

บทที่ 5

การออกแบบจอภาพแสดงผล

การออกแบบจอภาพแสดงผลของโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
จดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

5.1 การออกแบบจอภาพระบบงาน

การออกแบบจอภาพที่ใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง ผู้ศึกษาได้แบ่งการออกแบบจอภาพระบบงานเป็น 13 ประเภท ดังนี้

5.1.1 จอภาพเข้าสู่ระบบ

เป็นการกำหนดผู้ใช้ที่จะติดต่อเข้าสู่ระบบ โดยมีผู้ใช้ 2 กลุ่ม คือเจ้าหน้าที่งานจดหมายเหตุ
และผู้ใช้ทั่วไป ดังแสดงในรูปที่ 5.1

1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานจดหมายเหตุ
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

2

3 เลือกคำสับค้นจาก

4 คำสับค้น

5 สับค้น

6 สำหรับเจ้าหน้าที่

7 username

8 password

9 เข้าสู่ระบบ

10 ยกเลิก

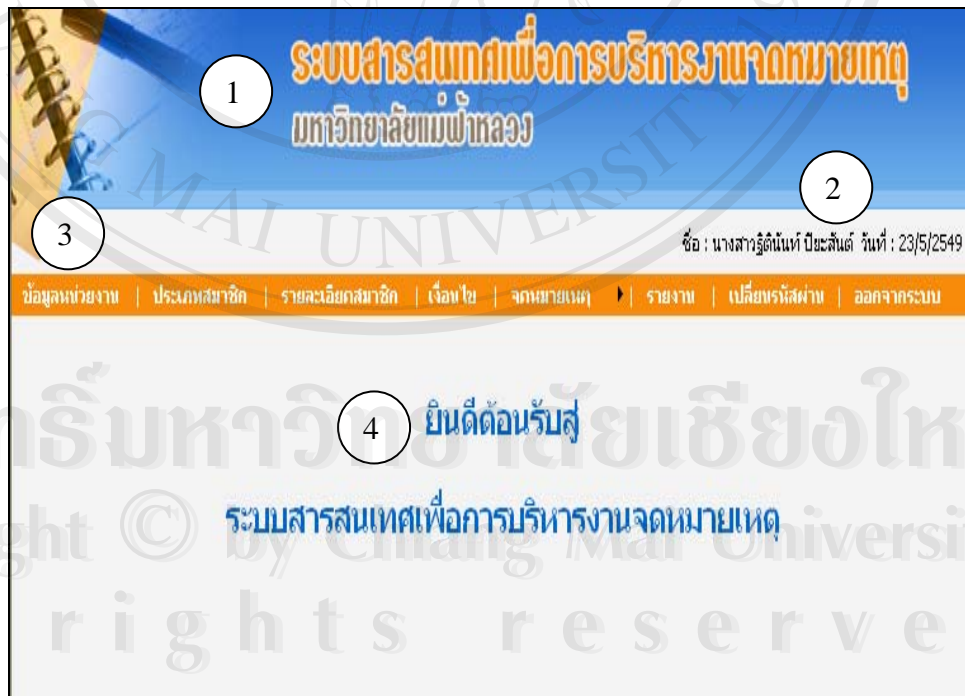
รูปที่ 5.1 แสดงจอภาพเข้าสู่ระบบ

สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของจอภาพเข้าสู่ระบบได้ดังนี้

- ส่วนที่ 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ
- ส่วนที่ 2 แถบคำสั่งสืบค้นจดหมายเหตุ
- ส่วนที่ 3 ช่องเลือกเงื่อนไขในการสืบค้น
- ส่วนที่ 4 ช่องใส่คำสั่งสืบค้น
- ส่วนที่ 5 ปุ่มสืบค้น
- ส่วนที่ 6 ส่วนแสดงการใช้ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่
- ส่วนที่ 7 เป็นส่วนให้เจ้าหน้าที่ใส่รหัสผู้ใช้งานระบบ (Username)
- ส่วนที่ 8 เป็นส่วนให้เจ้าหน้าที่ใส่รหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบ (Password)
- ส่วนที่ 9 ปุ่มคำสั่ง เข้าสู่ระบบ
- ส่วนที่ 10 ปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

5.1.2 จอภาพเลือกรายการดำเนินงาน

แสดงรายการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งรายการทำงานหลักและรายการทำงานย่อย



รูปที่ 5.2 แสดงจอภาพเลือกรายการดำเนินงาน

จอภาพเลือกรายการทำงานสามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

ส่วนที่ 2 ส่วนแสดงชื่อและนามสกุลของเจ้าหน้าที่ และวัน เดือน ปีที่ใช้ระบบ

ส่วนที่ 3 ปุ่มเลือกรายการทำงานหลักต่างๆ ของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 4 แถบแสดงข้อความยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

5.1.3 จอภาพแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิก

เป็นการแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิกที่เป็นสมาชิกตามสิทธิ์และประเภทการยืม

จดหมายเหตุ

รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	สิทธิ์และประเภทการยืม	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	แก้ไข ลบ
481002	นางพรทิพย์ ภาดาแนวน์	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	45 ถ. เพชรบุรีตัดใหม่ กทม.	02-2984321	prontip@mfu.ac.th	แก้ไข ลบ
481003	นายเทอด เทศประทีป	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	342 หมู่บ้านในฝัน อ.เมือง จ. เชียงใหม่	053-204275		แก้ไข ลบ
481004	นายปรีดนา ประประประเสน	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	15 ฟ้าฮ่าน อ.เมือง จ. เชียงใหม่	01-3456739	priatana@mfu.ac.th	แก้ไข ลบ
481005	นางสาวสุชาดา ลิณะเสน	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	111 ม.1 หมู่บ้านธนภูมิ อ.เมือง จ. เชียงราย 57100	01-5938948	suchada11@mfu.ac.th, suchad	แก้ไข ลบ
481006	นายวิเชียร นีวัฒน์	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	17 ม.5 ต.นางแล อ.เมือง จ. เชียงราย 57110	0-5391-6376, 01-6025965	wichan@mfu.ac.th	แก้ไข ลบ
482001	นางสาวจุฑารัตน์ มาลาวิลาศ	พนักงานมหาวิทยาลัย	122 ต.รอนเวียง อ.เมือง จ. เชียงราย 57000	0-5391-6338	jutarat@yahoo.com, jutarat@mfu.ac.th	แก้ไข ลบ
482002	นางสาวศรินทร์ยา อนันต์โชติ	พนักงานมหาวิทยาลัย	45 ถ. สันติวงษ์ อ.เมือง จ. เชียงราย	053-712676		แก้ไข ลบ
482003	นางรุ่ง ผู้คำชาย	พนักงานมหาวิทยาลัย	45/5 ต.เวียง อ.เมือง จ. ลำปาง 45100	01-4567778	rung@mfu.ac.th	แก้ไข ลบ
483000	นางสาววิไลพร ทาวี	นักศึกษา	12/4 ถ.พหลโยธิน อ.เมือง จ.เลข 50000		tajee@yahoo.com, aom_aom@hotmail.com	แก้ไข ลบ
483001	นายนิพิท แซ่ลี	นักศึกษา	34 ม.3 ต.แม่เงิน อ.แม่เงิน จ. เชียงราย 57101	0-5366-7123	nipit@mfu.ac.th	แก้ไข ลบ
484000	นายพิศมัย สุประสิทธิ์กุล	บุคคลภายนอก	สำนักงานจังหวัดเชียงราย อ.เมือง จ. เชียงราย 57100	09-4789952	patana@loxinfo.co.th	แก้ไข ลบ
484001	พัศศรี	บุคคลภายนอก	19/1 บ้านห้วยกอก ต.เวียง อ. เชียงของ จ. เชียงราย 57140	053-377074, 09-8358898		แก้ไข ลบ

รูปที่ 5.3 จอภาพแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิก

รูปที่ 5.3 มีส่วนประกอบต่างๆ ของจอภาพแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิกดังนี้

ส่วนที่ 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

ส่วนที่ 2 ส่วนแสดงชื่อและนามสกุลของเจ้าหน้าที่ และวัน เดือน ปีที่ใช้ระบบ

ส่วนที่ 3 ปุ่มเลือกรายการทำงานหลักต่างๆ ของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 4 แสดงหัวเรื่องการทำงานของระบบ

ส่วนที่ 5 แสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิก

ส่วนที่ 6 ปุ่มคำสั่ง แก้ไข

ส่วนที่ 7 ปุ่มคำสั่ง ลบ

ส่วนที่ 8 ส่วนแสดงหมายเลขหน้า

ส่วนที่ 9 ปุ่มคำสั่ง เพิ่มข้อมูล

5.1.4 จอภาพสำหรับการเพิ่มและการปรับปรุงข้อมูลสมาชิก

เป็นการแสดงการเพิ่ม การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเดิม หรือการลบข้อมูลเดิมที่มีอยู่ในฐานข้อมูลสมาชิก

The screenshot shows a web browser window titled "http://localhost - เพิ่มข้อมูลสมาชิก" (Add Member Information). The form contains the following fields and elements:

- รหัสสมาชิก (Member ID):** 481002 (ตัวเลขเท่านั้น) - Callout 1
- ชื่อ-นามสกุล (Name):** นางพรทิพย์ กวตานนท์
- สิทธิ์และประเภทการยืม (Rights and Loan Type):** ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (dropdown menu)
- ที่อยู่สมาชิก (Member Address):** 45 ถ. เพชรบุรีตัดใหม่ กทม. - Callout 2
- เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number):** 02-2984321
- อีเมล (Email):** prontip@mfu.ac.th
- Buttons:** "ส่งข้อมูล" (Send Information) - Callout 3, "ยกเลิก" (Cancel) - Callout 4

รูปที่ 5.4 จอภาพสำหรับการเพิ่มและการปรับปรุงข้อมูลสมาชิก

จอภาพสำหรับการเพิ่มและการปรับปรุงข้อมูลสมาชิกและข้อมูลจดหมายเหตุตามที่ปรากฏ
ในรูปที่ 5.4 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงแถบหัวเรื่องของเมนูการใช้งาน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลของรายการที่ต้องการเพิ่มและปรับปรุง

ส่วนที่ 3 ปุ่มคำสั่ง ส่งข้อมูล

ส่วนที่ 4 ปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

5.1.5 จอภาพแสดงข้อมูลการตั้งค่าสถานะจดหมายเหตุ
เป็นการตั้งค่าประเภทสถานะจดหมายเหตุ รวมถึงการเพิ่มข้อมูลและการปรับปรุง
ข้อมูลสถานะจดหมายเหตุ



รูปที่ 5.5 จอภาพแสดงข้อมูลการตั้งค่าสถานะจดหมายเหตุ

รูปที่ 5.5 เป็นจอภาพแสดงข้อมูลการตั้งค่าสถานะจดหมายเหตุ โดยมีส่วนประกอบต่างๆ

ดังนี้

ส่วนที่ 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

ส่วนที่ 2 แสดงชื่อและนามสกุลของเจ้าหน้าที่ และวัน เดือน ปีที่ใช้ระบบ

ส่วนที่ 3 ปุ่มเลือกรายการทำงานหลักต่างๆ ของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 4 แสดงหัวเรื่องการทำงานของระบบ

ส่วนที่ 5 รายละเอียดข้อมูลสถานะจดหมายเหตุ

ส่วนที่ 6 ปุ่มคำสั่ง แก้ไข

ส่วนที่ 7 ปุ่มคำสั่ง ลบ

ส่วนที่ 8 แถบแสดงการเพิ่มข้อมูล

ส่วนที่ 9 ปุ่มคำสั่ง ส่งข้อมูล

ส่วนที่ 10 ปุ่มคำสั่ง ยกเลิก

5.1.6 จอภาพแสดงการยืนยันและการคืนจดหมายเหตุ

เป็นจอภาพที่ใช้แสดงการให้ยืนยันและการรับคืนจดหมายเหตุ



รูปที่ 5.6 จอภาพแสดงการยืนยันและการคืนจดหมายเหตุ

รูปที่ 5.6 เป็นส่วนประกอบต่างๆ ของจอภาพแสดงการยืนยันและการคืนจดหมายเหตุ ได้แก่

ส่วนที่ 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

ส่วนที่ 2 แสดงชื่อและนามสกุลของเจ้าหน้าที่ และวัน เดือน ปีที่ใช้ระบบ

ส่วนที่ 3 ปุ่มเลือกรายการทำงานหลักต่างๆ ของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 4 ช่องให้กรอกรหัสสมาชิก

ส่วนที่ 5 ปุ่ม ค้นหา

ส่วนที่ 6 ช่องให้ใส่รหัสแท่ง (Barcode)

ส่วนที่ 7 ปุ่ม คืน

ส่วนที่ 8 ปุ่ม ตกลง

5.1.7 จอภาพแสดงผลการยืม

หลังจากเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลรหัสสมาชิกในหน้าจอ และคลิกปุ่ม ค้นหา เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอแสดงผลการยืม ดังแสดงในรูปที่ 5.7

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันเดือนปี: 23/5/2549

รหัสสมาชิก: 481005 | ชื่อ - นามสกุล: นางสาวสุชาดา ลิเนเสน | ลีรณะประภการยืม: ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง | ที่อยู่: 111 ม.1 หมู่บ้านธนภูมิ อ.เมือง จ. เชียงราย 57100 | เบอร์โทรศัพท์: 01-5938948 | อีเมล: suchada11@mfu.ac.th, suchad

รายการยืม	Barcode	วันยืม	วันกำหนดส่ง	วันส่ง	ค่าปรับ
<input type="checkbox"/>	10000014	26/4/2549	5/5/2549		
	10000031	27/4/2549	4/5/2549	28/4/2549	0
	10000012	27/4/2549	4/5/2549	27/4/2549	0
	10000011	26/4/2549	3/5/2549	26/4/2549	0
	10000003	26/4/2549	3/5/2549	26/4/2549	0
	10000004	26/4/2549	3/5/2549	26/4/2549	0
	10000008	26/4/2549	3/5/2549	26/4/2549	0
	10000010	26/4/2549	3/5/2549	14/5/2549	55

ปุ่ม: ค้นหาหมายเหตุ (11), ยืมเจตหมายเหตุ (12)

รูปที่ 5.7 จอภาพแสดงผลการยืม

จอภาพแสดงผลการยืมที่ปรากฏในรูปที่ 5.7 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

ส่วนที่ 2 แสดงชื่อและนามสกุลของเจ้าหน้าที่ และวัน เดือน ปีที่ใช้ระบบ

ส่วนที่ 3 ปุ่มเลือกรายการทำงานหลักต่างๆ ของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 4 ช่องให้กรอกรหัสสมาชิก

ส่วนที่ 5 ปุ่ม ค้นหา

ส่วนที่ 6 ช่องให้กรอกรหัสแท่ง (Barcode)

ส่วนที่ 7 ปุ่ม ค้นหา

ส่วนที่ 8 ปุ่มตกลง

ส่วนที่ 9 ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิก

ส่วนที่ 10 รายละเอียดรายการยืม ได้แก่รหัสแท่ง (Barcode) วันยืม วันกำหนดส่ง วันส่ง และ

ค่าปรับ

ส่วนที่ 11 ปุ่ม คืบจดหมายเหตุ

ส่วนที่ 12 ปุ่ม ยืมจดหมายเหตุ

5.1.8 จอภาพการให้ยืมจดหมายเหตุ

หลังจากที่ปรากฏหน้าจอแสดงผลการยืมของสมาชิกเรียบร้อยแล้ว และสมาชิกประสงค์ที่จะยืมจดหมายเหตุรายการอื่นๆ ตามสิทธิ์และจำนวนที่ระบบกำหนด เจ้าหน้าที่งานจดหมายเหตุจะคลิกปุ่ม ยืมจดหมายเหตุ ซึ่งจะปรากฏจอภาพการให้ยืม ดังแสดงในรูปที่ 5.8

รูปที่ 5.8 จอภาพการให้ยืมจดหมายเหตุ

จอภาพการให้ยืมจดหมายเหตุดังปรากฏในรูปที่ 5.8 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 แถบแสดงชื่อหัวข้อเรื่องยืมจดหมายเหตุ

ส่วนที่ 2 ปุ่มย่อ ขยาย และปิด จอภาพการให้ยืมจดหมายเหตุ

ส่วนที่ 3 ช่องให้กรอกรหัสแท่ง (Barcode)

ส่วนที่ 4 วัน เดือน ปี ที่ยืม

ส่วนที่ 5 วัน เดือน ปี ที่ส่ง

ส่วนที่ 6 ปุ่ม ตกลง

5.1.9 จอภาพการรับคืนจดหมายเหตุ
สำหรับการใช้รับคืนจดหมายเหตุที่มีผู้มาส่ง



รูปที่ 5.9 จอภาพการรับคืนจดหมายเหตุ

จากรูปที่ 5.9 สามารถอธิบายจอภาพการรับคืนจดหมายเหตุได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 แถบแสดงชื่อหัวเรื่องระบบ

ส่วนที่ 2 แสดงชื่อและนามสกุลของเจ้าหน้าที่ และวัน เดือน ปีที่ใช้ระบบ

ส่วนที่ 3 ปุ่มเลือกรายการทำงานหลักต่างๆ ของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 4 ช่องให้กรอกรหัสสมาชิก

ส่วนที่ 5 ปุ่ม ค้นหา

ส่วนที่ 6 ช่องให้กรอกรหัสแท่ง (Barcode)

ส่วนที่ 7 ปุ่ม คืน

ส่วนที่ 8 ปุ่มตกลง

ส่วนที่ 9 แสดงรายละเอียดการคืนจดหมายเหตุ ได้แก่ รหัสแท่ง (Barcode) วันรับ วันกำหนดส่ง วันส่ง ค่าปรับ

ส่วนที่ 10 แถบแสดงรายการ ทำรายการเสร็จสิ้น

5.1.10 จอภาพการเปลี่ยนรหัสผ่าน

เจ้าหน้าที่ที่ใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนได้จากหน้าจอการใช้งานของแต่ละคน

รูปที่ 5.10 จอภาพการเปลี่ยนรหัสผ่าน

ส่วนประกอบของจอภาพการเปลี่ยนรหัสผ่านดังปรากฏในรูปที่ 5.10 มีดังนี้

ส่วนที่ 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

ส่วนที่ 2 แสดงชื่อและนามสกุลของเจ้าหน้าที่ และวัน เดือน ปีที่ใช้ระบบ

ส่วนที่ 3 ปุ่มเลือกรายการทำงานหลักต่างๆ ของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 4 ช่องให้กรอกรหัสผ่านเดิม

ส่วนที่ 5 ช่องให้กรอกรหัสผ่านใหม่

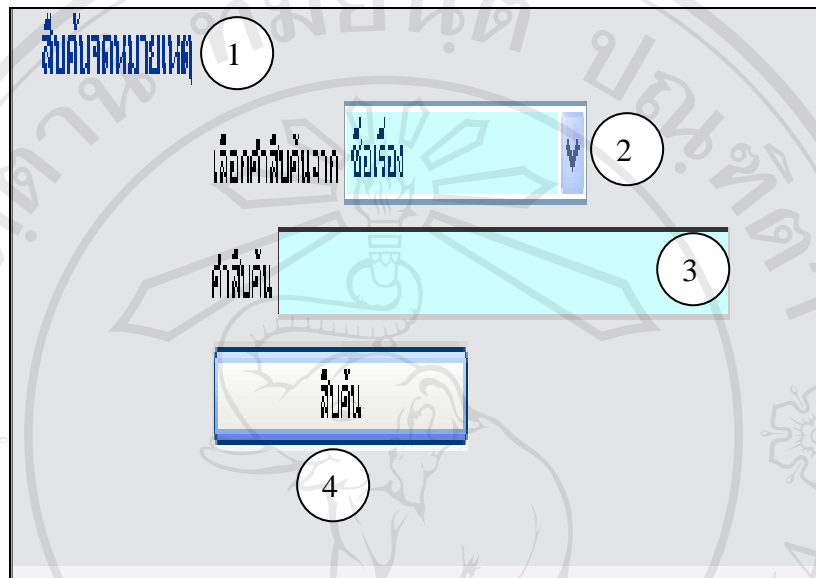
ส่วนที่ 6 ช่องให้กรอกรหัสผ่านใหม่

ส่วนที่ 7 ปุ่ม ส่งข้อมูล

ส่วนที่ 8 ปุ่ม ยกเลิก

5.1.11 จอภาพการสืบค้นจดหมายเหตุ

ผู้ใช้สามารถสืบค้นจดหมายเหตุได้โดยผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ที่ ยูอาร์แอล <http://www.mfu.ac.th/centerlib/archives>



รูปที่ 5.11 จอภาพการสืบค้นจดหมายเหตุ

จอภาพการสืบค้นจดหมายเหตุดังปรากฏในรูปที่ 5.11 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 แถบหัวเรื่อง สืบค้นจดหมายเหตุ

ส่วนที่ 2 ช่องรายการเลือกสืบค้นจากชื่อเรื่อง หรือหน่วยงานเจ้าของจดหมายเหตุ หรือคำสำคัญ

ส่วนที่ 3 ช่องให้กรอกคำสืบค้น

ส่วนที่ 4 ปุ่ม สืบค้น

5.1.12 จอภาพแสดงผลการสืบค้น

หลังจากที่ผู้ใช้พิมพ์คำสืบค้นในช่องสืบค้น และเลือกรายการสืบค้นจากชื่อเรื่อง หน่วยงานเจ้าของจดหมายเหตุ หรือคำสำคัญ และคลิกปุ่มสืบค้นเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏผลการสืบค้น ดังแสดงในรูปที่ 5.12



รูปที่ 5.12 จอภาพแสดงผลการสืบค้น

จากรูปที่ 5.12 สามารถอธิบายส่วนประกอบของจอภาพแสดงผลการสืบค้น ได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

ส่วนที่ 2 แถบแสดงคำคำสืบค้นและคำเลือกคำสืบค้นจากเงื่อนไขที่กำหนด

ส่วนที่ 3 แสดงรายละเอียดผลการสืบค้น ประกอบด้วยรหัสแท่ง (Barcode) ชื่อเรื่อง เลขหมู่ และสถานะ

5.1.13 จอภาพแสดงรายละเอียดผลการสืบค้น

เมื่อผู้ใช้คลิกเลือกรายการที่ต้องการให้ระบบแสดงรายละเอียดผลการสืบค้น จะปรากฏ
 จอภาพดังแสดงในรูปที่ 5.13



รูปที่ 5.13 จอภาพแสดงรายละเอียดผลการสืบค้น

จอภาพแสดงรายละเอียดผลการสืบค้นที่ปรากฏในรูปที่ 5.13 มีส่วนประกอบต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 แถบแสดงชื่อระบบ

ส่วนที่ 2 แถบรายละเอียดจดหมายเหตุ

ส่วนที่ 3 ส่วนแสดงรายละเอียดจดหมายเหตุ ประกอบด้วย รหัสแท่ง (Barcode) เลขหมู่ ชื่อเรื่อง คำอธิบายเอกสาร เงื่อนไข สถานะ คำสำคัญ และเอกสารดิจิทัล สำหรับจดหมายเหตุที่อยู่ในรูปดิจิทัล

ส่วนที่ 4 ปุ่ม ปิดหน้าต่าง

ส่วนที่ 5 ปุ่ม ย้อนกลับ

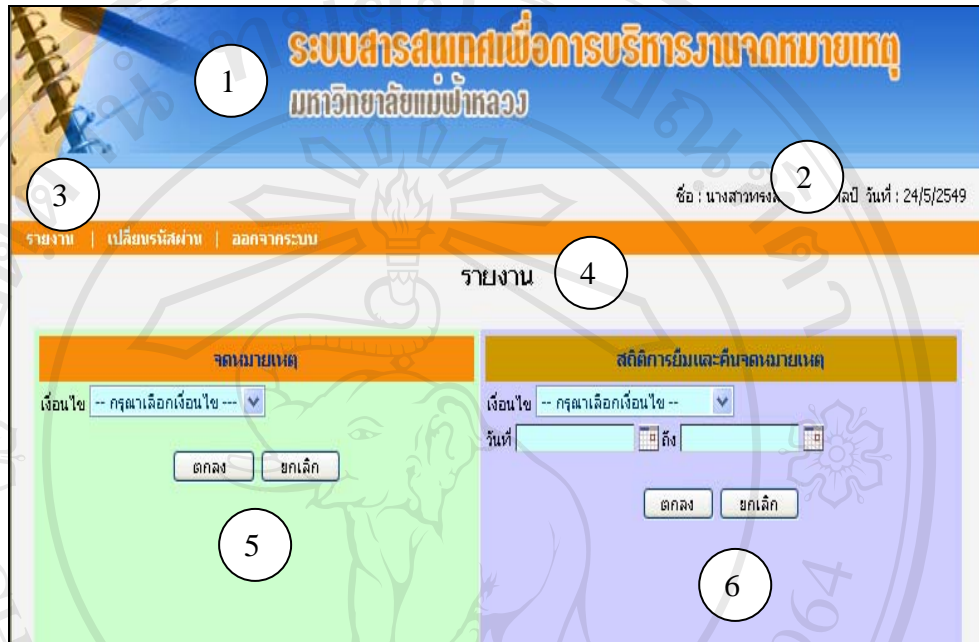
5.2 การออกแบบรายงาน

การจัดทำรายงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมี 2 ประเภท ได้แก่

- 1) รายงานจดหมายเหตุ ประกอบด้วย
 - 1.1) รายงานจดหมายเหตุที่ลงทะเบียน
 - 1.2) รายงานจดหมายเหตุแยกตามหน่วยงาน
 - 1.3) รายงานจดหมายเหตุส่งซ่อมแซม
 - 1.4) รายงานจดหมายเหตุดิจิทัล
- 2) รายงานการยืมจดหมายเหตุ ประกอบด้วย
 - 2.1) รายงานการยืมจดหมายเหตุแยกเป็นรายวันและรายเดือน
 - 2.2) รายงานการยืมจดหมายเหตุแยกตามประเภทสมาชิก
 - 2.3) รายงานการยืมจดหมายเหตุแยกตามประเภทจดหมายเหตุ
 - 2.4) รายงานการยืมจดหมายเหตุที่ค้างส่ง
 - 2.5) รายงานจำนวนค่าปรับ

5.2.1 จอภาพการออกรายงานจดหมายเหตุ

รายงานจดหมายเหตุแบ่งการออกแบบจอภาพแยกเป็นรายงานจดหมายเหตุ และรายงานสถิติการยื่นและคืนจดหมายเหตุ มีรายละเอียดดังนี้



รูปที่ 5.14 จอภาพการออกรายงาน

จอภาพการออกรายงาน ดังปรากฏในรูปที่ 5.14 มีส่วนประกอบต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 แถบแสดงชื่อระบบ

ส่วนที่ 2 แสดงชื่อและนามสกุลของเจ้าหน้าที่ และวัน เดือน ปีที่ใช้ระบบ

ส่วนที่ 3 ปุ่มเลือกรายการทำงานหลักต่างๆ ของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 4 แถบแสดงรายงาน

ส่วนที่ 5 ส่วนแสดงรายงานจดหมายเหตุ ประกอบด้วยเงื่อนไขการออกรายงานแยกตาม

จดหมายเหตุที่ลงทะเบียน จดหมายเหตุแยกตามหน่วยงาน จดหมายเหตุส่งซ่อม

จดหมายเหตุดิจิทัล ปุ่ม ตกลง และปุ่ม ยกเลิก

ส่วนที่ 6 ส่วนแสดงรายงานสถิติการยื่นและคืนจดหมายเหตุ ประกอบด้วยเงื่อนไข สถิติการยื่น

จดหมายเหตุแยกเป็นรายวัน รายเดือน สถิติการยื่นจดหมายเหตุแยกตามประเภทผู้ใช้ สถิติ

การยื่นจดหมายเหตุแยกตามประเภทของจดหมายเหตุ สถิติจดหมายเหตุที่ค้างส่ง และสถิติ

ค่าปรับ ช่องให้เลือกช่วงระยะเวลาวันเดือนปีที่ต้องการให้แสดงรายงาน ปุ่ม ตกลง และปุ่ม

ยกเลิก

5.2.2 จอภาพแสดงรายละเอียดของรายงานจดหมายเหตุ

หลังจากที่ระบุประเภทและเงื่อนไขของการออกรายงานจดหมายเหตุ และคลิกปุ่ม ตกลง เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏจอภาพ ดังแสดงในรูปที่ 5.15

1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

2 ชื่อ : นางสาวทรงสรณ์ อุตมศิลป์ วันที่ : 24/5/2549

3 รายงาน | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

4 รายงานจดหมายเหตุลงทะเบียน

Barcode	ชื่อเรื่อง
10000001	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
10000002	ประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบและการพิมพ์ข้อสอบคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีการศึกษา 2543
10000003	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อสอบที่ต้นในเขตพื้นที่จัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่จอมหมอกแก้ว อ.แม่ลาว จ.เชียงราย
10000004	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร 2542
10000005	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2542
10000006	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี 2543
10000007	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ 2543
10000008	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากฎหมาย 2544
10000009	โครงการควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ระบบสาธารณูปโภคและสถาปัตยกรรมมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
10000010	การประกาศออกแบบตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
10000012	รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และการคัดเลือกนักศึกษาเก่าดีเด่น
10000013	คำบอกเล่าของนายณรงค์ วงศ์วรรณ ผู้ริเริ่มการจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
10000014	การจัดตั้งสถาบันภาษาและวัฒนธรรมจีน
10000016	รายงานผู้บริจาคเงินสมทบทุนสร้างมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
10000017	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541

5

6 จำนวนจดหมายเหตุทั้งหมด 39 ระเบียบ

7 หน้า 1 / 3 > [1 2 3]

8 ปิดหน้าต่าง

รูปที่ 5.15 จอภาพแสดงรายละเอียดของรายงานจดหมายเหตุ

จอภาพแสดงรายละเอียดของรายงานจดหมายเหตุ ดังปรากฏในรูปที่ 5.15 ประกอบด้วย

ส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 แถบแสดงชื่อระบบ

ส่วนที่ 2 แสดงชื่อและนามสกุลของเจ้าหน้าที่ และวัน เดือน ปีที่ใช้ระบบ

ส่วนที่ 3 ปุ่มเลือกการทำงานหลักต่างๆ ของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 4 แถบแสดงรายงานจดหมายเหตุตามเงื่อนไขที่กำหนด

ส่วนที่ 5 แสดงรายละเอียดของรายงานจดหมายเหตุ

ส่วนที่ 6 แสดงจำนวนจดหมายเหตุ

ส่วนที่ 7 จำนวนหน้าที่แสดง

ส่วนที่ 8 ปุ่ม ปิดหน้าต่าง