

## บทที่ 5

### ผลการประเมิน

#### 5.1 ผลการประเมินการใช้งาน

หลังจากที่ได้มีการพัฒนาระบบบริหารงานกิจกรรมสหกรณ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ผู้ศึกษาได้นำระบบที่พัฒนาแล้ว ไปติดตั้ง ฝึกอบรม และทดลองให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ดำเนินงาน ฝ่ายต่าง ๆ ของงานกิจกรรมสหกรณ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง จำนวน 12 คน โดยจัดฝึกอบรม ให้เจ้าหน้าที่แต่ละงานก่อนเริ่มทดลองใช้ระบบงานจริง เป็นระยะเวลา 1 วัน หัวข้อเนื้อหาการอบรม แต่ละงานมี ดังนี้

ฝ่ายสต็อก อบรมการเรียกใช้งานเมนูสต็อก การป้อนรหัสผ่าน การสแกนบาร์โค้ดจาก สินค้า การแก้ปัญหากรณีเครื่องอ่านบาร์โค้ด ไม่สามารถอ่านรหัสสินค้าได้ การเพิ่มสินค้าใหม่ลงในสต็อก การแก้ไขรายการของสินค้า การออกรายงานสินค้าคงคลัง การออกรายงานสินค้าต่ำกว่า จุดสั่งซื้อ(Safety Stock)

ฝ่ายจำหน่ายสินค้า อบรมการเรียกใช้งานเมนูจำหน่ายสินค้า การป้อนรหัสผ่านของ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายแต่ละคน การสแกนรหัสสมาชิกด้วยเครื่องอ่านบาร์โค้ด การป้อนรายการสินค้า แต่ละรายการด้วยเครื่องอ่านบาร์โค้ด การคำนวณยอดเงินซื้อ และเงินทอน การสั่งพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ การตัดกระดาษสำหรับใช้พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน การออกรายงานสรุปการขายประจำวัน

ฝ่ายสมาชิก อบรมการเรียกใช้งานเมนูสมาชิก การป้อนรหัสผ่าน การเพิ่มสมาชิกใหม่ การลบสมาชิก การเปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลต่าง ๆ ของสมาชิก การค้นหาข้อมูลสมาชิก

ฝ่ายเงินกู้ อบรมการเรียกใช้งานเมนูเงินกู้ การป้อนรหัสผ่าน การบันทึกข้อมูลสมาชิกที่ได้รับ การอนุมัติเงินกู้ ประเภทต่าง ๆ การรับชำระเงินกู้ของสมาชิกเป็นรายงวด และการปิดบัญชีเงินกู้ของสมาชิก การออกรายงาน

ผู้จัดการ จะได้รับการฝึกอบรม ให้ทราบถึงการทำงานของทั้งระบบ การติดตั้งระบบ การกำหนดรหัสผ่านด้านการรักษาความปลอดภัยการใช้งานระบบ การใช้งานของเมนูสต็อก การใช้งานเมนูจำหน่ายสินค้า การใช้งานเมนูสมาชิก การใช้งานเมนูเงินกู้ และการเรียกดูรายงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ ในการอนุมัติจัดซื้อสินค้า การจ่ายปันผลหุ้นและปันผลยอดซื้อให้กับสมาชิก

ผู้ศึกษาได้จัดการฝึกอบรมให้กับผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงได้ทำการทดลองใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ แล้วเป็นระยะเวลาหนึ่ง จึงได้มีการประเมินผลการใช้งาน ซึ่งประเมินจากการนำ

แบบสอบถามให้เจ้าหน้าที่ที่ใช้งานระบบ ตอบแบบสอบถามที่สร้างขึ้น (ดูภาคผนวก ค) และทำการวิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละ ผลการวิเคราะห์ได้นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ด้านความเหมาะสมของระบบงาน

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาระบบ

ตาราง 5.1 ผลการประเมินการใช้งานการพัฒนาระบบบริหารงาน  
กิจกรรมสหกรณ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม		
	ดี %	พอใช้ %	ควรปรับปรุง %
<u>ส่วนที่ 1 ความเหมาะสมของระบบงาน</u>			
1. ระบบงาน	75.00	16.67	8.33
2. การออกแบบหน้าจอที่ใช้ติดต่อกับผู้ใช้งาน	75.00	16.67	8.33
3. การกรอก บันทึกข้อมูล	75.00	16.67	8.33
4. การแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงข้อมูล	66.67	25.00	8.33
5. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่อยู่ในรายงาน ที่แสดงบนหน้าจอ	66.67	16.67	16.67
6. คู่มือการใช้โปรแกรมมีความชัดเจนและ สะดวกต่อการใช้งาน	83.33	16.67	0.00
7. ความรวดเร็วในการออกไปเสร็จรับเงิน	83.33	16.67	0.00
8. ความถูกต้องของการประมวลผลข้อมูล	91.67	8.33	0.00
9. ความสะดวกรวดเร็วของรายงานต่าง ๆ	83.33	16.67	0.00
ค่าเฉลี่ย	77.78	16.67	5.55

ที่มา : จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 12 คน

จากตาราง 5.1 ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 12 ราย เป็นเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบงานที่พัฒนา มีความคิดเห็นต่อการใช้งาน โปรแกรมการพัฒนาระบบบริหารงานกิจกรรม สหกรณ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ที่ผู้ศึกษาพัฒนาขึ้น โดยมีความเห็นระดับความเหมาะสม ดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 77.78 เปอร์เซ็นต์ มีความเห็นระดับความเหมาะสม พอใช้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 16.67 เปอร์เซ็นต์ และมีความเห็นระดับความเหมาะสม ควรปรับปรุง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.55 เปอร์เซ็นต์

เมื่อพิจารณาจากข้อประเมินย่อย 9 รายการ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นแต่ละข้อประเมินย่อย ดังนี้

ข้อประเมินระบบงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับดี 75.00 เปอร์เซ็นต์ เห็นว่ามีความเหมาะสม ในระดับพอใช้ 16.67 เปอร์เซ็นต์ และมีความเหมาะสมในระดับควรปรับปรุง 8.33 เปอร์เซ็นต์

ข้อประเมินการออกแบบหน้าจอที่ใช้ติดต่อกับผู้ใช้งาน ผู้ตอบแบบสอบถาม เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับดี 75.00 เปอร์เซ็นต์ เห็นว่ามีความเหมาะสม ในระดับพอใช้ 16.67 เปอร์เซ็นต์ และมีความเหมาะสมในระดับควรปรับปรุง 8.33 เปอร์เซ็นต์

ข้อประเมินการกรอก บันทึกข้อมูล ผู้ตอบแบบสอบถาม เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับดี 75.00 เปอร์เซ็นต์ เห็นว่ามีความเหมาะสม ในระดับพอใช้ 16.67 เปอร์เซ็นต์ และมีความเหมาะสมในระดับควรปรับปรุง 8.33 เปอร์เซ็นต์

ข้อประเมินการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ตอบแบบสอบถาม เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับดี 66.67 เปอร์เซ็นต์ เห็นว่ามีความเหมาะสม ในระดับพอใช้ 25.00 เปอร์เซ็นต์ และมีความเหมาะสมในระดับควรปรับปรุง 8.33 เปอร์เซ็นต์

ข้อประเมินความสมบูรณ์ของข้อมูลที่อยู่ในรายงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับดี 66.67 เปอร์เซ็นต์ เห็นว่ามีความเหมาะสม ในระดับพอใช้ 16.67 เปอร์เซ็นต์ และมีความเหมาะสมในระดับควรปรับปรุง 16.67 เปอร์เซ็นต์

ข้อประเมินคู่มือการใช้โปรแกรมมีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน ผู้ตอบแบบสอบถาม เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับดี 83.33 เปอร์เซ็นต์ เห็นว่ามีความเหมาะสม ในระดับพอใช้ 16.67 เปอร์เซ็นต์ และมีความเหมาะสมในระดับควรปรับปรุง 0.00 เปอร์เซ็นต์

ข้อประเมินความรวดเร็วในการออกใบเสร็จรับเงิน ผู้ตอบแบบสอบถาม เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับดี 83.33 เปอร์เซ็นต์ เห็นว่ามีความเหมาะสม ในระดับพอใช้ 16.67 เปอร์เซ็นต์ และมีความเหมาะสมในระดับควรปรับปรุง 0.00 เปอร์เซ็นต์

ข้อประเมินความถูกต้องของการประมวลผลข้อมูล ผู้ตอบแบบสอบถาม เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับดี 91.67 เปอร์เซ็นต์ เห็นว่ามีความเหมาะสม ในระดับพอใช้ 8.33 เปอร์เซ็นต์ และมีความเหมาะสมในระดับควรปรับปรุง 0.00 เปอร์เซ็นต์

ข้อประเมินความสะดวกรวดเร็วของรายงานต่าง ๆ ผู้ตอบแบบสอบถาม เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับดี 83.33 เปอร์เซ็นต์ เห็นว่ามีความเหมาะสม ในระดับพอใช้ 16.67 เปอร์เซ็นต์ และมีความเหมาะสมในระดับควรปรับปรุง 0.00 เปอร์เซ็นต์

## 5.2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบอื่น ๆ ที่ได้รับจากแบบสอบถาม มีดังนี้

5.2.1 ความสมบูรณ์ของโปรแกรมยังไม่ดีเท่าที่ควร ยังไม่สามารถใช้งานในลักษณะของเครือข่ายได้ทำให้ต้องรอกอยการใช้งาน

5.2.2 รูปแบบรายงานยังไม่เรียบร้อย สวยงาม และรายละเอียดประกอบไม่เพียงพอ ควรเพิ่มรายละเอียดมากขึ้นเพื่อความสมบูรณ์ของรายงาน

5.2.3 ระบบควรครอบคลุมงานด้านอื่น ๆ อีก เช่น การคืนสินค้า คำสาธตรูปโลก

5.2.4 ควรมีความยืดหยุ่นในการส่งเสริมการขาย เช่น การให้ส่วนลดในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

5.2.5 ควรมีรายงานด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น รายงานสมาชิกแต่ละประเภท และรายงานปีนผล แยกประเภทหรือกลุ่มของสมาชิก เพื่อความสะดวกในการจ่ายปีนผล