

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพ	
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 สรุปสาระสำคัญจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1
1.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.5 แผนดำเนินการ ขอบเขต และวิธีการวิจัย	3
1.6 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย และเก็บรวบรวมข้อมูล	8
บทที่ 2 การศึกษาและการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน	9
2.1 การร่างหนังสือ	9
2.2 ประเภทหนังสือราชการ	9
2.3 การรับหนังสือ	11
2.4 การส่งหนังสือ	12
2.5 เส้นทางคำสั่ง	12
2.6 เส้นทางการเดินทางหนังสือราชการภายใน	13
2.7 เส้นทางการเดินทางหนังสือราชการภายนอก	14
บทที่ 3 การออกแบบระบบงาน	
3.1 วัตถุประสงค์	15
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบระบบ	15
3.3 พจนานุกรมข้อมูล	19
3.4 ความหมายของผู้เกี่ยวข้องระบบ	19

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 การออกแบบฐานข้อมูลและโปรแกรม	20
4.1 ฐานข้อมูล	20
4.2 รายละเอียดเพิ่มเติมข้อมูล	22
4.3 ความสัมพันธ์ของข้อมูลในตาราง	41
4.4 การออกแบบโปรแกรม	41
บทที่ 5 การออกแบบจอภาพ	44
5.1 การออกแบบส่วนนำข้อมูลเข้า	44
5.2 การออกแบบส่วนนำเสนอข้อมูล	63
บทที่ 6 บทสรุป	66
6.1 ประโยชน์ และแนวโน้มการประยุกต์ใช้	66
6.2 ข้อจำกัดของระบบ และปัญหาในการพัฒนา	67
6.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาต่อในอนาคต	67
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ขั้นตอนการติดตั้งระบบ	70
ภาคผนวก ข คู่มือการใช้งาน	72
ภาคผนวก ค ตัวอย่าง แบบสอบถาม	95
ประวัติผู้เขียน	103

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
4.1 แสดงฐานข้อมูล	21
4.2 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง admin_login	22
4.3 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง annouce_attach	22
4.4 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง annouce	23
4.5 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง channel	23
4.6 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง annouce_draft	24
4.7 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง class_doc	24
4.8 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง degree	24
4.9 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง degree_regis	25
4.10 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง division	25
4.11 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง document_attach	25
4.12 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง document	26
4.13 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง document_draft	27
4.14 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง group_annouce	27
4.15 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง front_name	28
4.16 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง group_statement	28
4.17 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง jungwad	28
4.18 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง login	29
4.19 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง report_group	29
4.20 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง month	30
4.21 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง organize	30
4.22 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง report_groupstate	30
4.23 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง position	31
4.24 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง report_route	31
4.25 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง sex	32
4.26 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง route_doc	32
4.27 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง status	32
4.28 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง statement	33

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
4.29 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง statement_attach	34
4.30 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง statement_draft	34
4.31 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง Stop_work	35
4.32 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง t_Monday	35
4.33 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง subgroup_annouce	36
4.34 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง t_Tuesday	36
4.35 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง subgroup_statement	37
4.36 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง t_Wednesday	37
4.37 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง subroute_doc	38
4.38 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง t_Thursday	38
4.39 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง user	39
4.40 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง t_Friday	40
4.41 ตารางแสดงรายละเอียดของตาราง admin_login	40

สารบัญภาพ

รูป	หน้า
2.1 เส้นทางการค้า	12
2.2 การเดินทางหนังสือราชการภายใน	13
2.3 เส้นทางการเดินทางหนังสือราชการภายนอก	14
3.1 แสดงความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในแผนภาพ	15
4.1 แสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้ในระบบ	41
4.2 แสดงความสัมพันธ์ของงานประกาศ	41
4.3 แสดงความสัมพันธ์ของงานเอกสาร	42
4.4 แสดงความสัมพันธ์ของงานคำสั่ง	42
4.5 แสดงความสัมพันธ์ของงานตารางนัดหมายLink Relation	43
5.1 ลักษณะการออกแบบโครงสร้างหลักหน้าจอ	44
5.2 ลักษณะการออกแบบเมนูหลักและเมนูรอง	45
5.3 ลักษณะการออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักเอกสารในฐานะเจ้าหน้าที่	45
5.4 ลักษณะการออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักตารางนัดหมายในฐานะเจ้าหน้าที่	46
5.5 ลักษณะการออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักเอกสารในฐานะผู้ใช้ระบบ	47
5.6 ลักษณะการออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักตารางนัดหมายในฐานะผู้ใช้ระบบ	48
5.7 ลักษณะการออกแบบเมนูหลักและเมนูรองในส่วนของผู้ใช้ระบบ	48
5.8 ลักษณะการออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักเอกสารในฐานะเจ้าหน้าที่	49
5.9 ลักษณะการออกแบบส่วนการส่งเอกสาร	49
5.10 ลักษณะการออกแบบเส้นทางการส่งเอกสาร	50
5.11 ลักษณะการออกแบบรายละเอียดเส้นทางการส่งเอกสาร	50
5.12 ลักษณะการออกแบบถึงขยะสำเนาส่งเอกสาร	51
5.13 ลักษณะการออกแบบถึงขยะเส้นทางการส่งเอกสาร	51
5.14 ลักษณะการออกแบบส่วนการส่งประกาศ	52
5.15 ลักษณะการออกแบบถึงขยะส่วนการส่งประกาศ	53
5.16 ลักษณะการออกแบบการแสดงผลผู้ใช้ในระบบ	55
5.17 ลักษณะการออกแบบการเข้าสู่ระบบ	56
5.18 ลักษณะการออกแบบการส่งเอกสาร	56
5.19 ลักษณะการออกแบบเส้นทางการส่งเอกสาร	57

สารบัญภาพ (ต่อ)

รูป	หน้า
5.20 ลักษณะการออกแบบแก้ไขเส้นทางการส่งเอกสาร	58
5.21 ลักษณะการออกแบบการส่งประกาศ	58
5.22 ลักษณะการออกแบบการนัดประชุม	60
5.23 ลักษณะการออกแบบตารางนัดหมาย	60
5.24 ลักษณะการออกแบบเช็คตารางนัดหมาย	61
5.25 ลักษณะการออกแบบจอภาพสมัครสมาชิกใหม่ของผู้ใช้ในระบบ	62
5.26 ลักษณะการออกแบบเมนูรายงาน	63
5.27 ลักษณะการออกแบบรายงานเอกสาร	64
5.28 ลักษณะการออกแบบรายงานประกาศ	64
ข.1 เข้าสู่ระบบ	72
ข.2 เข้าสู่ระบบของเจ้าผู้ดูแลระบบ	73
ข.3 หน้าเมนูหลักของผู้ดูแลระบบ	73
ข.4 หน้าจอเมื่อเลือกเพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่	74
ข.5 หน้าจอบันทึกหลักฐานข้อมูล	74
ข.6 หน้าจอสมัครผู้ใช้ใหม่	74
ข.7 แสดงการบันทึกการสมัครของผู้ใช้ใหม่	75
ข.8 แสดงหน้าจอชื่อผู้ใช้ในระบบ	75
ข.9 การล็อกอินเข้าฐานข้อมูล	75
ข.10 แสดงหน้าจอโปรแกรม PHP MyAdmin	75
ข.11 หน้าแสดงเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ	76
ข.12 ระบบได้ทำการต้อนรับเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ	76
ข.13 เจ้าหน้าที่เลือกทำงานด้านเอกสาร	77
ข.14 เจ้าหน้าที่ส่งเอกสาร	78
ข.15 เจ้าหน้าที่เลือกเมนูดำเนินการส่งเอกสาร	78
ข.16 เจ้าหน้าที่เลือกเมนูเส้นทาง	79
ข.17 สร้างเส้นทางใหม่	79
ข.18 แสดงรายละเอียดเส้นทาง	79
ข.19 แก้ไขเส้นทาง	80

สารบัญภาพ (ต่อ)

รูป	หน้า
ข.20 รายงานการส่งเอกสาร	80
ข.21 ก่อขงขะ	81
ข.21 ถึงขะเสั้นทางการส่งเอกสาร	81
ข.22 เมนูประกาศ	81
ข.23 ส่งประกาศ	82
ข.24 สำเนาการส่งประกาศ	82
ข.25 หน้าจอกลุ่มส่งประกาศ	83
ข.26 สร้างกลุ่มประกาศใหม่	83
ข.27 รายละเอียดกลุ่มส่งประกาศ	83
ข.28 รายงานการส่งประกาศ	84
ข.29 ก่อขงขะประกาศ	84
ข.30 ถึงขะกลุ่มส่งประกาศ	85
ข.31 เมนูคำสั่ง	85
ข.32 ส่งคำสั่ง	86
ข.33 สำเนาการส่งคำสั่ง	86
ข.34 หน้าจอกลุ่มส่งคำสั่ง	87
ข.35 สร้างกลุ่มใหม่	87
ข.36 รายละเอียดกลุ่มส่งคำสั่ง	87
ข.37 รายงานการส่งคำสั่ง	88
ข.38 ก่อขงขะคำสั่ง	88
ข.39 ถึงขะกลุ่มส่งคำสั่ง	89
ข.40 ตารางนัดหมาย	89
ข.41 เช็คตารางนัดหมาย	89
ข.42 ตัวอย่างค้นหาเวลาว่าง	90
ข.43 นัดประชุม	90
ข.44 รายงาน	90
ข.45 รายงานด้านเอกสาร	91
ข.46 รายงานประกาศ	91

## สารบัญภาพ (ต่อ)

รูป	หน้า
ข.47 รายงานคำสั่ง	91
ข.48 เข้าสู่ระบบของผู้ใช้	92
ข.49 หน้าจอแสดงการต้อนรับสมาชิก	92
ข.50 ตัวอย่างที่ผู้ใช้เลือกดูเอกสาร	93
ข.51 กล้องขยาระบบเอกสาร	93
ข.52 ตารางนัดหมาย	93
ข.53 แจ้งการลา	94



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright © by Chiang Mai University  
 All rights reserved