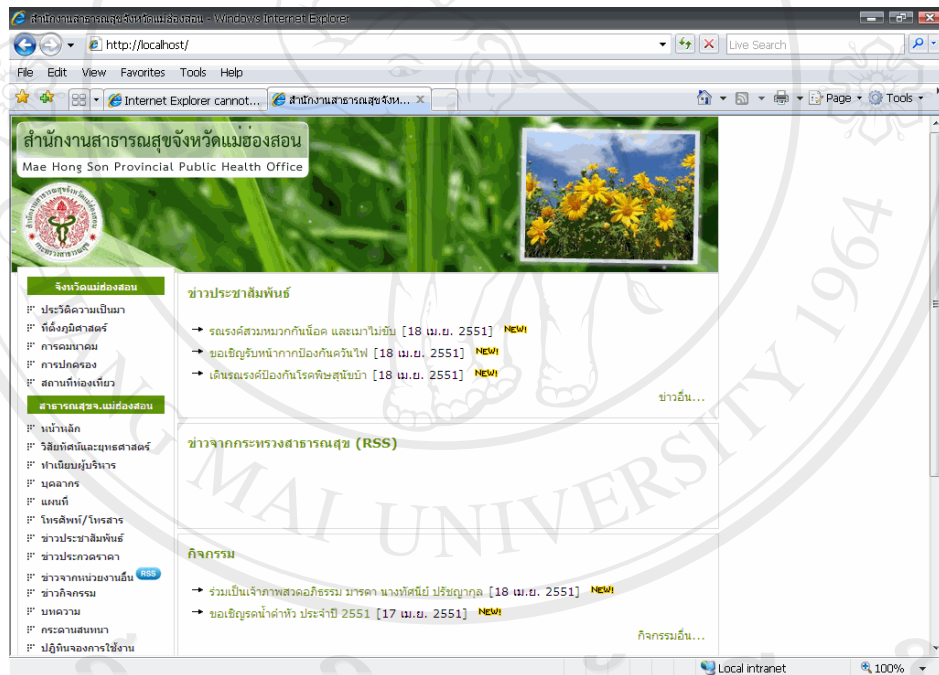
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้งานระบบ

คู่มือการใช้งานการพัฒนาาระบบบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นส่วนแสดงรายละเอียดการใช้งานในเว็บไซต์ซึ่งประกอบด้วยเมนูหลักและเมนูย่อย โดยแบ่งตามกลุ่มผู้ใช้งานได้ ดังนี้

1. ส่วนหน้าเว็บไซต์ทั่วไป (ใช้ได้กับทุกกลุ่มผู้ใช้)



รูป ก.1 แสดงโครงสร้างเมนูของเว็บไซต์ทั่วไป

1.1 จากรูป ก.1 รายการเมนูด้านซ้ายมือ ประกอบด้วยเมนูหลักและเมนูรอง ดังนี้

(1) ข้อมูลจังหวัดแม่ฮ่องสอน

- ประวัติความเป็นมา
- ที่ตั้งภูมิศาสตร์
- การคมนาคม
- การปกครอง
- สถานที่ท่องเที่ยว

(2) ข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้แก่

- วิทยุทัศน์และยุทธศาสตร์
- ทำเนียบผู้บริหาร
- บุคลากร
- แผนที่
- โทรศัพท์/โทรสาร
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข่าวประกวดราคา
- ข่าวจากกระทรวงสาธารณสุข (RSS)
- ข่าวจากหน่วยงานอื่น
- ข่าวกิจกรรม
- บทความด้านสาธารณสุข
- กระดานสนทนา
- ปฏิทินปฏิบัติงานต่างๆ ได้แก่ ห้องประชุม รถยนต์ เครื่องโปรเจคเตอร์
- ข้อมูลด้านสาธารณสุข ได้แก่ ข้อมูลประชากร สถานการณ์โรคเอดส์ สถานการณ์โรคติดต่อทั่วไป
- ดาวน์โหลดไฟล์ (Download file)
- อัลบั้มภาพ



รูป ก.2 แสดงโครงสร้างเมนูย่อยต่างๆ ของเว็บไซต์

1.2 จากรูป ก.2 เมื่อเลือกรายการข้อมูลต่างๆ จากรายการจังหวัดแม่ฮ่องสอนเมนูด้านซ้าย ช่องทางด้านขวามือก็จะแสดงรายละเอียดต่างๆ เช่น เมื่อเลือกรายการหลักเป็น “ประวัติความเป็นมา” ทางด้านขวามือจะแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อความ รูปภาพ รวมถึงรายการอื่นๆ ก็ใช้วิธีการเดียวกัน ได้แก่ ที่ตั้งภูมิศาสตร์ การคมนาคม การปกครอง สถานที่ท่องเที่ยว

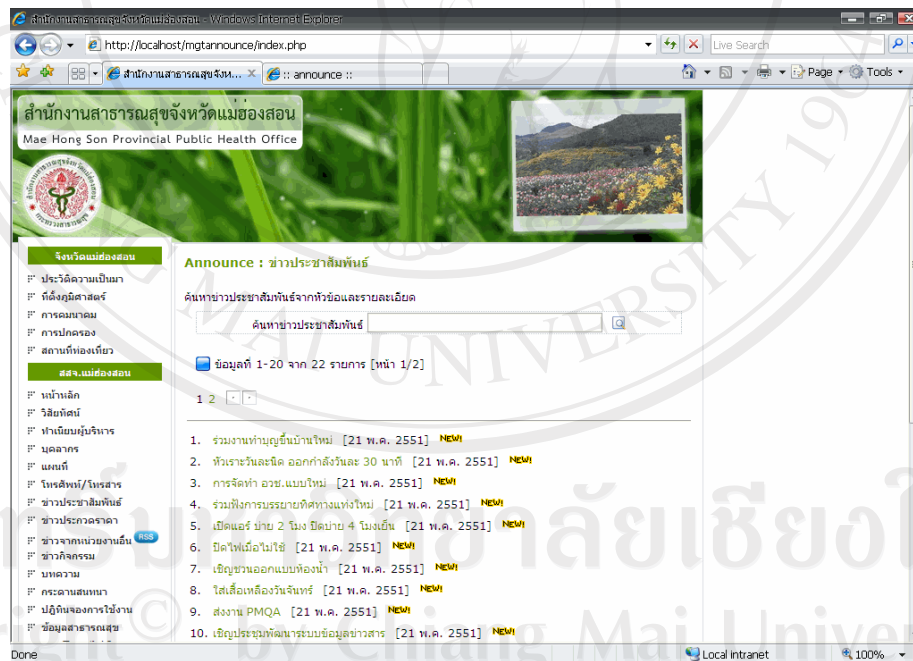
ข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะแสดงรายละเอียดเหมือนข้อมูลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประกอบด้วย

- วิทยาศาสตร์และยุทธศาสตร์
- ทำเนียบผู้บริหาร
- บุคลากร
- แผนที่
- โทรศัพท์/โทรสาร

1.3 ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวประกวดราคา ข่าวกิจกรรม บทความด้านสาธารณสุข เมื่ออยู่ในหน้ารวมข่าว จะแสดงอย่างละ 10 ข้อความข่าว และมีวันที่ที่เริ่มแสดงข้อความข่าว โดยมีข้อความว่า NEW แสดงต่อท้ายกรณีแสดงข้อความข่าวภายในสัปดาห์ล่าสุด (หากเกิน 1 สัปดาห์ไปแล้ว คำว่า NEW จะหายไปอัตโนมัติ) หากเข้าไปที่หน้าหลักของข่าวหรือบทความนั้นๆ จะแสดง 20 ข้อความข่าว หากเกินนั้นก็จะปิดไปเป็นหน้าที่ 2 หรือถัดไป ถ้าระยะเวลาเกิน 1 เดือน ก็จะไม่ได้แสดงข้อความข่าวนั้นๆ แต่ในระบบฐานข้อมูลจะยังเก็บไว้อยู่ตามรูป ก.3 และ ก.4



รูป ก. 3 แสดงรายการหน้ารวมข่าว/บทความ



รูป ก. 4 แสดงรายการหน้ารวมข่าว/บทความหลัก

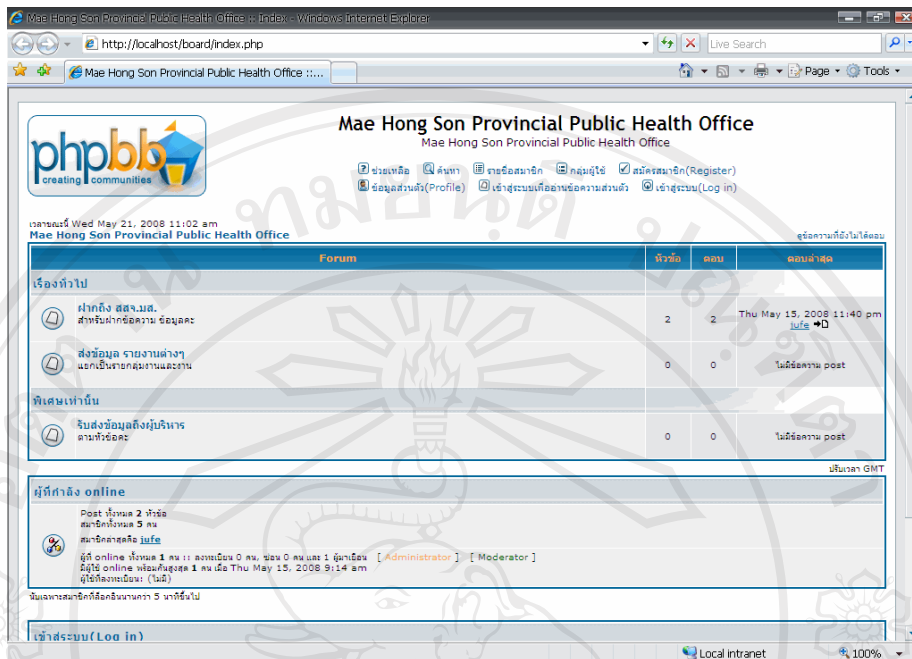


รูป ก. 5 แสดงรายการข่าวจากกระทรวงสาธารณสุข (RSS)



รูป ก. 6 แสดงรายการข่าวจากหน่วยงานอื่น (RSS)

1.4 จากรูป ก.5 และ ก. 6 แสดงข่าวจากกระทรวงสาธารณสุข และข่าวจากหน่วยงานอื่นที่เชื่อมต่อกับหัวข้อข่าวของเว็บไซต์นั้นโดยใช้ระบบ RSS เมื่อเลือกหัวข้อข่าวเพื่อจะดูรายละเอียดของข่าว ระบบก็จะเชื่อมต่อไปที่เว็บไซต์นั้นเพื่อเปิดหน้าเว็เพจใหม่ขึ้นมาแสดง



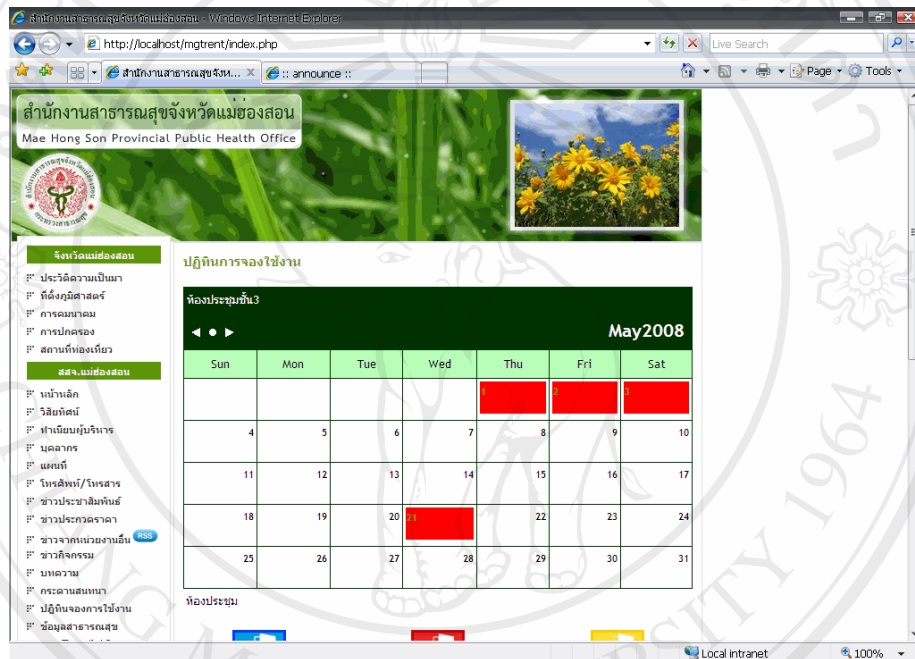
รูป ก. 7 แสดงหน้าระบบกระดานสนทนา

1.5 จากรูป ก. 7 หน้ากระดานสนทนา เป็นการนำระบบโปรแกรมการจัดการกระดานสนทนาสำเร็จรูป PHPBB มาใช้ โดยผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการเองได้ทั้งหมด และผู้ใช้ที่ทำการลงทะเบียนตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนดเท่านั้นจึงจะสามารถกรอกข้อมูล ตั้งกระทู้ใหม่ หรือแนบไฟล์ต่างๆ ได้

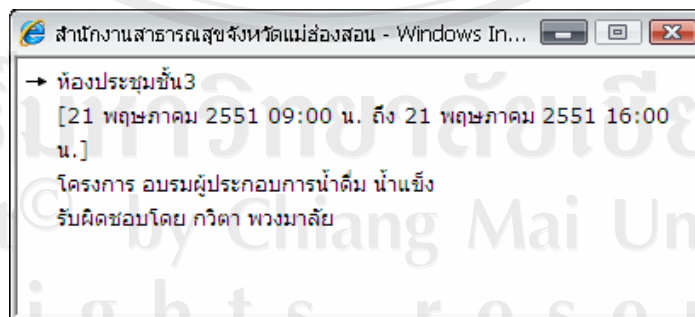


รูป ก. 8 แสดงหน้าหลักปฏิทินของใช้งาน

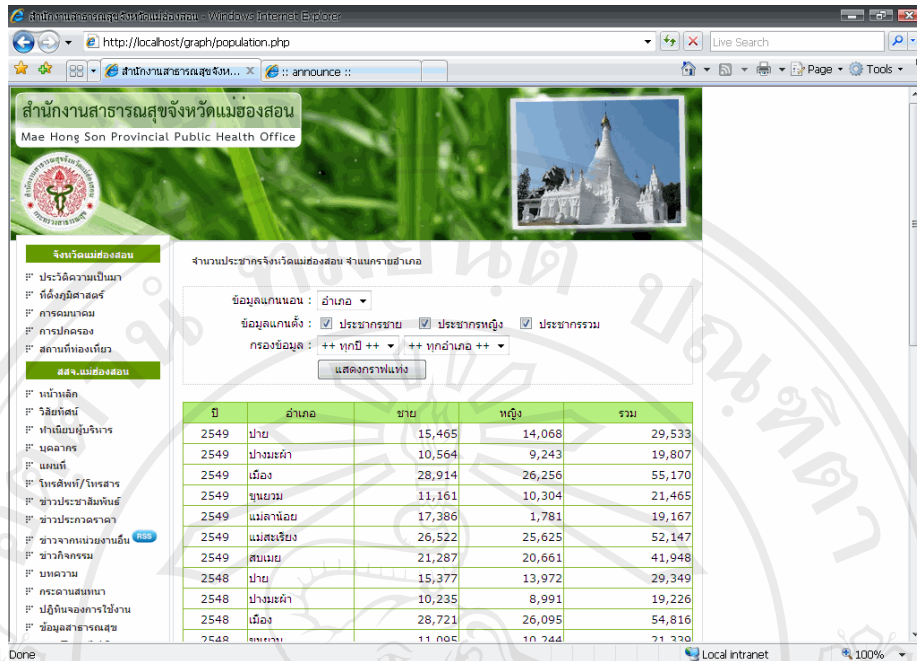
1.6 จากรูป ก. 8 แสดงปฏิทินจองใช้งานต่างๆ ได้แก่ ห้องประชุม รถยนต์ เครื่องโปรเจกเตอร์ เมื่อเลือกเข้าไปในแต่ละรายการย่อย ก็จะปรากฏปฏิทินของเดือนปัจจุบันแสดงออกมา ตามรูป ก.9 ช่องวันที่ที่เป็นสีแดง คือวันที่มีการจองใช้งานแล้ว เมื่อคลิกเข้าไปดู ก็จะปรากฏรายละเอียดขึ้นมาตามรูป ก.10 ระบุวัน เวลาที่มีการจองใช้งาน โครงการอะไร ใครเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่จองขอใช้งานรายการดังกล่าวข้างต้น สามารถเช็คววันที่ไม่มีการใช้งานได้ตลอดเวลา ส่วนในการจองนั้น ยังต้องใช้ระบบเดิมอยู่ คือ ส่งแบบขอจองใช้งานตามลำดับขั้นตอน เมื่อได้รับการอนุมัติ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจอง จึงจะนำรายละเอียดมาลงในระบบต่อไป



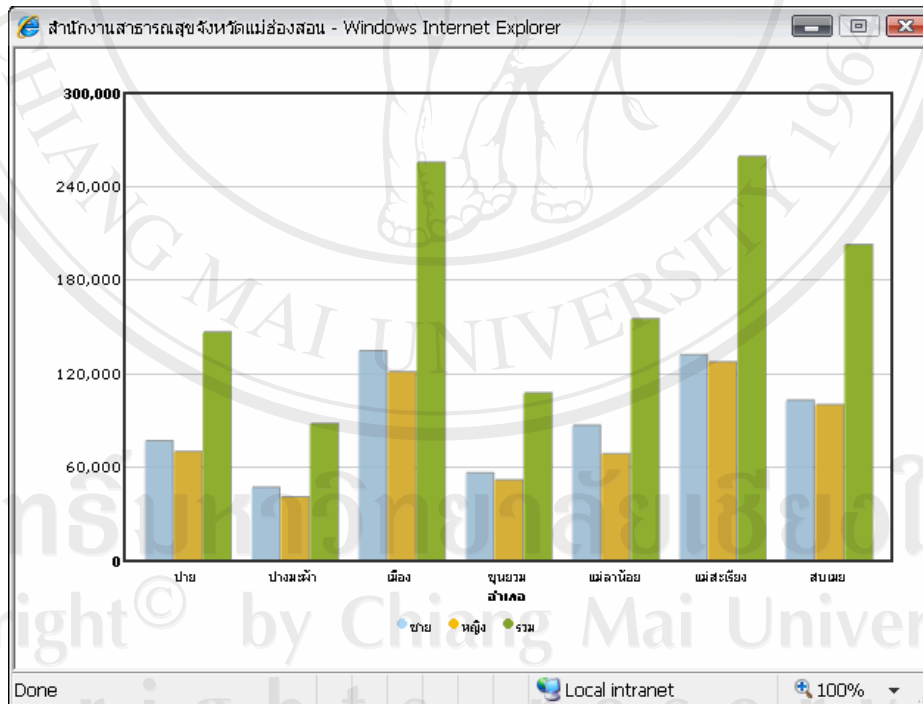
รูป ก. 9 แสดงปฏิทินการจองใช้งาน



รูป ก. 10 แสดงรายละเอียดของการจองใช้งาน



รูป ก. 11 แสดงรายละเอียดของข้อมูลประชากร



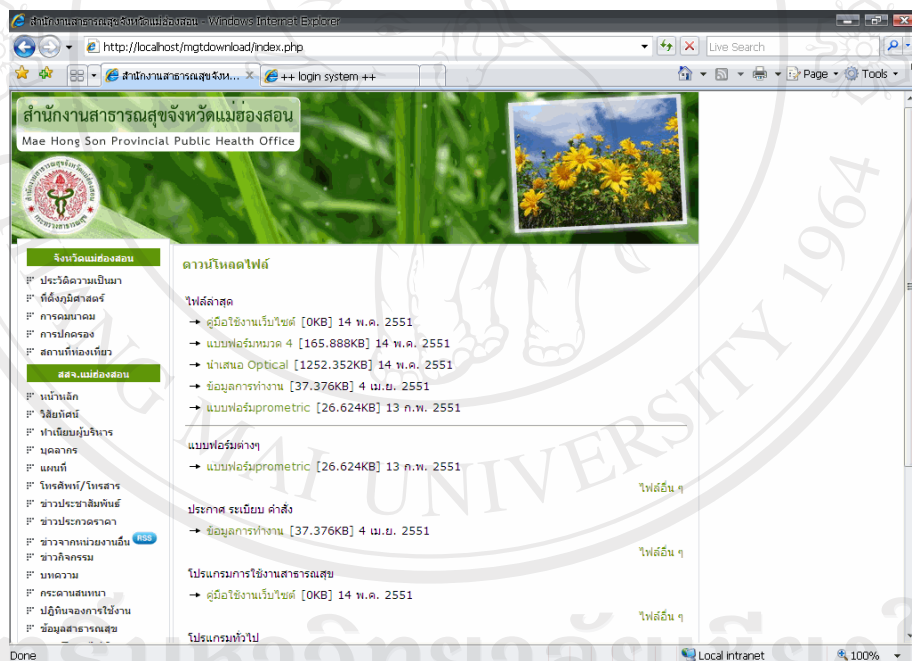
รูป ก. 12 แผนภูมิแท่งแสดงจำนวนประชากรแยกรายอำเภอ

1.7 ข้อมูลด้านสาธารณสุข ได้แก่ ข้อมูลประชากร สถานการณ์โรคเอดส์ สถานการณ์อันดับโรค จะมีการนำเสนอที่คล้ายคลึงกัน

- รูป ก. 11 แสดงรายละเอียดของข้อมูลประชากร แยกเป็นรายอำเภอ แยกชาย-หญิง และจำนวนรวม รายปี สามารถกำหนดเงื่อนไขตามระบบกำหนดได้หลายอย่าง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สามารถเพิ่มเติมข้อมูลใหม่ๆ ได้ตลอดเวลา

- รูป ก. 12 แสดงรายละเอียดของข้อมูลประชากรในลักษณะแผนภูมิแท่ง โดยการกำหนดเงื่อนไขเพื่อให้แสดงตามต้องการได้จากรูป ก.11

ซึ่งข้อมูลสถานการณ์โรคเอดส์และสถานการณ์โรคติดต่อทั่วไป การเข้าดูข้อมูลก็มีลักษณะเดียวกัน กล่าวคือ มีตารางแสดงข้อมูลแยกเป็นรายปี รายอำเภอ รายโรค และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สามารถเพิ่มเติมข้อมูลใหม่ๆ ได้ตลอดเวลา รวมทั้งสามารถนำเสนอเป็นแผนภูมิแท่งได้เช่นกัน เป็นต้น



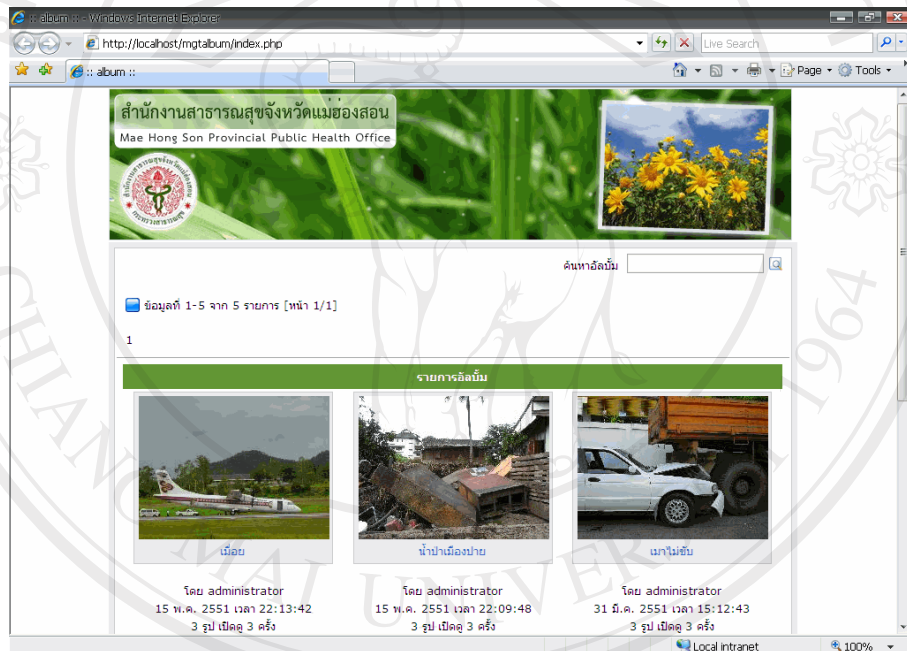
รูป ก. 13 แสดงหน้าจอการดาวน์โหลดไฟล์

1.8 จากรูป ก.13 แสดงหน้าจอการดาวน์โหลดไฟล์ (Download file) จะมีการแยกหมวดหมู่เอกสารชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวก ดังนี้

- แบบฟอร์มต่างๆ
- ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
- คู่มือการใช้งานสาธารณสุข
- โปรแกรมทั่วไป

- ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง
- รายงานการประชุม กวป.
- อื่นๆ

แต่ละหมวดหมู่ แต่ละรายการย่อย จะมีขนาดของไฟล์เอกสารนั้นๆ และ วัน เวลา ที่มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกข้อมูลลงไป โดยนำมาแสดงหน้าหลัก ครั้งละ 5 รายการ และสามารถเข้าไปดูได้แต่ละหมวดหมู่จะแสดงหน้าละ 20 รายการ ไม่มีการกำหนดเวลาหมดอายุเอกสาร ขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไฟล์นั้นๆ ที่นำมากรอกลงเว็บไซต์ โดยมีเงื่อนไขในการกรอกข้อมูลระบุไว้ชัดเจน เช่น ระบบรับไฟล์ชนิดใดได้บ้าง ขนาดของไฟล์ไม่เกินเท่าไร เป็นต้น



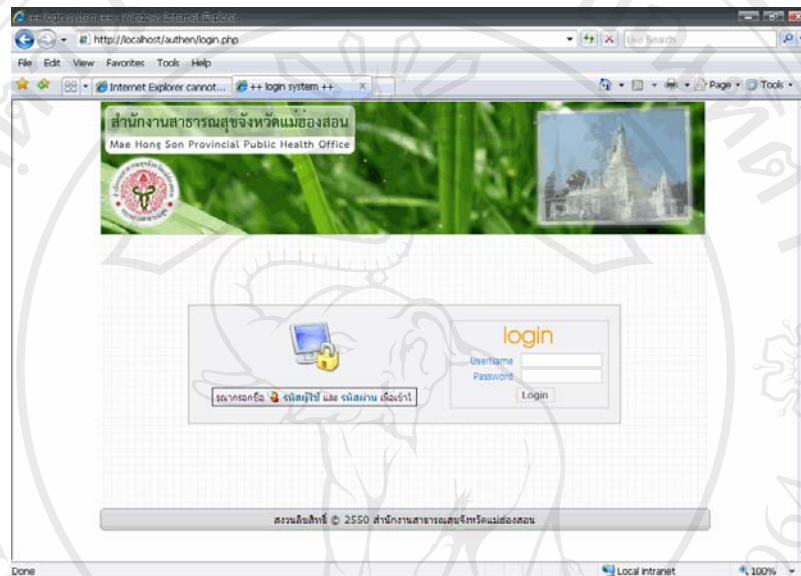
รูป ก. 14 แสดงหน้าจอหลักอัลบั้มภาพ

1.9 จากรูป ก.14 หน้าจออัลบั้มภาพ จะเปิดหน้าเว็บเพจขึ้นมาใหม่โดยเฉพาะ เพื่อให้ดูง่ายต่อการใช้งาน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- หน้าอัลบั้มรวม ได้ภาพจะปรากฏชื่อผู้รับผิดชอบงานนำไฟล์รูปภาพมานำเสนอ วัน เวลา ชื่ออัลบั้ม จำนวนรูปในอัลบั้ม และมีการเก็บสถิตินับจำนวนครั้งที่มีคนเข้าดูอัลบั้มนั้นๆ
- หน้าจอภายในอัลบั้ม จะแสดงภาพภายในอัลบั้ม ซึ่งส่วนรายละเอียดต่างๆ ได้ภาพจะเหมือนหน้าอัลบั้มหลัก แต่มีข้อมูลขนาดของไฟล์ภาพ เพิ่มขึ้นมาอีก 1 รายการ

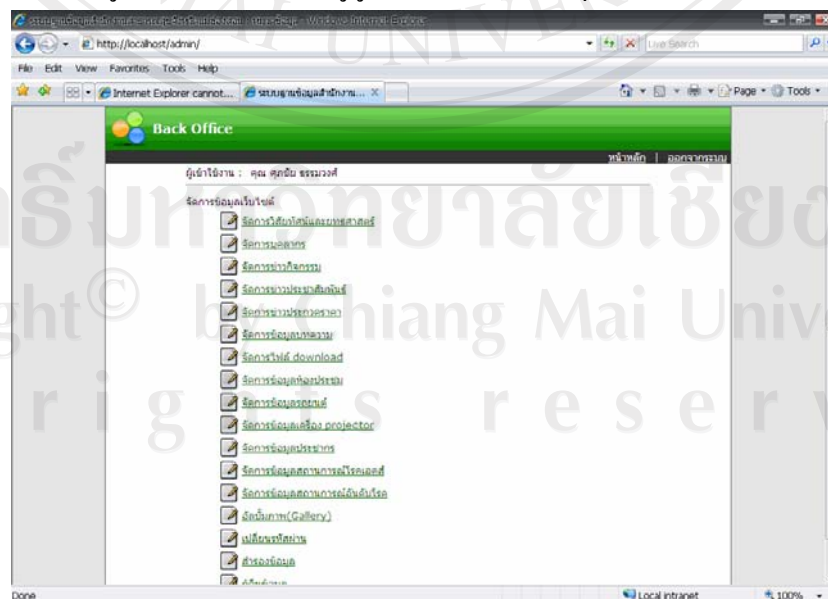
2. ส่วนหน้าจอหลักของการจัดการระบบ

2.1 เมื่อเรียกการใช้งานการจัดการระบบขึ้นมา จะปรากฏหน้าจอหลักเพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้งาน ซึ่งได้แก่ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูล จะต้องป้อนข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากนั้นระบบจะตรวจสอบความถูกต้องก่อนเข้าสู่หน้าจอการทำงานตามสิทธิของผู้ใช้งานต่อไป ดังรูป ก.15



รูป ก.15 แสดงหน้าจอแรกในส่วนของการจัดการระบบ

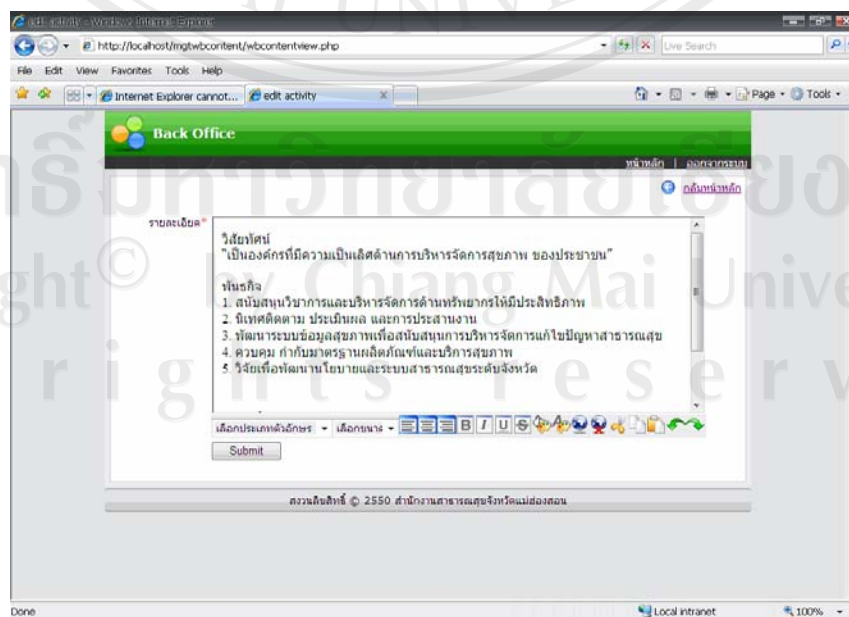
จากรูป ก.15 เมื่อป้อนข้อมูล ชื่อ และรหัส ของผู้ที่ต้องการเข้าไปจัดการระบบถูกต้อง จะแสดงรายละเอียดตามรูป ก.16 (เฉพาะเป็นผู้ดูแลระบบ จะแสดงทุกสิทธิ์)



รูป ก.16 แสดงหน้าจอสิทธิ์ในการจัดการระบบรายการย่อยต่างๆ

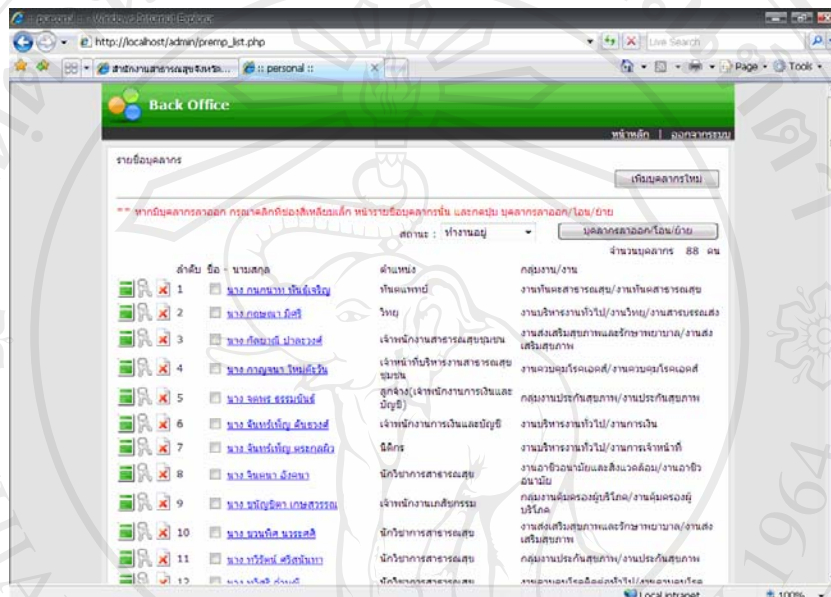
จากรูป ก.16 แสดงรายละเอียดเมื่อผู้ใช้งานป้อนข้อมูล ชื่อ รหัสถูกต้อง ซึ่งประกอบด้วยรายการต่างๆ (ผู้ดูแลระบบจะมีสิทธิ์ใช้งานรายการ การสำรองข้อมูล และกู้ข้อมูล) ดังนี้

- จัดการวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์
- จัดการบุคลากร
- จัดการข่าวกิจกรรม
- จัดการข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดการข่าวประกวดราคา
- จัดการข้อมูลบทความ
- จัดการไฟล์ดาวน์โหลด
- จัดการข้อมูลห้องประชุม
- จัดการข้อมูลรถยนต์
- จัดการข้อมูลเครื่อง โพรเจคเตอร์
- จัดการข้อมูลประชากร
- จัดการข้อมูลสถานการณ์โรคเอดส์
- จัดการข้อมูลสถานการณ์อันดับโรค
- อัลบั้มภาพ (Gallery)
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- สำรองข้อมูล
- กู้คืนข้อมูล

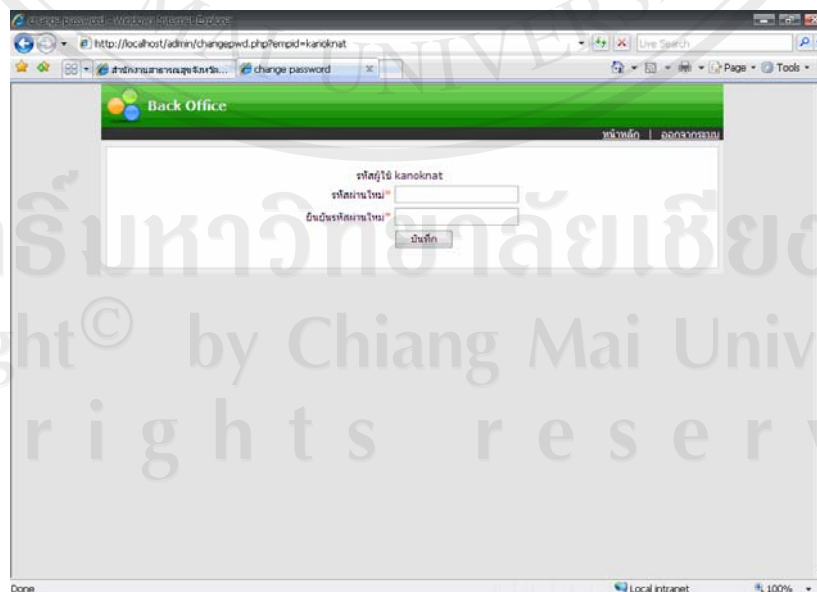


รูป ก.17 แสดงหน้าจอในส่วนของการจัดการวิสัยทัศน์

2.2 จากรูป ก.17 ในส่วนของการจัดการวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ผู้ใช้ที่ได้รับการกำหนดสิทธิ์ในส่วนนี้เท่านั้น จึงจะสามารถเข้ามาแก้ไขรายละเอียดในรายการนี้ได้ ซึ่งจะประกอบด้วยส่วนหลักๆ คือ ช่องที่ให้กรอกรายละเอียดของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ เมื่อแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว ก็ให้กดปุ่มบันทึกที่อยู่ด้านล่าง ซ้ายมือ ข้อความทั้งหมดก็จะถูกบันทึก และแสดงในหน้าเว็บไซต์ต่อไป



รูป ก.18 แสดงหน้าจอในส่วนของการจัดการข้อมูลบุคลากร



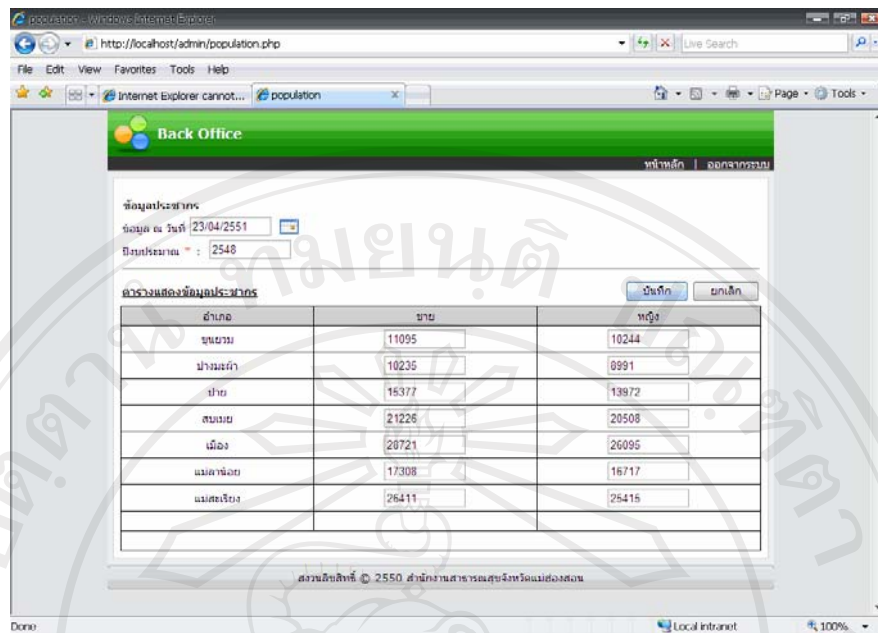
รูป ก.19 แสดงหน้าจอการกำหนดรหัสผ่านใหม่

2.3 จากรูป ก.18 การจัดการข้อมูลบุคลากร เจ้าหน้าที่ที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้ามาแก้ไข ข้อมูลบุคลากรสามารถจัดการลบข้อมูลเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร เมื่อเลือกลบข้อมูล จะขึ้นข้อความ ยืนยัน เพื่อป้องกันความผิดพลาด การเข้าไปแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูลใหม่ ก็จะมีรายละเอียดต่างๆ ให้ กรอก เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ระดับ กลุ่มงาน/งาน สิทธิ์ในการทำงานต่างๆ เป็นต้น หากบุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบจำรหัสผ่านไม่ได้ สามารถร้องขอของผู้ดูแลระบบ ให้กำหนดรหัสใหม่ได้ ตามรูป ก.19

2.4 การเพิ่มหรือแก้ไข ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวประกวดราคา บทความ รายการต่างๆ เหล่านี้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบที่จะเข้ามาดำเนินการต่างๆ ได้ คือผู้ที่ได้รับการกำหนด สิทธิ์จากผู้ดูแลระบบเช่นกัน โดยมีรายละเอียดที่ต้องกรอกหลักๆ คือ หัวข้อ เนื้อหา ไฟล์เอกสาร ประกอบ ไฟล์รูปภาพ แหล่งที่มา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามลักษณะของหัวข้อข่าวนั้นๆ ตัวอย่างตาม รูป ก.20

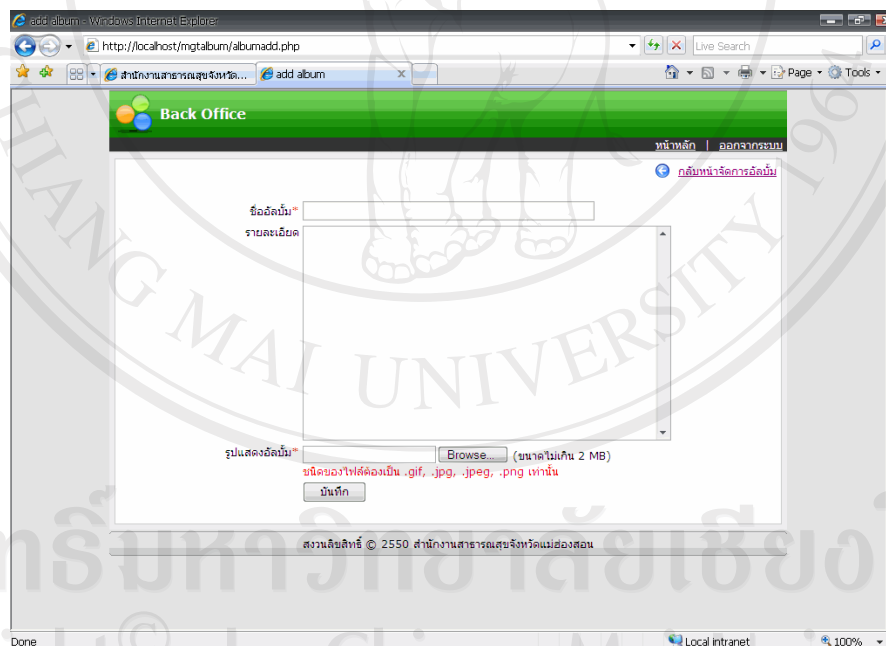
รูป ก.20 แสดงหน้าจอการเพิ่มข่าวกิจกรรม

2.5 การเพิ่มข้อมูลสาธารณสุข ข้อมูลประชากร สถานการณ์โรคติดต่อทั่วไป สถานการณ์ โรคเอดส์ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูล สามารถกรอกข้อมูลต่างๆ ตามระบบกำหนด ซึ่งมีการแสดง ช่องที่ให้กรอกข้อมูลอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ประกอบด้วยวันที่ที่ได้รับข้อมูลมา ปี พ.ศ. ข้อมูลส่วน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และชื่อผู้กรอกข้อมูลจะแสดงออกอัตโนมัติ ตามตัวอย่างรูปที่ ก.21



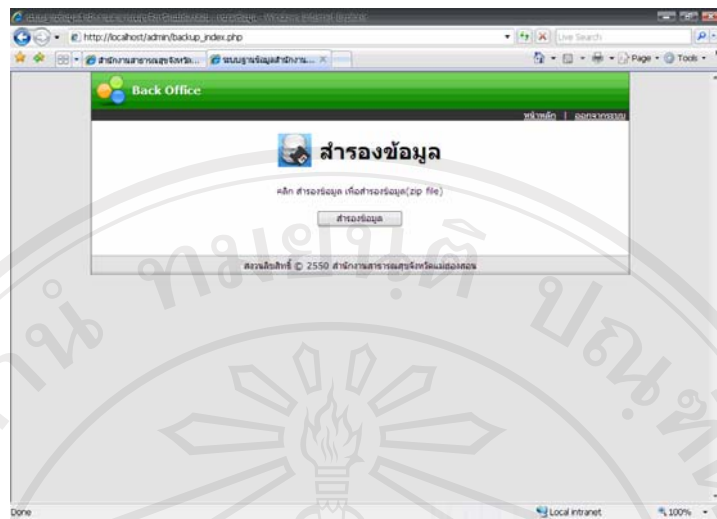
อำเภอ	ชาย	หญิง
ชุมชน	11095	10244
ป่าสัก	10235	8991
บ้าน	16377	13972
สมเด็จ	21226	20508
เมือง	28721	26095
แม่แฝด	17308	16717
แม่เสด็จ	26411	25415

รูป ก.21 แสดงหน้าจกรกรอกข้อมูลประชากร

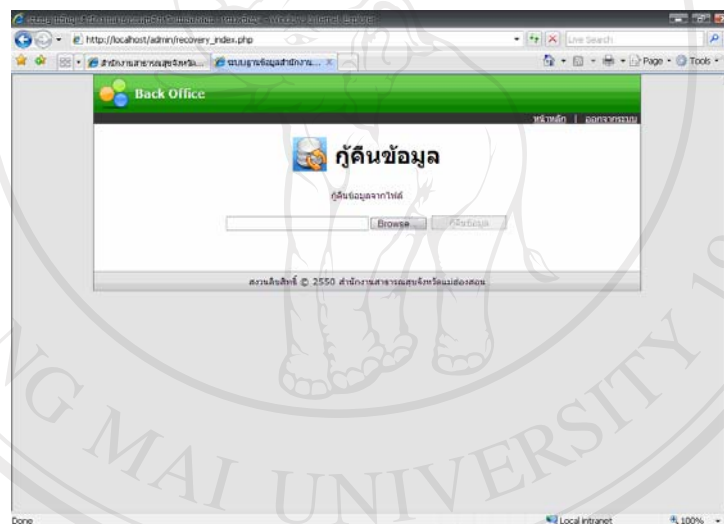


รูป ก.22 แสดงหน้าจกรจัดการอัลบั้มภาพ

2.6 จากรูป ก.22 การเพิ่มอัลบั้มภาพ ก็ดำเนินการเหมือนข่าว หรือข้อมูลสาธารณสุขดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดต่างและเงื่อนไขในการกรอกข้อมูลระบุไว้ชัดเจน เช่น ระบบรับไฟล์ชนิดใดได้บ้าง ขนาดของไฟล์ไม่เกินเท่าไร เป็นต้น เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้ง่าย สะดวก



รูป ก.23 แสดงหน้าจอการสำรองข้อมูล



รูป ก.24 แสดงหน้าจอการกู้ข้อมูล

2.7 การสำรองและการกู้ข้อมูล สิทธิในการใช้งานส่วนนี้ ผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่จะสามารถดำเนินการได้ โดยเมื่อเลือกเข้าไปทำการสำรองข้อมูล ก็จะปรากฏหน้าต่างโต้ตอบให้ระบุว่าการเก็บไฟล์ข้อมูลที่จะสำรองไว้ที่ไหน ตามรูป ก.23 ส่วนการกู้คืนข้อมูล ตามรูป ก.24 ก็ดำเนินการคล้ายกัน คือ เมื่อเลือกทำรายการนี้ ก็จะปรากฏหน้าต่างโต้ตอบให้ระบุว่าการนำไฟล์ที่สำรองไว้ที่ไหน มาจัดการ ซึ่งระบบนี้ จะสำรองเฉพาะชื่อไฟล์ข้อมูลต่างๆ เท่านั้น ไม่ได้เก็บไฟล์ข้อมูล ผู้ดูแลระบบ ควรจะสำรองไฟล์เดือรี่ที่เก็บฐานข้อมูล mhso อีกทางหนึ่งด้วย

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจ การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน

+++++

แบบสอบถามความพึงพอใจ การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำหรับผู้ดูแลระบบ

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ ว่าควรอยู่ในระดับใด

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด ระดับ 4 หมายถึง มาก
 ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง ระดับ 2 หมายถึง น้อย
 ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ลักษณะของเว็บไซต์ในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความสวยงาม น่าสนใจ					
2. ความสะดวกและง่ายในการใช้งาน					
3. ข้อมูลเป็นปัจจุบัน น่าเชื่อถือ					
4. มีการระบุแหล่งที่มา เวลา ชัดเจน ตรวจสอบได้					
5. การแบ่งประเภทหมวดหมู่เนื้อหา ได้ชัดเจน					
6. รูปแบบการนำเสนอตรงกับความต้องการใช้งานที่คาดหวัง					
7. ภาษาหรือเครื่องมือที่ใช้อ่านเข้าใจง่าย					
8. การออกแบบเส้นทางง่ายต่อการค้นหา					
9. ความพึงพอใจ ความประทับใจโดยรวม					
10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งาน					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจ การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำหรับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ ว่าควรอยู่ในระดับใด

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด ระดับ 4 หมายถึง มาก
ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง ระดับ 2 หมายถึง น้อย
ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ลักษณะของเว็บไซต์ในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความสวยงาม น่าสนใจ					
2. ความสะดวกและง่ายในการเข้าใช้งาน					
3. ข้อมูลเป็นปัจจุบัน น่าเชื่อถือ					
4. มีการระบุแหล่งที่มา เวลา ชัดเจน ตรวจสอบได้					
5. การแบ่งประเภทหมวดหมู่ เนื้อหา ได้ชัดเจน					
6. รูปแบบการนำเสนอตรงกับความต้องการ ใช้งานที่คาดหวัง					
7. ภาษาหรือเครื่องมือที่ใช้อ่านเข้าใจง่าย					
8. การออกแบบเส้นทางง่ายต่อการค้นหา					
9. ความพึงพอใจ ความประทับใจโดยรวม					
10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งาน					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจ การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำหรับเจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไป

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ ว่าควรอยู่ในระดับใด

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด ระดับ 4 หมายถึง มาก
 ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง ระดับ 2 หมายถึง น้อย
 ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ลักษณะของเว็บไซต์ในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความสวยงาม น่าสนใจ					
2. ข้อมูลเป็นปัจจุบัน น่าเชื่อถือ					
3. การแบ่งประเภท หมวดหมู่ เนื้อหา ได้ชัดเจน					
4. ภาษาหรือเครื่องมือที่ใช้อ่านเข้าใจง่าย					
5. ความพึงพอใจ ความประทับใจโดยรวม					
6. ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งาน					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

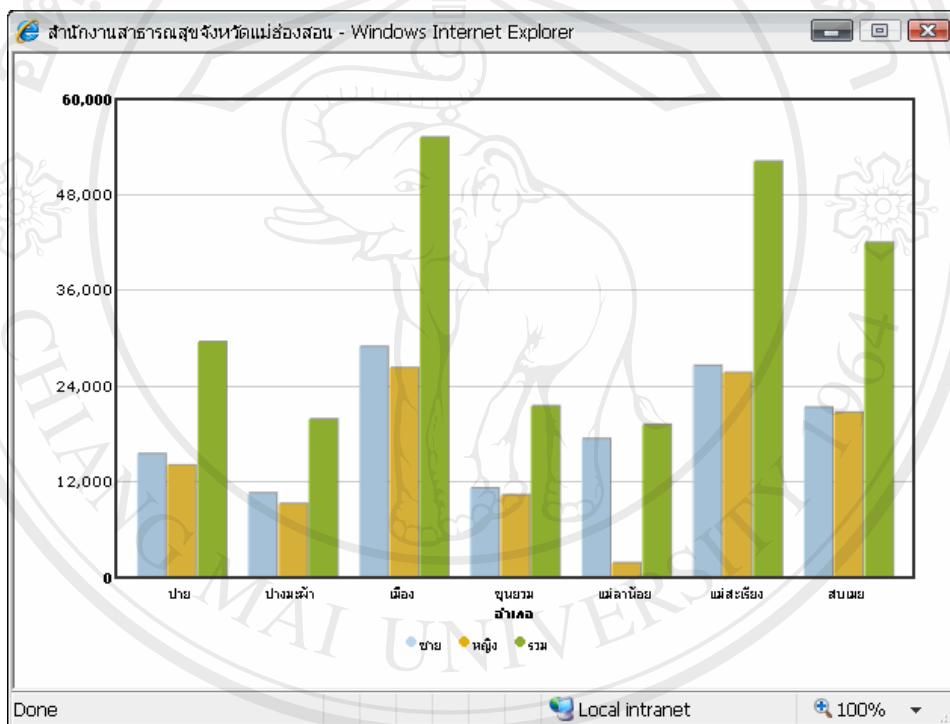
.....

ลิขสิทธิ์ © by Chiang Mai University
 All rights reserved

ภาคผนวก ก

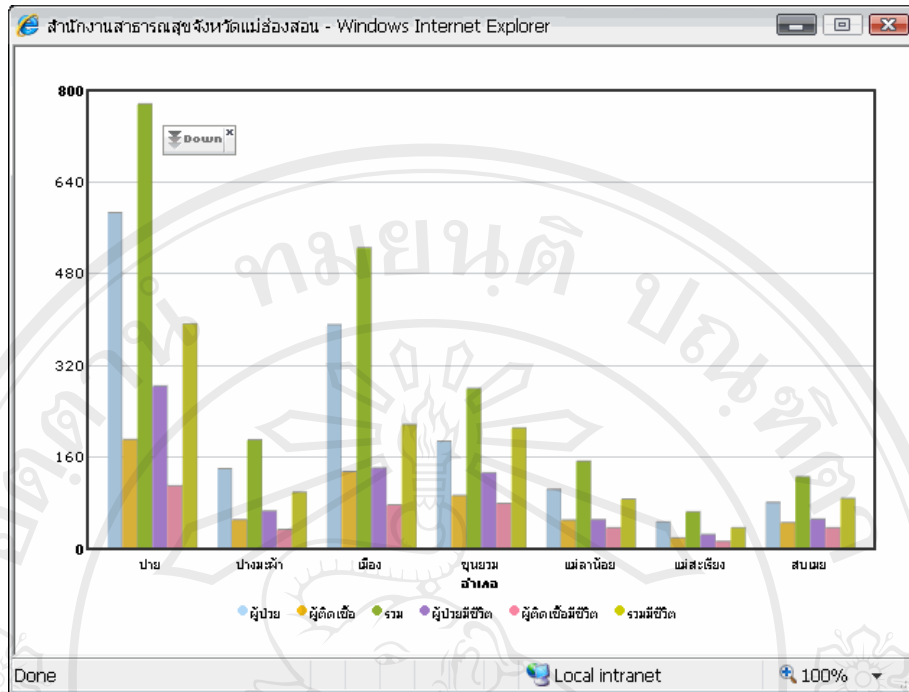
ตัวอย่างรายงานแผนภูมิแท่งแสดงข้อมูลด้านสาธารณสุข

ตัวอย่างแผนภูมิแท่งแสดงข้อมูลสาธารณสุขต่างๆ ได้แก่ ข้อมูลประชากร ข้อมูลสถานการณ์โรคเอดส์ ข้อมูลสถานการณ์โรค

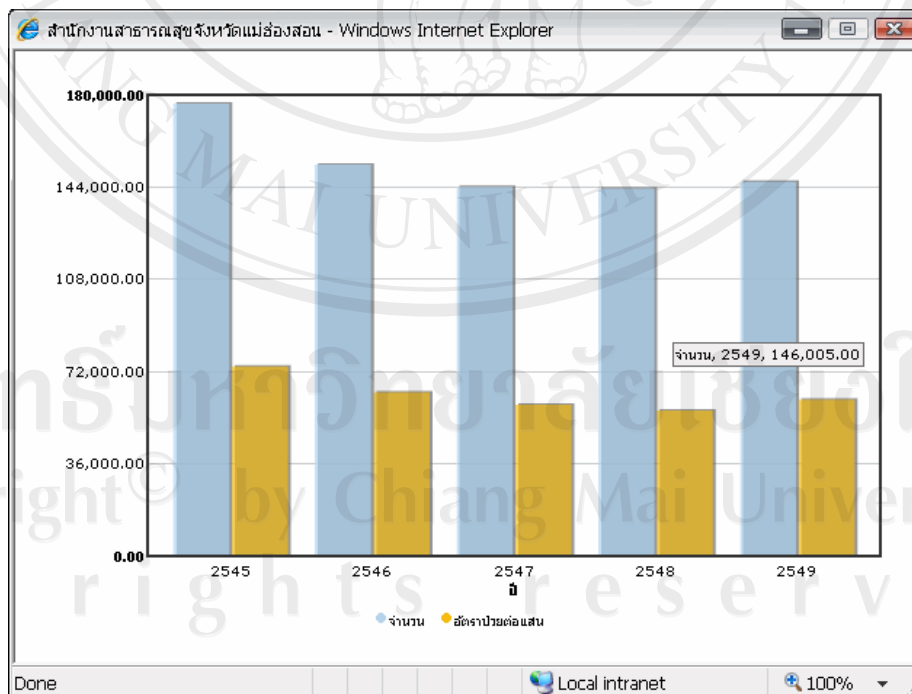


รูป ก.1 แผนภูมิแท่งแสดงข้อมูลประชากรจำแนกเป็นรายอำเภอ
แบ่งเพศชาย หญิง และจำนวนรวม

ลิขสิทธิ์การวิจัยของเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



รูป ค.2 แผนภูมิแท่งแสดงข้อมูลสถานการณ์โรคเอดส์จำแนกเป็นรายอำเภอ แบ่งตามชนิดผู้ป่วยและผู้ติดเชื้อ



รูป ค.3 แผนภูมิแสดงข้อมูลอัตราการเป็นโรกระบบหัวใจจำแนกเป็นรายปี แบ่งตามจำนวน และอัตราป่วยต่อแสน

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นามสกุล	นายศุภชัย ธรรมวงศ์
วัน เดือน ปีเกิด	16 สิงหาคม 2512
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2540
ตำแหน่งงาน	นักวิชาการสาธารณสุข
ประสบการณ์	พ.ศ. 2539 - ปัจจุบัน นักวิชาการสาธารณสุข พ.ศ. 2532-2539 เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
สถานที่ทำงาน	ศูนย์คอมพิวเตอร์ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน
อีเมล	jufe@health2.moph.go.th

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved