

บทที่ 3 วิธีการศึกษา

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ นักศึกษาใช้วิธีการศึกษาเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยนักศึกษาก่อการรวบรวมข้อมูลเป็น 2 วิธี คือ การศึกษาจากเอกสาร (Documentary Research) และการสัมภาษณ์เจาะลึก (Indepth Interview) หรือ การจับความรู้ (Knowledge Capture) โดยมีรายละเอียดของการศึกษาดังนี้

3.1 การศึกษาจากเอกสาร (Documentary Research) โดยนักศึกษาก่อการศึกษาจากเอกสารดังต่อไปนี้

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

หลักนิติรัฐและหลักนิติธรรม

คู่มือการดำเนินคดีอาญาแก้ต่างพ.ศ. 2547

ระเบียบและหนังสือเวียนเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญาแก้ต่าง

3.2 การสัมภาษณ์เจาะลึก (Indepth Interview) Knowledge Capture (การจัดความรู้) การดำเนินการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้จับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ การจัดความรู้ (Knowledge Capture) เพื่อนำผลของการสัมภาษณ์มาศึกษาวิเคราะห์ร่วมกับการวิเคราะห์จากเอกสาร โดยในการจับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญเป็นการศึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่ง Explicit Knowledge จากผู้เชี่ยวชาญเหล่านั้น โดยในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้สัมภาษณ์เจาะลึกเพื่อให้ได้ Explicit Knowledge จากบุคคลดังต่อไปนี้

นายทนายสิทธิ พิสงปราการ อธิบดีอัยการสำนักงานคดีอาญา

ร.ท. สมนึก เสียงก้อง รองอธิบดีอัยการสำนักงานคดีอาญา

นายชาญชัย ชลนันทน์วัฒน์ อัยการผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคดีอาญาแก้ต่างคดีอาญา

การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

(18012207/15504)

ในส่วนนี้จะได้อธิบาย

15 Task โดยเน้นเฉพาะ MA1 ดังรายละเอียด ดังนี้

การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

การรวบรวมข้อมูลในการศึกษาค้างนี้ ได้ทำการรวบรวม ทั้งกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับงานแก่งต่างคดีอาญา รวมทั้งรวบรวมคู่มือในการดำเนินคดีอาญา แก่งต่าง เมื่อทำการรวบรวมข้อมูล ได้ดังกล่าวข้างต้นแล้วจึงทำการศึกษวิเคราะห์ โดยทำการวิเคราะห์ร่วมกับการจับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ทั้งนี้ในกาโดยมีวิธีการดังนี้

วิเคราะห์ข้อมูลใช้มาตรฐาน ISO 12207/15504 โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1) ENG 1 Requirement Elicitation

การเก็บความต้องการ โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

ก. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานแก่งต่างคดีอาญา

ในการศึกษาค้างนี้ได้ทำการศึกษาข้อมูลจากกฎหมายรัฐธรรมนูญ คู่มือในการดำเนินคดีแก่งต่างคดีอาญา ทบทวนเกี่ยวกับหลักนิติรัฐและนิติธรรมและทฤษฎีระบบ

ข. ติดต่อพูดคุยกับผู้บริหารงานแก่งต่างคดีอาญา(ในการศึกษาค้างนี้คือ นาย กาย

สิทธิ พิสงปรากฏ อธิบดีอัยการสำนักงานคดีอาญา) ซึ่งจากการจับความรู้จากผู้บริหารสำนักงานคดีอาญาแก่งต่างแล้ว ท่านได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักงานคดีอาญา และวิสัยทัศน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ รวมทั้งได้แจ้งให้ทราบว่าผู้เชี่ยวชาญในเรื่องแก่งต่างคดีอาญา คือ ร.ท. สมนึก เสียงก้อง และนายชาญชัย ชลนันทน์วัฒน์

ค. หลังจากดำเนินการตามข้อ ข.แล้ว ได้ดำเนินการจับความรู้จากผู้บริหาร คือ นาย

กายสิทธิ พิสงปรากฏ อธิบดีอัยการสำนักงานคดีอาญา และผู้เชี่ยวชาญคือ ร.ท. สมนึก เสียงก้อง และนายชาญชัย ชลนันทน์วัฒน์ โดยกำหนดวาระการจับความรู้ดังนี้

- แจ้งเหตุผลในการจับความรู้ครั้งนี้ และอธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ

จัดการความรู้ และงานเกี่ยวกับการแก่งต่างคดีอาญาว่าอยู่ในส่วนหนึ่งของหัวข้อ 100 องค์ความรู้ที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำลังดำเนินการอยู่

- สอบถามถึงวิสัยทัศน์ของสำนักงานคดีอาญาและวิสัยทัศน์ในส่วนการ

จัดการความรู้ซึ่งวิสัยทัศน์ทั้งสองส่วนคือ

วิสัยทัศน์ของสำนักงานคดีอาญา

“ภายใน 5 ปีบุคลากรของสำนักงานคดีอาญาต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะคิด และจริยธรรมอย่างดียิ่งในการดำเนินคดีอาญา”

วิสัยทัศน์ในการจัดการความรู้ของสำนักงาน

“องค์ความรู้ในเรื่องการดำเนินคดีอาญาทั้งว่าต่างและแก้ต่างต้องสามารถรับใช้บุคลากรภายในสำนักงานคดีอาญารวมทั้งบุคคลภายนอกที่จะได้ใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ”

- สอบถามภาพรวมโดยทั่วไปของงานแก้ต่างคดีอาญา
- สอบถามถึงปัญหาในส่วนสำนักงานแก้ต่างคดีอาญา ว่ามี ปัญหา

อะไรบ้างและ ปัญหาใดเป็นปัญหาวิกฤติที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข ซึ่งปัญหาที่ได้จากการจับความรู้มีดังนี้

- ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากร
- ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่ในการทำงาน
- ปัญหางบประมาณนโยบายในการรับ/ไม่รับคดีอาญาแก้ต่าง
- ปัญหาการเตรียมคดี

- ปัญหาการมีคู่มือในการดำเนินคดีอาญาแก้ต่าง

และมีปัญหาที่ตรงกับเรื่องที่ต้องดำเนินการศึกษา คือ การเตรียมคดีอาญาแก้ต่าง

- สอบถามว่าผู้เชี่ยวชาญในเรื่องงานแก้ต่างคดีอาญาคือใคร ซึ่งทราบว่ามียู่ 2 ท่านคือ ร.ท. สมนึก เสียงก้อง และนายชาญชัย ชลาพันธ์ นินวัฒน์

- สอบถามเกี่ยวกับ User ในงานแก้ต่างคดีอาญา ซึ่งได้แก่

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 1

อัตรากำลังพนักงานอัยการ แสดงดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 อัตรากำลังพนักงานอัยการ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 1

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นายจรรย์ อานามวัฒน์	อัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 1
2.นายวิรัช สุทธิรัตน์	อัยการอาวุโส
3.นายสวามิภักดิ์ ดิษยบุตร	อัยการอาวุโส
4.นางสาวปราณี รัตนชัยวงศ์	อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
5.นายบดินทร์ แสนสระดี	อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
6.นายพันธุ์โชติ บุญศิริ	อัยการผู้เชี่ยวชาญ
7.นายสุรัตน์ ศรีวิวัฒน์	อัยการผู้เชี่ยวชาญ
8.นายชาญชัย ชลานนท์วิวัฒน์	อัยการผู้เชี่ยวชาญ
9.นายพิชัย หลากสุขดม	อัยการผู้เชี่ยวชาญ
10.นายสมเกียรติ อนุตราภิบาล	อัยการจังหวัดประจำสำนักงานฯ
11.นายศกร หลิมศิริวงษ์	อัยการจังหวัดประจำสำนักงานฯ
12.นายวิฑูร สุวัฒนานันท์	อัยการประจำสำนักงานฯ

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 2

อัตรากำลังพนักงานอัยการ แสดงดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.2 อัตรากำลังพนักงานอัยการ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 1

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นายวิระ สนธิรักษ์	อัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 2
2.นายสุธี ฌ พัทลุง	อัยการอาวุโส
3.นายมนตรี มาประณีต	อัยการอาวุโส
4.นายคำริห์ เศรษฐสวัสดิ์	อัยการอาวุโส
5.นายชูศักดิ์ เสนานบุญญฤทธิ์	อัยการผู้เชี่ยวชาญ
6.นายอิทธิพร แก้วทิพย์	อัยการผู้เชี่ยวชาญ
7.นายฉัตรชัย ใจดี	อัยการผู้เชี่ยวชาญ
8.นายกฤษณ์เทพ ทองสิน	อัยการจังหวัดประจำสำนักงานฯ

ตารางที่ 3.2 อัตรากำลังพนักงานอัยการ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 1 (ต่อ)

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
9.นายต่อศักดิ์ ภมรกุล	อัยการจังหวัดประจำสำนักงานฯ
10.นายตะวัน วัฒนกุล	อัยการจังหวัดประจำสำนักงานฯ
11.นายกิตติพงษ์ ชัยสถิตย์	อัยการประจำสำนักงานฯ

สอบถามเกี่ยวกับประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเกี่ยวกับการจัดการเรื่อง KMS

สำหรับผู้เชี่ยวชาญได้ดำเนินการจับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และขั้นตอนในการดำเนินคดีอาญาแก้ต่างทั้งระบบ

ผู้ศึกษาได้ทำการจับความรู้เกี่ยวกับการใช้ KMS สำหรับงานแก้ต่างคดีอาญา ปรากฏว่าผู้เชี่ยวชาญทั้งสองมีความพอใจมากเกี่ยวกับ KMS

เมื่อได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการจับความรู้แล้ว ผู้ศึกษา งานแก้ต่างคดีอาญาทั้งหมด โดยจัดทำ Transcript เพื่อนัด KM Team ของสำนักงานคดีอาญาแก้ต่าง เพื่อทำการสอบทานความเข้าใจ ความถูกต้องสมบูรณ์ และกำหนด KMS ของสำนักงานคดีอาญาแก้ต่าง อีกครั้งหนึ่งว่ามีความพึงพอใจมากเพียงใด

2) ENG 2 System Requirement Analysis

การวิเคราะห์ความต้องการระบบงาน โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จาก ENG 1 โดย

ดำเนินการดังต่อไปนี้

ขอบเขตความต้องการ

กระบวนการในการเตรียมตัว

คดีอาญาแก้ต่าง

ทั้งนี้ ได้กำหนดผู้ใช้งานแต่ละประเภท เช่น Knowledge Decision Maker ซึ่งก็ได้แก่ นายทนายสิทธิ พิศวงปรการ อธิบดีอัยการสำนักงานคดีอาญา Provider ได้แก่ นายชาญชัย ชลายนนท์วัฒน์ และ User ได้แก่

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 1

อัตรากำลังพนักงานอัยการ แสดงดังตารางที่ 3.3

ตารางที่ 3.3 อัตรากำลังพนักงานอัยการ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 1

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นายจรรย์ อานามวัฒน์	อัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 1
2.นายวิรัช สุทธิรัตน์	อัยการอาวุโส
3.นายสวามิภักดิ์ ดิษยบุตร	อัยการอาวุโส
4.นางสาวปราณี รัตนชัยวงศ์	อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
5.นายบัณฑิต แสนสระดี	อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
6.นายพันธุ์โชติ บุญศิริ	อัยการผู้เชี่ยวชาญ
7.นายสุรัตน์ ศรีวิวัฒน์	อัยการผู้เชี่ยวชาญ
8.นายชาญชัย ชลานนท์วิวัฒน์	อัยการผู้เชี่ยวชาญ
9.นายพิชัย หลากสุขดม	อัยการผู้เชี่ยวชาญ
10.นายสมเกียรติ อนุตราภิบาล	อัยการจังหวัดประจำสำนักงานฯ
11.นายศกร หลิมศิริวงษ์	อัยการจังหวัดประจำสำนักงานฯ
12.นายวิฑูร สุวัฒนานันท์	อัยการประจำสำนักงานฯ

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 2

อัตรากำลังพนักงานอัยการ แสดงดังตารางที่ 3.4

ตารางที่ 3.4 อัตรากำลังพนักงานอัยการ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 1

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นายวชิระ สนธิรักษ์	อัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 2
2.นายสุธี ฌ พัทลุง	อัยการอาวุโส
3.นายมนตรี มาประณีต	อัยการอาวุโส
4.นายคำริห์ เศรษฐสวัสดิ์	อัยการอาวุโส
5.นายชูศักดิ์ เสนานบุญฤทธิ	อัยการผู้เชี่ยวชาญ
6.นายอิทธิพร แก้วทิพย์	อัยการผู้เชี่ยวชาญ
7.นายฉัตรชัย ใจดี	อัยการผู้เชี่ยวชาญ
8.นายกฤษณ์เทพ ทองสิน	อัยการจังหวัดประจำสำนักงานฯ

ตารางที่ 3.4 อัตรากำลังพนักงานอัยการ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 1

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
9.นายต่อศักดิ์ ภมรกุล	อัยการจังหวัดประจำสำนักงานฯ
10.นายตะวัน วัฒนกุล	อัยการจังหวัดประจำสำนักงานฯ
11.นายกิตติพงษ์ ชัยสถิตย์	อัยการประจำสำนักงานฯ

ซึ่งในการใช้งานของแต่ละประเภทต้องดำเนินการให้เหมาะสมสำหรับผู้ใช้งาน

3) ENG 3 Software Requirement Analysis

ในส่วนนี้เป็นการวิเคราะห์ความต้องการของซอฟต์แวร์โดยดำเนินการดังนี้

ก. ออกแบบและเสนอข้อกำหนดด้าน Hardware Software และ COP

ข. วิเคราะห์ความต้องการในการใช้งานระบบจัดการความรู้สำหรับทั่วไป และ COP

ค. หลังจบภารกิจแล้วจึงจัดทำรายงาน

4) ENG 4 Software Design

5) MAN 1 Organization Alignment

ในขั้นตอนนี้เป็นการสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับเรื่อง วิสัยทัศน์ของสำนักงานคดีอาญา ดำเนินการสัมมนาเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ในการทำงาน และแจ้งเวียนแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อทำงานไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากวิสัยทัศน์ของหน่วยงานแล้ว ต้องดำเนินการจัดทำวิสัยทัศน์ในด้าน KM ด้วย ซึ่งวิสัยทัศน์ทั้งสองส่วนได้แก่

วิสัยทัศน์ของสำนักงานคดีอาญาได้แก่

ภายใน 5 ปีบุคลากรของสำนักงานคดีอาญาต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ จริยธรรมอย่างดียิ่งในการดำเนินคดีอาญา

วิสัยทัศน์ในด้านการจัดการความรู้คือ

“องค์ความรู้ในเรื่องการดำเนินคดีอาญาทั้งว่าต่างและแก้ต่างต้องสามารถรับใช้บุคลากรในสำนักงานคดีอาญารวมทั้งบุคลากรภายนอกที่จะได้ใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

นำวิสัยทัศน์ดังกล่าวข้างต้นเข้าประชุม (มีการทำบันทึกการประชุม)

หลังจากนั้นจึงดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการ โดยมีแผนในการดำเนินการ และทำหนังสือแจ้งหน่วยงานทราบ นอกจากนี้ต้องดำเนินการชี้แจงให้ KM Team ทราบ

แผน 3 ปี

การจัดกิจกรรมเรียนรู้ (Knowledge Activities) ในระบบการจัดการความรู้ (KMS)
ของการดำเนินคดีแก้ต่างคดีอาญา

กิจกรรมในปีแรก (โครงการเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบการจัดการความรู้ (KMS))

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง KM และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องให้กับผู้บริหารในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 1 และ คดีอาญา 2 (รับผิดชอบงานแก้ต่างคดีอาญา)
- 2) แนะนำสาขาระบบการจัดการความรู้ (KMS) ให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน KM Team ทั้งประโยชน์ของการใช้ KMS เพื่อสนับสนุนการดำเนินคดีอาญาแก้ต่างในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 1 และ คดีอาญา 2
- 3) ปรับปรุงและแก้ไข ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- 4) คำสั่งมอบหมายให้บุคลากรมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ KMS
- 5) ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) ผู้บริหาร
- 6) Work Shop ผู้เชี่ยวชาญและผู้ใช้งานทั่วไปเกี่ยวกับ KMS
- 7) Work Shop ผู้ดูแลระบบการจัดการความรู้ (KMS)
- 8) ปรับปรุงแก้ไขระบบการจัดการความรู้ (KMS)
- 9) ประเมินผลการดำเนินโครงการ และระบบการจัดการความรู้ (KMS)

กิจกรรมในปีที่สอง

- 1) สร้างชุมชนนักปฏิบัติ Community of Practice: COP) มาเรียน โดยทดลอง
 - a. (Experimentation Learning)และเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experiential Learning) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงาน (จัดมุมสนทนาอัยการ เกี่ยวกับคดีแก้ต่างคดีอาญา) เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ดำเนินการแก้ต่างคดีอาญา
- 2) สอบทานข้อมูลเพื่อรวบรวมเป็นความรู้ชัดเจน เพื่อเข้าสู่ระบบการจัดการความรู้ (KMS) โดย ดำเนินการต่อเนื่องจากข้อที่ 1
- 3) คัดเลือกตัวอย่างคดีสำคัญที่ผลคดีถึงที่สุดแล้วนำมาทดลองใช้กับระบบการจัดการความรู้ (KMS)

- 4) นำระบบการจัดการความรู้ (KMS) ไปใช้กับการปฏิบัติงานจริงเพื่อให้เกิดประสบการณ์และความชำนาญในการใช้ระบบการจัดการความรู้ (KMS)

กิจกรรมในปีที่สาม

- 1) จากการเรียนรู้ในการทดลองและการเรียนรู้จากประสบการณ์ในปีที่ 2 ให้มีกิจกรรม ทบทวน COP หรือรายตัวหลังจากคดีถึงที่สุดทุกๆ ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน ทำให้สามารถทราบว่า KMS ช่วยในการดำเนินคดีอาญาแก่ต่างได้เพียงใด เพราะสาเหตุใด
- 2) จัดสัมมนาผู้บริหาร และพนักงานอัยการ ที่ผ่านการทดลองใช้และเรียนรู้ KMS จากประสบการณ์จริงในการทำงานมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อปรับปรุงแก้ไขหรือต่อยอดองค์ความรู้ ใน KMS ให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินคดีอาญาแก่ต่าง

ศึกษาความเป็นไปได้และแนวทางในการขยายผลไปยังสำนักงานอัยการในต่างจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินคดีอาญาแก่ต่าง และให้มีความรู้ความเข้าใจ KM

6) MAN 2 Organization Management

ขั้นตอนนี้ เป็นการจัดการองค์กร โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

- วิเคราะห์โครงสร้างของสำนักงานคดีอาญาแก่ต่างได้แก่ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 1 และ 2
- ออกแบบกำหนดหน่วยงานและปรับปรุงบทบาทหน้าที่ ด้านงบประมาณ คน ด้านกระบวนการและเทคโนโลยี
- จัดสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ
- ขออนุมัติการนำ KMS เข้าใช้ในสำนักงานแก่ต่างคดีอาญา
- หลังจบภารกิจจัดทำรายงานด้านงบประมาณ คน ด้านกระบวนการ และเทคโนโลยี
- จัดสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจและข้อเสนอแนะจากบุคลากรที่เชี่ยวชาญ
- ขออนุมัติการนำระบบ KMS เข้าใช้ในงานด้านงานแก่ต่างคดีอาญา
- หลังจากจบภารกิจ มีการทำรายงานการดำเนินงาน (Do) โดยมีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ KMS และมีผังโดยการสร้างกระบวนการที่ปรับปรุง

7) MAN 3 Project Management

การจัดโครงการ (Time schedule, Resources (Depletion/Non – Depletion = Resource Calendar, Cashflow + Gantt chart > Action Plan) (กิจกรรมทั่วไป 1) ตรวจสอบความรู้ 2) กรอบแนวคิดทางธุรกิจ 3) จับ วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ 4) สร้างระบบ IT 5) นำ KMS เข้าใช้งานสร้างกิจกรรม 6) ประเมินผล)

- 1) จัดประชุมผู้บริหารของสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 1 และ 2 เพื่อกำหนดเป้าหมายร่วมกันในการจัดการความรู้งานแก้ต่างคดีอาญา
- 2) คณะทำงาน วางแผนประเมินทรัพยากร เวลา คน อุปกรณ์ สถานที่
- 3) งบประมาณ เพื่อ บรรลุเป้าหมายในกิจกรรม ดังนี้
 - ตรวจสอบความรู้
 - กรอบแนวคิดทางกระบวนการทำงาน
 - จับ วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้
 - สร้างระบบ IT-Based KMS
 - นำ KMS เข้าใช้งาน โดยสร้างกิจกรรมเพื่อเปลี่ยนแปลง
 - ประเมินผล
- 4) คณะทำงาน ขอร่างโครงการการจัดการความรู้
- 5) จัดสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจและรับทราบข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ
- 6) จัดประชุมผู้บริหารของหน่วยงาน สำนักงานคดีอาญา
- 7) ขออนุมัติดำเนิน โครงการและทรัพยากรที่ต้องการตามแผนงาน
- 8) หลังจากจบภารกิจ มีการทำรายงานการดำเนินงาน (Do) โดยมี Gantt Chart 3 เดือน สำหรับสร้าง KMS และ COP มีการใช้งบประมาณ แผน และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และมีโครงสร้างคณะทำงาน โครงการ (Project Team)

8) RIN 1 Human Resource Management

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Organization Analysis > Functions > Jobs > Manpower)

- 1) คณะทำงานวิเคราะห์ความสามารถ Competence ของ KM TEAM ด้านงานแก้ต่างคดีอาญา ขอบเขตความรับผิดชอบการทำงานสำคัญ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดการความรู้ในสำนักงาน

- 2) การสรรหาบุคลากรจากภายใน (เพิ่มความรับผิดชอบด้าน KM หรือ KM TEAM จากสำนักงานซึ่งทุกสำนักงานต้องตั้งอัตราเพิ่มตามความจำเป็น ตามคุณสมบัติ ความรู้ทักษะ และทัศนคติ ตรงตามความต้องการของตำแหน่งงานและตามจำนวนซึ่งขึ้นกับปริมาณงาน
- 3) เสนอผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้ง มอบหมายความรับผิดชอบแก่บุคลากร สำนักงานแก่งต่างคดีอาญา
- 4) หลังจากจบภารกิจ มีการทำรายงานการดำเนินการ (Do) โดยมีการวิเคราะห์ KM Team และผู้ร่วมกิจกรรมทั้งหมด ให้เกิดกิจกรรมการจัดการความรู้ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และมีข้อเสนอแนะจำนวนที่เหมาะสมและวิธีการให้ได้ว่าของบุคลากร

9) RIN 2 Training

(Duties + Tasks > Knowledge + Skill + attitude > Gap Analysis > Training needs)

- 1) ทำการวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรมของแต่ละตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ระบบจัดการความรู้คดีแก่งต่าง โดยพิจารณาความต้องการความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่เพิ่มขึ้นเมื่อจัดทำระบบการจัดการความรู้
- 2) จัดทำแผน การฝึกอบรมที่เหมาะสม ทั้งวิทยากร หลักสูตร เอกสาร ประกอบ การ ฝึกอบรม สถานที่การฝึกอบรม ตารางการฝึกอบรม งบประมาณสำหรับบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับงานแก่งต่างคดีอาญาในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ให้สามารถติดตั้งใช้งานระบบจัดการความรู้
- 3) จัดฝึกอบรม และประเมินผลความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ก่อนและหลังการ ฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในงานแก่งต่างคดีอาญา
- 4) หลังจากจบภารกิจ มีการทำรายงานการดำเนินงาน (Do) โดยมีข้อเสนอในการ พัฒนา ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ มีข้อเสนอในการฝึกอบรมวิศวกรความรู้ มีข้อเสนอในการฝึกอบรมผู้ใช้งานทั่วไป มีการสาธิตระบบให้กับ KM Team อย่างน้อย 1 ครั้ง และ มีการเขียน Feedback

10) RIN 3 Knowledge Management (Portal Software for KMS Project > Domain Repository + Portal)

- 1) สมาชิกของคณะทำงานโครงการ จัดเก็บเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการ ออกแบบติดตั้งระบบจัดการความรู้สำหรับหัวข้อที่กำหนด ตามลิ้นชัก

ความรู้ Task Taxonomy, QAI, ENGI, ENG 2, ENG 3, ENG 4, MAN 1, MAN 2, MAN 3, RIN 1, RIN2, RIN3, RIN4, REU 2, REU 3

- 2) จัดการรายชื่อสมาชิกของคณะทำงานโครงการ (Project Team) พร้อมสถานที่ติดต่อ (Contact)
- 3) จัดตั้งและใช้งาน KMS ในการบริหารจัดการโครงการ
- 4) หลังจากจบภารกิจ มีการทำรายงานการดำเนินงาน (Do) และมี KMS สำหรับ Project Team (ใช้ MySite)

11) RIN 4 Infrastructure (Cost Benefit Analysis -> Cost of Infrastructure, Cost of Development, Ease of Development, Interface Capabilities, Control and Security, Scalability)

- 1) จัดทำคุณสมบัติ (Specification) แผนในการได้มา ติดตั้ง และบำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานในการดำเนินโครงการ จัดการความรู้งานแก้ต่างคดีอาญา
 - Hardware
 - Software
 - KMS มีฉันทกความรู้ ISO 12207 สำหรับคณะทำงานโครงการ (Project Team) งานแก้ต่างคดีอาญา
 - สถานที่ทำงานของคณะทำงานโครงการงานแก้ต่างคดีอาญา
- 2) จัดทำแผนงบประมาณ ทั้งงบประมาณลงทุนและงบดำเนินการจัดการความรู้งานแก้ต่างคดีอาญา
- 3) วิเคราะห์ความคุ้มค่าคุ้มทุน(Cost Benefit Analysis) ของโครงสร้างพื้นฐานงานแก้ต่างคดีอาญา
- 4) หลังจากจบภารกิจ มีการทำรายงานการดำเนินงาน (Do) โดยมีข้อเสนอแนะในการจัดหา อุปกรณ์ด้าน Hardware/software/Network

12) REU 1 Asset Management (Balance Service Performance <> Economic Performance, Registration, Classification, Life, Risk Management -> invest, outsource, lease, rent, maintain, keep, upgrade, replace, dispose)

- 1) นโยบาย ยุทธศาสตร์ กฎเกณฑ์ ในการจัดการทรัพย์สิน คือ
 - ใช้ทรัพย์สินเดิมให้มากที่สุด ซื้อเพิ่มเท่าที่จำเป็น
 - ใช้ซอฟต์แวร์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - มีแผนซื้อหรือเช่าทดแทน
 - การทำสัญญาซ่อมบำรุง
 - มีการตรวจสอบสภาพ ซ่อมและซื้อทดแทน
 - การใช้ฐานข้อมูลในการใช้งานเพื่อจำหน่ายซาก
- 2) แบ่งประเภททรัพย์สิน ตามประเภทการใช้งาน กำหนดอายุการใช้งาน แผนการซื้อทดแทนเมื่อหมดอายุ (Spending Plan)
 - Server อายุ 3 ปี
 - System Software Server อายุ 3 ปี
 - Network อายุ 3 ปี
 - KMS software อายุ 3 ปี
 - Client อายุ 3 ปี
 - Client software อายุ 3 ปี
 - Mobile Device อายุ 3 ปี
- 3) จัดทำมาตรฐานการตรวจรับ การตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี (เนื่องจากการตัดสินใจ ความเสี่ยงต่างๆ เช่น เสียบ่อย ไม่มีผู้ขายหรือบริการหลังการขาย เทคโนโลยีล้าสมัย ค่าใช้จ่ายสูงเกินไป) การจำหน่ายซากและทดแทน
- 4) จัดทำมาตรฐานการเบิกจ่าย รับผิดชอบครุภัณฑ์
- 5) จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนและประวัติการใช้งานบำรุงรักษาทรัพย์สิน
- 6) หลังจากจบภารกิจมีการทำรายงานการดำเนินงาน (Do) โดยมีข้อมูลสำรวจการใช้งาน ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดการความรู้ในปัจจุบัน และมีข้อเสนอแนะ

13) REU 2 Reuse Program management

- 1) กำหนดยุทธศาสตร์ กฎเกณฑ์ ในการใช้ซ้ำหรือไม่ซ้ำ
 - ต้องไม่มีข้อมูลที่ซ้ำซ้อน
 - มีอยู่แล้วไม่ซ้ำ
 - พยายามใช้ Template
- 2) วิเคราะห์หาโอกาสในการใช้ซ้ำ

- เอกสารกำกับงาน ISO 12207 (QA1, ENG4, RIN3, RIN4, REU1, REU2)
 - Workspace Templates
 - Knowledge Map Templates
- 3) จัดทำเกณฑ์มาตรฐานการใช้ซ้ำ การตรวจสอบการออกแบบซ้ำ และการ ผูกอบรม
 - 4) หลังจากจบภารกิจ มีการทำรายงานการดำเนินงาน (Do) โดยรายงานการนำ Template ไปใช้ และมีข้อเสนอแนะ

14) REU 3 Domain Engineering

- 1) จับความรู้ภารกิจต่างๆ ในหัวข้อความรู้งานแก้ต่างคดีอาญา โดยใช้ CommonKADS Methodology ในการเก็บ หลักการสำคัญ Domain Concept ของความรู้ในหัวข้อที่กำหนด
 - Task Knowledge ภารกิจที่ต้องใช้ความรู้ประสบการณ์พิเศษ
 - Inference Knowledge ความรู้ประสบการณ์ที่สำคัญ
 - Domain Knowledge หลักการเทคนิคเฉพาะในการทำงานให้สำเร็จ
 - Knowledge Base ฐานความรู้ ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ เอกสารความรู้ และข้อมูลสารสนเทศในการทำงาน
 - Ontology คำนิยาม ทฤษฎี และความสัมพันธ์พื้นฐาน
- 2) เก็บ Literature Review มาตรฐานกฎหมายแนวทางปฏิบัติข้อมูลเอกสารอ้างอิงต่างๆ เกี่ยวกับงานแก้ต่างคดีอาญา
- 3) หลังจากจบภารกิจ มีการทำรายงานการดำเนินงาน (Do) โดยการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องจำกัดความ/ทฤษฎีพื้นฐาน/เทคนิคสำคัญต่าง ๆ

15) QA การประเมินคุณภาพ