

บทที่ 3

วิธีการศึกษาและการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

จากการศึกษาเอกสาร และสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัย ทำให้สามารถวิเคราะห์ระบบงานในปัจจุบันของงานการจัดกิจกรรม กองกิจการนักศึกษาว่ามีรูปแบบการดำเนินงานอย่างไรบ้าง เพื่อนำเอาข้อมูลที่ได้มาทำการประเมิน วิเคราะห์ เป็นข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดกิจกรรม นักศึกษาระดับปริญญาตรี กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ดังนี้

3.1 การวิเคราะห์ระบบงานเบื้องต้น

3.1.1 วิเคราะห์ระบบงานการจัดกิจกรรมนักศึกษาในปัจจุบัน

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ก่อตั้งมาเป็นเวลานานการบริหารจัดการได้แตกย่อยหน่วยงานเป็นหลาย ๆ หน่วยงานเพื่อการบริหารงานได้คล่องตัวรวดเร็ว หน่วยงานที่ทำการจัดกิจกรรมมีหลายหน่วยงาน ได้แก่ กองกิจการนักศึกษา, คณะ 21 คณะ, สถาบันศึกษามช., สโมสรศึกษามช., หอพักนักศึกษามช., สโมสรคณะ 21 คณะ, และชมรมต่าง ๆ เป็นต้น จะเห็นได้ว่าผู้มีส่วนร่วมให้การดำเนินงานส่วนนี้มีหลากหลาย บุคคลและสถานที่ ซึ่งการจัดกิจกรรมนักศึกษาจำแนกประเภทของผู้ขอจัดกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็น 2 ประเภทดังนี้

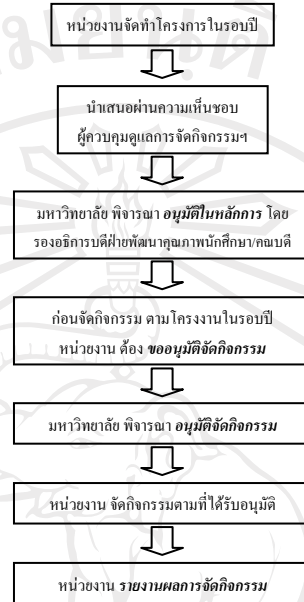
- กองกิจการนักศึกษา และคณะ 21 คณะ จัดกิจกรรมให้นักศึกษาเข้าร่วม ซึ่งต่อจากนี้จะใช้คำแทนว่า “มหาวิทยาลัยจัด” การควบคุมดูแลสถานะของการจัดกิจกรรม โดยหน่วยงานนั้น ๆ เอง
- สถาบันศึกษามช., สโมสรศึกษามช., หอพักนักศึกษามช., สโมสรคณะ 21 คณะ, และชมรมต่าง ๆ จัดกิจกรรมให้นักศึกษาเข้าร่วม ซึ่งต่อจากนี้จะใช้คำแทนว่า “นักศึกษาจัด” *การควบคุมดูแลสถานะของการจัดกิจกรรม แสดงดังตาราง 3.1

ตาราง 3.1 การควบคุมดูแลสถานะของการจัดกิจกรรม กรณีนักศึกษาจัดกิจกรรม

องค์กรนักศึกษา	ควบคุมดูแลโดย : เจ้าหน้าที่
สถาบันศึกษามช. และ สโมสร / ชมรม นักศึกษามช.	งานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา
กรรมการหอพักนักศึกษามช.	งานหอพักนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา
สโมสร / ชมรม คณะต่าง ๆ	หน่วยกิจการนักศึกษา คณะนั้น ๆ

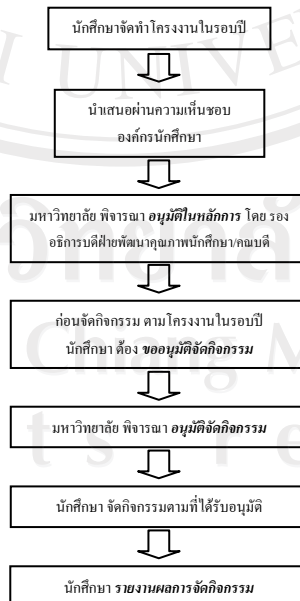
ส่วนขั้นตอนการดำเนินการจัดกิจกรรม นักศึกษาระดับปริญญาตรี กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถแสดงขั้นตอนดังรูป 3.1 และ 3.2

(กรณีของมหาวิทยาลัยจัด)



รูป 3.1 แสดงการดำเนินการจัดกิจกรรม นักศึกษาระดับปริญญาตรี กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กรณีของมหาวิทยาลัยจัด)

(กรณีของนักศึกษาจัด)



รูป 3.2 แสดงการดำเนินการจัดกิจกรรม นักศึกษาระดับปริญญาตรี กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กรณีของนักศึกษาจัด)

3.1.2 ข้อจำกัดและปัญหาของระบบงานการจัดกิจกรรมนักศึกษาในปัจจุบัน

จากการศึกษาระบบงานการจัดกิจกรรม นักศึกษาระดับปริญญาตรี กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบปัญหาในการจัดกิจกรรม เนื่องจากหน่วยงานที่ทำการจัดกิจกรรมมีหลายหน่วยงานแยกกันอยู่ เมื่อมีการรวบรวมข้อมูลเพื่อทำปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา พบโครงการกิจกรรมที่มีความซ้ำซ้อนกัน เวลาชนกัน ไม่มีปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบันเนื่องจากการเก็บรวบรวมข้อมูลทำโดยวิธีเวียนแบบสำรวจแล้วรวบรวมจัดทำเป็นเอกสารปฏิทิน เมื่อถึงเวลากิจกรรมนั้น ๆ อาจไม่ได้จัดจริง หรือเลื่อนเวลา ทำให้ไม่ตรงตามปฏิทินกิจกรรมที่จัดทำขึ้น ไม่มีระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการทำงานในการจัดการข้อมูลหลักฐาน โครงการต่าง ๆ ที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ ซึ่งปัจจุบันมีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารและออกรายงานต่างๆ ในรูปแบบของเอกสาร ทำให้เกิดการสูญหายของข้อมูลและเอกสารบ่อยครั้ง การค้นหาข้อมูลเดิมทำได้ยากและใช้เวลานาน โดยข้อมูลที่เก็บไว้ก็เป็นรูปแบบเอกสาร ซึ่งทำให้การนำมาทำข้อมูลสารสนเทศในเชิงเปรียบเทียบต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้บริหาร ในส่วนของคณะ หรือผู้บริหารของมหาวิทยาลัยทำได้ยากและใช้เวลานาน

3.2 การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา

จากปัญหาและข้อจำกัดในระบบงานการจัดกิจกรรม นักศึกษาระดับปริญญาตรี กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่ามีความต้องการระบบงานใหม่ที่คุณสมบัติ ดังนี้

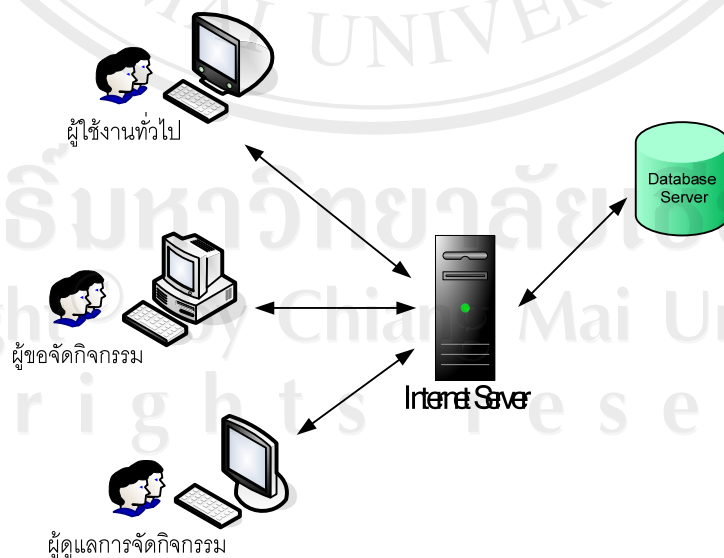
- 1) ระบบฐานข้อมูลสำหรับข้อมูลโครงการ/โครงการกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งสามารถบันทึก ลบ แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลโครงการ/โครงการกิจกรรมนักศึกษา และหลักฐานการจัดกิจกรรม ที่จัดโดย กองกิจการนักศึกษา, คณะต่าง ๆ 21 คณะ, สถานศึกษา มช., สโมสรนักศึกษา มช., หอพักนักศึกษา มช., สโมสรคณะ 21 คณะ, และชมรมต่าง ๆ
- 2) จัดทำรายงานสำหรับฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่
 - แบบฟอร์มเสนอโครงการ/โครงการกิจกรรม
 - แบบขออนุมัติจัดกิจกรรมที่จะเสนอต่อมหาวิทยาลัย
 - ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แยกตามหน่วยงานที่จัดกิจกรรม
 - รายงานสรุปตามตัวบ่งชี้คุณภาพKQIสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- 3) สืบค้นข้อมูลรายละเอียดโครงการ/โครงการกิจกรรมนักศึกษา ตามช่วงเวลาวันที่ เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ใช้ระบบได้สารสนเทศที่ต้องการ

ผู้ศึกษาจึงมองเห็นว่า Web Application มีความเหมาะสมที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการฐานข้อมูล การจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถแจ้งกิจกรรมที่วางแผนไว้ได้สะดวก รวมถึงการปรับเปลี่ยนกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ปัจจุบัน และทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลที่ทันสมัยและถูกต้อง เพื่อใช้ในการปรับปรุงติดตามผลการดำเนินงานได้โดยสะดวก รวดเร็ว ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานบริหารจัดการของฝ่ายกิจการนักศึกษา ส่งผลให้มีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารด้วย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และการจัดการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU MIS)” ที่ต้องการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร เพื่อการบริหารและจัดการต่อไป

3.3. กระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ระบบสารสนเทศสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาไม่ได้เข้ามาเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานของผู้จัดกิจกรรม แต่จะเข้ามาช่วยปรับปรุงการทำงานในด้านการจัดเก็บข้อมูล การค้นหาข้อมูล การออกรายงาน และการนำเอาข้อมูลที่มีอยู่มาจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ แสดงกระบวนการทำงานของระบบงานของระบบสารสนเทศสำหรับการจัดกิจกรรม ซึ่งระบบสามารถทำงานตามกระบวนการต่าง ๆ ดังรูป 3.3



รูป 3.3 กระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศสำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา

จากรูปกระบวนการทำงานของระบบงานของระบบสารสนเทศสำหรับการจัดกิจกรรม นักศึกษาระดับปริญญาตรี กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถอธิบายกระบวนการทำงานต่าง ๆ ได้ ดังนี้

1. ผู้ขอจัดกิจกรรม จัดทำโครงการในรอบปี โดย กรอกข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์ CMU MIS ให้ระบบทำการพิมพ์แบบฟอร์มนำเสนอโครงการ เพื่อนำไปเสนอผ่านความเห็นชอบ
2. เมื่อมหาวิทยาลัย พิจารณา อนุมัติในหลักการ ผู้ดูแลการจัดกิจกรรม เปลี่ยนสถานะของโครงการกิจกรรม เป็น “อนุมัติในหลักการ”
3. เมื่อสถานะของโครงการกิจกรรม เป็น “อนุมัติในหลักการ” แล้ว ผู้ขอจัดกิจกรรม จะไม่สามารถปรับปรุงข้อมูล(เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) แต่ ผู้ดูแลการจัดกิจกรรม สามารถทำได้
4. ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 15 วัน ตามโครงการในรอบปี ผู้ขอจัดกิจกรรม ต้องกรอกข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์ CMU MIS ให้ระบบทำการพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติจัดกิจกรรม เพื่อนำไปเสนอ “ขออนุมัติจัดกิจกรรม”
5. เมื่อมหาวิทยาลัย พิจารณา อนุมัติจัดกิจกรรม ผู้ดูแลการจัดกิจกรรม เปลี่ยนสถานะของโครงการกิจกรรม เป็น “อนุมัติจัดกิจกรรม”
6. เมื่อ ผู้ขอจัดกิจกรรม จัดกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ แล้วเสร็จรวบรวมหลักฐานการจัดกิจกรรม ให้กรอกข้อมูลรายงานผลการจัดกิจกรรม บันทึกข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์ CMU MIS
7. ผู้ดูแลการจัดกิจกรรม ตรวจสอบข้อมูลโครงการที่จัดกิจกรรมเสร็จ เปลี่ยนสถานะของโครงการกิจกรรม เป็น “รายงานผลการจัดกิจกรรม”