

## บทที่ 5

### สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลการศึกษา

5.1.1 การศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ เรื่องการบริหารจัดการ ระบบการจัดการความรู้ ได้ผลการศึกษา โดยมีแนวทางการบริหารจัดการระบบการจัดการความรู้ ที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถผลักดันให้ระบบการจัดการความรู้ (KMS) ที่จัดทำขึ้นสามารถสนับสนุนและให้บริการเผยแพร่ และกระจายแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ โดยผู้ใช้สามารถใช้งาน และค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถ จัดทำ ปรับปรุง ระบบการจัดการความรู้ แบบครบวงจร ตั้งแต่ การให้คำแนะนำแก่ผู้สร้างและรวบรวมองค์ความรู้ การจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการความรู้ (KMS Standard Format) แม่แบบระบบการจัดการความรู้ (KMS Templates) การนำเข้าระบบการจัดการความรู้

5.1.2. สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายบริการจัดการความรู้ มีภารกิจในการจัดการความรู้ของสำนักงานอัยการสูงสุด โดยใช้แนวทางการจัดทำกิจกรรมผ่านแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ แต่ผลลัพธ์ยังไม่ปรากฏรูปธรรมที่ชัดเจน ต่อมา ได้มีการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการจัดการความรู้ ทำให้แนวทางการจัดการความรู้เปลี่ยนแปลงไป โดยใช้ระบบการจัดการความรู้ตามมาตรฐาน ISO 12207 (15 Task) ทำให้ได้ระบบงานที่ดีและมีความสามารถในการจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการศึกษาเชิงเปรียบเทียบทำให้พบว่า

- 1.) การบริหารระบบการจัดการความรู้สามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีระบบบริหารที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
- 2.) ต้องมีแผนงานหรือแนวทางจากการศึกษาต่างองค์กรและภารกิจ เพื่อทำให้กระบวนการจัดการความรู้ สามารถปรับรวมเข้าได้กับกระบวนการงานประจำ เพื่อสร้างผู้ปฏิบัติงานด้วยองค์ความรู้ (Knowledge Workers)

5.1.3 การบริหารจัดการระบบการจัดการความรู้ มีความสำคัญโดยถือได้ว่าเป็นนวัตกรรม ใหม่ได้ประการหนึ่ง เพราะ ยังไม่พบในหน่วยงานใดของรัฐ การศึกษาได้ใช้การเทียบเคียง การสัมภาษณ์ และการใช้แบบสอบถาม จึงได้พบว่าแบบจำลองระบบการจัดการระบบการจัดการความรู้ โดยใช้หลักการบริหารจัดการแบบ 2 วงซ้อนกัน คือ วงจร ระบบการสร้างระบบการจัดการความรู้ (KMS) และ วงจร การบริหารจัดการระบบ KMS โดยวงจรแรกเป็นการขับเคลื่อนให้เกิดการไหลวนของความรู้ แต่วงจรที่สอง เป็นการขับเคลื่อนระบบการจัดการความรู้เพื่อให้วงจรที่หนึ่งนั้นสามารถหมุนวนความรู้ไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทำให้ได้ระบบบริหารจัดการ ระบบการจัดการความรู้ ซึ่งประกอบด้วย 3 ระบบสำคัญ คือ

1.) ระบบบริหารด้านกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนระบบการจัดการความรู้ ให้เป็นการดำเนินการในระดับองค์กร โดยเชื่อมโยงเข้ากับระบบการจัดการความรู้ตามแผนแม่บทและแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของสำนักงานอัยการสูงสุด

2.) ระบบบริหารด้านโครงสร้างพื้นฐานของระบบการจัดการความรู้ เพื่อให้มีการสนับสนุน ส่งเสริม การสร้างและพัฒนาได้ครบวงจรตั้งแต่ การสร้าง – การบำรุงรักษา- การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง – การสร้างนวัตกรรม รวมตลอด โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ เช่น ระบบเครือข่าย ระบบอินเทอร์เน็ต มาตรฐานและแม่แบบการสร้างระบบ เป็นต้น

3.) ระบบการจัดการ เพื่อทำหน้าที่ด้านปฏิบัติการ ด้านบริหารงาน ด้านกำกับดูแล และการสร้างกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้งาน หรืออาจกล่าวอีกนัยว่า KMS Operation System เช่น ทะเบียนต่างๆ การฝึกอบรม การสร้างทักษะ การส่งเสริมการใช้งาน การบริหารสิทธิผู้ใช้ เป็นต้น

ระบบทั้งสามประการ เมื่อประสานกัน จะทำให้ระบบการจัดการความรู้เข้าสู่วงจรการขับเคลื่อน แบบสองเฟืองขับเคลื่อนกันและกัน จึงสามารถหมุนไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน และขจัดปัญหาอุปสรรคและความเสี่ยงของระบบการจัดการความรู้ได้อย่างสิ้นเชิง

## 5.2 ข้อเสนอแนะ

1). การออกแบบระบบการบริหารจัดการระบบการจัดการความรู้ (KMS Management) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารงานในระบบต่างๆ มีความเชื่อมโยงกัน และระบบการจัดการ

ความรู้ควรบรรจุเชื่อมโยงไว้ในแผนแม่บทการจัดการความรู้ แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอัยการสูงสุด ประจำปี พ.ศ. 2555-2558 เพื่อให้การขับเคลื่อนระบบการจัดการความรู้ (KMS Management) เป็นรูปธรรม

2.) ระบบการจัดการความรู้ (KMS Management) จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง โดยสื่อสารทำความเข้าใจให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญและตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้ และใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กร รวมทั้งการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรลดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง และนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

3.) ระบบการจัดการความรู้ต้องมีการพัฒนาฐานข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายตัวของข้อมูล เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว โดยไม่มีข้อจำกัด

4.) ควรใช้ระบบการจัดการความรู้ (KMS) เป็นกลยุทธ์ในการผลักดันแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดภาระงานและการทำงานที่ซ้ำซ้อน โดยให้ทุกหน่วยงานเสนอแผนการจัดการความรู้ประจำปี และให้สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายบริหารจัดการความรู้ เป็นหน่วยรวบรวมจัดทำแผนงานประจำปี และจัดสรรงบประมาณ