

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการ และ เหตุผล

การจัดการงบประมาณของทางคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ จะมีการแบ่งหมวดของงบประมาณออกเป็น 5 หมวด คือ งบกิจกรรม งบวัสดุอุปกรณ์ งบอุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่น ๆ งบบริการอื่น ๆ และงบพิเศษสนับสนุนคณะ ซึ่งในส่วนของงบประมาณต่าง ๆ เหล่านี้ ก็จะมีการแบ่งย่อยอีก เพื่อที่จะให้งบประมาณแก่สาขาวิชาภายในคณะด้วย ทำให้จะต้องมีการจัดสรรและควบคุมติดตามการใช้เงินงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณที่ได้กำหนดไว้

ในแต่ละปี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพจะต้องใช้เวลาในการจัดสรรเงินงบประมาณของแต่ละสาขาวิชา และมีความล่าช้าในการตรวจสอบยอดการใช้จ่ายในแต่ละงบประมาณ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการที่จะนำระบบสารสนเทศมาใช้ในหน่วยงานเพื่อพัฒนางานด้านข้อมูลต่าง ๆ ในสำนักงาน เพื่อให้การจัดการกับข้อมูลเหล่านั้นมีประสิทธิภาพมากขึ้น จากเดิม การจัดเก็บข้อมูลสำนักงานของทางคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ มีการเก็บข้อมูลงบประมาณต่าง ๆ ของคณะ โดยจะทำการบันทึกรายการต่าง ๆ โดยทำด้วยมือทั้งหมดแล้วจัดเก็บในลักษณะของแฟ้มงาน ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก เมื่อทำการตรวจสอบ เพื่อที่จะต้องการทราบว่าในงบประมาณส่วนไหนมีการเบิกใช้เป็นจำนวนเท่าไร และทางสาขาวิชาต่าง ๆ สามารถที่จะทำการเบิกงบประมาณในส่วนนั้นได้อีกหรือไม่

ส่วนข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลนั้น จะมีการจัดเก็บข้อมูลโดยจะเก็บข้อมูลของบุคลากรที่ทำงานในสังกัดคณะบริหารทั้งหมด โดยจากเดิมมีการจัดเก็บข้อมูลโดยทำการจัดเก็บเป็นไฟล์ข้อมูล หรือจะจัดเก็บเอกสาร โดยทำการบันทึกด้วยมือ จึงทำให้การค้นหาหรือรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เหล่านั้น มีความล่าช้า

จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่า ยังไม่ได้มีการนำข้อมูลที่มีเหล่านั้น มาจัดการให้เป็นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนอื่นได้ จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานงบประมาณและงานทรัพยากรบุคคลขึ้นมา โดยพัฒนาเป็นเว็บดาต้าเบสสำหรับ บุคลากรที่ต้องการจะนำสารสนเทศมาใช้งาน เช่น ถ้าหัวหน้าสาขาวิชามีความต้องการที่จะ

ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณการใช้งบประมาณของสาขาวิชาตนเอง ก็สามารถที่จะเข้ามาตรวจสอบเช็คข้อมูลการใช้งบประมาณในแต่ละหมวด ส่วนของข้อมูลบุคลากรก็สามารถที่จะตรวจสอบข้อมูลการลาของบุคลากร เพื่อที่จะทราบได้ว่าใครรับภาระงานแทนในช่วงที่อาจารย์ท่านนั้นลาได้ ซึ่งข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้สามารถที่จะแสดงออกมาเป็นรายงานเพื่อที่จะให้คณบดีสามารถที่จะทราบข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ที่ต้องการได้อย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณและทรัพยากรบุคคล ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ โดยผู้ศึกษาออกแบบและพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์มากขึ้น และผู้ใช้ระบบสามารถที่จะทำการค้นหาข้อมูลได้ ความความต้องการ

1.3 ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา

1. ได้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณและทรัพยากรบุคคล ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ
2. เป็นแนวทางสำหรับคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยพายัพ เพื่อที่จะสามารถนำไปพัฒนาระบบงานของหน่วยงานได้

1.4 ขอบเขตและวิธีการศึกษา

1.4.1 ขอบเขต

สารสนเทศในระบบงานที่จะพัฒนา แบ่งเป็น 2 ระบบใหญ่ ดังนี้

1 สารสนเทศเกี่ยวกับข้อมูลบุคลากรประกอบด้วยระบบย่อยดังนี้

1) ระบบฐานข้อมูลบุคลากร

ระบบฐานข้อมูลประวัติบุคลากรเฉพาะอาจารย์ที่ทำงานในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ

2) ระบบการลาของบุคลากร

ระบบการลาของบุคลากร จะช่วยในการตรวจสอบกรณีที่มีการรับภาระงานแทน และสามารถที่จะเช็คได้ว่ามีการลาไปแล้วจำนวนกี่วัน

2 สารสนเทศเกี่ยวกับข้อมูลงบประมาณประกอบด้วยระบบย่อยดังนี้

1) ระบบฐานข้อมูลงบประมาณ

จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณ

2) ระบบการบันทึกงบประมาณ

ระบบบันทึกงบประมาณ โดยจะทำการจัดบันทึกการใช้งบในแต่ละหมวด

3) ระบบตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือ

ระบบตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือ ดูว่างบประมาณมียอดในการใช้จ่าย และยอดคงเหลือที่สามารถเบิกได้

4) ระบบสรุปยอดการใช้งบประมาณ

ระบบสรุปยอดงบประมาณ จะออกเป็นรายงานให้แก่ผู้บริหารดู เช่น รายงานการใช้จ่ายในแต่ละงบ รายงานการใช้งบประมาณของแต่ละสาขา

1.4.2 วิธีการศึกษา

1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลงบประมาณและข้อมูลบุคลากร ในขณะ โดยการรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร ที่มีอยู่ในสำนักงาน และสัมภาษณ์อาจารย์และเลขานุการ ในเรื่องความต้องการใช้งานเว็บไซต์ที่จะพัฒนาเกี่ยวกับข้อมูลสำนักงาน

2) วางแผนพัฒนาระบบงานสารสนเทศโดยทำการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลและโปรแกรม เช่น ER-Model Normalization DFD Use-Case Diagram Activity Diagram เป็นต้น

3) พัฒนาโปรแกรมและทดสอบการใช้งาน

4) ทดลองใช้โปรแกรมระบบงานและออกแบบสอบถามจากอาจารย์ เพื่อหาปัญหาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโปรแกรมให้ดียิ่งขึ้น

5) จัดทำคู่มือการใช้งานและคู่มือการติดตั้ง

2 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

1) ฮาร์ดแวร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล รุ่น Pentium M processor ความเร็วหน่วยประมวลผลกลาง 1.73 GHz

- หน่วยความจำหลัก 256 เมกกะไบต์

- อุปกรณ์บันทึกผล ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) ขนาด 40 กิกะไบต์

2) ซอฟต์แวร์

- ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ เอ็กซ์พี (Windows XP)

- โปรแกรมระบบฐานข้อมูลไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000 (Microsoft SQL Server 2000)

- เว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) ที่รองรับการใช้งานเอเอสพีดอทเน็ต (ASP.NET) อินเทอร์เน็ต อินฟอร์เมชัน เซิร์ฟเวอร์ (Internet Information Server (IIS))
- โปรแกรม ASP.NET ในการสร้างเว็บแอปพลิเคชัน

1.5 นิยามศัพท์

คณะบริหารธุรกิจ หมายถึง คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่
งบประมาณ หมายถึง ภารกิจหลักของคณะบริหารธุรกิจในการดูแลและจัดการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในแต่ละประเภทของสาขาต่าง ๆ ภายในคณะบริหารธุรกิจ

งบกิจกรรม หมายถึง รายจ่ายของคณะ สาขาวิชา หรือหน่วยงานต่าง ๆ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะต้องเบิกจ่ายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

งบวัสดุอุปกรณ์ หมายถึง รายจ่ายที่ คณะ สาขาวิชา หรือหน่วยงานต่าง ๆ เมื่อได้รับอนุมัติตามขั้นตอน และมีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายให้ผ่านฝ่ายจัด

งบอุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่น ๆ หมายถึง อุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการคงทนถาวร โดยมีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และบันทึกเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

งบบริการอื่น ๆ หมายถึง ค่าบริการในการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย

งบกิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอนของนักศึกษา

1.6 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยและรวบรวมข้อมูล (Location)

1. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ
2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ
3. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่