

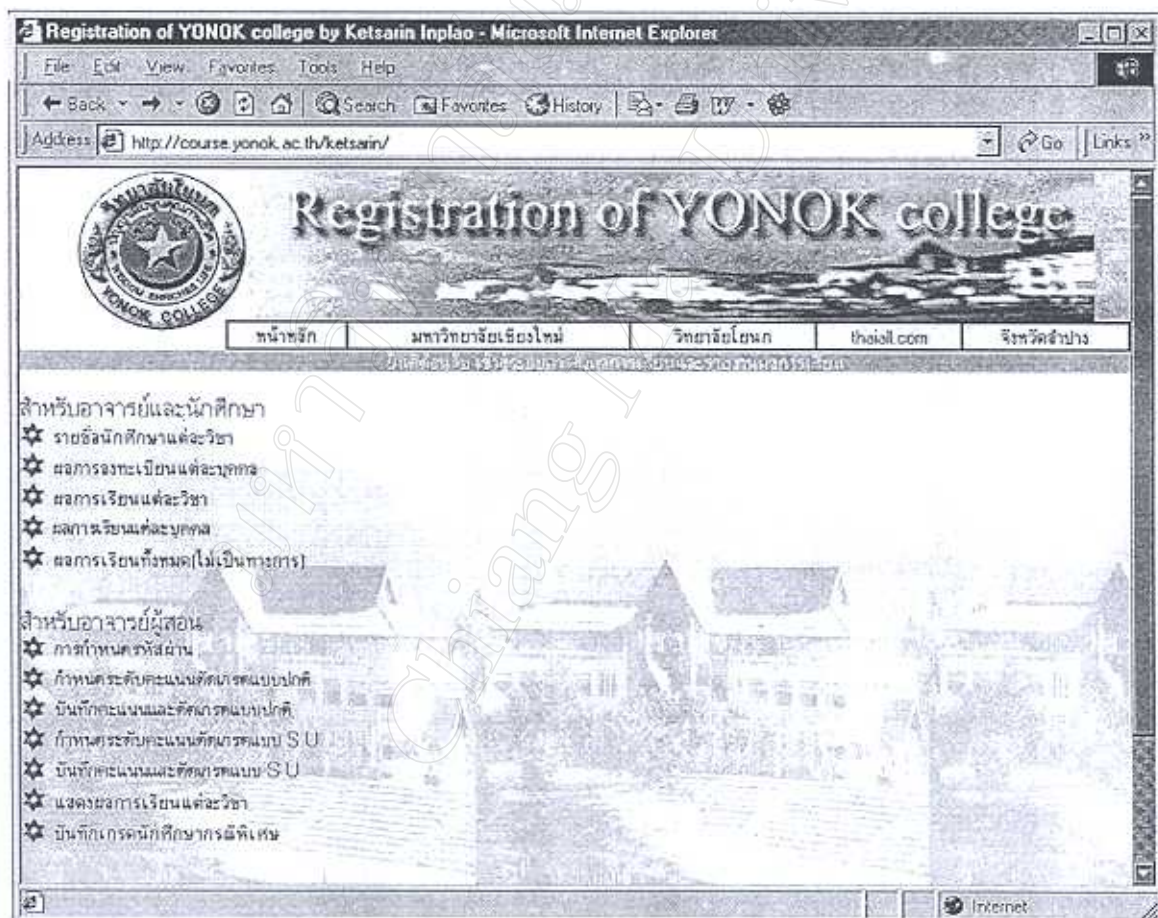
ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้โปรแกรมระบบส่งผลการเรียนและรายงานผลการเรียน ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับวิทยาลัยโยนค จังหวัดลำปาง

การเรียกใช้โปรแกรมระบบส่งผลการเรียนและรายงานผลการเรียนผ่านระบบเครือข่าย
อินเทอร์เน็ตสำหรับวิทยาลัยโยนค จังหวัดลำปาง ทำได้โดยการเข้าไปในเว็บไซต์ ชื่อ
<http://course.yonok.ac.th/ketsarin> ซึ่งจะปรากฏดังภาพที่ ก.1



ภาพที่ ก.1 หน้าเว็บของระบบส่งผลการเรียนและรายงานผลการเรียน

คำอธิบาย : เป็นหน้าหลักที่แสดงให้เห็นถึงเมนูการทำงานทั้งหมดของระบบ เมนูจะอยู่ทางด้านซ้าย ประกอบด้วย 12 เมนู โดยแยกเมนูออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เมนูสำหรับอาจารย์และนักศึกษา มี 5 เมนู คือ

- เมนูรายชื่อนักศึกษาแต่ละวิชา
- เมนูผลการลงทะเบียนแต่ละบุคคล
- เมนูผลการเรียนแต่ละวิชา
- เมนูผลการเรียนแต่ละบุคคล
- เมนูผลการเรียนทั้งหมด (ไม่เป็นทางการ)

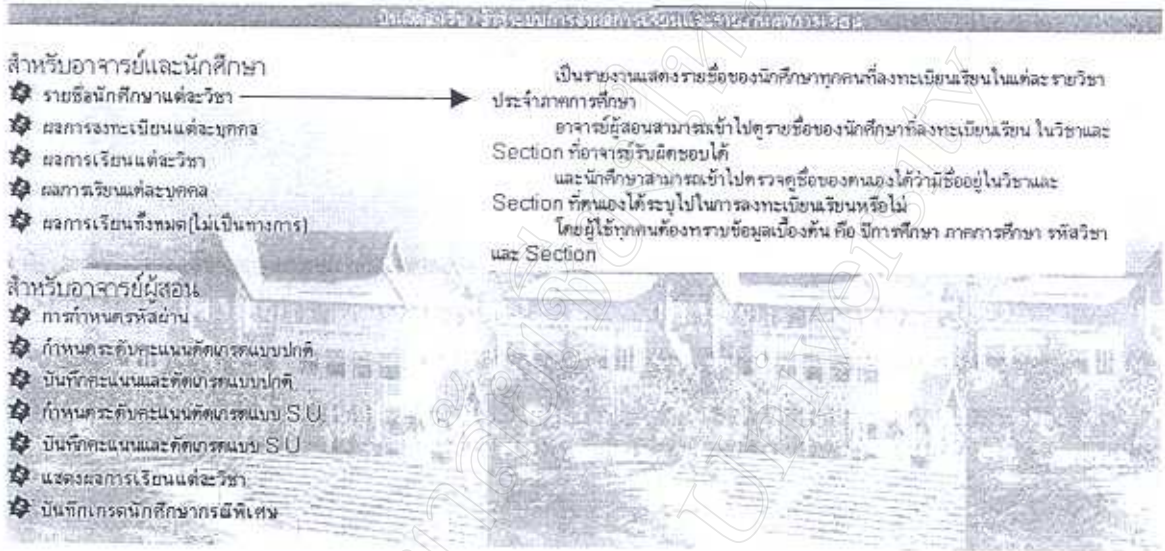
ส่วนที่ 2 เมนูสำหรับอาจารย์ผู้สอน มี 7 เมนู คือ

- เมนูการกำหนดรหัสผ่าน
- เมนูกำหนดระดับคะแนนตัดเกรดแบบปกติ
- เมนูบันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบปกติ
- เมนูกำหนดระดับคะแนนตัดเกรดแบบ S.U
- เมนูบันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบ S.U
- เมนูแสดงผลการเรียนแต่ละวิชา
- เมนูบันทึกเกรดนักศึกษาระณีพิเศษ

ส่วนที่ 1 เมนูสำหรับอาจารย์และนักศึกษา

ประกอบด้วยเมนูหลักทั้งหมด 5 เมนู ดังนี้

1. เมนูรายชื่อนักศึกษาแต่ละวิชา มีส่วนประกอบย่อย 3 ส่วน จากหน้าหลักเมื่อผู้ใช้เลื่อนเมาส์ไปชี้ที่เมนูรายชื่อนักศึกษาแต่ละวิชา จะปรากฏข้อความอธิบาย ดังภาพที่ ก.2



ภาพที่ ก.2 หน้าหลักที่แสดงข้อความอธิบายของเมนูรายชื่อนักศึกษาแต่ละวิชา

จากนั้นเมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนูรายชื่อนักศึกษาแต่ละวิชาจะปรากฏหน้าเว็บใหม่ดังภาพที่ ก.3

ภาพที่ ก.3 หน้าเว็บของเมนูรายชื่อนักศึกษาแต่ละวิชา

คำอธิบาย ภาพที่ ก.3 : เป็นหน้าเว็บสำหรับป้อนข้อมูล เพื่อเข้าไปดูรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษาของแต่ละวิชา อธิบายตามหมายเลขที่แสดงในภาพที่ ก.3 ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับป้อนปีการศึกษา
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับป้อนภาคการศึกษา
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับเลือกรหัสวิชา
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับป้อนค่ากลุ่มผู้เรียน (Section)
- หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับส่งค่าไปประมวลผล (Submit)

คำอธิบาย ภาพที่ ก.4 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.3 ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.4 เป็นหน้าเว็บแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนประจำวิชา

ลำดับที่	รหัส	ชื่อ	สกุล
1	4201020	น.ส. ลิมพร	เกษมฉิมรุ้
2	4501050	น.ส. สุจิตรา	กวิงพรม
3	4501062	นาย ฉัตรชัยชวาลย์	บุตรธิดา
4	4511027	นาย สายันต์	มนเทศน์
5	4511074	น.ส. เวชจินทร์	กมลวง
6	4511105	น.ส. รุ่งตะวัน	อินทะ
7	4511130	นาย สุชาติ	แสงนยศ
8	4511195	นาย ศุภกิจ	การด่วน
9	4511243	น.ส. วิพรรณธ	ยะทนต์
10	4511258	น.ส. ธนารัตน์	แสนศิริ

ภาพที่ ก.4 หน้าเว็บแสดงรายงานรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนประจำวิชา

คำอธิบาย ภาพที่ ก.5 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.3 ไม่ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.5 เป็นหน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูล ไม่ถูกต้อง

ข้อมูลไม่ถูกต้อง
กดปุ่ม Back เพื่อกลับไปรับข้อมูลใหม่

ภาพที่ ก.5 หน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูล ไม่ถูกต้อง

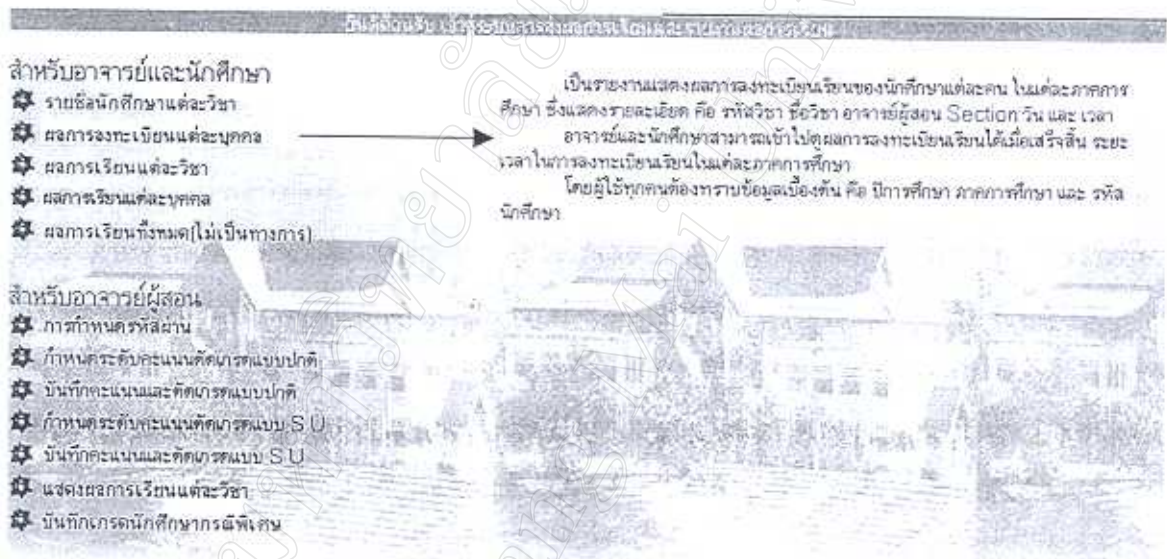
2. เมนูผลการลงทะเบียนแต่ละบุคคล มีส่วนประกอบย่อย 3 ส่วน จากหน้าหลักเมื่อผู้ใช้เลื่อนเมาส์ไปชี้ที่เมนูผลการลงทะเบียนแต่ละบุคคล จะปรากฏข้อความอธิบาย ดังภาพที่ ก.6

เว็บไซต์นี้จัดทำขึ้นโดยระบบสารสนเทศ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

<p>สำหรับอาจารย์และนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ✳️ รายชื่อนักศึกษาแต่ละวิชา ✳️ ผลการลงทะเบียนแต่ละบุคคล ✳️ ผลการเรียนแต่ละวิชา ✳️ ผลการวิชาแต่ละบุคคล ✳️ ผลการเรียนทั้งหมด(ไม่เป็นทางการ) 	<p>→</p>	<p>เป็นรายงานแสดงผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแต่ละคน ในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งแสดงรายละเอียด คือ รหัสวิชา ชื่อวิชา อาจารย์ผู้สอน Section วัน และ เวลา อาจารย์และนักศึกษาสามารถเข้าไปดูผลการลงทะเบียนเรียนได้เมื่อเสร็จสิ้น ระยะเวลาในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยผู้ใช้ทุกคนต้องทราบข้อมูลเบื้องต้น คือ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา และ รหัสนักศึกษา</p>
---	----------	--

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

- ✳️ การกำหนดรหัสเรียน
- ✳️ กำหนดระดับคะแนนศึกษาระบบปกติ
- ✳️ บันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบปกติ
- ✳️ กำหนดระดับคะแนนศึกษาระบบ S.U
- ✳️ บันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบ S.U
- ✳️ แสดงผลการเรียนแต่ละวิชา
- ✳️ บันทึกเกรดนักศึกษากรณีพิเศษ



ภาพที่ ก.6 หน้าหลักที่แสดงข้อความอธิบายของเมนูรายชื่อนักศึกษาแต่ละวิชา

จากนั้นเมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนูผลการลงทะเบียนแต่ละบุคคล จะปรากฏหน้าเว็บใหม่ดังภาพที่ ก.7

ผลการลงทะเบียนเรียนประจำปีภาคการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน

กรุณานำป้อนการศึกษา ภาคการศึกษา และ รหัสนักศึกษา เพื่อแสดงผลการลงทะเบียนเรียนประจำปีภาคการศึกษา

ปีการศึกษา: 2002 (1)

ภาคการศึกษา: 3 (2)

รหัสนักศึกษา: 4401101 (3)

Submit (4)

ภาพที่ ก.7 หน้าเว็บของเมนูผลการลงทะเบียนเรียนแต่ละบุคคล

คำอธิบาย ภาพที่ ก.7 : เป็นหน้าเว็บสำหรับป้อนข้อมูล เพื่อเข้าไปดูผลการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน อธิบายตามหมายเลขที่แสดงในภาพที่ ก.7 ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับป้อนปีการศึกษา
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับป้อนภาคการศึกษา
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับป้อนรหัสนักศึกษา
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับส่งค่าไปประมวลผล (Submit)

คำอธิบาย ภาพที่ ก.8 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.7 ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.8 เป็นหน้าเว็บแสดงรายงานผลการลงทะเบียนเรียนประจำปีภาคการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน

หน้าหลัก Back

รายงานผลการลงทะเบียนเรียนประจำปีภาคการศึกษา 2002 / 3

รหัสนักศึกษา 4401101 ชื่อ : อ. กฤษณ ๕. ชนิกานต์ กิตติลา

คณะ เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ สาขา การบัญชี

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	อาจารย์ผู้สอน	Section	วัน	เวลา
1	ECON 102	MACROECONOMICS I	อ.ไพฑูริย์ ไธสงไพฑูริย์	2	TU/TH	9.00-12.00
2	BUSI 302	BUSINESS FINANCE	อ.ศรินทร์ยา ไพรัชชา	1	MWF	9.00-12.00

ภาพที่ ก.8 หน้าเว็บแสดงรายงานผลการลงทะเบียนเรียนประจำปีภาคการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน

คำอธิบาย ภาพที่ ก.9 : ในกรณีที่ย้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.7 ไม่ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.9 เป็นหน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาด

ข้อมูลไม่ถูกต้อง
กดปุ่ม Back เพื่อกลับไปรับข้อมูลใหม่

ภาพที่ ก.9 หน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง

3. เมนูผลการเรียนแต่ละวิชา มีส่วนประกอบย่อย 3 ส่วน จากหน้าหลักเมื่อผู้ใช้เลื่อนเมาส์ไปชี้ที่เมนูผลการเรียนแต่ละวิชา จะปรากฏข้อความอธิบาย ดังภาพที่ ก.10



ภาพที่ ก.10 หน้าหลักที่แสดงข้อความอธิบายของเมนูรายชื่อนักศึกษาแต่ละวิชา

จากนั้นเมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนูผลการเรียนแต่ละวิชา จะปรากฏหน้าเว็บใหม่ดังภาพที่ ก.11

แสดงผลการเรียนแยกหน่วยเรียนแต่ละวิชา

กรุณาป้อนปีการศึกษา ภาคการศึกษา รหัสวิชา และ Section ที่ต้องการ เพื่อดูผลการเรียนในแต่ละวิชา

ปีการศึกษา: 2002

ภาคการศึกษา: 3

รหัสวิชา: BCOM 201

Section: 2

Submit

ภาพที่ ก.11 หน้าเว็บของเมนูผลการเรียนแต่ละวิชา

คำอธิบาย ภาพที่ ก.11 : เป็นหน้าเว็บสำหรับป้อนข้อมูล เพื่อเข้าไปดูผลการเรียนประจำภาคการศึกษาของแต่ละวิชา อธิบายตามหมายเลขที่แสดงในภาพที่ ก.11 ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับป้อนปีการศึกษา
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับป้อนภาคการศึกษา
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับเลือกรหัสวิชา
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับป้อนค่ากลุ่มผู้เรียน (Section)
- หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับส่งค่าไปประมวลผล (Submit)

เลขหมู่.....

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำอธิบาย ภาพที่ ก.12 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.11 ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.12 เป็นหน้าเว็บแสดงรายงานผลการเรียนประจำภาคการศึกษาของแต่ละวิชา

วิทยาลัยโยนภ
รายงานผลการเรียนของนักศึกษาประจำวิชา

ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2002 วันที่ 5/15/2003 จำนวน น.ศ 10

รหัส / ชื่อวิชา BCOM 201 งานสำนักงานอัตโนมัติและโปรแกรมสำเร็จรูป 3 หน่วยกิต

อาจารย์ผู้สอน อ. เกศริน อินเพลา ตอนทฤษฎีที่ 2

ลำดับที่	รหัส	เกรด
1	4201020	P
2	4501050	P
3	4501062	P
4	4511027	P
5	4511074	P
6	4511105	P
7	4511130	P
8	4511195	P
9	4511243	P
10	4511258	P

ภาพที่ ก.12 หน้าเว็บแสดงรายงานผลการเรียนประจำภาคการศึกษาของแต่ละวิชา

คำอธิบาย ภาพที่ ก.13 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.11 ไม่ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.13 เป็นหน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง

ข้อมูลไม่ถูกต้อง
กดปุ่ม Back เพื่อกลับไปรับข้อมูลใหม่

ภาพที่ ก.13 หน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง

4. เมนูผลการเรียนแต่ละบุคคล มีส่วนประกอบย่อย 3 ส่วน จากหน้าหลักเมื่อผู้ใช้เลื่อนเมาส์ ไปชี้ที่เมนูผลการเรียนแต่ละบุคคล จะปรากฏข้อความอธิบาย ดังภาพที่ ก.14

เว็บไซต์ระบบการแสดงผลการเรียนและรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สำหรับอาจารย์และนักศึกษา

- ★ รายชื่อนักศึกษาแต่ละวิชา
- ★ ผลการลงทะเบียนแต่ละบุคคล
- ★ ผลการเรียนแต่ละวิชา
- ★ ผลการเรียนแต่ละบุคคล
- ★ ผลการเรียนทั้งหมด(ไม่เป็นทางการ)

เป็นรายงานแสดงผลการเรียน (Grade) ประจำภาคการศึกษาที่ผ่านมา ของนักศึกษาแต่ละคน ซึ่งแสดงรายละเอียด คือ รหัสวิชา ชื่อวิชา อาจารย์ผู้สอน Section และ เกณฑ์

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูผลทางรายวิชาที่ตัวเองลงทะเบียนเรียน เมื่อสิ้นสุดในแต่ละภาคการศึกษา

โดยผู้ใช้ทุกคนต้องทราบข้อมูลเบื้องต้น คือ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รหัสนักศึกษา และ รหัสผ่านของนักศึกษา

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

- ★ กำหนดรหัสผ่าน
- ★ กำหนดระดับคะแนนภาคเรียนแบบปกติ
- ★ บันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบปกติ
- ★ กำหนดระดับคะแนนภาคเรียนแบบ SU
- ★ บันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบ SU
- ★ แสดงผลการเรียนแต่ละวิชา
- ★ บันทึกเกรดนักศึกษากรณีพิเศษ

ภาพที่ ก.14 หน้าหลักที่แสดงข้อความอธิบายของเมนูผลการเรียนแต่ละบุคคล

- จากนั้นเมื่อผู้ใช้คลิกที่ผลการเรียนแต่ละบุคคล จะปรากฏหน้าเว็บใหม่ดังภาพที่ ก.15

ผลการเรียนประจำภาคการศึกษาของรหัสนักศึกษาแต่ละคน

กรุณานำปีการศึกษา ภาคการศึกษา รหัสนักศึกษา และ รหัสผ่านของนักศึกษา เพื่อแสดงผลเรียนประจำภาคการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน

ปีการศึกษา: 2002 1

ภาคการศึกษา: 2 2

รหัสนักศึกษา: 4401101 3

รหัสผ่าน: jklskdskl 4

5 Submit

ภาพที่ ก.15 หน้าเว็บของเมนูผลการเรียนแต่ละบุคคล

คำอธิบาย ภาพที่ ก.15 : เป็นหน้าเว็บสำหรับป้อนข้อมูล เพื่อเข้าไปดูผลการเรียนประจำภาคการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน อธิบายตามหมายเลขที่แสดงในภาพที่ ก.15 ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับป้อนปีการศึกษา
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับป้อนภาคการศึกษา
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับป้อนรหัสนักศึกษา
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับป้อนรหัสผ่านนักศึกษา
- หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับส่งค่าไปประมวลผล (Submit)

คำอธิบาย ภาพที่ ก.16 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.15 ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.16 เป็นหน้าเว็บแสดงรายงานผลการเรียนประจำภาคการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน

รายงานแสดงผลการเรียนประจำภาคการศึกษา 2002 / 2

รหัสนักศึกษา 4401101 ชื่อ - สกุล น.ส.ชนิภาต์ กิตติ์

คณะ เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ สาขา การบัญชี

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Section	หน่วยกิต	เกรด
1	BLAW 100	JURISPRUDENCE	1	3	A
2	BUSI 302	BUSINESS FINANCE	2	3	W
3	ENGL 201	ENGLISH III	6	3	C+
4	MGMT 202	HUMAN BEHAVIOR IN ORGAN.	1	3	B+
5	STAT 101	FUNDAMENTAL STATISTICS	1	3	B+

หน่วยกิตรวมที่ได้คือ 12

Unofficial GPA คือ 3.375

Unofficial GPA คือ GPA ที่ยังไม่ได้ส่งใบประมวลผลอย่างเป็นทางการกับทางสำนักทะเบียน

ภาพที่ ก.16 หน้าเว็บแสดงรายงานผลการเรียนประจำภาคการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน

คำอธิบาย ภาพที่ ก.17 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.15 ไม่ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.17 เป็นหน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาด

รหัสผ่าน หรือ ข้อมูลอื่น ๆ ไม่ถูกต้อง
กดปุ่ม Back เพื่อกลับไปรับข้อมูลใหม่

ภาพที่ ก.17 หน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง

5. เมนูผลการเรียนทั้งหมด (ไม่เป็นทางการ) มีส่วนประกอบย่อย 3 ส่วน จากหน้าหลักเมื่อผู้ใช้เลื่อนเมาส์ไปที่ที่เมนูผลการเรียนทั้งหมด (ไม่เป็นทางการ) จะปรากฏข้อความอธิบาย ดังภาพที่ ก.18

สำหรับอาจารย์และนักศึกษา

- ☞ รายชื่อนักศึกษาแต่ละวิชา
- ☞ ผลการลงทะเบียนแต่ละบุคคล
- ☞ ผลการเรียนแต่ละวิชา
- ☞ ผลการเรียนแต่ละบุคคล
- ☞ ผลการเรียนทั้งหมด(ไม่เป็นทางการ)

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

- ☞ กำหนดครุศาสตร์พี่ส่วน
- ☞ กำหนดระดับคะแนนตัดเกรดแบบปกติ
- ☞ บันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบปกติ
- ☞ กำหนดระดับคะแนนตัดเกรดแบบ SU
- ☞ บันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบ SU
- ☞ แจ้งผลการเรียนแต่ละวิชา
- ☞ บันทึกเกรดนักศึกษารวมพิเศษ

เป็นรายงานแสดงผลการเรียนทุกวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาอย่างไม่เป็นทางการ (Unofficial Transcript) นักศึกษาลงทะเบียนเข้าใบ Transcript ได้ เมื่อสิ้นสุดการประมวลผลการเรียนของสำนักทะเบียน ในแต่ละภาคการศึกษา หรือนักศึกษาจะเข้าใบ Transcript ระหว่างภาคการศึกษาที่ได้ แต่ขาดแสดงผลการเรียน ในภาคการศึกษาปัจจุบันจะยังคงไม่ถูกต้อง เพราะผลการเรียนปัจจุบันยังไม่การส่งไปประมวลผลกับทางสำนักทะเบียนจนกว่าจะเสร็จสิ้นในแต่ละภาคการศึกษา หากท่านแสดงผลการเรียนทั้งหมด (Transcript) ไม่ถูกต้อง นักศึกษาลงทะเบียนไปตรวจสอบ ความถูกต้องกับทางสำนักทะเบียนได้ โดยผู้ใช้ทุกคนต้องทราบข้อมูลเบื้องต้น คือ รหัสนักศึกษา และ รหัสผ่านของนักศึกษา

ภาพที่ ก.18 หน้าหลักที่แสดงข้อความอธิบายของเมนูผลการเรียนทั้งหมด(ไม่เป็นทางการ)

จากนั้นเมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนูผลการเรียนทั้งหมด(ไม่เป็นทางการ) จะปรากฏหน้าเว็บใหม่ดังภาพที่

ก.19



ภาพที่ ก.19 หน้าเว็บของเมนูผลการเรียนทั้งหมด(ไม่เป็นทางการ)

คำอธิบาย ภาพที่ ก.19 : เป็นหน้าเว็บสำหรับป้อนข้อมูล เพื่อเข้าไปดูผลการเรียนทั้งหมดอย่างไม่เป็นที่ทางการ (Unofficial Transcript) อธิบายตามหมายเลขที่แสดงในภาพที่ ก.19 ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับป้อนรหัสนักศึกษา
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับป้อนรหัสผ่านของนักศึกษา
- หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับส่งค่าไปประมวลผล (Submit)

คำอธิบาย ภาพที่ ก.20 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.19 ไม่ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.20 เป็นหน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง

Invalid password
กดปุ่ม Back เพื่อกลับไปรับข้อมูลใหม่

ภาพที่ ก.20 หน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง

คำอธิบาย ภาพที่ ก.21 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.19 ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.21 เป็นหน้าเว็บแสดงรายงานผลการเรียนทั้งหมด (Unofficial Transcript)

หน้าหลัก Back

Unofficial Transcript

รหัสนักศึกษา 4411063 ชื่อ - นามสกุล น.ช.ช.ช. โสภะ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

NO.	COURSE NO.	COURSE TITLE	CREDIT	GRADE
SEMESTER 1 / 2001				
1	BCOM 101	INTRO. COMP. & BUSINESS	3	A
2	BCOM 201	AUTOMATED CORRES. & SURVEY	3	A
3	BCOM 301	INTRO. PROGRAM LANGUAGE	3	A
4	BCOM 303	DATA STRUCTURE	3	A
5	MGMT 201	ORGAN. & MANAGEMENT	3	B
6	PEHR 110	SWIMMING	1	A
7	PSYC 100	STUDY SKILLS	1	B
8	SOCI 101	INTRO. TO SOCIOLOGY	3	A
GPA : 3.8		CGPA : 3.8	หน่วยกิตสะสม : 20	

NO.	COURSE NO.	COURSE TITLE	CREDIT	GRADE
SEMESTER 2 / 2001				
9	BCOM 302	INTRO. OPERATING SYSTEM	3	A
10	BCOM 304	DATABASE MANAGEMENT SYST.	3	A
11	BCOM 405	MGMT. INFORMATION SYSTEM	3	A
12	BCOM 408	COBOL PROGRAMMING	3	A
13	ENGL 101	ENGLISH I	3	B+
14	LIBS 101	LIBRARY SCIENCE	1	B+
15	MKTG 201	PRINCIPLES OF MARKETING	3	B
16	PEHR 102	SOCIAL DANCE	1	A
GPA : 3.75		CGPA : 3.78	หน่วยกิตสะสม : 40	

NO.	COURSE NO.	COURSE TITLE	CREDIT	GRADE
SEMESTER 3 / 2001				
17	ACCT 201	PRINC. OF ACCOUNTING I	3	A
18	ENGL 102	ENGLISH II	3	A
19	STAT 101	FUNDAMENTAL STATISTICS	3	A
GPA : 4		CGPA : 3.82	หน่วยกิตสะสม : 49	

NO.	COURSE NO.	COURSE TITLE	CREDIT	GRADE
SEMESTER 1 / 2002				
20	BCOM 402	PROGRAM DATABASE MGMT.	3	A
21	BCOM 404	SYST. ANALYSIS & DESIGN	3	A
22	BCOM 407	BASIC PROGRAMMING	3	A
23	CIVI 201	COMPARATIVE CIVILIZATION	3	A
24	ENGL 201	ENGLISH III	3	B+
25	STAT 201	BUSINESS STATISTICS	3	A
GPA : 3.916667		CGPA : 3.84	หน่วยกิตสะสม : 67	

NO.	COURSE NO.	COURSE TITLE	CREDIT	GRADE
SEMESTER 2 / 2002				
26	ACCT 202	PRINC. OF ACCOUNTING II	3	A
27	BCOM 403	ADV. ELECT. SPREADSHEET	3	A
28	BCOM 413	SEMINAR IN BUSI. COMP.	3	A
29	BUSI 302	BUSINESS FINANCE	3	C+
30	BUSI 304	RESEARCH METHODS IN BUSI.	3	A
31	ENGL 202	ENGLISH IV	3	B+
GPA : 3.666667		CGPA : 3.81	หน่วยกิตสะสม : 85	

NO.	COURSE NO.	COURSE TITLE	CREDIT	GRADE
SEMESTER 3 / 2002				
32	BLAW 101	BUSINESS LAW	3	P
33	ECON 102	MACROECONOMICS I	3	P
GPA : 0		CGPA : 3.81	หน่วยกิตสะสม : 85	

ภาพที่ ก.21 หน้าเว็บแสดงผลรายงานผลการเรียนทั้งหมด (Unofficial Transcript)

ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์ผู้สอน

ประกอบด้วยเมนูหลักทั้งหมด 7 เมนู ดังนี้

1. เมนูการกำหนดรหัสผ่าน มีส่วนประกอบย่อย 3 ส่วน จากหน้าหลักเมื่อผู้ใช้เลื่อนเมาส์ไปที่เมนูการกำหนดรหัสผ่าน จะปรากฏข้อความอธิบาย ดังภาพที่ ก.22



ภาพที่ ก.22 หน้าหลักที่แสดงข้อความอธิบายของเมนูการกำหนดรหัสผ่าน

จากนั้นเมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนูการกำหนดรหัสผ่านจะปรากฏหน้าเว็บใหม่ดังภาพที่ ก.23

The screenshot shows a form titled "อาจารย์สามารถเปลี่ยนการกำหนดรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง" (Teachers can change their password themselves). The form contains the following fields:

- กรุณาป้อนรหัสอาจารย์ และ รหัสผ่านของอาจารย์ เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของอาจารย์ (Please enter your teacher ID and password to change your password.)
- รหัสอาจารย์:
- รหัสผ่านเดิมของอาจารย์:
- รหัสผ่านใหม่:
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง:
- Submit

หมายเหตุ : การกำหนดรหัสผ่านต้องกำหนดเป็นตัวเลขได้สูงสุดไม่เกิน 9 ตัว (Note: Password must be numbers, maximum 9 digits.)

ภาพที่ ก.23 หน้าเว็บของเมนูการกำหนดรหัสผ่าน

คำอธิบาย ภาพที่ ก.23 : เป็นหน้าเว็บสำหรับป้อนข้อมูล เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง อธิบายตามหมายเลขที่แสดงในภาพที่ ก.23 ดังนี้

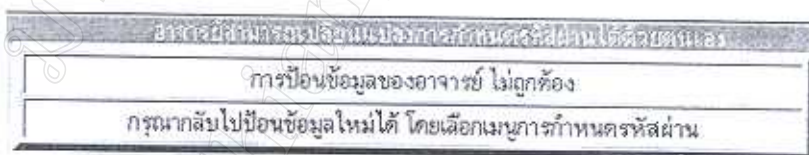
- หมายเลข 1 ช่องสำหรับป้อนรหัสอาจารย์
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับป้อนรหัสผ่านเดิมของอาจารย์
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับป้อนรหัสผ่านใหม่ของอาจารย์
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับป้อนรหัสผ่านใหม่ของอาจารย์อีกครั้งเพื่อเป็นการยืนยัน
- หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับส่งค่าไปประมวลผล (Submit)

คำอธิบาย ภาพที่ ก.24 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.23 ถูกต้อง แล้วคลิกที่ปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.24 เป็นหน้าเว็บแสดงผลการยืนยันการบันทึกการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของอาจารย์



ภาพที่ ก.24 หน้าเว็บแสดงผลการยืนยันการบันทึกการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของอาจารย์

คำอธิบาย ภาพที่ ก.25 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.23 ไม่ถูกต้อง แล้วคลิกที่ปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.25 เป็นหน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง



ภาพที่ ก.25 หน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง

2. เมนูกำหนดระดับคะแนนตัดเกรดแบบปกติ มีส่วนประกอบย่อย 4 ส่วน จากหน้าหลักเมื่อผู้ใช้เลื่อนเมาส์ไปชี้ที่เมนูกำหนดระดับคะแนนตัดเกรดแบบปกติ จะปรากฏข้อความอธิบาย ดังภาพที่ ก.26

ปี ๒๕๖๓ วิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๒๕๖๓

สำหรับอาจารย์และนักศึกษา

- ✦ รายชื่อนักศึกษาแต่ละวิชา
- ✦ ผลการลงทะเบียนแต่ละบุคคล
- ✦ ผลการเรียนแต่ละวิชา
- ✦ ผลกา รเรียนแต่ละบุคคล
- ✦ ผลการเรียนทั้งหมด(ไม่เป็นทางการ)

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

- ✦ ภาพกำหนดรหัสผ่าน
- ✦ กำหนดระดับคะแนนตัดเกรดแบบปกติ
- ✦ บันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบปกติ
- ✦ กำหนดระดับคะแนนตัดเกรดแบบ SU
- ✦ บันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบ SU
- ✦ แล้งผลการเรียนแต่ละวิชา
- ✦ บันทึกเกรดฉบับศึกษาระดับพิเศษ

เป็นเมนูสำหรับให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาเข้าไปทำการกำหนดระดับคะแนนสำหรับใช้ใน การตัดเกรด นอกจากนี้อาจารย์ยังสามารถกำหนดหัวเรื่องให้กับช่องสำหรับใส่คะแนน แต่ละช่อง พร้อมทั้ง กำหนดคะแนนเต็ม

อาจารย์สามารถเข้าไปทำการกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ได้ เมื่ออาจารย์ต้องการเริ่ม ทำการบันทึกคะแนน

โดยอาจารย์ต้องทราบข้อมูลเบื้องต้น คือ รหัสอาจารย์ รหัสผ่านของอาจารย์ ปี การศึกษา ภาคการศึกษา รหัสวิชา Section กำหนดคะแนนขั้นต่ำที่สุด ให้กับ เกรดแบบ ABB+ CC+ DD+ F และ กำหนดหัวเรื่องให้กับคะแนนแต่ละช่อง พร้อมทั้งกำหนดคะแนนเต็ม

ข้อควรระวัง ในการกำหนดช่องสำหรับใส่คะแนน อาจารย์สามารถกำหนดช่องสำหรับใส่คะแนน ได้สูงสุดไม่เกิน 6 ช่องคะแนน และน้อยที่สุด 3 ช่องคะแนน (โดยเรียงลำดับ) หากช่องใส่คะแนนใดที่อาจารย์ ไม่ต้องการให้ใส่เลข 0 (ศูนย์) หลังจากทีอาจารย์ได้กำหนดจำนวนช่องสำหรับใส่คะแนน เรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ต้องการที่จะลดจำนวนช่องใส่คะแนน หลังจากัระบบได้ทำการ บันทึกข้อมูลไปแล้วนั้น อาจารย์ไม่สามารถที่จะทำการแก้ไขได้

ภาพที่ ก.26 หน้าหลักที่แสดงข้อความอธิบายของเมนูกำหนดระดับคะแนนตัดเกรดแบบปกติ

จากนั้นเมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนูกำหนดระดับคะแนนตัดเกรดแบบปกติ จะปรากฏหน้าเว็บใหม่ดังภาพที่ ก.27

การกำหนดระดับคะแนนสำหรับการตัดเกรดแบบ A B+ B C+ C D+ D F

กรณำป้อนรหัสอาจารย์ รหัสผ่านของอาจารย์ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รหัสวิชา และ Section เพื่อเข้าไปกำหนดระดับคะแนนสำหรับการตัดเกรดแบบ A B+ B C+ C D+ D F และกำหนดรูปแบบรายการ

รหัสอาจารย์: 371003 (1)

รหัสผ่าน: (2)

ปีการศึกษา: 2002 (3)

ภาคการศึกษา: 3 (4)

รหัสวิชา: BCOM 407 (5)

ตอนที่: 2 (6)

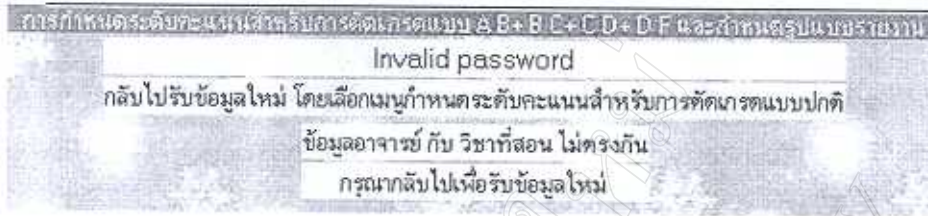
Submit (7)

ภาพที่ ก.27 หน้าเว็บของเมนูกำหนดระดับคะแนนตัดเกรดแบบปกติ

คำอธิบาย ภาพที่ ก.27 : เป็นหน้าเว็บสำหรับป้อนข้อมูล เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนเข้าไปสู่หน้าเว็บใหม่ที่ใช้สำหรับการกำหนดระดับคะแนนสำหรับการตัดเกรดแบบ A B+ B C+ C D+ D F และกำหนดรูปแบบรายการสำหรับกรอกคะแนนพร้อมกำหนดคะแนนเต็มให้แต่ละช่องรายการ อธิบายตามหมายเลขที่แสดงในภาพที่ ก.27 ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับป้อนรหัสอาจารย์
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับป้อนรหัสผ่านของอาจารย์
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับป้อนปีการศึกษา
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับป้อนภาคการศึกษา
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับเลือกรหัสวิชา
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับป้อนกลุ่มผู้เรียน (Section)
- หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับส่งค่าไปประมวลผล (Submit)

คำอธิบาย ภาพที่ ก.28 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.27 ไม่ถูกต้อง แล้วคลิกที่ปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.28 เป็นหน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง



ภาพที่ ก.28 หน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง

คำอธิบาย ภาพที่ ก.29 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.27 ถูกต้อง แล้วคลิกที่ปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.29 ซึ่งเป็นหน้าเว็บสำหรับให้อาจารย์กำหนดระดับคะแนนขั้นต่ำของแต่ละลำดับชั้นคะแนนสำหรับการตัดเกรดและกำหนดรูปแบบรายการสำหรับใช้กรอกคะแนน พร้อมทั้งกำหนดคะแนนเต็มให้กับช่องคะแนนแต่ละรายการ ได้สูงสุดไม่เกิน 6 ช่องและน้อยที่สุด 3 ช่อง โดยเรียงลำดับ อธิบายตามหมายเลขที่แสดงในภาพที่ ก.29 ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับป้อนระดับคะแนนขั้นต่ำสำหรับการตัดเกรดแบบ $A B+ B C+ C D+ D F$
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับเลือกข้อความรายการของคะแนนแต่ละช่อง
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับป้อนคะแนนเต็มของแต่ละรายการ
- หมายเลข 4 ช่องแสดงผลรวมคะแนน
- หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับส่งค่าไปประมวลผลและบันทึกข้อมูล (Submit)

BCOM 407 Section 2

ส่วนที่ 1 สำหรับการกำหนดระดับคะแนนเริ่มต้นสำหรับการตัดเกรด

ระดับคะแนนขั้นต่ำของเกรด

A: 80 B+: 75 B: 70 C+: 65 C: 60 D+: 55 D: 50

ส่วนที่ 2 สำหรับการกำหนดรูปแบบตัวอักษรรายงาน
ตัวอย่างตัวอักษรที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

Midtem	Final	LabTest	Project	Class	Participation
30	30	10	10	10	10

รายการ : คะแนนเต็ม :

สอบกลางภาค : สอบกลางภาค 30

สอบปลายภาค : สอบปลายภาค 30

คะแนนเก็บครั้งที่ 1 : สอบปฏิบัติ 20

คะแนนเก็บครั้งที่ 2 : รายงาน 10

คะแนนเก็บครั้งที่ 3 : การบ้าน 10

คะแนนเก็บครั้งที่ 4 : please select 0

รวมคะแนนเต็ม : 100

Submit

หมายเหตุ: อาจารย์ต้องกำหนดข้อละคะแนน และคะแนนเต็มให้เหมาะสม หากกำหนดไปแล้ว อาจารย์ไม่สามารถปรับเปลี่ยนเพียงจำนวนข้อละคะแนน และคะแนนเต็มได้
จึงอาจารย์สามารถกำหนดข้อละคะแนนอย่างไรก็ได้ ฮุสซัน โมเหมิน 5 ช่อง ได้ดัดแปลงแล้ว

ภาพที่ ก.29 หน้าเว็บสำหรับกำหนดระดับคะแนนสำหรับการตัดเกรดแบบปกติ
และรูปแบบรายการคะแนน

คำอธิบาย ภาพที่ ก.30 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.29 เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้น
คลิกที่ปุ่ม Submit จะ ได้ผลดังภาพที่ ก.30 เป็นหน้าเว็บแสดงผลการยืนยันการบันทึกที่ระดับคะแนน
สำหรับการตัดเกรดแบบปกติ

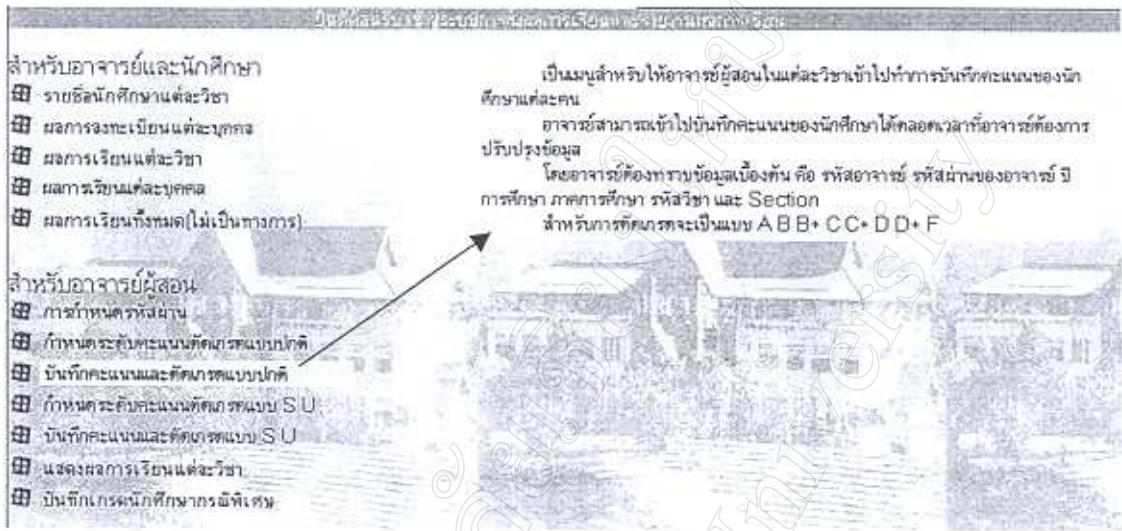
BCOM 407 Section 2

ระบบได้บันทึกระดับคะแนนแบบ A+ B+ B C+ C D+ D F ลงฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนต่อไปอาจารย์สามารถบันทึกคะแนนของนักศึกษาและตัดเกรด ได้จากเมนูบันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบปกติ

ภาพที่ ก.30 หน้าเว็บแสดงผลการยืนยันการบันทึกที่ระดับคะแนนสำหรับการตัดเกรดแบบปกติ

3. เมนูบันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบปกติ มีส่วนประกอบย่อย 4 ส่วน จากหน้าหลักเมื่อผู้ใช้เลื่อนเมาส์ไปที่ที่เมนูบันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบปกติจะปรากฏข้อความอธิบาย ดังภาพที่ ก.31



ภาพที่ ก.31 หน้าหลักที่แสดงข้อความอธิบายของเมนูบันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบปกติ

จากนั้นเมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนูบันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบปกติ จะปรากฏหน้าเว็บใหม่ดังภาพที่

ขังที่กคะนหนนแ่งกขมกรบกรวิจันและดัดเกรดแบบ A+B+BC+CD+D+F

กขลหป้อนรหัสอาจารย์ รหัสผ่านของอาจารย์ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รหัสวิชา และ Section ที่ต้องการ
เพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลคะแนนของนักศึกษา และ การตัดเกรดเป็นแบบ A+B+BC+CD+D+F

รหัสอาจารย์: 371003 1

รหัสผ่าน: Asocokok 2

ปีการศึกษา: 2002 3

ภาคการศึกษา: 3 4

รหัสวิชา: BCOM 407 5

Section: 2 6

Submit 7

ภาพที่ ก.32 หน้าเว็บของเมนูบันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบปกติ

คำอธิบาย ภาพที่ ก.32 : เป็นหน้าเว็บสำหรับป้อนข้อมูล เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนเข้าไปสู่หน้าเว็บใหม่ที่ใช้สำหรับการป้อนคะแนนต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา อธิบายตามหมายเลขที่แสดงในภาพที่ ก.32 ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับป้อนรหัสอาจารย์
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับป้อนรหัสผ่านของอาจารย์
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับป้อนปีการศึกษา
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับป้อนภาคการศึกษา
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับเลือกรหัสวิชา
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับป้อนกลุ่มผู้เรียน (Section)
- หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับส่งค่าไปประมวลผล (Submit)

คำอธิบาย ภาพที่ ก.33 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.32 ถูกต้อง แล้วคลิกที่ปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.33 ซึ่งเป็นหน้าเว็บสำหรับให้อาจารย์ผู้สอนเข้าไปกรอกคะแนนให้นักศึกษาแต่ละคน อธิบายตามหมายเลขที่แสดงในภาพที่ ก.33 ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับป้อนคะแนนต่าง ๆ
- หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับส่งค่าไปประมวลผลเพื่อตัดเกรดและบันทึกข้อมูล (Calculate)

หน้าหลัก Back

รายชื่อนักศึกษา วิชา BCOM 407 Section 2

อาจารย์ผู้สอน อ.ณอม อดิษฐ์ปัญญา จริฎ รหัส 371003

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - สกุล	ส่งกลางภาค 30	ส่งปลายภาค 30	ส่งปฎิบัติ 20	รายงาน 10	การบ้าน 10	Total 100	Grade
1	4411092	นาย ภากรกร อรุณเจริญ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	P
2	4411171	น.ส.จันทร์ แก้วเมื่อนง	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="7.5"/>	<input type="text" value="7.5"/>	0	P
3	4511022	นาย ศิทธิภัค มาทอง	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="6.5"/>	<input type="text" value="6"/>	0	P
4	4511033	น.ส.ณิชนันท์ กันทะสงวน	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="7.5"/>	<input type="text" value="7"/>	0	P
5	4511041	นาย วีรวิทย์ อุดงศ์	<input type="text" value="10.5"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="11.5"/>	<input type="text" value="6.5"/>	<input type="text" value="7"/>	0	P
6	4511072	น.ส.กัญจวรรณ พิศกุล	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="10.5"/>	<input type="text" value="7.5"/>	<input type="text" value="7"/>	0	P
7	4511077	น.ส.ปทุมพร ธารสูงเกียรติ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	P
8	4511118	น.ส.ศุภกมลภัก สุระกาญจน์	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="8"/>	0	P
9	4511124	น.ส.ปวีณาพร จริฎทอง	<input type="text" value="15.5"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="7"/>	0	P
10	4511176	น.ส.สุภาวดี กิติเรืองแสง	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="7"/>	0	P
11	4511185	น.ส.กัญจนารัตน์ ชาติตา	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	P
12	4511259	น.ส.ทิวพร เสงฆ์วัฒน์	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="8"/>	0	P

Calculate

ภาพที่ ก.33 หน้าเว็บสำหรับกรอกคะแนนนักศึกษาและตัดเกรดแบบปกติ

คำอธิบาย ภาพที่ ก.34 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.33 เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม Calculate จะได้ผลดังภาพที่ ก.34 เป็นหน้าเว็บแสดงผลการขึ้นชั้นการบันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบปกติ

BCOM 407 Section 2									
ลำดับ	รหัส	ชื่อ - สกุล	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	สอบปฏิบัติ	รายงาน	การบ้าน	คะแนนรวม	เกรด
			30	30	20	10	10	100	
1	4411092	นาย ภาสกร ลุ่มเจริญ	0	0	0	0	0	0	F
2	4411171	น.ส.จันทร แก้วเมืองมูล	15	0	13	7.5	7.5	43	F
3	4511022	นาย พิทักษ์ ผาทอง	9	0	10	6.5	6	31.5	F
4	4511033	น.ส.ณิรมินท์ กัททะสอน	7	0	12	7.5	7	33.5	F
5	4511041	นาย วิรุฒ ฤงศ์	10.5	0	11.5	6.5	7	35.5	F
6	4511072	น.ส.ทิพย์วรรณ พิศกุล	9	0	10.5	7.5	7	34	F
7	4511077	น.ส.ปวงพร รารชุงเกื้อกูล	0	0	0	0	0	0	F
8	4511118	น.ส.ทยกมลนงศ์ สุระพายุ	23	0	15	9	8	55	D+
9	4511124	น.ส.ปวีณาพร วีรินทอง	15.5	0	12	8	7	42.5	F
10	4511176	น.ส.สุนทรา กิติเรืองแสง	11	0	11	8	7	37	F
11	4511185	น.ส.พัฒนารัตน์ อารีดา	12	0	0	0	0	12	F
12	4511259	น.ส.พิไลพร เตชะวัฒน์	18	0	15	9	8	50	D

สรุปผลการขึ้นชั้นการบันทึกคะแนน
 A=0 B+=0 B=0 C+=0 C=0 D+=1 D=1 F=10 I=0 W=0

ระบบได้บันทึกคะแนนและเกรดลงฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
 ขึ้นตอนต่อไป อาจารย์สามารถเลือกรายการ แสดงผลภาพขึ้นแต่ละวิชา เพื่อดูรายงานผลการเรียน

ภาพที่ ก.34 หน้าเว็บแสดงผลการขึ้นชั้นการบันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบปกติ

คำอธิบาย ภาพที่ ก.35 และ ภาพที่ ก.36 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.32 ไม่ถูกต้องแล้วคลิกที่ปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.35 หรือ ภาพที่ ก.36 เป็นหน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง

ข้อมูลอาจารย์ กับ วิชาที่สอน ไม่ตรงกัน
 กรุณากลับไปเพื่อรับข้อมูลใหม่

ภาพที่ ก.35 หน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดในกรณีที่ข้อมูลอาจารย์และวิชาที่สอน ไม่ตรงกัน

บันทึกคะแนนแยกตามกระบวนวิชาและตัดเกรดแบบ A+B+C+D+F

Invalid password

กรุณาป้อนรหัสอาจารย์ รหัสผ่านของอาจารย์ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รหัสวิชา และ Section ที่ต้องการ เพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลคะแนนของนักศึกษา และ การตัดเกรดเป็นแบบ A+B+C+D+F

รหัสอาจารย์:

รหัสผ่าน:

ปีการศึกษา:

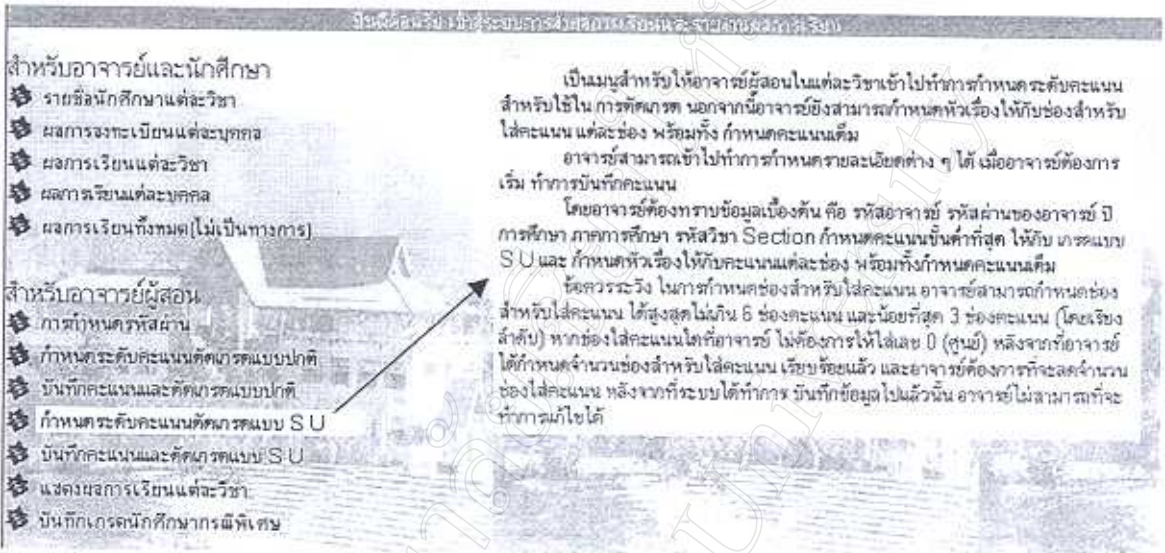
ภาคการศึกษา:

รหัสวิชา:

Section:

ภาพที่ ก.36 หน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดในกรณีที่ป้อนรหัสผ่านที่ไม่ถูกต้องของอาจารย์

4. เมนูกำหนดระดับคะแนนตัดเกรดแบบ S U มีส่วนประกอบย่อย 4 ส่วน จากหน้าหลักเมื่อผู้ใช้เลื่อนเมาส์ไปที่เมนูกำหนดระดับคะแนนตัดเกรดแบบ S U จะปรากฏข้อความอธิบาย ดังภาพที่ ก.37



ภาพที่ ก.37 หน้าหลักที่แสดงข้อความอธิบายของเมนูกำหนดระดับคะแนนตัดเกรดแบบ S U

จากนั้นเมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนูกำหนดระดับคะแนนตัดเกรดแบบ S U จะปรากฏหน้าเว็บใหม่ดังภาพที่ ก.38

ภาคที่ ๓ ระดับคะแนนสำหรับการตัดเกรดแบบ S-U

กรุณาป้อนรหัสอาจารย์ รหัสผ่านของอาจารย์ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รหัสวิชา และ Section เพื่อเข้าไปกำหนดระดับคะแนนสำหรับการตัดเกรดแบบ S-U และกำหนดรูปแบบรายงาน

รหัสอาจารย์: 361002 (1)

รหัสผ่าน: * (2)

ปีการศึกษา: 2002 (3)

ภาคการศึกษา: 3 (4)

รหัสวิชา: BCOM 201 (5)

ตอนที่: 2 (6)

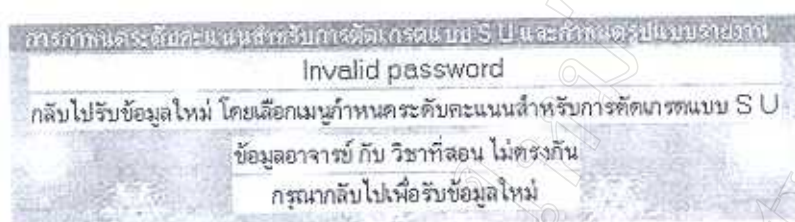
Submit (7)

ภาพที่ ก.38 หน้าเว็บของเมนูกำหนดระดับคะแนนตัดเกรดแบบ S U

คำอธิบาย ภาพที่ ก.38 : เป็นหน้าเว็บสำหรับป้อนข้อมูล เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนเข้าไปสู่หน้าเว็บใหม่ที่ใช้สำหรับกำหนดระดับคะแนนสำหรับการตัดเกรดแบบ S U และกำหนดรูปแบบรายการสำหรับกรอกคะแนนพร้อมกำหนดคะแนนเต็มให้แก่ช่องรายการ อธิบายตามหมายเลขที่แสดงในภาพที่ ก.38 ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับป้อนรหัสอาจารย์
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับป้อนรหัสผ่านของอาจารย์
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับป้อนปีการศึกษา
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับป้อนภาคการศึกษา
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับเลือกรหัสวิชา
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับป้อนกลุ่มผู้เรียน (Section)
- หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับส่งค่าไปประมวลผล (Submit)

คำอธิบาย ภาพที่ ก.39 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.38 ไม่ถูกต้อง แล้วคลิกที่ปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.39 เป็นหน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง



ภาพที่ ก.39 หน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง

คำอธิบาย ภาพที่ ก.40 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.38 ถูกต้อง แล้วคลิกที่ปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.40 ซึ่งเป็นหน้าเว็บสำหรับให้อาจารย์กำหนดระดับคะแนนขั้นต่ำของการผ่านเกณฑ์ที่จะได้เกรดเป็น S และกำหนดรูปแบบรายการสำหรับใช้กรอกคะแนน พร้อมทั้งกำหนดคะแนนเต็มให้กับช่องคะแนนแต่ละรายการ ได้สูงสุดไม่เกิน 6 ช่องและน้อยที่สุด 3 ช่อง โดยเรียงลำดับ อธิบายตามหมายเลขที่แสดงในภาพที่ ก.40 ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับป้อนระดับคะแนนขั้นต่ำสำหรับการตัดเกรดแบบ S
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับเลือกข้อความรายการของคะแนนแต่ละช่อง
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับป้อนคะแนนเต็มของแต่ละรายการ
- หมายเลข 4 ช่องแสดงผลรวมคะแนน
- หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับส่งค่าไปประมวลผลและบันทึกข้อมูล (Submit)

BCOM 201 Section 2

หน้าเว็บสำหรับกำหนดระดับคะแนนชั้นต่ำของการตัดเกรด S จุฬาลงกรณ์

ระดับคะแนนขั้นต่ำที่ต้องผ่านเกณฑ์คือ

S: 50

จำนวนที่ 2 สำหรับกำหนดรูปแบบตัวหรือรายการ
ตัวอย่างตัวหรือรายการที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

Midterm	Final	Lab Test	Project	Class	Participation
30	30	10	10	10	10

รายการ : คะแนนเต็ม :

สอบกลางภาค : สอบกลางภาค 30

สอบปลายภาค : สอบปลายภาค 40

คะแนนเก็บครั้งที่ 1: สอบปฏิบัติ 20

คะแนนเก็บครั้งที่ 2: เข้าชั้นเรียน 10

คะแนนเก็บครั้งที่ 3: --please select-- 0

คะแนนเก็บครั้งที่ 4: --please select-- 0

รวมคะแนนเต็ม : 100

Submit

หมายเหตุ : อาจารย์ต้องกำหนดข้อคะแนน และคะแนนเต็มให้เหมาะสม หากกำหนดไปแล้ว อาจารย์ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเพื่อลดจำนวนข้อคะแนน และคะแนนเต็มได้
จึงลาจาอาจารย์การแก้ไขข้อคะแนนอย่างรวดเร็ว ข้อ สูงสุดไม่เกิน 6 ข้อ โดยแจ้งมาด้วย

ภาพที่ ก.40 หน้าเว็บสำหรับกำหนดระดับคะแนนสำหรับการตัดเกรดแบบ S U
และรูปแบบรายการคะแนน

คำอธิบาย ภาพที่ ก.41 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.38 เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม Submit จะ ได้ผลดังภาพที่ ก.41 เป็นหน้าเว็บแสดงผลการยืนยันการบันทึกระดับคะแนนสำหรับการตัดเกรดแบบ S U

หน้าเว็บสำหรับแสดงผลการยืนยันการบันทึกคะแนนของนักศึกษาและตัดเกรด S U

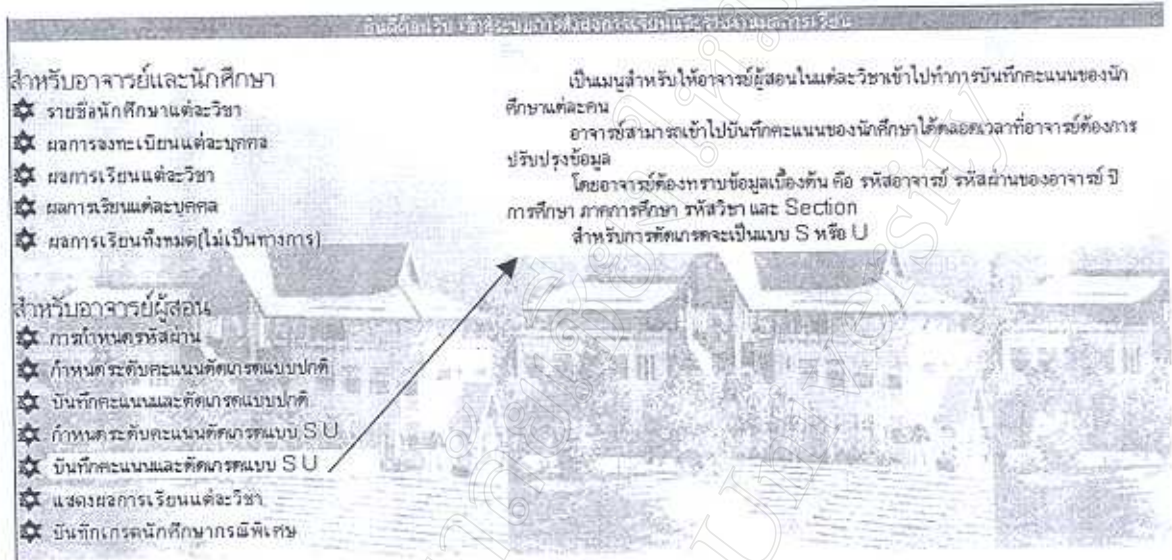
ระบบได้บันทึกระดับคะแนนแบบ S U ลงฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนต่อไปอาจารย์สามารถบันทึกคะแนนของนักศึกษาและตัดเกรด ได้จากเมนูบันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบ S U

ภาพที่ ก.41 หน้าเว็บแสดงผลการยืนยันการบันทึกระดับคะแนนแบบ S U

5. เมนูบันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบ S U มีส่วนประกอบย่อย 4 ส่วน จากหน้าหลักเมื่อผู้ใช้เลื่อนเมาส์ไปที่เมนูบันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบ S U จะปรากฏข้อความอธิบาย ดังภาพที่

ก.42



ภาพที่ ก.42 หน้าหลักที่แสดงข้อความอธิบายของเมนูบันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบปกติ

จากนั้นเมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนูบันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบปกติ จะปรากฏหน้าเว็บใหม่ดังภาพที่

ก.43

บันทึกคะแนนแบบทดสอบกระบวนวิชาและตัดเกรดแบบ S U

กรุณาป้อนรหัสอาจารย์ รหัสผ่านของอาจารย์ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รหัสวิชา และ Section ที่ต้องการ เพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลคะแนนของนักศึกษา และการตัดเกรดจะเป็นแบบ S U

รหัสอาจารย์: 361002 (1)

รหัสผ่าน: * (2)

ปีการศึกษา: 2002 (3)

ภาคการศึกษา: 3 (4)

รหัสวิชา: BCOM 201 (5)

ตอนที่: 2 (6)

Submit (7)

ภาพที่ ก.43 หน้าเว็บของเมนูบันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบ S U

คำอธิบาย ภาพที่ ก.43 : เป็นหน้าเว็บสำหรับป้อนข้อมูล เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนเข้าไปสู่หน้าเว็บใหม่ที่ใช้สำหรับการป้อนคะแนนต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา อธิบายตามหมายเลขที่แสดงในภาพที่ ก.43 ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับป้อนรหัสอาจารย์
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับป้อนรหัสผ่านของอาจารย์
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับป้อนปีการศึกษา
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับป้อนภาคการศึกษา
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับเลือกรหัสวิชา
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับป้อนกลุ่มผู้เรียน (Section)
- หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับส่งค่าไปประมวลผล (Submit)

คำอธิบาย ภาพที่ ก.44 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.43 ถูกต้อง แล้วคลิกที่ปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.44 ซึ่งเป็นหน้าเว็บสำหรับให้อาจารย์ผู้สอนเข้าไปกรอกคะแนนให้นักศึกษาแต่ละคน อธิบายตามหมายเลขที่แสดงในภาพที่ ก.44 ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกคะแนนต่าง ๆ
- หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับส่งค่าไปประมวลผลเพื่อตัดเกรดและบันทึกข้อมูล (Calculate)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 2561 วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ SU

หน้าฝึก Back

รายชื่อนักศึกษาวิชา BCOM 201 Section 2

อาจารย์ผู้สอน อ.เกษรินทร์ อินเพลา รหัส 361002

การตัดเกรดแบบ S U

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - สกุล	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	สอบปฏิบัติ	เจ็ดชิ้นเรียน	Total	Grade
			30	40	20	10		
1.	4201020	น.ส. อมพร เกษมสินธุ์	12	0	15	10	0	P
2.	4501050	น.ส. สุจิตรา กิ่งพยอม	9	0	10.5	6	0	P
3.	4501062	นาย ฉัตรชัยมงคล บุตรวิลา	0	0	0	0	0	P
4.	4511027	นาย สาธิต์พนธ์ เขตนันท์	0	0	0	0	0	W
5.	4511074	น.ส. เวชรินทร์ กุลพวง	11	0	15	10	0	P
6.	4511105	น.ส. รุ่งตะวัน วิริยะ	17	0	15	10	0	P
7.	4511130	นาย สุชาติ แสงยศ	0	0	0	0	0	P
8.	4511195	นาย สุทธิศ การด่วน	0	0	0	0	0	P
9.	4511243	น.ส. วรวิมล วัฒนนท์	12	0	15	9	0	P
10.	4511258	น.ส. ธนาวิลา แสนศิริ	17	0	14	7	0	P

Calculate

ภาพที่ ก.44 หน้าเว็บสำหรับกรอกคะแนนนักศึกษาและตัดเกรดแบบ S U

คำอธิบาย ภาพที่ ก.45 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.44 เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม Calculate จะได้ผลดังภาพที่ ก.45 เป็นหน้าเว็บแสดงผลการยืนยันการบันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบ S U

BCOM 201 Section 2									
ลำดับ	รหัส	ชื่อ - สกุล	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	สอบปฏิบัติ	เข้าชั้นเรียน	คะแนนรวม	เกรด	
			30	40	20	10	100		
1	4201020	น.ช.อัมพร เกษมสินธุ์	12	0	15	10	37	U	
2	4501050	น.ช.สุจิตรา กิ่งพรม	9	0	10.5	6	25.5	U	
3	4501062	นาย ฉัตรธวัชวาลย์ บุตรธิดา	0	0	0	0	0	U	
4	4511027	นาย ชัยวัฒน์ มณฑาทิพย์	0	0	0	0	0	W	
5	4511074	น.ช.เวชจินทร์ กอทอง	11	0	15	10	36	U	
6	4511105	น.ช.รุ่งตะวัน อินทะ	17	0	15	10	42	U	
7	4511130	นาย ชูชาติ แซนยศ	0	0	0	0	0	U	
8	4511195	นาย ศุภกิจ การสวน	0	0	0	0	0	U	
9	4511243	น.ช.วิพรรณ ยะถนนนท์	12	0	15	9	36	U	
10	4511258	น.ช.ธนารัตน์ แซนศิริ	17	0	14	7	38	U	

สรุปผลการเรียนแยกตามระดับคะแนน
S = 0 U = 9 I = 0 W = 1

ระบบ ได้บันทึกคะแนนลงฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนต่อไป อาจารย์สามารถเลือกสายการ แสดงผลภาคเรียนแต่ละวิชา เพื่อดูรายงานผลภาคเรียน

ภาพที่ ก.45 หน้าเว็บแสดงผลการยืนยันการบันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบ S U

คำอธิบาย ภาพที่ ก.46 และ ภาพที่ ก.47 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.43 ไม่ถูกต้องแล้วคลิกที่ปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.46 หรือ ภาพที่ ก.47 เป็นหน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง

ข้อมูลอาจารย์ กับ วิชาที่สอน ไม่ตรงกัน
กรุณากลับไปเพื่อรับข้อมูลใหม่

ภาพที่ ก.46 หน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดในกรณีที่ข้อมูลอาจารย์และวิชาที่สอนไม่ตรงกัน

บันทึกคะแนนแยกตามคณะวิชาและปีการศึกษา 5 U

Invalid password

กรุณาป้อนรหัสอาจารย์ รหัสผ่านของอาจารย์ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รหัสวิชา และ Section ที่ต้องการ เพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลคะแนนของนักศึกษา และการตัดเกรดจะเป็นแบบ S U

รหัสอาจารย์ :	<input type="text" value="361002"/>
รหัสผ่าน :	<input type="text" value="*"/>
ปีการศึกษา :	<input type="text" value="2002"/>
ภาคการศึกษา :	<input type="text" value="3"/>
รหัสวิชา :	<input type="text" value="BCOM 201"/>
ตอนที่ :	<input type="text" value="2"/>

ภาพที่ ก.47 หน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดในกรณีที่ป้อนรหัสผ่านที่ไม่ถูกต้องของอาจารย์

6. เมนูแสดงผลการเรียนรู้แต่ละวิชา มีส่วนประกอบย่อย 3 ส่วน จากหน้าหลักเมื่อผู้ใช้เลื่อนเมาส์ไปชี้ที่เมนูแสดงผลการเรียนรู้แต่ละวิชา จะปรากฏข้อความอธิบาย ดังภาพที่ ก.48

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สำหรับอาจารย์และนักศึกษา

- ☑ รายชื่อนักศึกษาแต่ละวิชา
- ☑ ผลการลงทะเบียนแต่ละบุคคล
- ☑ ผลการเรียนแต่ละวิชา
- ☑ ผลการเรียนแต่ละบุคคล
- ☑ ผลการเรียนทั้งหมด(ไม่เป็นทางการ)

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

- ☑ กำหนดนครหัสผ่าน
- ☑ กำหนดระดับคะแนนตัดเกรดแบบปกติ
- ☑ บันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบปกติ
- ☑ กำหนดระดับคะแนนตัดเกรดแบบ SU
- ☑ บันทึกคะแนนและตัดเกรดแบบ SU
- ☑ แสดงผลการเรียนแต่ละวิชา
- ☑ บันทึกเกรดนักศึกษากรณีพิเศษ

เป็นรายงานแสดงรายละเอียดของคะแนน และผลการเรียน (Grade) ของนักศึกษาทุกคน ที่ได้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา ซึ่งแสดงรายละเอียด คือ รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล คะแนนสอบกลางภาค คะแนนสอบปลายภาค คะแนนเก็บระหว่างภาค ผลรวมคะแนนทั้งหมด และ ภาค

อาจารย์สามารถเข้าถึงได้หลังจากที่อาจารย์ได้ทำการบันทึกคะแนนทั้งหมด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (หรือคลิกดูผลเวลาที่อาจารย์ต้องการ แต่รายงานยังไม่สมบูรณ์) โดยอาจารย์ต้องทราบข้อมูลเบื้องต้น คือ รหัสอาจารย์ รหัสผ่านของอาจารย์ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รหัสวิชา และ Section

ภาพที่ ก.48 หน้าหลักที่แสดงข้อความอธิบายของเมนูแสดงผลการเรียนรู้แต่ละวิชา

- จากนั้นเมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนูแสดงผลการเรียนรู้แต่ละวิชา จะปรากฏหน้าเว็บใหม่ดังภาพที่ ก.49

รายงานผลตรวจคะแนนและระดับผลการเรียน

กรุณาป้อนรหัสอาจารย์ รหัสผ่านของอาจารย์ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รหัสวิชา และ Section เพื่อดูรายงานคะแนนและระดับผลการเรียน

รหัสอาจารย์: 1

รหัสผ่าน: 2

ปีการศึกษา: 3

ภาคการศึกษา: 3

รหัสวิชา: 4

Section: 5

7

6

ภาพที่ ก.49 หน้าเว็บของเมนูแสดงผลการเรียนรู้แต่ละวิชา

คำอธิบาย ภาพที่ ก.49 : เป็นหน้าเว็บสำหรับป้อนข้อมูล เพื่อให้อาจารย์เข้าไปดูรายละเอียดของคะแนน ผลรวมคะแนน และผลการเรียน (Grade) ของนักศึกษาทุกคน โดยแยกตามรายวิชา อธิบายตามหมายเลขที่แสดงในภาพที่ ก.49 ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับป้อนรหัสอาจารย์
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับป้อนรหัสผ่านของอาจารย์
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับป้อนปีการศึกษา
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับป้อนภาคการศึกษา
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับเลือกรหัสวิชา
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับป้อนกลุ่มผู้เรียน (Section)
- หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับส่งค่าไปประมวลผล (Submit)

คำอธิบาย ภาพที่ ก.50 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.49 ถูกต้อง แล้วคลิกที่ปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.50 ซึ่งเป็นหน้าเว็บแสดงรายงานรายละเอียดของผลการเรียนแต่ละวิชา โดยจะแสดงรายละเอียดของคะแนน ผลรวมคะแนน เกรด หมายเลข และ สรุปจำนวนนักศึกษาแยกตามเกรด

วิทยาลัยโยเกก แบบรายงานผลการเรียนรายวิชา										
ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2002 วันที่ 5/22/2003 จำนวน น.ศ 10										
รหัส วิชา BCOM 201 งานสำนักงานอัตโนมัติและโปรแกรมสำเร็จรูป 3 หน่วยกิต										
ลำดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล	อาจารย์ผู้สอน อ.เกรกรีน ดินเพลา			คะแนนอยู่ที่ 2		คะแนนรวม	เกรด	หมายเหตุ
			สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	สอบปฏิบัติ	เข้าเรียน	เรียน			
1	4201020	น.ส.ฉัตร เกษมสินธุ์	30	40	20	10	100			
2	4501050	น.ส.สุจิตรา ภิวงพรม	12	20	15	10	57	S		
3	4501062	นาย ฉัตรชัชวาลย์ บุตรวิธา	0	0	0	0	0	I	ขาดสอบภาคปฏิบัติและรายงาน	
4	4511027	นาย สาอินต์ มณฑะพันธ์	0	0	0	0	0	W		
5	4511074	น.ส.เวชรินทร์ กลทอวง	11	19	15	10	55	S		
6	4511105	น.ส.รุ่งระวี นินทะ	17	25	15	10	67	S		
7	4511130	นาย สุชาติ แสนยศ	0	0	0	0	0	I	ขาดสอบภาคปฏิบัติ	
8	4511195	นาย ศุภกิจ การด่วน	10	12	10	4	36	U		
9	4511243	น.ส.วิพรรณ ะกานนท์	12	20	15	9	56	S		
10	4511258	น.ส.ณารัตน์ แสนศิริ	17	22	14	7	60	S		

สรุปผลจากตารางตามระดับคะแนน

A=0 B+=0 B=0 C+=0 C=0 D+=0 D=0 F=0 I=2 W=1 S=6 U=1

ภาพที่ ก.50 หน้าเว็บแสดงรายงานรายละเอียดของผลการเรียนแต่ละวิชา

คำอธิบาย ภาพที่ ก.51 และ ภาพที่ ก.52 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.43 ไม่ถูกต้อง แล้วคลิกที่ปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.51 หรือ ภาพที่ ก.52 เป็นหน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง

ข้อมูลอาจารย์ กับ วิชาที่สอน ไม่ตรงกัน
กรุณากลับไปเพื่อรับข้อมูลใหม่

ภาพที่ ก.51 หน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดในกรณีที่ข้อมูลอาจารย์และวิชาที่สอน ไม่ตรงกัน

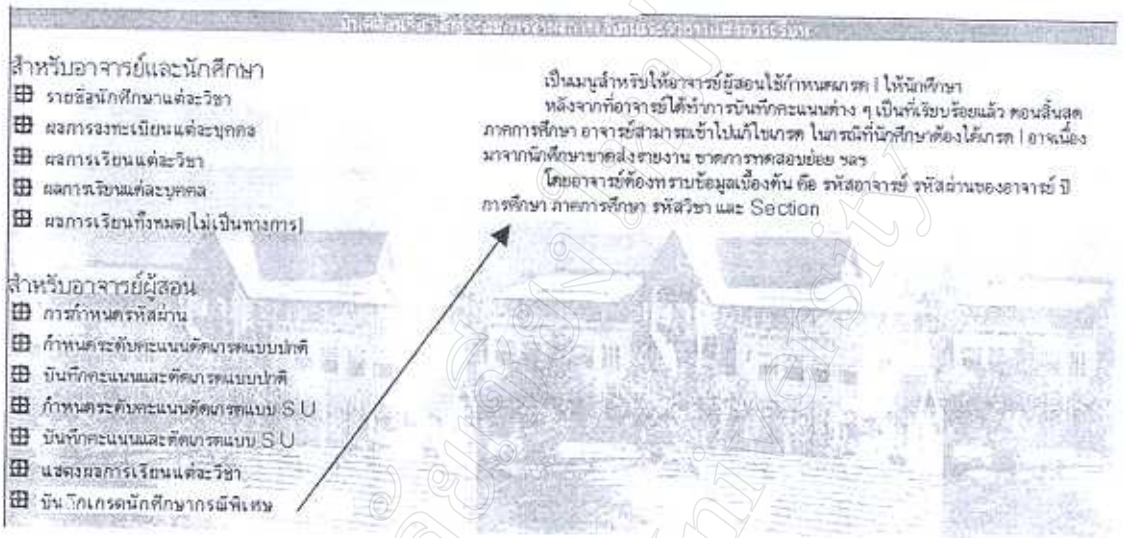
Invalid password

กรุณาป้อนรหัสอาจารย์ รหัสผ่านของอาจารย์ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รหัสวิชา และ Section เพื่อดูรายงานคะแนนและระดับผลการเรียน

รหัสอาจารย์ :	<input type="text" value="361002"/>
รหัสผ่าน :	<input type="text" value="*"/>
ปีการศึกษา :	<input type="text" value="2002"/>
ภาคการศึกษา :	<input type="text" value="3"/>
รหัสวิชา :	<input type="text" value="ACCT 201"/>
Section :	<input type="text" value="1"/>

ภาพที่ ก.52 หน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดในกรณีที่ป้อนรหัสผ่านที่ไม่ถูกต้องของอาจารย์

7. เมนูบันทึกเกรดนักศึกษากรณีพิเศษ มีส่วนประกอบย่อย 4 ส่วน จากหน้าหลักเมื่อผู้ใช้เลื่อนเมาส์ไปชี้ที่เมนูบันทึกเกรดนักศึกษากรณีพิเศษ จะปรากฏ ข้อความอธิบาย ดังภาพที่ ก.53



ภาพที่ ก.53 หน้าหลักที่แสดงข้อความอธิบายของเมนูบันทึกเกรดนักศึกษากรณีพิเศษ

- จากนั้นเมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนูบันทึกเกรดนักศึกษากรณีพิเศษ จะปรากฏหน้าเว็บใหม่ดังภาพที่ ก.54

ภาพที่ ก.54 หน้าเว็บของเมนูการบันทึกเกรดกรณีพิเศษ

คำอธิบาย ภาพที่ ก.54 : เป็นหน้าเว็บสำหรับป้อนข้อมูล เพื่อให้อาจารย์เข้าไปปรับปรุงข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีที่ได้เกรด I อธิบายตามหมายเลขที่แสดงในภาพที่ ก.54 ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับป้อนรหัสอาจารย์
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับป้อนรหัสผ่านของอาจารย์
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับป้อนปีการศึกษา
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับป้อนภาคการศึกษา
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับเลือกรหัสวิชา
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับป้อนกลุ่มผู้เรียน (Section)
- หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับส่งค่าไปประมวลผล (Submit)

คำอธิบาย ภาพที่ ก.55 และ ภาพที่ ก.56 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพที่ ก.54 ไม่ถูกต้องแล้วคลิกที่ปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.55 หรือ ภาพที่ ก.56 เป็นหน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง

เบบที่ใช้สำหรับกรอกแก้ไขเกรดนักศึกษาในกรณีที่ได้เกรด I

Invalid password

กรุณาป้อนรหัสอาจารย์ รหัสผ่านของอาจารย์ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รหัสวิชา และ Section เพื่อเข้าไปปรับปรุงข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่ได้เกรด I

รหัสอาจารย์:

รหัสผ่าน:

ปีการศึกษา:

ภาคการศึกษา:

รหัสวิชา:

Section:

ภาพที่ ก.55 หน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดในกรณีที่ป้อนรหัสผ่านที่ไม่ถูกต้องของอาจารย์

ข้อมูลอาจารย์ กับ วิชาที่สอน ไม่ตรงกัน
กรุณากลับไปเพื่อรับข้อมูลใหม่

ภาพที่ ก.56 หน้าเว็บแสดงข้อผิดพลาดในกรณีที่มีข้อมูลอาจารย์และวิชาที่สอนไม่ตรงกัน

คำอธิบาย ภาพที่ ก.57 : ในกรณีที่ป้อนข้อมูลจากภาพ ก.54 ถูกต้อง แล้วคลิกที่ปุ่ม Submit จะได้ผลดังภาพที่ ก.57 ซึ่งเป็นหน้าเว็บสำหรับให้อาจารย์เข้าไปแก้ไขคะแนนและเกรดให้กับนักศึกษาบางคนที่คุณัดส่งงาน หากทดสอบย่อย ฯลฯ พร้อมระบุหมายเหตุของการได้เกรด I อธิบายตามหมายเลขที่แสดงในภาพที่ ก.57 ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับแก้ไขเกรดเป็น I
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับระบุสาเหตุการ ได้เกรด I
- หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูล (SAVE)

จุดประสงค์ของรายงานนี้สำหรับใช้สำหรับอาจารย์ผู้สอนสามารถได้เกรด I กับนักศึกษา โดยอาจารย์ต้องแจ้งให้นักศึกษารอการตรวจข้อสอบจาก I เป็นเกรดอื่น ๆ ต้องกรอกชื่อและชื่อจริง หลังจากแจ้งภาคการศึกษา 2 ปีถัดไป มีเช่นนั้น ทางสำนักทะเบียนฯ จะแจ้งเกรดจาก I เป็น F

รายชื่อนักศึกษา วิชา BCOM 201 Section 2
สาขาบัญชีสอน อมาศวัน อิมพลา รหัส 361002

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - สกุล	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	สอบปฏิบัติ	เข้าชั้นเรียน	คะแนนรวม	เกรด	หมายเหตุ
			30	40	20	10	100		
1.	4201020	น.ส.ฉัตรพร เกษมจินธุ์	12	0	15	10	37	U	
2.	4501050	น.ส.สุจิตรา กิ่งทอง	9	0	10.5	6	25.5	U	
3.	4501062	นาย ฉัตรชัยวราจ อัครวิภา	0	0	0	0	0	I	ขาดสอบภาคปฏิบัติและส่งงาน
4.	4511027	นาย ชัยวัฒน์ มณฑาทิพย์	0	0	0	0	0	W	
5.	4511074	น.ส.เวชรินทร์ กลลวงง	11	0	15	10	36	U	
6.	4511105	น.ส.รุ่งตะวัน ดิมทะ	17	0	15	10	42	U	
7.	4511130	นาย สุชาติ แจนอศ.	0	0	0	0	0	I	ขาดสอบภาคปฏิบัติ
8.	4511195	นาย กุญชร กิจรวัฒน์	0	0	0	0	0	U	
9.	4511243	น.ส.วิพรรณ ฆะทนต์	12	0	15	9	36	U	
10.	4511250	น.ส.ธนาวิรัตน์ นชนศิริ	17	0	14	7	38	U	

3 SAVE 1 2

ภาพที่ ก.57 หน้าเว็บสำหรับการปรับปรุงผลการเรียน

คำอธิบาย ภาพที่ ก.58 : ในกรณีที่แก้ไขข้อมูลจากภาพที่ ก.57 เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม SAVE จะได้ผลดังภาพที่ ก.58 เป็นหน้าเว็บแสดงผลการยืนยันบันทึกการปรับปรุงข้อมูลผลการเรียน

BCOM 201 Section 2									
ลำดับ	รหัส	ชื่อ - สกุล	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	สอบปฏิบัติ	เรี่งเรียน	คะแนนรวม	เกรด	หมายเหตุ
			30	40	20	10	100		
1	4201020	น.ส.อัมพร เกษมสินธุ์	12	0	15	10	37	U	
2	4501050	น.ส.สุจิตรา กิ่งพรม	9	0	10.5	6	25.5	U	
3	4501062	นาย ฉัตรชัยชาวัฒน์ บุตรธิดา	0	0	0	0	0	F	ขาดสอบภาคปฏิบัติและส่งงาน
4	4511027	นาย สาอัมภ์ มนเขาศน์	0	0	0	0	0	W	
5	4511074	น.ส.เวชรินทร์ กลสงวง	11	0	15	10	36	U	
6	4511105	น.ส.รุ่งตะวัน อินทะ	17	0	15	10	42	U	
7	4511130	นาย สุชาติ แสนยศ	0	0	0	0	0	F	ขาดสอบภาคปฏิบัติ
8	4511195	นาย ศุภกิจ การล้วน	0	0	0	0	0	U	
9	4511243	น.ส.วิพรรณ ตะทนต์	12	0	15	9	36	U	
10	4511258	น.ส.ธนาจันต์ แสนศิริ	17	0	14	7	38	U	

ระบบได้บันทึกการแก้ไขข้อมูล ลงฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ซึ่งหมายถึงไป อาจารย์ผู้มาตรวจเช็ครายการ แลส่งผลการเรียนแก่อาจารย์ เพื่อส่งงานผลการเรียน

ภาพที่ ก.58 หน้าเว็บแสดงผลการยืนยันบันทึกการปรับปรุงข้อมูลผลการเรียน

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ชื่อเรื่อง	การใช้โปรแกรมระบบส่งผลการเรียนและรายงานผลการเรียนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับวิทยาลัย โยนก จังหวัดลำปาง
โดย	นางสาวเกสริน อินเพลา
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ
อาจารย์ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ประทีป จันทร์คง

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นและความพึงพอใจของการใช้โปรแกรมระบบส่งผลการเรียนและรายงานผลการเรียนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับวิทยาลัย โยนก จังหวัดลำปาง
2. เพื่อต้องการทราบผลการใช้โปรแกรมระบบส่งผลการเรียนและรายงานผลการเรียนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับวิทยาลัย โยนก จังหวัดลำปาง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ตอน
ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม
ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆ ทั้งสิ้น
3. เว็บไซต์ที่ท่านจะเข้าไปทำการประเมิน คือ

<http://course.yonok.ac.th/ketsarin>

ตอนที่ 1 ด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้โปรแกรมด้านต่างๆ	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. โปรแกรมง่ายต่อการใช้งาน (User Friendly)					
2. มีคำอธิบายเพิ่มเติมที่ง่ายต่อการ เข้าใจ					
3. การใช้โปรแกรมโดยรวมมี ประโยชน์ต่อผู้ใช้					
4. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เลข ปฏิบัติการอยู่เป็นประจำ					
5. โปรแกรมถูกออกแบบให้นำไปใช้ งานได้จริง					
6. การทำงานของโปรแกรมมีความ รวดเร็ว (Speed)					
7. โปรแกรมมีความสะดวกต่อการ ใช้งาน					
8. การรักษาความปลอดภัยอยู่ใน ระดับมาตรฐาน					
9. โปรแกรมประมวลผลได้ถูกต้อง					

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาโปรแกรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางสาวเกศริน อินเพลา
วัน เดือน ปี เกิด	14 มีนาคม 2513
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยโยนก ปีการศึกษา 2536
ที่ทำงาน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ วิทยาลัยโยนก
E-mail	inkets8@hotmail.com