

บทที่ 3

วิธีการศึกษาและการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการงานนโยบายและแผนของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วย 2 ระบบ คือ ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย และระบบฐานข้อมูลงบประมาณ ผู้ศึกษาได้วางแผนการพัฒนาระบบงาน โดยเริ่มจากการศึกษาระบบงานเดิม วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบระบบ ประกอบด้วย 4 ส่วน ต่อไปนี้

- 3.1 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานเดิม
- 3.2 ผู้ใช้งานระบบที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 ข้อจำกัดและปัญหาของระบบงานปัจจุบัน
- 3.4 ความต้องการระบบใหม่

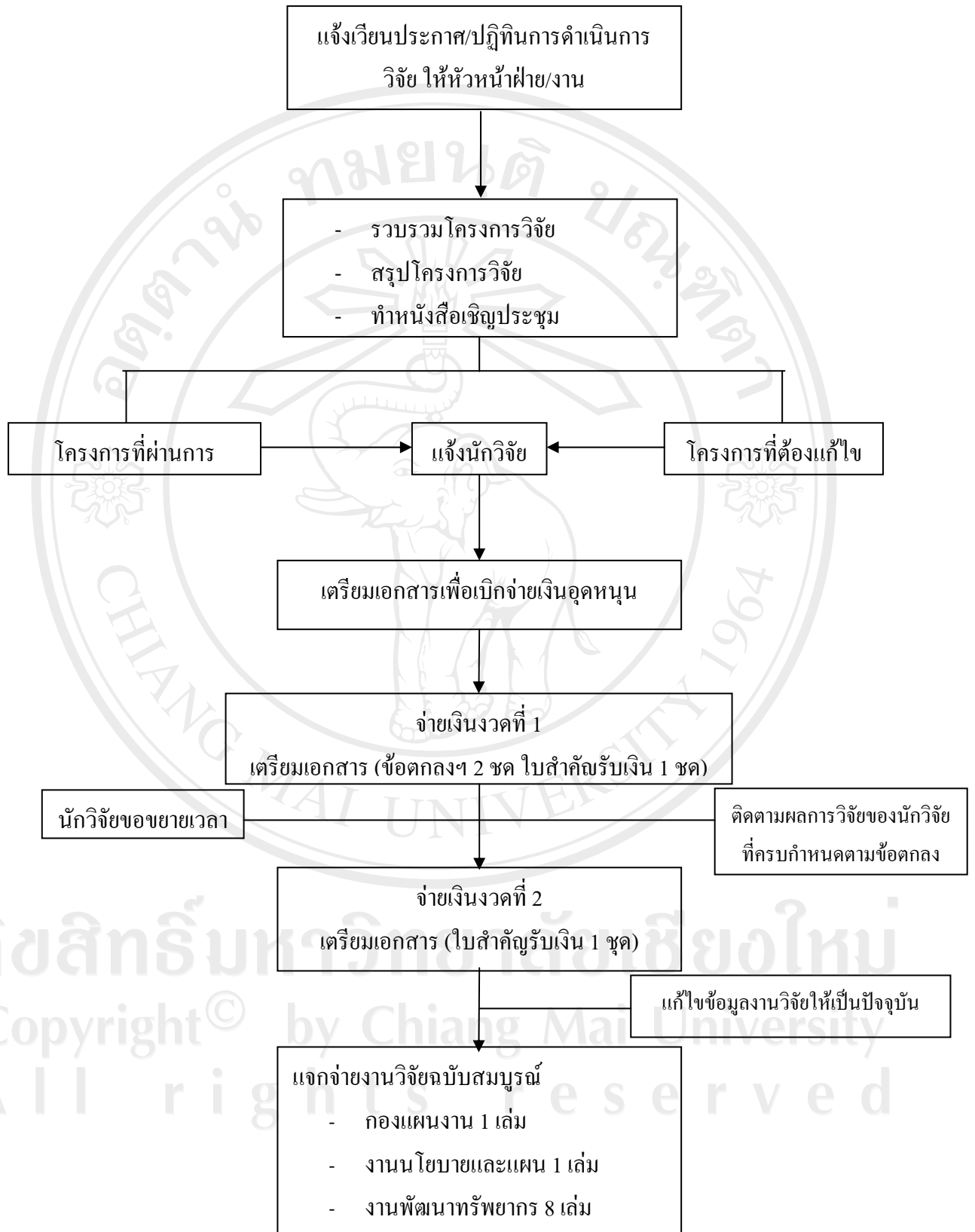
3.1 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานเดิม

โดยเริ่มต้นจากการศึกษาเอกสาร และสอบถามบุคลากรภายในงานนโยบายและแผน ถึง กระบวนการทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ เพื่อของงบประมาณสำหรับ หอสมุด รวมทั้งเอกสารเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยของบุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3.1.1 ระบบงานในปัจจุบัน

1) งานวิจัยของสำนักหอสมุด

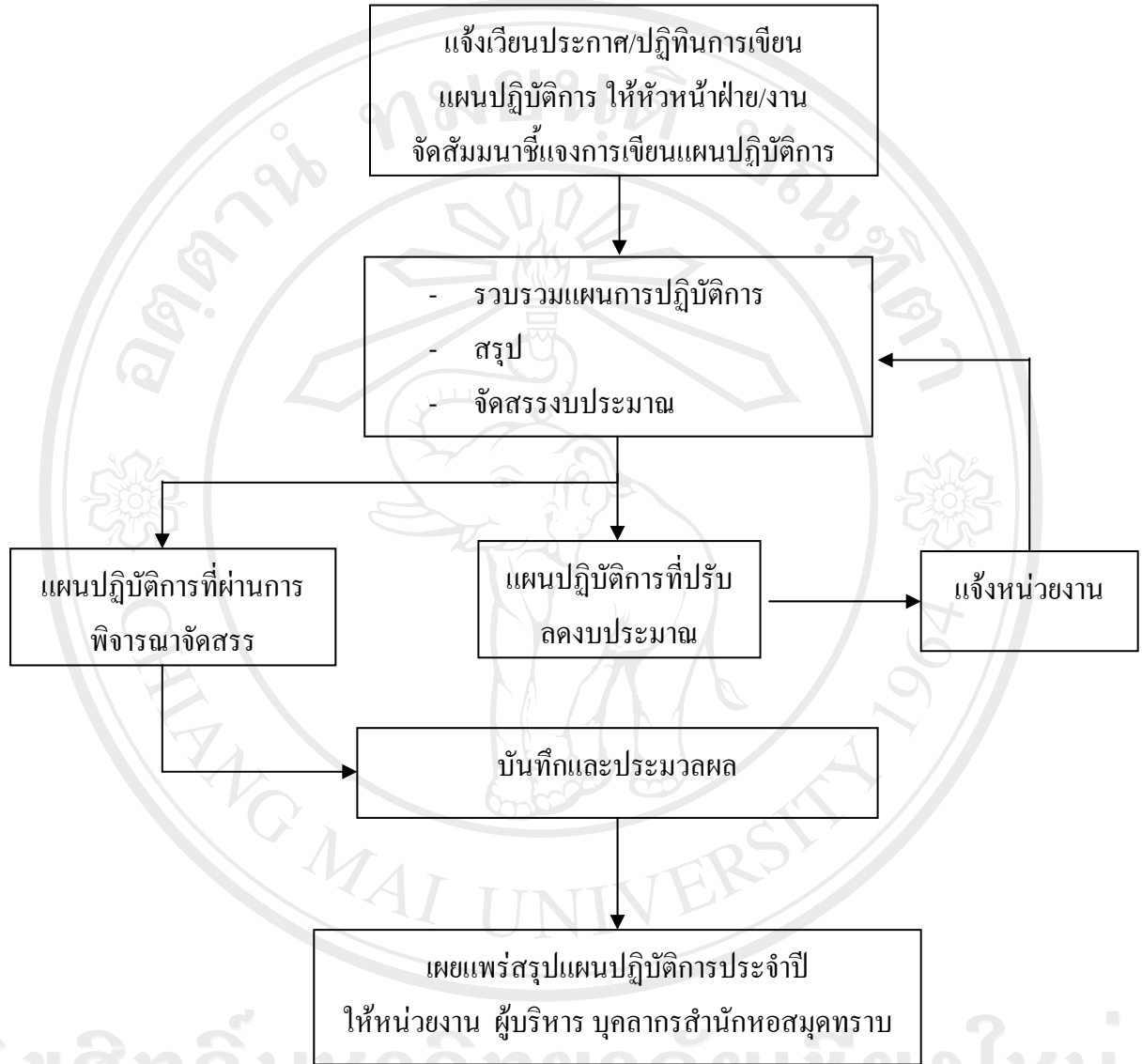
กระบวนการดำเนินงานวิจัยของบุคลากร สำนักหอสมุด มีขั้นตอนต่าง ๆ เริ่มต้น จากงานนโยบายและแผนได้แจ้งเวียนเกี่ยวกับกำหนดการขอทุนสำหรับทำการวิจัยให้แก่บุคลากร สำนักหอสมุดทราบ โดยในแต่ละปีจะเริ่มต้นประมาณเดือน กรกฎาคม ของทุกปี เพื่อให้บุคลากร ภายในสำนัก เขียนหัวข้อที่จะเสนอขอและส่งให้งานนโยบายและแผนรวบรวมและสรุปข้อมูล เบื้องต้นแก่ผู้บริหาร หลังจากนั้นมีการเรียกประชุมผู้เสนอขอทุนเพื่อเข้าไปให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินการวิจัย หากมีโครงการที่ต้องแก้ไขปรับปรุง ผู้เสนอขอทุน จะต้องปรับปรุงและนำส่งงานนโยบายและแผนอีกครั้ง หลังจากนั้นจะได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการวิจัย โดยการเบิกจ่ายเงินมีการแบ่งออกเป็น 2 งวด แต่ละงวดต้องมีเอกสารที่ จะต้องจัดส่งคือ ใบสำคัญรับเงิน เมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว นักวิจัยจะต้องดำเนินการ วิจัยในหัวข้อที่เสนอ ให้เสร็จตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ ดังรูป 3.1



รูป 3.1 แสดงกระบวนการดำเนินงานโครงการวิจัย

2) งานงบประมาณ

กระบวนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ สำนักหอสมุด มีขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้



รูป 3.2 แสดงกระบวนการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานประจำปี

จากรูป 3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักหอสมุดสามารถสรุปเป็นขั้นตอน

ดังนี้

- (1) ขั้นตอนการเขียนแผนปฏิบัติการ โดยหน่วยงานทั้งหมดเริ่มดำเนินการเขียนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยใช้วิธีการประมาณการ
- (2) หน่วยงานจัดส่งแผนปฏิบัติการให้งานนโยบายและแผนตรวจสอบเพื่อจัดสรรงบประมาณตามกิจกรรม

- (3) งานนโยบายและแผนนำข้อมูลเก็บเป็นไฟล์ในโปรแกรม Microsoft Excel
- (4) กำหนดและจัดพิมพ์รายงานงบประมาณ

3.2 ผู้ใช้งานระบบที่เกี่ยวข้อง

ผู้ใช้งานระบบ (System User) หมายถึง ผู้จัดการที่ควบคุมและดูแลระบบสารสนเทศขององค์กร หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกับระบบสารสนเทศ ผู้ใช้จะเป็นบุคคลที่ใช้งานและปฏิสัมพันธ์กับระบบสารสนเทศโดยตรง เช่น จัดเก็บ ปรับปรุง ประมวลผลข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้งาน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ใช้ระบบสมควรมีบทบาทที่สำคัญในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ตั้งแต่เริ่มต้นที่จะพัฒนาระบบให้กับองค์กร โดยบุคคลหรือกลุ่มผู้ใช้ระบบสมควรที่จะมีการทำงานที่ใกล้ชิดกับทีมงานผู้พัฒนาระบบ หรือเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานผู้พัฒนาระบบ เพื่อให้การพัฒนาระบบใหม่สำเร็จลงด้วยดีทั้งในด้านงบประมาณ กรอบของระยะเวลาและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ซึ่งระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการงานนโยบายและแผน ของสำนักหอสมุด ได้แบ่งผู้ใช้งานระบบออกเป็น 6 ระดับด้วยกัน

- 1) ผู้ดูแลระบบ
 - จัดการบัญชีผู้ใช้ระบบ
 - สำรองข้อมูล
- 2) งานนโยบายและแผน
 - จัดการข้อมูลเกี่ยวกับโครงการวิจัย
 - จัดการข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ
- 3) หน่วยการเงิน
 - จัดการข้อมูลการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย
 - จัดการข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 4) นักวิจัย
 - รายงานระบบสารสนเทศ
- 5) หน่วยงาน
 - รายงานระบบสารสนเทศ
- 6) ผู้บริหาร
 - รายงานระบบสารสนเทศ

3.3 ข้อจำกัดและปัญหาของระบบงานปัจจุบัน

- 1) ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลมีความผิดพลาด เนื่องจากเจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนมีน้อย เมื่อเทียบกับภาระงาน หากมีแผนปฏิบัติการในแต่ละปีจำนวนมาก จะต้องมีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นมาช่วยในการบันทึกข้อมูล ทำให้บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง
- 2) การรวบรวมแผนการปฏิบัติงานทำได้ล่าช้า เนื่องจากมีการแก้ไขจากคณะกรรมการหลายรอบ และผู้จัดทำยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนกัน
- 3) การตรวจสอบยอดงบประมาณ งานนโยบายและแผนต้องรอเวลาให้หน่วยการเงินประมวลผล จึงจะแจ้งให้ทราบได้

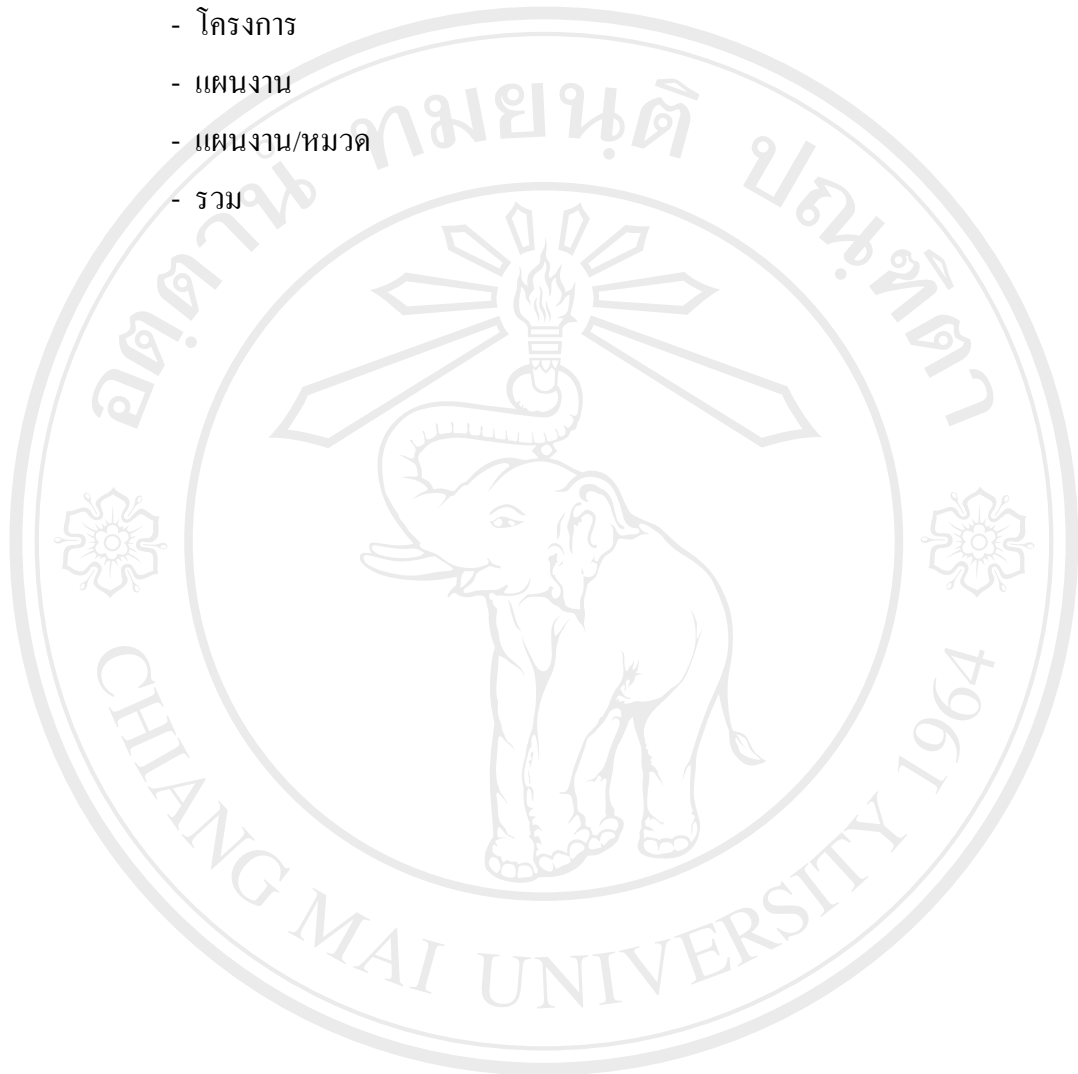
3.4 ความต้องการระบบใหม่

ระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการงานนโยบายและแผน ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วย

1. ฐานข้อมูลงานวิจัย ได้แก่
 - 1) ข้อมูลนักวิจัย
 - 2) ข้อมูลโครงการวิจัย
 - 3) ข้อมูลการเบิก-จ่ายเงินโครงการวิจัย
 - 4) รายงานการเบิก-จ่ายเงินโครงการวิจัย
 - 5) รายงานโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ
 - 6) รายงานโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จ
2. ฐานข้อมูลงบประมาณ ได้แก่
 - 1) ข้อมูลงบประมาณ
 - ปีงบประมาณ
 - หน่วยงาน
 - ประเภทงบประมาณ
 - แผนงาน
 - งาน
 - กองทุน
 - หมวด
 - 2) ข้อมูลแผนปฏิบัติงาน
 - 3) ข้อมูลการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน

4) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ แยกตาม

- กิจกรรม
- โครงการ
- แผนงาน
- แผนงาน/หมวด
- รวม



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved