

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณและทรัพยากรบุคคล ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ ได้ดำเนินการพัฒนางานจนแล้วเสร็จและได้มีการให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องได้ทดลองใช้งาน โดยผู้ทดลองใช้งานได้แก่เลขานุการประจำสำนักงานคณบดี อาจารย์ หัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี ซึ่งทางผู้พัฒนาระบบได้ทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการใช้งานระบบ

5.1 การประเมินการใช้งระบบ

ผู้ศึกษาได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจการใช้งระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณและทรัพยากรบุคคล ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ โดยแสดงไว้ในภาคผนวก ผลของการตอบแบบสอบถามจากกลุ่มผู้ใช้งาน จำนวน 50 คน โดยการกำหนดเกณฑ์ในการวัดระดับความพึงพอใจตามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ซึ่งลักษณะคำถามเป็นการให้ความสำคัญ

ระคอง กรรณศูต (2535)) ได้กล่าวถึงเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจในการใช้งานดังต่อไปนี้

ระดับความพึงพอใจ ดีมาก	มีค่าเป็น	4.50 – 5.00
ระดับความพึงพอใจ ดี	มีค่าเป็น	3.50 – 4.49
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าเป็น	2.50 – 3.49
ระดับความพึงพอใจ พอใช้ได้	มีค่าเป็น	1.50 – 2.49
ระดับความพึงพอใจ ต้องปรับปรุง	มีค่าเป็น	1.00 – 1.49

ตาราง 5.1 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม

ลักษณะการใช้งระบบ	ผลการวิเคราะห์
1. รูปแบบการจัดหน้าเว็บเพจ มีความเหมาะสมกับการใช้งาน	3.8
2. การค้นหาข้อมูลสะดวก ตรงกับความต้องการของผู้ใช้	3.9
3. ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้	3.8
4. การใช้งระบบเข้าใจง่าย	4.0
5. สามารถนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น	4.3
6. รูปแบบการแสดงผลของข้อมูลรายงานของระบบ	4.2

ค่าเฉลี่ยรวมระดับความพึงพอใจในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณและทรัพยากรบุคคล ของคณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยพายัพ เท่ากับ 4 ซึ่งอยู่ในระดับ ดี

5.2 สรุปผลการศึกษา

การศึกษาค้นคว้าแบบอิสระเรื่องนี้ ผู้ศึกษาได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการศึกษาไว้คือ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณและทรัพยากรบุคคล ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ โดยการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และนำข้อมูลที่มีอยู่ มาพัฒนาเป็นสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้งาน และสามารถที่จะให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายได้ การออกแบบจอภาพของระบบแบ่งได้เป็น 4 ส่วนคือส่วนผู้ดูแลระบบ ส่วนของเลขาสำนักคณบดี ส่วนของอาจารย์ และส่วนของคณบดี/หัวหน้าสาขา ซึ่งสิทธิการเข้าถึงการทำงานในแต่ละกลุ่มจะไม่เท่ากัน หลังจากได้ทดสอบระบบด้วยตนเองแล้ว และได้นำระบบไปให้ผู้ใช้งานทดลองใช้ และได้ปรับปรุงแก้ไขส่วนต่าง ๆ จนสามารถทำงานได้เป็นอย่างดี ทำให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใจและใช้งานได้อย่างดี

จากที่ได้ประเมินการใช้งานระบบ โดยใช้แบบสอบถามในการตรวจสอบความพึงพอใจในการทำงาน ซึ่งการประเมินจากผู้ใช้งานสรุปได้ว่า การพัฒนาระบบการเพื่องานงบประมาณและทรัพยากรบุคคล มีความสามารถดังนี้

1. เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร ไม่ว่าจะเป็นประวัติทั่วไป ข้อมูลงานวิจัย ข้อมูลการลา ข้อมูลงานใช้งบประมาณ และงบประมาณคงเหลือ
2. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศได้โดยผ่านระบบเครือข่าย
3. เพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานในตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ
4. สามารถแสดงข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบได้ เช่น แสดงข้อมูลจำนวนวันลาของบุคลากร

จากสรุปผลการศึกษาข้างต้น เป็นผลที่ได้จากการประเมินระบบร่วมกับกลุ่มผู้ใช้ โดยผู้ศึกษาได้ออกแบบสอบถามเพื่อวัดระดับประสิทธิภาพการใช้งานระบบ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจการทำงานของระบบในระดับดี

5.3 ปัญหาและอุปสรรค

หลังจากการพัฒนาบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณและทรัพยากรบุคคล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ ผู้ศึกษาได้ทดลองใช้มาระยะหนึ่งพบว่าปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นดังนี้

1. เนื่องจากระบบต้องทำงานแบบออนไลน์ บางครั้งระบบเครือข่ายเสีย ทำให้ไม่สามารถเรียกใช้งานได้

5.4 ข้อจำกัดของระบบ

ข้อจำกัดของระบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณและทรัพยากรบุคคล ของ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ ได้แก่

1. ระบบฯ ต้องทำงานแบบ Online ดังนั้นจึงต้องมี Network Infrastructure ที่พร้อมสำหรับใช้งาน ไม่สามารถทำงานแบบ Offline ได้
2. เนื่องจากแอปพลิเคชันถูกพัฒนาและเก็บข้อมูลของระบบไว้ที่ Server หาก Server ไม่ทำงานก็มีผลให้ระบบฯ ไม่สามารถใช้งานได้เช่นกัน
3. ระบบจะแสดงเฉพาะรายงานผ่านทางเว็บไซต์เท่านั้น แต่ยังไม่สามารถที่จะพิมพ์รายงานผ่านเว็บ แยกตามสาขาได้

5.5 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณและทรัพยากรบุคคล ของ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ มีดังนี้

1. ควรพัฒนาในส่วนของการดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน
2. การจะนำระบบมาใช้งานอย่างได้ผล ผู้บริหารมีบทบาทอย่างมากในการเห็นความสำคัญของการนำมาใช้ และมีส่วนผลักดันให้บุคลากรใช้ระบบ
3. ควรมีการสำรองข้อมูลของระบบเสมอ และมีแผนรองรับในการกู้ระบบคืนหากระบบขัดข้องทำงานไม่ได้
4. การแสดงรายงาน ควรระบุ ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ด้วย
5. การบันทึกการลา ถ้าเป็นการลาไม่ต้องเนื่อง ควรที่จะทำการบันทึกได้ในครั้งเดียว
6. วุฒิศึกษาควรบันทึกได้มากกว่า 3 ที่ กรณีที่จบปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก มาจากหลายสถาบัน
7. ควรมีการบันทึกในเรื่องการอบรมต่าง ๆ ของอาจารย์
8. ควรมีการบันทึกการได้รับประกาศนียบัตรต่าง ๆ นอกจากวุฒิศึกษา