

บทที่ 5

การประเมินผลและบทสรุป

5.1 การประเมินผล

การประเมินผลการใช้งานระบบบริหารจัดการงานอบรม สำหรับสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แบ่งเป็น 5 ส่วนคือ ส่วนของผู้ดูแลระบบ ส่วนของเจ้าหน้าที่ ส่วนของผู้บริหาร ส่วนของบุคคลทั่วไป และส่วนของสมาชิก โดยการประเมินได้ให้บุคคล 2 กลุ่ม ทดสอบระบบ ได้แก่

1. เจ้าหน้าที่งานอบรม จำนวน 3 คน
2. สมาชิก จำนวน 12 คน

สาเหตุที่ทำการประเมินเพียง 2 กลุ่ม เนื่องจากงานหลักของผู้ดูแลระบบคือ เพิ่มเจ้าหน้าที่ และงานของผู้บริหารคือการออกรายงานซึ่งเหมือนกับงานของเจ้าหน้าที่ และงานในส่วนจัดการงานอบรมและจัดการห้องและอุปกรณ์ส่วนใหญ่เป็นงานของเจ้าหน้าที่ จึงให้เจ้าหน้าที่งานอบรมเป็นผู้ประเมิน ในส่วนของสมาชิกก็สามารถทำงานได้เหมือนกับบุคคลทั่วไปและสามารถทำงานได้มากกว่าคือสามารถจองหลักสูตร จองห้องและอุปกรณ์ได้ด้วย ดังนั้นจึงให้สมาชิกเป็นผู้ประเมิน ซึ่งได้ผลการประเมินดังนี้

- ผลการประเมินของกลุ่มเจ้าหน้าที่

ตาราง 5.1 ตารางแสดงการประเมินการใช้โปรแกรมของกลุ่มเจ้าหน้าที่

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่างๆ	เฉลี่ย	5 (%)	4 (%)	3 (%)	2 (%)	1 (%)
1. ความสวยงามของเว็บเพจ	4.33	33.33	66.67	-	-	-
2. การจัดวางเครื่องมือใช้งาน โปรแกรมบนหน้าจอ	3.33	-	33.33	66.67	-	-
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	3.33	-	33.33	66.67	-	-
4. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก	3.33	-	33.33	66.67	-	-
5. ความรวดเร็วในการแสดงผลของเว็บเพจ	3.33	-	33.33	66.67	-	-
6. ความถูกต้องของการประมวลผลข้อมูล	4	-	100	-	-	-
7. ความสะดวกและง่ายในการใช้งานของระบบ	3.33	-	33.33	66.67	-	-
8. ได้สารสนเทศที่ตรงกับความต้องการใช้งาน	4	-	100	-	-	-

ตาราง 5.1 ตารางแสดงการประเมินการใช้โปรแกรมของกลุ่มเจ้าหน้าที่ (ต่อ)

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่างๆ	เฉลี่ย	5 (%)	4 (%)	3 (%)	2 (%)	1 (%)
9. สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจได้	3.67	-	66.67	33.33	-	-
10. คู่มือการใช้งานมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4	-	100	-	-	-
รวมคะแนนเฉลี่ย	3.67					
หมายเหตุ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด						

- ผลการประเมินของกลุ่มสมาชิก

ตาราง 5.2 ตารางแสดงการประเมินการใช้โปรแกรมของกลุ่มบุคคลทั่วไป

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่างๆ	เฉลี่ย	5 (%)	4 (%)	3 (%)	2 (%)	1 (%)
1. ความสวยงามของเว็บเพจ	4	16.67	66.67	16.67	-	-
2. การจัดวางองค์ประกอบบนหน้าจอ	3.5	-	58.33	33.33	8.33	-
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	3.67	-	66.67	33.33	-	-
4. ความรวดเร็วในการแสดงผลของเว็บเพจ	3.92	8.33	75.00	16.67	-	-
5. ความถูกต้องของการประมวลผลข้อมูล	4.17	33.33	50.00	16.67	-	-
6. ความสะดวกและง่ายในการใช้งาน	3.67	-	75.00	16.67	8.33	-
รวมคะแนนเฉลี่ย	4.43					
หมายเหตุ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด						

จากการประเมินผลการทดลองใช้งานระบบ โดยให้เกณฑ์สูงสุดคือ 5 คะแนน เกณฑ์ต่ำสุดคือ 1 คะแนน ผลการประเมินของเจ้าหน้าที่ได้คะแนนเฉลี่ย 3.67 และส่วนของบุคคลทั่วไปได้คะแนนเฉลี่ย 4.43 คะแนน เห็นได้ว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

5.2 สรุปผลการศึกษา

การพัฒนาบริหารจัดการงานอบรม สำหรับสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นการค้นคว้าแบบอิสระ พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการทำงานของงานบริหารจัดการงานอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยระบบแบ่งเป็น 5 ส่วนด้วยกันคือ คือ ส่วนของผู้ดูแลระบบเป็นส่วนของการจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ ส่วนของเจ้าหน้าที่เป็นส่วนของการจัดการงานอบรม การจองห้องและอุปกรณ์ และการออกรายงาน ส่วนของผู้บริหารเป็นส่วนของการออกรายงาน ส่วนของบุคคลทั่วไปเป็นส่วนที่สามารถเข้ามาดูข้อมูลต่าง ๆ ของเว็บไซต์ สามารถสมัครสมาชิกเพื่อรับข่าวสารประชาสัมพันธ์ หลักสูตร และสามารถนำเสนอว่าสนใจจะเรียนหลักสูตรใดช่วงไหน ซึ่งจะทำให้ทราบความต้องการของลูกค้าและสามารถนำมาช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจในการเปิดอบรมได้ และ ส่วนของสมาชิกเป็นส่วนของการจองหลักสูตร จองห้องและอุปกรณ์ หลังจากทำการพัฒนาระบบเสร็จสมบูรณ์ได้มีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อทำการประเมินผลการใช้งานกับผู้ใช้กลุ่มเจ้าหน้าที่และสมาชิก พบว่าระบบสามารถทำงานได้ดี เป็นที่น่าพอใจ

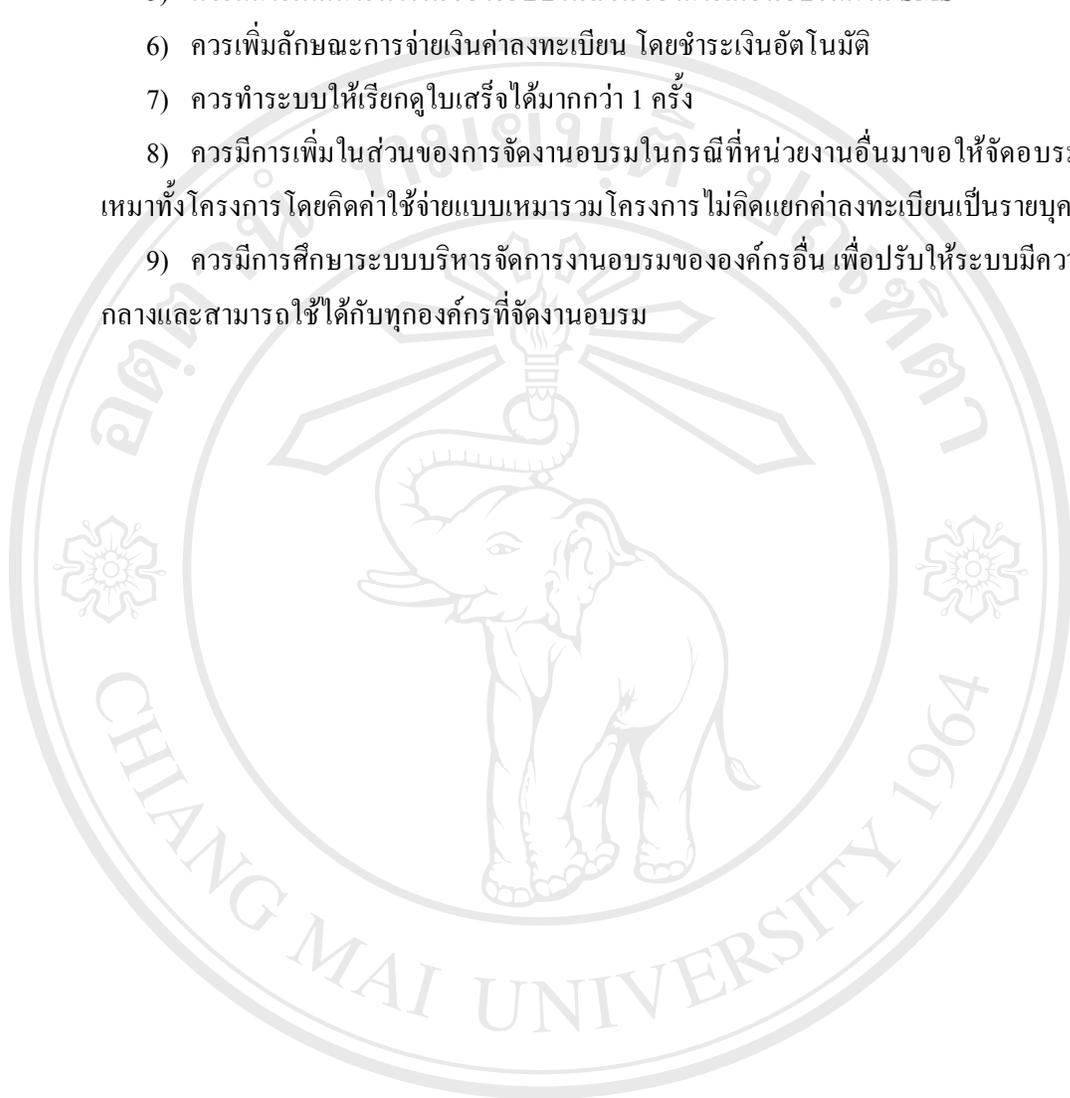
5.3 ข้อจำกัดของระบบงาน

- 1) ค่าจ้างวิทยากรจะเก็บเป็นรายชั่วโมง ในกรณีที่จ้างวิทยากรภายนอกแล้วคิดเงินแบบเหมารวมระบบไม่รองรับ
- 2) การใส่ข้อมูลความเชี่ยวชาญเพื่อค้นหาวิทยากร ใส่คำหลาย ๆ คำพร้อมกันไม่ได้ เช่น ใส่ web graphic ระบบจะหาข้อมูลวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเป็น web graphic แต่ไม่ใช่มีความเชี่ยวชาญทั้งด้าน web และด้าน graphic
- 3) ผู้ที่จองห้องและอุปกรณ์ไม่สามารถเห็นรายละเอียดทั้งหมดของสิ่งที่จะจองได้ขณะทำการจองจะต้องคลิกดูรายละเอียดก่อนที่จะทำการจอง
- 4) ระบบบริหารจัดการงานอบรมสำหรับสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้พัฒนาระบบได้ออกแบบจากการศึกษางานอบรมของสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งทำให้ระบบงานบางระบบไม่สนับสนุนระบบงานขององค์กรที่จัดงานอบรมอื่น หากองค์กรอื่นจะนำไปใช้จะต้องมีการปรับปรุงระบบให้เหมาะสมกับองค์กรนั้น ๆ ต่อไป

5.4 ข้อเสนอแนะของระบบงาน

- 1) หน้าจอที่เป็นรายละเอียดของสิ่งที่จะจองควรจะเป็น pop up เพื่อให้ผู้จองสามารถดูรายละเอียดได้ขณะที่ทำการจอง
- 2) การใช้ห้องและอุปกรณ์ ควรแสดงในรูปแบบปฏิทินเพื่อให้ดูได้ชัดเจนว่าวันไหนมีการใช้ห้องและอุปกรณ์อะไรบ้าง
- 3) ควรเพิ่มเกี่ยวกับโปรโมชั่น หรือการลดราคาค่าอบรมต่าง ๆ
- 4) ควรมีการคำนวณจุดคุ้มทุนในการเปิดอบรมแต่ละหลักสูตร

- 5) ควรมีการเพิ่มการทำงานของระบบในส่วนของการเตือนอบรมผ่าน SMS
- 6) ควรเพิ่มลักษณะการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน โดยชำระเงินอัตโนมัติ
- 7) ควรทำระบบให้เรียกดูใบเสร็จได้มากกว่า 1 ครั้ง
- 8) ควรมีการเพิ่มในส่วนของการจัดงานอบรมในกรณีที่หน่วยงานอื่นมาขอให้จัดอบรมแบบเหมาทั้งโครงการโดยคิดค่าใช้จ่ายแบบเหมารวมโครงการไม่คิดแยกค่าลงทะเบียนเป็นรายบุคคล
- 9) ควรมีการศึกษาระบบบริหารจัดการงานอบรมขององค์กรอื่น เพื่อปรับให้ระบบมีความเป็นกลางและสามารถใช้ได้กับทุกองค์กรที่จัดงานอบรม



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved