

## บทที่ 3

### วิธีการศึกษา

#### 3.1 ขอบเขตของข้อมูล

ในส่วนนี้จะแบ่งเนื้อหาออกเป็นสองส่วนในส่วนแรกจะเป็นเนื้อหาโครงสร้างขององค์กร เพื่อให้ทราบโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ขององค์กร ในส่วนที่สอง จะเป็นการปฏิบัติงานที่สำคัญหรือวิกฤติที่จะทำการศึกษาและขอบเขตของการศึกษาโครงสร้างองค์กร

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาสำนักงานวิชาการ สำนักงานอัยการสูงสุด ตั้งขึ้นมาเมื่อ พ.ศ. 2540 โดยศาสตราจารย์ ดร. คณิต ฅ นคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสถาบันในการวิจัยทางกฎหมายอาญา โดยมีผู้อำนวยการสถาบันกฎหมายอาญา เป็นผู้บังคับบัญชา โดยผู้อำนวยการมีสถานะเท่าอัยการพิเศษฝ่าย ซึ่งเทียบเท่าตำแหน่งอธิบดีอัยการประจำสำนักงานในปัจจุบัน และมีคณะกรรมการประกอบด้วยศาสตราจารย์คณิง ฤาชัย เป็นประธานกรรมการ สำนักงานมีอำนาจและหน้าที่ในการศึกษาวิจัย และพัฒนากฎหมายอาญา เผยแพร่ผลงานของสถาบันกฎหมายอาญา และปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ต่อมาสำนักงานอัยการสูงสุดได้ปรับปรุงโครงสร้างของสำนักงาน โดยให้มีสถานะเป็นฝ่ายโดยมีชื่อเรียกว่า สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา สังกัดสำนักงานวิชาการ สำนักงานอัยการสูงสุด (กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. 2549) โดยมีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชา องค์ความรู้ในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาคือการวิจัยเพื่อพัฒนากฎหมายอาญาและให้ความเห็นในเรื่องที่ผู้บังคับบัญชาต้องการทราบเกี่ยวกับกฎหมายอาญา ซึ่งเป็นภารกิจหลักของพนักงานอัยการในการดำเนินงานอาญา การวิจัยและพัฒนากฎหมายอาญาจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ มีผลกระทบต่อรัฐและประชาชน โดย มีวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายอำนวยความสะดวก ทัศนคติ และสนับสนุนการทำงานของพนักงานอัยการตามภารกิจของสำนักงานวิชาการ สำนักงานอัยการสูงสุด

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาประกอบด้วยอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาเป็นหัวหน้าพนักงานอัยการ ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานอัยการ และข้าราชการตุลาการ สำหรับข้าราชการตุลาการจะมีหัวหน้าฝ่ายฝ่ายกิจการทั่วไป ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าข้าราชการตุลาการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานตุลาการ และสนับสนุนงานคดี และ ข้าราชการตุลาการเป็นผู้ปฏิบัติงาน อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของอธิบดีอัยการฝ่ายวิชาการ

พนักงานอัยการ (Knowledge Workers) ของสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมาย  
อาญาประกอบด้วย

- อัยการผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 1 ท่าน ทำหน้าที่รองอัยการพิเศษฝ่าย
- อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุดจำนวน 1 ท่าน
- รองอัยการจังหวัด จำนวน 3 ท่าน

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา และ สำนักงานวิชาการไม่ได้กำหนด  
คุณสมบัติของพนักงานอัยการที่จะมาทำหน้าที่ในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา

การดำเนินสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา สำนักงานจะทำหน้าที่

1. วิจัยและพัฒนากฎหมายอาญา
2. ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจัดการความรู้กฎหมายอาญา ของ  
สำนักงานอัยการสูงสุด
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### **การจัดการความรู้ของสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา**

สำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ  
การจัดการความรู้ จึงได้มอบหมายให้นายกนกศักดิ์ พ่วงลาภ จัดทำคู่มือจัดการความรู้ของ  
สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ บุคลากรขององค์กรดังกล่าวข้างต้น จะใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานใน  
การศึกษาอิสระในหัวข้อความรู้ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา ศึกษาเฉพาะกรณี  
การทำวิจัยของสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา โดยใช้ทฤษฎีการจัดการความรู้  
เพื่อนำมาวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาคอนทำงานไม่มีความรู้

### **3.2 การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล**

#### **3.2.1 กระบวนการทำงาน ภายใต้มาตรฐาน ISO 12207 ซึ่งแบ่งออกเป็น 15 ภารกิจ**

##### **ENG1 Requirement Elicitation**

การเก็บความต้องการ (CommonKADS: Scoping, Knowledge Capture, Case Study and  
Validation Meetings)ในการทำงานเพื่อที่จะให้ได้ข้อมูล และความต้องการขององค์กร ผู้ศึกษาได้  
ค้นข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา ภารกิจ  
อำนาจหน้าที่ แล้วจึงได้ทำการสัมภาษณ์ผู้บริหารขององค์กร คือ อธิบดี สำนักงานสำนักงานอัยการ

พิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญานายวิชช จีระแพทย์อัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา นายไพฑูรย์ ชัมภรัตน์ เพื่อทราบปัญหาวิกฤติขององค์กร แล้วนำปัญหานั้นมาทำการวิเคราะห์ แล้วนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาโดยใช้ทฤษฎีการจัดการความรู้ ผู้ศึกษาได้จัดทำวาระการสัมมนา ซึ่งแบ่งออกเป็น สี่วาระ ตาม Common KADS คือ

วาระที่ 1 การแจ้งให้ทราบวัตถุประสงค์และความเป็นมาของโครงการจับความรู้

วาระที่ 2 การแจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมมนา

วาระที่ 3 การกำหนด Critical Task (ภารกิจสำคัญ) ของสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา

วาระที่ 4 กำหนดตัวผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในแต่ละ Critical Tasks และคำถามที่จะใช้ในการสัมมนา

**การสัมมนาผู้บริหารเฉพาะในส่วนการดำเนินสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา (ท่านวิชช จีระแพทย์)**

สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ ผู้บริหารต้องการให้จัดทำองค์ความรู้ด้านสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาในเรื่อง การทำงานของสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา ซึ่งมีขอบเขตกว้างขวางกว่าสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายพัฒนากฎหมาย สำนักงานอัยการสูงสุด แต่บุคคลากรที่เข้ามาทำงานในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาเป็นบุคคลที่ไม่มีความรู้ ควรกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ามาทำงานในสำนักงานว่าจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน

**การกำหนดตัวผู้เชี่ยวชาญ**

ต้องทำงานต้องมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับคดีและให้ความสนใจในด้านวิชาการด้วยซึ่งผู้บริหารให้ไปพิจารณาเองตามเงื่อนไขที่ท่านกำหนด

**กำหนดผู้ใช้งาน**

พนักงานอัยการ นิติกร สำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา

**ปัญหาวิกฤติที่สมควรแก้ไข**

เนื่องจากการดำเนินสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาเป็นการวิจัยและมีหลายขั้นตอนต้องใช้ความรู้ความสามารถมากเป็น ปัญหาวิกฤติที่จะต้องรีบแก้ไข

### การแบ่งประเภทผู้ใช้งาน

1. ผู้บริหาร คือ อัยการสูงสุด รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจราชการอัยการ อธิบดี รองอธิบดี และอัยการพิเศษฝ่าย
2. ผู้เชี่ยวชาญคือผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน
3. ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติงาน) ที่เริ่มเข้ามาทำงานในสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาแล้วยัง ไม่มีประสบการณ์ซึ่งอาจรวมถึงนิติกรและผู้ช่วยอัยการ

### ความรู้ที่ผู้ใช้งานจำเป็นต้องใช้

1. ผู้บริหาร คือ อธิบดี รองอธิบดีและอัยการพิเศษฝ่าย ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญาที่เป็นหลักสำคัญ ๆ ที่ใช้ในการบริหาร
2. ผู้เชี่ยวชาญคือผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานความรู้ด้านการวิจัยและการควบคุมการวิจัยใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงาน
3. ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติงาน) ความรู้เบื้องต้นในการดำเนินสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา

### นโยบายหรือวิสัยทัศน์ของสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาด้านการจัดการความรู้

“สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา ควรจะเป็นแหล่งพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายอาญาทุกประเภท

### การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

หลังจากที่ผู้บริหารได้กำหนดปัญหาทางานวิกฤติ กำหนดคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ และวิสัยทัศน์แล้ว ผู้ศึกษาได้นำปัญหาวิกฤติ การทำวิจัยในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา มาทำการศึกษาวิเคราะห์ และไปพูดคุยในเบื้องต้นกับผู้ที่มีความรู้ในสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา นายไพฑูรย์ จัมภรัตน์ และ นายกนกศักดิ์ พ่วงลาอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา และ พนักงานอัยการสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา ซึ่งต่อมานายกนกศักดิ์ พ่วงลาอ ตกลงที่จะเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ผู้ศึกษาได้ทำการสัมภาษณ์ในหัวข้อ การทำวิจัยในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา ผู้ศึกษาได้จัดทำวาระการสัมภาษณ์ ซึ่งแบ่งออกเป็นวาระต่าง ๆ ตาม Common KADS คือ

วาระที่ 1 การแจ้งให้ทราบวัตถุประสงค์และความเป็นมาของโครงการจับความรู้

วาระที่ 2 การแจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์



วาระที่ 3 ขอผู้เชี่ยวชาญ อธิบายหลักการ ภารกิจสำคัญในหัวข้อความรู้การทำวิจัย สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา

วาระที่ 4 ประเด็นสำคัญ แนวคิดที่จำเป็นจากประสบการณ์ และ หลักการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยของสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา

วาระที่ 5 ความรู้เทคนิคอื่น ๆ ที่ได้จากประสบการณ์ประกอบการตัดสินใจ (Support Tacit Knowledge)

วาระที่ 6 ขอผู้เชี่ยวชาญ อธิบายกรณีศึกษา (Case Study) และคำถามที่จะใช้ในการสัมภาษณ์<sup>2</sup> และได้มีการสัมภาษณ์ในวาระการสอบทานความรู้กับผู้เชี่ยวชาญอีกครั้งหนึ่ง

สรุปสาระสำคัญจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญานั้น โดยหลักแล้วเป็นการวิจัยและพัฒนากฎหมายอาญาโดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้กำหนด หรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนด

### **ENG2 System Requirement Analysis**

การวิเคราะห์ความต้องการระบบงาน (IEEE830: Business Specification, User Specification)

ใช้การมีส่วนร่วมสร้างระบบของคนในองค์กร โดยผู้ศึกษาได้ทำการออกแบบสอบถามความต้องการ ในการใช้งาน ระบบ KMS จากผลสำรวจความต้องการ การใช้งานระบบ KMS ที่ได้ทำการสำรวจโดยให้พนักงานอัยการและนิติกรสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาสรุปสาระสำคัญได้ว่า ในระบบ KMS ควรจะต้องมีเรื่องดังต่อไปนี้

1. ระบบ KMS จะต้องมีการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ คำพิพากษา และคำสั่งของศาลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายอย่างเป็นระบบที่สามารถสืบค้นได้ง่ายและรวดเร็ว
2. ระบบ KMS จะต้องมี Case Study (ตัวอย่างการวิจัย) เพื่อเป็นต้นแบบในการวิจัย
3. ระบบ KMS จะต้องมี Knowledge Map (ขั้นตอนการดำเนินงานในรูปแบบแผนผัง) เพื่อใช้ในการสื่อสารและเข้าใจได้ง่าย
4. ระบบ KMS จะต้องมีกระดานสนทนาปัญหาต่อเนื่องและการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ
5. ระบบ KMS จะต้องมีการเชื่อมโยงไปยังสารสนเทศต่าง ๆ ได้
6. ระบบ KMS จะต้องมีระบบเก็บรายชื่อและที่ติดต่อผู้เชี่ยวชาญต้อง
7. ระบบ KMS จะต้องมีประกาศข้อความต่าง ๆ ของสำนักงาน
8. ระบบ KMS จะต้องมีปฏิทินกิจกรรมของสำนักงาน

<sup>2</sup>ภาคผนวกที่ ค.

9. ระบบ KMS จะต้องมีประเด็นปัญหาเร่งด่วน
10. ระบบ KMS จะต้องมี Blog (ที่แสดงความเห็น)
11. ระบบ KMS จะต้องมี Wiki (สารานุกรมกฎหมายอาญา)
12. ระบบ KMS จะต้องมี Search (ระบบสืบค้น)<sup>3</sup>

### **ENG3 Software Requirement Analysis**

การวิเคราะห์ความต้องการซอฟต์แวร์ (IEEE830: System Specification, Requirement Specification)

จากความต้องการดังกล่าว สามารถนำวิเคราะห์เพื่อสร้างระบบได้ ดังนี้

จากผลสำรวจความต้องการการใช้งานระบบ KMS ที่ได้ทำการสำรวจโดยให้พนักงาน อัยการและนิติกรสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา ปรากฏว่า ในระบบ KMS ควรจะต้องมีเรื่องที่ต้องดำเนินการ 12 รายการโดยนำความต้องการในการใช้งานทั้ง 12 รายการดังกล่าวมาวิเคราะห์ว่าความต้องการในการใช้งานให้ตรงกับความต้องการ การใช้งาน Software ของ Microsoft ที่ชื่อว่า SharePoint 2010 ดังต่อไปนี้

1. ระบบ KMS จะต้องมีการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ คำพิพากษา และคำสั่งของศาลอย่างเป็นระบบที่สามารถสืบค้นได้ง่ายและรวดเร็ว (ความต้องการของระบบ SharePoint คือ Support Knowledge Base (Repository and Portals = Explicit Knowledge Sharing)
2. ระบบ KMS จะต้องมี Case Study (ตัวอย่างการวิจัย) เพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินงาน (ความต้องการของระบบ SharePoint คือ Support Community of Practice)
3. ระบบ KMS จะต้องมี Knowledge Map (ขั้นตอนการดำเนินงานในรูปแบบผัง) เพื่อใช้ในการสื่อสารและเข้าใจได้ง่าย (ความต้องการของระบบ SharePoint คือ Search Cops, Task, Inference, Knowledge Base By Name and Code)
4. ระบบ KMS จะต้องมีกระดานสนทนาปัญหาต่อเนื่องและการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ (ความต้องการของระบบ SharePoint คือ Support Community of Practice and Community within their Cop)
5. ระบบ KMS จะต้องมีเชื่อมโยงไปยังสารสนเทศต่าง ๆ ได้ (ความต้องการของระบบ SharePoint คือ Business Decision Support by Using Knowledge Workers)
6. ระบบ KMS จะต้องมีระบบเก็บรายชื่อและที่ติดต่อผู้เชี่ยวชาญ (ความต้องการของระบบ SharePoint คือ Support Community of Practice)

<sup>3</sup>ภาคผนวกที่ ง.

7. ระบบ KMS จะต้องมีประกาศข้อความต่าง ๆ ของสำนักงาน (ความต้องการของระบบ SharePoint คือ Support Knowledge Workers Communication within their Cop)

8. ระบบ KMS จะต้องมีปฏิทินกิจกรรมของสำนักงาน (ความต้องการของระบบ SharePoint คือ Support Knowledge Workers Communication within their Cop)

9. ระบบ KMS จะต้องมีประเด็นปัญหาเร่งด่วน (ความต้องการของระบบ SharePoint คือ Support Knowledge Workers Communication within their Cop)

10. ระบบ KMS จะต้องมี Blog (ที่แสดงความเห็น) (ความต้องการของระบบ SharePoint คือ Support Knowledge Workers Communication within their Cop)

11. ระบบ KMS จะต้องมี Wiki (สารานุกรมกฎหมาย) (ความต้องการของระบบ SharePoint คือ Support Knowledge Workers Communication within their Cop)

12. ระบบ KMS จะต้องมี Search (ระบบสืบค้น) (ความต้องการของระบบ SharePoint คือ Support Search Cops, Task, Inference, Knowledge Base by Name and Code, Media Data Search, Content Search, External Content Search)

นำความต้องการในการใช้งานทั้ง 12 รายการดังกล่าวมาวิเคราะห์ว่า ความต้องการในการใช้งานนั้น ๆ ต้องใช้ Software Feature และ Function ประเภทใดตอบสนอง โดยในที่นี้จะใช้ Software ของ Microsoft ที่ชื่อว่า SharePoint 2010 เป็นหลัก โดยจะนำ Feature และ Function ของ SharePoint 2010 มาใช้ตามความต้องการ ได้ดังนี้

1. ระบบ KMS จะต้องมีการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ คำพิพากษา และคำสั่งของศาลอย่างเป็นระบบที่สามารถสืบค้นได้ง่ายและรวดเร็ว ต้องใช้งาน Community Function

List of Knowledge Based :

- Document Library Feature for Document Management System
- Custom List for Law Bank
- Custom List for AGO Ontology

2. ระบบ KMS จะต้องมี Case Study (ตัวอย่างการวิจัย) เพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินงานต้องใช้งาน Community Function

List of Knowledge Based :

- Document Library Feature for Document Management System
- Document Library Feature for lesson learned knowledge best practice

3. ระบบ KMS จะต้องมี Knowledge Map (ขั้นตอนการดำเนินงานในรูปแบบผัง) เพื่อใช้ในการสื่อสารและเข้าใจได้ง่ายต้องใช้งาน Community Function

List of Knowledge Based :

-Document Library Feature for knowledge map by using Visio web drawing

List of Decision Support Collaboration :

-Visio web access Feature for Knowledge Map by using Visio

4. ระบบ KMS จะต้องมีกระดานสนทนาปัญหาต่อเนื่องและการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ ต้องใช้งาน Community Function

List of Knowledge Based :

-Document Library Feature for Forum Discussion System

5. ระบบ KMS จะต้องมีการเชื่อมโยงไปยังสารสนเทศต่าง ๆ ได้ต้องใช้งาน Community Function

List of Knowledge Based :

-Link Feature for portal link

6. ระบบ KMS จะต้องมีระบบเก็บรายชื่อและที่ติดต่อผู้เชี่ยวชาญต้องใช้งาน Community Function

List of Knowledge Based :

-Contacts Feature for capability management system

7. ระบบ KMS จะต้องมีประกาศข้อความต่าง ๆ ของสำนักงานต้องใช้งาน Community Function

List of Communication within a Cop :

-Announcement or Organization Announcement Feature ( Such as Scholarship, Application, Appointment) for AGO which is related to the Cop

8. ระบบ KMS จะต้องมีปฏิทินกิจกรรมของสำนักงานต้องใช้งาน Community Function

List of Communication within a Cop :

-Calendar Feature for meeting, training, seminar, ceremony, appointment

9. ระบบ KMS จะต้องมีประเด็นปัญหาเร่งด่วนต้องใช้งาน Community Function

List of Communication within a Cop :

-General Discussion Feature for forum discussion system

10. ระบบ KMS จะต้องมี Blog (ที่แสดงความเห็น) ต้องใช้งาน Community Function

List of Communication within a Cop :

-Blog Feature for AGO news

11. ระบบ KMS จะต้องมี Wiki (สารานุกรมกฎหมายอาญา) ต้องใช้งาน Community Function

List of Communication within a Cop :

-Enterprise Wiki Feature for AGO wiki

12. ระบบ KMS จะต้องมี Search (ระบบสืบค้น) ต้องใช้งาน Search Functions

Search Cops, Task, Inference, Knowledge Base by Name or Code :

-Microsoft Office SharePoint Search in Cop, All Cops, Task, Inference, Knowledge Base by Name or Code Advance Search by Combination

Keywords :

-Microsoft Office SharePoint Advance Search Feature

Search by Result Type

Search by Site

Search by Author

Search by Modified Date

External Content Search:

-SharePoint can be configured for External Content Search

เพิ่มเติม Knowledge Pack เนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องการทำกรวิจัยในสำนักงานอัยการพิเศษ ฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาต้องใช้งาน Community Function

List of Communication within a Cop :

-Content Editor Feature for Message from Management

**การวิเคราะห์ประเภทผู้ใช้งานและสิทธิในการเข้าถึงระบบ KMS**

ประเภทผู้ใช้งานในระบบ KMS

1. ผู้บริหารอธิบดี รองฯ และอัยการพิเศษฝ่าย
2. เชี่ยวชาญ พนักงานอัยการผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานในสำนักงานอัยการพิเศษ

ฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญามาแล้ว

3. ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ) ผู้ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำงานในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา

## โครงสร้างและบุคลากรของระบบ KMS

1. Knowledge Manager ได้แก่ อธิบดี
2. Project Manager ได้แก่ รองอธิบดี, อัยการพิเศษฝ่ายผู้ทออธิบดีแต่งตั้ง
3. ผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ พนักงานอัยการที่ทำงานในสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีและยังคงศึกษาค้นคว้าในเรื่องกฎหมายอาญาอยู่ตลอดเวลา
4. Knowledge Engineer ได้แก่ พนักงานอัยการผู้มีความรู้ในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา และด้าน IT ที่ อธิบดีแต่งตั้ง
5. KMS Support ได้แก่ พนักงานอัยการอื่น และนิติกร ที่อธิบดีแต่งตั้ง

ในการดำเนินสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา โดยทั่วไปสามารถดำเนินการโดยไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นของสำนักงานอัยการสูงสุดยกเว้นในบางกรณี เช่นในเรื่องเขตอำนาจศาล หรือมีการแจ้งฐานะคดีซึ่งเป็นเพียงส่วนน้อยเท่านั้นเนื้อหางานจะเป็นการรับว่าต่างและแก้ต่างให้กับหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐดังนั้น รูปแบบของ Cop จึงควรเป็นแบบ Single Function เนื่องจากงานหลักดำเนินงานได้เองเป็นส่วนใหญ่งานที่ต้องประสานกับหน่วยงานอื่นเป็นส่วนน้อย

งานคดีดำเนินงานโดยสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญางานธุรการและงานสนับสนุนงานคดีดำเนินงานโดย ฝ่ายกิจการทั่วไป โดยมีอธิบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และบริหารมีข้าราชการอัยการและธุรการเป็นผู้ปฏิบัติงาน

การดำเนินงานของสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาจะเป็นการวิจัยสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาในเบื้องต้นภารกิจสำคัญเร่งด่วนตามจะต้องดำเนินการในเรื่องของการสร้างองค์ความรู้ในเรื่องการวิจัยสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาโดยมีงานสำคัญคือ ซึ่งจำต้องมีความรู้พื้นฐานระเบียบวิธีการวิจัย

การสร้าง Cop ในเบื้องต้นจะเป็นเพียง Cop เดียว คือ Cop การดำเนินสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา (องค์ความรู้ที่ 73 สถาบันกฎหมายอาญา) ประกอบด้วยบุคคลดังกล่าวข้างต้น ทั้ง 5 ตำแหน่งการระหน้าที่ของ Cop นี้จะทำหน้าที่ในการรวบรวมระเบียบวิธีการวิจัยของสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาซึ่งเป็นงานวิกฤติที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งที่เป็น Tacit และ Explicit เข้าเป็นระบบจัดการความรู้



### สิทธิในการเข้าถึง KMS ในภาพรวม

1. Knowledge Manager มีสิทธิในการจัดการอ่าน ข้อมูลได้ทั้งระบบเขียน ลบและแก้ไขได้บางส่วน

2. Project Manager มีสิทธิในการจัดการอ่าน ข้อมูลได้ทั้งระบบเขียน ลบและแก้ไขได้บางส่วน

3. Knowledge Engineer มีสิทธิในการจัดการอ่าน เขียน แก้ไข ลบ ข้อมูลได้ทั้งระบบ

4. KMS Support มีสิทธิในการจัดการอ่าน ข้อมูลได้ทั้งระบบเขียน ลบและแก้ไขได้บางส่วน

5. ผู้บริหารมีสิทธิในการจัดการ อ่าน ข้อมูลได้ทั้งระบบเขียน และแก้ไขได้บางส่วน

6. ผู้เชี่ยวชาญมีสิทธิในการจัดการอ่าน ข้อมูลได้ทั้งระบบเขียนและแก้ไขได้บางส่วน

7. ผู้ใช้งานทั่วไปมีสิทธิในการจัดการอ่าน ข้อมูลได้ทั้งระบบเขียนและแก้ไขได้บางส่วน

นำความต้องการในการใช้งานดังกล่าวมาจำแนกตามประเภทผู้ใช้งาน ซึ่งพิจารณาได้ดังนี้

1. ระบบ KMS จะต้องมีการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ คำพิพากษา และคำสั่งของศาลปกครองอย่างเป็นระบบที่สามารถสืบค้นได้ง่ายและรวดเร็ว สิทธิการใช้งาน

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1) Knowledge Manager  | Read                   |
| 2) Project Manager    | Read                   |
| 3) Knowledge Engineer | Read Write Delete Edit |
| 4) KMS Support        | Read                   |
| 5) ผู้บริหาร          | Read                   |
| 6) ผู้เชี่ยวชาญ       | Read                   |
| 7) ผู้ใช้งานทั่วไป    | Read                   |

2. ระบบ KMS จะต้องมี Case Study (ตัวอย่างการวิจัย) เพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินงาน (ใช้ศึกษาค้นคว้า) สิทธิการใช้งาน

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1) Knowledge Manager  | Read                   |
| 2) Project Manager    | Read                   |
| 3) Knowledge Engineer | Read Write Delete Edit |
| 4) KMS Support        | Read                   |
| 5) ผู้บริหาร          | Read                   |

6) ผู้เชี่ยวชาญ Read

7) ผู้ใช้งานทั่วไป Read

3. ระบบ KMS จะต้องมี Knowledge Map (ขั้นตอนการดำเนินงานในรูปแบบผัง) เพื่อใช้ในการสื่อสารและเข้าใจได้ง่ายสิทธิการใช้งาน

1) Knowledge Manager Read

2) Project Manager Read

3) Knowledge Engineer Read Write Delete Edit

4) KMS Support Read

5) ผู้บริหาร Read

6) ผู้เชี่ยวชาญ Read

7) ผู้ใช้งานทั่วไป Read

4. ระบบ KMS จะต้องมีกระดานสนทนาปัญหาต่อเนื่องและการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญสิทธิการใช้งาน

1) Knowledge Manager Read Write

2) Project Manager Read Write

3) Knowledge Engineer Read Write Delete Edit

4) KMS Support Read Write

5) ผู้บริหาร Read Write

6) ผู้เชี่ยวชาญ Read Write

7) ผู้ใช้งานทั่วไป Read Write

5. ระบบ KMS จะต้องมีเชื่อมโยงไปยังสารสนเทศต่าง ๆ ได้สิทธิการใช้งาน

1) Knowledge Manager Read

2) Project Manager Read

3) Knowledge Engineer Read Write Delete Edit

4) KMS Support Read

5) ผู้บริหาร Read

6) ผู้เชี่ยวชาญ Read

7) ผู้ใช้งานทั่วไป Read

6. ระบบ KMS จะต้องมีระบบเก็บรายชื่อและที่ติดต่อผู้เชี่ยวชาญสิทธิการใช้งาน

1) Knowledge Manager Read

- 2) Project Manager Read
  - 3) Knowledge Engineer Read Write Delete Edit
  - 4) KMS Support Read
  - 5) ผู้บริหาร Read
  - 6) ผู้เชี่ยวชาญ Read
  - 7) ผู้ใช้งานทั่วไป Read
7. ระบบ KMS จะต้องมีประกาศข้อความต่าง ๆ ของสำนักงานสิทธิการใช้งาน
- 1) Knowledge Manager Read Write Delete Edit
  - 2) Project Manager Read Write Delete Edit
  - 3) Knowledge Engineer Read Write Delete Edit
  - 4) KMS Support Read
  - 5) ผู้บริหาร Read Write Delete Edit
  - 6) ผู้เชี่ยวชาญ Read
  - 7) ผู้ใช้งานทั่วไป Read
8. ระบบ KMS จะต้องมีปฏิทินกิจกรรมของสำนักงานสิทธิการใช้งาน
- 1) Knowledge Manager Read Write Delete Edit
  - 2) Project Manager Read Write Delete Edit
  - 3) Knowledge Engineer Read Write Delete Edit
  - 4) KMS Support Read Write Delete Edit
  - 5) ผู้บริหาร Read Write Delete Edit
  - 6) ผู้เชี่ยวชาญ Read
  - 7) ผู้ใช้งานทั่วไป Read
9. ระบบ KMS จะต้องมีประเด็นปัญหาเร่งด่วนสิทธิการใช้งาน
- 1) Knowledge Manager Read Write
  - 2) Project Manager Read Write
  - 3) Knowledge Engineer Read Write Delete Edit
  - 4) KMS Support Read Write
  - 5) ผู้บริหาร Read Write
  - 6) ผู้เชี่ยวชาญ Read Write
  - 7) ผู้ใช้งานทั่วไป Read Write

10. ระบบ KMS จะต้องมีการ Blog (ที่แสดงความคิดเห็น) สิทธิการใช้งาน

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1) Knowledge Manager  | Read Write Edit        |
| 2) Project Manager    | Read Write Edit        |
| 3) Knowledge Engineer | Read Write Delete Edit |
| 4) KMS Support        | Read Write Edit        |
| 5) ผู้บริหาร          | Read Write Edit        |
| 6) ผู้เชี่ยวชาญ       | Read Write Edit        |
| 7) ผู้ใช้งานทั่วไป    | Read Write Edit        |

11. ระบบ KMS จะต้องมีการ Wiki (สารานุกรมกฎหมาย) สิทธิการใช้งาน

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1) Knowledge Manager  | Read Write             |
| 2) Project Manager    | Read Write             |
| 3) Knowledge Engineer | Read Write Delete Edit |
| 4) KMS Support        | Read Write             |
| 5) ผู้บริหาร          | Read Write             |
| 6) ผู้เชี่ยวชาญ       | Read Write             |
| 7) ผู้ใช้งานทั่วไป    | Read Write             |

12. ระบบ KMS จะต้องมีการ Search (ระบบสืบค้น) สิทธิการใช้งาน

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1) Knowledge Manager  | Read                   |
| 2) Project Manager    | Read                   |
| 3) Knowledge Engineer | Read Write Delete Edit |
| 4) KMS Support        | Read                   |
| 5) ผู้บริหาร          | Read                   |
| 6) ผู้เชี่ยวชาญ       | Read                   |
| 7) ผู้ใช้งานทั่วไป    | Read                   |

13. Knowledge Pack สิทธิการใช้งาน

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1) Knowledge Manager  | Read                   |
| 2) Project Manager    | Read                   |
| 3) Knowledge Engineer | Read Write Delete Edit |
| 4) KMS Support        | Read                   |
| 5) ผู้บริหาร          | Read                   |

- |                    |      |
|--------------------|------|
| 6) ผู้เชี่ยวชาญ    | Read |
| 7) ผู้ใช้งานทั่วไป | Read |

### กำหนดโครงสร้างของ Cop

โครงสร้างของ Cop เป็นแบบ Single Function โดยจะเป็นแบบ Cop เดียว คือ Cop สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา (การวิจัยของสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา) โครงสร้างและบุคลากรของ Cop

1. Knowledge Manager ได้แก่ อธิบดี
2. Project Manager ได้แก่ รองอธิบดี, อัยการพิเศษฝ่าย ผู้ที่อธิบดีแต่งตั้ง
3. ผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ พนักงานอัยการที่ทำงานในสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และยังคงศึกษาค้นคว้าในเรื่องกฎหมายอาญาอยู่ตลอดเวลา
4. Knowledge Engineer ได้แก่ พนักงานอัยการผู้มีความรู้ในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา และด้าน IT ที่ อธิบดีแต่งตั้ง
5. KMS Support ได้แก่ พนักงานอัยการอื่น และนิติกร ที่อธิบดีแต่งตั้ง

**Cop** คือ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา (วิธีพิจารณาสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา) ประกอบด้วย

**Task** คือ การทำวิจัยกฎหมายอาญา

**Inference** ประกอบด้วย

- การกำหนดหัวข้อการวิจัย
- การควบคุมการทำวิจัย

**Domain** ที่สำคัญประกอบด้วย

- กฎการทำวิจัย
- การร่าง TOR

**Knowledge Base** ประกอบด้วย

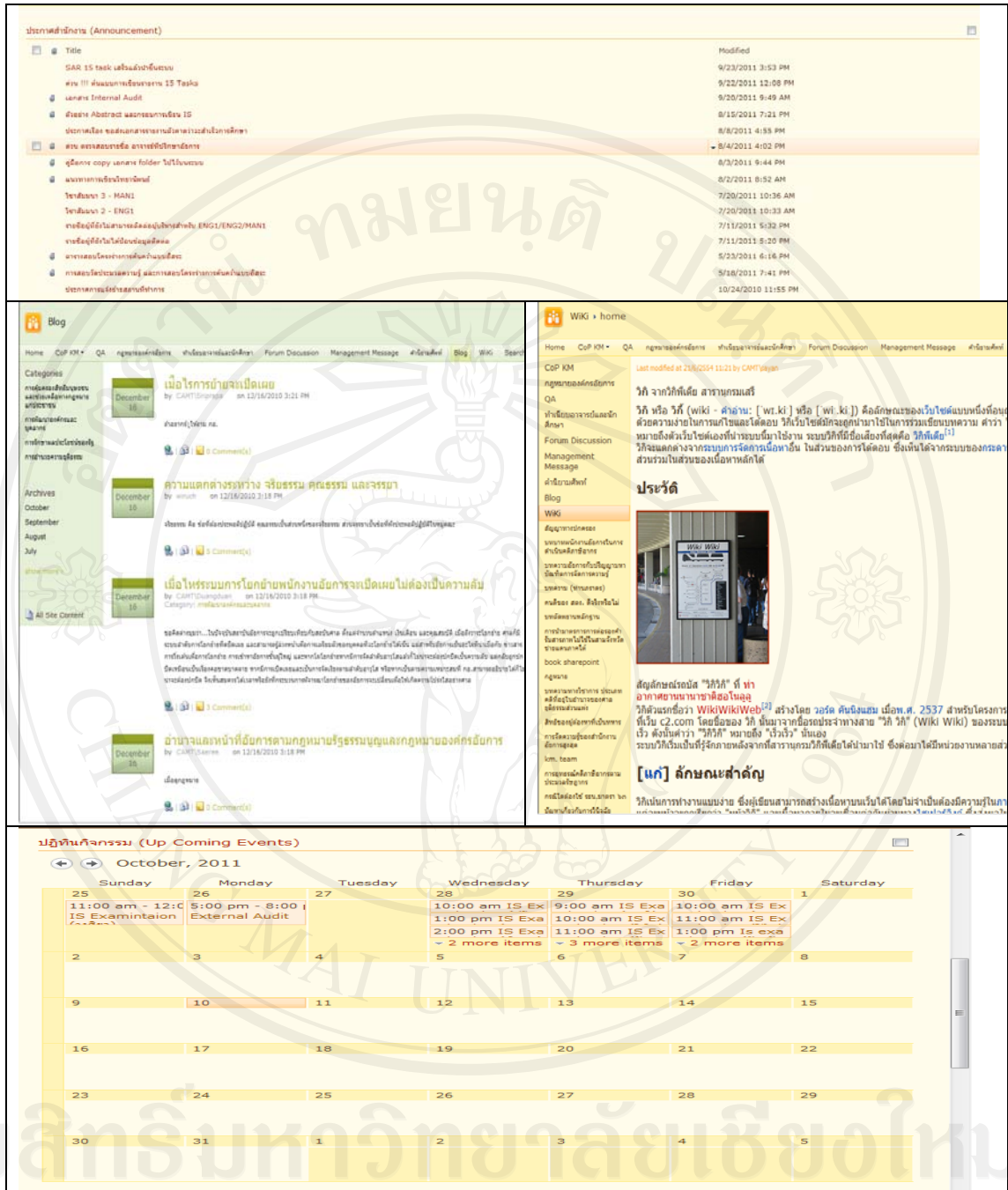
- กฎหมายและระเบียบ
- คำพิพากษาและคำสั่ง
- คู่มือ
- องค์ความรู้สนับสนุนอื่น ๆ
- เอกสารเกี่ยวกับการร่างกฎหมาย

### **ENG4 Software Design**

การออกแบบซอฟต์แวร์ (IEEE830: Functional Specification, Design Specification) เนื่องจากการสำรวจความต้องการแล้วได้ผลความต้องการแล้ว การทำระบบ KMS จะสร้างตามความต้องการนั้น ๆ เลยไม่ได้ เพราะระบบจะต้องมีความสอดคล้องกับ Cop อื่น ๆ ด้วย ซึ่งในเรื่องการใช้งานและหน้าที่ ถูกกำหนดไว้เป็น Template เดียวกันหมด ดังนั้น การใช้งานบาง Function จึงยังไม่สามารถนำมาใช้ได้ เพราะจะทำให้รูปแบบผิดแปลกไปจาก Template ที่ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการจัดการความรู้) กำหนด ซึ่ง Function ที่ยังไม่เปิดใช้งานเช่น Blog, Wiki, Calendar, Announcement ซึ่งสามารถออกแบบในเบื้องต้นได้ ดังนี้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved





ภาพ 4 ตัวอย่างการออกแบบ Blog , Wiki , Calendar , Announcement

**MAN1 Organizational Alignment**

การสื่อสารในองค์กร (Strategic Planning, Roll-out-> KM Vision + People/ Process/ Technology Missions)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

ในการศึกษาอิสระเพื่อที่จะนำทฤษฎีการจัดการความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหาคนทำงาน  
 ไม่มีความรู้ในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา จะนำเพียงรูปแบบเรียนรู้โดยการ  
 สืบความลับ (Intelligent Learning) ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 วิธี กล่าวคือ

1. การเรียนรู้โดยการค้นคว้า (Search)
2. การเรียนรู้โดยการสอบถามผู้เชี่ยวชาญหรือผู้รู้ (Inquiry)
3. การเรียนรู้โดยการสังเกต (Observation)

มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาคนทำงาน ไม่มีความรู้ในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่าย  
 สถาบันกฎหมายอาญา เพื่อที่จะให้ได้ความรู้ในสองประการ คือ หลักกฎหมายอาญา และวิธีดำเนิน  
 สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา โดยจะใช้วิธีการค้นหา (Search) ซึ่งจะใช้สำหรับ  
 การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับหลักกฎหมายอาญา และวิธีดำเนิน  
 สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา เช่น เว็บไซต์ของ Lexadin ซึ่งรวบรวมกฎหมาย  
 ของประเทศต่าง รวม 188 ประเทศ ซึ่งจะวางแผนหลักกฎหมายอาญาและจะได้ทำการรวบรวม  
 จัดเก็บอย่างเป็นระบบ

วิธีการสอบถามผู้เชี่ยวชาญหรือผู้รู้ (Inquiry) ผู้ศึกษาจะทำการสอบถามหรือสัมภาษณ์  
 ผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา จากประสบการณ์ทำงาน  
 ของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งในส่วนของผู้เชี่ยวชาญนั้นจะเป็นผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินสำนักงานอัยการ  
 พิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาโดยตรง การสัมภาษณ์เพื่อที่จะให้ได้มาซึ่งวิธีดำเนินสำนักงาน  
 อัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา เทคนิคในทางปฏิบัติที่ไม่มีในหนังสือและตำรา โดยใช้หลัก  
 ในวิชา Knowledge Engineer ซึ่งมีวาระการสัมภาษณ์สี่วาระ มีการสอบถาม ความเข้าใจ มีการ  
 วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ตามมาตรฐานของ Common KADS และสุดท้าย ผู้ศึกษาจะใช้วิธีการ  
 สังเกต (Observation) โดยจะใช้การสังเกตข้อมูลเป็นหลักว่า หลักกฎหมายอาญาเป็นอย่างไรอย่างใด  
 แนวการตีความกฎหมายอาญาของนักกฎหมายต่างเป็นอย่างไร ถูกต้องตามหลักกฎหมายหรือไม่  
 เพราะเหตุใด การดำเนินงานของพนักงานอัยการต้องปรับเปลี่ยนอย่างไร และจะได้ทำการรวบรวม  
 จัดเก็บอย่างเป็นระบบ

ซึ่งนอกจากจะใช้ทฤษฎีการจัดการความรู้ดังกล่าว มาใช้เพื่อแก้ปัญหาคนทำงานไม่มี  
 ความรู้ในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา ซึ่งจะทำให้ได้องค์ความรู้หลักสอง  
 ประการ คือ องค์กรความรู้หลักกฎหมายอาญา และองค์กรความรู้วิธีดำเนินงานของสำนักงานอัยการ  
 พิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา แล้ว จะต้องมีการทำให้องค์ความรู้ที่ได้มานั้น เป็นองค์ความรู้ของ  
 องค์กร เพื่อที่จะให้องค์ความรู้อยู่กับองค์กรตลอดไป การสร้างองค์ความรู้ให้องค์กร เป็นการเปลี่ยน  
 มุมมอง มามองที่องค์กรเป็นหลัก โดยมองว่า องค์กร (สำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบัน

กฎหมายอาญา) เป็นบุคคลแทนตัวบุคลากร และจะมีวิธีการอย่างไรให้ความรู้ในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา อยู่กับองค์กรแทนที่จะอยู่ที่ตัวบุคลากร ซึ่งหากมองในมุมมองนี้แล้ว แน่แน่นอนว่า ความรู้จะไม่สูญหายไปกับบุคคลแต่จะอยู่กับองค์กร ความรู้จะหายไปก็ต่อเมื่อมีการยกเลิก ยุบ ทำลาย องค์กร การมองในมุมมองดังกล่าว จะต้องมีการสร้างองค์ความรู้ให้กับองค์กร โดยวิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยการสร้างและจัดเก็บความรู้ที่เป็น Tacit และ Explicit ไว้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีรูปแบบการจัดเก็บที่เป็นระบบ ที่สามารถสืบค้นได้ง่าย รวดเร็ว และมีลักษณะเป็นองค์กรฐานสารสนเทศ (Information Base Organization) กล่าวโดยสรุป คือ “เป็นองค์กรที่ต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการแข่งขันทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มความเร็วและความถูกต้องในการตัดสินใจโดยมีข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน”<sup>4</sup> เมื่อองค์กรมีความรู้แล้ว หรือองค์กรมีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นองค์กรที่เรียนรู้ตลอดเวลา บุคลากรที่ทำงานให้กับองค์กรก็ย่อมจะสามารถศึกษา ค้นคว้า หากความรู้ในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาจากตัวองค์กรได้ เสมือนบุคลากรศึกษาจากตัวองค์กร หากองค์กรเก็บความรู้ เทคนิคในการทำงานในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญามากเท่าใด บุคลากรก็ย่อมจะศึกษาจากองค์กร ได้มากเท่านั้น เมื่อตัวองค์กรเป็นองค์กรที่รวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ ในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาไว้ตามวิธีการที่กล่าวมาแล้ว มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำหรับการสร้างระบบจัดการความรู้ หากคนทำงานไม่เข้ามาใช้ ไม่เข้ามาศึกษา ก็เปล่าประโยชน์ และไม่อาจแก้ปัญหาคนทำงานไม่มีความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การที่จะให้คนทำงานมีความรู้ในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา จึงต้องมีการสร้างแรงจูงใจให้คนในองค์กร การสร้างแรงจูงใจจะต้องเป็นการสร้างให้คนเห็นถึงประสิทธิภาพของระบบ หากระบบการจัดการความรู้ไม่มีคนเข้ามาศึกษาหาความรู้ แสดงให้เห็นว่า ไม่มีตัวอย่างหรือต้นแบบการใช้งานที่เห็นผลได้จริง คนจึงไม่ยอมรับการเรียนรู้และไม่ศึกษาเรียนรู้จากระบบดังกล่าว ซึ่งต้นแบบนั้นไม่จำเป็นต้องเป็นบุคคล โดยอาจจะเป็นเหตุการณ์บางเหตุการณ์ หรือสถานการณ์บางสถานการณ์ก็ได้ เช่น ในเวลาฉุกเฉินที่คนทำงานมีความจำเป็นต้องสืบค้นหลักกฎหมายอาญา เพื่อศึกษาแนวทางในการดำเนินสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา โดยต้องสืบค้นจากเว็บไซต์ของ Lexadin ในสถานการณ์ที่ระบบ Network ล่ม ไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ สถานการณ์ดังกล่าว หากสามารถทำให้คนทำงานเห็นได้ว่า ถึงแม้ระบบจะล่มแต่ โครงข่ายภายใน อินทราเน็ตยังสามารถใช้งานได้ ทำให้สืบค้นหลักกฎหมายอาญาที่มีอยู่ในระบบเพื่อศึกษาแนวทางในการ

<sup>4</sup>ณพศิษณ์

ดำเนินงานได้ ก็จะเป็นต้นแบบให้กับคนทำงานคนอื่น ๆ ให้เข้ามาใช้งานกันคืบในส่วนที่เป็นการเก็บรวบรวมหลักกฎหมายได้

ซึ่งต้นแบบการใช้งานให้คนเข้ามาศึกษาหาความรู้ นั้น ผู้ศึกษาเห็นว่า คนทำงานมักจะเรียนแบบหรือหาต้นแบบจากการทำงานของคนอื่นที่ประสบผลสำเร็จ หรือเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ที่ดีของคนอื่น ๆ ดังนั้น ในเบื้องต้นอาจจะต้องมีการนำกรณีศึกษาที่วางหลักการที่เป็นที่ยอมรับของนักกฎหมาย หรือที่เป็น Case Study มาลงเป็นตัวอย่างในระบบการจัดการความรู้ หรือมีเจตนาจะต้องให้บุคคลที่เป็นที่ยอมรับของสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาเป็นผู้สนับสนุน

ส่วนวิธีการก็จะใช้การ โฆษณาประชาสัมพันธ์โดย

1. ทำหนังสือขออนุญาตทำหนังสือเวียนแจ้ง ระบบ KMS
2. ทำหนังสือขออนุญาตแจ้ง ระบบ KMS ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา
3. ขออนุญาตปิดประกาศ โฆษณา ระบบ KMS ณ สำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา โดยในหนังสือจะต้องมีการชี้แจงถึง
  - 1) ประโยชน์ของระบบ KMS วิธีการใช้งานในแต่ละ Function
  - 2) โฆษณาประชาสัมพันธ์โดยใช้ผลงานการวิจัยสำคัญที่มีผู้สนใจเป็นแรงจูงใจในระบบได้รวบรวม เช่นสารนุกรมกฎหมายอาญา
  - 3) โฆษณาในส่วนของการได้ข้อมูลต่าง ๆ โดยอาจจะต้องขอกล่าวถึงชื่อของผู้ให้ข้อมูลกับระบบ ยิ่งหากชื่อของบุคคลนั้น ๆ มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในองค์กร ก็จะเป็นสิ่งที่ชักจูงใจคนในองค์กรให้เข้ามาใช้งานได้มาลงไว้ในระบบ

### กิจกรรม KM

แผนกิจกรรม KM เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์สำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาควรจะเป็นแหล่งความรู้ด้านกฎหมายอาญาทุกประเภทมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดำเนินงานของสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาโดยมีระยะเวลา 3 ปี โดยการนำทฤษฎีการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ ภายใต้ภารกิจของงานการทำให้การในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา เพื่อให้ระบบที่ได้จัดทำในเบื้องต้นมีความสมบูรณ์ โดยได้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

วิสัยทัศน์สำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาควรจะเป็นแหล่งความรู้ด้านกฎหมายอาญาทุกประเภท

### สร้างองค์ความรู้ในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาทุกประเภท

ในปีแรก ต้องทำให้ สำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาควรจะเป็นแหล่งความรู้ด้านกฎหมายอาญาทุกประเภท

กิจกรรมแรก (ใช้กิจกรรมการทำคำให้การเป็นการเรียนรู้ + เครื่องมือ + แบบบันทึกข้อมูลประกอบการทำคำให้การ)

ทฤษฎี Learning in action หรือเรียนรู้จากการทำงานโดยในการศึกษาอิสระนี้จะนำรูปแบบการเรียนรู้โดยสืบความลับมาประยุกต์ใช้รูปแบบเรียนรู้โดยการสืบความลับ หรือการเรียนรู้ทางปัญญา (Intelligent Learning) เป็นวิธีการที่องค์กรจะต้องสืบความลับในการทำงานจากองค์กรคู่แข่ง ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นปัจจัยที่จะนำมาพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการทำงานขององค์กรให้เท่าเทียมกับองค์กรคู่แข่งเพื่อที่จะสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่น ๆ ได้รูปแบบการเรียนรู้โดยสืบความลับ ที่จะนำมาใช้ในการศึกษาอิสระนี้ แบ่งออกเป็น 3 วิธี กล่าวคือ

1. การเรียนรู้โดยการค้นคว้า (Search)
2. การเรียนรู้โดยการสอบถามผู้เชี่ยวชาญหรือผู้รู้ (Inquiry)
3. การเรียนรู้โดยการสังเกต (Observation)

วิธีการค้นหา (Search) ซึ่งจะใช้สำหรับการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการเรียนรู้เช่น จากเว็บไซต์หนังสือตำราวิธีการสอบถามผู้เชี่ยวชาญหรือผู้รู้ (Inquiry) ผู้ศึกษาจะทำการสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญที่ทำงานในเรื่องนั้น ๆ จากประสบการณ์ทำงานของผู้เชี่ยวชาญซึ่งในส่วนของผู้เชี่ยวชาญนั้นจะเป็นผู้ปฏิบัติงานการสัมภาษณ์เพื่อที่จะให้ได้มาซึ่งเทคนิคในทางปฏิบัติที่ไม่มีในหนังสือและตำราและวิธีการสังเกต (Observation) โดยจะใช้การสังเกตข้อมูล ความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลงจากองค์กรคู่แข่งหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ว่า มีความเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องที่ต้องการศึกษาไปอย่างไรนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กรของเราได้หรือไม่ เพียงใด กล่าวโดยสรุปรูปแบบนี้มีกิจกรรมที่ต้องทำสามประการคือ สืบ ถาม ตาม

การจะนำการเรียนรู้ทางปัญญา (Intelligent Learning) มาใช้ให้ได้ผลจะต้องมีเครื่องมือที่ใช้ในการขับเคลื่อน ซึ่งผู้ศึกษาได้คิดค้นขึ้นมา คือแบบบันทึกข้อมูลประกอบการทำคำให้การ แบบนี้มีสาระสำคัญอยู่ 5 ประการ ที่ผู้ปฏิบัติจะต้องบันทึกข้อมูลลง คือ



1. การทำคำให้การได้ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การเรียนรู้ทางปัญญา (Intelligent Learning) มีวิธีการที่เรียกว่าการค้นคว้า ผู้ศึกษาได้นำหลักการค้นคว้ามาระยุกต์ใช้ในการทำคำให้การ โดยผู้ปฏิบัติในการทำคำให้การจะต้องตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. การทำคำให้การได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

การเรียนรู้ทางปัญญา (Intelligent Learning) มีวิธีการที่เรียกว่าการค้นคว้า ผู้ศึกษาได้นำหลักการค้นคว้ามาระยุกต์ใช้ในการทำคำให้การ โดยผู้ปฏิบัติในการทำคำให้การจะต้องตรวจสอบลำดับของข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

3. ได้สอบถามหรือได้ข้อเท็จจริงจาก (ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งหน่วยงานของเจ้าหน้าที่) การเรียนรู้ทางปัญญา (Intelligent Learning) มีวิธีการที่เรียกว่าการสอบถามผู้ศึกษาได้นำหลักการค้นคว้ามาระยุกต์ใช้ในการทำคำให้การ โดยผู้ปฏิบัติในการทำคำให้การระบุว่า ข้อกฎหมายและขั้นตอนข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องนั้น ได้ข้อมูลมาจากใคร

4. แนววินิจฉัยในคดีดังกล่าว

การเรียนรู้ทางปัญญา (Intelligent Learning) มีวิธีการที่เรียกว่าการเฝ้าติดตามผู้ศึกษาได้นำหลักการค้นคว้ามาระยุกต์ใช้ในการทำคำให้การ โดยผู้ปฏิบัติในการทำคำให้การจะต้องตรวจสอบหลักกฎหมายอาญาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

5. การทบทวนหลังการทำงาน (After Action Review) หรือ ARR ในกิจกรรมนี้จะต้องมีเครื่องมือสำหรับตรวจสอบระดับความเชี่ยวชาญเพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองได้ ซึ่งผู้ศึกษาได้คิดค้นขึ้นมาจากกระบวนการในการทำงานผู้ปฏิบัติจะต้องตรวจสอบตัวเองว่าหลักกฎหมายสำคัญที่ใช้ในการวิจัยคือสิ่งใดใดผลการวิจัยควรมีสิ่งใดและผลการวิจัยยังขาดสิ่งใด มีข้อต้องปรับปรุงแก้ไข ปัญหา อุปสรรคอย่างใดผู้ปฏิบัติต้องตรวจสอบการทำงานของต้น แล้วบันทึกลงในแบบทบทวนการทำงานเพื่อตรวจสอบการทำงานในอดีตของตนเองและเมื่อมีงานในเรื่องดังกล่าวเข้ามาเป็นครั้งที่สอง หรือสาม และมีการบันทึกทุกครั้งผู้ปฏิบัติสามารถนำงานในอดีตมาวิเคราะห์กับงานปัจจุบันในเรื่องเดียวกันได้ว่าครั้งแรกบกพร่องอย่างไร แก้ไขอย่างไรในครั้งที่สองครั้งที่สองบกพร่องอย่างไร และแก้ไขอย่างไรและปัจจุบันก็สามารถทราบได้ว่ายังมีความบกพร่องหรือไม่อย่างไร ซึ่งสามารถพัฒนาตามลำดับได้ทำให้การทำงานในปัจจุบันได้รับการพัฒนาและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพในการทำคดีของตนเพราะการทำงานครั้งที่ หนึ่ง หรือสอง จะยังไม่เห็นข้อบกพร่อง การทำในสิ่งเดิมหลาย ๆ ครั้งจะทำให้เห็นข้อบกพร่องแล้ว จะแก้ไขปรับปรุงได้ดีกว่าที่ไม่มีการเก็บข้อมูลการทำงานเดิมเลย เพราะไม่รู้ว่าจะไปตรวจสอบกับอะไร ซึ่งเครื่องมือดังกล่าวจะช่วยสร้างและพัฒนาความเชี่ยวชาญในงานที่ทำได้กิจกรรมนี้อาจจะมีการทบทวนและบันทึกลงใน



แบบทบทวนการทำงานเดือนละหนึ่งครั้งก็น่าจะเพียงพอเพราะจะต้องไม่เป็นการเพิ่มงานให้ผู้ปฏิบัติ

### สร้างระบบผู้เชี่ยวชาญแบบระบบปีที่ 3

เนื่องจากผู้เชี่ยวชาญเป็นบุคคลนั้นเมื่อองค์กรสร้างและพัฒนาบุคคลนั้นจนมีความเชี่ยวชาญชำนาญการในระดับหนึ่งแล้วในระบบราชการจะมีการโยกย้าย ตามวาระ และเกษียณซึ่ง เป็นข้อจำกัดของการสร้างผู้เชี่ยวชาญ วิธีการที่จะทำให้ความเชี่ยวชาญอยู่กับองค์กรตลอดไป ก็คือ ต้องสร้างองค์กรให้มีความเชี่ยวชาญหรือผู้เชี่ยวชาญที่ไม่ใช่มนุษย์กล่าวให้เข้าใจได้ง่ายขึ้นจะต้อง สร้างระบบความเชี่ยวชาญ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทำหน้าที่นี้แทนคนเท่าที่ระบบจะทำได้

โดยในระบบจะต้องมีความพร้อมของข้อมูล พร้อมสำหรับความต้องการความช่วยเหลือ การให้คำปรึกษา แนะนำ รวมถึงการให้ข้อมูลสนับสนุน โดยจะต้องมี

1. คำถามและปัญหาที่พบบ่อยในการทำงาน
2. แผนผังขั้นตอนการทำงานในคดีประเภทนั้น ๆ
3. ระบบสืบค้นข้อมูล
  - 3.1 กฎหมาย ระเบียบ
  - 3.2 คู่มือ
  - 3.3 องค์กรความรู้สนับสนุน

4. Linkสารสนเทศเพื่อการสืบค้นต่อไป

5. กระดานสนทนา ตั้งคำถามทิ้งไว้ โดยจะมีทีมงานในการตอบคำถามซึ่งจะค้นหา

คำตอบจากข้อมูลที่มีการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญไว้ แล้วนำมาตอบหากไม่มีก็ต้องนำคำถามนั้นไป สอบถามกับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นบุคคลที่ยังปฏิบัติงานอยู่ ณ เวลานั้น

ซึ่งทั้ง 5 ประการข้างต้น นั้นก็น่าจะเพียงพอในการสร้างผู้เชี่ยวชาญที่เป็นระบบสำหรับ ระยะเวลาเพียงหนึ่งปี ขั้นตอนในกระบวนการนี้จะมี 4 ขั้นตอนหลักที่จะต้องทำภายในกรอบ ระยะเวลา คือ

1. โดยองค์กรจะต้องพิจารณาก่อนว่าในปีนี้จะสร้างผู้เชี่ยวชาญที่เป็นระบบในเรื่องใด
2. เก็บข้อมูล
3. วิเคราะห์ข้อมูล และ
4. จัดทำระบบ

เมื่อได้แนวทางในการสร้างผู้เชี่ยวชาญแล้วจะต้องสร้างผู้เชี่ยวชาญที่เป็นระบบในเรื่องใด องค์กรจะต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยอาจจะนำวิธีการ Learning Intelligence ที่มีกระบวนการที่สำคัญสามประการมาประยุกต์ใช้คือ สืบ ถาม ตาม โดยสืบค้นข้อมูลในเรื่องนั้น เพื่อรวมเข้าระบบสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นติดตามความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น เพื่อให้ได้กฎหมาย ระเบียบ, คู่มือและองค์ความรู้สนับสนุนรวมทั้งแหล่งที่มาของข้อมูลแล้วรวมเข้าระบบ

### กิจกรรมที่ต้องทำเป็นพิเศษ

1. การมีส่วนร่วมขององค์กร เก็บข้อมูลงานที่เป็นปัญหาและพบเห็นบ่อยโดยจะต้องมีการจัดทำแบบสอบถามให้คนในองค์กร ระบุ งานที่เป็นปัญหาและพบเห็นบ่อยว่ามีอะไรบ้าง เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นแบบคำถามและคำตอบล่วงหน้า
2. การสอบถามผู้เชี่ยวชาญ เพื่อจัดทำเป็นแผนที่ความรู้การถามผู้รู้ โดยอาจไปสอบถามกับผู้เชี่ยวชาญโดยตรงหรืออาจใช้เป็นแบบสอบถามเชิงลึกโดยองค์กรต้องระดมสมอง มาทำการออกแบบแบบสอบถามที่จะให้ผู้เชี่ยวชาญตอบ ว่าในเรื่องคดีใดจำเป็นต้องรู้เรื่องใดประเด็นใด ปัญหาที่มีกรณีใดทางแก้ทำอย่างไร

#### (กิจกรรมพิเศษ 1)

นำข้อมูลที่ได้มาทั้งหมดมาวิเคราะห์ และจัดทำลงระบบโดย

1. คำถามที่พบบ่อย (ได้มาจากแบบสอบถามจากผู้ปฏิบัติที่ได้มาแล้วนำปัญหานั้นไปสอบถามผู้เชี่ยวชาญ)
2. แผนผังขั้นตอนการทำงานในคดีประเภทนั้น ๆ (การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญแล้วสร้างเป็น (Knowledge Map)

#### 3. ระบบสืบค้นข้อมูล

3.1 กฎหมาย ระเบียบ

3.2 คู่มือ (ได้จากกระบวนการ สืบ ถาม ตาม)

3.3 องค์ความรู้สนับสนุน

#### 4. Linkสารสนเทศเพื่อการสืบค้นต่อไป

#### 5. กระดานสนทนาใช้สำหรับการแก้ปัญหาที่ระบบไม่สามารถตอบได้รูปแบบ

การทำงาน ผู้ปฏิบัติที่มีปัญหาในการทำงานและไม่สามารถใช้ระบบในการแก้ปัญหาได้จะตั้งคำถามทิ้งไว้ในระบบโดยจะมีทีมงานในการตอบคำถามซึ่งจะค้นหาคำตอบจากข้อมูลที่มีอยู่ที่ไม่ได้นำลง

ระบบ แล้วนำมาตอบหรือหากไม่มี ก็ต้องนำคำถามนั้นไปสอบถามกับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นบุคคลที่ยังปฏิบัติงานอยู่ ณ เวลานั้น

ผลปีที่สามจะต้องได้ ผู้เชี่ยวชาญที่เป็นบุคคล และที่เป็นระบบซึ่งผู้เชี่ยวชาญทั้งสองประเภทนี้จะคอยช่วยเหลือซึ่งกันและกันหากผู้เชี่ยวชาญที่เป็นบุคคลโยกย้าย เกษียณผู้เชี่ยวชาญระบบจะทำหน้าที่แทน หากผู้เชี่ยวชาญที่เป็นระบบไม่สามารถแก้ไขข้อขัดข้องหรือปัญหาการทำงานได้ผู้เชี่ยวชาญที่เป็นบุคคลที่อยู่ ณ เวลา นั้น ก็จะต้องมาช่วยเหลือกระบวนการนี้จะทำให้องค์กรได้ผู้เชี่ยวชาญในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาซึ่งจะสอดคล้องและบรรลุตามวิสัยทัศน์มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดำเนินสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา

สรุป 3 ปี ได้ความรู้ด้านกฎหมายอาญาทุกประเภทมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดำเนินสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา

ตาราง 2 สรุปแผนการดำเนินงาน 3 ปี

ความต้องการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
ความรู้ในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาทุกประเภท	สร้างความรู้ในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาทุกประเภท Learning In Action		
สร้างระบบข้อมูลเพื่อใช้ในการวิจัย		สร้างระบบข้อมูลเพื่อใช้ในการวิจัย	
ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ			ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบจัดการความรู้

### MAN2 Organization Management

การจัดการองค์กร (Work Breakdown Structure -> Organization Structure + Jobs (CoP = KM, KE, Experts, Users))

1) วิเคราะห์โครงสร้างของสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา (ก่อนมีระบบการจัดการความรู้) และทำการวิเคราะห์ระบุปัญหาของโครงสร้างเดิม

1.1) ขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานกิจการทั่วไป หรือสำนักงานอธิบดี เพื่อศึกษาถึงโครงสร้างของสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา ว่า มีโครงสร้างประกอบด้วยหน่วยงานใด มีภาระ หน้าที่ อย่างไร การดำเนินงานมีลำดับ ขั้นตอนการทำงานอย่างไร

1.2) จัดทำแผนผังองค์กร ในเรื่อง งานคดี และงานที่ไม่เกี่ยวกับคดี เช่น งานสนับสนุนงานคดี

2) ออกแบบรูปแบบ ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง บทบาทหน้าที่หน่วยงานเดิม เพื่อดำเนินการตามพันธกิจการจัดการความรู้ในด้านคน กระบวนการ และเทคโนโลยี (ที่มีระบบการจัดการความรู้เพิ่มเข้ามา) โดย

2.1) ทำการศึกษา วิเคราะห์ ความเหมาะสมของระบบการจัดการความรู้ จะจัดตั้งในรูปแบบใด เช่น ตั้งหน่วยงานใหม่ ตั้งคณะทำงาน หรือฝากงานให้หน่วยงานอื่น (ซึ่งจะต้องศึกษาในรายละเอียด และสภาพความเป็นจริงหน้างาน ก่อนว่ารูปแบบใดจึงจะเหมาะสม)

2.2) ทำการศึกษา วิเคราะห์ ภาระ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบการจัดการความรู้ อัตรากำลัง โครงสร้างหน่วยงาน โครงสร้างการดำเนินงาน (ซึ่งจะต้องศึกษาในรายละเอียด และสภาพความเป็นจริงหน้างาน ก่อนว่ารูปแบบใดจึงจะเหมาะสม)

2.3) นำแผนผังที่ได้จาก ข้อ 1) 1.2) มาวิเคราะห์กับ ข้อ 2) 2.1) และ 2.2) โดยจัดทำเป็นผังโครงสร้างการทำงานใหม่ ที่มีระบบการจัดการความรู้เพิ่มเข้ามา โดยจัดทำเป็นรายงาน

3) จัดทำร่างหนังสือเพื่อเสนอผู้มีอำนาจ เพื่อขออนุมัติให้มีคำสั่งมอบหมายกำหนดตัวผู้รับผิดชอบงาน KMS ว่า จะต้องมีการจัดตั้งคน แต่ละคนรับผิดชอบงานด้านใด ภาระหน้าที่มีอย่างไร อย่างน้อยในงาน ENG1, ENG4, MAN1 อนึ่ง ในการพิจารณา เนื่องจากสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญามีทีมงาน KM อยู่แล้ว จะต้องดูประกอบด้วยเพื่อมิให้งานซ้ำซ้อน

4) หลังจากหลังจากจบภารกิจ มีการทำรายงานการทำงาน รายงานการประชุม (กรณีที่ทำร่วมกับผู้อื่น) เพื่อตรวจสอบว่า ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้สำเร็จหรือไม่ พร้อมหาสาเหตุ เช่น หากไม่สำเร็จตามแผนที่วางไว้ เพราะสาเหตุใด เพื่อที่จะได้เป็นข้อมูลในการใช้ทำงานในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

### **MAN3 Project Management**

การจัดการโครงการ (Time schedule, Resources (Depletion/Non-Depletion=Resource Calendar, Cashflow + Gantt Chart-> Action Plan) (กิจกรรมทั่วไป 1) ตรวจสอบความรู้ 2) กรอบแนวคิดทางธุรกิจ 3) จับ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ 4) สร้างระบบ IT 5) นำ KMS เข้าใช้งานสร้างกิจกรรม 6) ประเมินผล)

1) จัดทำแผนการสร้างระบบ KMS ที่มีกรอบระยะเวลาสามเดือน ว่า

1.1) จะต้องมีแผนการดำเนินการเพื่อสร้างระบบ โดยจะต้องมีข้อมูลอะไรบ้าง (ENG 3) ในระบบจัดการความรู้ จะได้ข้อมูลจากที่ไหน อย่างไร จะลงในระบบอย่างไร Tacit & Explicit จะต้องหาเพิ่มเติมจากที่ไหน และจัดเก็บอย่างไร การจัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูลต้องมีค่าใช้จ่ายด้านใดบ้าง (ประมาณการ) จะต้องมีกี่ Cop รวมถึงการสร้างระบบ IT และการนำข้อมูลลงระบบ IT โดยจัดทำแผนการทำงานในรูปแบบ Gantt Chart โดยอาจแบ่งขั้นตอนการดำเนินการออกเป็น ดังนี้

1.1.1) ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้

1.1.2) วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้

1.1.3) สร้างระบบ

1.1.4) นำข้อมูลลงระบบ

1.1.5) ตรวจสอบและทดสอบ (ประเมินผล)

1.2) ต้องจัดทำรายงานเอกสารกำหนดรายละเอียดตารางเวลา การทำงานในแต่ละภารกิจงานที่สำคัญ การประมาณการค่าใช้จ่ายในงานนั้น ๆ รายงานการใช้ทรัพยากร (ถ้าหากมี) ตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ กรอบระยะเวลาผลสำเร็จของงาน ที่สอดคล้องกับ Gantt Chart ในข้อ 1) 1.1)

1.3) กำหนดรูปแบบ โครงสร้างของคณะทำงานโครงการ Project Team ว่า จะต้อง มีใคร มีตำแหน่งหน้าที่ใด และรับผิดชอบในเรื่องใดในโครงการ อาจต้องขอข้อมูลในเรื่องอัตราค่าจ้าง บุคลากรจาก สำนักงานกิจการทั่วไป สำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา และอาจต้องให้ผู้มีอำนาจของสำนักงานนั้น ๆ แต่งตั้งหรือมอบหมายภาระ หน้าที่ให้ Project Team ด้วย

1.4) กำหนดกรอบระยะเวลาการทำงานของผู้รับผิดชอบนั้น ๆ เช่น ต้องมีผู้ที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ผู้ที่ทำหน้าที่จัดทำ Web Site จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาใด ขอบเขตการทำงานเป็นอย่างไร

อนึ่ง Project Team บางคนอาจจะเปลี่ยนเป็น KM Team ในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อให้มีให้ต้องมาจัดหาบุคลากรซ้ำซ้อนอีกครั้งหนึ่ง

1.5) ทำรายงานการทำงานวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค วิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ

2) หลังจากหลังจากจบภารกิจ มีการทำรายงานการทำงาน เพื่อตรวจสอบว่า ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้สำเร็จหรือไม่ พร้อมหาสาเหตุ เช่น หากไม่สำเร็จตามแผนที่วางไว้ เพราะสาเหตุใด เพื่อที่จะได้เป็นข้อมูลในการทำงานในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

### **RIN1 Human Resource Management**

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Organization Analysis -> Functions-> Jobs -> Manpower)

1) ทำการศึกษา วิเคราะห์ว่า ควรมีตำแหน่งใดบ้าง คุณสมบัติตามตำแหน่งงาน ได้แก่ ขอบเขตความรับผิดชอบ การทำงานสำคัญ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ของบุคลากรในตำแหน่งงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดการความรู้ ในหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยในเบื้องต้นอาจมีตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- KM ต้องมีความรู้ในเรื่องอะไร มีความสามารถด้านใด ต้องมีจำนวนกี่คน
- COPs ต้องมีความรู้ในเรื่องอะไร มีความสามารถด้านใด ต้องมีจำนวนกี่คน
- KE ต้องมีความรู้ในเรื่องอะไร มีความสามารถด้านใด ต้องมีจำนวนกี่คน
- KMS Support ต้องมีความรู้ในเรื่องอะไร มีความสามารถด้านใด ต้องมีจำนวนกี่คน

2) จัดทำข้อเสนอแนะในเรื่องจำนวน และวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากร (ประมาณ 5 ปีข้างหน้า) โดย

2.1) โดยนำข้อมูลที่ได้จาก 1) 1.1) มาวิเคราะห์ และอาจขอข้อมูลจากหน่วยงานที่จัดอัตรากำลังว่า ในงบประมาณปีถัดไปจะมีอัตราจำนวนของบุคลากรเพิ่มขึ้นกี่คน คุณวุฒิใด และรวบรวมกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบ

2.2) ตรวจสอบจากบุคลากรในสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาว่า บุคคลใดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 2) 2.1) จำนวนกี่คน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับใช้แต่งตั้งในอนาคต

2.3) ต้องทำรายงานวิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบันเปรียบเทียบกับความต้องการ เพื่อจัดทำแผนกำลังคน 5 ปี

3) หลังจากหลังจากจบภารกิจ มีการทำรายงานการทำงาน รายงานการประชุม (กรณีที่ร่วมกับผู้อื่น) เพื่อตรวจสอบว่า ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้สำเร็จหรือไม่ พร้อมหาสาเหตุ



เช่น หากไม่สำเร็จตามแผนที่วางไว้ เพราะสาเหตุใด เพื่อที่จะได้เป็นข้อมูลในการใช้ทำงานในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

### **RIN2 Training**

การฝึกอบรม(Duties + Tasks->Knowledge + skill + attitude-> Gap Analysis -> training needs)

1) ทำการศึกษา วิเคราะห์ ความรู้ ทักษะ ทักษะคิด ของผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติ รวมทั้งวิธีการในการจัดฝึกอบรม หรือขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ) หรือหน่วยงานภายนอกที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญด้านการจัดฝึกอบรม เช่น มีวิธีฝึกอบรมโดยวิธีใดบ้าง ต้องใช้ระยะเวลาใด หลักสูตรต้องมีเนื้อหาใดบ้าง งบประมาณได้มาจากที่ใด

2) จัดทำข้อเสนอ นำข้อมูลที่ได้ในข้อ 1) มาเป็นฐานข้อมูลเบื้องต้น เป็นแนวทางในการกำหนดและจัดทำแผนหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น

2.1) ในการพัฒนาผู้บริหารด้านจัดการความรู้ จะต้องอบรมในเรื่องใดบ้าง คนที่จะเข้าอบรมต้องมีพื้นฐานเรื่องใด เป็นบุคลากรในระดับใด เช่น ข้าราชการตุลาการต้องอาจเป็นไม่ต่ำกว่า C8 หรือข้าราชการอัยการต้องไม่ต่ำกว่าอัยการผู้เชี่ยวชาญ โดยอาจศึกษาข้อมูล จากหน่วยงานที่เคยมีการจัดการอบรมในเรื่องดังกล่าว หรือหน่วยงานภายนอก และข้อมูลบุคลากรของสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา

2.2) ข้อเสนอการฝึกอบรมวิศวกรรมความรู้ ว่าจะต้องอบรมในเรื่องใดบ้าง คนที่จะเข้าอบรมต้องมีพื้นฐานเรื่องใด เป็นบุคลากรในระดับใดโดยอาจศึกษาข้อมูล จากหน่วยงานที่เคยมีการจัดการอบรมในเรื่องดังกล่าว หรือหน่วยงานภายนอก และข้อมูลบุคลากรของสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา

2.3) ข้อเสนอฝึกอบรมผู้ใช้งานทั่วไป ว่าจะต้องอบรมในเรื่องใดบ้าง คนที่จะเข้าอบรมต้องมีพื้นฐานเรื่องใด เป็นบุคลากรในระดับใดโดยอาจศึกษาข้อมูล จากหน่วยงานที่เคยมีการจัดการอบรมในเรื่องดังกล่าว หรือหน่วยงานภายนอก และข้อมูลบุคลากรของสำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา

3) หลังจากหลังจากจบภารกิจ มีการทำรายงานการทำงาน รายงานการประชุม (กรณีที่ร่วมกับผู้อื่น) เพื่อตรวจสอบว่า ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้สำเร็จหรือไม่ พร้อมหาสาเหตุ เช่น หากไม่สำเร็จตามแผนที่วางไว้ เพราะสาเหตุใด เพื่อที่จะได้เป็นข้อมูลในการใช้ทำงานในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

### **RIN3 Knowledge Management**

การจัดการความรู้ (Portal Software for KMS Project-> Domain Repository + Portal)

1) จัดเก็บเอกสาร ตรวจสอบเอกสารเดิม ตรวจสอบในระบบ KMS และแหล่งข้อมูลต่างๆที่ใช้ในการออกแบบ ติดตั้ง ระบบจัดการความรู้ สำหรับหัวข้อความรู้ที่กำหนด ตามลิ้นชักความรู้ Task Taxonomy: QA1, ENG1, ENG2, ENG3, ENG4, MAN1, MAN2, MAN3, RIN1, RIN2, RIN3, RIN4, REU1, REU2, REU3 โดยทำการแยกประเภทเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ว่า เป็นเอกสารประเภทใด ทั้งนี้ เพื่อที่ผู้ที่จะเข้ามาทำ KM ต่อในภายหลัง จะได้ใช้เป็นแนวทางหรือข้อมูลในการทำงานได้ และจะต้องมีการกำหนดรูปแบบ และประเภทของเอกสารที่จะจัดเก็บ

2) จัดทำระบบ MySite และนำข้อมูลทั้งหมดเก็บลง MySite ใน Microsoft SharePoint และบันทึกลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD หรือ DVD เพื่อเป็นข้อมูล BackUp ไว้อีกชั้นหนึ่ง

3) หลังจากหลังจากจบภารกิจ มีการทำรายงานการทำงาน รายงานการประชุม (กรณีที่ทำร่วมกับผู้อื่น) เพื่อตรวจสอบว่า ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้สำเร็จหรือไม่ พร้อมหาสาเหตุ เช่น หากไม่สำเร็จตามแผนที่วางไว้ เพราะสาเหตุใด เพื่อที่จะได้เป็นข้อมูลในการใช้ทำงานในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

### **RIN4 Infrastructure**

โครงสร้างพื้นฐาน (Cost Benefit Analysis -> Cost of Infrastructure, Cost of Development, Ease of Development, Interface Capabilities, Control and Security, Scalability)

1) ทำการขอข้อมูล ในการได้มา ติดตั้ง และบำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานในการดำเนินโครงการ จัดการความรู้ เกี่ยวกับ Hardware , Software และระบบ Network จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานกิจการทั่วไป สำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา) เพื่อนำมาวิเคราะห์ในการสร้างและใช้งานระบบ KMSว่าจะต้องมี Hardware , Software และระบบ Network อะไรบ้าง ที่มีอยู่แล้วใช้ได้หรือไม่ และต้องมีอะไรเพิ่มถึงจะเหมาะสมกับระบบ KMS โดยต้องสอดคล้องกับ ENG2 และต้องมีการสำรวจความต้องการและใช้งานจริงกับผู้ใช้ประกอบด้วย

2) จัดทำรายงาน วิเคราะห์ ในการจัดหาอุปกรณ์ Hardware , Software และระบบ Network เพื่อใช้กับ KMS เพียงพอหรือไม่ ต้องมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับกิจกรรมการจัดการความรู้ รวมทั้งต้องมีแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม เช่น

2.1) ของใดมีอยู่แล้ว มีอายุการใช้งานกี่ปี และมีจำนวนเท่าใด

2.2) ของใดต้องหาเพิ่ม จะหาเพิ่มด้วยวิธีใดบ้าง เช่น เช่า เช่าซื้อ ซื้อ ฯลฯ ราคา

เท่าใด

3) หลังจากหลังจากจบภารกิจ มีการทำรายงานการทำงาน รายงานการประชุม (กรณีที่ทำร่วมกับผู้อื่น) เพื่อตรวจสอบว่า ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้สำเร็จหรือไม่ พร้อมหาสาเหตุ เช่น หากไม่สำเร็จตามแผนที่วางไว้ เพราะสาเหตุใด เพื่อที่จะได้เป็นข้อมูลในการใช้ทำงานในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

### **REU1 Asset Management**

การจัดการทรัพย์สิน (Balance Service Performance <> Economic Performance, Registration, Classification, Life, Risk Management -> invest, outsource, lease, rent, maintain, keep, upgrade, replace, dispose)

1) ทำการขอข้อมูลงานครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับงานจัดการความรู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานกิจการทั่วไป สำนักงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา) และขอข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการในการวิเคราะห์การใช้งานครุภัณฑ์ แล้วทำการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งาน อายุการใช้งาน ประสิทธิภาพ ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์ที่ได้มา เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดหาครุภัณฑ์ของระบบ KM ให้สอดคล้องกับ ENG2,MAN1,RIN1 จะต้องใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่หรือจะมีในอนาคตให้คุ้มค่าที่สุด

1.1) จัดทำรายงานวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ปัจจุบันเปรียบเทียบกับอนาคต

1.2) จัดทำข้อเสนอแนะในการใช้ของเดิมที่มีอยู่แล้ว ของใหม่ ซื้อมาเพิ่ม งบประมาณในการบำรุงรักษา

1.3) ต้องทำแผนการใช้จ่ายเพื่อถือครองทรัพย์สิน หรือแผน MA เฉพาะ Computer ที่ใช้ในระบบ KMS

2) หลังจากหลังจากจบภารกิจ มีการทำรายงานการทำงาน รายงานการประชุม (กรณีที่ทำร่วมกับผู้อื่น) เพื่อตรวจสอบว่า ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้สำเร็จหรือไม่ พร้อมหาสาเหตุ เช่น หากไม่สำเร็จตามแผนที่วางไว้ เพราะสาเหตุใด เพื่อที่จะได้เป็นข้อมูลในการใช้ทำงานในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

### **REU2 Reuse Program Management**

การใช้ซ้ำโปรแกรมข้อมูลต่าง ๆ (Normalization)

1) ตรวจสอบสำรวจ Template ของ อส. ที่สามารถนำมาใช้ได้จากระบบ KMS ที่มีอยู่ใน KMS บน MS SharePoint 2007 และ 2010 และคล้ายคลึงกับมาตรฐานของ อส. ต้องมีการทำรายงานการเลือกใช้ และออกแบบ Template เพิ่มเติม

1.1) ต้องมี Template ของ COP, Task, Inference, Domain, Knowledge Base ในระบบ KMS

2) หลังจากหลังจากจบภารกิจ มีการทำรายงานการทำงาน รายงานการประชุม (กรณีที่ทำร่วมกับผู้อื่น) เพื่อตรวจสอบว่า ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้สำเร็จหรือไม่ พร้อมหาสาเหตุ เช่น หากไม่สำเร็จตามแผนที่วางไว้ เพราะสาเหตุใด เพื่อที่จะได้เป็นข้อมูลในการใช้ทำงานในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

### **REU3 Domain Engineering**

ความรู้เฉพาะงาน (CommonKADS Knowledge Model)

1) ทำการวิเคราะห์ผล ENG1 ถึง ENG4 และ MAN1 เพื่อตรวจสอบว่าสามารถนำไปใช้ซ้ำได้บ้าง ภายใต้เงื่อนไขว่าต้องใช้ซ้ำได้มากที่สุด และจัดทำรายงานหัวข้อความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ต่อได้ เพื่อลดงานในการจัดการความรู้เรื่องที่คล้ายกัน

2) หลังจากหลังจากจบภารกิจ มีการทำรายงานการทำงาน รายงานการประชุม (กรณีที่ทำร่วมกับผู้อื่น) เพื่อตรวจสอบว่า ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้สำเร็จหรือไม่ พร้อมหาสาเหตุ เช่น หากไม่สำเร็จตามแผนที่วางไว้ เพราะสาเหตุใด เพื่อที่จะได้เป็นข้อมูลในการใช้ทำงานในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

### **3.3 กระบวนการประเมินค่าข้อมูล**

หลังจากที่ได้สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญแล้ว ได้ทำการสรุปสาระสำคัญจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ แล้วทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตามหลักการของ CommonKADS โดยพิจารณา เพื่อตรวจสอบ Task, Inference, Domain, Knowledge Base, Ontology

หลักการสำคัญในเรื่องการวิจัยของสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา (Task) เฉพาะในส่วนการทำวิจัยของสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา (Sub Task) มีเทคนิคอย่างไรในการทำการวิจัยมีองค์ความรู้อย่างไรบ้างหรืออาศัยประสบการณ์จากพนักงานอัยการที่ทำวิจัยมาแล้วจะมีเทคนิคสอดแทรกในทุกขั้นตอนการดำเนินงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาทุกขั้นตอนควรมีคำอธิบายชี้แจงเพื่อให้เป็นความรู้กับคนที่เข้ามาศึกษา

#### **ปัญหาวิกฤติ**

เนื่องจากการดำเนินสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญามีหลายขั้นตอนเนื่องจากการดำเนินสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาเป็นการวิจัยทางกฎหมายอาญา

ดังนั้น ปัญหาวิกฤติที่จะต้องรีบแก้ไข คือ ในขั้นตอนการทำวิจัยของสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา (Critical Task)

คำจำกัดความที่จำเป็น ต้องรู้ระเบียบวิธีวิจัยของสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญา

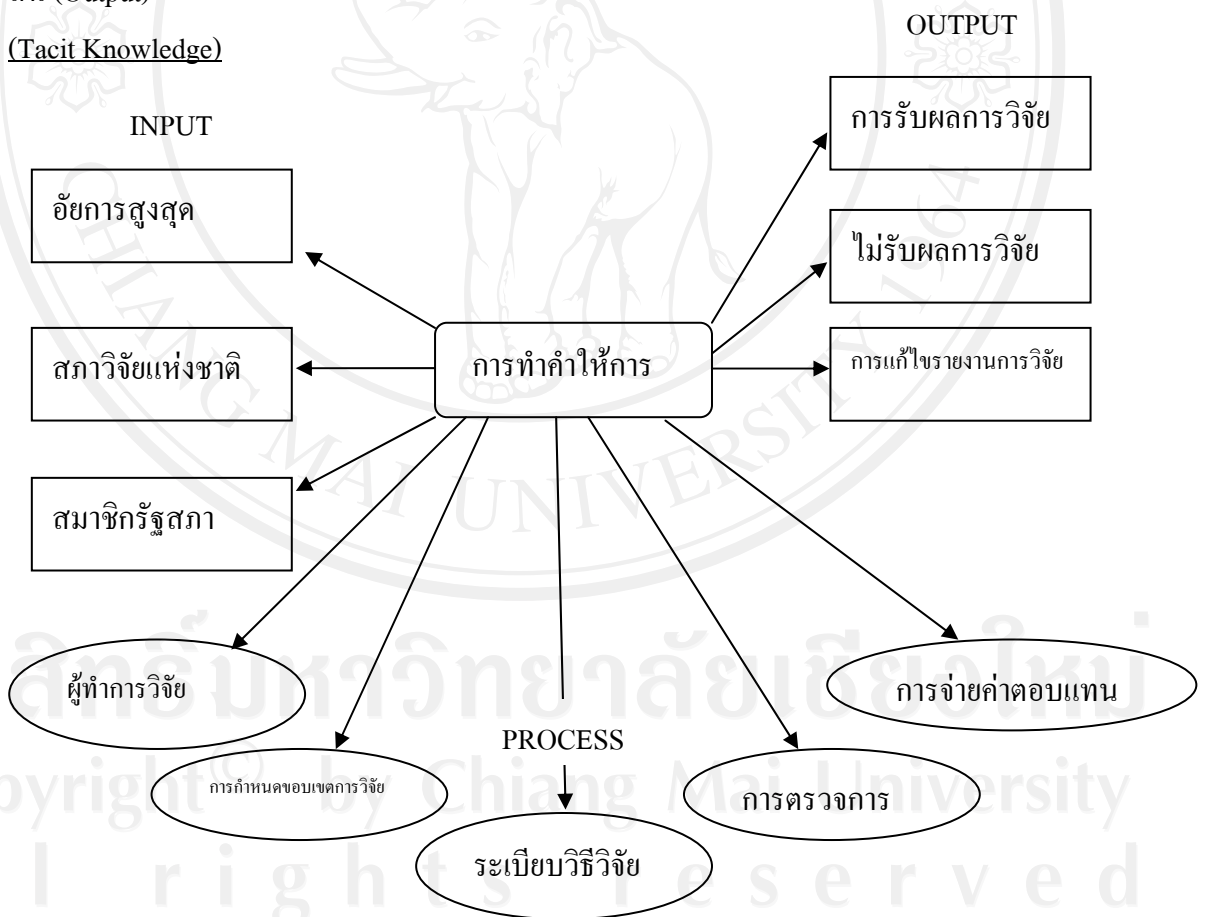
ประเภทของของการวิจัยสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญาที่รับดำเนินการมากที่สุด

ขั้นตอนการดำเนินวิจัยของสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสถาบันกฎหมายอาญามีกระบวนการใดกี่ขั้นตอน

งานวิกฤติที่ผู้บริหารมอบหมายคือ การจัดทำกรวิจัย

กระบวนการพิจารณาเริ่มต้น (Input) กระบวนการระหว่างทำร่างฯ (Process) กระบวนการเสร็จสิ้น (Output)

(Tacit Knowledge)



ภาพ 5 โครงร่าง Knowledge Map

ซึ่งข้อมูลที่ได้มาทั้งหมดได้มีการจัดทำลงระบบ โดยความรู้ทั้งที่เป็น Tacit และ Explicit ได้มีการจัดทำออกเป็น

1. กฎหมาย ระเบียบ
2. คู่มือ
3. องค์ความรู้สนับสนุน เช่น คำพิพากษา หนังสือ ตำรา บทความ ฯลฯ
4. Case Study
5. แหล่งข้อมูลสารสนเทศ
6. ข้อมูลของผู้เชี่ยวชาญ
7. Knowledge Map

รายละเอียดตามภาพประกอบ ที่ 6 และซึ่งสามารถเข้าไปทำการทดสอบระบบได้จริงที่ [http://ago.camt.cmu.ac.th/CoPKM/t73/K73\\_T1/SitePages/Home.aspx](http://ago.camt.cmu.ac.th/CoPKM/t73/K73_T1/SitePages/Home.aspx) ซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ได้จากการศึกษาอิสระนี้ จะได้มีการนำไปทดสอบกับสมมุติฐานของการศึกษาอิสระ โดยไปทดสอบกับผู้เชี่ยวชาญว่า สิ่งที่ได้มาจากการทดลอง ตามสมมุติฐานของการศึกษาอิสระนี้ จะแก้ปัญหาของสมมุติฐาน คนทำงาน ไม่มีความรู้ ได้หรือไม่ ซึ่งจะได้อ่านผลการทดสอบสมมุติฐานไว้ในบทที่ 5