

## บทที่ 4

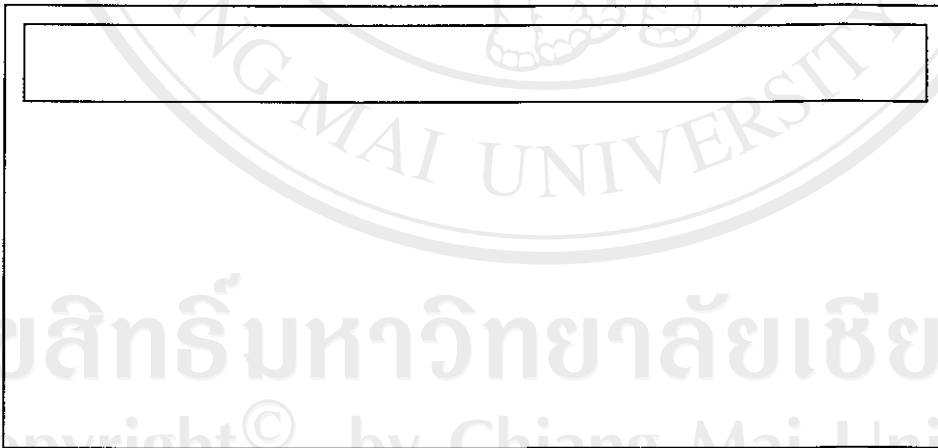
### การออกแบบหน้าจอและรายงาน

หลังจากที่ได้ออกแบบฐานข้อมูลดังที่แสดงในบทที่ 3 แล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การออกแบบหน้าจอซึ่งใช้ในการติดต่อระหว่างระบบและผู้ใช้ระบบ (User Interface) การออกแบบหน้าจอนี้เป็นการออกแบบข้อมูลนำเข้า (Input Design) และการออกแบบส่วนนำเสนอข้อมูล (Output Design) หรือการออกแบบส่วนแสดงผลข้อมูล ตามขอบเขตของข้อมูลและความต้องการของผู้ใช้ระบบ ซึ่งพัฒนามาบนโปรแกรมวิซวลเบสิก 6.0

การออกแบบจอภาพของระบบบริหารงานวัตถุดิบและสินค้าคงคลัง สำหรับห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนี่ยนท็อบปีเซนเตอร์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 4.1 หน้าจอหลักของระบบ

หน้าจอหลักของระบบ เป็นการแสดงเมนูหลักทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นหน้าจอหลักเรียกใช้งานการทำงานส่วนต่างๆ และจะปรากฏบนหน้าจอตลอดเวลา



รูป 4.1 แสดงการออกแบบหน้าจอเมนูหลักของระบบ

#### ส่วนประกอบ

หมายเลข 1 ส่วนของแถบเมนูสำหรับเข้าสู่หน้าจออื่น ๆ เช่น หน้าจอรายการถ่ายเอกสาร หน้าจอรายการใช้วัตถุดิบ หน้าจอข้อมูลพนักงาน เป็นต้น โดยส่วนของเมนูนี้จะปรากฏบนหน้าจอตลอดเวลา

#### 4.2 หน้าจอการรับข้อมูลพื้นฐานของระบบ

ข้อมูลพื้นฐานของระบบ เป็นข้อมูลที่ต้องทำการบันทึกก่อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการทำงานอื่นๆ ต่อไป โดยข้อมูลพื้นฐานนี้จะทำการบันทึกเพียงครั้งเดียว หรือมีการแก้ไขเพียงเล็กน้อย หน้าจอการรับข้อมูลพื้นฐานของระบบ ได้แก่ ข้อมูลวัตถุดิบ ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผู้ขายวัตถุดิบ ข้อมูลอะไหล่ และข้อมูลผู้ขายอะไหล่ โดยการทำงานจะคล้ายคลึงกัน แตกต่างตรงรายละเอียดของข้อมูลเท่านั้น ได้แก่ มีการทำงานของ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูล

วัตถุดิบประสงค์ เพื่อบันทึกข้อมูลพื้นฐานของระบบ ได้แก่ ข้อมูลวัตถุดิบ ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผู้ขายวัตถุดิบ ข้อมูลอะไหล่ และข้อมูลผู้ขายอะไหล่

รูป 4.2 แสดงการออกแบบหน้าจอการรับข้อมูลพื้นฐานของระบบ

#### ส่วนประกอบ

หมายเลข 1 คือ เมนูหลักที่จะปรากฏตลอดเวลา

หมายเลข 2 คือ ส่วนของแบบฟอร์มที่แสดงข้อมูลที่มีอยู่แล้ว และใช้เป็นแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูลใหม่ ครั้งละ 1 รายการ

หมายเลข 3 คือ ส่วนตารางข้อมูลทั้งหมด

หมายเลข 4 คือ ปุ่มสำหรับการเพิ่มข้อมูล

หมายเลข 5 คือ ปุ่มสำหรับการแก้ไข

หมายเลข 6 คือ ปุ่มสำหรับการบันทึก

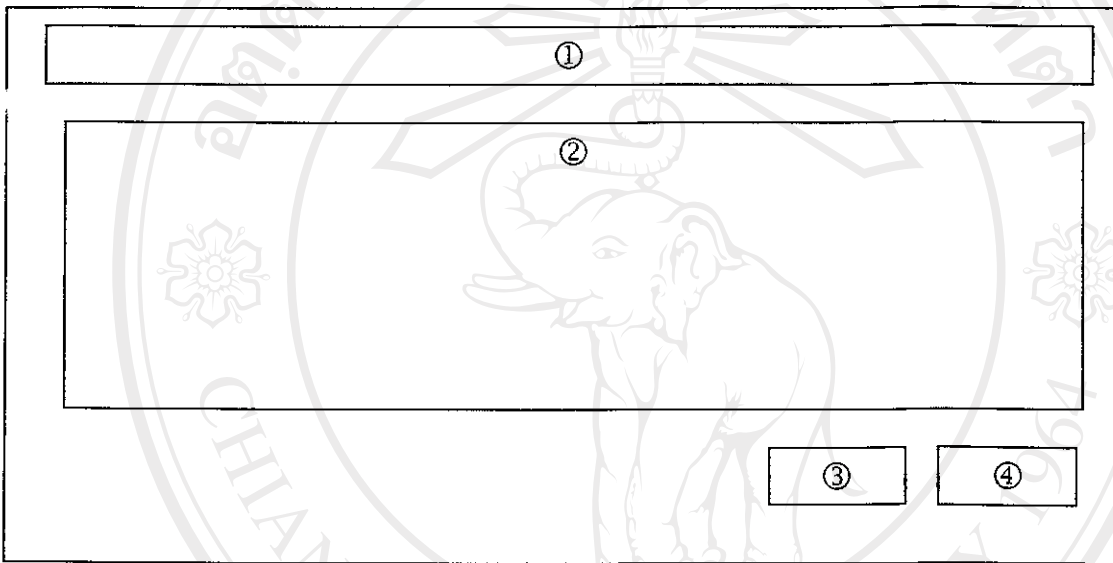
หมายเลข 7 คือ ปุ่มสำหรับการลบ

หมายเลข 8 คือ ปุ่มสำหรับการปิดหน้าจอการทำงาน

### 4.3 หน้าจอการรับข้อมูลในส่วนของการปฏิบัติงานประจำวัน

หน้าจอการรับข้อมูลในส่วนของการปฏิบัติงานประจำวัน หมายถึง งานหลักประจำวันที่ต้องปฏิบัติ คือการรับรายการถ่ายเอกสาร รายการผลิต รายการออกใบเสร็จรับเงิน รายการสั่งซื้อวัตถุดิบ รายการรับวัตถุดิบ รายการใช้อะไหล่ รายการสั่งซื้ออะไหล่ และรายการรับอะไหล่ โดยการทำงานจะคล้ายคลึงกัน แตกต่างตรงรายละเอียดของข้อมูลเท่านั้น ได้แก่ การบันทึกหรือแก้ไขรายการ การพิมพ์ออกกระดาษ เป็นต้น

**วัตถุประสงค์** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลในส่วนของการปฏิบัติงานประจำวัน



รูป 4.3 แสดงการออกแบบหน้าจอการรับข้อมูลในส่วนของการปฏิบัติงานประจำวัน

#### ส่วนประกอบ

หมายเลข 1 คือ เมนูหลักที่จะปรากฏตลอดเวลา

หมายเลข 2 คือ ส่วนของแบบฟอร์มที่แสดงข้อมูลที่มีอยู่แล้ว และใช้เป็นแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูลใหม่

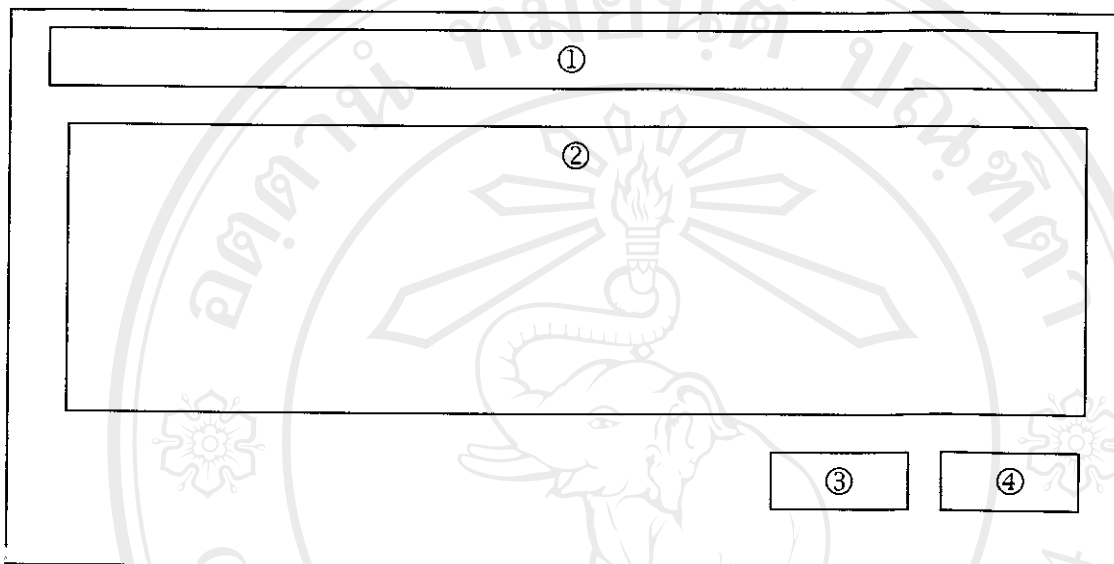
หมายเลข 3 คือ ปุ่มสำหรับพิมพ์

หมายเลข 4 คือ ปุ่มสำหรับการปิดหน้าจอการทำงาน

#### 4.4 หน้าจอการสร้างรายงานต่างๆ

เป็นหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้เลือกว่าต้องการรายงานแบบใด รายเดือน หรือรายปี ก่อนจะแสดงรายงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ใช้เลือกรายละเอียดของรายงาน



รูป 4.4 แสดงการออกแบบหน้าจอการสร้างรายงานต่างๆ

##### ส่วนประกอบ

หมายเลข 1 คือ เมนูหลักที่จะปรากฏตลอดเวลา

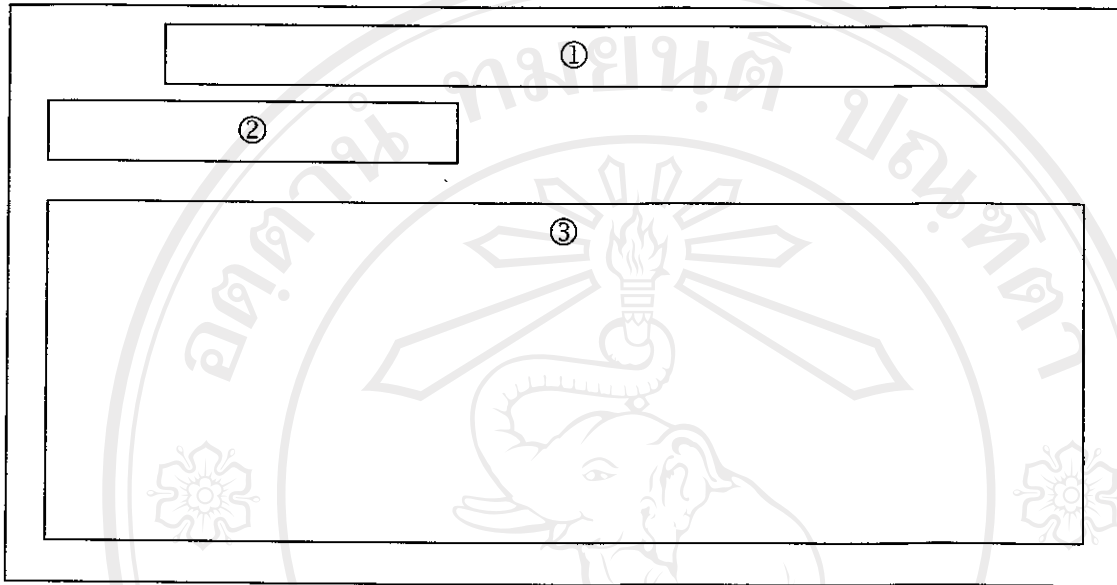
หมายเลข 2 คือ ส่วนของตัวเลือกในการสร้างรายงาน เช่น รายงานประจำเดือน หรือรายงานประจำปี

หมายเลข 3 คือ ปุ่มสำหรับพิมพ์รายงาน

หมายเลข 4 คือ ปุ่มสำหรับทำการปิดหน้าจอการทำงาน

#### 4.5 การออกแบบรายงาน

ในส่วนของรายงาน เป็นการพิมพ์รายงานลงบนกระดาษ  
 วัตถุประสงค์ เพื่อพิมพ์รายงานลงบนกระดาษ



รูป 4.5 แสดงการออกแบบรายงาน

#### ส่วนประกอบ

หมายเลข 1 คือ ชื่อรายงาน

หมายเลข 2 คือ วันที่

หมายเลข 3 คือ ข้อมูลรายละเอียดของรายงาน