

## ภาคผนวก ก

### ข้อมูลกองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่

#### ข้อมูลจำนวนพนักงานในความรับผิดชอบของกองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่

##### สำนักงานประเภท 2 ตั้งอยู่ที่ อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี

1. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดสระบุรี	จำนวน	154 คน
2. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดลพบุรี	จำนวน	64 คน
3. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดสิงห์บุรี	จำนวน	67 คน
4. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง	จำนวน	62 คน
5. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	จำนวน	71 คน
6. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี	จำนวน	84 คน
7. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดนครนายก	จำนวน	75 คน
8. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา	จำนวน	79 คน

##### สำนักงานประเภท 9 ตั้งอยู่ที่ ตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

1. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่	จำนวน	162 คน
2. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดลำพูน	จำนวน	79 คน
3. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดลำปาง	จำนวน	75 คน
4. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดเชียงราย	จำนวน	83 คน
5. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดพะเยา	จำนวน	71 คน
6. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดแพร่	จำนวน	74 คน
7. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดน่าน	จำนวน	69 คน
8. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน	จำนวน	66 คน

สำนักงานประปาเขต 10 ตั้งอยู่ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

1. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดตาก	จำนวน 73 คน
2. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร	จำนวน 69 คน
3. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์	จำนวน 145 คน
4. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์	จำนวน 71 คน
5. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก	จำนวน 74 คน
6. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดพิจิตร	จำนวน 71 คน
7. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดสุโขทัย	จำนวน 78 คน
8. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์	จำนวน 78 คน
9. สำนักงานประปาในพื้นที่จังหวัดชัยนาท	จำนวน 73 คน

## ภาคผนวก ข

### ตัวอย่างรายงาน

1. รายงานตารางเวลาการฝึกอบรม และวิทยากร
2. รายงานการค้นหาข้อมูลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
3. รายงานการค้นหาข้อมูลการพัฒนาบุคลากรตามช่วงเวลา
4. รายงานการค้นหาทะเบียนพนักงาน
5. รายงานการค้นหามูลนิธิเพื่อเข้ารับการพัฒนาบุคลากร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



ตารางการฝึกอบรม

ออกรายงาน ณ วันที่ 2 ธ.ค. 2550

โดย กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	วันที่	วิทยากร
1	หลัก และศิลปะการเขียนหนังสือราชการ รุ่น 2	7 ม.ค. 2551 - 11 ม.ค. 2551	นางเยาวลักษณ์ ลักนางศ์
2	งานก่อสร้าง และวางท่อประปา รุ่น 2	10 ธ.ค. 2550 - 14 ธ.ค. 2550	นายสรชง สุวรรณโชติ

รูป ข.1 รายงานตารางเวลาการฝึกอบรม และวิทยากร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



## ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร

ออกรายงาน ณ วันที่ 2 ธ.ค. 2550

โดย กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่

ชื่อพนักงาน: สุภกฤษฎ์ จันทร์สุภเสน

## ฝึกอบรม

ลำดับ	วันที่	ชื่อหลักสูตร
1	19 พ.ย. 2550-23 พ.ย. 2550	หลัก และศิลปะการเขียนหนังสือราชการ รุ่น 1

## ดูงาน

ลำดับ	วันที่	หัวข้อดูงาน
ไม่มีข้อมูล		

## ไม่มีข้อมูล

## การศึกษา

ลำดับ	ระดับการศึกษา	สถาบัน
ไม่มีข้อมูล		

## ไม่มีข้อมูล

## สอบภาษาต่างประเทศ

ลำดับ	วันที่	วิชาที่สอบ
ไม่มีข้อมูล		

## ไม่มีข้อมูล

รูป ข.2 รายงานการค้นหาข้อมูลการพัฒนาบุคลากร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



รายงานการฝึกอบรม

ออกรายงาน ณ วันที่ 2 ธ.ค. 2550

โดย กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่

รายงานการฝึกอบรมช่วงวันที่ : 1 ตุลาคม 2550 - 2 ธันวาคม 2550

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	วันที่	จำนวนคน
1	งานก่อสร้าง และวางท่อประปา รุ่น 1	1 ตุลาคม 2550 - 12 ตุลาคม 2550	12
2	หลัก และศิลปะการเขียนหนังสือราชการ รุ่น 1	19 พฤศจิกายน 2550 - 23 พฤศจิกายน 2550	6

รูป ข.3 รายงานการค้นหาข้อมูลการพัฒนาบุคลากรตามช่วงเวลา

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



รายงานข้อมูลบุคลากร

ออกรายงาน ณ วันที่ 2 ธ.ค. 2550

โดย กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน่วยงาน : ฝ่ายการดำเนินงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานทรัพยากรบุคคล

จำนวนบุคลากร 3 คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	วันวลิต วุฒินาม	หัวหน้างาน
2	ศิริลักษณ์ สุขเจริญ	นักบริหารงานทั่วไป
3	วรพรธณ ยิ้มสาระ	พนักงานธุรการ

รูป ข.4 รายงานการค้นหาคะเบียนพนักงาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



รายงานรายชื่อบุคลากร

ออกรายงาน ณ วันที่ 2 ธ.ค. 2550

โดย กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่

อบรมหลักสูตร งานก่อสร้าง และวางท่อประปา

สถานะ ไม่เคยผ่านการอบรม

ฝ่าย/เขต/สำนัก ปปช.๑เชียงใหม่

กอง/สำนักงานประปา

กองวิชาการ

งาน -

ระดับการศึกษา

-

ตำแหน่ง -

ชั้น

-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	ศุภกฤษณ์ จันทาร์สุกเสน	นักวิเคราะห์ระบบงาน
2	มงคล วัลยะเสวี	ผู้อำนวยการกอง
3	ชมนาด ทรสมผล	หัวหน้างาน
4	อนุชา ศิริบรรเดซ	หัวหน้างาน
5	ชนพล อัครวิบูลย์กุล	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ

รูป ข.5 รายงานการค้นหามูลค่าบุคลากรเพื่อเข้ารับการพัฒนาบุคลากร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



## ภาคผนวก ก

### วิธีการติดตั้งระบบ

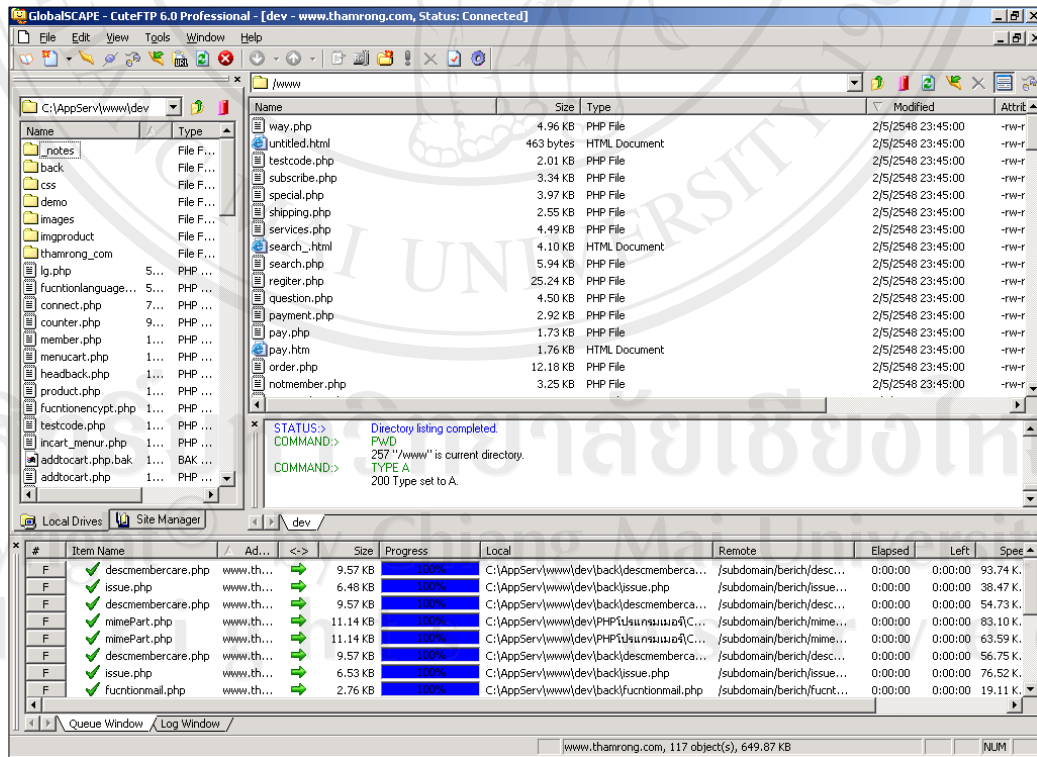
#### ก.1. ตั้งค่าในการติดต่อฐานข้อมูลของระบบ

โดยการแก้ไขไฟล์ชื่อ conn.php ดังนี้

```
<?php
$db = mysql_connect ("ชื่อโฮสต์","ชื่อในการเข้าใช้ฐานข้อมูล","รหัสผ่านในการใช้
ฐานข้อมูล");
mysql_select_db("ชื่อฐานข้อมูล",$db);
?>
```

#### ก.2. นำไฟล์ทั้งหมดในโฟลเดอร์ rtc อัปโหลดขึ้นสู่ Server

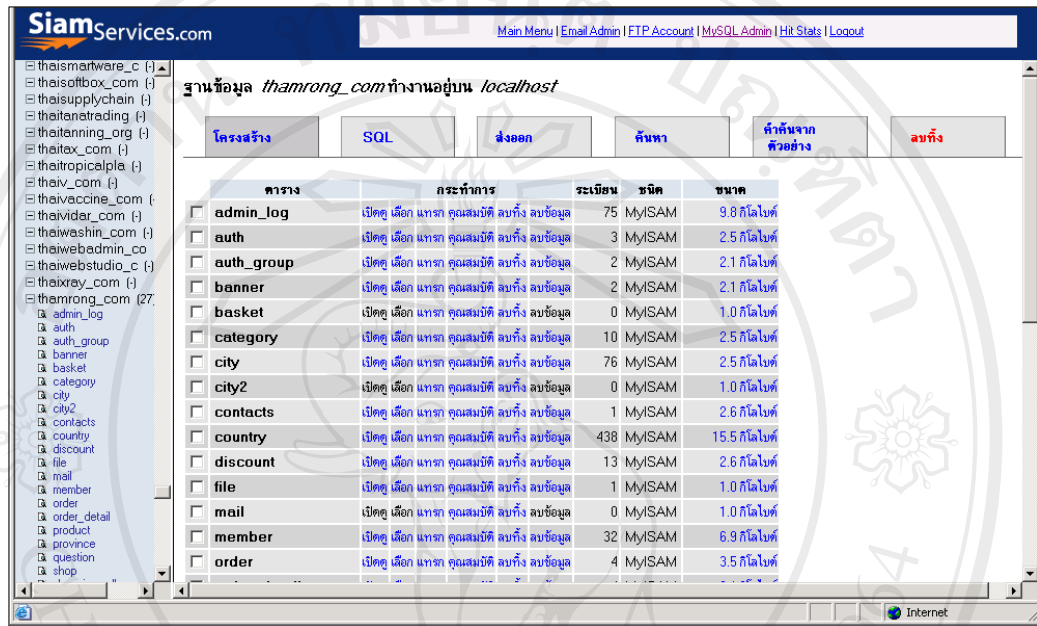
โดยใช้โปรแกรม ftp ได้ก็ได้ เช่น Cute ftp Professional



รูป ก.1 แสดงการใช้โปรแกรม Ftp

### ก.3. ติดตั้งฐานข้อมูลผ่านโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล phpMyAdmin ได้โดย

login เข้าสู่ phpMyAdmin ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ จากนั้น เลือกไฟล์ rtc.sql แล้วคลิกปุ่มลงมือเพื่ออัปโหลดสู่ระบบฐานข้อมูล



รูป ค.2 แสดงภาพโปรแกรม phpMyAdmin

## ภาคผนวก ง

### คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของการประปาส่วนภูมิภาค แบ่งการใช้งานออกเป็น 5 ส่วน คือ ส่วนของผู้ดูแลระบบ ส่วนของพนักงานกองการเจ้าหน้าที่ ส่วนของพนักงานกองฝึกอบรม ส่วนของผู้บริหาร และส่วนของพนักงานทั่วไป ดังนั้น ในส่วนคู่มือการใช้งานจะแบ่งเป็น 5 ส่วน ดังนี้

- ง.1 การใช้งานระบบของผู้ดูแลระบบ
- ง.2 การใช้งานระบบของพนักงานกองการเจ้าหน้าที่
- ง.3 การใช้งานระบบของพนักงานกองฝึกอบรม
- ง.4 การใช้งานระบบของผู้บริหาร
- ง.5 การใช้งานระบบของพนักงานทั่วไป

โดยก่อนทำการเข้าใช้งานระบบ จะต้องทำการแปลงฐานข้อมูลจากระบบเดิม เป็นระบบใหม่ ซึ่งฐานข้อมูลจากระบบเดิมเป็นรูปแบบไฟล์เอ็กเซล (\*.xls) แปลงโดยใช้โปรแกรมมายเอสคิวแอล (MySQL) เพื่อนำข้อมูลในฐานข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของการประปาส่วนภูมิภาค

การล็อกอินเข้าใช้งานระบบ

หลังจากเปิดเว็บไซต์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์แล้ว ก่อนเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้งานจะต้องล็อกอินเพื่อเข้าใช้งาน ดังรูป ง.1

management
management
**การประชาสัมพันธ์ภาค กองฝึกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่**

หน้าหลัก | บุคลากร | ตารางอบรม | แผนการฝึกอบรม

ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร

รหัสพนักงาน :

เข้าสู่ระบบ

username:

password:

[ลืม password](#)



### ประวัติความเป็นมา



การประปาส่วนภูมิภาคมีนโยบายในการผลิตบุคลากรประปา ทั้งระดับปฏิบัติงานและระดับบริหารที่พร้อมด้วยความรู้ความสามารถ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับกิจการประปาไทยเพื่อยกระดับเทคโนโลยีการประปาในประเทศไทยให้สูงขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เน้นในการจัดการศึกษาฝึกอบรม การวิจัยพัฒนา และการแลกเปลี่ยนสารสนเทศกับองค์กรอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

จึงได้จัดตั้งสถาบันฝึกอบรมเทคโนโลยีการประปาแห่งชาติขึ้น โดยแบ่งเป็น 3 ส่วนตามภูมิภาคต่าง ๆ คือ

กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่ (RTC.1 Chiangmai)  
 กองฝึกอบรมภูมิภาค 2 ขอนแก่น ตั้งอยู่ที่จังหวัดขอนแก่น (RTC.2 Khonkain)  
 และกองฝึกอบรมภูมิภาค 3 สงขลา ตั้งอยู่ที่จังหวัดสงขลา (RTC.3 Songkhla)

ในส่วนของกองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ รับผิดชอบสำนักงานประปาในพื้นที่ 25 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน แม่ฮ่องสอน ตาก กำแพงเพชร นครสวรรค์ อุตรดิตถ์ พิษณุโลก สุโขทัย พิจิตร เพชรบูรณ์ ชัยนาท สระบุรี ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี นครนายก และนครราชสีมา



Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

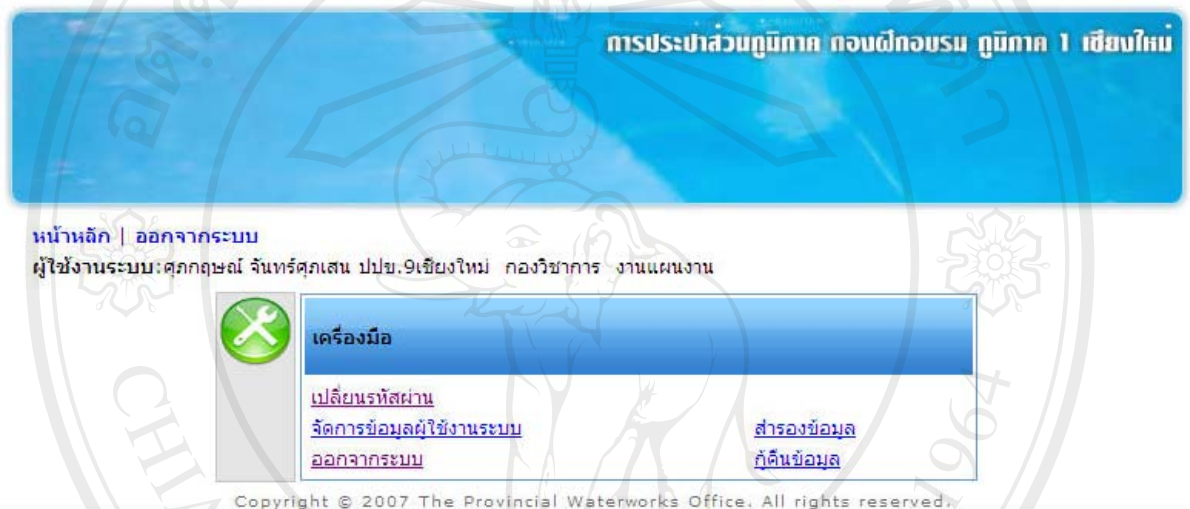
รูป ง.1 หน้าจอล็อกอินของโปรแกรม เพื่อเข้าใช้งานระบบ

ผู้ดูแลระบบ พนักงานกองการเจ้าหน้าที่ พนักงานกองฝึกอบรม และผู้บริหาร จะต้องกรอกข้อมูล username และ password แล้วกดปุ่ม OK หากกำหนด username และ password ไม่ถูกต้องจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ แต่หาก username และ password ถูกต้องระบบจะตรวจสอบว่าผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบ พนักงานกองการเจ้าหน้าที่ พนักงานกองฝึกอบรม หรือผู้บริหาร เพื่อแสดงเมนูตามสิทธิ์ที่ผู้ใช้งานนั้นจะได้รับ

### ง.1 การใช้งานระบบของผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบ จะมีสิทธิ์ดังนี้

- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- จัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- สำรองข้อมูล
- กู้คืนข้อมูล



รูป ง.2 หน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบ

- จัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ


ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้ โดยคลิกเมนู จัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ง.3

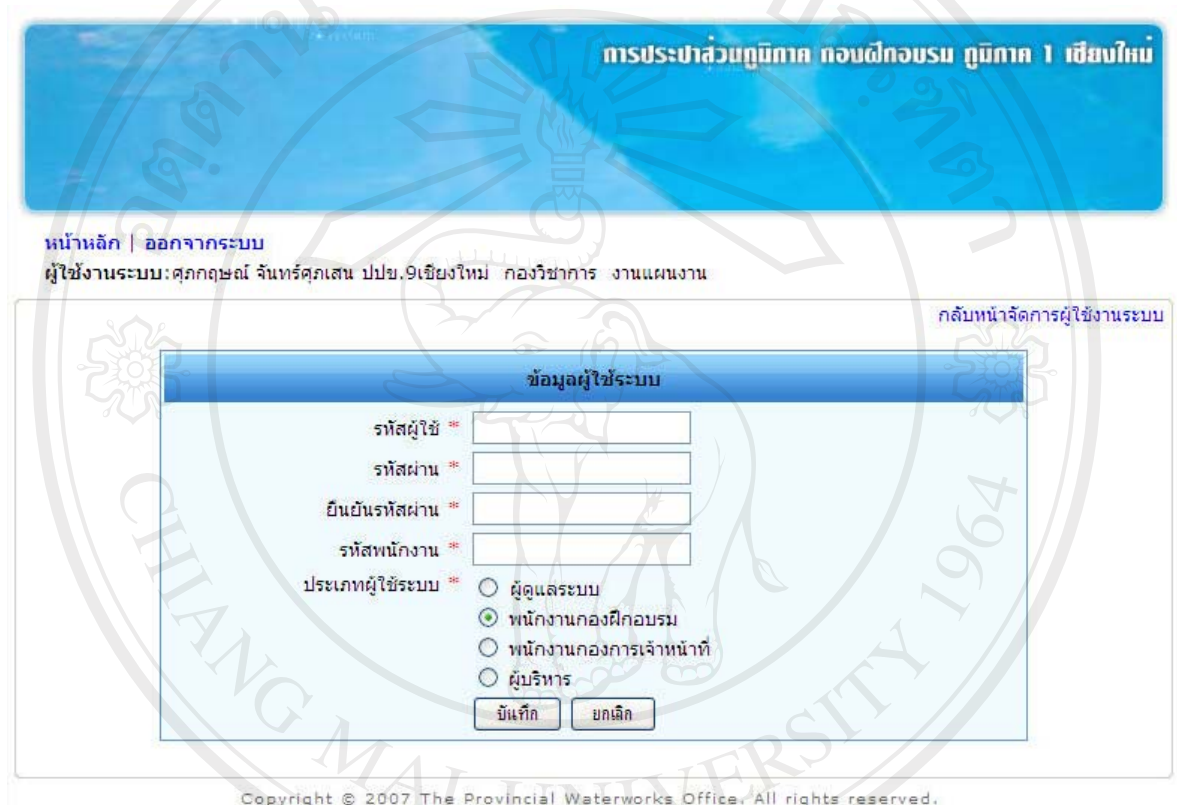
รหัสผู้ใช้	ชื่อ-สกุล [ประเภทผู้ใช้ระบบ]	โทร.	email	จัดการ
admin	นาย ศกฤกษ์ จันทรศกเสน [ผู้ดูแลระบบ]		i_atomic@hotmail.com	
rtc1	นาย นคร เรืองรินทร์ [พนักงานกองฝกอบรม]			
rtc2	นาย วันวิไล วดีนาม [พนักงานกองการเจ้าหน้าที่]			
rtc3	นาย มงคล วิลยะเสวี [ผู้บริหาร]			

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.3 หน้าจอจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

- เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ถ้าผู้ดูแลระบบ ต้องการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ให้คลิกที่เมนู  “เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ” จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ดังรูป ๓.4 ผู้ดูแลระบบต้องกำหนดรหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่าน รหัสพนักงาน และประเภทผู้ใช้ระบบ จากนั้นกดปุ่ม บันทึก ระบบจะบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบ



การประชาสัมพันธ์ กองฝึคอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ

ผู้ใช้งานระบบ: ศุภกฤษณ์ จันทร์ศกเสน ปบข.9 เชียงใหม่ กองวิชาการ งานแผนงาน

กลับหน้าจัดการผู้ใช้งานระบบ

**ข้อมูลผู้ใช้ระบบ**

รหัสผู้ใช้ \*

รหัสผ่าน \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*


รหัสพนักงาน \*

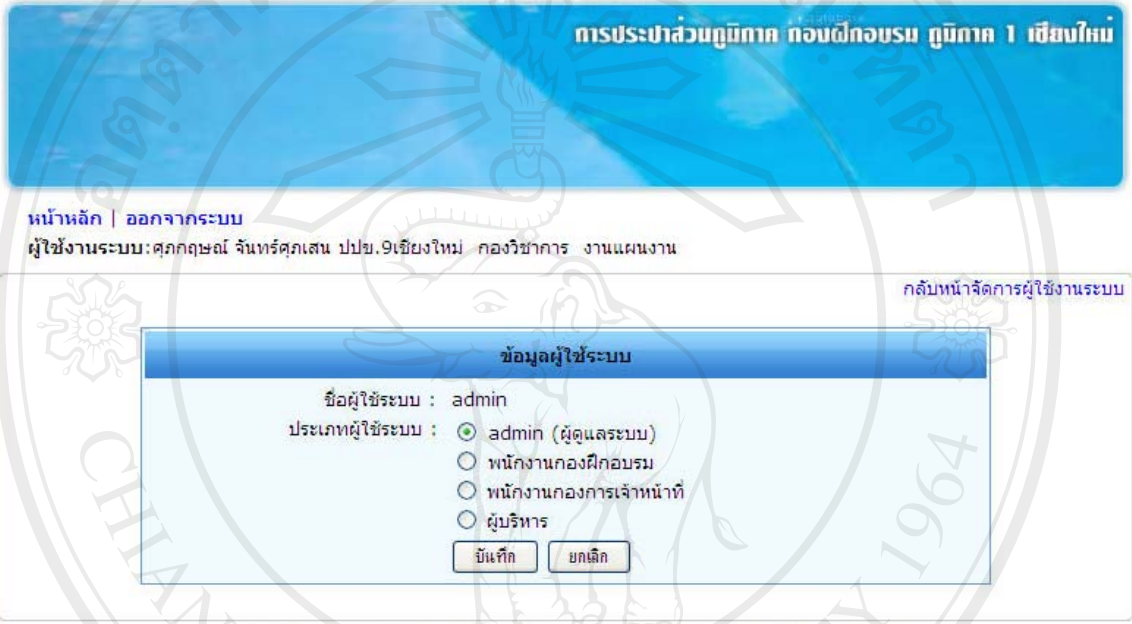
ประเภทผู้ใช้ระบบ \*  ผู้ดูแลระบบ  
 พนักงานกองฝึคอบรม  
 พนักงานกองการเจ้าหน้าที่  
 ผู้บริหาร

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ๓.4 หน้าจอ เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

- แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ถ้าผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ให้คลิกที่เมนู  ให้ตรงกับชื่อบุคคลที่ต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูล ดังรูป ง.5 ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงประเภทผู้ใช้งานระบบได้ โดยคลิกที่ปุ่มหน้ารายการแต่ละประเภท



การประชาสัมพันธ์ กอบงศ์กอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ

ผู้ใช้งานระบบ: ศุภกฤชณ์ จันทร์ศุภเสน ปบข.9เชียงใหม่ กองวิชาการ งานแผนงาน

กลับหน้าจัดการผู้ใช้งานระบบ

**ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ**

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : admin

ประเภทผู้ใช้งานระบบ :  admin (ผู้ดูแลระบบ)

พนักงานกองฝักอบรม

พนักงานกองการเจ้าหน้าที่


ผู้บริหาร

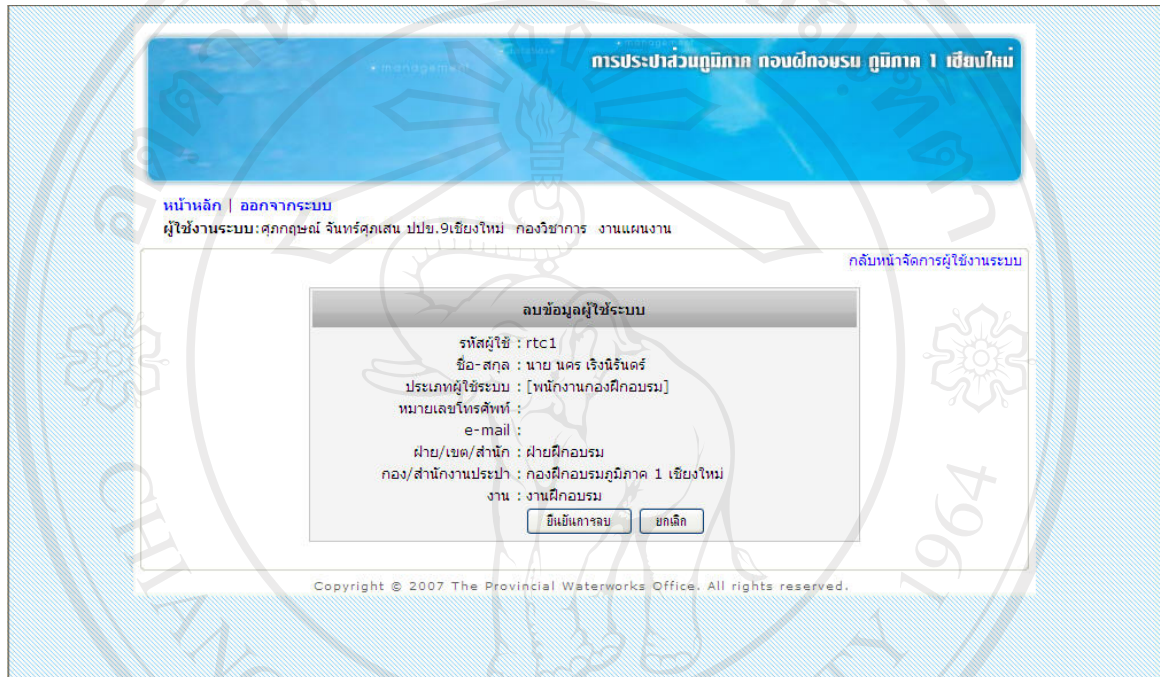
Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.5 หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ



- ลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

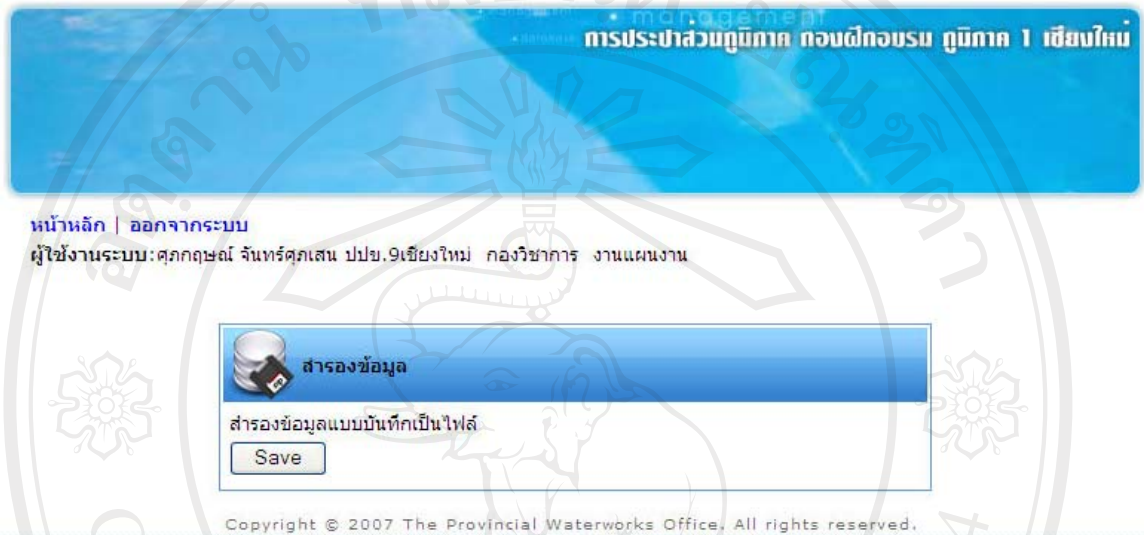
ถ้าผู้ดูแลระบบต้องการลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ให้คลิกที่เมนู  ให้ตรงกับชื่อบุคคลที่ต้องการลบข้อมูล จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ดังรูป ง.6 ผู้ดูแลระบบต้องตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏที่หน้าจอ หากข้อมูลที่ปรากฏเป็นข้อมูลที่ต้องการลบ ให้กดปุ่มยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลนั้นออกจากระบบทันที



รูป ง.6 หน้าจอลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

- สำรองข้อมูล

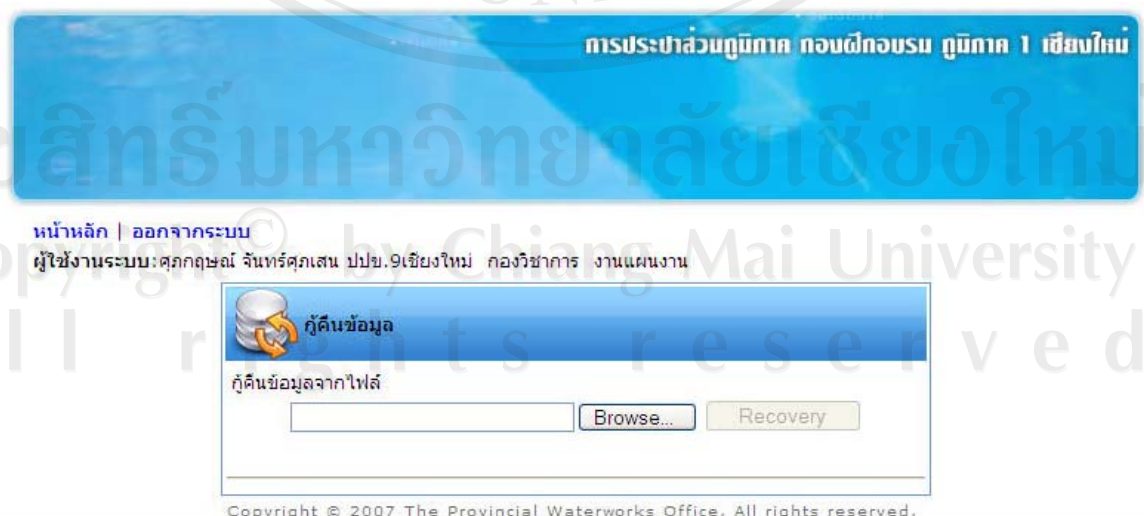
ถ้าผู้ดูแลระบบ ต้องการสำรองข้อมูลทั้งหมด ให้คลิกที่เมนู สำรองข้อมูล จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอสำรองข้อมูล ดังรูป ง.7 ให้คลิกที่ปุ่ม Save ระบบจะทำการสำรองข้อมูลในรูปแบบของ ไฟล์ Zip



รูป ง.7 หน้าจอสำรองข้อมูล

- กู้คืนข้อมูล

ถ้าผู้ดูแลระบบ ต้องการกู้คืนข้อมูลทั้งหมด ให้คลิกที่เมนู กู้คืนข้อมูล จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอกู้คืนข้อมูล ดังรูป ง.8 ให้คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการกู้คืนจาก Zip ไฟล์

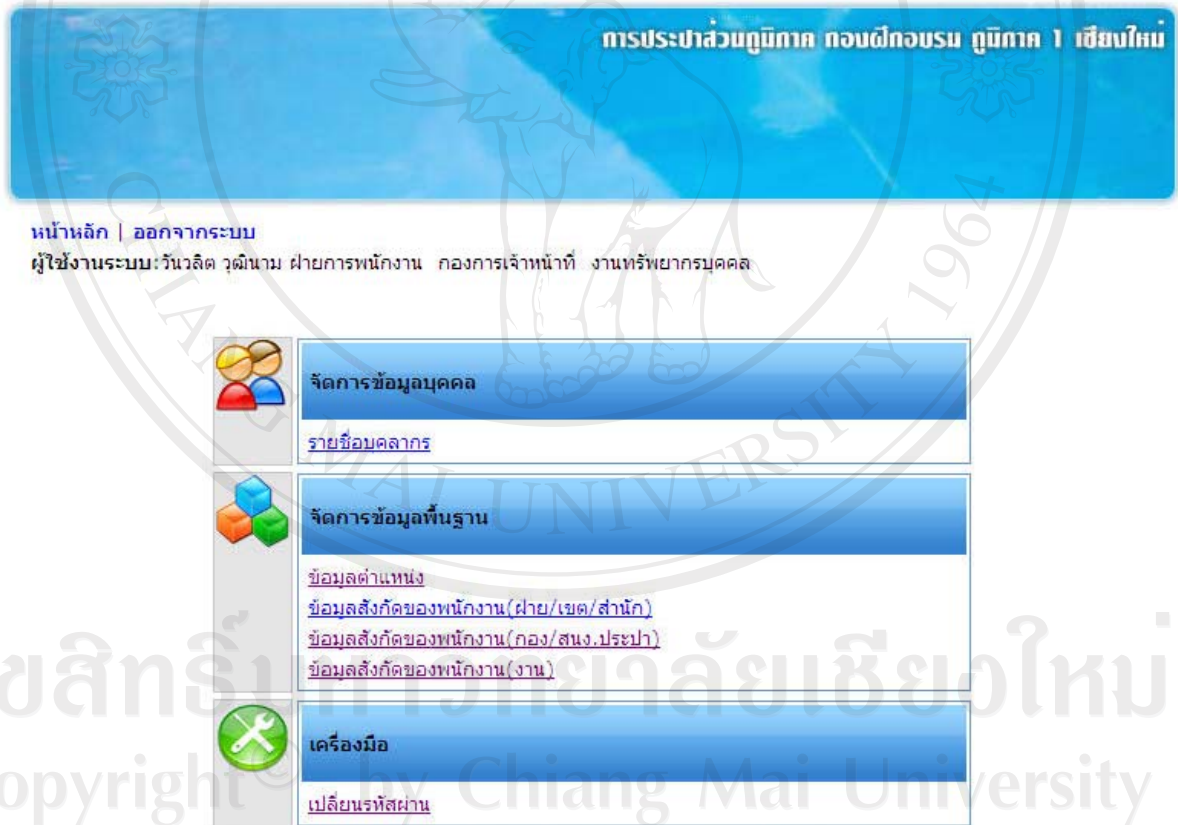


รูป ง.8 หน้าจอกู้คืนข้อมูล

## ง.2 การใช้งานของพนักงานกองการเจ้าหน้าที่

พนักงานกองการเจ้าหน้าที่ จะมีสิทธิ์ดังนี้

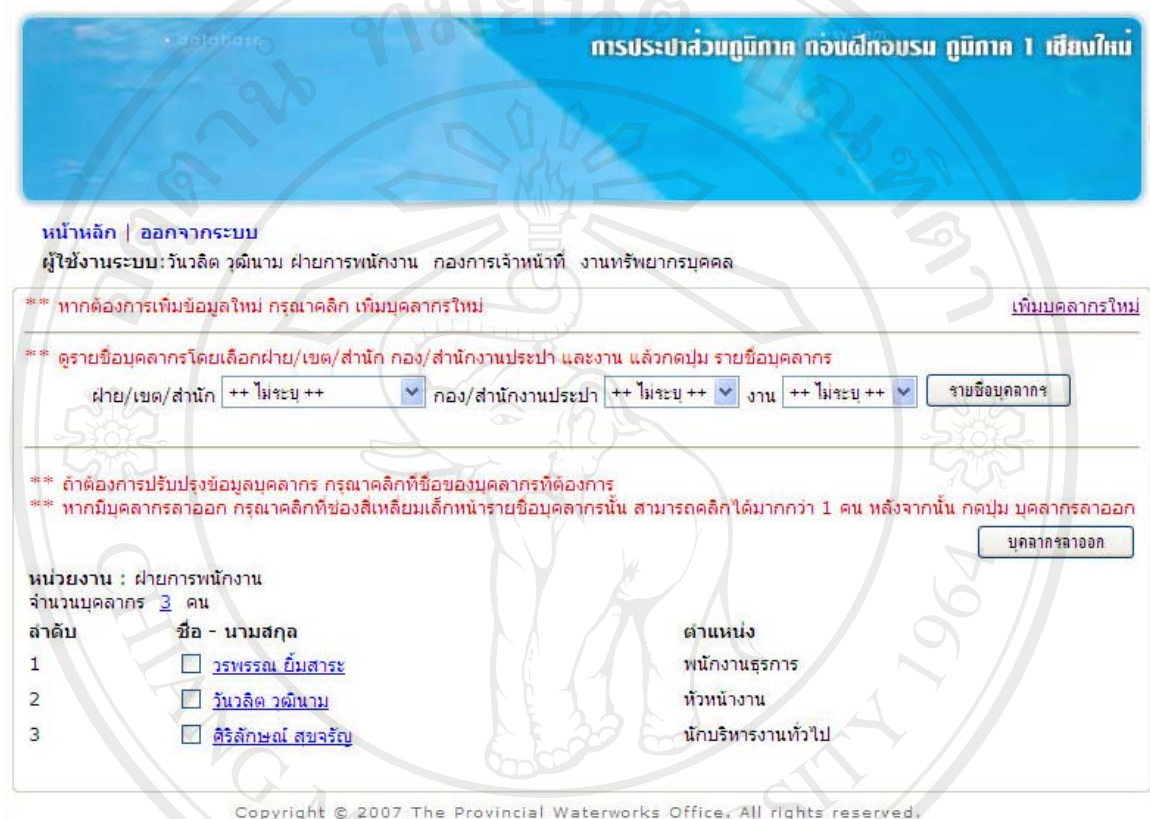
- จัดการข้อมูลบุคคล
  - รายชื่อบุคลากร
- จัดการข้อมูลพื้นฐาน
  - ข้อมูลตำแหน่ง
  - ข้อมูลสังกัดของพนักงาน (ฝ่าย/เขต/สำนัก)
  - ข้อมูลสังกัดของพนักงาน (กอง/สนง.ประปา)
  - ข้อมูลสังกัดของพนักงาน (งาน)



รูป ง.9 หน้าจอสำหรับพนักงานกองการเจ้าหน้าที่

- รายชื่อบุคลากร

จากรูป ง.9 ถ้าพนักงานกองการเจ้าหน้าที่ ต้องการจัดการรายละเอียดบุคลากร โดยคลิกเมนู “รายชื่อบุคลากร” จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอ รายชื่อบุคลากร ดังรูป ง.10



หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: วันวิไล วัฒนาม ฝ่ายการพนักงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานทรัพยากรบุคคล

\*\*\* หากต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ กรุณาคลิก เพิ่มบุคลากรใหม่ [เพิ่มบุคลากรใหม่](#)

\*\*\* ดูรายชื่อบุคลากรโดยเลือกฝ่าย/เขต/สำนัก กอง/สำนักงานประจำ และงาน แล้วกดปุ่ม รายชื่อบุคลากร

ฝ่าย/เขต/สำนัก ++ ไม่ระบุ ++    กอง/สำนักงานประจำ ++ ไม่ระบุ ++    งาน ++ ไม่ระบุ ++    [รายชื่อบุคลากร](#)

\*\*\* ถ้าต้องการปรับปรุงข้อมูลบุคลากร กรุณาคลิกที่ชื่อของบุคลากรที่ต้องการ

\*\*\* หากมีบุคลากรลาออก กรุณาคลิกที่ชื่อสีเหลี่ยมเล็กหน้ารายชื่อบุคลากรนั้น สามารถคลิกได้มากกว่า 1 คน หลังจากนั้น กดปุ่ม บุคลากรลาออก

[บุคลากรลาออก](#)

หน่วยงาน : ฝ่ายการพนักงาน  
จำนวนบุคลากร 3 คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	<input type="checkbox"/> <a href="#">วรพรรณ ยิ้มสาระ</a>	พนักงานธุรการ
2	<input type="checkbox"/> <a href="#">วันวิไล วัฒนาม</a>	หัวหน้างาน
3	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">ศิริลักษณ์ สุขเจริญ</a>	นักบริหารงานทั่วไป

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.10 หน้าจอรายชื่อบุคลากร

- การเพิ่มบุคลากรใหม่ ให้คลิกที่เมนู “เพิ่มบุคลากรใหม่” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ง.11 ให้กรอกข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ข้อมูลเลื่อนชั้น ข้อมูลเลื่อนตำแหน่ง โดยเฉพาะช่องที่มีเครื่องหมาย \*

การประชาสัมพันธ์ กอบคองครบ ภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: วัฒนา วิวัฒน์ ฝ่ายการพนักงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานทรัพยากรบุคคล

ประวัติทั่วไป      เลื่อนชั้น      เลื่อนตำแหน่ง

ข้อมูลประวัติทั่วไป ของ

รูปถ่ายส่วนบุคคล  
File Type: .gif, .jpg, .jpeg, .bmp, .png, .tiff  
Browse...  
ตัวอย่างขนาดภาพประกอบ (ขนาดไม่เกิน 100 KB) :  
120 x 150 pixels

ฝ่าย/เขต/สำนัก \* : ++ ไม่ระบุ ++  
กอง/สำนักงานประจำ \* : ++ ไม่ระบุ ++  
งาน \* : ++ ไม่ระบุ ++  
เพศ \* :  ชาย  หญิง  
ตำแหน่ง \* : === เลือก (Select) ===  
ชื่อ \* :  นามสกุล \* :   
วันเกิด \* :    
ที่อยู่ \* :   
อำเภอ \* :  จังหวัด \* : เชียงใหม่  
รหัสไปรษณีย์ :  โทรศัพท์ :   
สถานะการทำงาน \* : === เลือก ===  
e-mail :

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.11 หน้าจอเพิ่มบุคลากรใหม่

- การค้นหารายชื่อพนักงานตามเงื่อนไข ฝ่าย/เขต/สำนัก กอง/สำนักงานประปา และงาน แล้วคลิกปุ่ม รายชื่อบุคลากร จะปรากฏรายชื่อพนักงานตามเงื่อนไขด้านล่างของหน้าจอ
- การแก้ไขข้อมูลพนักงาน ให้คลิกที่ชื่อของพนักงาน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ง.12 เพื่อให้พนักงานกองการเจ้าหน้าที่แก้ไขข้อมูลที่ต้องการได้

การประชาสัมพันธ์ กอบจกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ

ผู้ใช้งานระบบ: วินาลิต วุฒินาม ฝ่ายการพนักงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานทรัพยากรบุคคล

ประวัติทั่วไป      เลือกชั้น      เลือกตำแหน่ง

ข้อมูลประวัติทั่วไป ของ วินาลิต วุฒินาม

รูปถ่ายส่วนบุคคล  
File Type: .gif, .jpg, .jpeg, .bmp, .png, .tiff  
Browse...

ตัวอย่างขนาดภาพประกอบ (ขนาดไม่เกิน 100 KB) :

120 x150 pixels

ฝ่าย/เขต/สำนัก \* : ฝ่ายการพนักงาน

กอง/สำนักงานประปา \* : กองการเจ้าหน้าที่

งาน \* : งานทรัพยากรบุคคล

เพศ \* :  ชาย  หญิง

ตำแหน่งชื่อ \* : นาย

ชื่อ \* : วินาลิต      นามสกุล \* : วุฒินาม

วันเกิด \* : 20/12/2510

ที่อยู่ \* : 79/108 ม.2 ต.ตลาดขวัญ

อำเภอ \* : เมือง      จังหวัด \* : เชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์ : 50000      โทรศัพท์ :

สถานที่ทำงาน \* : ทุ่งนางอย

e-mail :

กรุณา ตรวจสอบข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*

บันทึก      ยกเลิก

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.12 หน้าจอแก้ไขข้อมูลพนักงาน

- ข้อมูลตำแหน่ง

ถ้าพนักงานกองการเจ้าหน้าที่ ต้องการจัดการข้อมูลตำแหน่ง ให้คลิกที่เมนู “ข้อมูลตำแหน่ง” จะปรากฏหน้าจอข้อมูลตำแหน่ง ดังรูป ง.13

**การประชาสัมพันธ์ กองศีกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่**

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
 ผู้ใช้งานระบบ: วันวลิต วุฒินาม ฝ่ายการพนักงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานทรัพยากรบุคคล

**ข้อมูลตำแหน่ง**

รหัสตำแหน่ง \* :   
 ชื่อตำแหน่ง \* :

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*

---

**ตารางแสดงข้อมูลตำแหน่ง**

รหัส	ชื่อตำแหน่ง
<input type="checkbox"/> <a href="#">100</a>	ผู้ว่าการ
<input type="checkbox"/> <a href="#">101</a>	ที่ปรึกษาพิเศษ กปภ.
<input type="checkbox"/> <a href="#">102</a>	ที่ปรึกษา กปภ.
<input type="checkbox"/> <a href="#">105</a>	รท.ผู้ว่าการ การประชาสัมพันธ์
<input type="checkbox"/> <a href="#">106</a>	รองผู้ว่าการภาค 1
<input type="checkbox"/> <a href="#">107</a>	รองผู้ว่าการภาค 2
<input type="checkbox"/> <a href="#">108</a>	รองผู้ว่าการภาค 3
<input type="checkbox"/> <a href="#">109</a>	รองผู้ว่าการภาค 4
<input type="checkbox"/> <a href="#">110</a>	รองผู้ว่าการภาค 5
<input type="checkbox"/> <a href="#">111</a>	รองผวก.กิจการวิสาหกิจฯ
<input type="checkbox"/> <a href="#">113</a>	รองผู้ว่าการวิชาการ
<input type="checkbox"/> <a href="#">114</a>	รองผู้ว่าการบริหาร
<input type="checkbox"/> <a href="#">115</a>	รท.รองผวก.กิจการวิสาหกิจฯ
<input type="checkbox"/> <a href="#">116</a>	รท.รองผู้ว่าการปฏิบัติการ 1

รูป ง.13 หน้าจอข้อมูลตำแหน่ง

- ข้อมูลสังกัดของพนักงาน (ฝ่าย/เขต/สำนัก)  
ถ้าพนักงานต้องการเข้าหน้าที่ต้องการจัดการข้อมูลสังกัดของพนักงาน (ฝ่าย/เขต/สำนัก) ให้คลิกที่เมนู “ข้อมูลสังกัดของพนักงาน (ฝ่าย/เขต/สำนัก)” จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.14

การประชาสัมพันธ์ภาค กอบณคอบรบ ภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: วันวิไล วุฒินาม ฝ่ายการพนักงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลฝ่าย/เขต/สำนัก

รหัสฝ่าย/เขต/สำนัก \* :

ชื่อฝ่าย/เขต/สำนัก \* :

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*

ตารางแสดงข้อมูลฝ่าย/เขต/สำนัก

รหัส	ชื่อฝ่าย/เขต/สำนัก
<input type="checkbox"/> <a href="#">11000</a>	การประชาสัมพันธ์ภาค
<input type="checkbox"/> <a href="#">11001</a>	สำนักผู้ว่าการ
<input type="checkbox"/> <a href="#">11002</a>	สำนักตรวจสอบภายใน
<input type="checkbox"/> <a href="#">11003</a>	สำนักตรวจการ
<input type="checkbox"/> <a href="#">12000</a>	ผชว.
<input type="checkbox"/> <a href="#">12001</a>	ฝ่ายวิศวกรรม
<input type="checkbox"/> <a href="#">13000</a>	ผชก.
<input type="checkbox"/> <a href="#">13001</a>	ฝ่ายวางแผน
<input type="checkbox"/> <a href="#">13002</a>	ฝ่ายฝึกอบรม
<input type="checkbox"/> <a href="#">14000</a>	ผชส.
<input type="checkbox"/> <a href="#">14001</a>	ฝ่ายเทคโนโลยีฯ
<input type="checkbox"/> <a href="#">15000</a>	ผชอ.
<input type="checkbox"/> <a href="#">15001</a>	ฝ่ายการพนักงาน
<input type="checkbox"/> <a href="#">15002</a>	ฝ่ายกฎหมาย

รูป ง.14 หน้าจอข้อมูลสังกัดของพนักงาน (ฝ่าย/เขต/สำนัก)



- การเพิ่มข้อมูล ให้ใส่รหัส และชื่อ ในช่องว่าง และคลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการตรวจสอบว่ารหัส มีอยู่แล้วหรือไม่ ถ้ามีระบบจะเตือนให้ทำการเปลี่ยนรหัสใหม่ แต่ถ้าไม่มีระบบจะเพิ่มรหัสให้ทันที
- การแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่รหัสที่ต้องการแก้ไข หลังจากแก้ไขแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”
- การลบข้อมูล ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารหัส แล้วคลิกปุ่ม “ลบข้อมูล” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล

- ข้อมูลสังกัดของพนักงาน (กอง/สำนักงานประจำ)

ถ้าพนักงานกองการเจ้าหน้าที่ต้องการจัดการข้อมูลสังกัดของพนักงาน (กอง/สำนักงานประจำ) ให้คลิกที่เมนู “ข้อมูลสังกัดของพนักงาน (กอง/สำนักงานประจำ)” จะปรากฏหน้าจอดังรูป  
ง.15



หน้าหลัก | ออกจากระบบ

ผู้ใช้งานระบบ: วันวลิต วัฒนานัน ฝ่ายการพนักงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลสังกัดของพนักงาน(กอง/สนง.ประปา)

เลือกฝ่าย/เขต/สำนัก \* : ++ ไม่ระบุ ++

ชื่อกอง/สำนักงานประปา \* :

บันทึก

ยกเลิก

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*

ตารางแสดงข้อมูลสังกัดของพนักงาน(กอง/สนง.ประปา)

ลบข้อมูล

รหัสฝ่าย/เขต/สำนัก	รหัสกอง/สำนักงานประปา	ฝ่าย/เขต/สำนัก	ชื่อกอง/สำนักงานประปา
<input type="checkbox"/> 11001	010	สำนักผู้ว่าการ	<a href="#">กองเลขานุการและการประชุม</a>
<input type="checkbox"/> 11001	020	สำนักผู้ว่าการ	<a href="#">กองประชาสัมพันธ์</a>
<input type="checkbox"/> 11002	010	สำนักตรวจสอบภายใน	<a href="#">กองตรวจสอบ 1</a>
<input type="checkbox"/> 11002	020	สำนักตรวจสอบภายใน	<a href="#">กองตรวจสอบ 2</a>
<input type="checkbox"/> 11002	030	สำนักตรวจสอบภายใน	<a href="#">กองตรวจสอบ 3</a>
<input type="checkbox"/> 11003	010	สำนักตรวจการ	<a href="#">กองตรวจการ 1</a>
<input type="checkbox"/> 11003	020	สำนักตรวจการ	<a href="#">กองตรวจการ 2</a>
<input type="checkbox"/> 12000	010	ผชว.	<a href="#">กองเทคนิคก่อสร้าง</a>
<input type="checkbox"/> 12001	010	ฝ่ายวิศวกรรม	<a href="#">กองมาตรฐานวิศวกรรม</a>
<input type="checkbox"/> 12001	020	ฝ่ายวิศวกรรม	<a href="#">กองออกแบบโครงการ 1</a>
<input type="checkbox"/> 12001	030	ฝ่ายวิศวกรรม	<a href="#">กองออกแบบโครงการ 2</a>
<input type="checkbox"/> 13000	010	ผชก.	<a href="#">กองวิเคราะห์วิจัย</a>
<input type="checkbox"/> 13001	010	ฝ่ายวางแผน	<a href="#">กองนโยบายและแผน</a>
<input type="checkbox"/> 13001	020	ฝ่ายวางแผน	<a href="#">กองประสานงานการแปรรูป</a>
<input type="checkbox"/> 13002	010	ฝ่ายฝึกอบรม	<a href="#">กองอำนวยการฝึกอบรม</a>

รูป จ.15 หน้าจอข้อมูลสังกัดของพนักงาน (กอง/สำนักงานประปา)

- ข้อมูลสังกัดของพนักงาน (งาน)  
ถ้าพนักงานกองการเจ้าหน้าที่ต้องการจัดการข้อมูลสังกัดของพนักงาน (งาน) ให้คลิกที่เมนู “ข้อมูลสังกัดของพนักงาน (งาน)” จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.16

**การประชาสัมพันธ์ กองฝึกอบรม คู่มือภาค 1 เชียงใหม่**

**หน้าหลัก | ออกจากระบบ**  
ผู้ใช้งานระบบ: วันวลิต วุฒินาม ฝ่ายการพนักงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานทรัพยากรบุคคล

**ข้อมูลสังกัดของพนักงาน(งาน)**

เลือกฝ่าย/เขต/สำนัก \* : ++ ไม่ระบุ ++

เลือกกอง/สำนักงานประจำ \* : ++ ไม่ระบุ ++

ชื่องาน \* :

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*

---

**ตารางแสดงข้อมูลสังกัดของพนักงาน(งาน)**

รหัสฝ่าย/เขต/สำนัก	รหัสกอง/สำนักงานประจำ	รหัสฝ่าย	ฝ่าย/เขต/สำนัก	กอง/สำนักงานประจำ	งาน
<input type="checkbox"/> 11001	010	01	สำนักผู้ว่าการ	กองเลขานุการและการประชุม	<a href="#">งานการประชุม 1</a>
<input type="checkbox"/> 11001	010	02	สำนักผู้ว่าการ	กองเลขานุการและการประชุม	<a href="#">งานการประชุม 2</a>
<input type="checkbox"/> 11001	010	03	สำนักผู้ว่าการ	กองเลขานุการและการประชุม	<a href="#">งานเลขานุการและพิธีการ</a>
<input type="checkbox"/> 11001	010	04	สำนักผู้ว่าการ	กองเลขานุการและการประชุม	<a href="#">งานติดตามและรายงานผลข้อสั่งการ</a>
<input type="checkbox"/> 11001	020	01	สำนักผู้ว่าการ	กองประชาสัมพันธ์	<a href="#">งานสื่อมวลชนและลูกค้าสัมพันธ์</a>
<input type="checkbox"/> 11001	020	02	สำนักผู้ว่าการ	กองประชาสัมพันธ์	<a href="#">งานส่งเสริมและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์</a>
<input type="checkbox"/> 11001	020	03	สำนักผู้ว่าการ	กองประชาสัมพันธ์	<a href="#">งานโสตทัศนอุปกรณ์และศิลปกรรม</a>
<input type="checkbox"/> 11002	010	01	สำนักตรวจสอบภายใน	กองตรวจสอบ 1	<a href="#">งานตรวจสอบสาย 1</a>
<input type="checkbox"/> 11002	010	02	สำนักตรวจสอบภายใน	กองตรวจสอบ 1	<a href="#">งานตรวจสอบสาย 2</a>
<input type="checkbox"/> 11002	010	03	สำนักตรวจสอบภายใน	กองตรวจสอบ 1	<a href="#">งานตรวจสอบสาย 3</a>
<input type="checkbox"/> 11002	010	04	สำนักตรวจสอบภายใน	กองตรวจสอบ 1	<a href="#">งานตรวจสอบสาย 4</a>
<input type="checkbox"/> 11002	020	01	สำนักตรวจสอบภายใน	กองตรวจสอบ 2	<a href="#">งานตรวจสอบสาย 1</a>

รูป ง.16 หน้าจอข้อมูลสังกัดของพนักงาน (งาน)

- การเพิ่มข้อมูล ให้เลือกลำดับสายงานที่ต้องการ จากนั้น กรอกข้อมูล กอง/สำนักงานประปา หรืองานที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”
- การแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ชื่อกอง/สำนักงานประปา หรืองานที่ต้องการแก้ไข หลังจากแก้ไขแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”
- การลบข้อมูล ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารหัส แล้วคลิกปุ่ม “ลบข้อมูล” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

### ง.3 การใช้งานของพนักงานกองฝึกอบรม

พนักงานกองฝึกอบรม มีสิทธิ์ดังนี้

- จัดการข้อมูลการพัฒนาบุคลากร
  - รายละเอียดการฝึกอบรม
  - รายละเอียดการดูงาน
  - รายละเอียดการลาศึกษาต่อ
  - รายละเอียดการสอบภาษาต่างประเทศ
  - หลักสูตรการฝึกอบรม
  - หัวข้อการดูงาน
  - หลักสูตรภาษาต่างประเทศ
  - ข้อมูลวุฒิการศึกษา
  - สถานที่จัด
  - วิทยากร
- จัดการรายชื่อผู้เข้าอบรม/ดูงาน/ลาศึกษาต่อ/สอบภาษาต่างประเทศ
  - รายชื่อคนเข้าอบรม
  - รายชื่อคนดูงาน
  - รายชื่อคนลาศึกษาต่อ
  - รายชื่อคนสอบภาษาต่างประเทศ
- ค้นหาข้อมูล และออกรายงาน
  - ทะเบียนพนักงาน
  - การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
  - การฝึกอบรมของบุคลากร
  - การฝึกอบรมตามช่วงเวลา
  - การดูงานของบุคลากร
  - การดูงานตามช่วงเวลา
  - การสอบภาษาของบุคลากร
  - การสอบภาษาตามช่วงเวลา
  - การศึกษาของบุคลากร
  - การลาศึกษาต่อตามช่วงเวลา
  - ตารางเวลาการฝึกอบรม และวิทยากร

- บุคลากรเพื่อฝึกอบรม
- บุคลากรเพื่อลาศึกษาต่อ
- บุคลากรเพื่อดูงาน
- บุคลากรเพื่อสอบภาษาต่างประเทศ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน

**การประชาสัมพันธ์ กองฝึกรวม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่**

หน้าหลัก | ออกจากระบบ

ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกรวมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

	<b>จัดการข้อมูลการอบรม</b>
<a href="#">รายละเอียดการฝึกอบรม</a> <a href="#">รายละเอียดการลาศึกษาต่อ</a> <a href="#">หลักสูตรการฝึกอบรม</a> <a href="#">หลักสูตรภาษาต่างประเทศ</a> <a href="#">สถานที่จัดงาน</a>	<a href="#">รายละเอียดการดูงาน</a> <a href="#">รายละเอียดการสอบภาษาต่างประเทศ</a> <a href="#">หัวข้อการดูงาน</a> <a href="#">ข้อมูลสถิติการศึกษา</a> <a href="#">วิทยากร</a>
	<b>จัดการรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม/ดูงาน/ลาศึกษาต่อ/สอบ</b>
<a href="#">รายชื่อคนเข้าอบรม</a> <a href="#">รายชื่อคนลาศึกษาต่อ</a>	<a href="#">รายชื่อคนดูงาน</a> <a href="#">รายชื่อคนสอบภาษาต่างประเทศ</a>
	<b>ค้นหาข้อมูลและออกรายงาน</b>
<a href="#">ทะเบียนพนักงาน</a> <a href="#">การฝึกอบรมของมตลากร</a> <a href="#">การดูงานของมตลากร</a> <a href="#">การสอบภาษาของมตลากร</a> <a href="#">การศึกษาของมตลากร</a> <a href="#">ตารางเวลาการฝึกอบรมและวิทยากร</a> <a href="#">มตลากรเพื่อฝึกอบรม</a> <a href="#">มตลากรเพื่อดูงาน</a>	<a href="#">การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล</a> <a href="#">การฝึกอบรมตามช่วงเวลา</a> <a href="#">การดูงานตามช่วงเวลา</a> <a href="#">การสอบภาษาตามช่วงเวลา</a> <a href="#">การลาศึกษาต่อตามช่วงเวลา</a> <a href="#">มตลากรเพื่อลาศึกษาต่อ</a> <a href="#">มตลากรเพื่อสอบภาษาต่างประเทศ</a>
	<b>เครื่องมือ</b>
	<a href="#">เปลี่ยนรหัสผ่าน</a>

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.17 หน้าจอสำหรับพนักงานกองฝึกรวม

- รายละเอียดการฝึกอบรม

ถ้าพนักงานกองฝึกอบรม ต้องการกรอกรายละเอียดการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ให้คลิกที่เมนู “รายละเอียดการฝึกอบรม” จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.18 โดยให้ใส่ข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย \* ทุกช่อง แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

หากต้องการลบข้อมูลรายละเอียดการฝึกอบรม ให้คลิกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าหลักสูตรที่ต้องการ และกดปุ่ม “ลบข้อมูล” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้กด “ยืนยันการลบ” ระบบ จะทำการลบข้อมูลรายละเอียดการฝึกอบรมทันที

**การประชาสัมพันธ์ กองฝึกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่**

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ:นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

**รายละเอียดการอบรม**

ชื่อหลักสูตร \* :

รุ่น \* :

หน่วยงานที่จัดอบรม \* :

สถานที่จัดอบรม \* :

วันที่เริ่มจัดอบรม \* :

วันที่สิ้นสุดการจัดอบรม \* :

วิทยากร \* :

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*

---

**ตารางแสดงข้อมูลอบรม**

หลักสูตร	หน่วยงาน	สถานที่	วันที่
<input type="checkbox"/> <a href="#">หลัก และศิลปะการเขียนหนังสือราชการ รุ่น 2</a>	หน่วยงานภายนอก	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	7 ม.ค. 2551 - 11 ม.ค. 2551
<input type="checkbox"/> <a href="#">หลัก และศิลปะการเขียนหนังสือราชการ รุ่น 1</a>	หน่วยงานภายนอก	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	19 พ.ย. 2550 - 23 พ.ย. 2550
<input type="checkbox"/> <a href="#">งานก่อสร้าง และวางท่อประปา รุ่น 2</a>	หน่วยงานภายนอก	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	10 ธ.ค. 2550 - 14 ธ.ค. 2550
<input type="checkbox"/> <a href="#">งานก่อสร้าง และวางท่อประปา รุ่น 1</a>	กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่	สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค	1 ต.ค. 2550 - 12 ต.ค. 2550

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.18 หน้าจอรายละเอียดการอบรม

- รายละเอียดการดูงาน

ถ้าพนักงานกองฝึกอบรม ต้องการกรอกรายละเอียดการดูงานแต่ละหัวข้อ ให้คลิกที่เมนู “รายละเอียดการดูงาน” จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.19 โดยให้ใส่ข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย \* ทุกช่อง แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

หากต้องการลบข้อมูลรายละเอียดการดูงาน ให้คลิกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าหัวข้อที่ต้องการ และกดปุ่ม “ลบข้อมูล” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้กด “ยืนยันการลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายละเอียดการดูงานทันที

การประชาสัมพันธ์ กองฝึกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

**รายละเอียดการดูงาน**

หัวข้อดูงาน \* : สายการผลิตของ PVC, PB และท่อเหล็ก

วันที่เริ่มดูงาน \* :

วันที่สิ้นสุดดูงาน \* :

สถานที่จัดงาน \* : สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*

**ตารางแสดงข้อมูลอบรม**

หัวข้อดูงาน	วันที่	สถานที่
<input type="checkbox"/> สายการผลิตของ PVC, PB และท่อเหล็ก	5 พ.ย. 2550 - 9 พ.ย. 2550	บริษัท UHM จำกัด

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
รูป ง.19 หน้าจอรายละเอียดการดูงาน  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved



- รายละเอียดการลาศึกษาต่อ

ถ้าพนักงานกองฝึกอบรม ต้องการกรอกรายละเอียดการลาศึกษาต่อแต่ละหลักสูตร ให้คลิกที่เมนู “รายละเอียดการลาศึกษาต่อ” จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.20 โดยให้ใส่ข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย \* ทุกช่อง แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

หากต้องการลบข้อมูลรายละเอียดการลาศึกษาต่อ ให้คลิกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าหัวข้อที่ต้องการ และกดปุ่ม “ลบข้อมูล” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้กด “ยืนยันการลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายละเอียดการลาศึกษาต่อทันที

**การประชาสัมพันธ์ กองฝึกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่**

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: นคร เริงรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

**รายละเอียดการลาศึกษาต่อ**

ระดับการศึกษา \* :

สาขา \* :

วุฒิการศึกษา \* :

ชื่อประกาศนียบัตร \* :

สถานที่เรียน \* :

วันที่เริ่มเรียน \* :

วันที่เรียนจบ \* :

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*

---

**ตารางแสดงข้อมูลการลาศึกษาต่อ**

ระดับการศึกษา	สาขา	วุฒิการศึกษา	วันที่
<input type="checkbox"/> <a href="#">ปริญญาโท</a>	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	4 มี.ย. 2550 - 30 เม.ย. 2552

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

รูป ง.20 หน้าจอรายละเอียดการลาศึกษาต่อ

- รายละเอียดการสอบภาษาต่างประเทศ

ถ้าพนักงานกองฝึกรวม ต้องการกรอกรายละเอียดการสอบภาษาต่างประเทศแต่ละหัวข้อ ให้คลิกที่เมนู “รายละเอียดการสอบภาษาต่างประเทศ” จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.21 โดยให้ใส่ข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย \* ทุกช่อง แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

หากต้องการลบข้อมูลรายละเอียดการลาศึกษาต่อ ให้คลิกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าหัวข้อที่ต้องการ และกดปุ่ม “ลบข้อมูล” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้กด “ยืนยันการลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายละเอียดการลาศึกษาต่อทันที

การประชาสัมพันธ์ กองฝึกรวม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: นคร เริงรินทร์ ฝ่ายฝึกรวม กองฝึกรวมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกรวม

รายละเอียดการสอบภาษาต่างประเทศ

วิชาที่สอบ \* : ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร  
สถานที่สอบ \* : สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค  
วันที่สอบ \* :

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*

ตารางแสดงข้อมูลอบรม

วิชาที่สอบ	วันที่	สถานที่
ไม่พบข้อมูล		

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.21 หน้าจอรายละเอียดการสอบภาษาต่างประเทศ

- หลักสูตรการฝีกอบรม

ถ้าพนักงานกองฝีกอบรม ต้องการกำหนดหลักสูตรการฝีกอบรม ให้คลิกที่เมนู “หลักสูตรการฝีกอบรม” จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.22 ให้กรอกข้อมูลชื่อหลักสูตร และรายละเอียดหลักสูตร แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อกำหนดหลักสูตรการฝีกอบรมใหม่

หากต้องการลบข้อมูลหลักสูตร ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารหัสหลักสูตร แล้วกดปุ่ม “ลบข้อมูล” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้กด “ยืนยันการลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลหลักสูตรทันที

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝีกอบรม กองฝีกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝีกอบรม

ข้อมูลหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร \* :

รายละเอียดหลักสูตร \* :

บันทึก ยกเลิก

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*

ตารางแสดงข้อมูลหลักสูตร ลบข้อมูล

รหัส	ชื่อหลักสูตร
<input type="checkbox"/> 1	งานก่อสร้าง และวางท่อประปา
<input type="checkbox"/> 2	หลัก และศิลปะการเขียนหนังสือราชการ

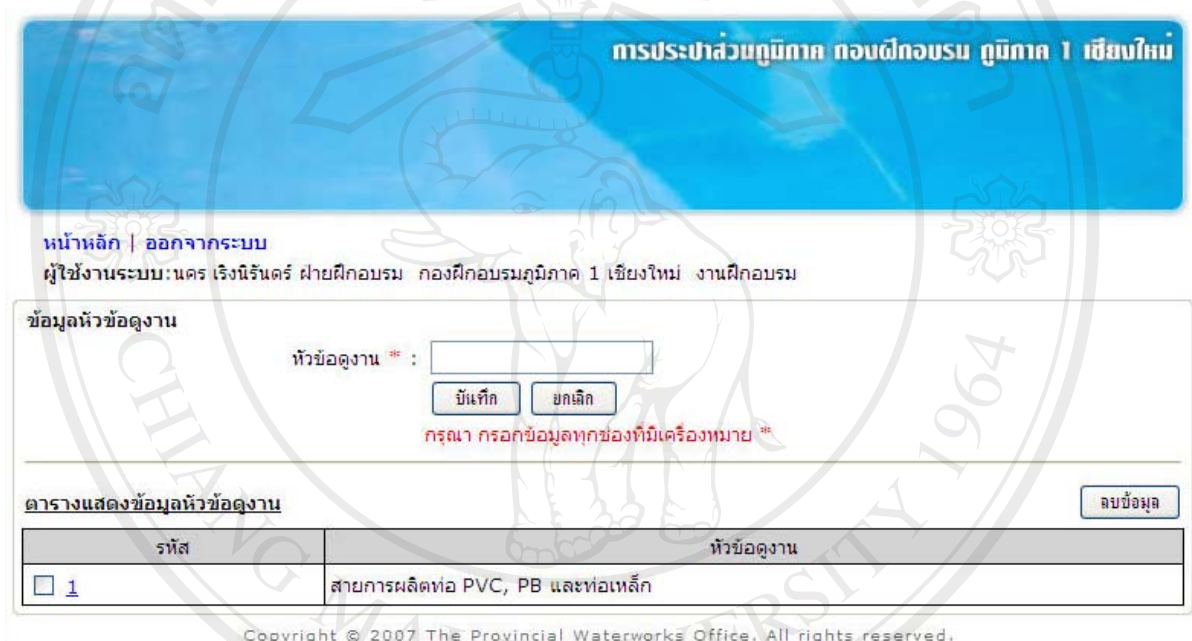
Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.22 หน้าจอหลักสูตรการฝีกอบรม

- หัวข้อการดูงาน

ถ้าพนักงานกองฝีกอบรม ต้องการกำหนดหัวข้อการดูงาน ให้คลิกที่เมนู “หลักสูตร หัวข้อการดูงาน” จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.23 ให้กรอกข้อมูลชื่อหัวข้อดูงาน แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อกำหนดหัวข้อการดูงาน

หากต้องการลบข้อมูลการดูงาน ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารหัสหัวข้อการดูงาน แล้วกดปุ่ม “ลบข้อมูล” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้กด “ยืนยันการลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลหัวข้อการดูงานทันที



การประปาส่วนภูมิภาค กองฝีกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: นคร เจริญนคร ฝ่ายฝีกอบรม กองฝีกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝีกอบรม

ข้อมูลหัวข้อดูงาน

หัวข้อดูงาน \*\* :

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*\*

ตารางแสดงข้อมูลหัวข้อดูงาน

รหัส	หัวข้อดูงาน
<input type="checkbox"/> 1	สายการผลิตท่อ PVC, PB และท่อเหล็ก

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.23 หน้าจอหัวข้อการดูงาน

- หลักสูตรภาษาต่างประเทศ

ถ้าพนักงานกองฝึกอบรม ต้องการกำหนดหลักสูตรภาษาต่างประเทศ ให้คลิกที่เมนู “หลักสูตรภาษาต่างประเทศ” จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.24 ให้กรอกข้อมูลชื่อหลักสูตรภาษาต่างประเทศ แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อกำหนดหลักสูตรภาษาต่างประเทศใหม่

หากต้องการลบข้อมูลหลักสูตร ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารหัสหลักสูตร แล้วกดปุ่ม “ลบข้อมูล” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้กด “ยืนยันการลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลหลักสูตรทันที

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองนิรันดร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

ข้อมูลหลักสูตรภาษาต่างประเทศ

ชื่อหลักสูตรภาษาต่างประเทศ \*\* :

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*

ตารางแสดงข้อมูลหลักสูตรภาษาต่างประเทศ

รหัส	ชื่อหลักสูตร
<input type="checkbox"/> 1	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.24 หน้าจอหลักสูตรภาษาต่างประเทศ

- ข้อมูลวุฒิการศึกษา

ถ้าพนักงานกองฝึกอบรม ต้องการกำหนดวุฒิการศึกษา ให้คลิกที่เมนู “ข้อมูลวุฒิการศึกษา” จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.25 ให้กรอกข้อมูลชื่อวุฒิการศึกษา ชื่อย่อวุฒิการศึกษา และระดับการศึกษา แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อกำหนดข้อมูลวุฒิการศึกษาใหม่

หากต้องการลบข้อมูลวุฒิการศึกษา ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารหัสวุฒิการศึกษา แล้วกดปุ่ม “ลบข้อมูล” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้กด “ยืนยันการลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลวุฒิการศึกษาทันที

**การประชาสัมพันธ์ภาค กองฝึกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่**

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: นคร เริงรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

**ข้อมูลวุฒิการศึกษา**

ชื่อวุฒิการศึกษา \* :

ชื่อย่อวุฒิการศึกษา \* :

ระดับการศึกษา \* : === เลือก (Select) === ▼

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มิเครื่องหมาย \*

---

**ตารางแสดงข้อมูลวุฒิการศึกษา** ลบข้อมูล

รหัส	ชื่อวุฒิการศึกษา	ชื่อย่อ	ระดับการศึกษา
<input type="checkbox"/> 1	บริหารธุรกิจคณะภูมบัณฑิต	บธ.ค.	ปริญญาเอก
<input type="checkbox"/> 2	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บธ.ม.	ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> 3	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	ปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> 4	บัญชีคณะภูมบัณฑิต	บช.ค.	ปริญญาเอก
<input type="checkbox"/> 5	บัญชีมหาบัณฑิต	บช.ม.	ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> 6	บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	ปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> 7	ทันตแพทยศาสตรคณะภูมบัณฑิต	ท.ค.	ปริญญาเอก
<input type="checkbox"/> 8	ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	ท.บ.	ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> 9	นิติศาสตรคณะภูมบัณฑิต	น.ค.	ปริญญาเอก
<input type="checkbox"/> 10	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	น.ม.	ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> 11	นิติศาสตรบัณฑิต	น.บ.	ปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> 12	พยาบาลศาสตรคณะภูมบัณฑิต	พย.ค.	ปริญญาเอก
<input type="checkbox"/> 13	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	พย.ม.	ปริญญาโท

รูป ง.25 หน้าจอข้อมูลวุฒิการศึกษา

- สถานที่จัดงาน

ถ้าพนักงานกองฝึกอบรม ต้องการกำหนดสถานที่จัดการพัฒนาบุคลากร ให้คลิกที่เมนู “สถานที่จัดงาน” จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.26 ให้กรอกข้อมูลสถานที่จัดงาน แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อกำหนดสถานที่จัดใหม่

หากต้องการลบข้อมูลสถานที่จัด ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารหัสสถานที่ แล้วกดปุ่ม “ลบข้อมูล” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้กด “ยืนยันการลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลสถานที่จัดทันที



หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

ข้อมูลสถานที่จัดงาน

สถานที่จัดงาน \*\*:

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*

ตารางแสดงข้อมูลสถานที่จัดงาน

รหัส	สถานที่จัดงาน
<input type="checkbox"/> 1	กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่
<input type="checkbox"/> 2	บริษัท UHM จำกัด
<input type="checkbox"/> 3	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
<input type="checkbox"/> 4	สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
รูป ง.26 หน้าจอข้อมูลสถานที่จัดงาน  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

## - วิทยากร

ถ้าพนักงานกองฝึกรอบรม ต้องการระบุข้อมูลวิทยากร ให้คลิกที่เมนู “วิทยากร” จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.27 ให้กรอกข้อมูลชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ รายละเอียด และความเชี่ยวชาญ แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อระบุข้อมูลวิทยากรใหม่

หากต้องการลบข้อมูลวิทยากร ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารหัสวิทยากร แล้วกดปุ่ม “ลบข้อมูล” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้กด “ยืนยันการลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลวิทยากรทันที

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองนิรันดร์ ฝ่ายฝึกรอบรม กองฝึกรอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกรอบรม

ข้อมูลวิทยากร

ชื่อ-สกุล \*\*:

ที่อยู่ \*\*:

หมายเลขโทรศัพท์ \*\*:

รายละเอียด :

ความเชี่ยวชาญ :

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*

ตารางแสดงข้อมูลวิทยากร

รหัส	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	ความเชี่ยวชาญ
<input type="checkbox"/> 1	นายตรอง สุวรรณโชติ	053-352012	กฎหมาย และการเมือง
<input type="checkbox"/> 2	นายพรศักดิ์ โพธิ์ยอง	0815949265	งานก่อสร้าง และวางท่อประปา
<input type="checkbox"/> 3	นางเขาวลัษณ์ ลัดนางศ์	053-280199	งานธุรการ, งานเขียนหนังสือราชการ
<input type="checkbox"/> 4	นายณัฐวัฒน์ วงศ์คม	0866336654	การออกแบบ และเขียนแบบงานก่อสร้าง

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

All rights reserved

รูป ง.27 หน้าจอข้อมูลวิทยากร









- รายชื่อคนเข้าฝึกอบรม

ถ้าพนักงานกองฝึกอบรม ต้องการจัดการรายชื่อผู้เข้าอบรม ให้คลิกที่เมนู “รายชื่อคนเข้าฝึกอบรม” จะปรากฏหน้าจอจัดรูป ง.28 แสดงรายชื่อหลักสูตร และวันที่อบรม

**การประชาสัมพันธ์ภาค กองฝึกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่**


หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
 ผู้ใช้งานระบบ:นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

**จัดการรายชื่อผู้เข้าอบรม**

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร - รุ่น	วันที่อบรม	
1	หลัก และศิลปะการเขียนหนังสือราชการ รุ่น 2	7 ม.ค. 2551 - 11 ม.ค. 2551	  
2	งานก่อสร้าง และวางท่อประปา รุ่น 2	10 ธ.ค. 2550 - 14 ธ.ค. 2550	  

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.28 หน้าจอจัดการรายชื่อผู้เข้าอบรม

หากต้องการเพิ่มรายชื่อผู้เข้าอบรมเป็นรายบุคคล ให้คลิกที่  หลังหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มผู้เข้าอบรม จะปรากฏหน้าจอจัดรูป ง.29 ให้กรอกรหัสพนักงานที่ต้องการเพิ่ม แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

**การประชาสัมพันธ์ กองทัพออกรบ ภูมิภาค 1 เชียงใหม่**

**หน้าหลัก | ออกจากระบบ**  
 ผู้ใช้งานระบบ:นคร เรืองนรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

[กลับหน้าจัดการรายชื่อผู้เข้าอบรม](#)

**รายชื่อผู้เข้าอบรม**

ชื่อหลักสูตร : หลัก และศิลปะการเขียนหนังสือราชการ รุ่น 2  
 รหัสพนักงาน \* :

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*


---

**รายชื่อพนักงานเข้าอบรมหลักสูตร หลัก และศิลปะการเขียนหนังสือราชการ รุ่น 2**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
ไม่พบข้อมูล		

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.29 หน้าจอเพิ่มรายชื่อผู้เข้าอบรมเป็นรายบุคคล

หากต้องการเพิ่มรายชื่อผู้เข้าอบรมเป็นรายกลุ่ม ให้คลิกที่  หลังหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มผู้เข้าอบรม จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.30 ให้เลือกรายชื่อพนักงานจากเงื่อนไขที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลพนักงานจากเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อพนักงานที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



หน้าหลัก | ออกจากระบบ

ผู้ใช้งานระบบ:นคร เรืองนิรันดร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

กลับหน้าจัดการรายชื่อผู้เข้าอบรม

รายชื่อผู้เข้าอบรม

ชื่อหลักสูตร หลัก และศิลปะการเขียนหนังสือราชการ รุ่น 2

ฝ่าย/เขต/สำนัก    
 กอง/สนง.ประจำ    
 งาน    
 ระดับการศึกษา    
 ตำแหน่ง    
 ชั้น

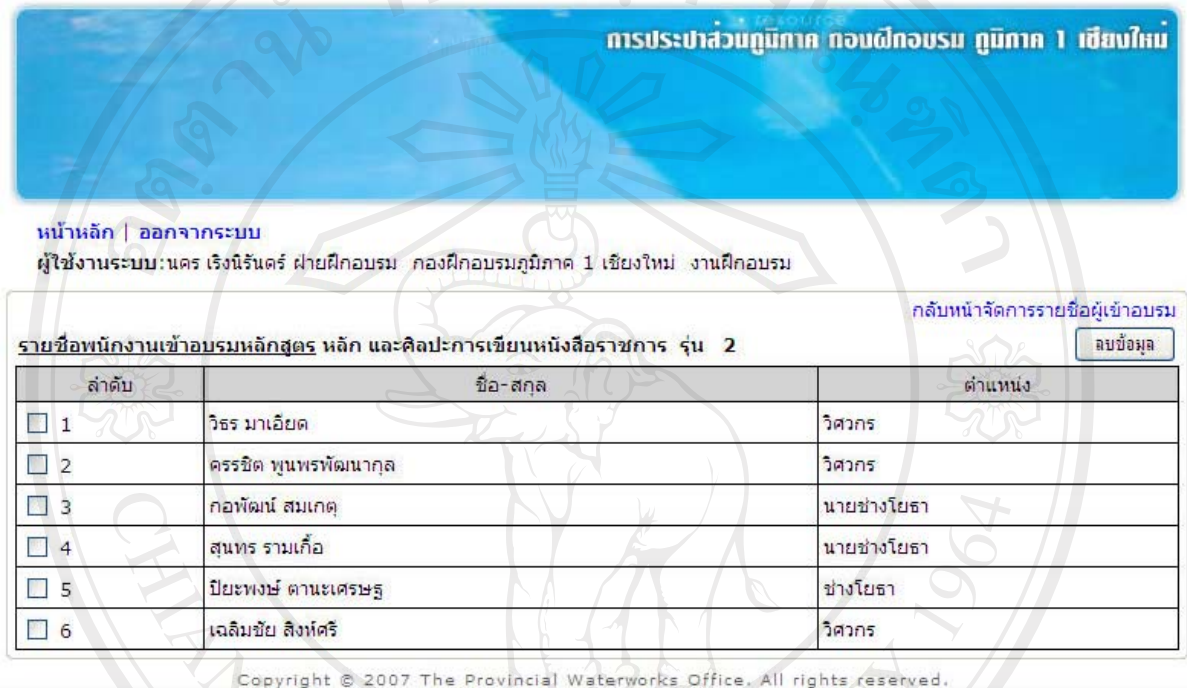
รายชื่อพนักงานเข้าอบรมหลักสูตรหลัก และศิลปะการเขียนหนังสือราชการ รุ่น 2

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/> 1	ศุภกฤษณ์ จินทร์ศุภเสน	นักวิเคราะห์ระบบงาน
<input type="checkbox"/> 2	สมพงษ์ ชูประสิทธิ์	วิศวกร
<input type="checkbox"/> 3	วิธร มาเอียด	วิศวกร
<input type="checkbox"/> 4	ดรชัด พุทธพัฒนากุล	วิศวกร
<input type="checkbox"/> 5	กอพัฒน์ สมเกต	นายช่างโยธา
<input type="checkbox"/> 6	สุนทร รามแก้ว	นายช่างโยธา
<input type="checkbox"/> 7	ปิยะพงษ์ ดานะเศรษฐ์	ช่างโยธา
<input type="checkbox"/> 8	มงคล วิลยะเสรี	ผู้อำนวยการกอง
<input type="checkbox"/> 9	พงษ์ศักดิ์ เตียววิไล	วิศวกร
<input type="checkbox"/> 10	วุฒิศักดิ์ ไชยเทพ	นายช่างโยธา
<input type="checkbox"/> 11	อริญญา สุขก้อน	นายช่างโยธา
<input type="checkbox"/> 12	ขมนาด พรสมผล	หัวหน้างาน
<input type="checkbox"/> 13	ศุภชัย นาดเอี่ยม	นายช่างโยธา
<input type="checkbox"/> 14	ไพบูลย์ แก้วกุลวงษ์	ช่างฝีมือ
<input type="checkbox"/> 15	เฉลิมชัย สิงห์ศรี	วิศวกร
<input type="checkbox"/> 16	อนุชา ดิธีบรรเดซ	หัวหน้างาน
<input type="checkbox"/> 17	ธนพล อัดถวิบูลย์กุล	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.30 หน้าจอเพิ่มรายชื่อผู้เข้าอบรมเป็นรายกลุ่ม

หากต้องการลบรายชื่อผู้เข้าอบรม ให้คลิกที่ ✖ หลังหลักสูตรที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ง.31 ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารายชื่อผู้เข้าอบรมที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม “ลบข้อมูล” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลผู้เข้าอบรมทันที



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/> 1	วิธร มาเอียด	วิศวกร
<input type="checkbox"/> 2	ดรชัด พูนพรพัฒน์กุล	วิศวกร
<input type="checkbox"/> 3	กอบวัฒน์ สมเกต	นายช่างโยธา
<input type="checkbox"/> 4	สุนทร รามแก้ว	นายช่างโยธา
<input type="checkbox"/> 5	ปิยะพงษ์ ตานะเศรษฐ	ช่างโยธา
<input type="checkbox"/> 6	เฉลิมชัย สิงห์ศรี	วิศวกร

รูป ง.31 หน้าจอการลบข้อมูลผู้เข้าอบรม

หากต้องการปิดการอบรม ให้คลิกที่  หลังหลักสูตรที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ง.32 ให้กดปุ่ม “ปิดอบรม” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการปิดการอบรม ให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการปิดอบรม” ระบบจะทำการปิดการอบรมทันที

การประชาสัมพันธ์ กองบังคับการ กทม. 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
 ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองนิรันดร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

กลับหน้าจัดการรายชื่อผู้เข้าอบรม

รายชื่อพนักงานเข้าอบรมหลักสูตร หลัก และศิลปะการเขียนหนังสือราชการ รุ่น 2 ปิดอบรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	วิธร มาเอียง	วิศวกร
2	ครรชิต หุ่นพรพัฒนากุล	วิศวกร
3	กอพัฒน์ สมเกต	นายช่างโยธา
4	สุนทร รามเกื้อ	นายช่างโยธา
5	ปิยะพงษ์ ตานะเศรษฐ์	ช่างโยธา
6	เฉลิมชัย สิงห์ศรี	วิศวกร

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.32 หน้าจอการปิดอบรม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved

- รายชื่อคนดูงาน

ถ้าพนักงานกองฝึกอบรม ต้องการจัดการรายชื่อคนดูงาน ให้คลิกที่เมนู “รายชื่อคนดูงาน” จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.33 แสดงรายชื่อหัวข้อมูงาน และวันที่ดูงาน


หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ:เนตร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

จัดการรายชื่อคนดูงาน

ลำดับ	หัวข้อดูงาน	วันที่ดูงาน	
1	สายการผลิตท่อ PVC, PB และท่อเหล็ก	5 พ.ย. 2550 - 9 พ.ย. 2550	  

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.33 หน้าจอจัดการรายชื่อคนดูงาน

หากต้องการเพิ่มรายชื่อคนดูงานเป็นรายบุคคล ให้คลิกที่  หลังหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มคนดูงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.34 ให้กรอกรหัสพนักงานที่ต้องการเพิ่ม แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

**การประชาสัมพันธ์ กอบฉีกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่**

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
 ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กอบฉีกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

กลับหน้าจัดการรายชื่อผู้ดูงาน

**รายชื่อคนดูงาน**

หัวข้อดูงาน : สายการผลิตท่อ PVC, PB และท่อเหล็ก  
 รหัสพนักงาน \* :

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*


---

**รายชื่อพนักงานดูงาน หัวข้อ สายการผลิตท่อ PVC, PB และท่อเหล็ก**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	ธนพล อัครวิบูลย์กุล	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ
2	อนุชา ศิริบรรเดชะ	หัวหน้างาน
3	วิธร มาเอียง	วิศวกร
4	พงษ์ศักดิ์ เตียววิไล	วิศวกร
5	เฉลิมชัย สิงห์ศรี	วิศวกร
6	ดรรัชิต พูนพรพัฒนากุล	วิศวกร
7	สมพงษ์ ฐประสิทธิ์	วิศวกร

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.34 หน้าจอเพิ่มรายชื่อคนดูงานรายบุคคล

หากต้องการเพิ่มรายชื่อคนดูงานเป็นรายกลุ่ม ให้คลิกที่  หลังหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มคนดูงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.35 ให้เลือกรายชื่อพนักงานจากเงื่อนไขที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลพนักงานจากเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อพนักงานที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

การประปาส่วนภูมิภาค กองเต็กอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
 ผู้ใช้งานระบบ:นคร เรืองนิรันดร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองเต็กอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

กลับหน้าจัดการรายชื่อผู้ดูงาน

รายชื่อคนดูงาน

หัวข้อดูงาน    สายการผลิตท่อ PVC, PB และท่อเหล็ก

ฝ่าย/เขต/สำนัก    ++ ไม่ระบุ ++

กอง/สนง.ประปา    ++ ไม่ระบุ ++

งาน    ++ ไม่ระบุ ++

ระดับการศึกษา    ++ ไม่ระบุ ++

ตำแหน่ง    ++ ไม่ระบุ ++

ชั้น    ++ ไม่ระบุ ++

ค้นหา    ยกเลิก

---

รายชื่อพนักงานดูงาน หัวข้อ สายการผลิตท่อ PVC, PB และท่อเหล็ก บันทึก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
ไม่พบข้อมูล		

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.35 หน้าจอเพิ่มรายชื่อคนดูงานเป็นรายกลุ่ม

หากต้องการลบรายชื่อคนดูงาน ให้คลิกที่ ✖ หลังหลักสูตรที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.36 ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารายชื่อคนดูงานที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม “ลบข้อมูล” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลคนดูงานทันที



**การประชาสัมพันธ์ภาค กองฝึกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่**

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ:นคร เริงรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม


กลับหน้าจัดการรายชื่อผู้ใช้งาน

รายชื่อพนักงานดูงาน หัวข้อ สายการผลิตท่อ PVC, PB และท่อเหล็ก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/> 1	ธนพล อัดตวิบูลย์กุล	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ
<input type="checkbox"/> 2	อนุชา ศิริวรรณเดช	หัวหน้างาน
<input type="checkbox"/> 3	วิธร มาเอียงต	วิศวกร
<input type="checkbox"/> 4	พงษ์ศักดิ์ เตียววิไล	วิศวกร
<input type="checkbox"/> 5	เฉลิมชัย สิงห์ศรี	วิศวกร
<input type="checkbox"/> 6	ครรชิต พูนพรพัฒนากุล	วิศวกร
<input type="checkbox"/> 7	สมพงษ์ ฐุประสิทธิ์	วิศวกร

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

### รูป ง.36 หน้าจอการลบข้อมูลคนดูงาน

หากต้องการปิดการดูงาน ให้คลิกที่  หลังหัวข้อการดูงานที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป ง.37 ให้กดปุ่ม “ปิดอบรม” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการปิดการดูงาน ให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการปิดอบรม” ระบบจะทำการปิดการดูงานทันที

resource database 1999-2000 การประปาส่วนภูมิภาค กองฝักอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่ managed

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
 ผู้ใช้งานระบบ: นคร เจริญรัตน์ ฝ่ายฝักอบรม กองฝักอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝักอบรม

รายชื่อนักงานดูงาน หัวข้อ สายการผลิตท่อ PVC, PB และท่อเหล็ก กลับหน้าจัดการรายชื่อผู้ดูงาน

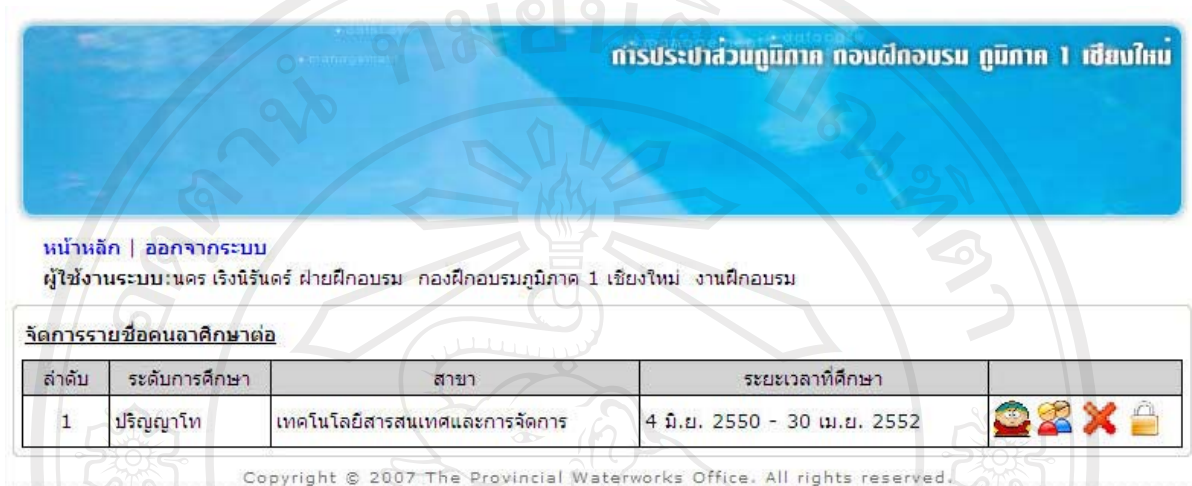
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	ธนพล อัดถวิบูลย์กุล	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ
2	อนุชา ตริบวรเดช	หัวหน้างาน
3	วิธร มาเอียด	วิศวกร
4	พงษ์ศักดิ์ เตียววิไล	วิศวกร
5	เฉลิมชัย สิงห์ศรี	วิศวกร
6	ครรชิต พูนพรพัฒนากุล	วิศวกร
7	สมพงษ์ ชูประสิทธิ์	วิศวกร

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.37 หน้าจอการปิดการดูงาน






- รายชื่อคนลาศึกษาต่อ

ถ้าพนักงานกองฝึกอบรม ต้องการจัดการรายชื่อคนลาศึกษาต่อ ให้คลิกที่เมนู “รายชื่อคนลาศึกษาต่อ” จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.38 แสดงระดับการศึกษา สาขา และระยะเวลาที่ศึกษา




หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

จัดการรายชื่อคนลาศึกษาต่อ

ลำดับ	ระดับการศึกษา	สาขา	ระยะเวลาที่ศึกษา	
1	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ	4 มิ.ย. 2550 - 30 เม.ย. 2552	    

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.38 หน้าจอการจัดการรายชื่อคนลาศึกษาต่อ

หากต้องการเพิ่มรายชื่อคนลาศึกษาต่อเป็นรายบุคคล ให้คลิกที่  หลังหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มคนลาศึกษาต่อ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.39 ให้กรอกรหัสพนักงานที่ต้องการเพิ่ม แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

**การประชาสัมพันธ์ กองบังคับการ กทม. 1 เชียงใหม่**

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
 ผู้ใช้งานระบบ: นคร เริงรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

กลับหน้าจัดการรายชื่อผู้ลาศึกษาต่อ

**รายชื่อพนักงานลาศึกษาต่อ**

การศึกษา : ปริญญาโท เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ  
 รหัสพนักงาน \* :

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*


---

**รายชื่อพนักงานลาศึกษาต่อ ปริญญาโท เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	ศุภกฤษณ์ จันทร์ศุภเสน	นักวิเคราะห์ระบบงาน
2	สมพงษ์ ชูประสิทธิ์	วิศวกร

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.39 หน้าจอเพิ่มรายชื่อคนลาศึกษาต่อเป็นรายบุคคล

หากต้องการเพิ่มรายชื่อคนลาศึกษาต่อเป็นรายกลุ่ม ให้คลิกที่  หลังหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มคนลาศึกษาต่อ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.40 ให้เลือกรายชื่อพนักงานจากเงื่อนไขที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลพนักงานจากเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อพนักงานที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

resources
management
**การประปาส่วนภูมิภาค กองฝึกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่**

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
 ผู้ใช้งานระบบ: ดร. เรืองรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

กลับหน้าจัดการรายชื่อผู้ลาศึกษาต่อ

**รายชื่อพนักงานลาศึกษาต่อ**

<b>การศึกษา</b>	ปริญญาโท เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ
ฝ่าย/เขต/สำนัก	++ ไม่ระบุ ++
กอง/สนง.ประจำ	++ ไม่ระบุ ++
งาน	++ ไม่ระบุ ++
ระดับการศึกษา	++ ไม่ระบุ ++
ตำแหน่ง	++ ไม่ระบุ ++
ชั้น	++ ไม่ระบุ ++
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

---

**รายชื่อพนักงานลาศึกษาต่อปริญญาโท เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
ไม่พบข้อมูล		

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.40 หน้าจอเพิ่มรายชื่อคนลาศึกษาต่อเป็นรายกลุ่ม

หากต้องการลบรายชื่อคนลาศึกษาต่อ ให้คลิกที่ **X** หลังหลักสูตรที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.41 ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อคนลาศึกษาต่อที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม “ลบข้อมูล” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลคนลาศึกษาต่อทันที

การประชาสัมพันธ์ กองฝักอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ:นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝักอบรม กองฝักอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝักอบรม


กลับหน้าจัดการรายชื่อผู้ลาศึกษาต่อ

รายชื่อพนักงานลาศึกษาต่อ ปฏิญญาโท เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/> 1	ศุภกฤษณ์ จันทร์ศุภเสน	นักวิเคราะห์ระบบงาน
<input type="checkbox"/> 2	สมพงษ์ ชูประสิทธิ์	วิศวกร

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.41 หน้าจอการลบข้อมูลคนลาศึกษาต่อ

หากต้องการปิดการลาศึกษาต่อ ให้คลิกที่  หลังหัวข้อการลาศึกษาต่อที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.42 ให้กดปุ่ม “ปิดอบรม” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการปิดการลาศึกษาต่อ ให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการปิดอบรม” ระบบจะทำการปิดการลาศึกษาต่อทันที

การประชาสัมพันธ์ กองฝักอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ:นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝักอบรม กองฝักอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝักอบรม

กลับหน้าจัดการรายชื่อผู้ลาศึกษาต่อ

รายชื่อพนักงานลาศึกษาต่อ ปฏิญญาโท เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ

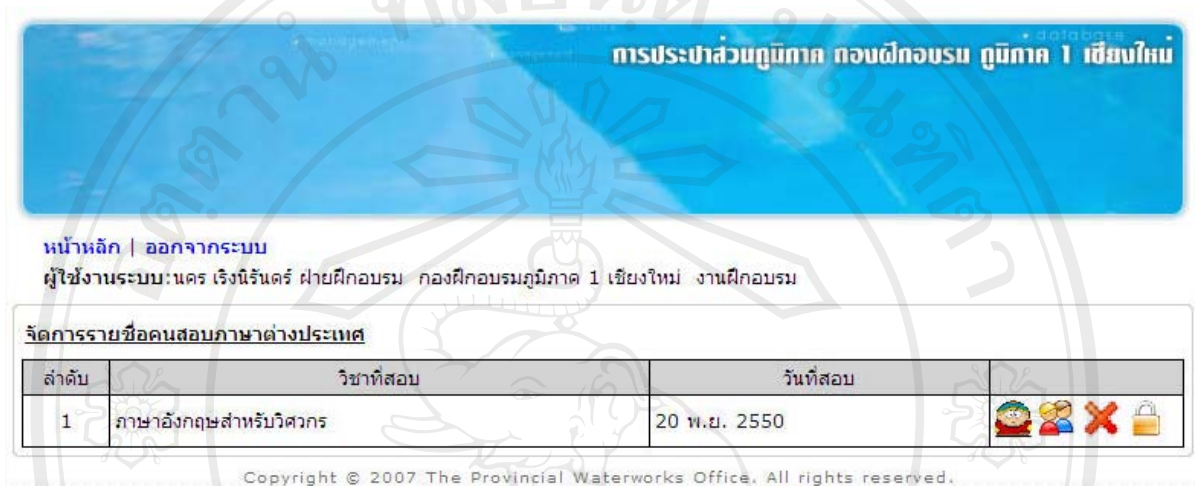
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	ศุภกฤษณ์ จันทร์ศุภเสน	นักวิเคราะห์ระบบงาน
2	สมพงษ์ ชูประสิทธิ์	วิศวกร

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.42 หน้าจอการปิดการลาศึกษาต่อ

- รายชื่อคนสอบภาษาต่างประเทศ




ถ้าพนักงานกองฝีกอบรม ต้องการจัดการรายชื่อคนสอบภาษาต่างประเทศ ให้คลิกที่เมนู “รายชื่อคนสอบภาษาต่างประเทศ” จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.43 แสดงวิชา และวันที่สอบ



การประชาสัมพันธ์ กองฝีกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่


หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝีกอบรม กองฝีกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝีกอบรม

จัดการรายชื่อคนสอบภาษาต่างประเทศ

ลำดับ	วิชาที่สอบ	วันที่สอบ	
1	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร	20 พ.ย. 2550	  

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.43 หน้าจอการจัดการรายชื่อคนสอบภาษาต่างประเทศ

หากต้องการเพิ่มรายชื่อคนสอบภาษาต่างประเทศเป็นรายบุคคล ให้คลิกที่  หลังหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มคนสอบภาษาต่างประเทศ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.44 ให้กรอกรหัสพนักงานที่ต้องการเพิ่ม แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

**การประชาสัมพันธ์ภาค กอบฉคอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่**

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
 ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองนรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กอบฉคอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

กลับหน้าจัดการรายชื่อผู้สอบภาษาต่างประเทศ

รายชื่อคนสอบภาษาต่างประเทศ

วิชาที่สอบ : ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร

รหัสพนักงาน \* :

กรุณา กรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย \*


---

รายชื่อพนักงานสอบภาษาต่างประเทศ วิชาที่สอบ ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	เฉลิมชัย สิงห์ศรี	วิศวกร

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.44 หน้าจอเพิ่มรายชื่อคนสอบภาษาต่างประเทศรายบุคคล

หากต้องการเพิ่มรายชื่อคนสอบภาษาต่างประเทศเป็นรายกลุ่ม ให้คลิกที่  หลัง  
 หลักสูตรที่ต้องการเพิ่มคนสอบภาษาต่างประเทศ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.45 ให้เลือกรายชื่อ  
 พนักงานจากเงื่อนไขที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลพนักงานจาก  
 เงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อพนักงานที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



database  
resource

การประปาส่วนภูมิภาค กองฝึกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

รายชื่อบริษัทสอบภาษาต่างประเทศ กลับหน้าจัดการรายชื่อผู้สอบภาษาต่างประเทศ

วิชาที่สอบ	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร
ฝ่าย/เขต/สำนัก	++ ไม่ระบุ ++
กอง/สนง.ประปา	++ ไม่ระบุ ++
งาน	++ ไม่ระบุ ++
ระดับการศึกษา	++ ไม่ระบุ ++
ตำแหน่ง	++ ไม่ระบุ ++
ชั้น	++ ไม่ระบุ ++

ค้นหา ยกเลิก

รายชื่อบริษัทสอบภาษาต่างประเทศ วิชาที่สอบ ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร บันทึก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
ไม่พบข้อมูล		

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.46 หน้าจอเพิ่มรายชื่อบริษัทสอบภาษาต่างประเทศรายกลุ่ม

หากต้องการลบรายชื่อบริษัทสอบภาษาต่างประเทศ ให้คลิกที่ ✖ หลังหลักสูตรที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.47 ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อบริษัทสอบภาษาต่างประเทศที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม “ลบข้อมูล” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลบริษัทสอบภาษาต่างประเทศทันที

**การประชาสัมพันธ์ กอบคองครบ ภูมิภาค 1 เชียงใหม่**

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
 ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม


กลับหน้าจัดการรายชื่อผู้สอบภาษาต่างประเทศ

รายชื่อพนักงานสอบภาษาต่างประเทศ วิชาที่สอบ ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร ลบข้อมูล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/> 1	เฉลิมชัย สิงห์ศรี	วิศวกร

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.47 หน้าจอการลบข้อมูลคนสอบภาษาต่างประเทศ

หากต้องการปิดการสอบภาษาต่างประเทศ ให้คลิกที่  หลังหัวข้อการสอบภาษาต่างประเทศที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.48 ให้กดปุ่ม “ปิดอบรม” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการปิดการสอบภาษาต่างประเทศ ให้คลิกปุ่ม “ยืนยันการปิดอบรม” ระบบจะทำการปิดการสอบภาษาต่างประเทศทันที

**การประชาสัมพันธ์ กอบคองครบ ภูมิภาค 1 เชียงใหม่**

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
 ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

กลับหน้าจัดการรายชื่อผู้สอบภาษาต่างประเทศ

รายชื่อพนักงานสอบภาษาต่างประเทศ วิชาที่สอบ ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร ปิดอบรม

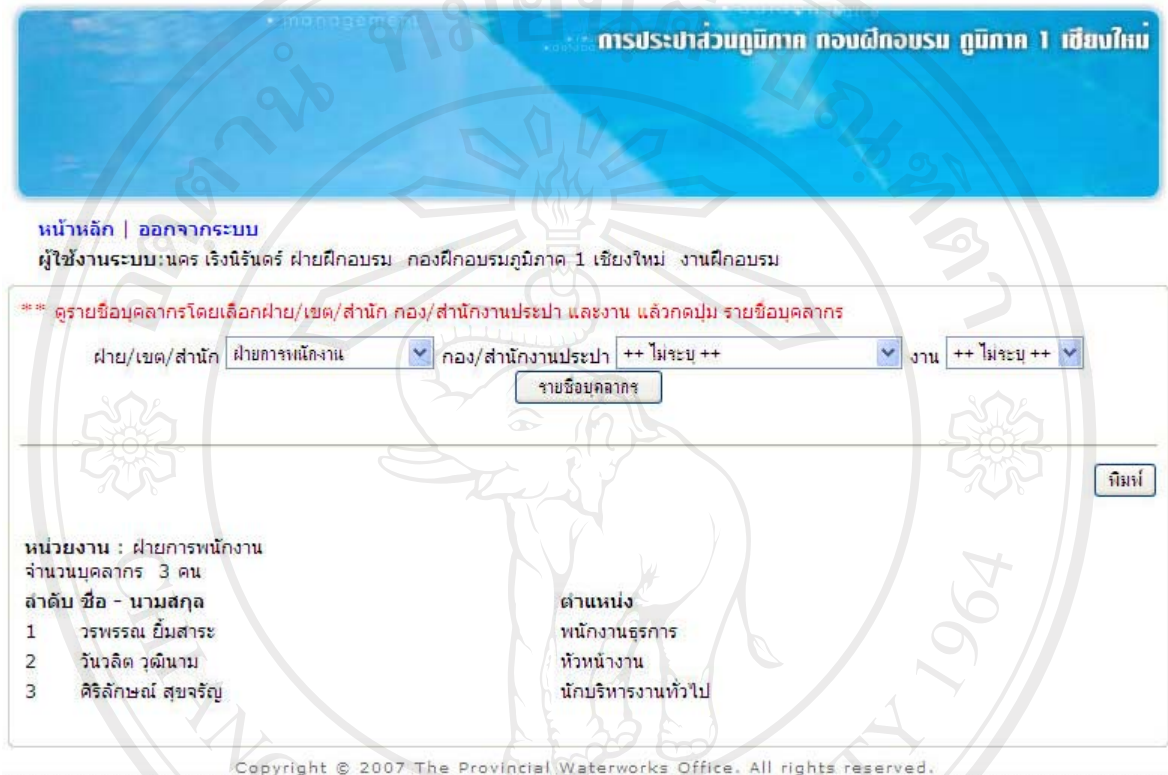
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	เฉลิมชัย สิงห์ศรี	วิศวกร

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.48 หน้าจอการปิดการสอบภาษาต่างประเทศ

- ทะเบียนพนักงาน

การค้นหาข้อมูลพนักงาน โดยใช้เงื่อนไขจากสังกัดของพนักงาน (ฝ่าย/เขต/สำนัก กอง/สำนักงานประปา และงาน) ให้คลิกที่เมนู “ทะเบียนพนักงาน” จะปรากฏดังรูป ง.49



การประชาสัมพันธ์ กอบผิวกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ

ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายผิวกอบรม กอบผิวกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานผิวกอบรม

\*\* ดูรายชื่อบุคลากรโดยเลือกฝ่าย/เขต/สำนัก กอง/สำนักงานประปา และงาน แล้วกดปุ่ม รายชื่อบุคลากร

ฝ่าย/เขต/สำนัก ฝ่ายการพนักงาน ▼ กอง/สำนักงานประปา ++ ไม่ระบุ ++ ▼ งาน ++ ไม่ระบุ ++ ▼

รายชื่อบุคลากร

พิมพ์

หน่วยงาน : ฝ่ายการพนักงาน  
จำนวนบุคลากร 3 คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	วรพรรณ ยิ้มสาระ	พนักงานธุรการ
2	วันวลิต วุฒินาม	หัวหน้างาน
3	ศิริลักษณ์ สุขเจริญ	นักบริหารงานทั่วไป

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.49 หน้าจอการค้นหาข้อมูลทะเบียนพนักงาน

- การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

การค้นหาข้อมูลการพัฒนาบุคลากร แต่ละบุคคล ให้คลิกที่เมนู “การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ง.50 ให้กรอกรหัสพนักงาน ชื่อ หรือนามสกุล แล้วคลิกปุ่ม “ตกลง”

รูป ง.50 หน้าจอการค้นหาการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

- การฝึกอบรมของบุคลากร

การค้นหาข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร แต่ละบุคคล ให้คลิกที่เมนู “การฝึกอบรมของบุคลากร” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ง.50 ให้กรอกรหัสพนักงาน แล้วคลิกปุ่ม “ตกลง”

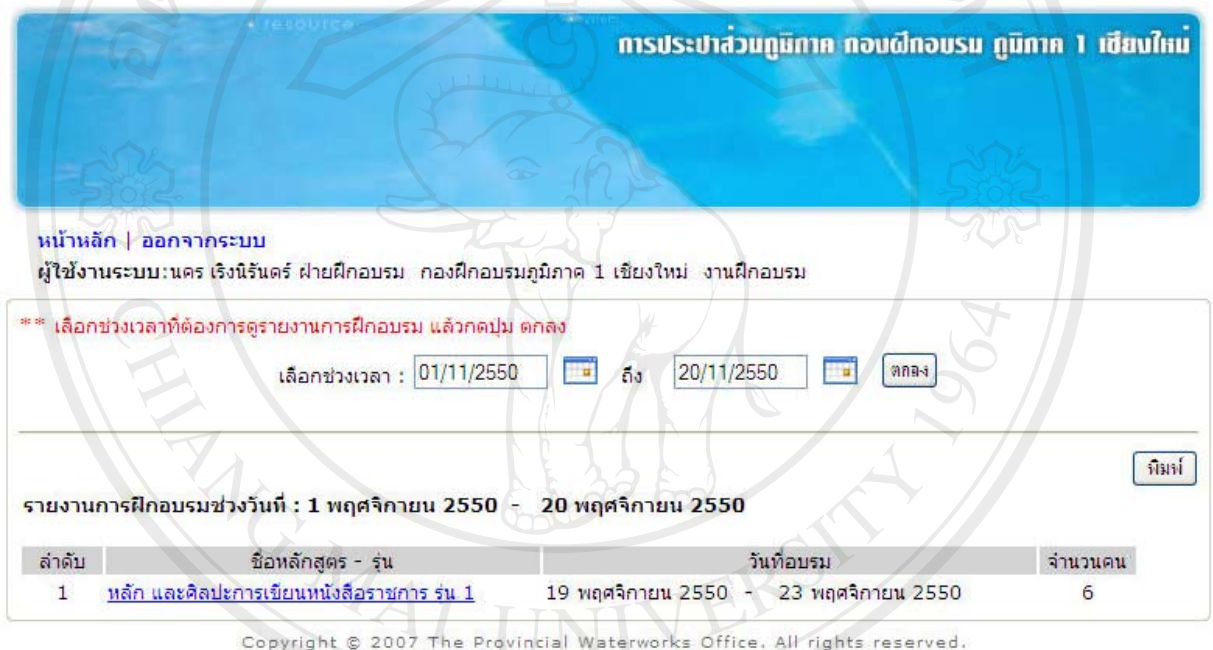
- การดูงานของบุคลากร

การค้นหาข้อมูลการดูงานของบุคลากร แต่ละบุคคล ให้คลิกที่เมนู “การดูงานของบุคลากร” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ง.50 ให้กรอกรหัสพนักงาน แล้วคลิกปุ่ม “ตกลง”

- การลาศึกษาต่อของบุคลากร

การค้นหาข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากร แต่ละบุคคล ให้คลิกที่เมนู “การลาศึกษาต่อของบุคลากร” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ง.50 ให้กรอกรหัสพนักงาน แล้วคลิกปุ่ม “ตกลง”

- การสอบภาษาของบุคลากร  
การค้นหาข้อมูลการสอบภาษาต่างประเทศของบุคลากร แต่ละบุคคล ให้คลิกที่เมนู “การสอบภาษาของบุคลากร” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ง.50 ให้กรอกรหัสพนักงาน แล้วคลิกปุ่ม “ตกลง”
- การฝึกอบรมตามช่วงเวลา  
การค้นหาข้อมูลการฝึกอบรมในช่วงวัน เดือน ปี ที่ต้องการ ให้คลิกที่เมนู “การฝึกอบรมตามช่วงเวลา” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ง.51 ให้เลือกวัน เดือน ปี ที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ตกลง”



การประชาสัมพันธ์ กองฝึกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ

ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

\*\* เลือกช่วงเวลาที่ต้องการดูรายงานการฝึกอบรม แล้วกดปุ่ม ตกลง

เลือกช่วงเวลา : 01/11/2550 ถึง 20/11/2550 ตกลง

พิมพ์

รายงานการฝึกอบรมช่วงวันที่ : 1 พฤศจิกายน 2550 - 20 พฤศจิกายน 2550

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร - รุ่น	วันที่อบรม	จำนวนคน
1	<a href="#">หลักสูตร และศิลปะการเขียนหนังสือราชการ รุ่น 1</a>	19 พฤศจิกายน 2550 - 23 พฤศจิกายน 2550	6

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.51 หน้าจอการค้นหาข้อมูลการฝึกอบรมตามช่วงเวลา

- การดูงานตามช่วงเวลา

การค้นหาข้อมูลการดูงานในช่วงวัน เดือน ปี ที่ต้องการ ให้คลิกที่เมนู “การดูงานตามช่วงเวลา” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ง.52 ให้เลือกวัน เดือน ปี ที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ตกลง”

การประชาสัมพันธ์ กองฝักอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ

ผู้ใช้งานระบบ:นคร เรืองนิรันดร์ ฝ่ายฝักอบรม กองฝักอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝักอบรม

\*\* เลือกช่วงเวลาที่ต้องการดูรายงานการดูงาน แล้วกดปุ่ม ตกลง

เลือกช่วงเวลา :  ถึง

รายงานการดูงานช่วงวันที่ : 1 พฤศจิกายน 2550 - 20 พฤศจิกายน 2550

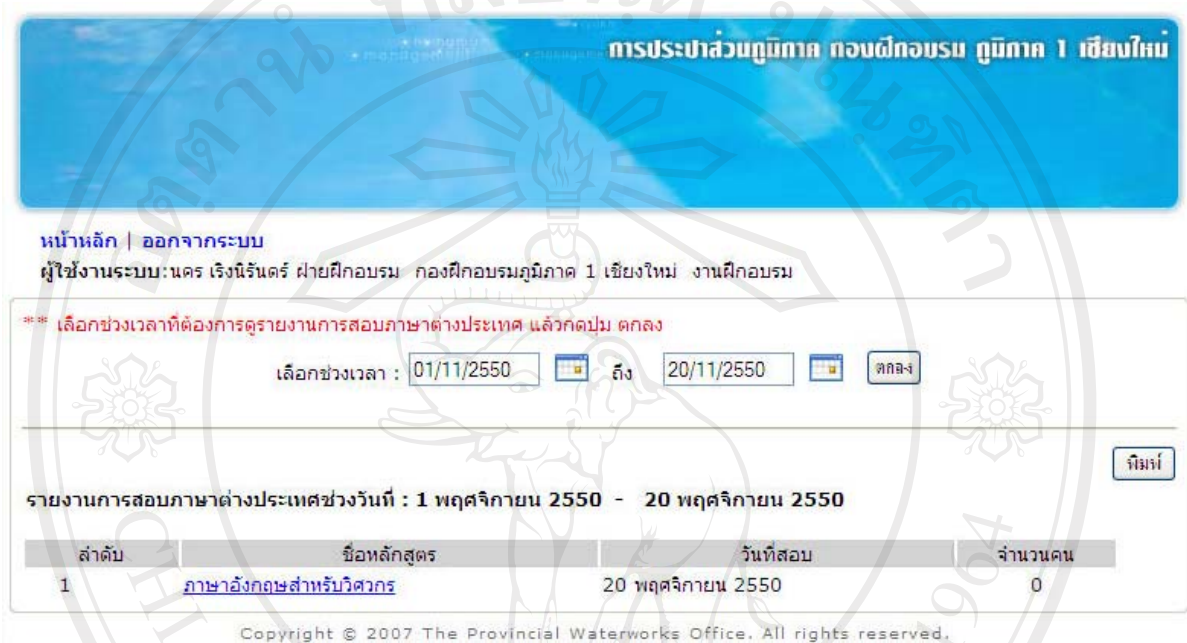
ลำดับ	หัวข้อดูงาน	วันที่อบรม	จำนวนคน
1	<a href="#">สายการผลิตท่อ PVC, PB และท่อเหล็ก</a>	5 พฤศจิกายน 2550 - 9 พฤศจิกายน 2550	0

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.52 หน้าจอการค้นหาข้อมูลการดูงานตามช่วงเวลา

- การสอบภาษาตามช่วงเวลา

การค้นหาข้อมูลการสอบภาษาต่างประเทศในช่วงวัน เดือน ปี ที่ต้องการ ให้คลิกที่เมนู “การสอบภาษาตามช่วงเวลา” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ง.53 ให้เลือกวัน เดือน ปี ที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ตกลง”



หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

\*\* เลือกช่วงเวลาที่ต้องการดูรายงานการสอบภาษาต่างประเทศ แล้วกดปุ่ม ตกลง

เลือกช่วงเวลา : 01/11/2550 ถึง 20/11/2550 ตกลง

รายงานการสอบภาษาต่างประเทศช่วงวันที่ : 1 พฤศจิกายน 2550 - 20 พฤศจิกายน 2550

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	วันที่สอบ	จำนวนคน
1	<a href="#">ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร</a>	20 พฤศจิกายน 2550	0

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.53 หน้าจอการค้นหาข้อมูลการสอบภาษาต่างประเทศตามช่วงเวลา

- การลาศึกษาต่อตามช่วงเวลา

การค้นหาข้อมูลการลาศึกษาต่อในช่วงวัน เดือน ปี ที่ต้องการ ให้คลิกที่เมนู “การลาศึกษาต่อตามช่วงเวลา” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ง.54 ให้เลือกวัน เดือน ปี ที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ตกลง”

การประชาสัมพันธ์ กองฝักอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: นาย เรืองรินทร์ ฝ่ายฝักอบรม กองฝักอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝักอบรม

\*\* กรอกปีพ.ศ.ที่ต้องการดูรายงานการลาศึกษาต่อ แล้วกดปุ่ม ตกลง

ปีพ.ศ. :

รายงานการลาศึกษาต่อ ปี พ.ศ. 2550

ลำดับ	ระดับการศึกษา	สาขา	ระยะเวลาที่ศึกษา	จำนวนคน
1	<a href="#">ปริญญาโท</a>	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ	4 มิถุนายน 2550 - 30 เมษายน 2552	2

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.54 หน้าจอการค้นหาข้อมูลการลาศึกษาต่อตามช่วงเวลา



- ตารางเวลาการฝึกอบรม และวิทยากร

การค้นหาข้อมูลตารางเวลาการฝึกอบรม และวิทยากรที่กำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ให้คลิกที่เมนู “ตารางเวลาการฝึกอบรม และวิทยากร” จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.55 และสามารถดูรายละเอียดหลักสูตร ได้โดยคลิกที่ชื่อหลักสูตรนั้น ๆ ได้ทันที

การประชาสัมพันธ์ กองฝึกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

พิมพ์

ตารางเวลาการฝึกอบรมและวิทยากร

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร - รุ่น	วันที่อบรม	วิทยากร
1	<a href="#">หลัก และศิลปะการเขียนหนังสือราชการ รุ่น 2</a>	7 ม.ค. 2551 - 11 ม.ค. 2551	นางเขาวลัดกษณิ์ ลัดนาวงศ์
2	<a href="#">งานก่อสร้าง และวางท่อประปา รุ่น 2</a>	10 ธ.ค. 2550 - 14 ธ.ค. 2550	นายตรอง สุวรรณโชติ

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.55 หน้าจอแสดงตารางเวลาการฝึกอบรม และวิทยากร

- บุคลากรเพื่อฝึกอบรม

การค้นหาข้อมูลรายชื่อพนักงาน ตามเงื่อนไข สังกัดพนักงาน ระดับการศึกษา ตำแหน่ง ชั้น และสถานะการฝึกอบรม ให้คลิกที่เมนู “บุคลากรเพื่อฝึกอบรม” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ง.56 โดยให้ระบุหลักสูตร พร้อมเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และแสดงรายชื่อพนักงานด้านล่างของหน้าจอ



หน้าหลัก | ออกจากระบบ

ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝักอบรม กองฝักอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝักอบรม

บุคลากรเพื่อการอบรม

ชื่อหลักสุด \*

ฝ่าย/เขต/สำนัก

กอง/สนง.ประปา

งาน

ระดับการศึกษา

ตำแหน่ง

ชั้น

สถานะ

รายชื่อพนักงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	วิธร มาเอียด	วิศวกร
2	ครรชิต พูนพรพัฒนากุล	วิศวกร
3	กอบพัฒนา สมเกต	นายช่างโยธา
4	สุนทร รามแก้ว	นายช่างโยธา
5	ปิยะพงษ์ ดานะเศรษฐ์	ช่างโยธา
6	พงษ์ศักดิ์ เดียววิไล	วิศวกร
7	วุฒิสักดิ์ ไชยเทพ	นายช่างโยธา
8	อริญญา สุขก่อน	นายช่างโยธา
9	ชมนาด พรสมผล	หัวหน้างาน
10	ศุภชัย นาคเอี่ยม	นายช่างโยธา
11	ไพบุสย์ แก้วกุลวงษ์	ช่างฝีมือ
12	เฉลิมชัย สิงห์ศรี	วิศวกร
13	อนชา ศิริบรรเดซ	หัวหน้างาน
14	ธนพล อัดตวิบูลย์กุล	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.56 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลรายชื่อพนักงาน ของการฝักอบรม

- บุคลากรเพื่อคุณงาน

การค้นหาข้อมูลรายชื่อพนักงาน ตามเงื่อนไข สังกัดพนักงาน ระดับการศึกษา ตำแหน่ง ชั้น และสถานะการคุณงาน ให้คลิกที่เมนู “บุคลากรเพื่อคุณงาน” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ง.57 โดยให้ระบุหัวข้อคุณงานพร้อมเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และแสดงรายชื่อพนักงานด้านล่างของหน้าจอ

**การประชาสัมพันธ์ภาค กองฝึกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่**

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

**บุคลากรเพื่อคุณงาน**

หัวข้อคุณงาน \* สายการผลิตท่อ PVC, PB และท่อเหล็ก

---

ฝ่าย/เขต/สำนัก ฝ่ายฝึกอบรม

กอง/สนง.ประปา ++ ไม่ระบุ ++

งาน ++ ไม่ระบุ ++

ระดับการศึกษา ++ ไม่ระบุ ++

ตำแหน่ง ++ ไม่ระบุ ++

ชั้น ++ ไม่ระบุ ++

สถานะ ไม่เคยมาหัวข้อคุณงาน

---

**รายชื่อพนักงาน**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	จิระพันธ์ สกาวจิต	หัวหน้างาน
2	นคร เรืองรินทร์	หัวหน้างาน
3	ภิระ ดวงแก้ว	หัวหน้างาน
4	วิเชียร คำอินทร์	พนักงานวัสดุ
5	นกุล แสงบุญมี	พนักงานฝึกอบรม
6	ศวีวรรณ สันแดง	พนักงานสถิติ

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.57 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลรายชื่อพนักงาน ของการคุณงาน

- บุคลากรเพื่อลาศึกษาต่อ

การค้นหาข้อมูลรายชื่อพนักงาน ตามเงื่อนไข สังกัดพนักงาน ระดับการศึกษา ตำแหน่ง ชั้น และสถานะการลาศึกษาต่อ ให้คลิกที่เมนู “บุคลากรเพื่อลาศึกษาต่อ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ง.58 โดยให้ระบุการศึกษา พร้อมเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และแสดงรายชื่อพนักงานด้านล่างของหน้าจอ

**การประชาสัมพันธ์ กองฝึกรวม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่**

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
 ผู้ใช้งานระบบ:นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝึกอบรม กองฝึกรวมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝึกอบรม

**บุคลากรเพื่อลาศึกษาต่อ**

การศึกษา \* ปริญญาโท

---

ฝ่าย/เขต/สำนัก ฝ่ายการฝึกอบรม

กอง/สนง.ประปา กองการเจ้าหน้าที่

งาน งานทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่ง ++ไม่ระบุ++

ชั้น ++ไม่ระบุ++

สถานะ ไม่เคยลาการศึกษา

---

**รายชื่อพนักงาน**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	วันวลิต วุฒินาม	หัวหน้างาน
2	ศิริลักษณ์ สุขเจริญ	นักบริหารงานทั่วไป
3	วรพรรณ ยิ้มสาระ	พนักงานธุรการ

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.58 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลรายชื่อพนักงาน ของการลาศึกษาต่อ

- บุคลากรเพื่อสอบภาษาต่างประเทศ

การค้นหาข้อมูลรายชื่อพนักงาน ตามเงื่อนไข สังกัดพนักงาน ระดับการศึกษา ตำแหน่ง ชั้น และสถานะการสอบภาษาต่างประเทศ ให้คลิกที่เมนู “บุคลากรเพื่อสอบภาษาต่างประเทศ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ง.59 โดยให้ระบุวิชาที่สอบ พร้อมเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และแสดงรายชื่อพนักงานด้านล่างของหน้าจอ

**การประปาส่วนภูมิภาค กอปร.ฝกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่**

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
 ผู้ใช้งานระบบ: นคร เรืองรินทร์ ฝ่ายฝกอบรม กอปร.ฝกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่ งานฝกอบรม

**บุคลากรเพื่อสอบภาษาต่างประเทศ**

วิชาที่สอบ \* ▼ ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร

---

ฝ่าย/เขต/สาขาก ▼ ปชช.9เชียงใหม่

กอง/สนง.ประจำ ▼ กองวิชาการ

งาน ▼ ++ไม่ระบุ ++

ระดับการศึกษา ▼ ++ไม่ระบุ++

ตำแหน่ง ▼ วิศวกร

ชั้น ▼ ++ไม่ระบุ++

สถานะ ▼ ไม่เคยผ่านการสอบ

---

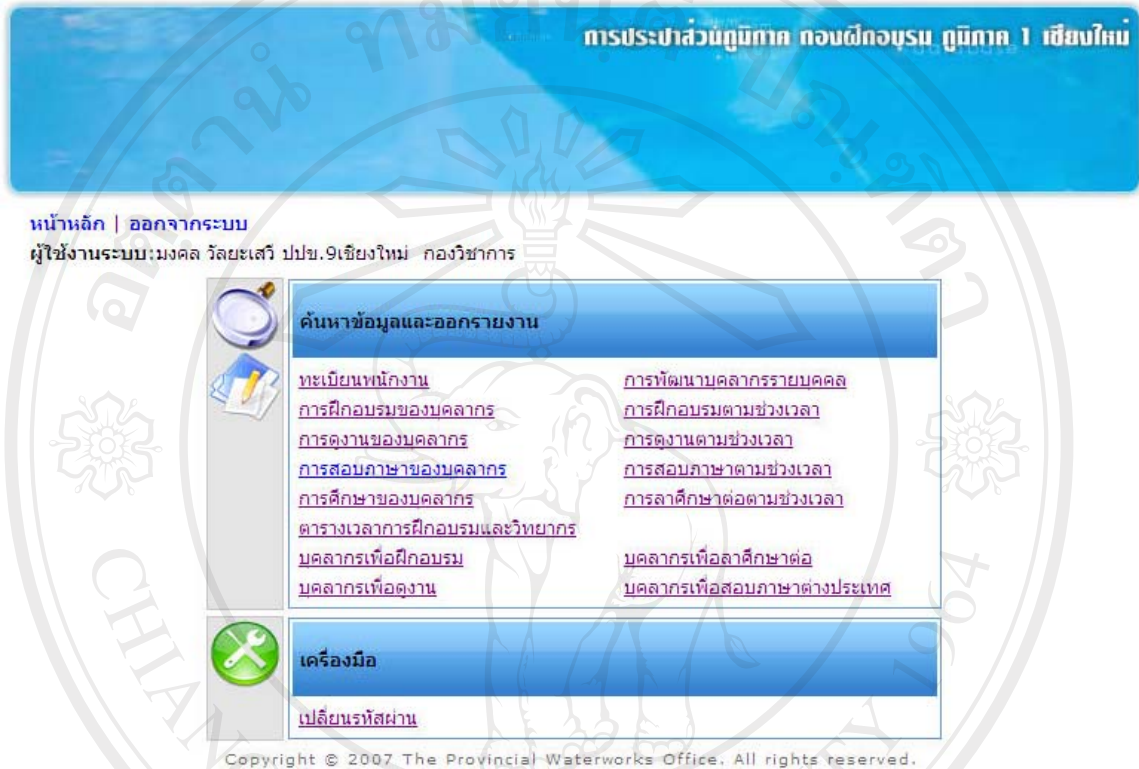
**รายชื่อพนักงาน**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	สมพงษ์ ชูประสิทธิ์	วิศวกร
2	วิธร มาเอียด	วิศวกร
3	ดรชัด พูนพรพัฒนากุล	วิศวกร
4	พงษ์ศักดิ์ เตียววิไล	วิศวกร
5	เฉลิมชัย สิงห์ตรี	วิศวกร

รูป ง.59 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลรายชื่อพนักงาน ของการสอบภาษาต่างประเทศ

#### ง.4 การใช้งานของผู้บริหาร

- ค้นหาข้อมูล และออกรายงาน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน



รูป ง.60 หน้าจอสำหรับผู้บริหาร

การค้นหาข้อมูล และออกรายงานของผู้บริหาร มีวิธีการเดียวกันกับของพนักงานกองฝักอบรวม ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

และหลังจากที่ผู้ใช้งานระบบทั้ง 4 ประเภทข้างต้น ได้ใช้งานเสร็จแล้ว ผู้เข้าใช้งานระบบทั้ง 4 กลุ่มจะต้องคลิกเมนู ออกจากระบบ เพื่อป้องกันผู้อื่นเข้ามาใช้งานโปรแกรม

## เปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานระบบสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตัวเองได้ โดยคลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จากนั้นจะต้องกรอกรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่าน แล้วกดปุ่มแก้ไข ระบบจะตรวจสอบว่า กรอกรหัสผ่านเดิมถูกหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งให้ทราบว่า รหัสผ่านเดิมที่กรอกไม่ถูกต้อง ถ้าถูกต้อง จะตรวจสอบว่า รหัสผ่านใหม่ กับยืนยันรหัสผ่าน ตรงกันหรือไม่ ถ้าไม่ตรงกันระบบจะแจ้งให้ทราบว่า ยืนยันรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง ถ้าตรงกัน ระบบจะเปลี่ยนรหัสผ่านให้ หน้าจอเปลี่ยนรหัส ดังรูป ง.61

การประปาส่วนภูมิภาค กองโศกอบรม ภูมิภาค 1 เชียงใหม่

หน้าหลัก | ออกจากระบบ  
ผู้ใช้งานระบบ: ศุภกฤษณ์ จันทร์ศุภเสน ปบช.9เชียงใหม่ กองวิชาการ งานแผนงาน

**เปลี่ยนรหัสผ่าน**

รหัสผู้ใช้ admin

รหัสผ่านเดิม \*

รหัสผ่านใหม่ \*

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ \*

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.61 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

### ง.5 การใช้งานของพนักงานทั่วไป

- ค้นหาข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของตนเอง

หลังจากเปิดเว็บไซต์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์แล้ว พนักงานทั่วไปสามารถค้นหาข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของตนเอง โดยใส่รหัสพนักงานของตนเองลงในช่องรหัสพนักงาน ดังรูป ง.1 จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดการพัฒนาบุคลากร ดังรูป ง.62

หน้าหลัก | บุคลากร | ตารางอบรม | แผนการฝึกอบรม

ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของ: ศุภกฤษณ์ จันทร์ศุภเสน

บุคลากร

ลำดับ	วันที่	ชื่อหลักสูตร
1	19 พ.ย. 2550-23 พ.ย. 2550	หลัก และศิลปะการเขียนหนังสือราชการ รุ่น 1

ดูงาน

ลำดับ	วันที่	หัวข้อดูงาน
ไม่พบข้อมูล		

การศึกษา

ลำดับ	ระดับการศึกษา	สถาบัน
ไม่พบข้อมูล		

สอบภาษาต่างประเทศ

ลำดับ	วันที่	วิชาที่สอบ
ไม่พบข้อมูล		

Copyright © 2007 The Provincial Waterworks Office. All rights reserved.

รูป ง.62 หน้าจอข้อมูลการพัฒนาบุคลากร



ภาคผนวก จ  
ตัวอย่างแบบประเมินผล

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูล การพัฒนาบุคลากรของการประปาส่วนภูมิภาค และเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้มีคุณประโยชน์เป็นอย่างยิ่ง และคำตอบของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับตำแหน่งงานของท่าน

ผู้บริหาร

พนักงานกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ดูแลระบบ

พนักงานกองฝึกอบรม

พนักงานทั่วไป

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน					
2. ความง่ายของการใช้งาน					
3. ความสวยงามของการออกแบบ					
4. ความเหมาะสมของการจัดวางตำแหน่งวัตถุ ต่าง ๆ บนจอภาพ					
5. การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลสามารถทำได้ง่ายและสะดวก					
6. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
7. ความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ					
8. ได้สารสนเทศตรงกับความต้องการ					
9. ความสมบูรณ์ของรายงาน					
10. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

.....  
 ลิขสิทธิ์ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright © by Chiang Mai University  
 All rights reserved  
 .....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ลักษณะคำตอบเป็นการประมาณค่า 5 อันดับดังนี้

มากที่สุด หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าคำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด  
 มาก หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าคำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นมาก  
 ปานกลาง หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าคำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นปานกลาง  
 น้อย หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าคำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นน้อย  
 น้อยที่สุด หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าคำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นน้อยที่สุด

การให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

มากที่สุด	5	คะแนน
มาก	4	คะแนน
ปานกลาง	3	คะแนน
น้อย	2	คะแนน
น้อยที่สุด	1	คะแนน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ

นายศุภกฤษณ์ จันทร์สุกเสน

วัน เดือน ปีเกิด 27 ตุลาคม 2521

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

i\_atomic@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติประยุกต์)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ปีการศึกษา 2542

ประสบการณ์

พ.ศ. 2543 – พ.ศ.2546 เจ้าหน้าที่งานข้อมูลและประเมินผล

กองฝึกอบรมภูมิภาค 1 เชียงใหม่

การประชาสัมพันธ์

พ.ศ.2547 – ปัจจุบัน นักวิเคราะห์ระบบงาน

งานแผนงาน กองวิชาการ สำนักงานประปาเขต 9

การประชาสัมพันธ์

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved