

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	จ
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
สารบัญตาราง	
สารบัญภาพ	
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหางานวิจัย	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการค้นคว้า	4
1.3 ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษาเชิงทฤษฎีและเชิงประยุกต์	4
1.4 ขอบเขตของการศึกษา	4
บทที่ 2 ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้	8
2.2 ทฤษฎีการสร้างความรู้ (Knowledge Creating)	11
2.3 แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	15
2.4 แนวคิดการนำสมรรถนะ	17
2.5 เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และการพัฒนาสายอาชีพ (Career Development)	19
2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	20
บทที่ 3 วิธีการศึกษา	22
3.1 ขอบเขตของข้อมูล	22
3.2 การรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้กระบวนการ ตามมาตรฐาน ISO 12207	22

3.3 กระบวนการประเมินค่าข้อมูล	35
บทที่ 4 ผลการศึกษาและสรุปสาระสำคัญของข้อมูล	39
4.1 นำเรื่อง	39
4.2 ผลการวิเคราะห์และประเมินค่าของข้อมูลที่ได้จากการศึกษา	64
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา และ ข้อเสนอแนะ	76
5.1 ผลการศึกษา	76
5.2 ข้อเสนอแนะ	77
บรรณานุกรม	79
ภาคผนวก	81
ภาคผนวก ก แผนการดำเนินการค้นคว้าอิสระ	82
ภาคผนวก ข บทวิเคราะห์การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	93
ประวัติผู้เขียน	117

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
3.1 วาระการประชุมในการสัมภาษณ์กำหนดขอบเขตการจับความรู้	38
3.2 วาระการประชุมที่ไม่เปิดเผยในการสัมภาษณ์กำหนดขอบเขตการจับความรู้	43
4.1 ฟังการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ	43
4.2 ขั้นตอนการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ	44
4.3 การสังเคราะห์ความรู้งานกำหนดและจัดทำหลักสูตร	45
4.4 ความต้องการระบบของผู้ใช้แต่ละประเภท	47
4.5 ข้อกำหนดการใช้งานระบบการของผู้ใช้งานแต่ละประเภท	48
4.6 ความต้องการซอฟต์แวร์ของระบบ	49
4.7 การกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานแต่ละประเภท	50
4.8 แผนกิจกรรมการสร้างความรู้เพื่อความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้	60
4.9 สรุปผลการวิเคราะห์และประเมินค่าข้อมูลการออกแบบระบบ	70
4.10 สรุปผลการวิเคราะห์และประเมินค่าข้อมูลแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ 3 ปี	71
4.11 การปรับใช้กับการคิดแบบ Common KADS	74
4.12 Domain การพัฒนาอัยการระดับบริหาร	75

สารบัญภาพ

รูป	หน้า
1.1 แผนผังหน่วยงาน	5
2.1 กระบวนการสร้างความรู้ (Knowledge Spiral)	12
2.2 กระบวนการพัฒนาความรู้แบ่งออกเป็น 5 ระยะ	13
2.3 ตัวอย่างแผนผังอักษิณะวะ	14
3.1 วาระการประชุมในการสัมภาษณ์กำหนดขอบเขตการจับความรู้	24
3.2 วาระการประชุมที่ไม่เปิดเผยในการสัมภาษณ์กำหนดขอบเขตการจับความรู้	25
3.3 วาระการประชุมสัมภาษณ์จับความรู้	27
3.4 วาระการประชุมที่ไม่เปิดเผยสัมภาษณ์จับความรู้	28
3.5 แบบสอบถามความต้องการใช้ระบบจัดการความรู้	30
3.6 กระบวนการ CommonKADS	37
4.1 ขั้นตอนวิธีการวิศวกรรมความรู้	40
4.2 แบบจำลองความรู้	46
4.3 หน้าจอรระบบการจัดการความรู้ สำนักงานอัยการสูงสุด	66
4.4 หน้าจอรระบบการจัดการความรู้ สำนักงานอัยการสูงสุด กลุ่มงานพัฒนาองค์กร	66
4.5 หน้าจอรระบบการจัดการความรู้ งานแผนงานฝึกอบรม	67
4.6 หน้าจอแสดงภารกิจกำหนดและการจัดทำหลักสูตร	67