

บทที่ 4

การออกแบบซอฟต์แวร์และรายงาน

กระบวนการออกแบบ เป็นการพัฒนาเพื่อให้ระบบมีลักษณะทางภาษาพอถ้วนชัดเจน เป็นการนำรายละเอียดที่ได้จากการวิเคราะห์และกำหนดความสัมพันธ์ของส่วนประกอบต่างๆ มาจัดให้อยู่ในรูปของการใช้งานได้จริง นั่นคือ ส่วนการออกแบบข้อมูลเข้า (Input Design) หรือการออกแบบหน้าจอ และส่วนการออกแบบข้อมูลนำเสนอ (Output Design) หรือการออกแบบรายงาน

4.1 การออกแบบซอฟต์แวร์

- 1) ซอฟต์แวร์ : เป็นหน้าหลักของการเข้าระบบ เพื่อนำไปสู่การใช้งานในหน้าต่อไป



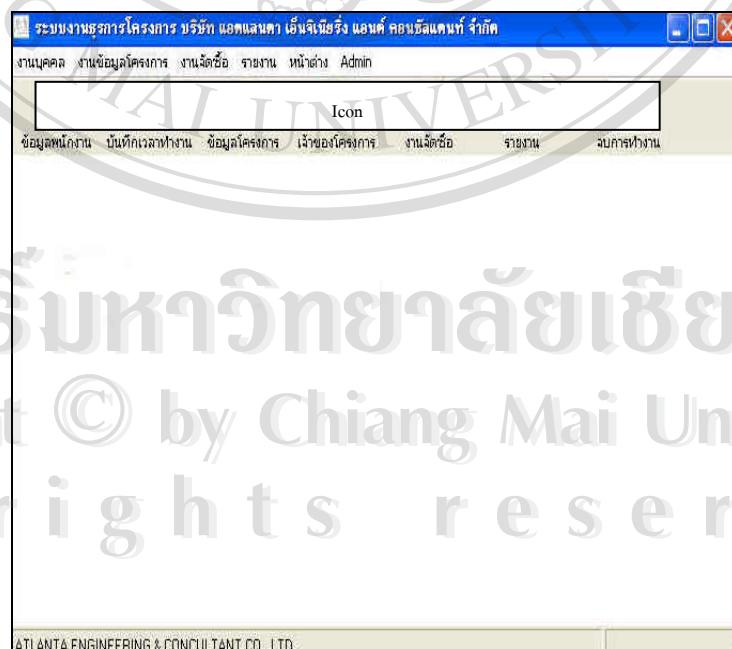
รูปที่ 4.1 แสดงการออกแบบหน้าแรกของระบบ

2) หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ : เป็นการบันทึกข้อมูลสำหรับผู้ใช้ในการเข้าสู่ระบบงาน โดยใช้ วิธีกรอกชื่อและรหัสผ่าน เพื่อเข้าไปสู่ระบบ



รูปที่ 4.2 แสดงการออกแบบหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน

3) หน้าจอลักษณะระบบ : สำหรับแสดงส่วนต่าง ๆ ของการใช้งานภายในระบบ ประกอบไปด้วยส่วนของทูลบาร์ และเมนูแบบไอคอน



รูปที่ 4.3 แสดงการออกแบบหน้าจอลักษณะระบบ

4) จอภาพข้อมูลพนักงาน ออยู่ในส่วนของระบบบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

หน้าจอแสดงข้อมูลพนักงาน : ประกอบด้วย 2 ส่วนย่อย คือ ส่วนข้อมูลทั่วไปและส่วนรายละเอียดอื่นๆ ของพนักงาน ดังแสดงในรูปที่ 4.4 และ 4.5 ตามลำดับ ซึ่งใช้ในการแสดงรายละเอียดของข้อมูลพนักงานที่จะใช้เก็บในฐานข้อมูล โดยผู้ใช้งานระบบนี้สามารถที่จะเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลได้

ชื่อพนักงาน:	คำนำหน้าชื่อ:	ชื่อสกุล (ภาษาไทย):
ที่อยู่/โทรศัพท์:	ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ):	
ตำแหน่ง:	วันเริ่มทำงาน:	เพศ
วันเดือน:	วันเดือน/ครमากเมื่อมีภาระ:	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
วันเดือน เดือนและเดือนปีที่ห้ามทำงาน:		ประเภทงาน:
เดือนเดือน:	เดือนปีที่ห้ามทำงาน:	<input checked="" type="radio"/> เนื้อเวลา <input type="radio"/> Part-Time
ค่า OT [ชม.]:		สถานะการทำงาน:
<input type="button" value="เพิ่มรายชื่อ"/> <input type="button" value="ลบรายชื่อ"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="EXIT"/> <input type="button" value="จบการทำงาน"/>		

รูปที่ 4.4 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลทั่วไปของพนักงาน

ส่วนหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอื่นๆ : สำหรับเก็บที่อยู่ หมายเลขอัตรประเทศ และหมายเลขอัตรศัพท์ของพนักงานเพื่อใช้ในการติดต่อ

ชื่อพนักงาน:	รายละเอียดอื่นๆ
ที่อยู่: บัตรประชาชนเลขที่: _____ โทรศัพท์: _____	
<input type="button" value="เพิ่มรายชื่อ"/> <input type="button" value="ลบรายชื่อ"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="EXIT"/> <input type="button" value="จบการทำงาน"/>	

รูปที่ 4.5 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอื่นๆ ของพนักงาน

5) หน้าจอข้อมูลแผนกงานของบริษัท

หน้าจอแผนกงานของบริษัท ประกอบด้วย 2 ส่วนย่อย คือ ส่วนหน้าจอการเพิ่มแผนกงานใหม่ : สำหรับการกำหนดรหัส และรายชื่อฝ่ายหรือแผนก



รูปที่ 4.6 แสดงการออกแบบหน้าจอการเพิ่มแผนกงานใหม่

ส่วนหน้าจอรายชื่อแผนกงานเดิม : สำหรับแสดงรหัสและชื่อของฝ่ายหรือแผนก



รูปที่ 4.7 แสดงการออกแบบหน้าจอรายชื่อแผนกงานเดิม

6) หน้าจอข้อมูลตำแหน่งงานของบริษัท

ข้อมูลการเพิ่มตำแหน่งงานใหม่ : สำหรับสร้างความสะดวกและรวดเร็วต่อผู้ใช้งานในส่วนของการกรอกข้อมูล คือ ปุ่มคำดับรหัสตำแหน่งงานอัตโนมัติ ในกรณีที่มีการเพิ่มชื่อตำแหน่งงานใหม่ และปุ่มคำนวณค่า OT อัตโนมัติของแต่ละตำแหน่ง

The screenshot shows a software interface titled 'เพิ่มตำแหน่งงานใหม่' (Add New Position). It includes fields for 'ชื่อตำแหน่ง/แผนก' (Position Name/Department), 'รหัสตำแหน่ง' (Position Code), 'ชื่อตำแหน่งงาน' (Job Position Name), 'อัตราราเงินเดือนเดือน' (Monthly Salary Rate), 'เงินประชาราบทัน' (Overtime Pay), 'ค่า OT (ต่อชั่วโมง)' (OT per hour), 'ค่าธรรมเนียมเดือน' (Monthly Fee), 'ค่าธรรมเนียมเดือนยก' (Monthly Fee Extension), and 'ค่าธรรมเนียมเดือนยก (เดือน)' (Monthly Fee Extension Month). There are also buttons for 'คำนวณค่า OT อัตโนมัติ' (Automatic OT Calculation) and 'บันทึกและรีเซ็ต' (Save and Reset). At the bottom are 'SEARCH' and 'EXIT' buttons.

รูปที่ 4.8 แสดงการออกแบบหน้าจอการเพิ่มตำแหน่งงานใหม่

ส่วนหน้าจอแสดงข้อมูลตำแหน่งงานเดิม : สำหรับการแสดงตำแหน่งงานเดิมที่ได้กำหนดรหัสของฝ่ายหรือแผนกไปแล้ว

The screenshot shows a software interface titled 'ตำแหน่งงานเดิม' (Existing Positions). It displays a table of existing positions with columns: 'รหัสตำแหน่ง' (Position Code), 'ชื่อตำแหน่ง' (Position Name), 'อัตราราเงินเดือนเดือน' (Monthly Salary Rate), 'ค่า OT ต่อชั่วโมง' (OT per hour), 'เงินประชาราบทัน' (Overtime Pay), 'ค่าธรรมเนียมเดือน' (Monthly Fee), and 'ค่าธรรมเนียมเดือนยก (เดือน)' (Monthly Fee Extension Month). The table contains several rows of data. At the bottom are 'SEARCH' and 'EXIT' buttons.

รูปที่ 4.9 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลตำแหน่งงานเดิม

7) หน้าจอบันทึกประวัติการทำงาน

หน้าจอบันทึกประวัติการทำงาน : เป็นการแสดงรายการเบี่ยงประวัติการทำงานของพนักงาน โดยผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่มรายการสำคัญอื่นๆ ที่ยังไม่ได้ระบุไว้ในส่วนบันทึกการทำงานขาดตามาสายได้ และเก็บบันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ในฐานข้อมูล

The screenshot shows a software interface titled 'Log History' (บันทึกประวัติการทำงาน). On the left, there is a form for entering new log entries. It includes fields for 'Employee ID' (รหัสประจำตัวพนักงาน), 'Name' (ชื่อ สกุล), 'Position' (ตำแหน่ง), 'Department' (สาขา), 'Section' (ส่วน), 'OT Type' (ประเภทโอที), 'OT Hours' (จำนวนโอที), and 'OT Rate' (อัตราเรียก). There are also dropdown menus for 'Branch' (สาขา), 'Section' (ส่วน), and 'Activity' (กิจกรรม). A 'Save' button (บันทึก) is visible. On the right, a large list area displays a grid of log entries with columns for 'ID' (รหัส), 'Date' (วันที่), 'Activity' (กิจกรรม), and 'Details' (รายละเอียด). Buttons for 'Edit' (แก้ไข) and 'Delete' (ลบ) are located at the bottom of this list.

รูปที่ 4.10 แสดงการออกแบบหน้าจอบันทึกประวัติการทำงานของพนักงาน

8) หน้าจอจัดการข้อมูลโครงการ

หน้าจอจัดการข้อมูลโครงการ : ใช้ในการบันทึกลงฐานข้อมูล สำหรับผู้ที่เป็นเจ้าของหรือรับผิดชอบโครงการ

The screenshot shows a software interface titled 'Project Management' (จัดการโครงการ). On the left, there is a form for creating new projects. It includes fields for 'Project Name' (ชื่อโครงการ), 'Project Manager' (ผู้ดูแลโครงการ), 'Project Status' (สถานะโครงการ), 'Project Description' (รายละเอียดโครงการ), 'Project Start Date' (วันที่เริ่ม), 'Project End Date' (วันที่สิ้น), and 'Project Type' (ประเภทโครงการ). A 'Save' button (บันทึก) is visible. On the right, a large list area displays a grid of project entries with columns for 'Project ID' (รหัสโครงการ), 'Project Name' (ชื่อโครงการ), 'Manager' (ผู้ดูแล), and 'Status' (สถานะ). Buttons for 'Edit' (แก้ไข), 'Delete' (ลบ), and 'Print' (พิมพ์) are located at the bottom of this list.

รูปที่ 4.11 แสดงการออกแบบหน้าจอจัดการข้อมูลโครงการ

หน้าจอข้อมูลโครงการ: สำหรับการค้นหา เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของโครงการ แล้วจัดเก็บบันทึกไว้ในฐานข้อมูล

หน้าจอข้อมูลโครงการ

รหัสโครงการ : ประเภทงาน : ประจำเดือน :

เจ้าของโครงการ : ชื่อโครงการ :

รายละเอียดโครงการ :

ชื่อคู่โครงการ (ภาษา) : บริษัทผู้ทํางาน (ตີ່ນ) :

ระยะเวลา (วີນ) : ลักษณะการบริหาร (ภาษา) / วີນ :

Memo :

ระยะเวลาโครงการ :

สถานที่โครงการ :

ลักษณะของโครงการ :

ผู้รับมอบโครงการ :

เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขข้อมูล บันทึกของฐานข้อมูล ยกเลิก 退出 จบการทำงาน

รูปที่ 4.12 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลโครงการ

9) หน้าจองานจัดซื้อ ประกอบด้วย

หน้าจอข้อมูลตัวแทนจำหน่าย : เป็นการทำงานในส่วนของการเพิ่ม แก้ไข ข้อมูลต่างๆ ของบริษัท/ตัวแทนจำหน่ายสินค้า แล้วทำการบันทึกลงฐานข้อมูล

หน้าจอข้อมูลตัวแทนจำหน่าย

ชื่อบริษัทที่ต้องการ : ชื่อเดิมที่ต้องการ : รายการสินค้าที่ขาย :

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) : ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) :

การติดต่อ :

ชื่อ :

เจ้าหน้าที่ติดต่อ 1 : เจ้าหน้าที่ติดต่อ 2 :

เบอร์โทรศัพท์ :

E-Mail :

โทรศัพท์ :

FAX :

เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขข้อมูล บันทึกของฐานข้อมูล ยกเลิก 退出 จบการทำงาน

รูปที่ 4.13 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลตัวแทนจำหน่าย

หน้าจอข้อมูลรายการสินค้า : เป็นการเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวกับรายการสินค้าทั้งหมด แล้วบันทึกลงฐานข้อมูล

รหัสสินค้า :	<input type="text"/>
ประเภทสินค้า :	<input type="text"/>
ชื่อของสินค้า :	<input type="text"/>
หน่วยนับ :	<input type="text"/>
ตัวหนังสือภาษา :	<input type="text"/>
ราคาสินค้า :	<input type="text"/>
รายละเอียดสินค้า :	<input type="text"/>

รูปที่ 4.14 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลรายการสินค้า

10) หน้าจอข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า

หน้าจอข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า : เป็นการรวมข้อมูลการสั่งซื้อและข้อมูลของสินค้าที่สั่งซื้อ ซึ่งมีการออกแบบให้มีการใช้งานที่สะดวกและรวดเร็ว คือ ความสามารถในการคำนวณราคางานสินค้าจากการกรอกข้อมูลใบสั่งซื้อ โดยการใช้ปุ่มคำนวนค่าสินค้า และความสามารถในการเพิ่มรายการสินค้า นอกเหนือไปจากที่ระบุได้

เลขที่ใบ PO :	<input type="text"/>	วันที่สร้าง :	<input type="text"/>		
ตัวหนังสือภาษา :	<input type="text"/>				
วันที่จะเดิน :	<input type="text"/>				
วันรับสินค้า :	<input type="text"/>				
ชื่อยกเวตสินค้า	ชื่อสินค้า :	ราคา :	จำนวน :	รวมเป็นเงิน :	เพิ่มสินค้า
รหัสสินค้า					
ส่วนลด :	%	ยอดสุทธิ์ก่อนหักส่วนลด :			
VAT :	%	ส่วนลด :			
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม :			
		ยอดคงเหลือ :			

รูปที่ 4.15 แสดงการออกแบบหน้าจอใบสั่งซื้อสินค้า

รายชื่อตัวแทนจำหน่ายสินค้า : สำหรับแสดงรหัสและรายชื่อของตัวแทนจำหน่ายสินค้า

รหัสตัวแทน	ชื่อตัวแทน

รูปที่ 4.16 แสดงการออกแบบหน้าจอรายชื่อตัวแทนจำหน่ายสินค้า

รายการสินค้า : สำหรับแสดงรหัสสินค้า ชื่อสินค้า และราคา

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคา

รูปที่ 4.17 แสดงการออกแบบหน้าจอรายการสินค้า

11) หน้าจอของงานส่วนของผู้ดูแลระบบ

หน้าจอการเพิ่มผู้ใช้ระบบ : สำหรับการบันทึกการเพิ่มรายชื่อและลิฟท์ สำหรับการเข้ามาทำงานในระบบของผู้ใช้ระบบคนใหม่

User Name :	ผู้ใช้ระบบเดิม	เปลี่ยนรหัสผ่าน
รหัสผ่าน :		
พิมพ์รหัสผ่านอีกครั้ง :		
<input type="button" value="SEARCH"/>	<input type="button" value="EXIT"/>	
บันทึกลงฐานข้อมูล	จบการทำงาน	

รูปที่ 4.18 แสดงการออกแบบหน้าจอการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

หน้าจอแสดงผู้ใช้ระบบเดิม : เป็นการแสดงรายชื่อของผู้ใช้ระบบเดิมทั้งหมด

ผู้ใช้ระบบ	ผู้ใช้ระบบเดิม	เปลี่ยนรหัสผ่าน
<input type="button" value="修改密碼"/>		
ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน	สถานะการใช้งาน

รูปที่ 4.19 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลผู้ใช้ระบบเดิม

หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน : สำหรับการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งาน

เพิ่มสู่ระบบ	ผู้ใช้ระบบเดิม	เปลี่ยนรหัสผ่าน
User Name:		
รหัสผ่าน:		
รหัสใหม่:		
พิมพ์รหัสใหม่อีกครั้ง:		
 บันทึกการรุกรานข้อมูล		

รูปที่ 4.20 แสดงการออกแบบหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

4.2 การออกแบบรายงาน

- รายงานรายชื่อโครงการทั้งหมด : สำหรับแสดงรายชื่อโครงการทั้งหมด และรายละเอียดของโครงการ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	บุคลากร	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	เจ้าของโครงการ

รูปที่ 4.21 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานรายชื่อโครงการทั้งหมด

2) รายงานรายชื่อประเภทโครงการ : สำหรับแสดงรายชื่อ โครงการตามประเภทของงาน

ประจําเกกโครงการ

รูปที่ 4.22 แสดงการออกแบบหน้าจอการเลือกรายงานรายชื่อประเภทโครงการ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	บุคลากรโครงการ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	เจ้าของโครงการ

รูปที่ 4.23 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานรายชื่อประเภทโครงการ

3) รายงานสรุปผลค่าโครงการ : สำหรับแสดงความคืบหน้าของโครงการทั้งหมด

	บริษัท แอคเอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลтанต์ จำกัด		
	สรุปมูลค่างานโครงการ		
รหัสโครงการ	เจ้าของโครงการ	รายชื่อโครงการ	มูลค่างาน
xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Copyright © by Chiang Mai University	All rights reserved	สงวนสิทธิ์	ขอสงวนสิทธิ์

รูปที่ 4.24 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานสรุปมูลค่างานโครงการ

4) รายงานสรุประยะเวลาของโครงการ : สำหรับแสดงระยะเวลาของงานโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย รหัสโครงการ รายชื่อโครงการ วันเริ่มต้น วันสิ้นสุด ระยะเวลา และกรรมการตรวจรับงาน

รายงานสรุประยะเวลาของโครงการ						
รหัสโครงการ	รายชื่อโครงการ	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ระยะเวลา	กรรมการ 1	กรรมการ 2
xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx

รูปที่ 4.25 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานสรุประยะเวลาของโครงการ

5) รายงานรายการสินค้า : สำหรับแสดงรายการสินค้า ซึ่งประกอบไปด้วย รหัสสินค้า รายชื่อสินค้า ราคา ประเภทสินค้า และตัวแทนจำหน่าย

รายงานรายการสินค้า				
ประเภทสินค้า	รายการสินค้า	รหัสสินค้า	ราคา	ตัวแทนจำหน่าย

รูปที่ 4.26 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานรายการสินค้า

Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

6) รายงานการซื้อสินค้า : สำหรับแสดงรายการสั่งซื้อสินค้าตามใบสั่งซื้อ

	บริษัท แอคเคาท์แลนด์ เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลตันต์				
รายงานการซื้อสินค้า					
เลขที่การซื้อ	บริษัท				
วันที่ซื้อ	วันที่รับสินค้า	วันที่ชำระเงิน	ยอดรวม	บาท	
ชื่อสินค้า	ราคา	จำนวน	ส่วนลด	ภาษี	ยอดรวม

รูปที่ 4.27 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานการซื้อสินค้า

7) รายงานใบสั่งซื้อสินค้า : สำหรับแสดงรายการใบสั่งซื้อสินค้าทั้งหมดที่มีการสั่งซื้อภายในโครงการ

	บริษัท แอคเคาท์แลนด์ เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลตันต์				
รายงานใบสั่งซื้อสินค้า					
วันที่สั่งซื้อ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	รายการสินค้า	จำนวน	จำนวนเงิน	
xxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx	xxxxxx	
xxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx	xxxxxx	
xxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx	xxxxxx	

รูปที่ 4.28 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานใบสั่งซื้อสินค้า

8) รายงานการครบกำหนดชำระค่าสินค้า : สำหรับแสดงรายงานวันที่ครบกำหนดชำระค่าสินค้าเพื่อแจ้งให้ฝ่ายบัญชีรับทราบกำหนดชำระเงินของใบสั่งซื้อแต่ละใบ

บริษัท แอปพลิเคชันเจนเนิร์จ แอนด์ คอนซัลแทนท์				
รายงานกำหนดชำระค่าสินค้า				
เลขที่ใบสั่งซื้อ	บริษัทผู้ขายสินค้า	วันที่สั่งสินค้า	กำหนดชำระเงิน	จำนวนเงิน
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx

รูปที่ 4.29 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานกำหนดชำระค่าสินค้า

9) รายงานการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่าย : สำหรับแสดงการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่าย

บริษัท แอปพลิเคชันเจนเนิร์จ แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด				
รายงานการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่าย				
ตัวแทนจำหน่าย	ใบสั่งซื้อ	วันที่สั่งซื้อ	จำนวนเงิน	
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	

รูปที่ 4.30 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่าย

Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

10) รายงานพนักงานขาด ลา และมาสายประจำเดือน : แสดงรายงานสรุปพนักงาน ขาด ลา และมาสาย

รูปที่ 4.31 แสดงการออกแบบหน้าจอการเลือกรายงานพนักงานขาด ลา และมาสายประจำเดือน

บริษัท แอคเต้นตา เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์						
รายงานพนักงานขาด ลา และมาสายประจำเดือน						
รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ขาลง	ลาภิษา	ลาป่วย	สาย	

รูปที่ 4.32 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานพนักงานขาด ลา และมาสายประจำเดือน

11) รายงานการจ่ายเงินค่าแรงประจำเดือน : แสดงการจ่ายเงินค่าแรงประจำเดือนของผู้ปฏิบัติงานภายในโครงการ

รูปที่ 4.33 แสดงการออกแบบหน้าจอการเลือกรายงานการจ่ายเงินค่าแรงประจำเดือน

	บริษัท แออัดแสตนเลส เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด					
รายงานการจ่ายเงินค่าแรงประจำเดือน						
รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	เงินเดือน	ค่าล่วงเวลา	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำกัน สังคม	ยอดสุทธิ
รวมทั้งสิ้น						

รูปที่ 4.34 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานการจ่ายค่าแรงประจำเดือน

12) รายงานผู้ปฏิบัติงานประจำฝ่าย/แผนก : สำหรับแสดงรายงานผู้ปฏิบัติงานประจำฝ่ายหรือแผนกในโครงการ

	บริษัท แออัดแสตนเลส เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด		
รายงานผู้ปฏิบัติงานประจำฝ่าย/แผนก			
ฝ่ายแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx

รูปที่ 4.35 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานผู้ปฏิบัติงานประจำฝ่าย/แผนก



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved