

บทที่ 4

การออกแบบจอภาพ

จากการกำหนดความสัมพันธ์ของส่วนประกอบต่างๆ ในระบบแล้ว จึงได้มีการออกแบบให้อยู่ในรูปของการนำมาใช้ปฏิบัติงานได้จริง โดยเป็นการออกแบบทั้งทางด้านของข้อมูลเข้า และการออกแบบผลลัพธ์จากการประมวลผล ให้เป็นไปตามลักษณะของโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์

ในการออกแบบการแสดงผล จะแบ่งตามลักษณะหน้าที่การทำงาน สำหรับระบบจัดซื้อจะมี 4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และอีกหน่วยงานหนึ่งที่แยกต่างหากไม่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ คือ ฝ่ายงานผู้ดูแลระบบ ดังนั้น การออกแบบจอภาพจะเป็นการจัดแบ่งหมวดหมู่ตามฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ดังต่อไปนี้

4.1 การออกแบบจอภาพ

(1) จอภาพหลักของระบบ

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 4.1 แสดงการออกแบบจอภาพหลักของระบบ

สามารถอธิบายส่วนประกอบของจอภาพหลักในรูปที่ 4.1 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 : ใช้แสดงรูปภาพหรือสัญลักษณ์ประจำบริษัท

หมายเลข 2 : ส่วนของการระบุชื่อเพื่อเข้าสู่ระบบงาน

หมายเลข 3 : ส่วนของการระบุรหัสผ่านเพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบงาน

หมายเลข 4 : ปุ่มตกลงในการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 5 : ส่วนของการแก้ไข เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

(2) จอภาพการแก้ไข เปลี่ยนรหัสผ่าน

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 4.2 แสดงการออกแบบจอภาพการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

สามารถอธิบายส่วนประกอบของจอภาพหลักในรูปที่ 4.2 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 : ส่วนของการระบุชื่อผู้ใช้งาน

หมายเลข 2 : ส่วนของการระบุรหัสผ่านเดิม

หมายเลข 3 : ส่วนของการระบุรหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยนใหม่

หมายเลข 4 : ส่วนของการยืนยันรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน

หมายเลข 5 : ปุ่มแสดงการเปลี่ยนแปลง แก้ไขรหัสผ่าน

หมายเลข 6 : ปุ่มแสดงการยกเลิกทำการเปลี่ยนแปลง แก้ไขรหัสผ่าน

(3) จอภาพของฝ่ายงานของผู้ดูแลระบบ (Administration) :

ฝ่ายงานของผู้ดูแลระบบ มีหน้าที่บริหารจัดการฐานข้อมูล การดำเนินการสำรองข้อมูล การเรียกคืนข้อมูล การดูแลและปรับปรุงข้อมูลของพนักงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบ รวมถึงฝ่ายงานต่างๆ ที่อยู่ภายในระบบ

ดังนั้นการออกแบบส่วนแสดงผลของฝ่ายผู้ดูแลระบบ จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มีเมนูคำสั่งเพื่อการเชื่อมโยงไปยังจอภาพของข้อมูลพนักงานและข้อมูลฝ่ายงาน โดยใช้การแบ่งส่วนแสดงผลที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

1) จอภาพแสดงการสำรองข้อมูล

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 4.3 แสดงการออกแบบจอภาพการสำรองข้อมูล

สามารถอธิบายส่วนประกอบของจอภาพหลักในรูปที่ 4.3 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 : ใช้แสดงรูปภาพหรือสัญลักษณ์ประจำบริษัท

หมายเลข 2 : ส่วนของเชื่อมโยงข้อมูลไปยังส่วนอื่น

หมายเลข 3 : ปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการสำรองข้อมูล

2) จอภาพแสดงการเรียกคืนข้อมูล

สำหรับรายละเอียดของจอภาพการเรียกคืนข้อมูลจะมีลักษณะเช่นเดียวกันกับ

จอภาพการสำรองข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 4.3

3) จอภาพแสดงข้อมูลพนักงาน

แสดงรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและหน้าที่งานของพนักงาน ผู้ดูแลระบบสามารถที่จะดำเนินการจัดการ เพิ่มเติม เรียกดู แก้ไข และลบข้อมูลในส่วนนี้ได้ ซึ่งการออกแบบหน้าจอจะมีลักษณะเดียวกันกับจอภาพในรูปที่ 4.4

4) จอภาพแสดงข้อมูลฝ่ายงาน

แสดงรายละเอียดของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานจัดซื้อของบริษัท ผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการจัดการเพิ่มเติม เรียกดู แก้ไข และลบข้อมูลในส่วนนี้ได้ การออกแบบจอภาพจึงมีลักษณะเดียวกันกับจอภาพแสดงข้อมูลพนักงาน ตามรูปที่ 4.4

ดังนั้นการออกแบบจอภาพของข้อมูลทั้งสองส่วนในขอบเขตงานของฝ่ายงาน ผู้ดูแลระบบจึงมีลักษณะตามที่ปรากฏดังต่อไปนี้

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 4.4 แสดงการออกแบบจอภาพของข้อมูลที่อยู่ภายใต้การดูแลของฝ่ายผู้ดูแลระบบ

สำหรับรูปที่ 4.4 เป็นส่วนประกอบแสดงจอภาพของข้อมูลพนักงานและจอภาพของข้อมูลแผนกงาน สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 : ส่วนของเมนู Link เชื่อม โยงไปยังระบบงานอื่นๆ

หมายเลข 2 : ส่วนแสดงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน (สำหรับเมนูของข้อมูลพนักงาน)

และแสดงข้อมูลของแผนกหรือฝ่ายงาน (สำหรับเมนูของข้อมูลฝ่ายงาน)

หมายเลข 3 : ปุ่มที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล

หมายเลข 4 : เป็นปุ่มคำสั่งที่ใช้ในการเรียกดูข้อมูล (View)

หมายเลข 5 : เป็นปุ่มคำสั่งที่ใช้ในการแก้ไขข้อมูล (Edit)

หมายเลข 6 : เป็นปุ่มคำสั่งที่ใช้ในการลบข้อมูล (Delete)

หมายเลข 7 : เป็นปุ่มคำสั่งที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลของพนักงาน โดยค้นหาจากรหัส

พนักงาน(สำหรับเมนูของข้อมูลพนักงาน) และใช้ในการค้นหาข้อมูลของฝ่าย

งานจากรหัสฝ่ายงาน(สำหรับเมนูของ ข้อมูลฝ่ายงาน)

(4) จอภาพของฝ่ายงานสินค้าคงคลังและการขนส่ง (Store) :

หน้าที่ของฝ่ายงานสินค้าคงคลังและการขนส่ง คือ การออกไปขอซื้อเพื่อการขออนุมัติซื้อแล้วส่งไปให้กับฝ่ายจัดซื้อดำเนินการสั่งซื้อ ดังนั้นการออกแบบจอภาพของแบบฟอร์มการขอซื้อจะเป็นลักษณะของฟอร์มเอกสารเพื่อการกรอกข้อมูล และการค้นหาข้อมูล ดังนี้

1) จอภาพใบขอซื้อ

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 4.5 แสดงการออกแบบจอภาพใบขอซื้อ

จากรูปที่ 4.5 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 : ส่วนแสดงรายละเอียดที่ใช้ในการอ้างอิงและรายละเอียดตามรายการที่ขอซื้อ

หมายเลข 2 : ส่วนแสดงตารางรับค่าข้อมูลของวัตถุดิบที่ต้องการขอซื้อ

หมายเลข 3 : เป็นส่วนแสดงการอนุมัติการขอซื้อวัตถุดิบ

หมายเลข 4 : เป็นส่วนแสดงการไม่อนุมัติการขอซื้อวัตถุดิบ

หมายเลข 5 : เป็นส่วนรอการอนุมัติการขอซื้อวัตถุดิบ

หมายเลข 6 : เป็นช่องที่ระบุชื่อของผู้อนุมัติใบขอซื้อ

หมายเลข 7 : เป็นส่วนสำหรับให้ผู้บริหารเซ็นต่อนุมัติ

2) จอภาพการค้นหารายการตามใบขอซื้อ

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 4.6 แสดงการออกแบบจอภาพการค้นหาข้อมูลรายการ ใบขอซื้อ

จากรูปที่ 4.6 เป็นส่วนประกอบของจอภาพการค้นหาแบบฟอร์มใบขอซื้อ ตามรหัสใบขอซื้อสามารถอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 : เป็นส่วนการรับข้อมูลรหัสใบขอซื้อที่ต้องการค้นหา

หมายเลข 2 : ปุ่มตกลง เพื่อเชื่อมโยงไปยังใบขอซื้อที่ต้องการ

หมายเลข 3 : ปุ่มยกเลิกการค้นหา

(5) จอภาพของฝ่ายงานการจัดซื้อ (Purchasing) :

สำหรับหน้าทำงานฝ่ายจัดซื้อจะเป็นการจัดทำรูปแบบประเมินคุณภาพวัตถุดิบการคัดเลือก และ ประเมินผู้จำหน่าย จากนั้นจะเป็นออกรูปสั่งซื้อ นอกจากนี้ฝ่ายจัดซื้อยังมีหน้าที่จัดเก็บและ ปรับปรุงรายชื่อผู้จำหน่าย ดังนั้นการแสดงผลข้อมูลต่างๆ ของฝ่ายงานจะอยู่ในรูปของงานกรอก รายละเอียดลงในแบบฟอร์มเพื่อป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ โดยจำกัดอยู่บนพื้นที่ที่กำหนดซึ่งจะแสดง ตามตัวอย่างการออกแบบดังต่อไปนี้

1) จอภาพใบสั่งซื้อ

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 4.7 แสดงการออกแบบจอภาพใบสั่งซื้อ

ในระบบงานจะมีใบสั่งซื้อทั้งที่เป็นภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษ ซึ่งจะมีรายละเอียด ดังแสดงในรูปที่ 4.7 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 : เป็นส่วนเมนู Link เพื่อเข้าสู่ระบบงานอื่นๆ ของฝ่ายจัดซื้อ

หมายเลข 2 : เป็นรายละเอียดอ้างอิงการขอซื้อและการสั่งซื้อ

หมายเลข 3 : เป็นตารางรับค่าข้อมูลวัตถุดิบที่จะสั่งซื้อ รวมถึงรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็น

หมายเลข 4 : เป็นการระบุนามผู้สั่งซื้อ

หมายเลข 5 : เป็นส่วนแสดงการอนุมัติการสั่งซื้อวัตถุดิบ

หมายเลข 6 : เป็นส่วนแสดงการไม่อนุมัติการสั่งซื้อวัตถุดิบ

หมายเลข 7 : เป็นส่วนรออนุมัติการสั่งซื้อวัตถุดิบ

หมายเลข 8 : เป็นส่วนระบุนามผู้พิจารณาอนุมัติการสั่งซื้อ

หมายเลข 9 : เป็นพื้นที่เว้นว่างไว้สำหรับผู้บริหารเช่นตัวยอมรับการสั่งซื้อ

หมายเลข 10 : เป็นปุ่มบันทึกลงฐานข้อมูล

หมายเลข 11 : ปุ่มยกเลิกการออกรูปสั่งซื้อ

หมายเลข 12 : ปุ่มค้นหาใบสั่งซื้อ เป็นส่วนเชื่อมโยงไปยังจอภาพการค้นหาใบสั่งซื้อ

หมายเลข 13 : ปุ่มคำสั่งเพื่อออกจากระบบและจะกลับไปสู่จอภาพหลัก

2) จอภาพการค้นหาใบสั่งซื้อ

เป็นการค้นหาการซื้อวัตถุดิบตามรายการในใบสั่งซื้อ ซึ่งการค้นหาดังกล่าวจะเป็นการใช้หมายเลขรหัสใบสั่งซื้อเป็นเกณฑ์ และมีรูปแบบการแสดงผลทางจอภาพ เหมือนกับจอภาพการค้นหาใบขอซื้อ ตามรูปที่ 4.6

3) จอภาพข้อมูลผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

ในส่วนของจอภาพข้อมูลผู้จำหน่ายวัตถุดิบ จะมีลักษณะการออกแบบเหมือนกับรายละเอียดของจอภาพตามที่ได้แสดงไว้แล้ว ในรูปที่ 4.4

4) จอภาพใบคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่าย

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 4.8 แสดงการออกแบบจอภาพใบคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่าย

จากรูปที่ 4.8 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 : ส่วนข้อมูลอ้างอิงที่จำเป็นและต้องใช้ในการประเมิน

หมายเลข 2 : ส่วนการกรอกรายนามบริษัทผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

หมายเลข 3 : ส่วนการกรอกคะแนนเพื่อประเมินผู้จำหน่ายแต่ละราย

หมายเลข 4 : ปุ่มบันทึกการประเมินลงฐานข้อมูล

หมายเลข 5 : ปุ่มยกเลิกการประเมิน

หมายเลข 6 : ปุ่มคำสั่งเพื่อออกจากระบบและกลับสู่จอภาพหลัก

5) จอภาพใบประเมินคุณภาพวัตถุดิบ

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 4.9 แสดงการออกแบบจอภาพใบประเมินคุณภาพวัตถุดิบ

จากรูปที่ 4.9 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 : การระบุชื่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

หมายเลข 2 : ปุ่มยืนยันเพื่อแสดงผลข้อมูลของผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

หมายเลข 3 : ส่วนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบของแต่ละผู้จำหน่าย

หมายเลข 4 : ส่วนประเมินการยอมรับหรือไม่ยอมรับในวัตถุดิบชนิดนั้นๆ

หมายเลข 5 : ปุ่มบันทึกการประเมินลงฐานข้อมูล

หมายเลข 6 : ปุ่มยกเลิกการประเมิน

หมายเลข 7 : ปุ่มคำสั่งเพื่อออกจากระบบและกลับสู่จอภาพหลัก

4.2 การออกแบบรายงาน

จอภาพงานฝ่ายบริหาร(Management) : สำหรับงานฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดซื้อจะอยู่ในลักษณะของการพิจารณาตัดสินใจอนุมัติงานต่างๆ ซึ่งจำเป็นจะต้องมีข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลถือที่เชื่อถือได้มาเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการตัดสินใจ และข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลดังกล่าวจะอยู่ในรูปของการนำเสนอรูปแบบรายงาน

รายงานของระบบงานจัดซื้อที่จะต้องนำเสนอต่อผู้บริหารจะประกอบไปด้วย 7 รายงาน คือ รายงานการจัดซื้อวัตถุดิบ รายงานการขอซื้อวัตถุดิบ รายงานการคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่าย รายงานการประเมินผู้จำหน่ายแยกตามประเภทสินค้า รายงานการประเมินคุณภาพสินค้าและบริการ รายงานข้อมูลสินค้า และรายงานข้อมูลปริมาณวัตถุดิบที่สั่งซื้อ โดยการนำเสนอข้อมูลรายงานต่อฝ่ายบริหารทั้งหมดจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ รูปแบบตารางและรูปแบบกราฟตามตัวอย่างการออกแบบจอภาพต่อไปนี้

(1) จอภาพรายงานการจัดซื้อวัตถุดิบ

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 4.10 แสดงการออกแบบจอภาพรายงานการจัดซื้อวัตถุดิบ

สำหรับรูปที่ 4.10 จะเป็นการออกแบบให้เป็นการนำเสนอรายงานในรูปแบบตารางสรุปการสั่งซื้อตามรายการในใบสั่งซื้อสำหรับชั่วระยะเวลาหนึ่ง

หมายเลข 1 : เป็นปฏิทินแสดงช่วงเวลาที่เริ่มต้นของการเรียกดูรายงานผลการสั่งซื้อ

หมายเลข 2 : เป็นปฏิทินแสดงช่วงเวลาที่สิ้นสุดของการเรียกดูรายงานผลการสั่งซื้อ

หมายเลข 3 : เป็นส่วนที่เลือกดูสรุปการสั่งซื้อที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

หมายเลข 4 : เป็นส่วนที่เลือกดูสรุปการสั่งซื้อที่ไม่ได้รับการอนุมัติ

หมายเลข 5 : เป็นส่วนที่เลือกดูสรุปการสั่งซื้อที่ยังรอการอนุมัติ

หมายเลข 6 : ปุ่มยืนยันการเรียกดูรายงานตามช่วงเวลานั้นๆ

หมายเลข 7 : ส่วนแสดงรายละเอียดการสั่งซื้อในรอบระยะเวลาหนึ่ง

(2) จอภาพรายงานการขอซื้อวัตถุดิบ

เป็นการรายงานผลการขอซื้อวัตถุดิบในช่วงระยะเวลาหนึ่ง มีการออกแบบจอภาพให้อยู่ในรูปของตาราง ที่จัดแบ่งตามวันและเอกสารที่ทำการขอซื้อ ดังนั้น การออกแบบจอภาพจึงจัดให้มีรูปแบบเดียวกับจอภาพรายงานการจัดซื้อวัตถุดิบ (รูปที่ 4.10)

(3) จอภาพรายงานการคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่าย

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 4.11 แสดงการออกแบบจอภาพรายงานการคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่าย

ในส่วนของรายงานการคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่าย จะแสดงผลการคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่ายทั้งหมดทุกๆ 6 เดือน การออกแบบจึงมีลักษณะตามรูปที่ 4.11 ซึ่งประกอบไปด้วย

หมายเลข 1 : เป็นปฏิทินแสดงช่วงเวลาเริ่มต้นของการเรียกดูรายงานผลการประเมิน

หมายเลข 2 : เป็นปฏิทินแสดงช่วงเวลาดำเนินการเรียกดูรายงานผลการประเมิน

หมายเลข 3 : ปุ่มยืนยันการเรียกดูรายงานตามช่วงเวลานั้นๆ

หมายเลข 4 : แสดงรายนามบริษัทผู้จำหน่าย

หมายเลข 5 : รายละเอียดการประเมินและเงื่อนไขต่างๆ

(4) จอภาพรายงานการประเมินผู้จำหน่ายแยกตามประเภทสินค้า

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 4.12 แสดงการออกแบบจอภาพรายงานการประเมินผู้จำหน่ายแยกตามประเภทสินค้า

การออกแบบในส่วนนี้เป็นการแสดงจำนวนผู้จำหน่ายทั้งหมดสำหรับวัตถุดิบชนิดหนึ่งและในช่วงเวลาหนึ่ง ซึ่งแตกต่างไปจากรายงานการคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่ายที่เป็นการแสดงผลการประเมินผู้จำหน่ายทุกชนิดในระยะเวลา 6 เดือน สามารถอธิบายจากรูปที่ 4.12 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 : เป็นปฏิทินแสดงช่วงเวลาเริ่มต้นของการเรียกดูรายงานผลการประเมิน

หมายเลข 2 : เป็นปฏิทินแสดงช่วงเวลาสิ้นสุดของการเรียกดูรายงานผลการประเมิน

หมายเลข 3 : ปุ่มยืนยันการเรียกดูรายงานตามช่วงเวลานั้นๆ

หมายเลข 4 : เป็นส่วนการระบุชนิดของสินค้าเพื่อการประเมิน

หมายเลข 5 : เป็นส่วนแสดงรายนามบริษัทที่จำหน่ายสินค้าและผลการประเมิน

(5) จอภาพรายงานข้อมูลสินค้า

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 4.13 แสดงการออกแบบจอภาพรายงานข้อมูลสินค้า

จากรูปที่ 4.13 เป็นเพียงการรายงานผลรายละเอียดข้อมูลของวัตถุดิบทั้งหมด ซึ่งจะไม่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ในรายงานนี้จากฝ่ายงานบริหารทั้งสิ้น การออกแบบจึงสามารถอธิบายได้ตามลักษณะดังนี้

หมายเลข 1 : ส่วนแสดงรายละเอียดของวัตถุดิบ

หมายเลข 2 : ส่วนแสดงราคาของวัตถุดิบ

หมายเลข 3 : ส่วนแสดงรายนามผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

(6) จอภาพแสดงกราฟข้อมูลปริมาณวัตถุดิบที่สั่งซื้อ

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 4.14 แสดงการออกแบบจอภาพกราฟข้อมูลปริมาณวัตถุดิบที่สั่งซื้อ

เป็นส่วนของการออกรายงานสรุปเพื่อเปรียบเทียบยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบแต่ละชนิดในช่วงระยะเวลาหนึ่ง สามารถอธิบายจากส่วนประกอบในรูปที่ 4.14 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 : เป็นปฏิทินแสดงช่วงเวลาเริ่มต้นของการเรียกดูรายงานผลสรุป

หมายเลข 2 : เป็นปฏิทินแสดงช่วงเวลาสิ้นสุดของการเรียกดูรายงานผลสรุป

หมายเลข 3 : ปุ่มยืนยันการเรียกดูรายงานตามช่วงเวลานั้นๆ

หมายเลข 4 : ส่วนแสดงรายชื่อของวัตถุดิบ

หมายเลข 5 : แสดงผลในรูปของกราฟแท่งตามแนวนอน

(7) จอภาพรายงานการประเมินคุณภาพสินค้าและบริการ

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 4.15 แสดงการออกแบบจอภาพรายงานการประเมินคุณภาพสินค้าและบริการ

ในส่วนจอรายงานการประเมินคุณภาพสินค้าและบริการ จะแสดงผลการประเมินคุณภาพสินค้าและบริการ จากการตรวจรับสินค้า การออกแบบจึงมีลักษณะตามรูปที่ 4.15 ซึ่งประกอบไปด้วย

หมายเลข 1 : เป็นปฏิทินแสดงช่วงเวลาเริ่มต้นของการเรียกดูรายงานผลการประเมิน

หมายเลข 2 : เป็นปฏิทินแสดงช่วงเวลาดำเนินการเรียกดูรายงานผลการประเมิน

หมายเลข 3 : ปุ่มยืนยันการเรียกดูรายงานตามช่วงเวลานั้นๆ

หมายเลข 4 : แสดงรายชื่อบริษัทผู้จำหน่าย

หมายเลข 5 : รายละเอียดการประเมินคุณภาพสินค้าและบริการ

ชื่อแฟ้ม: unit4
ไดเรกทอรี: C:\Documents and Settings\torpong\Desktop\mISสำรอง\IS
แม่แบบ: C:\Documents and Settings\torpong\Application
Data\Microsoft\Templates\Normal.dot

ชื่อเรื่อง: บทที่ 7
เรื่อง:
ผู้เขียน: Torpong
คำสำคัญ:
ข้อคิดเห็น:
วันที่สร้าง: 06/09/46 ๐๖:๐๕/๔๖ ๒๑:๓๓ น.
เปลี่ยนหมายเลข: 2
บันทึกล่าสุดเมื่อ: 06/09/46 ๐๖:๐๕/๔๖ ๒๑:๓๓ น.
บันทึกล่าสุดโดย: Torpong
เวลาในการแก้ไขทั้งหมด: 1 นาที
พิมพ์ครั้งสุดท้ายเมื่อ: 06/09/46 ๐๖:๐๕/๔๖ ๒๑:๓๔ น.
เป็นงานพิมพ์ที่เสร็จสิ้นขั้นสุดท้าย
จำนวนหน้า: 10
จำนวนคำ: 1,850 (ประมาณ)
จำนวนอักขระ: 10,550 (ประมาณ)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved