

ภาคผนวก ก

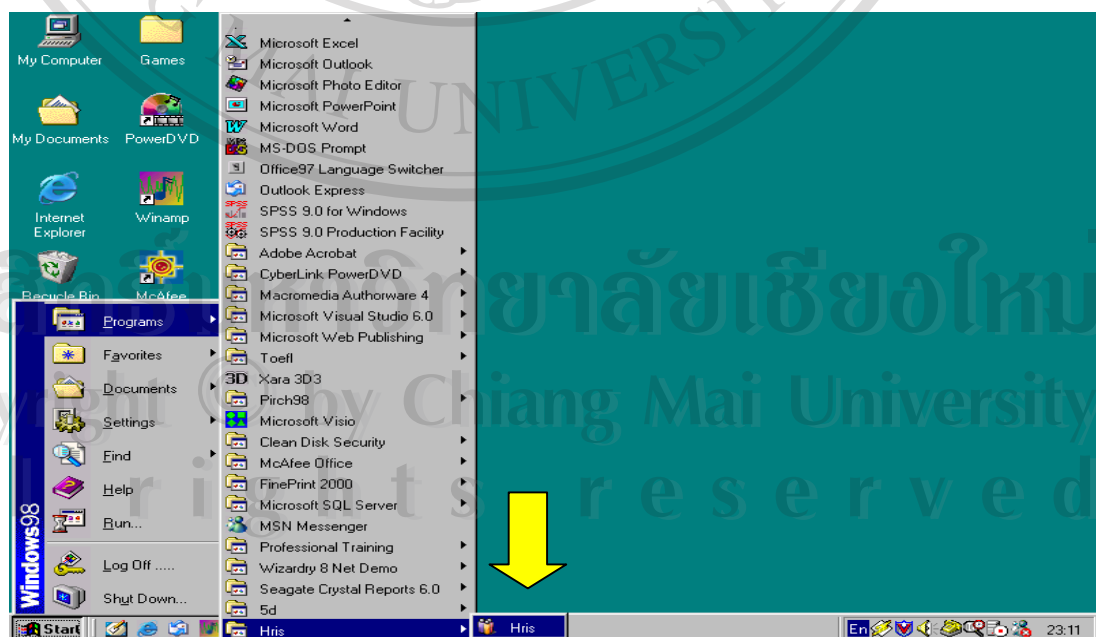
คู่มือการใช้ระบบ

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูลการพัฒนาบุคลากร งานผลิตและพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลลำปาง

โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูลการพัฒนาบุคลากร งานผลิตและพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลลำปางนี้ เป็นโปรแกรมที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ คณะบัณฑิตศึกษาศาสน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2545 ของนางสาวบุญรัตน์ ศรีอวชันนาการ และเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน คือ งานผลิตและพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและวิชาการ โรงพยาบาลลำปาง สำหรับการใช้งานพัฒนาบุคลากร

1) การเรียกใช้โปรแกรม

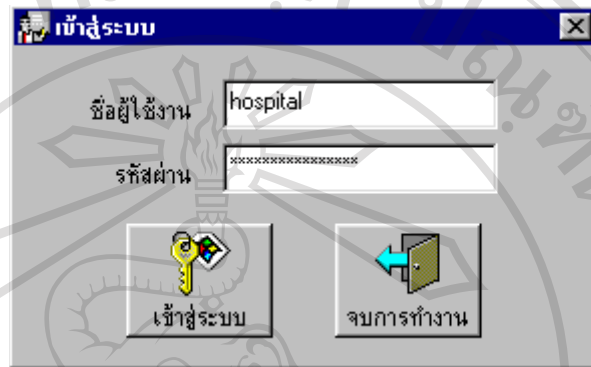
การเรียกใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูลการพัฒนาบุคลากร งานผลิตและพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลลำปาง ทำได้โดยการเลือกที่ปุ่ม "Start/Program/HRIS" ดังลูกศรชี้ในรูป ก.1



รูป ก.1 แสดงการเรียกใช้โปรแกรม

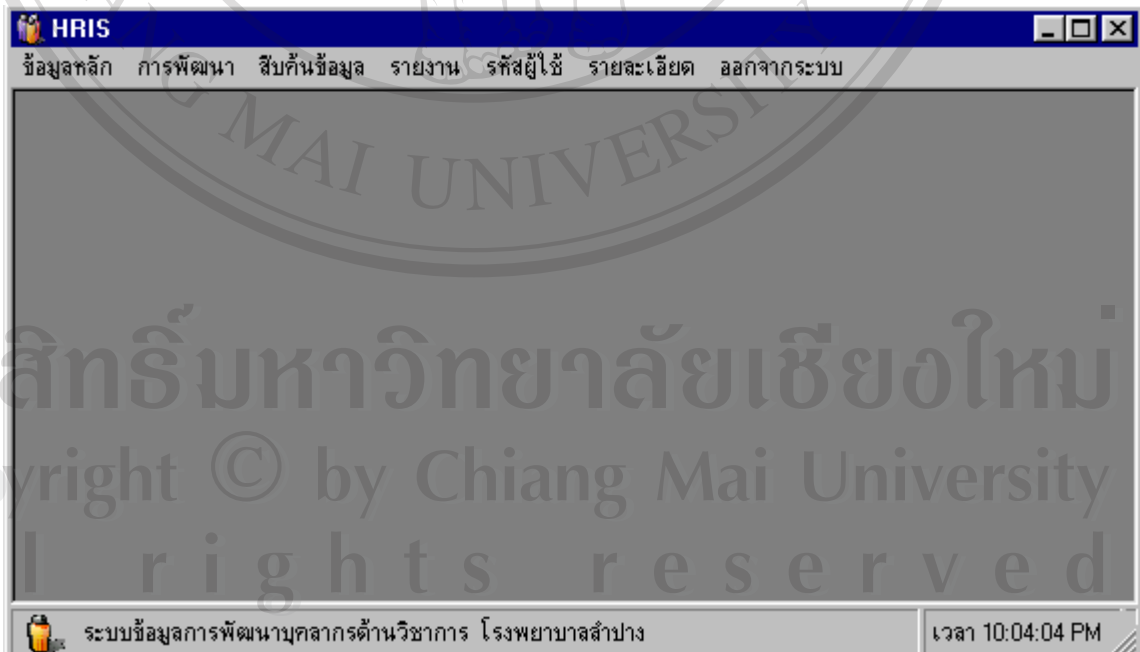
2) การเข้าสู่โปรแกรม

การเข้าสู่โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูลการพัฒนาบุคลากร งานผลิตและพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลลำปางนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานป้อนชื่อและรหัสผ่าน จากนั้นให้เลือกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ดังรูป ก.2



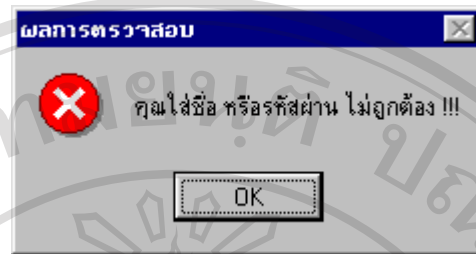
รูป ก.2 แสดงจอภาพเข้าสู่โปรแกรม

เมื่อผู้ใช้งานป้อนชื่อและรหัสผ่านถูกต้อง จะเข้าสู่หน้าจอเมนูหลักของระบบเพื่อเลือกการทำงานในส่วนต่างๆ ดังรูป ก.3



รูป ก.3 แสดงจอภาพเมนูหลักของระบบ

กรณีผู้ใช้งานป้อนชื่อและรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงกล่องข้อความการตรวจสอบชื่อและรหัสผ่าน ดังรูป ก.4



รูป ก.4 แสดงผลการตรวจสอบชื่อและรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

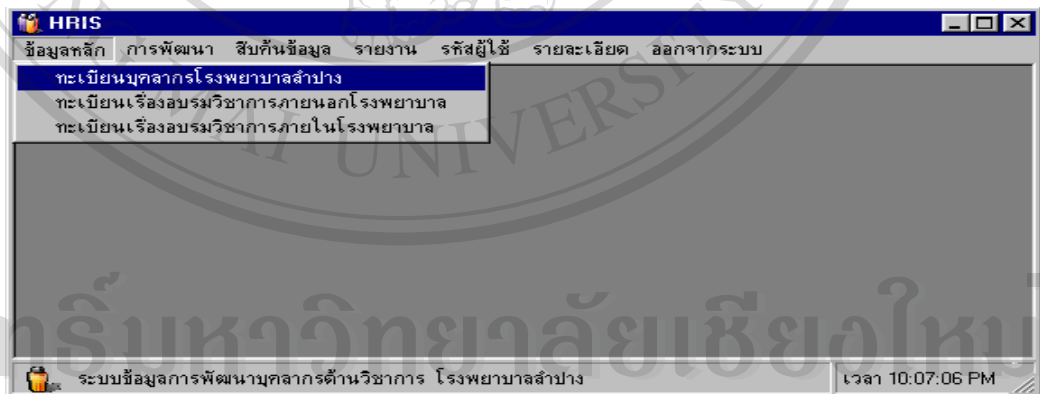
3) การใช้งานโปรแกรม

การใช้งานโปรแกรมในระดับผู้ปฏิบัติงาน จะมีเมนูในการทำงาน 7 เมนูหลัก คือ

3.1) เมนูข้อมูลหลัก

ในเมนูข้อมูลหลัก ดังรูป ก.5 จะมีเมนูย่อยในการทำงาน 3 เมนูย่อย คือ

- ก. ทะเบียนบุคลากรโรงพยาบาลลำปาง
- ข. ทะเบียนเรื่องอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาล
- ค. ทะเบียนเรื่องอบรมวิชาการภายในโรงพยาบาล



รูป ก.5 แสดงจอภาพเมนูย่อยของเมนูข้อมูลหลัก

เมื่อเลือกเมนูย่อยทะเบียนบุคลากรโรงพยาบาลลำปาง จะปรากฏจอภาพข้อมูลบุคลากรโรงพยาบาลลำปาง ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลบุคลากรได้ ดังรูป ก. 6

HRIS - [ฟอร์มข้อมูลรายละเอียดบุคลากร]

ข้อมูลหลัก การพัฒนา สืบค้นข้อมูล รายงาน รหัสผู้ใช้ รายละเอียด ออกจากระบบ

ข้อมูลบุคลากรโรงพยาบาลลำปาง

โปรดระบุการสืบค้นตาม

ประเภทบุคลากร: **ข้าราชการ** (1) กรณหาคือชื่อบุคลากร: **สม** (2)

ตกลง (3) **ยกเลิก** (5)

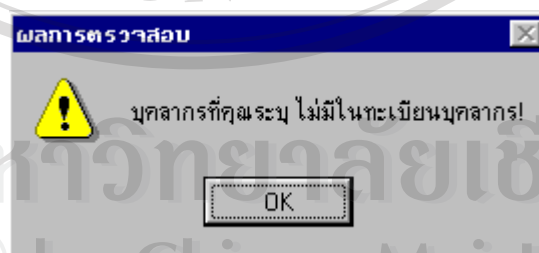
รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ตำแหน่งงาน (จ.18)	กลุ่มงาน/ฝ่าย
40012	พญ. เชมริสมี	สุนศิริ	ผู้อำนวยการ	ข้าราชการ	นายแพทย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
41200	นพ. สมเกียรติ	อติวงศา	ข้าราชการ	นายแพทย์	เวชศาสตร์ฉุกเฉินและนิติเวช	
45604	ภญ. สมลักษณ์	ตันติพัฒน์	ข้าราชการ	เภสัชกร	เภสัชกรรม	
46021	นพ. สมชาย	สมิทธิ์	ข้าราชการ	นายแพทย์	จักษุวิทยา	
46901	นาย สมชาย	นิยมไทย	ข้าราชการ	นักเทคนิคการแพทย์	พยาธิวิทยาคลินิก	
48199	นาย สมพร	ถนอมจิตต์	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่อาวุโส	เวชกรรมฟื้นฟู	
48243	นาง สมศรี	คำชัยศรี	ข้าราชการ	พยาบาลวิชาชีพ	วิสัญญีวิทยา	
48310	นาง ประสมพร	ใจกว้าง	ข้าราชการ	พยาบาลวิชาชีพ	สูติเวชกรรม	
48830	นาง สมพร	เลิศวิริยเสถียร	ข้าราชการ	พยาบาลวิชาชีพ	โสต ศอ นาสิก	
48926	นาง สมบูรณ์	วังโน	ข้าราชการ	พยาบาลวิชาชีพ	จิตเวช	
48943	น.ส. สมจิตร	ยศเน ก้าวสุด	ข้าราชการ	พยาบาลวิชาชีพ	อายุรกรรม	
48993	น.ส. สมพร	อินศรีแก้ว	ข้าราชการ	นักสถิติ	แผนงานและสารสนเทศ	
48996	นาง สมทวาร	พรทนต์เรือง	ข้าราชการ	เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	แผนงานและสารสนเทศ	

ระบบข้อมูลการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ โรงพยาบาลลำปาง เวลา 11:50:43 PM วันที่ 4 กันยายน 2546 NUM INS CAPS

รูป ก.6 แสดงจอภาพข้อมูลบุคลากรโรงพยาบาลลำปาง

ขั้นตอนการทำงานของรูป ก.6 คือ

1. เริ่มต้นจากให้เลือกประเภทบุคลากร
2. ป้อนชื่อบุคลากรที่ต้องการสืบค้น สามารถป้อนเพียง 2 - 3 ตัวอักษรแรกของชื่อได้
3. ให้คลิกเลือกปุ่ม "ตกลง" เพื่อทำการสืบค้นตามเงื่อนไขและชื่อบุคลากรที่ป้อนในข้อ 2.
4. ตารางจะแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมดที่สืบค้นได้ตามเงื่อนไขและชื่อบุคลากรที่ป้อนในข้อ 2. หากไม่มีบุคลากรตามเงื่อนไขการสืบค้น จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป ก.7



รูป ก.7 แสดงจอภาพผลการค้นหาบุคลากรไม่พบ

5. ให้คลิกปุ่ม "จบการทำงาน" เมื่อต้องกลับไปสู่จอภาพเมนูหลักของระบบ ดังรูป ก.3

เมื่อเลือกเมนูย่อยทะเบียนเรื่องอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาล จะปรากฏจอภาพรายละเอียดเรื่องอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาล ดังรูป ก.8

รูป ก.8 แสดงจอภาพข้อมูลรายละเอียดเรื่องอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาล

ขั้นตอนการทำงานของรูป ก.8 คือ

1. เมื่อคลิกปุ่ม "เพิ่มรายการ" ข้อมูลทุกช่องจะเปลี่ยนสีพื้นเป็นสีขาวสามารถป้อนข้อมูลได้ โดยลำดับที่เรื่องจะเพิ่มขึ้นโดยอัตโนมัติ ปุ่ม "เพิ่มรายการ", "แก้ไขรายการ" และ "จบการทำงาน" จะไม่สามารถทำงานได้ และปุ่ม "ตกลง", "ยกเลิก" จะปรากฏและสามารถทำงานได้ ดังรูป ก.9

รูป ก.9 แสดงจอภาพการทำงานของปุ่ม

2. คลิกปุ่ม "ตกลง" เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกข้อมูล
3. คลิกปุ่ม "ยกเลิก" หากไม่ต้องการบันทึก

4. ถ้าข้อมูลมีข้อผิดพลาดให้เลือกข้อมูลตามระเบียบเรื่องหมายเลข 6 และเลือกปุ่ม "แก้ไขรายการ" ระบบจะยินยอมให้แก้ไข และบันทึกข้อมูลให้เลือกรูปหมายเลข 2 "ตกลง"
5. และเมื่อต้องการออกจากหน้าจอกการทำงานนี้ให้เลือกรูปหมายเลข 5 "จบการทำงาน" จะกลับไปสู่จอภาพเมนูหลักของระบบ

เมื่อเลือกเมนูย่อยทะเบียนเรื่องอบรมวิชาการภายในโรงพยาบาล จะปรากฏจอภาพรายละเอียดเรื่องอบรมวิชาการภายในโรงพยาบาล ซึ่งมี 2 จอภาพการทำงาน ดังรูป ก.10

รายละเอียดเรื่องอบรมวิชาการภายในโรงพยาบาล

รายละเอียดวิทยากร

เลขที่เรื่องวิชาการ: 46001 เลขที่บันทึกอนุมัติโครงการวิชาการ: สป0033.102/12/46

ชื่อเรื่องวิชาการ: การศึกษารายได้ กงค.90.กงค91

วันที่เริ่ม: 12 กุมภาพันธ์ 2546 วันที่สิ้นสุด: 12 กุมภาพันธ์ 2546

ประเภทวิชาการ: ด้านความรู้ทั่วไป ห้องประชุม/สถานที่: โรงพยาบาลสาขาง 1

งบดำเนินงานวิชาการ: เงินบำรุงโรงพยาบาล จำนวนเงิน: 1,230 บาท

โปรแกรมที่: 1 / 9

เพิ่มรายการ แก้ไขรายการ

รายชื่อวิทยากร

เลขที่เรื่อง	รหัส	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อวิทยากร	นามสกุลวิทยากร	สถาบัน/หน่วยงาน
46001	006	ผศ.	สุรัชย์	ไควตระกูล	ภาควิชาจุลศาสตร์ สถาบันราชภัฏสาขาง
46001	008	นาย	สวัสดิ์	ทองเป็นแผ่น	สำนักงานสรรพากรจังหวัดสาขาง

รูป ก.10 แสดงจอภาพข้อมูลรายละเอียดเรื่องอบรมวิชาการภายในโรงพยาบาล (หน้าที่ 1)

ขั้นตอนการทำงานของรูป ก.10 คือ

1. จอภาพการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียดเรื่องอบรมวิชาการภายในโรงพยาบาล หน้าที่ 1 จะทำงานในหลักการเดียวกันกับรูป ก.8 และ รูป ก.9
2. และเมื่อเลื่อนทะเบียนข้อมูล "เลขที่เรื่องวิชาการ" ตารางจะแสดงรายชื่อวิทยากรทั้งหมด จะตามเลขที่เรื่อง
3. จากนั้น ถ้ามีการเพิ่มรายการข้อมูลในส่วนเรื่องอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาลใหม่ และต้องการเพิ่มชื่อวิทยากร ให้เลือกไปที่จอภาพ "รายละเอียดวิทยากร จะปรากฏจอภาพ ดังรูป ก.11



รายละเอียดเรื่องอบรมวิชาการภายในโรงพยาบาล

รายละเอียดวิทยากร



รหัสวิทยากร 005 เลือก/เพิ่มชื่อ

ชื่อสกุลวิทยากร อ.ชวาทิพย์ จินตาวิจักษณ์

สถาบัน/หน่วยงาน สำนักงานรักษามาตรฐานคุณภาพอุตสาหกรรม

รหัส	ชื่อสกุลวิทยากร	สถาบัน/หน่วยงาน
006	ผศ.สุรัชย์ คุ้มตระกูล	ภาควิชาครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏส่าปาง


 

รูป ก.11 แสดงจอภาพข้อมูลรายละเอียดเรื่องอบรมวิชาการภายในโรงพยาบาล (หน้าที่ 2)



4. ให้เลือกปุ่ม "เลือก/เพิ่มชื่อ" จะปรากฏจอภาพ ดังรูป ก.12

รายละเอียดวิทยากร

แสดงชื่อวิทยากรทั้งหมด เพิ่มชื่อวิทยากรใหม่

กรุณาป้อนชื่อวิทยากร 

รหัส	ตำแหน่งวิชาการ	ชื่อวิทยากร	นามสกุลวิทยากร	สถาบัน/หน่วยงาน
001	ผศ.นพ.	สรายุทธ	สุภาพธรรมชาติ	ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
002	ผศ.นพ.	ประสงค์	นิมนวล	ภาควิชาโภชนบำบัด คณะกุมารเวชศาสตร์
003	อ.ดร.	อภิชาติ	โสภานตง	ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
004	อ.	ธัญญาภาพ	อานันทะ	ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
005	อ.	ชวาทิพย์	จินตาวิจักษณ์	สำนักงานรักษามาตรฐานคุณภาพอุตสาหกรรม
006	ผศ.	สุรัชย์	คุ้มตระกูล	ภาควิชาครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏส่าปาง
007	ศ.พญ.	รุ่งไพพรรณ	ผู้จินดา	ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
008	นาย	สวัสดิ์	ทองเป็นแผ่น	สำนักงานสรรพากรจังหวัดส่าปาง

รูป ก.12 แสดงจอภาพรายละเอียดและเพิ่มชื่อวิทยากร

5. รายชื่อวิทยากรทั้งหมดจะปรากฏที่ตารางแสดงรายชื่อทั้งหมด
6. สามารถป้อนชื่อวิทยากร เพื่อตรวจสอบชื่อวิทยากรในทะเบียน
7. คลิกปุ่ม "ค้นหา" ในรูป ก.12
8. รายชื่อวิทยากรที่ถูกเลือกจะปรากฏที่ตาราง สามารถคลิกเลือกรายชื่อวิทยากรได้เลย หากไม่มีชื่อวิทยากรให้เพิ่มชื่อวิทยากรใหม่
9. เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือกปุ่ม "บันทึก" ในรูป ก.11
10. และต้องการออกจากหน้าจอการทำงานนี้ ให้เลือกปุ่ม "จบการทำงาน" ในรูป ก.11 จะกลับไปสู่จอภาพเมนูหลักของระบบ

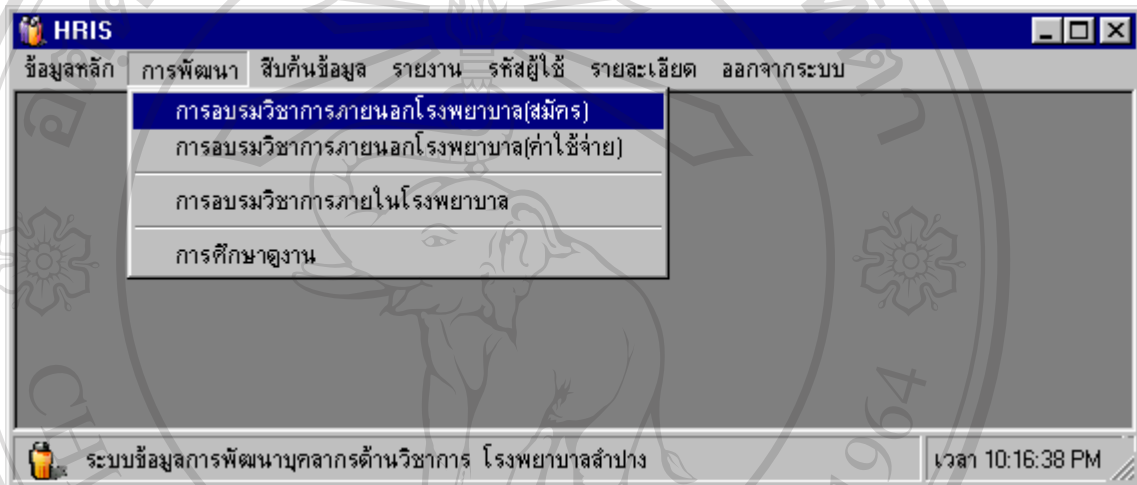


ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

3.2) เมนูการพัฒนา

ในเมนูการพัฒนา ดังรูป ก.13 จะมีเมนูย่อยในการทำงาน 4 เมนูย่อย คือ

- ก) การอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาล (สมัครไป)
- ข) การอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาล (ค่าใช้จ่าย)
- ค) การอบรมวิชาการภายในโรงพยาบาลลำปาง
- ง) การศึกษาดูงาน



รูป ก.13 แสดงจอภาพเมนูย่อยของเมนูการพัฒนา

จอภาพการอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาล จะมีการทำงานอยู่ 2 รูปแบบ คือ

- ก) จอภาพการบันทึกข้อมูลการอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาล (สมัครไป)

ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลเมื่อมีบุคลากรทำเรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการและเรื่องผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้ว

- ข) จอภาพการบันทึกข้อมูลการอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาล (ค่าใช้จ่าย)

ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลบุคลากรได้รับการอนุมัติเดินทางไปราชการ และมีค่าใช้จ่ายในการอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาล

เมื่อเลือกเมนูย่อยการอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาล (สมัครไป) จะปรากฏจอภาพการพัฒนาวิชาการภายนอกโรงพยาบาล ดังรูป ก.14

รูป ก.14 แสดงจอภาพการพัฒนาวิชาการภายนอกโรงพยาบาล (สมัครไป)

ขั้นตอนการทำงานของรูป ก.14 คือ

1. เริ่มจากคลิกปุ่ม ... เพื่อเลือกเรื่องอบรมวิชาการที่ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้วก่อนหน้านี้แล้ว
2. หลังจากมีการเลือกเรื่องอบรมวิชาการแล้ว รายละเอียดเรื่องอบรมฯ จะแสดงในช่องข้อความ
3. คลิกปุ่ม "เลือกชื่อบุคลากร" เพื่อเลือกรายชื่อบุคลากรจากจอภาพ ดังรูป ก.7
4. หลังจากมีการเลือกบุคลากรแล้ว รายละเอียดบุคลากร จะแสดงในช่องข้อความ
5. คลิกปุ่ม "เพิ่มรายการ" เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรที่เลือกไปแสดงที่ตารางข้อมูลการพัฒนาบุคลากร
6. ข้อมูลบุคลากรที่ถูกเลือกทุกรายการจะแสดงในตารางนี้
7. เมื่อต้องการลบข้อมูลบุคลากรที่ถูกเลือกทุกรายการ ให้คลิกปุ่ม "ลบทุกรายการ" แต่ถ้าต้องการลบรายการใดๆ ให้ดับเบิลคลิกรายการนั้นๆ
8. หากไม่มีการแก้ไขแล้วและต้องการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล"
9. คลิกปุ่ม "จบการทำงาน" เพื่อกลับไปสู่จอภาพเมนูหลักของระบบ

เมื่อเลือกเมนูย่อยการอบรมวิชาการภายนอกโรงพยาบาล (ค่าใช้จ่าย) จะปรากฏจอภาพการพัฒนาวิชาการภายนอกโรงพยาบาล ดังรูป ก.15

รูป ก.15 แสดงจอภาพการพัฒนาวิชาการภายนอกโรงพยาบาล (ค่าใช้จ่าย)

ขั้นตอนการทำงานของรูป ก.15 คือ

1. เริ่มจากคลิกปุ่ม... เพื่อเลือกเรื่องอบรมวิชาการที่ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้วก่อนหน้านี้แล้ว
2. หลังจากมีการเลือกเรื่องอบรมวิชาการแล้ว รายละเอียดเรื่องอบรมฯ จะแสดงในช่องข้อความ
3. คลิกปุ่ม "เลือกชื่อบุคลากร" เพื่อเลือกรายชื่อบุคลากรจากจอภาพ ดังรูป ก.7
4. หลังจากมีการเลือกบุคลากรแล้ว รายละเอียดบุคลากร จะแสดงในช่องข้อความ
5. ป้อนค่าเบี่ยงเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าลงทะเบียน
6. คลิกปุ่ม "เพิ่มรายการ" เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรที่เลือกรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ป้อนใน ข้อ 5. ไปแสดงที่ตารางข้อมูลการพัฒนาบุคลากร
7. ข้อมูลบุคลากรที่ถูกเลือกรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ป้อนทุกรายการจะแสดงในตารางนี้
8. ค่าใช้จ่ายต่อคนจะถูกรวมเป็น "ค่าใช้จ่ายทั้งหมด" ของการไปพัฒนาวิชาการเรื่องนี้
9. เมื่อต้องการลบข้อมูลบุคลากรที่ถูกเลือกทุกรายการ ให้คลิกปุ่ม "ลบทุกรายการ"
10. หากไม่มีการแก้ไขแล้วและต้องการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล"
11. คลิกปุ่ม "จบการทำงาน" เพื่อกลับไปสู่จอภาพเมนูหลักของระบบ

เมื่อเลือกเมนูย่อยการอบรมวิชาการภายในโรงพยาบาล จะปรากฏจอภาพการพัฒนาวิชาการภายนอกโรงพยาบาล ดังรูป ก.16

รูป ก.16 แสดงจอภาพการพัฒนาวิชาการภายในโรงพยาบาล

ขั้นตอนการทำงานของรูป ก.16 คือ

1. เริ่มจากคลิกปุ่ม... เพื่อเลือกเรื่องอบรมวิชาการที่ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้วก่อนหน้านี้แล้ว
2. หลังจากมีการเลือกเรื่องอบรมวิชาการแล้ว รายละเอียดเรื่องอบรมฯ จะแสดงในช่องข้อความ
3. คลิกปุ่ม "เลือกชื่อบุคลากร" เพื่อเลือกรายชื่อบุคลากรจากจอภาพ ดังรูป ก.7
4. หลังจากมีการเลือกบุคลากรแล้ว รายละเอียดบุคลากร จะแสดงในช่องข้อความ
5. ป้อน "ประเภทการศึกษาต่อเนื่อง" โดยการเลือกจากปุ่ม... และป้อนคะแนนวิชาการ
6. คลิกปุ่ม "เพิ่มรายการ" เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรที่เลือกรวมทั้งประเภทการศึกษาต่อเนื่องและคะแนนที่ป้อนใน ข้อ 5. ไปแสดงที่ตารางข้อมูลการพัฒนาบุคลากร
7. ข้อมูลบุคลากรที่ถูกเลือกในข้อ 6. ที่ป้อนทุกรายการจะแสดงในตารางนี้
8. เมื่อต้องการลบข้อมูลบุคลากรที่ถูกเลือกทุกรายการ ให้คลิกปุ่ม "ลบทุกรายการ"
9. หากไม่มีการแก้ไขแล้วและต้องการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล"
10. คลิกปุ่ม "จบการทำงาน" เพื่อกลับไปสู่จอภาพเมนูหลักของระบบ

เมื่อเลือกเมนูย่อยการศึกษาดูงาน จะปรากฏจอภาพบุคลากรภายนอกเข้าศึกษาดูงาน
 ดังรูป ก.17

รูป ก.17 แสดงจอภาพบุคลากรภายนอกเข้าศึกษาดูงาน

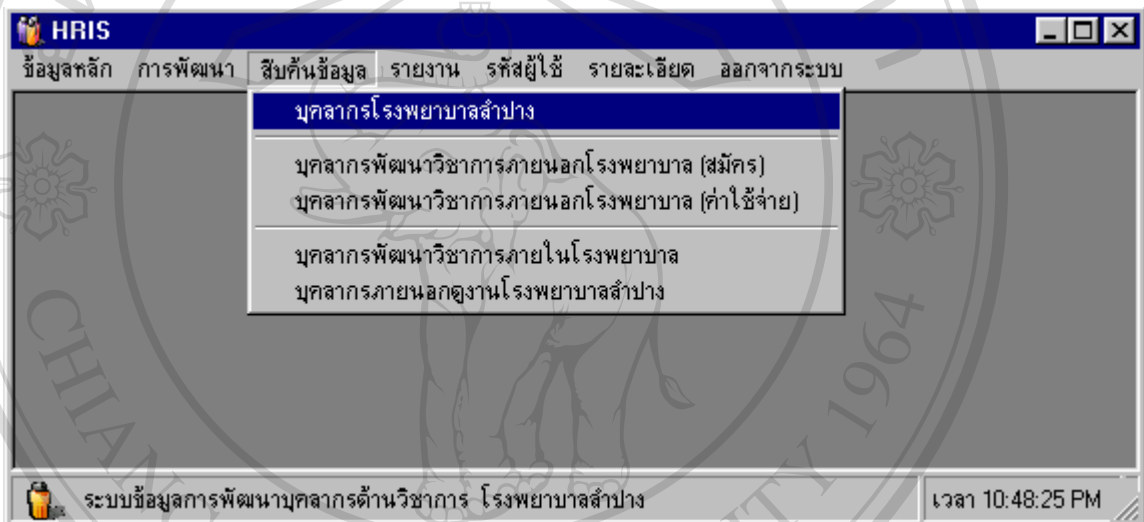
ขั้นตอนการทำงานของรูป ก.17 คือ

1. เริ่มจากคลิกปุ่ม "เพิ่มลำดับที่เรื่อง" เพื่อเพิ่มเรื่องการศึกษาดูงาน โดยเพิ่มลำดับที่แบบอัตโนมัติ
2. ป้อนรายละเอียดเรื่องการศึกษาดูงาน
3. จากนั้นให้คลิกปุ่ม ... เพื่อเพิ่มผู้ศึกษาดูงาน
4. หลังจากมีการเพิ่มผู้ศึกษาดูงานแล้ว รายละเอียดผู้ศึกษาดูงาน จะแสดงในช่องข้อความ
5. คลิกปุ่ม "เลือกชื่อ" เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดผู้ศึกษาดูงานในข้อ 4. ไปแสดงที่ตารางข้อมูลผู้ศึกษา
ดูงาน
6. ข้อมูลบุคลากรที่ถูกเลือกในข้อ 6. ที่ป้อนทุกรายการจะแสดงในตารางนี้
7. เมื่อต้องการลบข้อมูลผู้ศึกษาดูงานที่ถูกเลือกทุกรายการ ให้คลิกปุ่ม "ลบทุกรายการ"
8. หากไม่มีการแก้ไขแล้วและต้องการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล"
9. คลิกปุ่ม "จบการทำงาน" เพื่อกลับไปสู่จอภาพเมนูหลักของระบบ

3.3) เมนูการสืบค้นข้อมูล

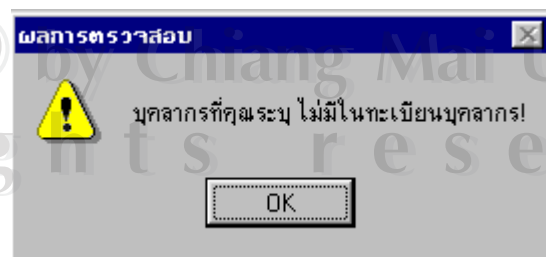
ในเมนูการสืบค้นข้อมูลดังรูป ก.18 จะมีเมนูย่อยในการทำงาน 5 เมนูย่อย คือ

- ก) บุคลากรโรงพยาบาลลำปาง
- ข) บุคลากรพัฒนาวิชาการภายนอกโรงพยาบาล (สมัครไป)
- ค) บุคลากรพัฒนาวิชาการภายนอกโรงพยาบาล (ค่าใช้จ่าย)
- ง) บุคลากรพัฒนาวิชาการภายในโรงพยาบาล
- จ) บุคลากรภายนอกดูงานโรงพยาบาลลำปาง



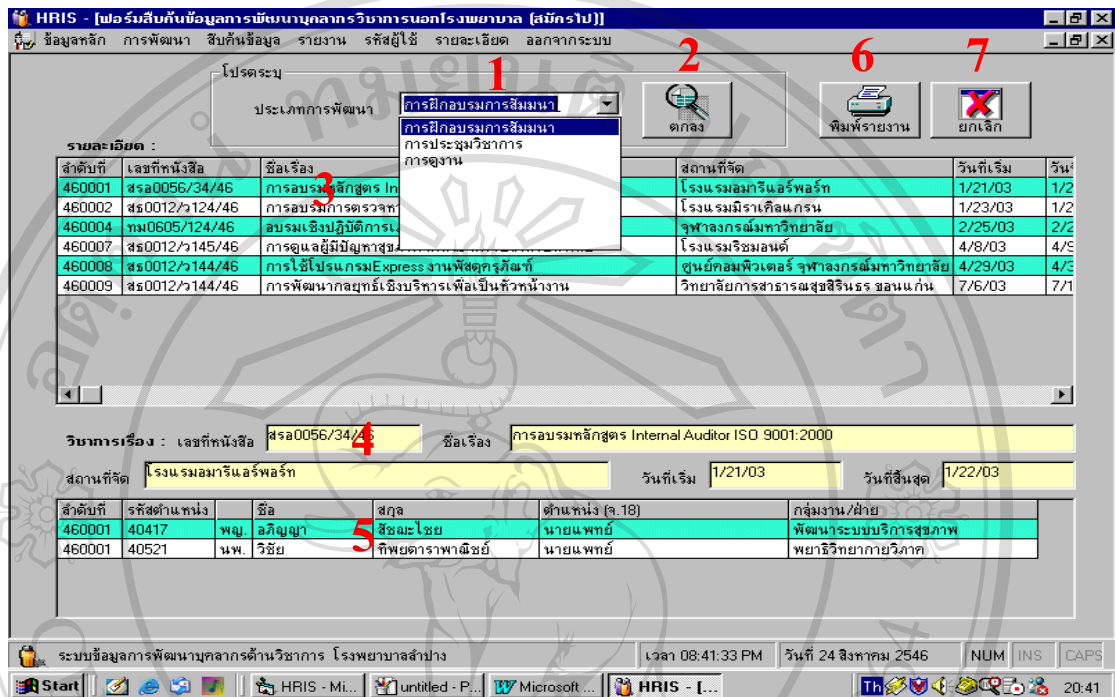
รูป ก.18 แสดงจอภาพเมนูย่อยของเมนูสืบค้นข้อมูล

เมื่อเลือกเมนูย่อยสืบค้นข้อมูลบุคลากรโรงพยาบาลลำปาง จะปรากฏจอภาพการสืบค้นข้อมูลบุคลากร ดังรูป ก.7 และถ้าหากการค้นหาชื่อบุคลากรไม่พบ จะปรากฏกล่องข้อความ "ผลการตรวจสอบ" ดังรูป ก. 19



รูป ก.19 แสดงกล่องข้อความผลการสืบค้นไม่พบ

เมื่อเลือกเมนูย่อยสืบค้นข้อมูลบุคลากรพัฒนาวิชาการภายนอกโรงพยาบาล (สมัคร)
จะปรากฏจอภาพการสืบค้นข้อมูลในปัจจุบันเท่านั้น ดังรูป ก.20

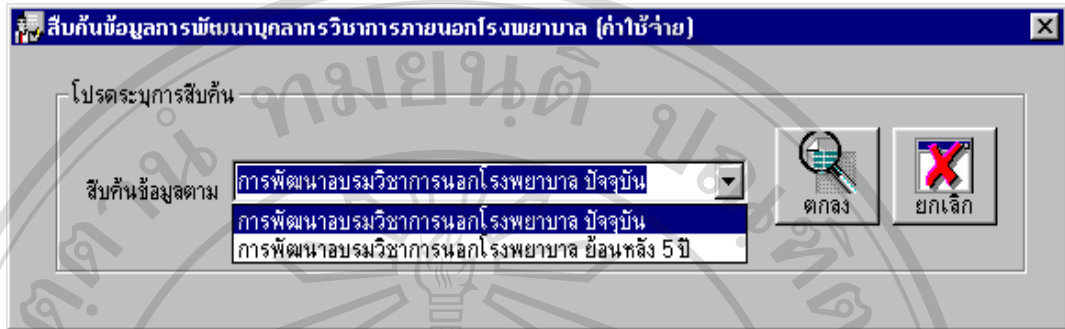


รูป ก.20 แสดงจอภาพการสืบค้นข้อมูลบุคลากรพัฒนาวิชาการภายนอกโรงพยาบาล(สมัคร)

ขั้นตอนการทำงานของรูป ก.20 คือ

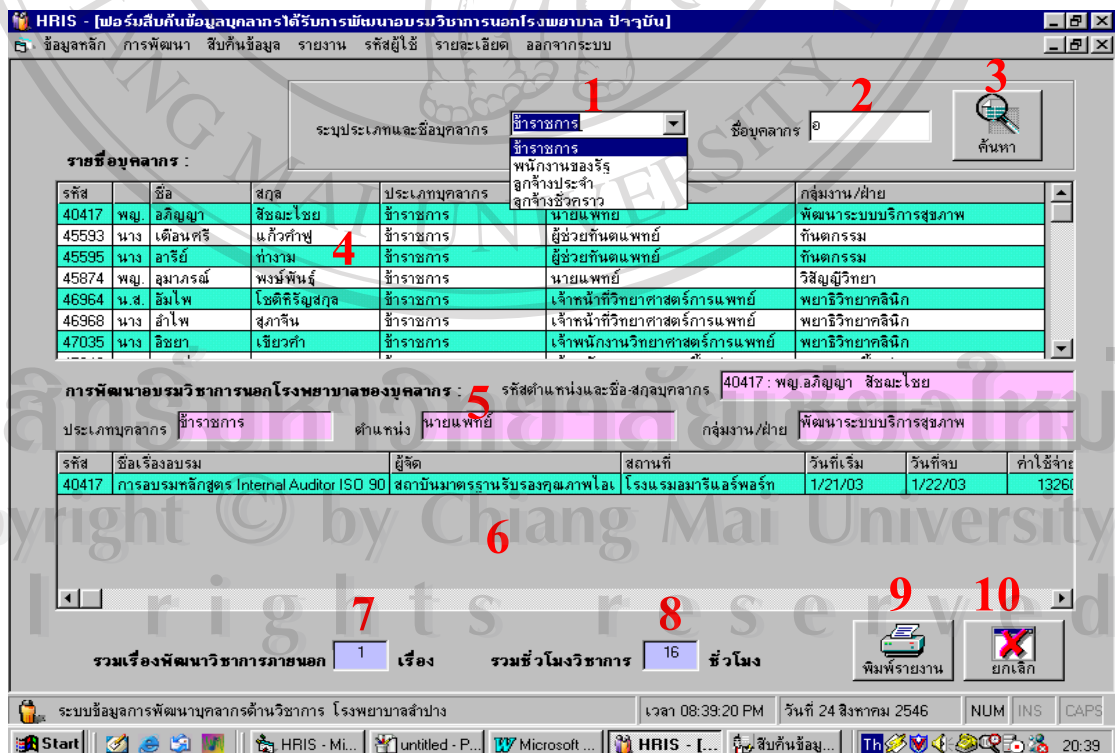
1. เริ่มจากคลิกเลือกประเภทการพัฒนา
2. เมื่อเลือกประเภทการพัฒนาได้แล้ว ให้คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อระบบแสดงผลการค้นหาค้นหาข้อมูลตามประเภทการพัฒนาที่กำหนด
3. ผลการค้นหาค้นหา "รายละเอียดเรื่องพัฒนาวิชาการภายนอกโรงพยาบาล" จะแสดงในตาราง
4. เมื่อคลิกเลือกที่ระเบียบเรื่องพัฒนาวิชาการภายนอกโรงพยาบาลในตาราง ข้อความเรื่องนั้นๆ จะมาปรากฏที่ช่องข้อความ
5. ส่วนรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่สมัครไปพัฒนาวิชาการจะแสดงที่ตาราง
6. เมื่อต้องการรายงานการสืบค้น ณ หน้าปัจจุบัน ให้คลิกปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ระบบจะสั่งให้เครื่องพิมพ์รายงานหน้าปัจจุบันที่สืบค้น
7. คลิกปุ่ม "จบการทำงาน" เพื่อกลับไปสู่จอภาพเมนูหลักของระบบ

เมื่อเลือกเมนูย่อยสืบค้นข้อมูลบุคลากรพัฒนาวิชาการภายนอกโรงพยาบาล (ค่าใช้จ่าย)
จะปรากฏจอภาพการสืบค้นข้อมูลในปัจจุบันและย้อนหลัง ดังรูป ก.21



รูป ก.21 แสดงจอภาพการสืบค้นข้อมูลการพัฒนาบุคลากรวิชาการภายนอกโรงพยาบาล (ค่าใช้จ่าย)

จากรูป ก.21 เมื่อเลือกสืบค้นข้อมูลตามการพัฒนาอบรมวิชาการนอกโรงพยาบาล
ปัจจุบัน และคลิกปุ่ม "ตกลง" จะปรากฏจอภาพสืบค้นข้อมูลบุคลากรได้รับการพัฒนาอบรมวิชาการ
นอกโรงพยาบาล ปัจจุบัน ดังรูป ก.22 ถ้าไม่ต้องการสืบค้น ให้คลิกปุ่ม "ยกเลิก" จะกลับไปสู่จอ
ภาพเมนูหลักของระบบ



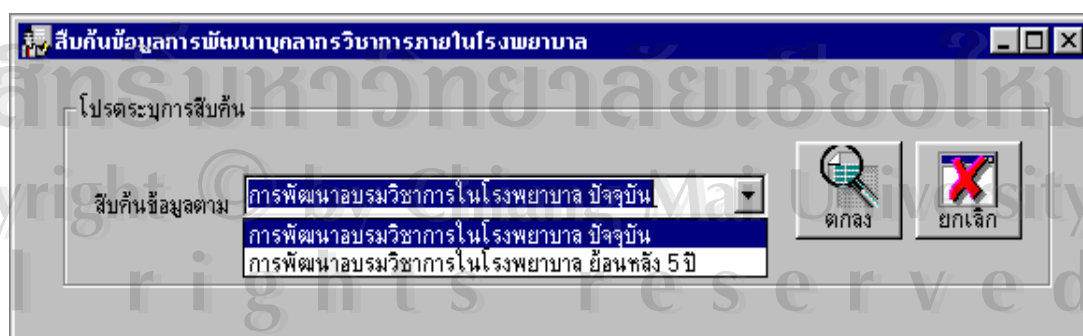
รูป ก.22 แสดงจอภาพสืบค้นข้อมูลบุคลากรได้รับการพัฒนาอบรมวิชาการนอกโรงพยาบาลปัจจุบัน

ขั้นตอนการทำงานของรูป ก.22 คือ

1. เริ่มต้นการค้นหาให้คลิกเลือกประเภทบุคลากรที่ต้องการค้นหา
2. ป้อนชื่อบุคลากรที่ต้องการค้นหา สามารถพิมพ์ 2-3 ตัวแรก
3. คลิกปุ่ม "ค้นหา"
4. รายชื่อบุคลากรที่ต้องการค้นหาและใกล้เคียงจะแสดงที่ตาราง
5. เมื่อคลิกที่ชื่อบุคลากรที่ต้องการ ชื่อและรายละเอียดของบุคลากรจะแสดงที่ช่องข้อความ
6. แสดงรายละเอียดการพัฒนาวิชาการนอกโรงพยาบาลของบุคลากรที่เลือกจากราย ชื่อ 4.
7. แสดงผลรวมเรื่องพัฒนาวิชาการภายนอกของบุคลากรที่เลือกจากราย ชื่อ 4.
8. แสดงผลรวมชั่วโมงวิชาการภายนอกของบุคลากรที่เลือกจากราย ชื่อ 4.
9. สามารถพิมพ์รายงานจากการสืบค้นบุคลากรที่เลือกจากราย ชื่อ 4. ได้
10. คลิกปุ่ม "จบการทำงาน" เพื่อกลับไปสู่จอภาพเมนูย่อยสืบค้นข้อมูลบุคลากรพัฒนาวิชาการภายนอกโรงพยาบาล (ค่าใช้จ่าย)

จากรูป ก.21 เมื่อเลือกสืบค้นข้อมูลตามการพัฒนาอบรมวิชาการนอกโรงพยาบาลย้อนหลัง 5 ปี และคลิกปุ่ม "ตกลง" จะปรากฏจอภาพสืบค้นข้อมูลบุคลากรได้รับการพัฒนาอบรมวิชาการนอกโรงพยาบาล ย้อนหลัง 5 ปี จะปรากฏจอภาพและมีการทำงานเช่นเดียวกันกับจอภาพสืบค้นข้อมูลบุคลากรได้รับการพัฒนาอบรมวิชาการนอกโรงพยาบาล ปัจจุบัน ดังรูป ก.22 และถ้าไม่ต้องการสืบค้น ให้คลิกปุ่ม "ยกเลิก" จะกลับไปสู่จอภาพเมนูหลักของระบบ

เมื่อเลือกเมนูย่อยสืบค้นข้อมูลบุคลากรพัฒนาวิชาการภายในโรงพยาบาล จะปรากฏจอภาพการสืบค้นข้อมูลในปัจจุบันและย้อนหลัง ดังรูป ก.23



รูป ก.23 แสดงจอภาพการสืบค้นข้อมูลการพัฒนาบุคลากรวิชาการภายในโรงพยาบาล

จากรูป ก.23 เมื่อเลือกสืบค้นข้อมูลตามการพัฒนาอบรมวิชาการในโรงพยาบาล ปัจจุบัน และคลิกปุ่ม "ตกลง" จะปรากฏจอภาพสืบค้นข้อมูลบุคลากรได้รับการพัฒนาอบรมวิชาการในโรงพยาบาล ปัจจุบัน ดังรูป ก.23 ถ้าไม่ต้องการสืบค้น ให้คลิกปุ่ม "ยกเลิก" จะกลับไปสู่จอภาพเมนูหลักของระบบ

HRIS - [ฟอร์มสืบค้นข้อมูลบุคลากรได้รับการพัฒนาอบรมวิชาการในโรงพยาบาล ปัจจุบัน]

ข้อมูลหลัก การพัฒนา สืบค้นข้อมูล รายงาน รหัสผู้ใช้ รายละเอียด ออกจากระบบ

ระบุประเภทและชื่อบุคลากร: ชื่อบุคลากร: ค้นหา

รายชื่อบุคลากร:

รหัส	ชื่อ	สกุล	ประเภทบุคลากร	กลุ่มงาน/ฝ่าย
45594	นาง บุญลา	มุลสถาน	ข้าราชการ	ทันตกรรม
48985	น.ส. บุญยรัตน์	ศรีลาวัณนากร	ข้าราชการ	พัฒนาระบบบริการสุขภาพ
49016	นาย บุญธรรม	เมฆรา	ข้าราชการ	รังสีวิทยา

การพัฒนาอบรมวิชาการในโรงพยาบาลของบุคลากร:

ประเภทบุคลากร: ตำแหน่ง: กลุ่มงาน/ฝ่าย:

รหัส	ชื่อเรื่องอบรม	ประเภทวิชาการ	วันที่เริ่ม	วันที่จบ	งบจัดวิชาการ	หน่วยกิต	คะแนน
49016	การศึกษารายได้ วงต.90.กต91	ด้านความรู้ทั่วไป	2/12/03	2/12/03	เงินบำรุงโรงพยาบาล	NO	0

รวมเรื่องพัฒนาวิชาการภายใน: เรื่อง

รวมคะแนนวิชาการ: คะแนน

ปุ่ม: พิมพ์รายงาน, ยกเลิก

ระบบข้อมูลการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ โรงพยาบาลลำปาง เวลา 08:32:39 PM วันที่ 24 สิงหาคม 2546 NUM INS CAPS

รูป ก.24 จอภาพสืบค้นข้อมูลบุคลากร ได้รับการพัฒนาอบรมวิชาการในโรงพยาบาลปัจจุบัน

ขั้นตอนการทำงานของรูป ก.24 คือ

1. เริ่มต้นการค้นหาให้คลิกเลือกประเภทบุคลากรที่ต้องการค้นหา
2. ป้อนชื่อบุคลากรที่ต้องการค้นหา สามารถพิมพ์ 2-3 ตัวแรก
3. คลิกปุ่ม "ค้นหา"
4. รายชื่อบุคลากรที่ต้องการค้นหาและใกล้เคียงจะแสดงที่ตาราง
5. เมื่อคลิกที่ชื่อบุคลากรที่ต้องการ ชื่อและรายละเอียดของบุคลากรจะแสดงที่ช่องข้อความ
6. แสดงรายละเอียดการพัฒนาวิชาการในโรงพยาบาลของบุคลากรที่เลือกจากตาราง ข้อ 4.
7. แสดงผลรวมเรื่องพัฒนาวิชาการภายในของบุคลากรที่เลือกจากตาราง ข้อ 4.
8. แสดงผลรวมคะแนนวิชาการภายในของบุคลากรที่เลือกจากตาราง ข้อ 4.
9. สามารถพิมพ์รายงานจากการสืบค้นบุคลากรที่เลือกจากตาราง ข้อ 4. ได้
10. คลิกปุ่ม "จบการทำงาน" เพื่อกลับไปสู่จอภาพเมนูย่อยสืบค้นข้อมูลบุคลากรพัฒนาวิชาการภายในโรงพยาบาล

จากรูป ก. 23 เมื่อเลือกสืบค้นข้อมูลตามการพัฒนาอบรมวิชาการในโรงพยาบาลย้อนหลัง 5 ปี และคลิกปุ่ม "ตกลง" จะปรากฏจอภาพสืบค้นข้อมูลบุคลากรได้รับการพัฒนาอบรมวิชาการในโรงพยาบาล ย้อนหลัง 5 ปี จะปรากฏจอภาพและมีการทำงานเช่นเดียวกันกับจอภาพสืบค้นข้อมูลบุคลากรได้รับการพัฒนาอบรมวิชาการนอกโรงพยาบาล ปัจจุบัน ดังรูป ก.24 และถ้าไม่ต้องการสืบค้น ให้คลิกปุ่ม "ยกเลิก" จะกลับไปสู่จอภาพเมนูหลักของระบบ

เมื่อเลือกเมนูย่อยสืบค้นข้อมูลบุคลากรภายนอกฐานโรงพยาบาลลำปาง จะปรากฏจอภาพการสืบค้นข้อมูลการศึกษาฐานจากบุคลากรภายนอกโรงพยาบาล ปัจจุบัน ดังรูป ก.25

HRIS - [ฟอร์มสืบค้นข้อมูลการศึกษาฐานจากบุคลากรภายนอกโรงพยาบาล ปัจจุบัน]

ข้อมูลหลัก การพัฒนา สืบค้นข้อมูล รายงาน รหัสผู้ใช้ รายละเอียด ออกจากระบบ

โปรดระบุ: ชื่อหน่วยงานที่เข้าศึกษาฐาน [โรงเรียน] ค้นหา พิมพ์รายงาน ยกเลิก

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	ชื่อกลุ่มผู้เรียน	หัวข้อเรื่องฐาน	วันที่เข้าฐาน
46001	ชม0022/4/52/46	โรงพยาบาลนครพิงค์	คลินิกผู้ขายวิทยทองและผู้ฝึกวิทยทอง	1/13/03
46002	สร.0022.3/5/46	โรงพยาบาลสุรินทร์	งานห้องไตเทียม	1/15/03
46003	นน0034.1/45/45	โรงพยาบาลน่าน	ฐานด้านท้องผ่าตัด	2/12/03
46004	ปจ0045/1/125	โรงพยาบาลประจำจวบคีรีขันธ์	งานจ่ายกลางและกำจัดขยะ	2/21/03
46005	พล0055.1/1263/45	โรงพยาบาลชลบุรี	การใช้เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ รุ่น M12	3/21/03
46006	รย0066.1/321/45	โรงพยาบาลระยอง	การพยาบาลผู้ป่วยเล็ดสีในจังหวัดลำปาง	4/12/03
46007	สก0066.1/456/46	โรงพยาบาลขอนแก่น	งานการถ่ายทอดการสอนทางการแพทย์ผ่านดาวเทียม	4/11/03

รายละเอียดการศึกษาฐาน : ลำดับที่ 46001 เลขที่หนังสือ ชม0022/4/52/46 วันที่เข้าฐาน 1/13/03

ชื่อหน่วยงาน/คณะฐาน: โรงพยาบาลนครพิงค์ เรื่องที่ฐาน คลินิกผู้ขายวิทยทองและผู้ฝึกวิทยทอง

รหัสผู้เรียน	ชื่อ	นามสกุล	สถานที่ทำงาน
001	นายณตินทร์	ชัยสว่าง	กลุ่มงานพยาธิวิทยาภาควิชา รพ.นครพิงค์
002	นายจักรกฤษณ์	สุวรรณโลก	กลุ่มงานพยาธิวิทยาภาควิชา รพ.นครพิงค์
003	นายวิชัย	กนกพิมาน	กลุ่มงานพยาธิวิทยาภาควิชา รพ.นครพิงค์

ระบบข้อมูลการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ โรงพยาบาลลำปาง เวลา 08:42:46 PM วันที่ 24 สิงหาคม 2546 NUM INS CAPS

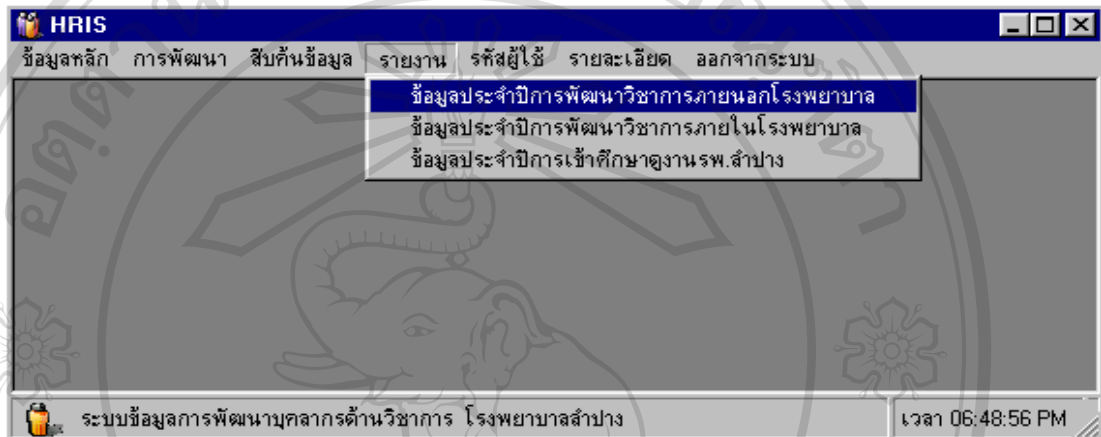
รูป ก.25 จอภาพการสืบค้นข้อมูลการศึกษาฐานจากบุคลากรภายนอกโรงพยาบาล ปัจจุบัน ขั้นตอนการทำงานของรูป ก.25 คือ

1. เริ่มต้นให้ป้อนชื่อหน่วยงานที่เข้าศึกษาฐานที่ต้องการค้นหา สามารถพิมพ์ 2-3 ตัวแรก
2. คลิกปุ่ม "ค้นหา"
3. รายละเอียดหน่วยงานที่ต้องการค้นหาและใกล้เคียงจะแสดงที่ตาราง
4. เมื่อคลิกที่ชื่อหน่วยงานที่ต้องการ ชื่อและรายละเอียดของหน่วยงานจะแสดงที่ช่องข้อความ
5. แสดงรายละเอียดของบุคลากรที่เข้าศึกษาฐานที่เลือกจากตาราง ข้อ 3.
6. สามารถพิมพ์รายงานจากการสืบค้นข้อมูลการศึกษาฐานที่เลือกจากตาราง ข้อ 3. ได้
10. คลิกปุ่ม "จบการทำงาน" เพื่อกลับไปสู่จอภาพเมนูหลักของระบบ

3.4 เมนูรายงาน

ในเมนูรายงาน ดังรูป ก.26 จะมีเมนูย่อยในการทำงาน 3 เมนูย่อย คือ

- ก) ข้อมูลประจำปีการพัฒนาวิชาการภายนอกโรงพยาบาล
- ข) ข้อมูลประจำปีการพัฒนาวิชาการภายในโรงพยาบาล
- ค) ข้อมูลประจำปีการเข้าศึกษาดูงานโรงพยาบาลลำปาง



รูป ก.26 แสดงจอภาพเมนูย่อยของเมนูรายงาน

เมื่อเลือกเมนูย่อยรายงานข้อมูลประจำปีการพัฒนาวิชาการภายนอกโรงพยาบาล จะแสดงรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายประจำปี การพัฒนาวิชาการภายนอกโรงพยาบาล ดังรูป ก.27

รายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายประจำปี การพัฒนาวิชาการภายนอกโรงพยาบาล โรงพยาบาลลำปาง

วันที่ 26 สิงหาคม 2546 เวลา 18:58 น.

หน้า 1 / 2

กลุ่มงานส่ง: **กุมารเวชกรรม**

ชื่อ-สกุล	ชื่อเรื่อง	สถานที่	วันที่เริ่ม	วันที่จบ	เงิน	
พญ. วิไลวรรณ	คุ้มครองการ	การอบรมการตรวจหาเชื้อโรค S.A.R.S	โรงพยาบาลศิริราช	23/8/2546	24/8/2546	3,648
			ค่าใช้จ่ายรวม	3,648 บาท		

กลุ่มงานส่ง: **ผู้ป่วยนอก**

ชื่อ-สกุล	ชื่อเรื่อง	สถานที่	วันที่เริ่ม	วันที่จบ	เงิน	
พญ. กัตถาวดี	รักษาระบาด	การอบรมหลักสูตร Internal Auditor ISO	โรงแรมมารีแควร์ทรี	21/8/2546	22/8/2546	13,260
			ค่าใช้จ่ายรวม	13,260 บาท		

รูป ก.27 แสดงรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายประจำปี การพัฒนาวิชาการภายนอกโรงพยาบาล

เมื่อเลือกเมนูย่อยรายงานข้อมูลประจำปีการพัฒนาวิชาการภายในโรงพยาบาล จะแสดง รายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายประจำปี การพัฒนาวิชาการภายในโรงพยาบาล ดังรูป ก.28

รายงานข้อมูลประจำปี การพัฒนาวิชาการภายในโรงพยาบาล			
โรงพยาบาลลำปาง			
วันที่ 26 สิงหาคม 2546		เวลา 19:03 น.	
		หน้า 1 / 4	
ลำดับที่ 46001	ชื่อเรื่องอบรมวิชาการ	การศึกษารายได้ งบค.90.งบจก.91	
วันที่เริ่ม 12/2/2546	วันที่จบ 12/2/2546	จำนวนเงิน 1,230 บาท	ประเภทเรื่องอบรม
			กำหนดความรู้ทั่วไป
	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน/ฝ่าย
นาง คารณิ	วิทยากราทางวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	การพยาบาล
นาย บุญธรรม	เมฆนรา	เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์	รังสีวิทยา
นาย บรรเจิด	ทัศนบุษผล	ช่างภาพการแพทย์	ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
นาง มุกดา	เรืองศรีชัย	นักวิชาการ สุขศึกษา	สุขศึกษา
นาง สมพร	เลิศวิรัชเสถียร	พยาบาลวิชาชีพ	โลต คอ นาลิก
รวมจำนวนบุคลากร			5 คน

รูป ก.28 แสดงรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายประจำปี การพัฒนาวิชาการภายในโรงพยาบาล

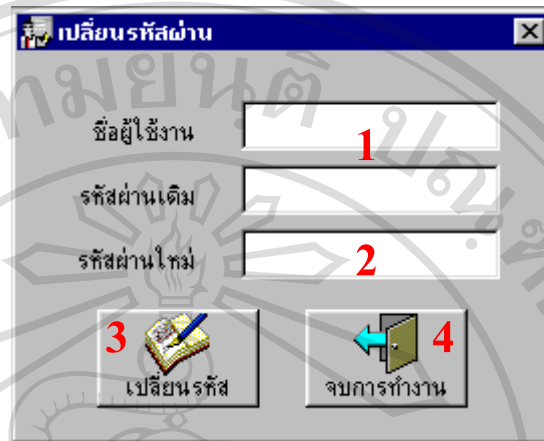
เมื่อเลือกเมนูย่อยรายงานข้อมูลประจำปีการเข้าศึกษาดูงาน โรงพยาบาลลำปาง จะแสดง รายงานประจำปีการเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอกโรงพยาบาล ดังรูป ก.29

รายงานประจำปีการเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอกโรงพยาบาล			
โรงพยาบาลลำปาง			
วันที่ 26 สิงหาคม 2546		เวลา 19:06 น.	
		หน้า 1 / 4	
ลำดับที่ 46001	เลขที่หนังสือ	ชม0022/4/52/46	
ชื่อคณะดูงาน	โรงพยาบาลนครพิงค์		
หัวข้อดูงาน	คลินิกผู้ชราวัยทองและผู้สูงอายุวัยทอง		วันที่ดูงาน 13/1/2546
ลำดับที่ผู้ดูงาน	ชื่อ-สกุลผู้ดูงาน	หน่วยงาน	
002	นายจักรกฤษณ์ สวรรตโลก	กลุ่มงานพยาธิวิทยาอายุวิลาศ รพ.นครพิงค์	
003	นายวิชัย กนกพิมาน	กลุ่มงานพยาธิวิทยาอายุวิลาศ รพ.นครพิงค์	
001	นายบัณฑิต ชัยสว่าง	กลุ่มงานพยาธิวิทยาอายุวิลาศ รพ.นครพิงค์	
รวมจำนวนผู้ดูงาน			3 คน

รูป ก.29 แสดงรายงานประจำปีการเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอกโรงพยาบาล

3.5 เมนูรหัสผู้ใช้

ในเมนูรหัสผู้ใช้ เมื่อเลือกจะปรากฏจอภาพเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูป ก.30



รูป ก.30 แสดงจอภาพเปลี่ยนรหัส

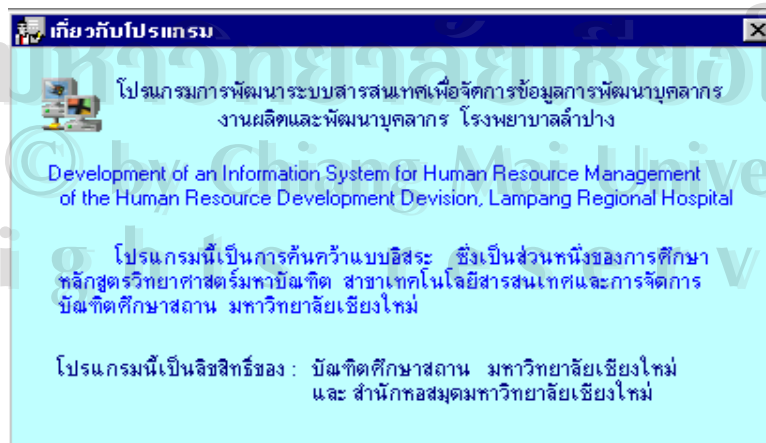
ขั้นตอนการทำงานของรูป ก.30 คือ

1. เริ่มจากผู้ใช้งานต้องป้อนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิม
2. จากนั้นให้ป้อนรหัสผ่านใหม่
3. คลิกเลือกปุ่ม "เปลี่ยนรหัส"
4. ถ้าไม่ต้องการเปลี่ยนรหัส ให้คลิกปุ่ม "จบการทำงาน" จะกลับไปสู่จอภาพเมนูหลักของระบบ

3.6 เมนูรายละเอียด

ในเมนูรายละเอียด จะมีเมนูย่อย 2 เมนูย่อย คือ

- ก) เกี่ยวกับโปรแกรม ดังรูป ก.31



รูป ก.31 แสดงจอภาพเกี่ยวกับโปรแกรม

ข) เกี่ยวกับผู้จัดทำ ดังรูป ก.32



รูป ก.32 แสดงจอภาพเกี่ยวกับผู้จัดทำ

3.7 เมนูออกจากระบบ

ในเมนูออกจากระบบ จะเป็นเมนูที่ออกจากการทำงานของโปรแกรมทั้งหมด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

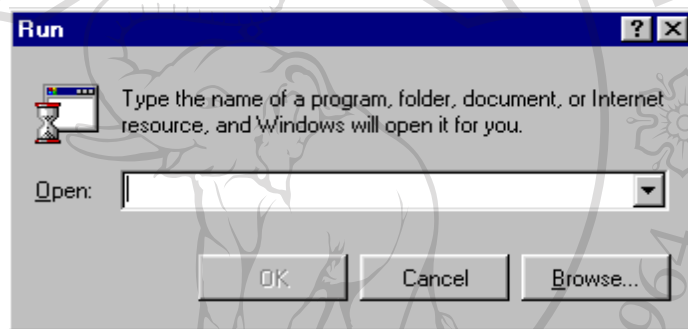
ภาคผนวก ข

คู่มือการติดตั้งระบบ

โปรแกรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูลการพัฒนาบุคลากร งานผลิตและพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลลำปาง

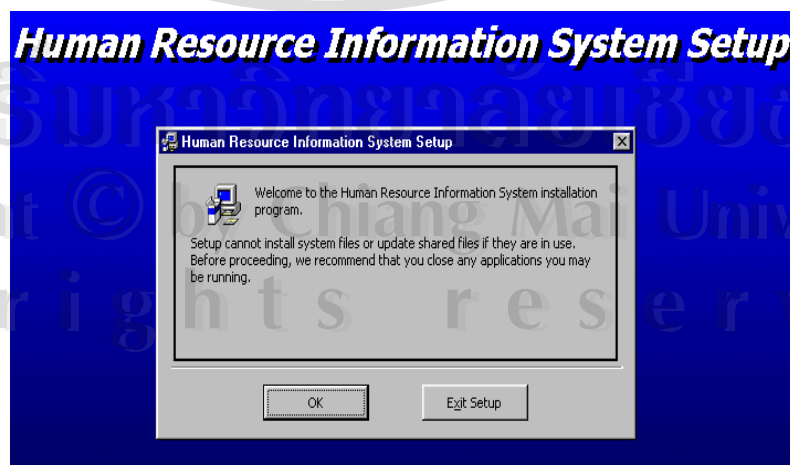
ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมซึ่งบรรจุอยู่ในแผ่นซีดีรอม มีวิธีการติดตั้งดังนี้ คือ

1. ใส่แผ่นซีดีรอมโปรแกรมที่ ซีดีรอมไดรฟ์ (CD-ROM DRIVE)
2. เลือกที่ปุ่ม "Start" ของโปรแกรม Windows
3. เลือกไปที่เมนู "Run" จะเกิดกล่องข้อความของเมนู "Run" ดังรูป ข.1



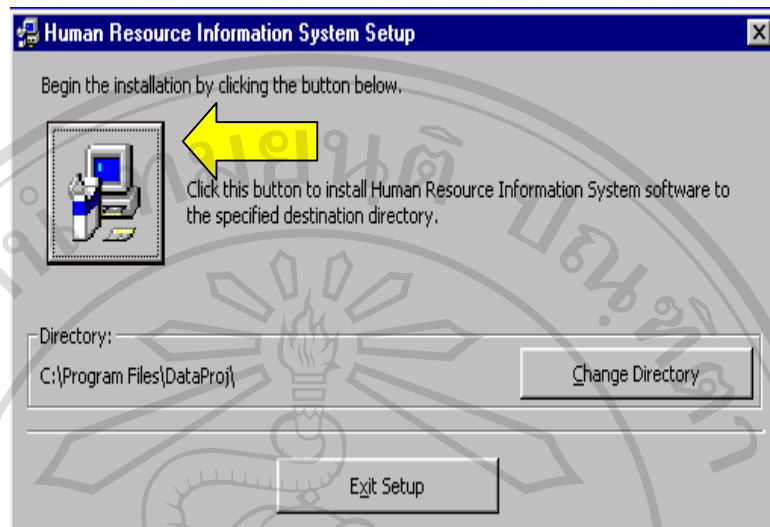
รูป ข.1 แสดงกล่องข้อความของเมนู Run ของโปรแกรม Windows

4. ให้เลือกปุ่ม "Browse" เพื่อเลือกไฟล์ติดตั้งจากซีดีรอมไดรฟ์ (ตามตัวอย่างคือ DRIVE E) จากไฟล์ชื่อ "E:\Setup.exe" แล้วเลือกปุ่ม "OK"
5. จะปรากฏหน้าต่างแนะนำขั้นตอนของการติดตั้ง ดังรูป ข.2 จากนั้นให้เลือกปุ่ม "OK"



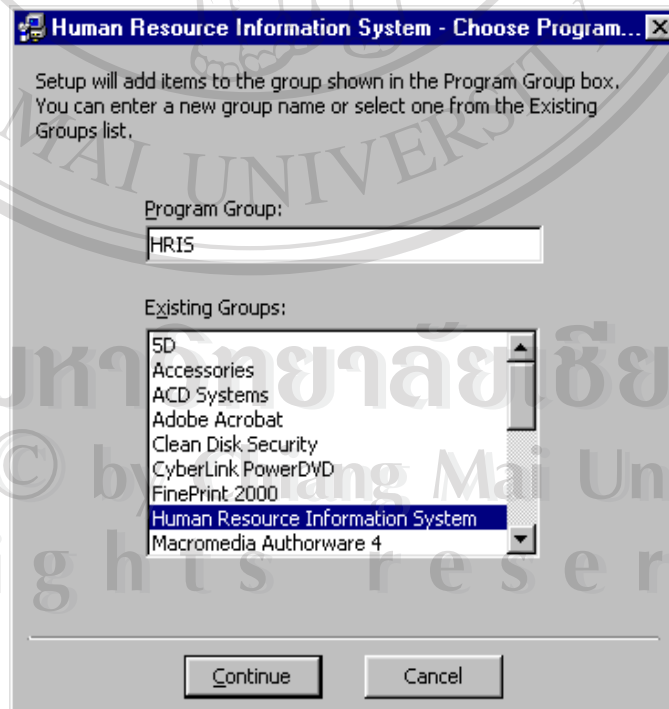
รูป ข.2 แสดงหน้าต่างแนะนำขั้นตอนของการติดตั้งระบบ

6. ขั้นถัดไปเป็นการระบุไดเรกทอรีที่ผู้ใช้ต้องการติดตั้งระบบ ดังรูป ข.3



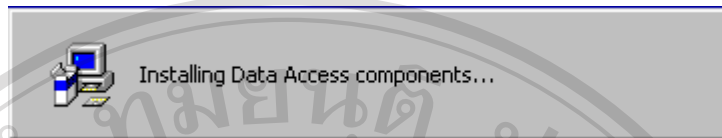
รูป ข.3 แสดงการเลือกไดเรกทอรีที่ต้องการติดตั้ง

7. ขั้นถัดไปเป็นการเลือกกลุ่มผู้ใช้ต้องการจัดกลุ่มโปรแกรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อจัดการข้อมูลการพัฒนาบุคลากร งานผลิตและพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลลำปาง ไว้ที่ใด ตามตัวอย่างจัดกลุ่มของระบบนี้ไว้เป็นเอกเทศ ดังรูป ข.4



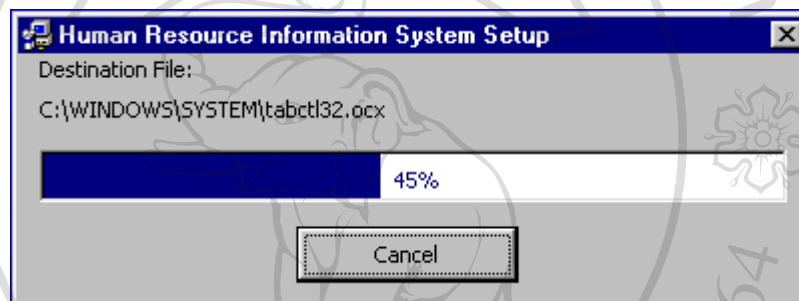
รูป ข.4 แสดงการเลือกกลุ่มให้กับระบบ

8. เมื่อคลิกเลือกกลุ่มผู้ใช้และเลือก "Continue" แล้ว ขั้นตอนการต่อไปเป็นการติดตั้ง ดังรูป ข.5



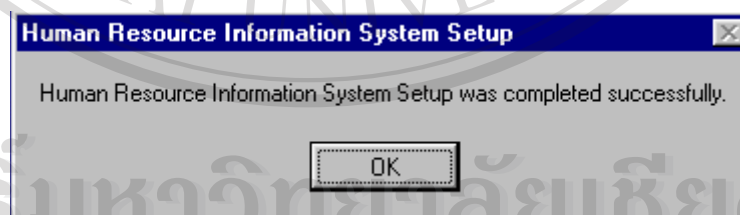
รูป ข.5 แสดงหน้าต่างกำลังติดตั้งระบบ

9. ระบบจะทำการเตรียมการติดตั้งโปรแกรม ดังรูป ข.6

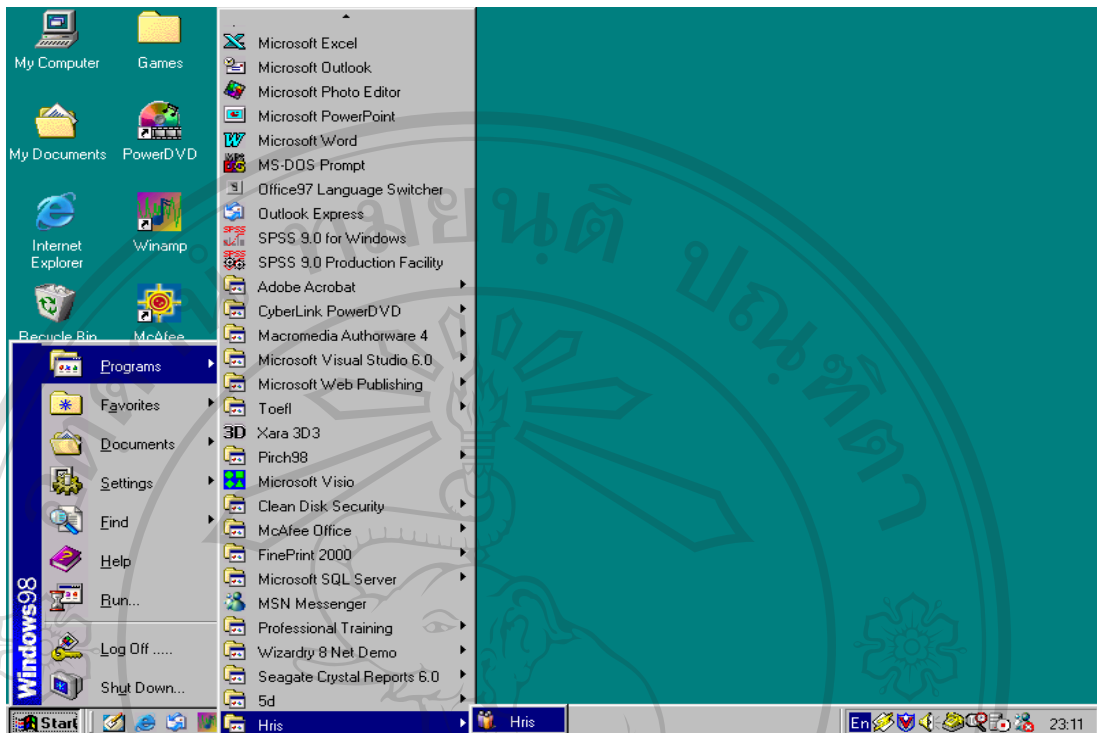


รูป ข.6 แสดงหน้าต่างระบบทำการเตรียมการติดตั้งโปรแกรม

9. หลังจากทีระบบติดตั้งเสร็จสิ้นแล้ว จะปรากฏหน้าต่างแจ้งการติดตั้งระบบสำเร็จ ดังรูป ข.7



รูป ข.7 แสดงหน้าต่างการติดตั้งระบบสำเร็จ



รูป ข.8 แสดงระบบที่ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

ภาคผนวก ค

แบบประเมิน

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้มีจุดประสงค์ เพื่อให้ผู้ใช้งาน คือ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRM) ของโรงพยาบาลลำปาง ประเมินการใช้งาน โปรแกรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อจัดการข้อมูลการพัฒนาบุคลากร งานผลิตและพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลลำปาง

แบบประเมินนี้ แบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 ข้อคำถามด้านประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรม จำนวน 10 ข้อ 3 ด้าน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

ลักษณะคำตอบเป็นระดับคุณภาพ 3 อันดับดังนี้

ดี	หมายถึง	เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึก และความคิดเห็นของผู้ตอบมากที่สุด
พอใช้	หมายถึง	เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึก และความคิดเห็นของผู้ตอบปานกลาง
ควรปรับปรุง	หมายถึง	เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยคนั้นตรงกับความรู้สึก และความคิดเห็นของผู้ตอบน้อยที่สุด

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อคำตอบที่ท่านเลือก

ส่วนที่ 1 ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบประเมิน

1. ปัจจุบันท่านผู้ใช้งานระบบมีตำแหน่ง

- ผู้บริหารโรงพยาบาล โปรดระบุตำแหน่ง
- คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRM)
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โปรดระบุตำแหน่ง

ส่วนที่ 2 ข้อคำถามด้านประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรม จำนวน 10 ข้อ 3 ด้าน

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความคิดเห็นที่ท่านเลือก

รายการประเมิน	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ด้านโปรแกรมระบบฐานข้อมูล			
1. มีความเหมาะสมในการออกแบบหน้าจอ กับการใช้งาน เช่น สี, การวางตำแหน่งหัวข้อต่างๆ, การสื่อข้อความในการใช้งาน			
2. มีความสะดวกในการใช้งานบันทึกข้อมูล			
3. มีคำอธิบายเพิ่มเติมในการใช้งานโปรแกรมสามารถเข้าใจง่าย			
4. มีความครอบคลุมงานผลิตและพัฒนาบุคลากร			
ด้านความปลอดภัยของระบบข้อมูล			
5. มีความปลอดภัยในการป้องกันฐานข้อมูล			
6. มีความปลอดภัยในการเข้าถึงฐานข้อมูลในแต่ละระดับผู้ใช้			
ด้านความสะดวกเมื่อเทียบกับระบบงานเดิม			
7. ลดระยะเวลา, ลดค่าใช้จ่าย, ความซ้ำซ้อน, ความไม่ชัดเจนในการจัดเก็บข้อมูลรูปเอกสาร			
8. ลดความผิดพลาดในการประมวลผลข้อมูล			
9. ได้รายงานที่ครอบคลุมความต้องการและถูกต้องน่าเชื่อถือ			
10. เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลในปัจจุบันและย้อนหลัง 5 ปี			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

ลิขสิทธิ์ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางสาวบุญรัตน์ ศรีอวัจนาคาร
วัน เดือน ปี เกิด	31 กรกฎาคม 2508
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมปลาย โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ลำปาง ปีการศึกษา 2526 สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรพยาบาลและผดุงครรภ์ วิทยาลัยพยาบาลลำปาง ปีการศึกษา 2529 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีการศึกษา 2533 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรและผดุงครรภ์ชั้นสูง วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ปีการศึกษา 2535 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาสาธารณสุข มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีการศึกษา 2535 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา สถาบันราชภัฏลำปาง ปีการศึกษา 2543
ตำแหน่งงานปัจจุบัน	นักวิชาการสาธารณสุข 6 งานผลิตและพัฒนานาบุคตากร กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและวิชาการ โรงพยาบาลลำปาง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved