

บทที่ 5

บทสรุป

การประเมินผลการใช้งานโปรแกรมการพัฒนาระบบการจัดการบุคลากร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเชียงราย เพื่อใช้สนับสนุนการบริหารงานด้านบุคคลของผู้รับผิดชอบในส่วนงานบุคคลและผู้บริหาร รวบรวมข้อมูลในเดือน มีนาคม 2547 โดยใช้แบบสอบถาม(ตัวอย่างแบบสอบถามดูได้จากภาคผนวก ค) จำนวน 50 คน ได้รับกลับคืน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ในจำนวนนี้นำมาวิเคราะห์ผลได้เพียง 43 คน เนื่องจากแบบสอบถามจำนวน 7 ฉบับจัดว่าไม่สมบูรณ์ไม่สามารถนำมาวิเคราะห์ได้ จึงคิดเป็นร้อยละ 14.00 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม

5.1 ผลการประเมินการใช้งานโปรแกรม

จากการประเมินการใช้งานโปรแกรมระบบการจัดการบุคลากร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเชียงราย สามารถแบ่งผลการประเมินได้ดังนี้

- 1) กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบุคลากร ส่วนมากมีความพอใจกับระบบที่ออกแบบมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 85 รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 15
- 2) กลุ่มผู้ใช้ระบบทั่วไป ส่วนมากมีความพอใจกับระบบที่ออกแบบมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 60 รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 40
- 3) กลุ่มผู้ดูแลระบบ ส่วนมากมีความพอใจกับระบบที่ออกแบบมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 90 รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 10

รวมทั้ง 3 กลุ่ม ส่วนมากพอใจกับระบบที่ออกแบบมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 78.33 รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 21.66

จากแบบสอบถามทั้งหมดมีผู้คิดเห็นว่า โปรแกรมการพัฒนาระบบการจัดการบุคลากร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเชียงราย สามารถนำไปใช้งานจริงได้ร้อยละ 85 และกลุ่มผู้บริหารมีความคิดเห็นที่สามารถนำไปใช้งานจริงได้ร้อยละ 90

5.2 สรุปผลการศึกษา

ผลจากการศึกษาระบบงานใหม่ หลังจากการทดลองใช้งานแล้ว ผลปรากฏว่า

- 1) มีระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้งานเกี่ยวกับการจัดการบุคลากร
- 2) สามารถนำระบบฐานข้อมูลไปใช้งานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเชียงราย
- 3) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาฐานข้อมูลงานอื่นๆ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเชียงราย
- 4) ลดเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บุคลากร
- 5) ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย เนื่องจากมีการจัดการแบบศูนย์กลาง
- 6) ลดค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บเอกสาร เช่น ตู้เอกสาร เพิ่มเอกสารต่างๆ
- 7) รายงานมีรูปแบบที่ง่ายแก่การนำเสนอ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานมีระบบ

5.3 อุปสรรคและข้อจำกัดในการศึกษา

- 1) ระบบงานมีความซับซ้อน
- 2) มีขั้นตอนในการดำเนินการมาก
- 3) ปริมาณข้อมูลมีมากประกอบกับเวลาในการจัดทำน้อย
- 4) ข้อมูลมีการแยกจัดเก็บในหลายส่วน และข้อมูลบางส่วนไม่สามารถเปิดเผยได้
- 5) เนื่องจากผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบงานบุคลากรขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี

5.4 ข้อเสนอแนะ

- 1) ศึกษาการเก็บข้อมูลด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ข้อมูลการลา ข้อมูลค่าเล่าเรียนบุตร ข้อมูลสวัสดิการเงินกู้ เป็นต้น
- 2) ควรทำการศึกษาและพัฒนาบุคลากร ไปพร้อม ๆ กัน
- 3) ตั้งงบประมาณสำหรับเรื่องนี้เป็นการเฉพาะ
- 4) มีคณะทำงานในการจัดทำระบบเป็นการเฉพาะ
- 5) ควรพัฒนาระบบการจัดการบุคลากร ให้สามารถนำไปใช้งานกับระบบงานส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในอนาคต เช่น งานด้านการเงิน การบัญชี เป็นต้น