



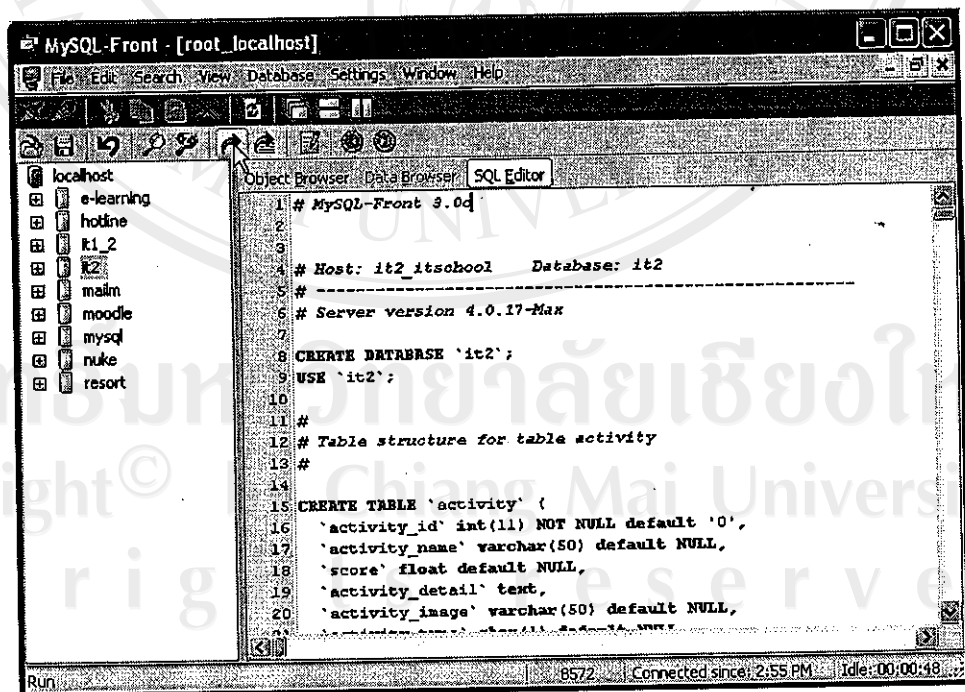
ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก
คู่มือการติดตั้งระบบ

การติดตั้งโปรแกรมระบบการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการลินุกซ์ ซึ่งต้องติดตั้งโปรแกรมมายเอสคิวแอล และตัวแปลภาษาพีเอชพี ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน โดยตามปกติบนระบบปฏิบัติการลินุกซ์เรดแฮต 9 จะมีมาให้แล้วทั้ง 2 โปรแกรม จากนั้นต้องเพิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่ในระบบให้สามารถใช้บริการเอฟทีพี (FTP: File Transfer Protocol) เพื่อส่งไฟล์ขึ้นไปบนเซิร์ฟเวอร์ ได้ แล้วให้ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

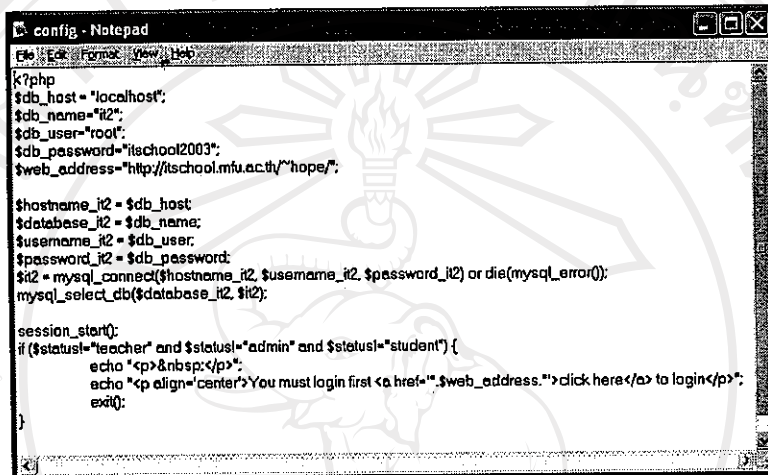
- 1) เชื่อมต่อกับมายเอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์ ด้วยโปรแกรมที่ทำหน้าที่เป็นมายเอสคิวแอลไคลเอนต์ เพื่อจะเข้าไปสร้างฐานข้อมูลและตาราง ในที่นี้ใช้โปรแกรม มายเอสคิวแอล-ฟรอนต์ (MySQL-Front) โดยให้ติดต่อเข้าไปในฐานะรูท (root) แล้วตั้งรันไฟล์สคริปต์ของคำสั่งเอสคิวแอล ที่มากับระบบการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย



```
1 # MySQL-Front 3.0d
2
3
4 # Host: it2_itschool Database: it2
5 #
6 # Server version 4.0.17-Max
7
8 CREATE DATABASE `it2`;
9 USE `it2`;
10
11 #
12 # Table structure for table activity
13 #
14
15 CREATE TABLE `activity` (
16 `activity_id` int(11) NOT NULL default '0',
17 `activity_name` varchar(50) default NULL,
18 `score` float default NULL,
19 `activity_detail` text,
20 `activity_image` varchar(50) default NULL,
```

รูป ก.1 แสดงหน้าจอของโปรแกรมมายเอสคิวแอล-ฟรอนต์

- 2) ทำการแก้ไขไฟล์ config.php ซึ่งอยู่ในโฟลเดอร์ include ให้แก้ไขรายละเอียดดังนี้
- \$db_name ใส่ชื่อของฐานข้อมูล (ตามข้อ 1 จะได้ฐานข้อมูลชื่อ it2)
 - \$db_user ใส่ชื่อผู้ใช้งานข้อมูลที่มีสิทธิ์เป็นรูด หรือเทียบเท่า
 - \$db_password ใส่รหัสผ่านเพื่อเข้าใช้ฐานข้อมูล
 - \$web_address ใส่ที่อยู่ของระบบสำหรับเข้าใช้งานเมื่อติดตั้งแล้ว



```

k?php
$db_host = "localhost";
$db_name = "it2";
$db_user = "root";
$db_password = "itschool2003";
$web_address = "http://itschool.mfu.ac.th/~hope/";

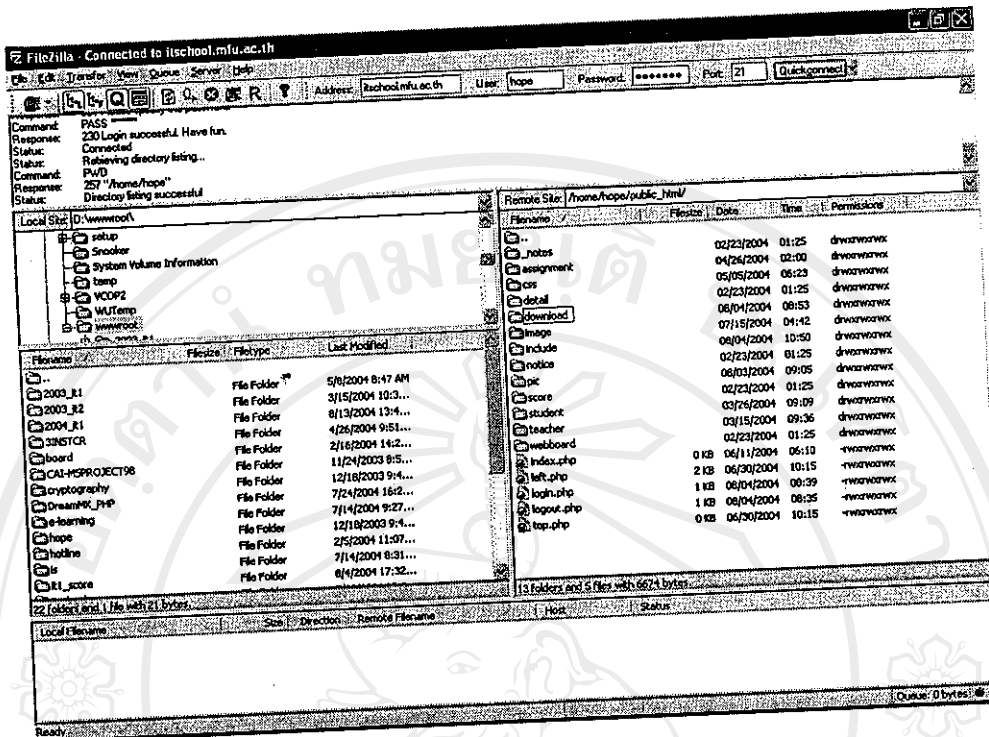
$hostname_it2 = $db_host;
$database_it2 = $db_name;
$username_it2 = $db_user;
$password_it2 = $db_password;
$i2 = mysql_connect($hostname_it2, $username_it2, $password_it2) or die(mysql_error());
mysql_select_db($database_it2, $i2);

session_start();
if ($status!="teacher" and $status!="admin" and $status!="student") {
    echo "<p>&nbsp;&nbsp;&nbsp;</p>";
    echo "<p align='center'>You must login first <a href='".$web_address.">click here</a> to login</p>";
    exit();
}

```

รูป ก.2 แสดงหน้าจอการกำหนดค่าเริ่มต้นให้ระบบ

- 3) ติดต่อเครื่องเซิร์ฟเวอร์ โดยใช้โปรแกรมเอฟทีพี-ไคลเอนต์ เช่น WS-FTP, SmartFTP, FileZilla เป็นต้น ซึ่งในที่นี้ขอยกตัวอย่างโปรแกรม FileZilla 2.0 ซึ่งสามารถหาดาวน์โหลดได้จาก <http://www.tucows.com> แล้วค้นหาโดยใส่ชื่อโปรแกรมลงไป



รูป ก.3 แสดงหน้าจอโปรแกรม FileZilla

4) ทำการอัปโหลดข้อมูลขึ้นไปบนเซิร์ฟเวอร์ โดยใส่ข้อมูลไว้ในโฟลเดอร์ public_html (ถ้าไม่มีให้สร้างขึ้นมาก่อน)

5) กำหนดคุณสมบัติของไคลเอนต์ที่เป็นที่เก็บฐานข้อมูลบนเซิร์ฟเวอร์ ให้สามารถเขียนได้โดยผู้ใช้ใดๆ อาจจะไปที่ตัวเครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรือเชื่อมต่อระยะไกล (Remote Access) เข้าไปในฐานะรูด ตัวอย่างโปรแกรมที่ใช้ติดต่อเข้าไปได้แก่ putty ซึ่งเครื่องเซิร์ฟเวอร์จะต้องสนับสนุนการเชื่อมต่อแบบรีโมทแอสซีสด้วย โดยปกติที่อยู่ของฐานข้อมูลมาเอสคิวแอลจะอยู่ที่ /var/lib/mysql ให้กำหนดเป็นโหมด 777 (ในที่นี้ โฟลเดอร์ที่เก็บข้อมูลชื่อ it2) การทำเช่นนี้เพื่อให้สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลของผู้เรียนได้เมื่อใช้ระบบการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

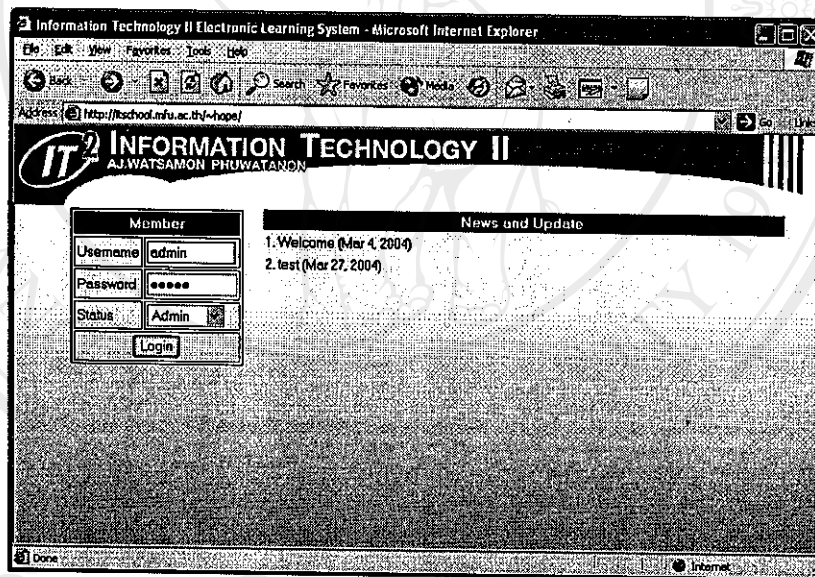
```

root@itschool: /var/lib/mysql
login as: root
root@itschool.mfu.ac.th's password:
Last login: Fri Aug 13 15:02:10 2004 from 192.168.0.254
[root@itschool root]# cd /var/lib/mysql
[root@itschool mysql]# chmod 777 it2
[root@itschool mysql]#

```

รูป ก.4 แสดงการกำหนดคุณสมบัติของไดเรกทอรีบนเซิร์ฟเวอร์ ผ่าน โปรแกรม putty

- 6) เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ และพิมพ์ที่อยู่ของระบบที่ติดตั้ง ถ้าปรากฏหน้าแรกของระบบ แสดงว่าการติดตั้งได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว



รูป ก.5 แสดงหน้าจอแรกของระบบ

- 7) เข้าสู่ระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ โดยใช้ข้อมูลดังต่อไปนี้

Username: admin

Password: admin

Status: Admin

เพื่อเข้าไปกำหนดรายชื่อผู้ใช้ระบบคนอื่นๆ

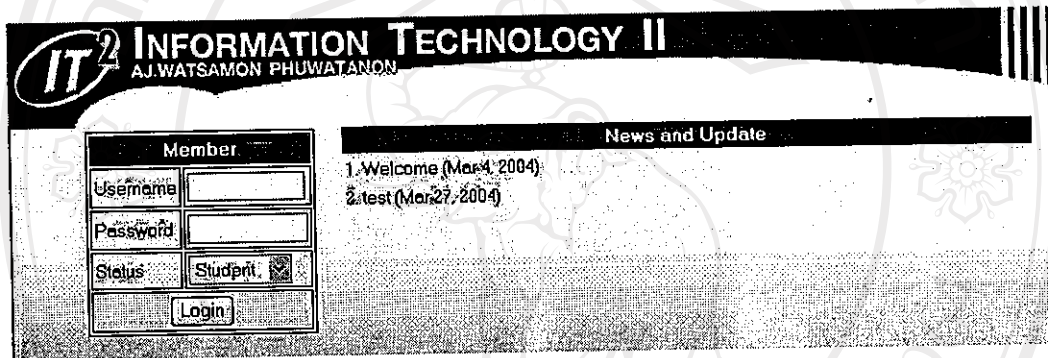
ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งาน

การพัฒนาระบบการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2
ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

1. เริ่มเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอดังนี้

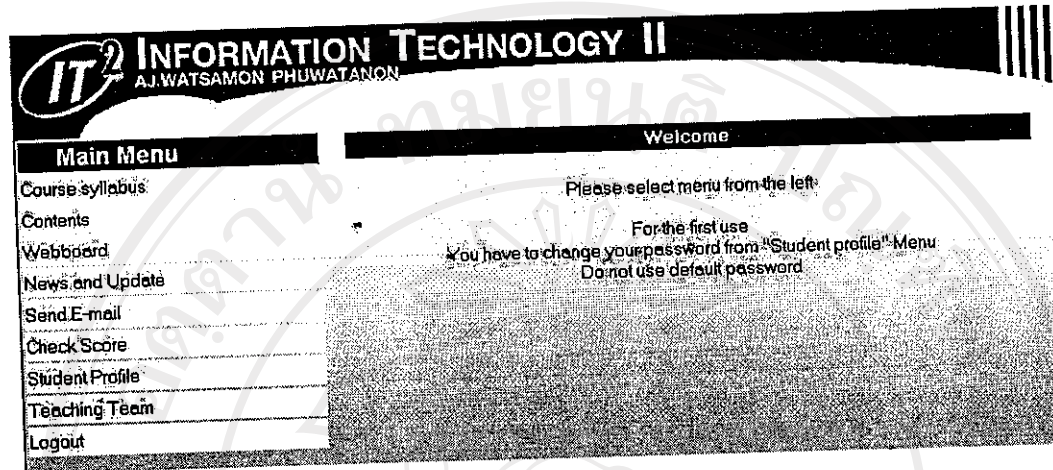


รูป ข.1 แสดงหน้าจอแรกของระบบ

คำอธิบายการใช้งาน

หน้าแรกของระบบจะแสดงข่าวประกาศ ผู้ใช้สามารถคลิกตรงหัวข้อเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้โดยไม่ต้อง Login เข้าสู่ระบบ แต่ถ้าต้องการใช้งานในส่วนอื่นจะต้องใส่ข้อมูลรหัสประจำตัวผู้ใช้ รหัสผ่าน และเลือกสถานะของผู้ใช้งานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้

2. การใช้งานส่วนของผู้เรียน



รูป ข.2 แสดงหน้าจอการใช้งานส่วนของผู้เรียน

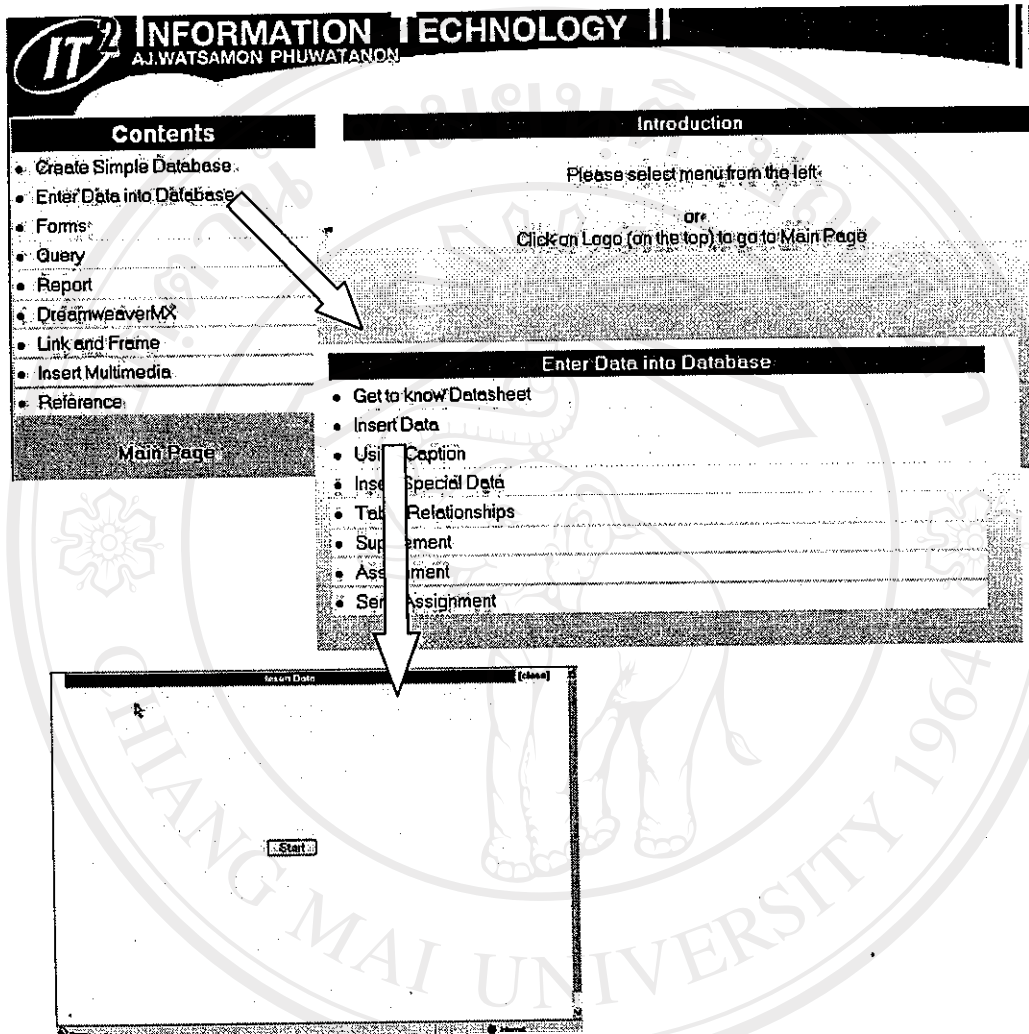
คำอธิบายการใช้งาน

จากรูป ข.2 เมื่อผู้เรียนผ่านการล็อกอิน เข้าสู่ระบบแล้ว จะพบกับเมนูหลักในการใช้งาน

ประกอบด้วย

- Course syllabus ข้อมูลของรายวิชา
- Contents ข้อมูลบทเรียน ใช้สำหรับเลือกบทเรียนที่ต้องการศึกษา
- Webboard ข้อมูลกระดานถามตอบ สำหรับแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชา
- News and Update ข้อมูลข่าวสาร เป็นข่าวสารจากผู้สอนที่ต้องการแจ้งให้ผู้เรียนทราบ
- Send E-mail ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงผู้สอน
- Check Score ตรวจสอบคะแนนของตนเอง
- Student Profile ข้อมูลของผู้เรียน
- Teaching Team ข้อมูลของทีมงานผู้สอน
- Logout ออกจากระบบ

3. การเลือกบทเรียน

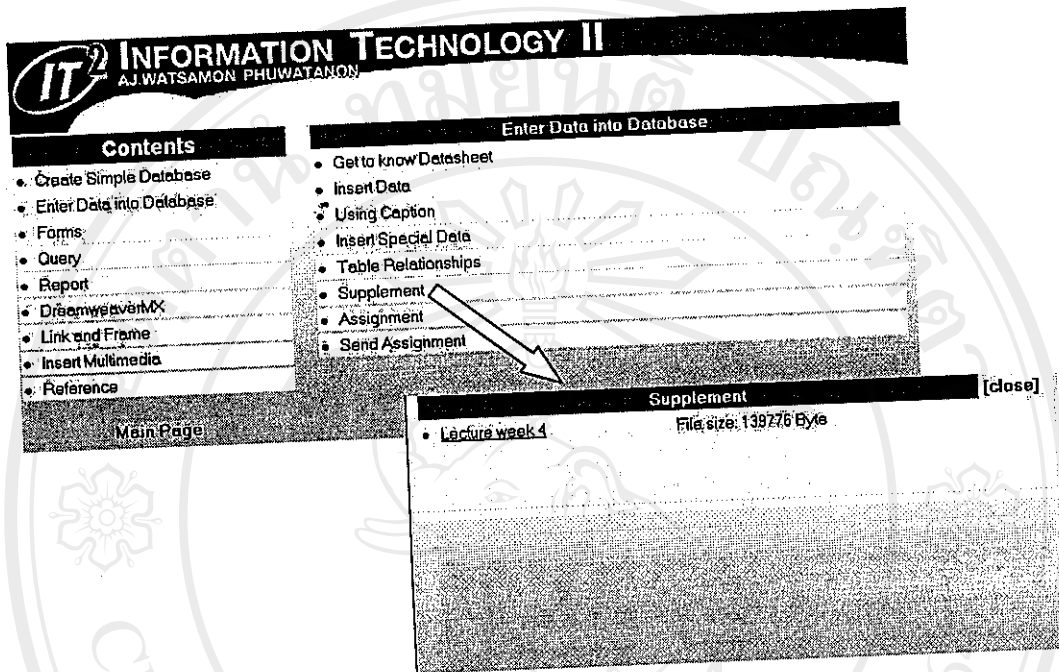


รูป ข.3 แสดงการเลือกบทเรียนที่ต้องการศึกษา

คำอธิบายการใช้งาน

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู Content แล้วจะเข้าสู่หน้าจอดังรูป ข.3 ซึ่งจะปรากฏหัวข้อบทเรียนขึ้น ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกหัวข้อบทเรียนที่สนใจ เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหัวข้อย่อยขึ้นมา เมื่อผู้ใช้คลิกเลือกหัวข้อย่อย โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ซึ่งในนั้นจะเป็นรายละเอียดของหัวข้อที่เลือก อาจอยู่ในรูปข้อความ ภาพประกอบ และภาพสาริต (Flash Movie) ถ้าต้องการดูภาพสาริตให้คลิกที่ปุ่ม Start เพื่อให้ระบบเริ่มแสดงภาพสาริต เมื่อดูเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม Close จะเป็นการกลับไปยังหน้าต่างเดิม เพื่อเลือกหัวข้ออื่นต่อไป

4. การดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติม

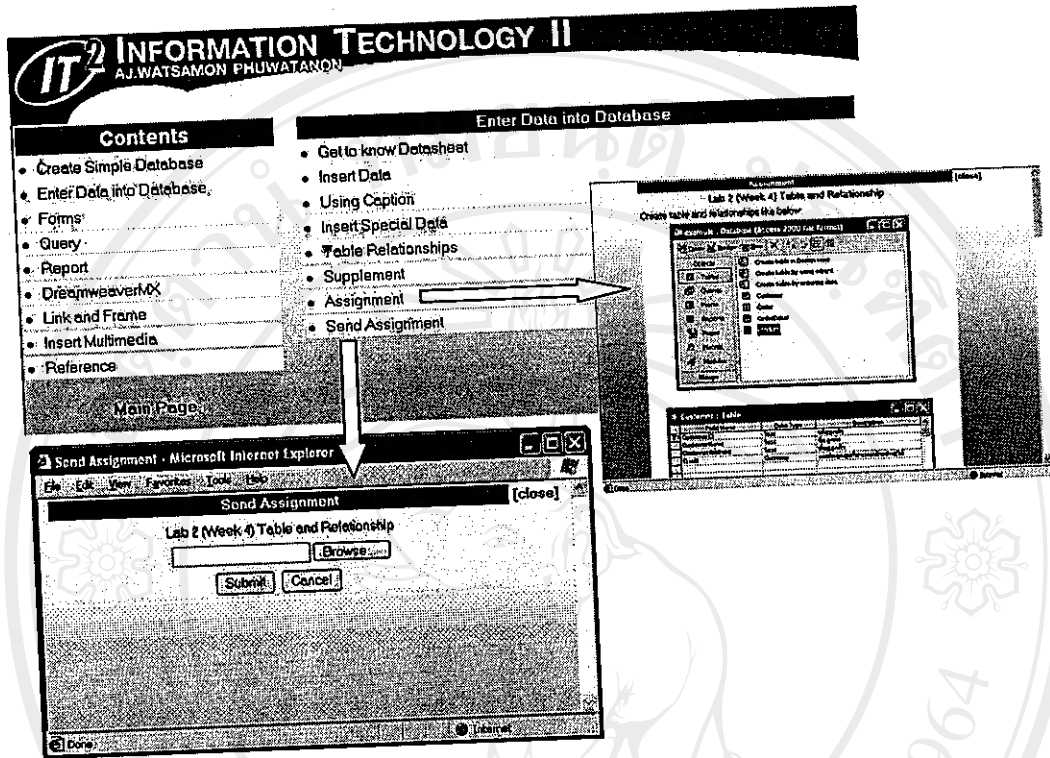


รูป ข.4 แสดงการดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติม

คำอธิบายการใช้งาน

ในเมนูหัวข้อย่อยของบทเรียนแต่ละเรื่อง จะปรากฏเมนูให้ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติม (Supplement) ใช้เมื่อต้องการดาวน์โหลดเอกสาร อาจจะเป็นเอกสารประกอบการบรรยายในสัปดาห์นั้น หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อนั้น ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมไว้ให้ผู้เรียนที่สนใจให้ดาวน์โหลดไปศึกษาได้

5. การทำงานมอบหมาย และการส่งงานมอบหมาย



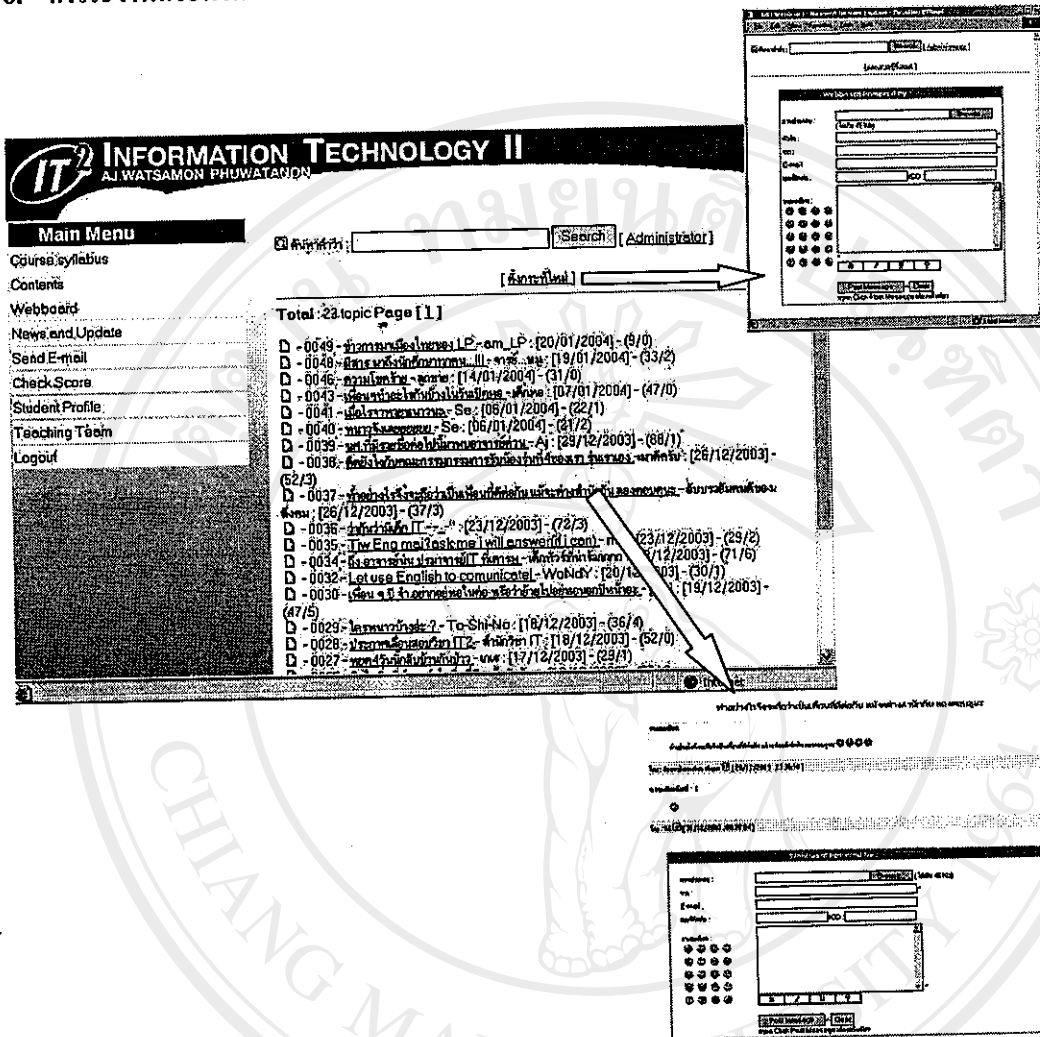
รูป ข.5 แสดงงานมอบหมาย และการส่งงานมอบหมาย

คำอธิบายการใช้งาน

ถ้าในหัวข้อบทเรียนเรื่องไหนมีงานมอบหมาย จะปรากฏเมนู Assignment ในรายการเมนูย่อยของบทเรียนนั้น ให้ผู้ใช้คลิกเพื่อดูคำสั่ง เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วและต้องการจะส่งงาน ให้คลิกที่เมนู Send Assignment เพื่อส่งไฟล์เข้าสู่ระบบโดยการคลิกปุ่ม Browse... และเลือกไฟล์ที่จะส่ง หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Submit เพื่ออัปโหลดไฟล์

ทั้งเมนู Assignment และ Send Assignment เมื่อถูกเลือก โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ดังนั้นเมื่อใช้งานเสร็จแล้วให้คลิกที่ Close เพื่อปิดหน้าต่างนั้น และกลับไปยังเมนูเลือกหัวข้อบทเรียน

6. การใช้งานกระดานถามตอบ



รูป ข.6 แสดงกระดานถามตอบ

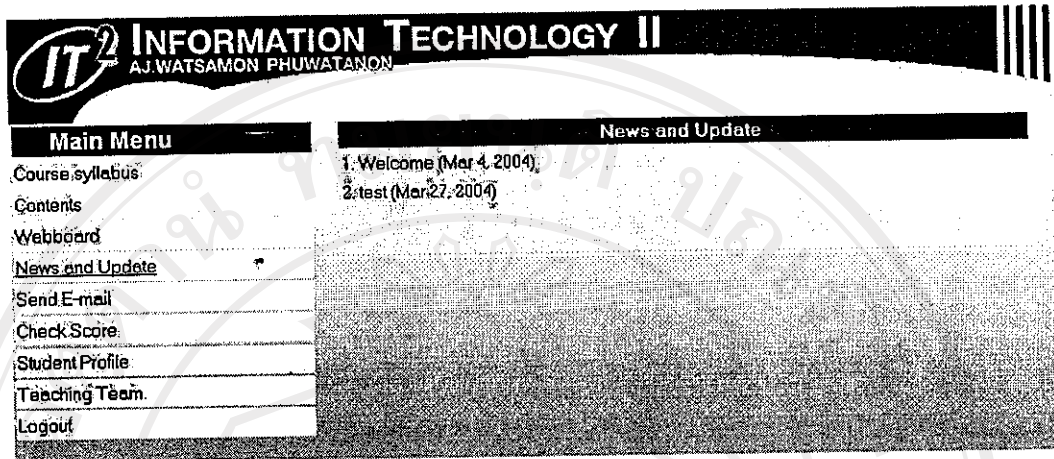
คำอธิบายการใช้งาน

เมื่อเลือก Webboard จากเมนูหลัก ระบบจะแสดงหัวข้อกระทู้ขึ้นมา ผู้ใช้สามารถคลิกที่หัวข้อกระทู้ เพื่ออ่านรายละเอียด หรือตอบกระทู้ได้ตามต้องการ ดังปรากฏในรูป ข.6

ถ้าต้องการตั้งหัวข้อกระทู้ใหม่ก็คลิกเลือกที่ ตั้งกระทู้ใหม่ ก็จะปรากฏหน้าต่างให้ป้อนข้อมูลรายละเอียดต่างๆ

สำหรับกระดานถามตอบนี้ ผู้พัฒนาได้ดาวน์โหลดมาจาก <http://www.212cafe.com> และนำมาเชื่อมโยงกับระบบที่พัฒนาขึ้นเท่านั้น ไม่ได้พัฒนากระดานถามตอบเอง เพื่อลดเวลาในการพัฒนาระบบ เนื่องจากในปัจจุบันมีหลายเว็บไซต์ที่อนุญาตให้ดาวน์โหลดกระดานถามตอบมาใช้ได้ฟรี

7. การใช้งานข่าวประกาศ

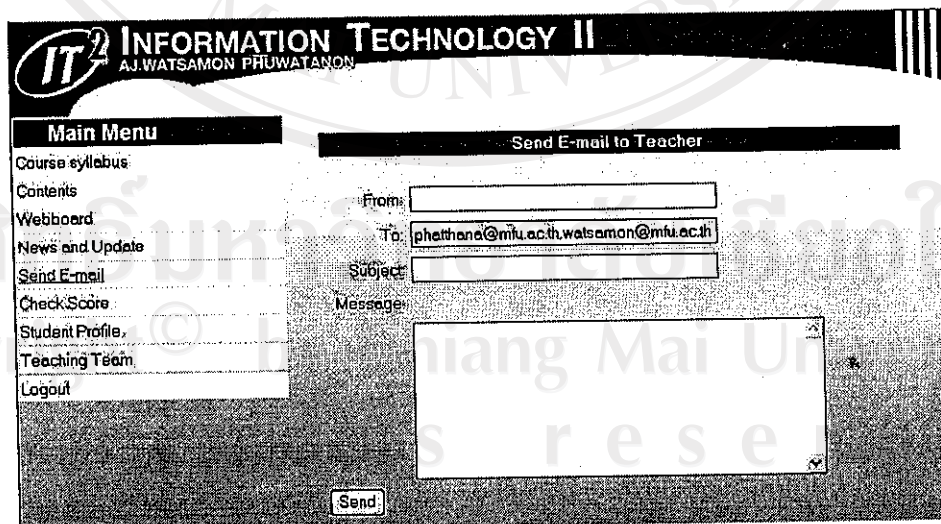


รูป ข.7 แสดงหน้าจอข่าวประกาศ

อธิบายการใช้งาน

เมื่อเลือกเมนู News and Update จากเมนูหลัก ระบบจะแสดงหัวข้อของข่าวประกาศ ผู้ใช้สามารถคลิกตรงหัวข้อข่าวที่สนใจเพื่ออ่านรายละเอียด

8. การส่งจดหมาย



รูป ข.8 แสดงหน้าจอส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

อธิบายการใช้งาน

เมื่อต้องการส่งจดหมายถึงผู้สอน ให้คลิกเลือก Send E-mail จากรายการเมนูหลัก หลังจากนั้นให้ใส่รายละเอียดลงในช่องต่างๆ ให้ครบ สำหรับช่อง To ซึ่งเป็นที่อยู่ของผู้รับ ระบบจะทำการใส่อีเมลแอดเดรสของผู้สอนทุกคนที่มีอยู่ในระบบให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งที่อยู่ของแต่ละคนจะค้นด้วยเครื่องหมายจุดภาค (.) ถ้าผู้ใช้ไม่ต้องการจะส่งไปถึงผู้สอนทุกคน ก็ลบอีเมลแอดเดรสที่ไม่ต้องการออกได้ เมื่อใส่รายละเอียดครบแล้ว คลิกที่ปุ่ม Send เพื่อทำการส่งจดหมาย

9. การตรวจสอบคะแนนของตนเอง

IT² INFORMATION TECHNOLOGY II
A.J.WATSAMON PHUWATANON

Main Menu

- Course syllabus
- Contents
- Webboard
- News and Update
- Send E-mail
- Check Score**
- Student Profile
- Teaching Team
- Logout

Check Score

Student ID: 4631105010
Name: น.ส. ทาราวดี แสงคำ
Major: Bio Technology

Activity	Score	Full Score
Lecture Participate		5
Lab 1 (Week 3) Simple Table	2.5	2.5
Lab 2 (Week 4) Table and Relationship	2.5	2.5
Lab 3 (Week 5) Form	2.5	2.5
Lab 4 (Week 6) Query	2.5	2.5
Lab 5 (Week 7) Report	2.5	2.5
Midterm (Week 8) Access		20
Lab 6 (Week 11) Create Webpages	0	2.5
Lab 7 (Week 12) Link and Frame	2.5	2.5
Lab 8 (Week 13) Insert Media	2.5	2.5
Test 2 (Week 14) Dreamweaver	17	20
Attendance		5
Total	34.5	70

รูป ข.9 แสดงหน้าจอตรวจสอบคะแนน

อธิบายการใช้งาน

เลือกเมนู Check Score เพื่อตรวจสอบคะแนนของตนเอง ระบบจะแสดงรายการกิจกรรมที่ถูกกำหนด โดยผู้สอนหรือผู้ดูแลระบบ แสดงคะแนนที่ผู้เรียนทำได้ และคะแนนเต็มของแต่ละกิจกรรม ซึ่งรายการคะแนนที่แสดงนี้ผู้สอนจะเป็นคนกรอกลงไปในระบบ

10. การจัดการข้อมูลของผู้เรียน

The image shows a web application interface for a student profile. At the top, there is a header with the logo 'IT² INFORMATION TECHNOLOGY II' and the name 'A.J. WATSAMON PHUWATANON'. Below the header, there are two main sections: 'Main Menu' and 'Student Profile'.

Main Menu:

- Course syllabus
- Contents
- Webboard
- News and Update
- Send E-mail
- Check Score
- Student Profile
- Teaching Team
- Logout

Student Profile:

Student ID: 4631205009

Name: น.ส.กานดา สุขสวัสดิ์

Gender: Female

E-mail:

Major: Top

There is a small profile picture of a person on the right side of the Student Profile section. Below the Student Profile section, there is an 'Edit' button with a downward arrow pointing to the 'Edit my profile' section.

Edit my profile:

Student ID: 4631205009

Password:

Confirm Password:

Full Name: น.ส.กานดา สุขสวัสดิ์

Gender: Male Female

E-mail:

Picture: (student.jpg)

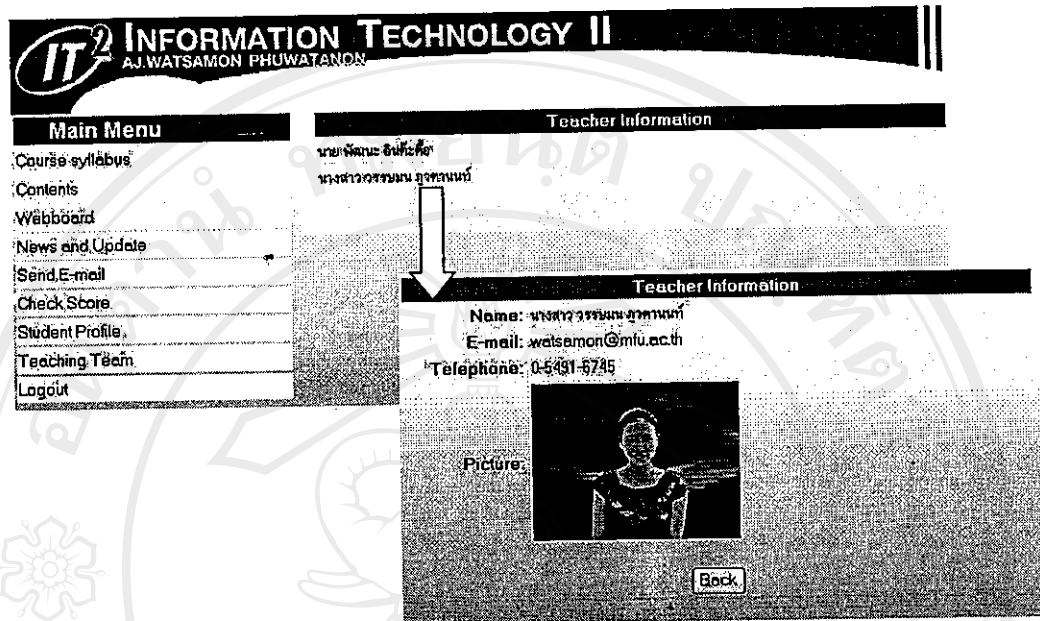
At the bottom of the 'Edit my profile' section, there are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

รูป ข.10 แสดงข้อมูลของผู้เรียน

คำอธิบายการใช้งาน

การใช้งานส่วนนี้ จะเป็นการจัดการกับข้อมูลของผู้เรียนเอง ซึ่งข้อมูลบางอย่างได้แก่ Password, Gender, E-mail และ Picture ผู้เรียนจะต้องเป็นผู้กำหนดเอง โดยคลิก Edit เพื่อแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ เสร็จแล้วคลิกปุ่ม Submit เพื่อบันทึกข้อมูล

11. การแสดงข้อมูลของทีมผู้สอน

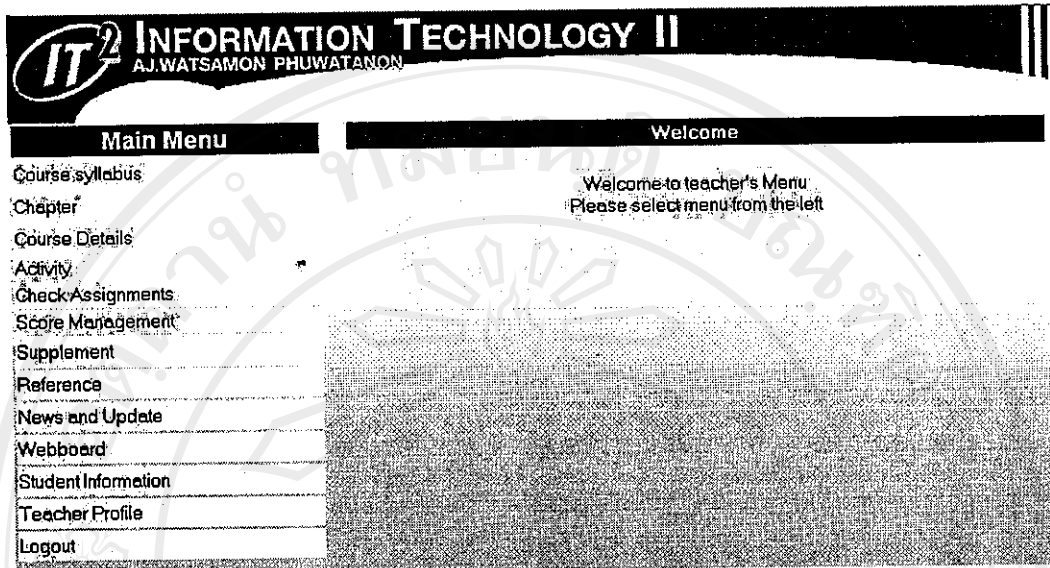


รูป ข.11 แสดงข้อมูลของทีมผู้สอน

อธิบายการใช้งาน

ส่วนนี้จะเป็นการแสดงผลข้อมูลของทีมผู้สอน เมื่อผู้ใช้คลิกรายการ Teaching Team จะปรากฏรายชื่อของทีมผู้สอนทั้งหมดขึ้นมา ให้ผู้ใช้เลือกคลิกตรงชื่อของผู้สอนที่ต้องการดูข้อมูล ดังรูป ข.11

12. การใช้งานส่วนของผู้สอน



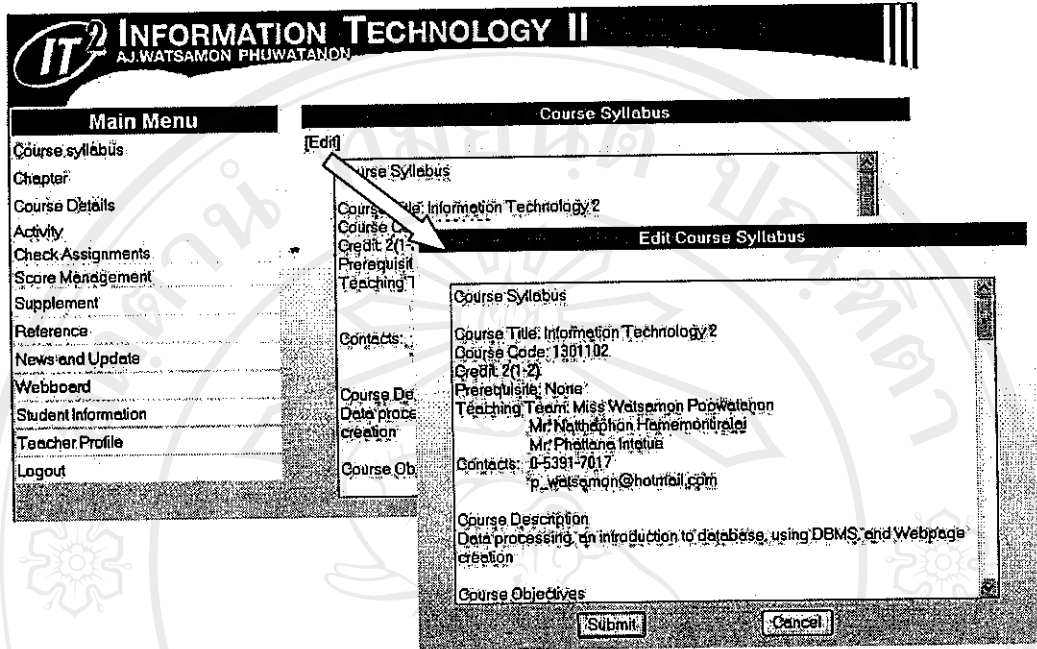
รูป ข.12 แสดงหน้าแรกของผู้สอน

คำอธิบายการใช้งาน

หลังจากที่ผู้สอน Login เข้าสู่ระบบแล้ว จะพบกับหน้าจอเมนูหลัก ซึ่งประกอบด้วย

- Course syllabus สำหรับจัดการรายละเอียดของวิชา
- Chapter สำหรับจัดการหัวข้อบทเรียน
- Course Details สำหรับจัดการหัวข้อย่อยและเนื้อหาบทเรียน
- Activity สำหรับจัดการกิจกรรมต่างๆ ที่มีขึ้นระหว่างเรียน
- Check Assignment สำหรับตรวจงานมอบหมาย
- Score Management สำหรับจัดการคะแนน
- Supplement สำหรับจัดการเอกสารเพิ่มเติมของแต่ละบทเรียน
- Reference สำหรับจัดการเอกสารอ้างอิง
- News and Update สำหรับจัดการข่าวประกาศ
- Webboard สำหรับจัดการกระดานถามตอบ
- Student Information สำหรับจัดการข้อมูลของผู้เรียน
- Teacher Profile สำหรับจัดการข้อมูลของผู้สอนที่กำลังใช้ระบบ
- Logout ออกจากระบบ

13. การจัดการรายละเอียดของวิชา

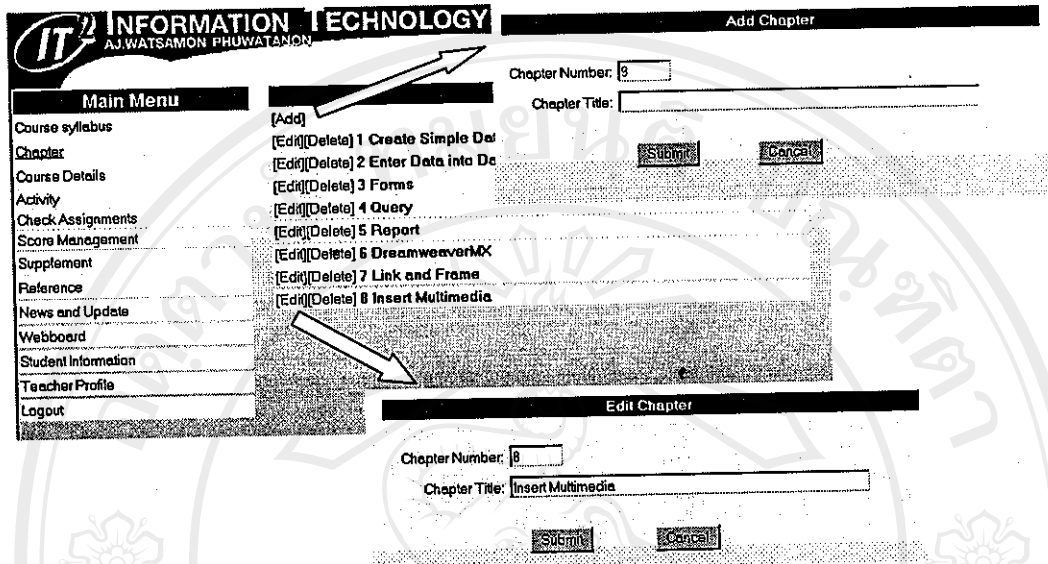


รูป ข.13 แสดงหน้าจอการจัดการรายละเอียดของวิชา

คำอธิบายการใช้งาน

เมื่อคลิกเลือกรายการ Course Syllabus จากเมนูหลัก จะปรากฏรายละเอียดของวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 ซึ่งสามารถแก้ไขให้เป็นปัจจุบันได้ โดยการคลิกที่ Edit และใส่ข้อมูลลงไป หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Submit เพื่อบันทึก

14. การจัดการหัวข้อหลักของบทเรียน

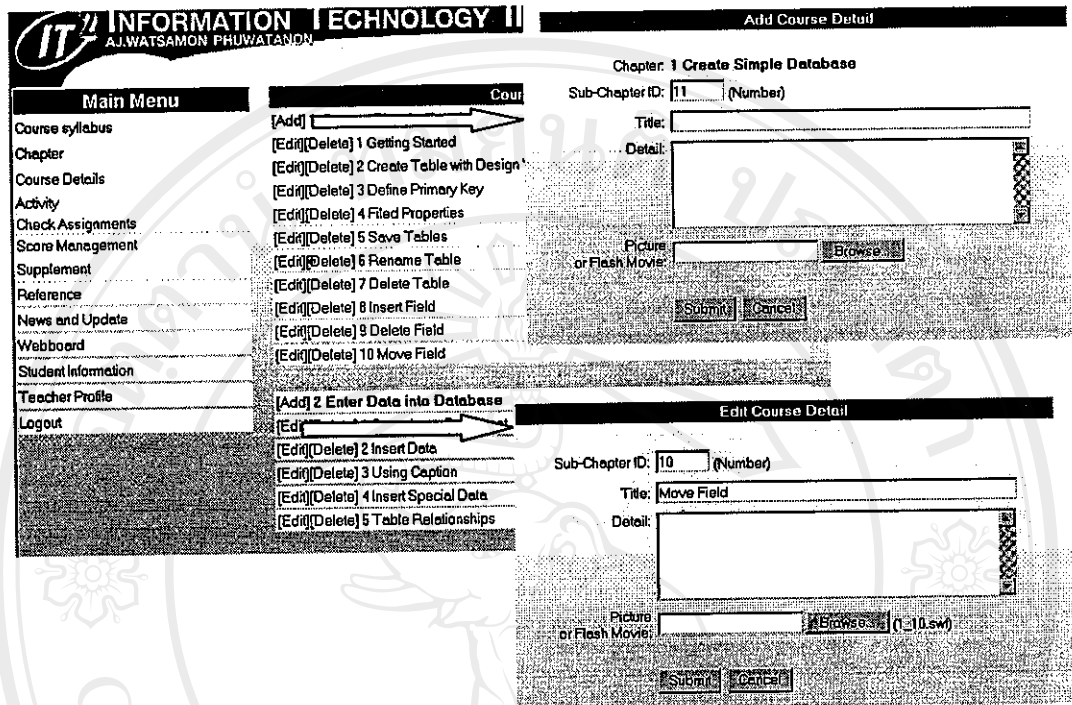


รูป ข.14 แสดงหน้าจอการจัดการหัวข้อหลักของบทเรียน

คำอธิบายการใช้งาน

ส่วนนี้จะเป็นการจัดการหัวข้อบทเรียน สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบหัวข้อที่ไม่ต้องการได้ ระบบจะใส่หมายเลขของบทโดยนับต่อจากรายการสุดท้ายโดยอัตโนมัติ ถ้ามีการลบหัวข้อบทเรียนทำให้เกิดช่องว่างระหว่างหัวข้อ ผู้ใช้สามารถแก้ไขหมายเลขของหัวข้อบทเรียนตามที่ต้องการได้

15. การจัดการหัวข้อย่อย และรายละเอียดบทเรียน



รูป ข.15 แสดงหน้าจอการจัดการหัวข้อย่อย และรายละเอียดบทเรียน

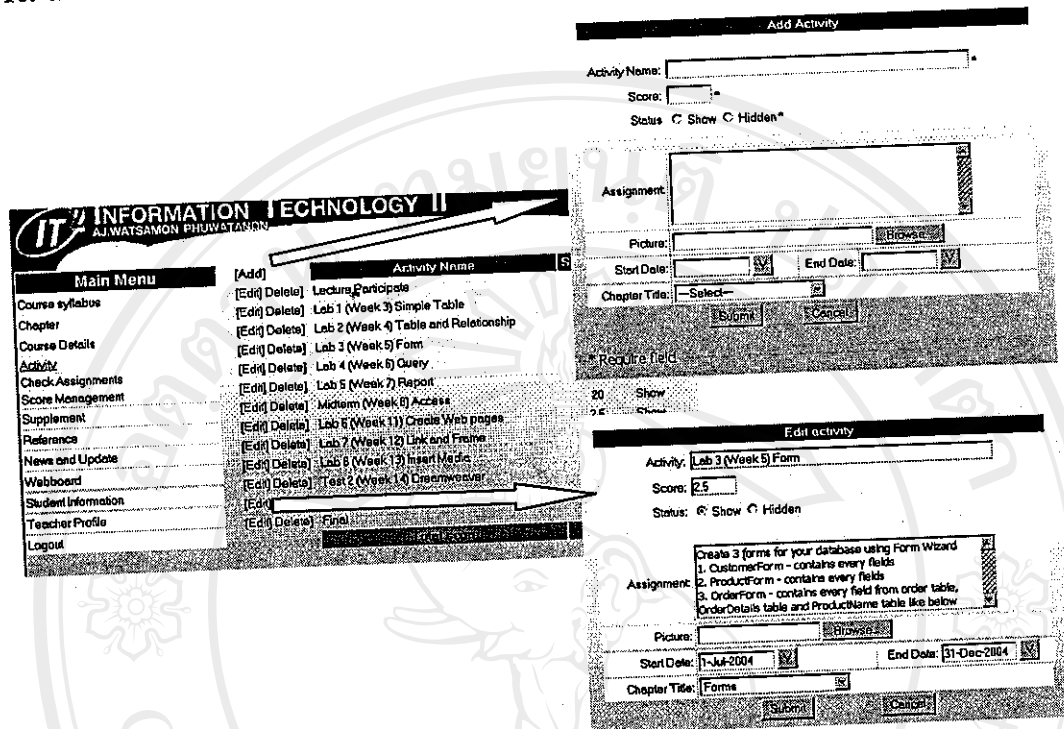
คำอธิบายการใช้งาน

ส่วนนี้สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบหัวข้อย่อย และรายละเอียดของบทเรียนได้ จะเพิ่มหัวข้อย่อยของบทเรียนได้ จะต้องเพิ่มหัวข้อหลักก่อน (ในหัวข้อที่ 14) เมื่อต้องการเพิ่มหัวข้อย่อยภายใต้หัวข้อหลักเรื่องใด ก็ต้องคลิก Add ตรงกับหัวข้อหลักเรื่องนั้นๆ เมื่อเพิ่ม แล้วระบบจะใส่หมายเลขของหัวข้อย่อย โดยนับต่อจากรายการสุดท้ายโดยอัตโนมัติ ถ้ามีการลบหัวข้อย่อยบทเรียน ทำให้เกิดช่องว่างระหว่างหัวข้อ ผู้ใช้สามารถแก้ไขหมายเลขของหัวข้อย่อยบทเรียนได้

สำหรับรายละเอียดเนื้อหาสามารถใส่ข้อมูลที่เป็นข้อความ รูปภาพ หรือไฟล์ในรูปแบบ Flash Movie ได้ จะใส่ทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้

Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

16. การจัดการกิจกรรมและงานมอบหมาย



รูป ข.16 แสดงหน้าจอการจัดการกิจกรรมและงานมอบหมาย

คำอธิบายการใช้งาน

ส่วนนี้จะเป็นการจัดการกิจกรรม ซึ่งจะสัมพันธ์กับการเก็บคะแนน อาจจะเป็นงานมอบหมาย การสอบย่อย หรือการสอบอื่นๆ ในกรณีที่เป็นการมอบหมายต้องระบุรายละเอียดทุกช่องให้ครบ แต่ถ้าเป็นกิจกรรมเพื่อเก็บคะแนนเข้าสู่ระบบที่ไม่เกี่ยวกับงานมอบหมาย ให้กำหนดชื่อกิจกรรมในช่อง Activity กำหนดคะแนนเต็มของกิจกรรมในช่อง Score และกำหนดสถานะว่าจะให้แสดง (Show) หรือไม่แสดง (Hidden) คะแนนของกิจกรรมนี้ให้ผู้เรียนเห็นในระบบหรือไม่ สำหรับส่วนอื่นๆ ให้เว้นไว้

17. การตรวจงานมอบหมาย

IT INFORMATION TECHNOLOGY II
AJ.WATSAMON PHUWATONON

Main Menu Check Assignment

Course syllabus
Chapter
Course Details
Activity
Check Assignments
Score Management
Supplement
Reference
News and Update
Webboard
Student Information
Teacher Profile
Logout

Activity: Lab 1 (Week 3) Simple Table
Section: 10

OK

Check Assignment
Activity: Lab 1 (Week 3) Simple Table (2.5 Marks)
Section: 10 (48 persons)

ID	Name	Subject	Score	Save
4331302036	น.ส. ฐิราภรณ์ กิ่งทอง	GS		Save
4581205098	นางสาวสุวิมลพร เขียวสอาด	TR		Save
4631105001	นายภานุภรณ์ ฤกษ์ชัยเชวง	BT	2.5	Save
4631105003	นาย ไกรสิทธิ์ อ่อนนุ่ม	BT	2	Save
4631105004	นาย คงศักดิ์ ปัทมธนูบล	BT	2.5	Save
4631105006	น.ส. ชนุสิริพร กิ่งประดิษฐ์	BT	2.5	Save
4631105009	น.ส. จุฬารัตน์ บัณฑิตเงิน	BT	2.5	Save
4631105007	น.ส. สัจฉราภาพร โคตรทุม	BT	2.5	Save
4631105008	นาย เขตรัตนพล ปรีห์	BT	2.5	Save
4631105010	น.ส. ทวีระกวี ศรีสวัสดิ์	BT	2.5	Save
4631105011	น.ส. สันติภาพ ร่มอรุณ	BT	2.5	Save
4631105012	นาย ธีรภัทร คำบุญโลกศ	BT	2.5	Save

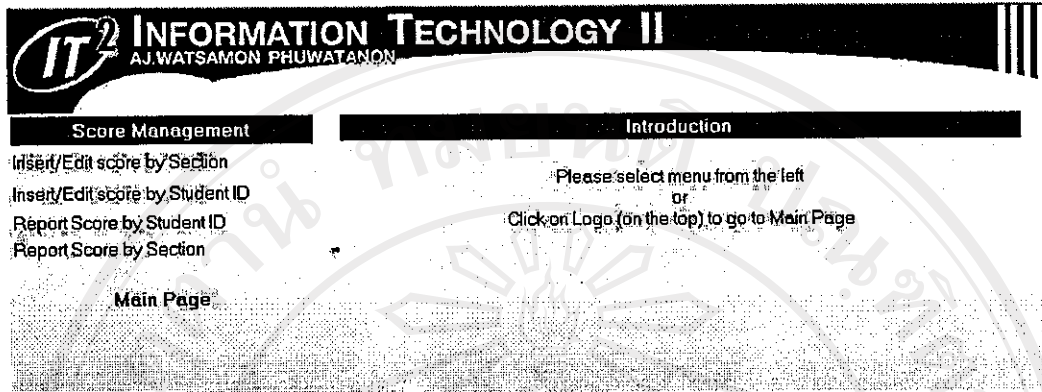
รูป ข.17 แสดงหน้าจอการตรวจงานมอบหมาย

คำอธิบายการใช้งาน

ส่วนนี้เป็นการตรวจงานมอบหมายที่ผู้เรียนส่งมาโดยการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ เริ่มจากคลิกเลือกเมนู Check Assignment จากรายการเมนูหลัก หลังจากนั้นให้เลือกกิจกรรมที่จะตรวจจากช่อง Activity และเลือกตอนเรียนจากช่อง Section เสร็จแล้วคลิกปุ่ม OK

จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อผู้เรียนทั้งหมดของตอนเรียนที่ระบุไว้ข้างต้นออกมา ผู้สอนคลิกที่ชื่อของผู้เรียนเพื่อเปิดไฟล์ที่ผู้เรียนส่งมา ซึ่งระบบจะสร้างการเชื่อมโยงให้เมื่อผู้เรียนส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ หลังจากนั้นผู้สอนกรอกคะแนนในช่อง Score และคลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกคะแนนของผู้เรียนคนแต่ละคน

18. การจัดการคะแนน



รูป ข.18 แสดงหน้าจอเมนูการจัดการคะแนน

คำอธิบายการใช้งาน

หลังจากคลิกเลือกเมนู Score Management จากรายการเมนูหลักแล้ว จะพบกับหน้าจอ ดังรูป ข.18 ซึ่งจะประกอบด้วยเมนูย่อยอีก 4 เมนู ได้แก่

- Insert/Edit Score by Section สำหรับกรอกคะแนน หรือแก้ไขคะแนนที่ละตอนเรียน
 - Insert/Edit Score by Student ID สำหรับกรอกคะแนน หรือแก้ไขคะแนนทีละคน
 - Report Score by Student ID สำหรับแสดงคะแนนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 - Report Score by Section สำหรับแสดงคะแนนของผู้เรียนที่ละตอนเรียน
- ซึ่งรายละเอียดของแต่ละเมนูจะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป

19. การกรอกคะแนน หรือแก้ไขคะแนนที่ละตอนเรียน

IT² INFORMATION TECHNOLOGY II
AJ.WATSAMON PHUWATANON

Score Management Insert/Edit Score by Section

Insert/Edit Score by Section
 Insert/Edit Score by Student ID Activity: Final
 Report Score by Student ID Section: 15
 Report Score by Section OK

Main Page

Activity: Lab 2 (Week 4) Table and Relationship (2.5 Marks)
 Section: 10 (48 Persons)

Student ID	Name	Major	Score
468110502035	น.ส. สุวิภา กลิ่นทอง	CS	0
4681105093	นางสาวสุวิภา กลิ่นทอง	TR	
4681105001	นาย กษัย (เลื่อนชัย) เขียว	BT	2.5
4681105003	นาย ไททีย อ่อนนุ่ม	BT	2.5
4681105004	นาย คนสันต์ ปัทมาอุบล	BT	2.5
4681105005	น.ส. ชนิศรารักษ์ชะศรี	BT	2.5
4681105006	น.ส. สุวิภากร ไชยสัมพันธ์	BT	2.5
4681105007	น.ส. นิตระกานทร โคตรชุม	BT	2.5
4681105008	นาย เสกสรรค์ ปัทม	BT	2.5
4681105010	น.ส. ศศิราวีดี แสงคำ	BT	2.5
4681105011	น.ส. ชนิศรารักษ์ชะศรี	BT	2.5
4681105012	นาย ชวิกร คำจอกาส	BT	2.5

รูป ข.19 แสดงหน้าจอกรอกคะแนน หรือแก้ไขคะแนนที่ละตอนเรียน

คำอธิบายการใช้งาน

เมื่อคลิกเลือกรายการ Insert/Edit Score by Section แล้ว ระบบจะให้เลือกรายการกิจกรรม และหมายเลขตอนเรียนที่เราต้องการกรอกคะแนน แล้วคลิกปุ่ม OK หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อของผู้เรียนในตอนเรียนที่เลือกออกมา พร้อมกับรายการคะแนนที่ได้สำหรับกิจกรรมที่เลือก (ในกรณีมีคะแนนอยู่แล้วจะหมายถึงการแก้ไข) ให้ผู้สอนกรอกคะแนนที่ต้องการลงในช่อง Score ให้ครบทุกคน คนไหน ไม่มีคะแนนให้เว้นไว้ หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Submit ซึ่งอยู่ล่างสุดของจอภาพเพื่อทำการบันทึกข้อมูล

20. การกรอกคะแนน หรือแก้ไขคะแนนเป็นรายบุคคล

Score Management

Insert/Edit Score by Student ID

Insert/Edit score by Section

Insert/Edit score by Student ID

Report Score by Student ID

Report Score by Section

Main Page:

Activity: Lab 2 (Week 4) Table and Relationship

Student ID:

OK

Activity: Midterm (Week 8) Access (20 Marks)

StudentID	Name	Major	Score
4631105008	นาย โทวิทย์ อ่อนนุ่ม	BT	17

Save

รูป ข.20 แสดงหน้าจอการกรอกคะแนน หรือแก้ไขคะแนนเป็นรายบุคคล

คำอธิบายการใช้งาน

เมื่อเลือกเมนู Insert/Edit Score by Student ID แล้ว ระบบจะให้เลือกกิจกรรม และให้ใส่รหัสประจำตัวของผู้เรียนที่ต้องการเพิ่มหรือแก้ไขคะแนน แล้วคลิกปุ่ม OK จะปรากฏหน้าจอให้ใส่คะแนน เมื่อใส่แล้วให้คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

21. รายงานคะแนนเป็นรายบุคคล

IT² INFORMATION TECHNOLOGY II
A.J.WATSAMON PHUWATANDON

Score Management
 Insert/Edit score by Section
 Insert/Edit score by Student ID
 Report Score by Student ID
 Report Score by Section

Main Page

Report Score by Student ID

Student ID:

Student ID: 4631205054
 Name: น.ส. นริศ รัตนา
 Major: Tour

Activity	Score	Full Score
Lecture Participate	5	5
Lab 1 (Week 3) Simple Table	2.5	2.5
Lab 2 (Week 4) Table and Relationship	2.5	2.5
Lab 3 (Week 5) Form	2.5	2.5
Lab 4 (Week 6) Query	2.5	2.5
Lab 5 (Week 7) Report	2.5	2.5
Midterm (Week 8) Access	17	20
Lab 6 (Week 11) Create Web pages	2.5	2.5
Lab 7 (Week 12) Link and Frame	2.5	2.5
Lab 8 (Week 13) Insert Media	2.5	2.5
Test 2 (Week 14) Dreamweaver	16	20
Attendance	6	6

รูป ข.21 แสดงหน้าจอรายงานคะแนนเป็นรายบุคคล

คำอธิบายการใช้งาน

การใช้งานส่วนนี้ ให้ใส่รหัสประจำตัวของผู้เรียนลงในช่อง Student ID และคลิกปุ่ม OK ระบบจะค้นหาและรายงานคะแนนที่ได้ คะแนนเต็มของทุกกิจกรรม และคะแนนรวม ของผู้เรียนคนนั้นออกมา

22. รายงานคะแนนที่ละตอนเรียน

IT² INFORMATION TECHNOLOGY II
AJ.WATSAMON PHUWATANON

Score Management
 Insert/Edit score by Section
 Insert/Edit score by Student ID
 Report Score by Student ID
 Report Score by Section

Report Score by Section

Please Selected Section: 15
OK

Main Page

Score Report - Microsoft Internet Explorer

http://localhost/public_html/teacher/score/report02.php

Mae Fah Luang University Report Score by Section
 Course: 1301102 Information Technology 2 Section: 15 (47 persons)
 Printed: September 27, 2004 22:40:44

เลขที่	ชื่อ	วิชา	ที่	1	2	3	4	5	6.5	7.5	8.5	9	10	5
4631601235	น.ส. ชนชัชวาลย์	LAW	5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	16.5	2.5	2.5	2.5	20	5
4631601236	น.ส. ชนชัชวาลย์	LAW		2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	16	2.5	0	2.5	18	5
4631601237	น.ส. ชนชัชวาลย์	LAW	5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	20	2.5	2.5	2.5	20	5
4631601239	น.ส. ชนชัชวาลย์	LAW		2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2	2.5	2.5	2.5	14	5
4631601240	น.ส. ชนชัชวาลย์	LAW		2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	8.5	2.5	0		10	4
4631601241	น.ส. ชนชัชวาลย์	LAW		2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	0	2.5			14	3
4631601242	น.ส. ชนชัชวาลย์	LAW		2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	11.5	2.5	2.5	2.5	20	5
4631601243	น.ส. ชนชัชวาลย์	LAW	5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	16	4.5
4631601244	น.ส. ชนชัชวาลย์	LAW		2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	0	2.5	2.5	2.5	18	5
4631601245	น.ส. ชนชัชวาลย์	LAW		2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	10.5	2.5	2.5	2.5	18	5
4631601246	น.ส. ชนชัชวาลย์	LAW		2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	20	2.5	0	2.5	16	5
4631601247	น.ส. ชนชัชวาลย์	LAW	5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	6	2.5	2.5	2.5	16	5
4631601248	น.ส. ชนชัชวาลย์	LAW		2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	12	2.5	2.5	2.5	16	5
4631601249	น.ส. ชนชัชวาลย์	LAW		2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	6.5	2.5	2.5	2.5	16	4.5
4631601251	น.ส. ชนชัชวาลย์	LAW		2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	17	2.5	0	2.5	20	4.5
4631601252	น.ส. ชนชัชวาลย์	LAW		2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	20	2.5	2.5	2.5	19	5
4631601253	น.ส. ชนชัชวาลย์	LAW	5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	5.5	2.5	2.5	2.5	20	5
4631601254	น.ส. ชนชัชวาลย์	LAW		2.5	2.5	2.5	2.5	0	15.5	2.5	2.5	2.5	11	5

รูป ข.22 แสดงหน้าจอรายงานคะแนนที่ละตอนเรียน

คำอธิบายการใช้งาน

การใช้งานส่วนนี้ โดยการเลือกหมายเลขตอนเรียนที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม OK ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลคะแนนของผู้เรียนในตอนเรียนนั้น และรายงานออกมาในหน้าต่างใหม่ เมื่อใช้งานเสร็จแล้วให้คลิกปุ่มปิดหน้าต่างรายงานนั้น เพื่อกลับไปยังเมนูจัดการคะแนน

23. การจัดการเอกสารเพิ่มเติมสำหรับให้ผู้เรียนดาวน์โหลด

The screenshot shows a web application interface for managing documents. On the left is a 'Main Menu' with options like Course syllabus, Chapter, Course Details, Activity, Check Assignments, Score Management, Supplement, Reference, News and Update, Webboard, Student Information, Teacher Profile, and Logout. The central 'Supplement' table lists documents with columns for Description, File name, and File size (Byte). The table contains three entries: 'Lecture week 3' (1_1.ppt, 222720), 'Lecture week 4' (2_2.ppt, 139776), and 'Lecture week 5' (3_3.ppt, 114920). On the right, there are two forms: 'Add Supplement' and 'Edit Supplement'. Both forms have fields for 'Chapter Title: Enter Data into Database', 'Description', and 'Document File' (with a 'Browse...' button). The 'Add Supplement' form has 'Submit' and 'Cancel' buttons. The 'Edit Supplement' form has 'Submit' and 'Cancel' buttons. Arrows indicate the flow from the 'Add Supplement' form to the 'Add' button in the table, and from the 'Edit Supplement' form to the 'Edit' button in the table.

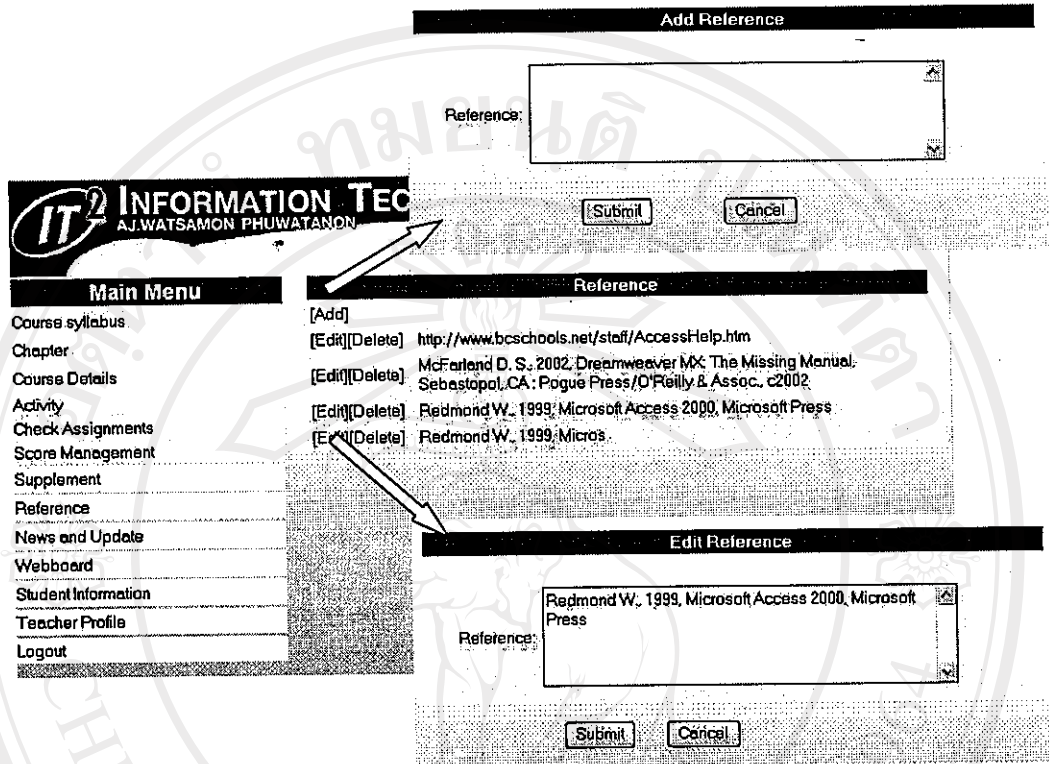
รูป ข.23 แสดงหน้าจอการจัดการเอกสารเพิ่มเติมสำหรับให้ผู้เรียนดาวน์โหลด

คำอธิบายการใช้งาน

การจัดการเอกสารเพิ่มเติมสำหรับแต่ละหัวข้อบทเรียนเพื่อให้ผู้เรียนดาวน์โหลด ให้เลือกเมนู Supplement จากเมนูหลัก หลังจากนั้นระบบจะแสดงหัวข้อบทเรียนที่มีอยู่ทั้งหมดออกมา ในการเพิ่มรายการไฟล์ให้คลิก Add ตรงหัวข้อบทเรียนที่ต้องการเพิ่ม ซึ่งรายการไฟล์ที่เพิ่มนี้จะไปแสดงอยู่ในส่วนของ Supplement ในเมนูสำหรับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนดาวน์โหลดไปใช้ประกอบการเรียนได้ ผู้ใช้สามารถแก้ไขรายการเอกสารเพิ่มเติมได้โดยคลิก Edit และสามารถลบโดยคลิก

Delete

24. การจัดการข้อมูลเอกสารอ้างอิง



รูป ข.24 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลเอกสารอ้างอิง

คำอธิบายการใช้งาน

การจัดการข้อมูลเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบในเนื้อหาบทเรียนทั้งหมด ให้เลือกเมนู Reference ระบบจะแสดงรายการเอกสารอ้างอิงที่มีอยู่ออกมา ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายการเอกสารอ้างอิงโดยการคลิก Add แก้ไขโดยการคลิก Edit และลบโดยการคลิก Delete ตรงกับบรรทัดของเอกสารอ้างอิงที่ต้องการ

25. การจัดการข่าวประกาศ

รูป ข. 25 แสดงหน้าจอจัดการข่าวประกาศ

คำอธิบายการใช้งาน

คลิกเมนู News and Update เพื่อแสดงรายการข่าวประกาศออกมา สามารถเพิ่มข่าวประกาศ โดยคลิก Add หลังจากนั้นใส่หัวข้อข่าวประกาศ รายละเอียดของข่าวประกาศ เลือกวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดของการประกาศ จากนั้นคลิกปุ่ม Submit เพื่อบันทึกข้อมูล ส่วนการแก้ไขและลบข่าวประกาศให้คลิก Edit หรือ Delete ตรงตำแหน่งของข่าวประกาศที่ต้องการ

All rights reserved

26. การแสดงข้อมูลของผู้เรียน

IT² INFORMATION TECHNOLOGY II
A.J.WATSAMON PHUWATANON

Main Menu

- Course syllabus
- Chapter
- Course Details
- Activity
- Check Assignments
- Score Management
- Supplement
- Reference
- News and Update
- Webboard
- Student Information
- Teacher Profile
- Logout

Student Information

Section: Add Import text file

Section: 1 (40 persons)

Student ID	Name	Major
4631006001	นาย กฤษณา เต็มแก้ว	EL
4631006002	นาย กิตติพงษ์ มีทองดี	EL
4631006003	น.ส. กฤษณา ทวี สิริวิภา	EL
4631006004	น.ส. กฤษณา บุญจรงค์พันธ์	EL
4631006005	น.ส. ศิลาภา นงนวิ	EL
4631006006	น.ส. กุหลาบทิพย์ นิตสินธุ์	EL

Student Information

Section: Add Import text file

Student Information

Student ID: 4631105001

Name: นาย กฤษณ์ เต็มจันทรวง

Gender: Male

E-mail:

Major: Bio Technology

[Back] [Edit]

รูป ข. 26 แสดงหน้าจอแสดงข้อมูลของผู้เรียน

คำอธิบายการใช้งาน

คลิกที่เมนู Student Information เพื่อแสดงข้อมูลของผู้เรียน ผู้ใช้สามารถแสดงรายชื่อของผู้เรียนที่มีอยู่ในระบบโดยคลิกเลือกหมายเลขตอนเรียน ได้ที่ Section คลิกที่รายชื่อที่ต้องการเพื่อแสดงรายละเอียดของผู้เรียนแต่ละคน

27. การเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลของผู้เรียน

The screenshot shows a web application interface for student management. The main menu is on the left, and the 'Student Information' section is active. A table lists students with columns for Student ID, Name, and Major. Two pop-up windows are shown: 'Add Student Data' and 'Edit Student Data'. Arrows indicate the flow from the table to these windows.

Main Menu

- Course syllabus
- Chapter
- Course Details
- Activity
- Check Assignments
- Score Management
- Supplement
- Reference
- News and Update
- Webboard
- Student Information
- Teacher Profile
- Logout

Student Information

Section: Add Import text file

Section: 1 (40 persons)

Student ID	Name	Major
[Edit] [Delete] 4631006001	นาง คุณภา นิ่มแก้ว	EL
[Edit] [Delete] 4631006002	นาย กิพัฒนา มีนงคำ	EL
[Edit] [Delete] 4631006003	น.ส. กัญจน์กัม สิวชัย	EL
[Edit] [Delete] 4631006004	น.ส. กัญญา นนงระกาศ	EL
[Edit] [Delete] 4631006005	นางศศิภา นนงแก้ว	EL
[Edit] [Delete] 4631006006	นางศศิภา นนงแก้ว	EL
[Edit] [Delete] 4631006007	นาย วิฑิตร์ นนงแก้ว	EL
[Edit] [Delete] 4631006008	นางศศิภา นนงแก้ว	EL
[Edit] [Delete] 4631006008	นางศศิภา นนงแก้ว	EL
[Edit] [Delete] 4631006010	นางศศิภา นนงแก้ว	EL
[Edit] [Delete] 4631006011	นางศศิภา นนงแก้ว	EL
[Edit] [Delete] 4631006012	นางศศิภา นนงแก้ว	EL
[Edit] [Delete] 4631006013	นางศศิภา นนงแก้ว	EL
[Edit] [Delete] 4631006014	นางศศิภา นนงแก้ว	EL
[Edit] [Delete] 4631006015	นางศศิภา นนงแก้ว	EL
[Edit] [Delete] 4631006016	นางศศิภา นนงแก้ว	EL

Add Student Data

Student ID:

Full name:

Gender: Male Female

Semester:

Major:

Section:

Edit Student Data

Student ID:

Full name:

Gender: Male Female

Semester:

Major:

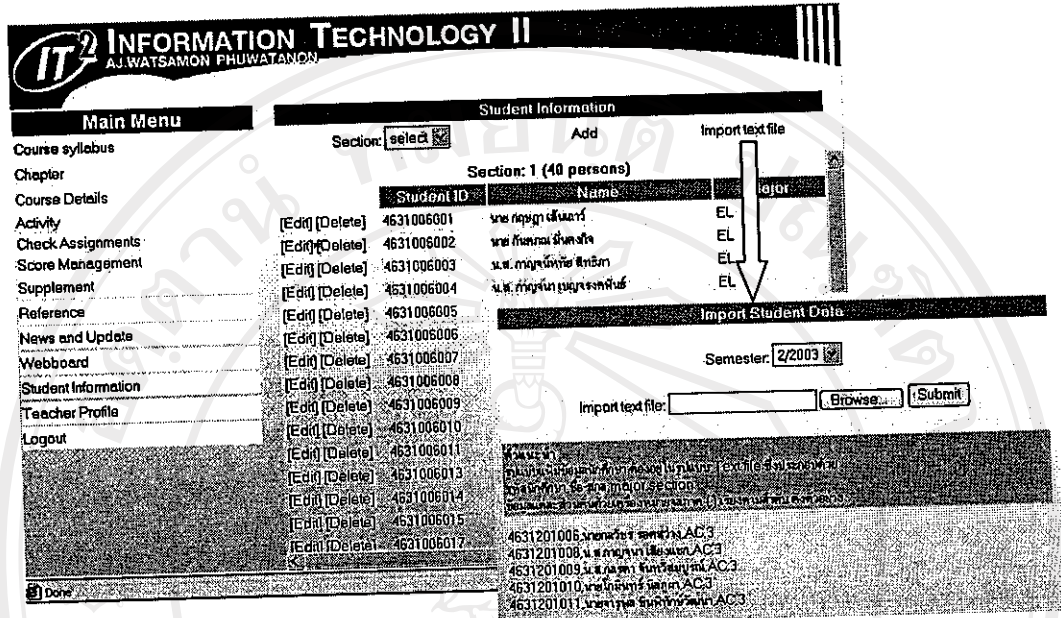
Section:

รูป ข.27 แสดงหน้าจอเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลของผู้เรียน

คำอธิบายการใช้งาน

ในเมนูย่อยของ Student Information ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลของผู้เรียนได้โดยคลิก Add หรือคลิก Edit เพื่อแก้ไขข้อมูลของผู้เรียนในบรรทัดที่เลือก

28. การนำเข้าข้อมูลผู้เรียน



รูป ข.28 แสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูลผู้เรียน

คำอธิบายการใช้งาน

ในเมนูย่อยของ Student Information คลิกที่ Import text file เพื่อนำเข้าข้อมูลของผู้เรียน โดยข้อมูลที่นำเข้าจะต้องเป็นไฟล์ข้อความ และมีรูปแบบของข้อความตามคำแนะนำบนหน้าจอ ในการนำเข้าข้อมูลให้เลือกภาคเรียนจาก Semester คลิกปุ่ม Browse... เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลที่จะนำเข้า คลิกปุ่ม Submit เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

29. การจัดการข้อมูลของผู้สอน

IT² INFORMATION TECHNOLOGY II
AJ.WATSAMON PHUWATANDON

Main Menu

- Course syllabus
- Chapter
- Course Details
- Activity
- Check Assignments
- Score Management
- Supplement
- Reference
- News and Update
- Webboard
- Student Information
- Teacher Profile
- Logout

Teacher Information

Name: นางสาว วรรณน ภูพานนท์
E-mail: watsamon@mfu.ac.th
Telephone: 0-5491-6745

Edit Teacher Information

Teacher ID: noon
Password:
Confirm Password:
Full name: นางสาว วรรณน ภูพานนท์
E-mail: watsamon@mfu.ac.th
Telephone: 0-5491-6745
Picture:
(noon.jpg)

รูป ข. 29 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลของผู้สอน

คำอธิบายการใช้งาน

การจัดการข้อมูลของผู้สอน คลิกที่ตัวเลือก Teacher Profile จากรายการเมนูหลัก ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้สอนปัจจุบันที่กำลังใช้ระบบออกมา ผู้ใช้สามารถคลิก Edit เพื่อแก้ไขข้อมูลของตนเองได้

30. การใช้งานส่วนของผู้ดูแลระบบ

สำหรับผู้ดูแลระบบจะมีหน้าจอการใช้งานที่เหมือนกับผู้สอน แต่มีส่วนที่แตกต่างกันคือ ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการกับข้อมูลของผู้ใช้ประเภทผู้สอนได้ โดยสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลได้

The screenshot displays the system interface for user management. At the top left is the logo for 'IT2 INFORMATION TECHNOLOGY' at 'AJ.WATSAMON PHUWATANON'. Below it is a 'Main Menu' with various options like 'Course syllabus', 'Chapter', 'Course Details', 'Activity', 'Check Assignments', 'Score Management', 'Supplement', 'Reference', 'News and Update', 'Webboard', 'Student Information', 'Teacher Profile', and 'Logout'. To the right is a table titled 'Teacher Information' with columns for 'Name', 'Role', and 'Status'. The table contains three entries: 'นาย พิเศษ ชินะดี' (Administrator), 'นางสาว วรรณพ ภูพานนท์' (Administrator), and 'นาย พิเศษ ชินะดี' (Administrator). Below the table are two forms: 'Add Teacher' and 'Edit Teacher Information'. The 'Add Teacher' form has fields for Teacher ID, Password, Confirm Password, Full name, E-mail, Telephone, and Picture (with a 'Browse...' button). The 'Edit Teacher Information' form has similar fields, with some pre-filled values: Teacher ID: noon, Password: (empty), Confirm Password: (empty), Full name: นางสาว วรรณพ ภูพานนท์, E-mail: watsamon@mfu.ac.th, Telephone: 0-5491-6745, and Picture: noon.jpg. Arrows point from the 'Add Teacher' form to the 'Teacher Information' table, and from the 'Edit Teacher Information' form to the 'Teacher Information' table.

รูป ข. 30 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลผู้ใช้ประเภทผู้สอน สำหรับผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายการใช้งาน

การจัดการข้อมูลของผู้ใช้งานระบบประเภทผู้สอน คลิกที่ Teacher Information ระบบจะแสดงรายการผู้ใช้ที่มีอยู่ออกมา ผู้ดูแลระบบสามารถคลิกที่รายชื่อของผู้ใช้เพื่อดูรายละเอียด คลิก Edit เพื่อแก้ไขข้อมูล หรือคลิก Add เพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้ประเภทผู้สอนได้

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อดำรวจความคิดเห็นของการใช้ระบบการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 ของสำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะไม่ผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆ ทั้งสิ้น
3. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นส่วนบุคคล
 - ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพการใช้งานระบบ
 - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นส่วนบุคคล

เพศ

ชาย

หญิง

Major

AC

EC

LAW

BA

EL

PHP

BT

FT

TR

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพการใช้งานระบบ

โปรดพิจารณาคำถามแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

คำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รูปแบบการนำเสนอ น่าสนใจและน่าติดตาม					
2. เนื้อหาบทเรียนสามารถทำความเข้าใจได้ง่าย และรวดเร็ว					
3. ความสมบูรณ์ของเนื้อหา					
4. ปริมาณเนื้อหา และงานมอบหมาย เหมาะสมกับเวลา การใช้งานห้องปฏิบัติการแต่ละครั้ง (2 ชั่วโมง)					
5. ความสะดวกในการเรียนรู้ และทบทวนเนื้อหาบทเรียน					
6. สามารถใช้สื่อเรียนได้เอง โดยไม่ต้องมีอาจารย์ผู้สอน					
7. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน					
8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้งานระบบ					
9. สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบทเรียนในรายวิชาอื่น					
10. มีความต้องการใช้สื่อลักษณะนี้มากขึ้นในอนาคต					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือในการตอบแบบสอบถาม