

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 สรุปสาระสำคัญจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง	2
1.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	4
1.4 ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา	4
1.5 แผนดำเนินการ ขอบเขต และวิธีการศึกษา	4
1.6 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูล	6
บทที่ 2 การศึกษาและการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน	7
2.1 ระบบงานธุรการ โครงการ	7
2.2 งานข้อมูลโครงการ	7
2.3 งานบริหารงานบุคคลภายในโครงการ	8
2.4 งานการจัดซื้อสินค้าภายในโครงการ	8
2.5 ขั้นตอนการดำเนินงานข้อมูลโครงการ	8
2.6 ขั้นตอนการดำเนินการบริหารงานบุคคลภายในโครงการ	9
2.7 ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อสินค้าภายในโครงการ	9
2.8 ข้อจำกัดระบบงานปัจจุบัน	10
2.9 ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานปัจจุบัน	10
2.10 ความต้องการของผู้ใช้งาน	10
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	12
3.1 การออกแบบการทำงานของระบบ	12
3.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการออกแบบระบบ	12
3.3 การวิเคราะห์ระบบ	13
3.4 การออกแบบระบบ	14

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.5 การออกแบบเพิ่มข้อมูล	17
3.6 โครงสร้างข้อมูล	18
บทที่ 4 การออกแบบจอภาพและรายงาน	31
4.1 การออกแบบจอภาพ	31
4.2 การออกแบบรายงาน	41
บทที่ 5 ผลการประเมินและสรุป	48
5.1 ผลการประเมินและอภิปรายผล	49
5.2 สรุปผลการประเมิน	50
5.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงและการพัฒนาต่อในอนาคต	50
เอกสารอ้างอิง	51
ภาคผนวก ก	
การติดตั้งฐานข้อมูล	52
การติดตั้งโปรแกรม	56
ภาคผนวก ข	
การใช้งานโปรแกรม	62
ภาคผนวก ค	
การประเมินผลการใช้งานของระบบ	84
ประวัติผู้เขียน	93

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
3.1 เพิ่มข้อมูลทั้งหมดของระบบงานธุรการ โครงการ	17
3.1 เพิ่มข้อมูลทั้งหมดของระบบงานธุรการ โครงการ (ต่อ)	18
3.2 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูล UserName	18
3.3 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูล Human	19
3.4 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูล HumanStatus	21
3.5 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูล Department	21
3.6 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูล Position	21
3.7 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูล WorkData	22
3.8 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูล WorkDataDetail	23
3.9 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูล WorkType	23
3.10 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูล DailyStatus	23
3.11 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูล SumWorkData	24
3.12 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูล Client	24
3.13 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูล Project	25
3.14 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูล ProjectType	25
3.15 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูล Item	26
3.16 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูล ItemType	27
3.17 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูล Supplier	27
3.18 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูล SupplierOrder	28
3.19 แสดงรายละเอียดของเพิ่มข้อมูล SupplierOrderDetail	29
5.1 ผลการประเมินการใช้งานระบบของกลุ่มผู้ควบคุมงาน โครงการ	49
5.2 ผลการประเมินการใช้งานระบบของพนักงานธุรการ	50
ค.1 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของกลุ่มผู้ควบคุมงาน โครงการ	89
ค.2 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์กลุ่มของพนักงานธุรการ	90
ค.3 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 2 กลุ่ม	91

สารบัญภาพ

รูป	หน้า
3.1 แสดงการทำงานโดยรวมของระบบงานธุรการ โครงการ	13
3.2 แสดงภาพผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 0	14
3.3 แสดงภาพผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ในส่วนของการปรับปรุงข้อมูลหลัก	15
3.4 แสดงภาพผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ในส่วนของการบันทึกเวลาทำงาน	16
3.5 แสดงภาพผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ในส่วนของการจัดซื้อ	16
3.6 แสดงภาพผังการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ในส่วนของการออกรายงาน	17
3.7 แสดงความสัมพันธ์ของตารางในส่วนของงานบุคคล	29
3.8 แสดงความสัมพันธ์ของตารางในส่วนของงานโครงการ	30
3.9 แสดงความสัมพันธ์ของตารางในส่วนของงานจัดซื้อ	30
4.1 แสดงการออกแบบหน้าแรกของระบบ	31
4.2 แสดงการออกแบบหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน	32
4.3 แสดงการออกแบบหน้าจอหลักของระบบ	32
4.4 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลทั่วไปของพนักงาน	33
4.5 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอื่นๆ ของพนักงาน	33
4.6 แสดงการออกแบบหน้าจอการเพิ่มแผนกงานใหม่	34
4.7 แสดงการออกแบบหน้าจอรายชื่อแผนกงานเดิม	34
4.8 แสดงการออกแบบหน้าจอการเพิ่มตำแหน่งงานใหม่	35
4.9 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลตำแหน่งงานเดิม	35
4.10 แสดงการออกแบบหน้าจอบันทึกประวัติการทำงานของพนักงาน	36
4.11 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลเจ้าของโครงการ	36
4.12 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลโครงการ	37
4.13 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลตัวแทนจำหน่าย	37
4.14 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลรายการสินค้า	38
4.15 แสดงการออกแบบหน้าจอใบสั่งซื้อสินค้า	38
4.16 แสดงการออกแบบหน้าจอรายชื่อตัวแทนจำหน่ายสินค้า	39
4.17 แสดงการออกแบบหน้าจอรายการสินค้า	39
4.18 แสดงการออกแบบหน้าจอการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ	40
4.19 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลผู้ใช้ระบบเดิม	40

สารบัญภาพ (ต่อ)

รูป	หน้า
4.20 แสดงการออกแบบหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน	41
4.21 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานรายชื่อโครงการทั้งหมด	41
4.22 แสดงการออกแบบหน้าจอการเลือกรายงานรายชื่อประเภทโครงการ	42
4.23 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานรายชื่อประเภทโครงการ	42
4.24 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานสรุปลำดับโครงการ	42
4.25 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานสรุประยะเวลางานโครงการ	43
4.26 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานรายการสินค้า	43
4.27 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานการซื้อสินค้า	44
4.28 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานใบสั่งซื้อสินค้า	44
4.29 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานกำหนดชำระค่าสินค้า	45
4.30 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่าย	45
4.31 แสดงการออกแบบหน้าจอการเลือกรายงานพนักงานขาด ลา และมาสายประจำเดือน	46
4.32 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานพนักงานขาด ลา และมาสายประจำเดือน	46
4.33 แสดงการออกแบบหน้าจอการเลือกรายงานการจ่ายเงินค่าแรงประจำเดือน	46
4.34 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานการจ่ายค่าแรงประจำเดือน	47
4.35 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานผู้ปฏิบัติงานประจำฝ่าย/แผนก	47
ก. 1 แสดงหน้าต่าง Control Panel	52
ก. 2 แสดงหน้าต่าง Administrative Tools	53
ก. 3 แสดงหน้าต่าง ODBC Data Sources	53
ก. 4 แสดงหน้าต่าง Create New Data Source	54
ก. 5 แสดงหน้าต่างการกำหนดชื่อ DSN	55
ก. 6 แสดงหน้าต่างการเลือกฐานข้อมูล	55
ก. 7 แสดงชื่อฐานข้อมูล project ใน ODBC Data Source Administrator	56
ก. 8 แสดงการเริ่มติดตั้งโปรแกรม	57
ก. 9 แสดงขั้นตอนการติดตั้ง Administration Setup	57
ก. 10 แสดง Directory ที่ทำการติดตั้งโปรแกรม	58
ก. 11 แสดงการเปลี่ยนตำแหน่งจัดเก็บโปรแกรม	58
ก. 12 แสดงสัญลักษณ์ในการเลือกติดตั้งโปรแกรม	59

## สารบัญภาพ (ต่อ)

รูป	หน้า
ก. 13 แสดงการเลือกจัดกลุ่มโปรแกรม	59
ก. 14 แสดงการคัดลอกไฟล์ข้อมูล	60
ก. 15 แสดงการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์	60
ก. 16 แสดงหน้าจอหลักเครื่องคอมพิวเตอร์	61
ข. 1 แสดงหน้าแรกของระบบงานธุรการ โครงการ	62
ข. 2 แสดงการ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ	63
ข. 3 แสดงผลการตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน	63
ข. 4 แสดงหน้าจอหลักของระบบ	64
ข. 5 แสดงข้อมูลพนักงาน	65
ข. 6 แสดงรายละเอียดอื่น ๆ การบันทึกข้อมูลพนักงาน	66
ข. 7 แสดงการเพิ่มฝ่าย/แผนกงานใหม่	67
ข. 8 แสดงรายชื่อฝ่าย/แผนกงานเดิม	67
ข. 9 แสดงการเพิ่มตำแหน่งงานใหม่	68
ข. 10 แสดงตำแหน่งงานเดิม	69
ข. 11 แสดงบันทึกเวลาทำงาน	69
ข. 12 แสดงรายการบันทึกเวลาทำงานและการหยุดงาน	70
ข. 13 แสดงข้อมูลเจ้าของโครงการ	71
ข. 14 แสดงการบันทึกข้อมูลโครงการ	71
ข. 15 แสดงใบสั่งซื้อ	72
ข. 16 แสดงข้อมูลตัวแทนจำหน่าย	73
ข. 17 แสดงข้อมูลรายการสินค้า	74
ข. 18 แสดงรายงานการเลือกจ่ายเงินค่าแรงประจำเดือน	75
ข. 19 แสดงรายงานการจ่ายเงินค่าแรงประจำเดือน	75
ข. 20 แสดงรายงานการเลือกเดือนพนักงานขาด ลา และมาสาย	75
ข. 21 แสดงรายงานพนักงานขาด ลา และมาสาย	76
ข. 22 แสดงรายงานผู้ปฏิบัติงานประจำฝ่าย/แผนก	76
ข. 23 แสดงรายงานรายชื่อโครงการทั้งหมด	77
ข. 24 แสดงรายงานการเลือกประเภทโครงการ	77

## สารบัญภาพ (ต่อ)

รูป	หน้า
ข. 25 แสดงรายงานรายชื่อโครงการตามประเภท	77
ข. 26 แสดงรายงานสรุปมูลค่างานโครงการ	78
ข. 27 แสดงรายงานสรุประยะเวลางานโครงการ	78
ข. 28 แสดงรายงานรายการซื้อสินค้า	79
ข. 29 แสดงรายงานรายการสินค้า	79
ข. 30 แสดงรายงานใบสั่งซื้อสินค้า	80
ข. 31 แสดงรายงานกำหนดชำระค่าสินค้า	80
ข. 32 แสดงรายงานการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่าย	81
ข. 33 แสดงการเพิ่มผู้ใช้ระบบ	81
ข. 34 แสดงผู้ใช้ระบบเดิม	82
ข. 35 แสดงการเปลี่ยนรหัสผ่าน	82
ข. 36 แสดงการยืนยันออกจากระบบ	83