

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาตามที่นำเสนอมานั้น ผู้ศึกษาเห็นว่าผู้ปฏิบัติมีแนวทางเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลและมีกรอบการทำงานที่เป็นขั้นเป็นตอนชัดเจนยิ่งขึ้น หากมีการสร้างระบบจัดการความรู้ (KMS) จะก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้จากการกระทำ (Learning by doing) ผลที่ได้รับ (Productivity) จากการนำระบบจัดการความรู้มาใช้แก้ปัญหาในการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในห้องสมุด โดยจะมีการรวบรวมประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญด้านการทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งขั้นตอนในการคิดวิเคราะห์ วิธีการทำงานตั้งแต่ขั้นตอนการสำรวจและรวบรวมข้อมูล การออกแบบ ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญของระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ แหล่งความรู้ (Portal) ที่ต้องใช้อ้างอิงในการทำงาน รายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือผู้เชี่ยวชาญ (Contacts) รวมทั้งสารสนเทศที่ใช้ในการทำงานที่มีประโยชน์ในการเรียนรู้ ทำงาน แก้ปัญหาและตัดสินใจ การจัดการความรู้จะช่วยลดเวลาในการทำงาน ช่วยแก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจ โดยเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ทั้งความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคล ในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีการต่างๆ เช่น คู่มือต่างๆ เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานจะใช้เวลาและทรัพยากรลดลง มีประสบการณ์ทราบว่าจำเป็นต้องใช้สารสนเทศประกอบการทำงานให้เกิดประสิทธิผล เป็นการพัฒนาต่อยอดเพิ่มเติมหรือปรับปรุงรายละเอียดจากประสบการณ์เดิมและไม่ต้องคิดวิธีใหม่ในการทำงานทุกครั้ง ซึ่งปัจจุบันทั้งภาครัฐและเอกชนได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้โดยใช้เป็นเครื่องมือเพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาให้กับองค์กรที่มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หากสำนักงานอัยการสูงสุดนำระบบการจัดการความรู้นี้มาใช้จะช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น จะทำให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอัยการและผู้ที่ให้บริการ ทำให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่เชื่อมั่นของผู้ใช้ นำไปสู่รักษาผลประโยชน์ของรัฐด้วยความเป็นธรรม และเป็นที่ยิ่งของประชาชนได้

อย่างไรก็ตาม วิธีการทำให้เกิดระบบจัดการความรู้ (KMS) มีประโยชน์ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับ ต้องมีการกำหนดนโยบาย มีการวางแผนการจัดระหว่างสำนักงานภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้องและองค์ความรู้ที่จะเข้าสู่ระบบ KMS ของแต่ละหน่วยงานต้องมี KM TEAM ที่ทำงานร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ซึ่งองค์ความรู้ที่จะเกิดขึ้นจากการเรียนรู้โดยการลงมือทำ ประการหนึ่งและ โดยการประชุม

ในส่วนของโปรแกรมและการออกแบบระบบจัดการความรู้ (KMS) นั้นมีข้อเสนอแนะในส่วนที่การนำความรู้เข้าระบบที่ยังมีความยุ่งยากอยู่มาก จึงยังต้องมีการจัดอบรมระบบให้กับหลายภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงควรที่จะมีการหาทางเลือกที่พัฒนาโปรแกรมที่ทำงานเฉพาะให้เหมาะสมกับงานและภารกิจของสำนักงานอัยการสูงสุด โดยอ้างอิงระบบเดิมเพื่อนำมาใช้เป็นต้นแบบเพื่อให้ง่ายต่อการพัฒนา

ในส่วนของสำนักงานอัยการสูงสุดจะได้ประโยชน์จากระบบการจัดการความรู้ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (KMS) ในการเป็นต้นแบบนำร่องในการสร้างระบบห้องสมุดรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีความทันสมัยและสะดวกรวดเร็ว และเมื่อเห็นประโยชน์จากระบบ KMS อย่างเป็นทางการแล้ว ระบบจัดการความรู้ (KMS) จะเกิดขึ้นในสำนักงานอัยการจังหวัดทั่วประเทศและมั่นใจว่าจะสามารถสนับสนุนภาระหน้าที่ของงานอัยการอาชีพในและความรู้และประสบการณ์ที่ดีที่สำคัญนำไปสู่การพัฒนาและสั่งสมความรู้สืบไป



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved