

บทที่ 4 ผลการศึกษา

ผลการศึกษา เรื่อง ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรด้านงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีต่อระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีสามารถจำแนกได้เป็น 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์และความยุ่งยากซับซ้อนของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ตารางที่ 2-12)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจของบุคลากรด้านงานงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีต่อระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจำนวน 9 ระบบงาน และผลรวมของระดับความรู้ความเข้าใจในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ตารางที่ 13-22)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจของบุคลากรด้านงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีต่อระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำแนกตามอายุ ระดับการศึกษา สาขาที่จบการศึกษา และอายุงาน (ตารางที่ 23-26)

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะอื่น (ตารางที่ 27-30)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์และความยุ่งยากซับซ้อนของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
หญิง	87	87.90
ชาย	12	12.10
รวม	99	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 87 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.90 และเป็นเพศชาย จำนวน 12 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.10

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 30 ปี	40	40.40
31-40 ปี	44	44.40
41-50 ปี	9	9.10
51-60 ปี	6	6.10
รวม	99	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 44 ราย คิดเป็นร้อยละ 44.40 รองลงมา คือ ช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 40 ราย คิดเป็นร้อยละ 40.40 อายุอยู่ระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 9.10 และอายุอยู่ระหว่าง 51-60 ปี จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 6.10

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ปวช.	2	2.00
ปวส./อนุปริญญา	5	5.10
ปริญญาตรี	79	79.80
สูงกว่าระดับปริญญาตรี	13	13.10
รวม	99	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน 79 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.80 รองลงมา คือ สูงกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 13.10 ระดับปวส./อนุปริญญา จำนวน 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 5.10 และระดับปวช. จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 2.00

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสาขาที่จบการศึกษา

สาขาที่จบการศึกษา	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
การบัญชี	49	49.50
บริหารธุรกิจ	34	34.34
คอมพิวเตอร์	11	11.11
อื่นๆ	5	5.05
รวม	99	100.00

หมายเหตุ อื่นๆ ประกอบด้วย สาขาเศรษฐศาสตร์ จำนวน 2 ราย สาขาเกษตรศาสตร์ จำนวน 2 ราย สาขาครุศาสตร์ จำนวน 1 ราย

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จบการศึกษาสาขาการบัญชี จำนวน 49 ราย คิดเป็นร้อยละ 49.50 รองลงมา คือ สาขาบริหารธุรกิจ จำนวน 34 ราย คิดเป็นร้อยละ 34.34 สาขาคอมพิวเตอร์ จำนวน 11 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.11 และสาขาอื่นๆ จำนวน 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 5.05

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพการเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สถานภาพ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ข้าราชการ	15	15.20
ลูกจ้างประจำ	3	3.00
พนักงานราชการ	8	8.10
พนักงานมหาวิทยาลัย	14	14.10
พนักงานตามพันธกิจ	59	59.60
รวม	99	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีสถานภาพการเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในตำแหน่ง พนักงานตามพันธกิจ จำนวน 59 ราย คิดเป็นร้อยละ 59.60 รองลงมา คือ ตำแหน่งข้าราชการ จำนวน 15 ราย คิดเป็นร้อยละ 15.20 ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 14.10 ตำแหน่งพนักงานราชการ จำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 8.10 และตำแหน่งลูกจ้างประจำ จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 3.00

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

หน่วยงานที่สังกัด	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ส่วนกลาง มทร.ล้านนา (สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา)	15	15.20
เขตพื้นที่ ภาคพายัพ เชียงใหม่	13	13.10
เขตพื้นที่ ลำปาง	10	10.10
สวท.ลำปาง (สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร)	7	7.10
เขตพื้นที่ น่าน	16	16.20
เขตพื้นที่ เชียงราย	14	14.10
เขตพื้นที่ ตาก	14	14.10
เขตพื้นที่ พิษณุโลก	10	10.10
รวม	99	100.00

จากตารางที่ 7 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดเขตพื้นที่ น่าน จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 16.20 รองลงมา คือ สังกัดส่วนกลาง มทร.ล้านนา (สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา) จำนวน 15 ราย คิดเป็นร้อยละ 15.20 สังกัดเขตพื้นที่ เชียงราย และ สังกัดเขตพื้นที่ ตาก จำนวนเท่ากัน คือ จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 14.10 สังกัดเขตพื้นที่ ภาคพายัพ เชียงใหม่ จำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 13.10 สังกัดเขตพื้นที่ ลำปาง และ สังกัดเขตพื้นที่ พิษณุโลก จำนวนเท่ากัน คือ จำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 10.10 และ สังกัดสวท.ลำปาง (สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร) จำนวน 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 7.10

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุงาน

อายุงาน	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 1 ปี	11	11.10
1-5 ปี	43	43.40
6-10 ปี	15	15.20
11-15 ปี	15	15.20
16-20 ปี	7	7.10
25 ปีขึ้นไป	8	8.10
รวม	99	100.00

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุงานอยู่ระหว่าง 1-5 ปี จำนวน 43 ราย คิดเป็นร้อยละ 43.40 รองลงมา คือ อายุงานอยู่ระหว่าง 6-10 ปี และอายุงานอยู่ระหว่าง 11-15 ปี จำนวนเท่ากัน คือ จำนวน 15 ราย คิดเป็นร้อยละ 15.20 อายุงานต่ำกว่า 1 ปี จำนวน 11 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.10 อายุงาน 25 ปีขึ้นไป จำนวน 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 8.10 และอายุงานอยู่ระหว่าง 16-20 ปี จำนวน 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 7.10

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการเป็นผู้แทนการเปลี่ยนแปลง ในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร

การเป็นผู้แทนการเปลี่ยนแปลง ในระบบ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
เป็นผู้แทนการเปลี่ยนแปลง	38	38.40
ไม่เป็นผู้แทนการเปลี่ยนแปลง	61	61.60
รวม	99	100.00

จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่เป็นผู้แทนการเปลี่ยนแปลงในระบบ จำนวน 61 ราย คิดเป็นร้อยละ 61.60 และเป็นผู้แทนการเปลี่ยนแปลงในระบบ จำนวน 38 ราย คิดเป็นร้อยละ 38.40

ตารางที่ 10 แสดงจำนวน ร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร

ประโยชน์ของระบบ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
น้อยที่สุด	0	0
น้อย	7	7.10
ปานกลาง	34	34.30
มาก	38	38.40
มากที่สุด	20	20.20
รวม	99	100.00
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	3.72 (มาก)

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง ระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง ระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าระบบมีประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.72 และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าระบบมีประโยชน์อยู่ในระดับมาก จำนวน 38 ราย คิดเป็นร้อยละ 38.40 รองลงมา คือ ระบบมีประโยชน์ระดับปานกลาง จำนวน 34 ราย คิดเป็นร้อยละ 34.30 ระบบมีประโยชน์ระดับมากที่สุด จำนวน 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 20.20 และระบบมีประโยชน์ระดับน้อย จำนวน 7 ราย คิดเป็นร้อยละ 7.10

ตารางที่ 11 แสดงจำนวน ร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความคิดเห็นเกี่ยวกับความยุ่งยากซับซ้อนของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร

ความยุ่งยากซับซ้อน	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
น้อยที่สุด	0	0
น้อย	6	6.10
ปานกลาง	42	42.40
มาก	36	36.40
มากที่สุด	15	15.20
รวม	99	100.00
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	3.61 (มาก)

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง ระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง ระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

จากตารางที่ 11 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าระบบมีความยุ่งยากซับซ้อนโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.61 และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าระบบมีความยุ่งยากซับซ้อนในระดับปานกลาง จำนวน 42 ราย คิดเป็นร้อยละ 42.40 รองลงมา คือ ระบบมีความยุ่งยากซับซ้อนระดับมาก จำนวน 36 ราย คิดเป็นร้อยละ 36.40 ระบบมีความยุ่งยากซับซ้อนระดับมากที่สุด จำนวน 15 ราย คิดเป็นร้อยละ 15.20 และระบบมีความยุ่งยากซับซ้อนระดับน้อย จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 6.10

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร

ระบบงาน	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ระบบงบประมาณ	17	9.34
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	29	15.93
ระบบรายรับและออกใบเสร็จ	24	13.19
ระบบบัญชีเจ้าหนี้	29	15.93
ระบบสินทรัพย์ถาวร	12	6.59
ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป	20	11.00
ระบบบริหารคลังวัสดุ	13	7.14
ระบบกระแสเงินสด	14	7.69
ระบบรายงานผู้บริหาร	24	13.19
รวม	182	100.00

หมายเหตุ ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ระบบงาน

จากตารางที่ 12 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในระบบบัญชีเจ้าหนี้ และระบบจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเท่ากัน คือ จำนวน 29 ราย คิดเป็นร้อยละ 15.93 รองลงมาปฏิบัติงานในระบบรายรับและออกใบเสร็จ และระบบรายงานผู้บริหาร จำนวนเท่ากัน คือ จำนวน 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 13.19 ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป จำนวน 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 11.00 ระบบงบประมาณ จำนวน 17 ราย คิดเป็นร้อยละ 9.34 ระบบกระแสเงินสด จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 7.69 ระบบบริหารคลังวัสดุ จำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 7.14 ระบบสินทรัพย์ถาวร จำนวน 12 ราย คิดเป็นร้อยละ 6.59

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจของบุคลากรด้านงานงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีต่อระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ใช้วัดความรู้ความเข้าใจในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรที่แสดงในตารางที่ 13 ถึง ตารางที่ 21 เป็นข้อความขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกปรับจากแบบสอบถามให้เป็นข้อความเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อสามารถแสดงข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจได้ชัดเจนมากขึ้น

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณ

ความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณ		ระดับความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
1. โครงสร้างหลักตามมิติโครงสร้างเพื่อการบริหาร ประกอบด้วย มิติหน่วยเบิกจ่าย มิติหน่วยงาน มิติแหล่งเงิน มิติกองทุน มิติแผนงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ มิติผลผลิต มิติโครงการ มิติงบรายจ่าย มิติบัญชี มิติบัญชีย่อย	จำนวน ร้อยละ	3 17.60	14 82.40	17 100.00
2. การเปิดงวดปีงบประมาณ (Period) ใช้น้ำจ่อ Management>Calendar >Open/Close Period	จำนวน ร้อยละ	8 47.10	9 52.90	17 100.00
3. ในขั้นตอนการสร้างกลุ่มรหัสงบประมาณในช่อง Boundary ซึ่งเป็นการกำหนดจุดสิ้นสุดของช่วงการตรวจสอบงบประมาณ ให้กำหนดเป็น Year เท่านั้น	จำนวน ร้อยละ	6 35.30	11 64.70	17 100.00
4. วิธีการตรวจสอบงบประมาณแบบ Absolute เป็นวิธีการตรวจสอบแบบไม่อนุญาตให้ผ่านรายการ ถ้าหากวงเงินไม่พอ	จำนวน ร้อยละ	11 64.70	6 35.30	17 100.00
5. เมื่อต้องการบันทึกจัดสรรงบประมาณจะต้องใช้น้ำจ่อ Budget>Journals ในการทำงาน	จำนวน ร้อยละ	12 70.60	5 29.40	17 100.00
6. ในขั้นตอนการตรวจสอบรายการจัดสรรงบประมาณ กรณีที่ต้องการค้นหารายการ การจัดสรรงบประมาณที่มาจากการจัดสรรงบประมาณโดยตรง ให้ระบุเงื่อนไขในช่อง Source เป็น Budget Journal	จำนวน ร้อยละ	5 29.40	12 70.60	17 100.00

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณ (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณ		ระดับความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
7. ผู้ใช้งานสามารถติดตามการใช้งบประมาณแบบ online โดยใช้น้ำจ่อ Fund Available Inquiry	จำนวน	11	6	17
	ร้อยละ	64.70	35.30	100.00
8. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานจากระบบงบประมาณเพื่อตรวจสอบงบประมาณหลังจากทำรายการต่างๆ ในระบบได้ทันที แต่ต้องผ่านรายการ (Posting) จากระบบงบประมาณไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปก่อน	จำนวน	7	10	17
	ร้อยละ	41.20	58.80	100.00
9. ระบบมีการจัดเก็บข้อมูลการแก้ไข โอนย้ายงบประมาณสำหรับการตรวจสอบย้อนหลัง	จำนวน	13	4	17
	ร้อยละ	76.50	23.50	100.00
10. การโอนย้ายงบประมาณสามารถโอนข้ามกลุ่มงบประมาณได้ แต่ต้องเป็นการโอนระหว่างปีงบประมาณเท่านั้น	จำนวน	12	5	17
	ร้อยละ	70.60	29.40	100.00
11. ถ้าต้องการสร้างรายงานงบประมาณเอง นอกเหนือจากรูปแบบรายงานมาตรฐานที่ปรากฏในระบบ สามารถสร้างได้โดยใช้เครื่องมือ FSG Report ในระบบตัวจัดการ	จำนวน	8	9	17
	ร้อยละ	47.10	52.90	100.00
12. รายงานที่แสดงใน FSG Report จะต้องเป็นรายการข้อมูลที่ผ่านรายการ (Posting) ในระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปแล้ว	จำนวน	11	6	17
	ร้อยละ	64.70	35.30	100.00
รวม	จำนวน	107	97	204
	ร้อยละ	52.45	47.55	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก

ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด/ตอบไม่แน่ใจ

จากตารางที่ 13 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณโดยรวมในระดับน้อย (ร้อยละ 52.45)

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงบประมาณสูงสุด 3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 76.50 ในเรื่องที่ว่าระบบมีการจัดเก็บข้อมูลการแก้ไข โอนย้ายงบประมาณสำหรับการตรวจสอบย้อนหลัง

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 70.60 ในเรื่องต่อไปนี้

- เมื่อต้องการบันทึกจัดสรรงบประมาณจะต้องใช้หน้าจอบudget>Journals ในการทำงาน
- การโอนย้ายงบประมาณสามารถโอนข้ามกลุ่มงบประมาณได้ แต่ต้องเป็นการโอนระหว่างปีงบประมาณเท่านั้น

อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 64.70 ในเรื่องต่อไปนี้

- วิธีการตรวจสอบงบประมาณแบบ Absolute เป็นวิธีการตรวจสอบแบบไม่อนุญาตให้ผ่านรายการ ถ้าหากวงเงินไม่พอ
- ผู้ใช้งานสามารถติดตามการใช้งบประมาณแบบ online โดยใช้หน้าจอบudget>Fund Available Inquiry
- รายงานที่แสดงใน FSG Report จะต้องเป็นรายการข้อมูลที่ผ่านมาที่ผ่านรายการ (Posting) ในระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปแล้ว

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงบประมาณน้อยที่สุด 3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 17.60 ในเรื่องที่ว่าโครงสร้างหลักตามมิติโครงสร้างเพื่อการบริหาร ประกอบด้วย มิติหน่วยเบิกจ่าย มิติหน่วยงาน มิติแหล่งเงิน มิติกองทุน มิติแผนงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ มิติผลผลิต มิติโครงการ มิติงบรายจ่าย มิติบัญชี มิติบัญชีย่อย

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 29.40 ในเรื่องที่ว่าในขั้นตอนการตรวจสอบรายการจัดสรรงบประมาณ กรณีที่ต้องการค้นหารายการ การจัดสรรงบประมาณที่มาจาก การจัดสรรงบประมาณโดยตรง ให้ระบุเงื่อนไขในช่อง Source เป็น Budget Journal

อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 35.30 ในเรื่องที่ว่าในขั้นตอนการสร้างกลุ่มรหัสงบประมาณในช่อง Boundary ซึ่งเป็นการกำหนดจุดสิ้นสุดของช่วงการตรวจสอบงบประมาณ ให้กำหนดเป็น Year เท่านั้น

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจใน
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ความรู้ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้าง		ระดับความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
1. ในการสร้างข้อมูลผู้ขาย ต้องสร้างข้อมูล 2 ส่วน คือ Supplier Header และ Supplier Site	จำนวน ร้อยละ	12 41.40	17 58.60	29 100.00
2. ในกรณีที่มีข้อมูลผู้ขายในระบบที่ไม่ได้ใช้แล้ว ให้ยกเลิกผู้ขายรายนั้นแทนการลบ (Delete) ข้อมูลออกจากระบบ	จำนวน ร้อยละ	11 37.90	18 62.10	29 100.00
3. ในการจัดทำใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง สามารถเลือก Distribution type เป็น Inventory หรือ Expense	จำนวน ร้อยละ	10 34.50	19 65.50	29 100.00
4. การขออนุมัติซื้อ/จ้าง ผู้ใช้งานจากหน่วยงานที่บันทึกใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง จะต้องส่งข้อมูลไปที่ฝ่ายพัสดุประจำหน่วยเบิกจ่าย เพื่อทำการรับรองความถูกต้อง ก่อนทำการออกเอกสารใบขออนุมัติซื้อ/จ้างออกจากระบบ ให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ	จำนวน ร้อยละ	26 89.70	3 10.30	29 100.00
5. ในการค้นหาใบขออนุมัติซื้อ/จ้างเพื่อสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขเลขที่ใบขออนุมัติซื้อ/จ้างในการค้นหาได้	จำนวน ร้อยละ	25 86.20	4 13.80	29 100.00
6. ในการเลือกรายการเพื่อสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ผู้ใช้สามารถเลือกใบขออนุมัติซื้อ/จ้างได้หลายรายการ ต่อการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง 1 ใบ	จำนวน ร้อยละ	14 48.30	15 51.70	29 100.00
7. เมื่อต้องการตรวจสอบงบประมาณ เพื่อทำการสั่งซื้อสั่งจ้าง ต้องทำการค้นหารายการสั่งซื้อสั่งจ้างก่อน แล้วเลือกเมนู Tool > Check Fund	จำนวน ร้อยละ	18 62.10	11 37.90	29 100.00
8. การตรวจสอบงบประมาณที่ถูกจองไว้ ต้องเลือกเมนู Fund Available Inquiry	จำนวน ร้อยละ	18 62.10	11 37.90	29 100.00

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจใน
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้าง		ระดับความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
9.สถานะ การขออนุมัติเอกสารบนระบบจัดซื้อจัดจ้างเป็น Approve แสดงว่าเอกสารได้รับอนุมัติสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว	จำนวน	26	3	29
	ร้อยละ	89.70	10.30	100.00
10.ก่อนทำการอนุมัติเอกสารหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ต้องทำการตรวจสอบงบประมาณเสมอ	จำนวน	27	2	29
	ร้อยละ	93.10	6.90	100.00
11.เอกสารขออนุมัติซื้อ/จ้างที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติหรือแสดงสถานะเป็น Incomplete สามารถแก้ไขได้ โดยให้ทำการค้นหารายการขออนุมัติซื้อ/จ้าง แล้วแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ	จำนวน	24	5	29
	ร้อยละ	82.80	17.20	100.00
12.การยกเลิกใบขออนุมัติซื้อ/จ้างหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง สามารถยกเลิกรายการที่มีสถานะ Incomplete และรายการที่มีการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว	จำนวน	7	22	29
	ร้อยละ	24.10	75.90	100.00
13.การยกเลิกเอกสารต้องระบุเหตุผลในการยกเลิกรายการที่ Reason ก่อน แล้วจึงกดปุ่ม OK	จำนวน	24	5	29
	ร้อยละ	82.80	17.20	100.00
14.การตรวจสอบประวัติของเอกสารต้องเลือกเอกสารที่ต้องการตรวจสอบประวัติการทำรายการ แล้วไปที่รายการ Tools>View action History	จำนวน	12	17	29
	ร้อยละ	41.40	58.60	100.00
15.ประวัติของการทำรายการเอกสารแสดงเป็น Performed By... แสดงถึงผู้ถือครองเอกสารล่าสุด ซึ่งแสดงว่าเอกสารอยู่ที่ผู้ใช้คนนั้น และผู้ใช้คนอื่นจะไม่สามารถเข้าดูเอกสารได้	จำนวน	8	21	29
	ร้อยละ	27.60	72.40	100.00
16.เลขที่รายงานใบขออนุมัติซื้อ/จ้างเป็นเลขที่ที่ระบบกำหนดให้โดยอัตโนมัติ	จำนวน	22	7	29
	ร้อยละ	75.90	24.10	100.00
รวม	จำนวน	284	180	464
	ร้อยละ	61.21	38.79	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก

ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด/ตอบไม่แน่ใจ

จากตารางที่ 14 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้าง โดยรวมในระดับปานกลาง (ร้อยละ 61.21)

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง สูงสุด 3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 93.10 ในเรื่องที่ว่าก่อนทำการอนุมัติเอกสารหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ต้องทำการตรวจสอบงบประมาณเสมอ

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 89.70 ในเรื่องต่อไปนี้

- การขออนุมัติซื้อ/จ้าง ผู้ใช้งานจากหน่วยงานที่บันทึกใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง จะต้องส่งข้อมูลไปที่ฝ่ายพัสดุประจำหน่วยเบิกจ่าย เพื่อทำการรับรองความถูกต้อง ก่อนทำการออกเอกสารใบขออนุมัติซื้อ/จ้างออกจากระบบให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

- สถานะ การขออนุมัติเอกสารบนระบบจัดซื้อจัดจ้างเป็น Approve แสดงว่าเอกสารได้รับอนุมัติสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 86.20 ในเรื่องที่ว่า การค้นหาใบขออนุมัติซื้อ/จ้างเพื่อสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขเลขที่ใบขออนุมัติซื้อ/จ้างในการค้นหาได้

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด 3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 24.10 ในเรื่องที่ว่า การยกเลิกใบขออนุมัติซื้อ/จ้างหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง สามารถยกเลิกรายการที่มีสถานะ Incomplete และรายการที่มีการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 27.60 ในเรื่องที่ว่า ประวัติของการทำรายการเอกสารแสดงเป็น Performed By.... แสดงถึงผู้ถือครองเอกสารล่าสุด ซึ่งแสดงว่าเอกสารอยู่ที่ผู้ใช้นั้น และผู้ใช้คนอื่นจะไม่สามารถเข้าดูเอกสารได้

อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 34.50 ในเรื่องที่ว่า ในการจัดทำใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง สามารถเลือก Distribution type เป็น Inventory หรือ Expense

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจในระบบรายรับและออกใบเสร็จ

ความรู้ความเข้าใจ ในระบบรายรับและออกใบเสร็จ		ระดับความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
1. ข้อมูลที่จะใช้ในการพิมพ์ใบเสร็จ ที่ผู้ใช้งานต้องจัดเตรียมเบื้องต้น ประกอบด้วยข้อมูลเลขที่ใบเสร็จ รายละเอียดบนใบเสร็จ ข้อมูลลูกหนี้/นักศึกษา	จำนวน ร้อยละ	23 95.80	1 4.20	24 100.00
2. ในขั้นตอนการกำหนดเลขที่ใบเสร็จ เมื่อทำการกำหนดเลขที่ใบเสร็จ และระบุรายละเอียดในแต่ละช่องรายการแล้ว แต่ไม่ได้ระบุเครื่องหมาย ✓ ที่ช่อง Enable จะไม่สามารถใช้เลขที่ใบเสร็จดังกล่าวได้	จำนวน ร้อยละ	18 75.00	6 25.00	24 100.00
3. Cash Account ที่หน้าจอรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน หมายถึง รหัสบัญชีที่รับเป็นเงินสด	จำนวน ร้อยละ	8 33.30	16 66.70	24 100.00
4. การสร้างชุดใบเสร็จ ผู้ใช้งานสามารถทำการคัดลอกรายการในใบเสร็จฉบับเงินที่เคยสร้างแล้ว เพื่อนำไปสร้างรายการใบเสร็จชุดใหม่ได้	จำนวน ร้อยละ	20 83.30	4 16.70	24 100.00
5. การนำเข้าข้อมูลลูกหนี้/นักศึกษา สามารถทำรายการได้ที่ หน้าจอข้อมูลหลักใบเสร็จรับเงิน > ข้อมูลลูกหนี้/นักศึกษา	จำนวน ร้อยละ	22 91.70	2 8.30	24 100.00
6. ข้อมูลนักศึกษาที่จะนำเข้า (Import) ระบบ จะต้องบันทึกเป็นไฟล์ .CSV เท่านั้น	จำนวน ร้อยละ	20 83.30	4 16.70	24 100.00
7. การค้นหารายการเลขที่ใบเสร็จที่ออกไปแล้ว สามารถค้นหาได้ทั้งข้อมูลที่ส่งและยังไม่ทำการส่งข้อมูลรายการบัญชีไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป	จำนวน ร้อยละ	20 83.30	4 16.70	24 100.00
8. ผู้ใช้งานสามารถเรียกรายงานดูได้ว่ารายชื่อนักศึกษาใดบ้างที่มีการออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว	จำนวน ร้อยละ	21 87.50	3 12.50	24 100.00
9. ผู้ใช้งานสามารถทำการยกเลิกรายการที่ออกใบเสร็จแล้วได้ โดยการยกเลิกการนั้นๆ ไม่มีผลกระทบต่ออย่างไร	จำนวน ร้อยละ	22 91.70	2 8.30	24 100.00

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจในระบบรายรับและออกใบเสร็จ (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจในระบบรายรับและออกใบเสร็จ		ระดับความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
10.ผู้ใช้งานสามารถส่งข้อมูลรายการทางบัญชีจากระบบรายรับและออกใบเสร็จไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยการกดปุ่ม View Request	จำนวน	22	2	24
	ร้อยละ	91.70	8.30	100.00
11.รายงานทุกประเภทจะมีวิธีการออกรายงานที่เหมือนกัน ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถเลือกประเภทรายงาน กำหนดเงื่อนไขหรือรายละเอียดที่ต้องการในแต่ละรายงานได้	จำนวน	22	2	24
	ร้อยละ	91.70	8.30	100.00
12.หลังจากส่งรายการคำสั่ง(Submit)เพื่อออกรายงานไปแล้ว และหน้าจอแสดงข้อมูลในช่อง Phase = Pending และ Status = Normal หมายความว่า ระบบกำลังรอสร้างรายงานอยู่ และมีสถานะของรายการที่ร้องขอเป็นปกติ แสดงให้ทราบว่าระบบสามารถออกรายงานตามรายการคำสั่งได้	จำนวน	21	3	24
	ร้อยละ	87.50	12.50	100.00
13.รายงานที่ประมวลผลเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ จะมี Phase = Complete และ Status = Normal	จำนวน	22	2	24
	ร้อยละ	91.70	8.30	100.00
รวม	จำนวน	261	51	312
	ร้อยละ	83.65	16.35	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก

ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด/ตอบไม่แน่ใจ

จากตารางที่ 15 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในระบบรายรับและออกใบเสร็จ โดยรวมในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 83.65)

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบรายรับและออกใบเสร็จ สูงสุด 3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 95.80 ในเรื่องที่ว่าข้อมูลที่จะใช้ในการพิมพ์ใบเสร็จ ที่ผู้ใช้งานต้องจัดเตรียมเบื้องต้น ประกอบด้วยข้อมูลเลขที่ใบเสร็จ รายละเอียดบนใบเสร็จ ข้อมูลลูกหนี้/นักศึกษา

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 91.70 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การนำเข้าข้อมูลลูกหนี้/นักศึกษา สามารถทำรายการได้ที่หน้าจอข้อมูลหลักใบเสร็จรับเงิน>ข้อมูลลูกหนี้/นักศึกษา
- ผู้ใช้งานสามารถทำการยกเลิกรายการที่ออกใบเสร็จแล้วได้ โดยการยกเลิกการนั้นๆ ไม่มีผลกระทบแต่อย่างใด
- ผู้ใช้งานสามารถส่งข้อมูลรายการทางบัญชีจากระบบรายรับและออกใบเสร็จไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยการกดปุ่ม View Request
- รายงานทุกประเภทจะมีวิธีการออกรายงานที่เหมือนกัน ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถเลือกประเภทรายงาน กำหนดเงื่อนไขหรือรายละเอียดที่ต้องการในแต่ละรายงานได้
- รายงานที่ประมวลผลเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ จะมี Phase = Complete และ Status = Normal

อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 87.50 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ผู้ใช้งานสามารถเรียกรายงานดูได้ว่ารายชื่อนักศึกษาใดบ้างที่มีการออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว
- หลังจากส่งรายการคำสั่ง (Submit) เพื่อออกรายงานไปแล้ว และหน้าจอ

แสดงข้อมูลในช่อง Phase = Pending และ Status = Normal หมายความว่า ระบบกำลังรอสร้างรายงานอยู่ และมีสถานะของรายการที่ร้องขอเป็นปกติ แสดงให้ทราบว่าระบบสามารถออกรายงานตามรายการคำสั่งได้

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบรายรับและออกใบเสร็จ น้อยที่สุด 3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 33.30 ในเรื่องที่ว่า Cash Account ที่หน้าจอรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน หมายถึง รหัสบัญชีที่รับเป็นเงินสด

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 75 ในเรื่องที่ว่าในขั้นตอนการกำหนดเลขที่ใบเสร็จ เมื่อทำการกำหนดเลขที่ใบเสร็จ และระบุรายละเอียดในแต่ละช่องรายการแล้ว แต่ไม่ได้ระบุเครื่องหมาย ✓ ที่ช่อง Enable จะไม่สามารถใช้เลขที่ใบเสร็จดังกล่าวได้

อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 83.30 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การสร้างชุดใบเสร็จ ผู้ใช้งานสามารถทำการคัดลอกรายการในใบเสร็จรับเงินที่เคยสร้างแล้ว เพื่อนำไปสร้างรายการใบเสร็จชุดใหม่ได้
- ข้อมูลนักศึกษาที่จะนำเข้า (Import) ระบบ จะต้องบันทึกเป็นไฟล์ .CSV เท่านั้น
- การค้นหารายการเลขที่ใบเสร็จที่ออกไปแล้ว สามารถค้นหาได้ทั้งข้อมูลที่ส่งและยังไม่ทำการส่งข้อมูลรายการบัญชีไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชีเจ้าหนี้

ความรู้ความเข้าใจในระบบเจ้าหนี้		ระดับความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
1. เมื่อต้องการทำรายการใบขอเบิก ที่อ้างอิงใบสั่งซื้อ (ไม่ได้เป็นการตั้งหนี้โดยตรง) สามารถทำได้โดยการเข้าเมนูหน้าจอกลุ่มการทำรายการขอเบิก	จำนวน	27	2	29
	ร้อยละ	93.10	6.90	100.00
2. เลขที่ใบสำคัญของใบเบิก ได้มาโดยการกดปุ่ม Distributions ที่หน้าจอ Invoice	จำนวน	22	7	29
	ร้อยละ	75.90	24.10	100.00
3. ระบบสามารถทำการคำนวณภาษีที่เกี่ยวข้องได้ อัตโนมัติ	จำนวน	26	3	29
	ร้อยละ	89.70	10.30	100.00
4. การบันทึกใบขอเบิกโดยตรงเป็นการบันทึกใบขอเบิกที่ไม่ได้มาจากการ Matching จากระบบจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	16	13	29
	ร้อยละ	55.20	44.80	100.00
5. การบันทึกใบขอเบิกโดยตรง ระบบจะกำหนดเลขที่ใบสำคัญของใบขอเบิกให้โดยอัตโนมัติ	จำนวน	4	25	29
	ร้อยละ	13.80	86.20	100.00
6. การบันทึกใบขอเบิก ถ้า Invoice Status เป็น Never Validate แสดงว่าใบขอเบิกยังไม่ผ่านการยืนยันการตรวจสอบ จะมีผลทำให้ไม่สามารถทำการจ่ายชำระ และผ่านข้อมูลไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปได้	จำนวน	24	5	29
	ร้อยละ	82.80	17.20	100.00
7. การค้นหาใบขอเบิก สามารถทำได้โดยเข้าสู่หน้าจอเมนู Invoice>Entry>Invoice	จำนวน	19	10	29
	ร้อยละ	65.50	34.50	100.00
8. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายการใบขอเบิกในส่วน รายละเอียดใบขอเบิก (Distributions Line)	จำนวน	16	13	29
	ร้อยละ	55.20	44.80	100.00

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจใน
ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจในระบบเจ้าหนี้		ระดับความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
9. ผู้ใช้งานสามารถยกเลิกใบขอเบิกได้ ไม่ว่าจะใบขอเบิกนั้นจะถูกยื่นขึ้นการตรวจสอบ(Invoice Validation) ถูกสร้างรายการบัญชี (Create Accounting)หรือผ่านรายการ (Post) ไปแล้ว	จำนวน	13	16	29
	ร้อยละ	44.80	55.20	100.00
10. เมื่อต้องการเลือกใบแจ้งหนี้/ใบขอเบิก เพื่อทำการจ่ายชำระ ต้องกดปุ่ม Enter>Adjust Invoice ที่หน้าจอ Payment	จำนวน	20	9	29
	ร้อยละ	69.00	31.00	100.00
11. ในขั้นตอนการจ่ายชำระเงิน ผู้ใช้งานสามารถทำรายการจ่ายชำระเพียงบางส่วนของจำนวนเต็มในใบขอเบิกได้	จำนวน	10	19	29
	ร้อยละ	34.50	65.50	100.00
12. ผู้ใช้งานสามารถยกเลิกรายการจ่ายชำระในระบบได้ไม่ว่ารายการชำระนั้นจะถูกสร้างรายการบัญชี (Create Accounting) หรือผ่านรายการบัญชี (Post) ไปแล้ว	จำนวน	20	9	29
	ร้อยละ	69.00	31.00	100.00
13. การบันทึกตั้งเงินยืม/เงินทรอง จะมี Type เป็น Prepayment	จำนวน	28	1	29
	ร้อยละ	96.60	3.40	100.00
14. การบันทึกตั้งเงินยืม/เงินทรอง เมื่อเข้าสู่หน้าจอ การกรอกข้อมูลในส่วน Invoice Header ในช่องสาขา ซึ่งระบบที่อยู่ของบุคลากร ระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติ เป็น HOME	จำนวน	28	1	29
	ร้อยละ	96.60	3.40	100.00
15. การจ่ายเงินยืมจะทำได้เมื่อใบตั้งเบิกเงินยืมถูกตรวจสอบรายการ (Invoice Validation) และถูกสร้างรายการบัญชีแล้ว (Create Accounting)	จำนวน	29	-	29
	ร้อยละ	100.00	-	100.00
16. เมื่อผู้ใช้งานสร้างเงินยืม/เงินทรอง ให้ทำการส่งรายการข้อมูลจาก Expense Report โดยเข้าสู่เมนูหน้าจอ View>Request เลือกชื่อ Request เป็น Expense Report Import	จำนวน	27	2	29
	ร้อยละ	93.10	6.90	100.00

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจใน
ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจในระบบเจ้าหนี้		ระดับความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
17.ก่อนทำการส่งข้อมูลจากระบบเจ้าหนี้ไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป ให้ทำการพิมพ์รายงาน Payables Accounting Analyst Report เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	จำนวน	27	2	29
	ร้อยละ	93.10	6.90	100.00
18.การส่งข้อมูลรายการบัญชีจากระบบบัญชีเจ้าหนี้ไปยังระบบสินทรัพย์ถาวรให้เข้าสู่หน้าจอเมนู View Request แล้วเลือกชื่อ Concurrent เป็น Mass Additions Create	จำนวน	22	7	29
	ร้อยละ	75.90	24.10	100.00
19.ก่อนทำการปิดงวดบัญชี ที่ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ต้องตรวจสอบว่ามีข้อมูลที่ยังไม่ได้ Post ไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยการ Run Report ที่ชื่อ Unaccounted Transactions Report	จำนวน	24	5	29
	ร้อยละ	82.80	17.20	100.00
20.เมื่อต้องการพิมพ์รายงานให้เข้าสู่หน้าจอเมนู View Request	จำนวน	28	1	29
	ร้อยละ	96.60	3.40	100.00
รวม	จำนวน	430	150	580
	ร้อยละ	74.14	25.86	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก

ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด/ตอบไม่แน่ใจ

จากตารางที่ 16 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในระบบเจ้าหนี้โดยรวมในระดับมาก (ร้อยละ 74.14)

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบเจ้าหนี้ สูงสุด 3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 100.00 ในเรื่องที่ว่า การจ่ายเงินยืมจะทำได้เมื่อใบตั้งเบิกเงินยืมถูกตรวจสอบรายการ (Invoice Validation) และถูกสร้างรายการบัญชีแล้ว (Create Accounting)

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 96.60 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การบันทึกตั้งเงินยืม/เงินทศรอง จะมี Type เป็น Prepayment
- การบันทึกตั้งเงินยืม/เงินทศรอง เมื่อเข้าสู่หน้าจอ การกรอกข้อมูลในส่วน Invoice Header ในช่องสาขา ซึ่งระบุที่อยู่ของบุคลากร ระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติ เป็น HOME
- เมื่อต้องการพิมพ์รายงานให้เข้าสู่หน้าจอเมนู View Request

อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 93.10 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- เมื่อต้องการทำรายการใบขอเบิกที่อ้างใบสั่งซื้อ (ไม่ได้เป็นการตั้งหนี้โดยตรง) สามารถทำได้โดยการเข้าเมนูหน้าจอกลุ่มการทำรายการขอเบิก
- เมื่อผู้ใช้งานสร้างเงินยืม/เงินทศรอง ให้ทำการส่งรายการข้อมูลจาก Expense Report โดยเข้าสู่เมนูหน้าจอ View>Request เลือกชื่อ Request เป็น Expense Report Import
- ก่อนทำการส่งข้อมูลจากระบบเจ้าหน้าที่ไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป ให้ทำการพิมพ์รายงาน Payables Accounting Analyst Report เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบเจ้าหน้าที่ น้อยที่สุด 3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 13.80 ในเรื่องที่ว่ากรบันทึกใบขอเบิกโดยตรง ระบบจะกำหนดเลขที่ใบสำคัญของใบขอเบิกให้โดยอัตโนมัติ

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 34.50 ในเรื่องที่ว่าในขั้นตอนการจ่ายชำระเงิน ผู้ใช้งานสามารถทำรายการจ่ายชำระเพียงบางส่วนของจำนวนเต็มในใบขอเบิกได้

อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 44.80 ในเรื่องที่ว่าผู้ใช้งานสามารถยกเลิกใบขอเบิกได้ ไม่ว่าใบขอเบิกนั้นจะถูกยืนยันการตรวจสอบ(Invoice Validation) ถูกสร้างรายการบัญชี (Create Accounting)หรือผ่านรายการ(Post)ไปแล้ว

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจใน
ระบบสินทรัพย์ถาวร

ความรู้ความเข้าใจ ในระบบสินทรัพย์ถาวร		ระดับความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
1.เมื่อเตรียมข้อมูลครุภัณฑ์ที่รับจากระบบบัญชีเจ้าหนี้พร้อมแล้ว ต้อง Run program ชื่อ Prepare Mass Addition เพื่อขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์	จำนวน ร้อยละ	11 91.70	1 8.30	12 100.00
2.การเตรียมข้อมูลครุภัณฑ์ที่ได้จากระบบบัญชีเจ้าหนี้ ต้องเปลี่ยน Queue เป็น New เสมอ	จำนวน ร้อยละ	7 58.30	5 41.70	12 100.00
3.ถ้าครุภัณฑ์มีจำนวนมากกว่า 1 ชิ้น ให้แยกบันทึกรับครุภัณฑ์ โดยกดปุ่ม Split	จำนวน ร้อยละ	8 66.70	4 33.30	12 100.00
4.การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์แบบเต็มรูปแบบ ต้องเข้าสู่หน้าจอ Asset Workbench	จำนวน ร้อยละ	9 75.00	3 25.00	12 100.00
5.เมื่อต้องการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์แบบเร่งด่วนให้ใช้หน้าจอ Additions และ Quick Additions	จำนวน ร้อยละ	6 50.00	6 50.00	12 100.00
6.การรับข้อมูลครุภัณฑ์งานระหว่างก่อสร้าง ต้องเปลี่ยนสถานะ Asset type เป็น CIP	จำนวน ร้อยละ	3 25.00	9 75.00	12 100.00
7.การเปลี่ยนแปลงข้อมูลกลุ่มครุภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนแล้ว ต้องกดปุ่ม Open ที่หน้าทะเบียนครุภัณฑ์	จำนวน ร้อยละ	3 25.00	9 75.00	12 100.00
8.การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางการเงินของครุภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องกดปุ่ม Books ที่หน้าทะเบียนครุภัณฑ์	จำนวน ร้อยละ	9 75.00	3 25.00	12 100.00
9.เมื่อผู้ใช้งานพบข้อผิดพลาดในการบันทึกครุภัณฑ์ ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไข เปลี่ยนกลุ่มครุภัณฑ์ได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้างานก่อน	จำนวน ร้อยละ	6 50.00	6 50.00	12 100.00
10.การโอนย้ายทรัพย์สินที่ขึ้นทะเบียนแล้ว ต้องกดปุ่ม Assignments ที่หน้าทะเบียนครุภัณฑ์	จำนวน ร้อยละ	5 41.70	7 58.30	12 100.00
11.ถ้าต้องการจำหน่ายครุภัณฑ์ต้องกดปุ่ม Retirement ในหน้าจอทะเบียนครุภัณฑ์	จำนวน ร้อยละ	6 50.00	6 50.00	12 100.00

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจในระบบสินทรัพย์ถาวร (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจ ในระบบสินทรัพย์ถาวร		ระดับความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
12.รายงาน Asset Inventory เป็นรายงานสรุปครุภัณฑ์ของแต่ละหน่วยงาน ใช้ในการสำรวจ ตรวจสอบครุภัณฑ์	จำนวน	5	7	12
	ร้อยละ	41.70	58.30	100.00
13.การคิดค่าเสื่อมราคาต้องเข้าเมนู Depreciation>Run Depreciation	จำนวน	2	10	12
	ร้อยละ	16.70	83.30	100.00
14. ในหน้าจอ Run Depreciation ถ้าเลือก Close Period แล้ว จะทำให้ไม่สามารถคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นั้นได้	จำนวน	7	5	12
	ร้อยละ	58.30	41.70	100.00
15.การยกเลิกการคิดค่าเสื่อมราคาต้องเข้าเมนู Depreciation>Rollback Depreciation	จำนวน	3	9	12
	ร้อยละ	25.00	75.00	100.00
รวม	จำนวน	90	90	180
	ร้อยละ	50.00	50.00	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก

ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด/ตอบไม่แน่ใจ

จากตารางที่ 17 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในระบบสินทรัพย์ถาวร โดยรวมในระดับน้อย (ร้อยละ 50.00)

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบสินทรัพย์ถาวร สูงสุด 3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 91.70 ในเรื่องที่ว่าเมื่อเตรียมข้อมูลครุภัณฑ์ที่รับมาจากระบบบัญชีเจ้าหนี้พร้อมแล้ว ต้อง Run program ชื่อ Prepare Mass Addition เพื่อขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 75.00 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์แบบเต็มรูปแบบ ต้องเข้าดูหน้าจอ Asset

Workbench

- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางการเงินของครุภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องกดปุ่ม Books ที่หน้าทะเบียนครุภัณฑ์
อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 66.70 ในเรื่องที่ว่าถ้าครุภัณฑ์มีจำนวนมากกว่า 1 ชิ้น ให้แยกบันทึกรับครุภัณฑ์ โดยกดปุ่ม Split

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบสินทรัพย์ถาวร น้อยที่สุด 3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 16.70 ในเรื่องที่ว่ากรคิดค่าเสื่อมราคาต้องเข้าเมนู Depreciation>Run Depreciation

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 25.00 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การรับข้อมูลครุภัณฑ์งานระหว่างก่อสร้าง ต้องเปลี่ยนสถานะ Asset type เป็น CIP
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลกลุ่มครุภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนแล้ว ต้องกดปุ่ม Open ที่หน้าทะเบียนครุภัณฑ์
- การยกเลิกการคิดค่าเสื่อมราคาต้องเข้าเมนู Depreciation>Rollback Depreciation

อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 41.70 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การโอนย้ายทรัพย์สินที่ขึ้นทะเบียนแล้ว ต้องกดปุ่ม Assignments ที่หน้าทะเบียนครุภัณฑ์
- รายงาน Asset Inventory เป็นรายงานสรุปครุภัณฑ์ของแต่ละหน่วยงานใช้ในการสำรวจ ตรวจสอบนับครุภัณฑ์

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป

ความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป		ระดับความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
1. หากต้องการสร้างรายการบัญชี เมื่อเข้าสู่ระบบที่หน้าจอ Find Journal แล้ว ต้องกดปุ่ม New Journal	จำนวน	20	-	20
	ร้อยละ	100.00		100.00
2. Effective Date เป็นวันที่ลงรายการบัญชี	จำนวน	18	2	20
	ร้อยละ	90.00	10.00	100.00
3. ผู้ใช้สามารถดูรายการบันทึกบัญชีแบบ T-Account ได้ โดยกดปุ่ม T Account	จำนวน	19	1	20
	ร้อยละ	95.00	5.00	100.00
4. เมื่อสร้างรายการบัญชีแล้ว ระบบจะกำหนดเลขที่ใบสำคัญให้อัตโนมัติ	จำนวน	10	10	20
	ร้อยละ	50.00	50.00	100.00
5. ผู้ใช้งานสามารถระบุรายละเอียด (Parameters) สำหรับค้นหารายการบัญชีแบบ Actual, Budget และ Encumbrance ในระบบได้	จำนวน	11	9	20
	ร้อยละ	55.00	45.00	100.00
6. การผ่านรายการบัญชี (Posting) สามารถทำได้ 2 วิธี คือ การผ่านรายการบัญชีโดยตรงที่เมนู Post และที่เมนู Journals	จำนวน	12	8	20
	ร้อยละ	60.00	40.00	100.00
7. ระบบจะไม่อนุญาตให้ผ่านรายการบัญชี (Posting) ถ้าไม่ได้ทำรายการจองงบประมาณ	จำนวน	13	7	20
	ร้อยละ	65.00	35.00	100.00
8. รายการที่ผ่านรายการ (Post) แล้วสามารถทำรายการปรับปรุงได้	จำนวน	16	4	20
	ร้อยละ	80.00	20.00	100.00
9. หลังจากกลับรายการบัญชีแล้ว ระบบจะสร้างรายการบัญชีให้ใหม่ ซึ่งจะมีสถานะของรายการ (Batch Status) เป็น Unposted	จำนวน	14	6	20
	ร้อยละ	70.00	30.00	100.00
10. การส่งข้อมูลจากระบบบัญชีเจ้าหนี้ ผู้ใช้งานสามารถใช้ Request Expense ในการส่งข้อมูลรายการบัญชีมาที่ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป	จำนวน	14	6	20
	ร้อยละ	70.00	30.00	100.00

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป		ระดับความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
11. กรณีรายการบัญชีที่ส่งมาจากระบบย่อยไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานในระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปสามารถแก้ไขรายการทางบัญชีที่ส่งมาจากระบบย่อยนั้นได้	จำนวน	16	4	20
	ร้อยละ	80.00	20.00	100.00
12. ก่อนทำการเปิดงวดบัญชี จะต้องสร้างรอบระยะเวลาบัญชีในระบบก่อน	จำนวน	20.00	-	20.00
	ร้อยละ	100.00		100.00
13. ก่อนทำการปิดปีบัญชี ต้องทำการตรวจสอบการทำรายการในระบบว่ามีการรับข้อมูลรายการบัญชีจากระบบบัญชีย่อยทุกระบบ และตรวจสอบความถูกต้อง	จำนวน	18	2	20
	ร้อยละ	90.00	10.00	100.00
14. เมื่อต้องการพิมพ์รายงานให้เข้าสู่เมนู View>Request แล้วระบบแจ้งเตือนที่ต้องการในหน้าจอ Parameter	จำนวน	19	1	20
	ร้อยละ	95.00	5.00	100.00
รวม	จำนวน	220.00	60.00	280.00
	ร้อยละ	78.57	21.43	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก

ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด/ตอบไม่แน่ใจ

จากตารางที่ 18 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปโดยรวมในระดับมาก (ร้อยละ 78.57)

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป สูงสุด 3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 100.00 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- หากต้องการสร้างรายการบัญชี เมื่อเข้าสู่ระบบที่หน้าจอ Find Journal แล้วต้องกดปุ่ม New Journal
- ก่อนทำการเปิดงวดบัญชี จะต้องสร้างรอบระยะเวลาบัญชีในระบบก่อน

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 95.00 ในเรื่องต่อไปนี้

- ผู้ใช้สามารถดูรายการบันทึกบัญชีแบบ T-Account ได้โดยกดปุ่ม T Account
- เมื่อต้องการพิมพ์รายงานให้เข้าสู่เมนู View>Request แล้วระบุเงื่อนไขที่ต้องการในหน้าจอ Parameter

อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 90.00 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- Effective Date เป็นวันที่ลงรายการบัญชี
- ก่อนทำการปิดปีบัญชี ต้องทำการตรวจสอบการทำรายการในระบบว่ามี การรับข้อมูลรายการบัญชีจากระบบบัญชีย่อยทุกระบบ และตรวจสอบความถูกต้อง

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบบัญชี แยกประเภททั่วไป น้อยที่สุด 3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 50.00 ในเรื่องที่ว่าเมื่อสร้างรายการ บัญชีแล้ว ระบบจะกำหนดเลขที่ใบสำคัญให้อัตโนมัติ

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 55.00 ในเรื่องที่ว่าผู้ใช้งานสามารถ ระบุรายละเอียด (Parameters) สำหรับคั่นหารายการบัญชีแบบ Actual, Budget และ Encumbrance ในระบบได้

อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 60.00 ในเรื่องที่ว่า การผ่านรายการ บัญชี (Posting) สามารถทำได้ 2 วิธี คือ การผ่านรายการบัญชีโดยตรงที่เมนู Post และที่เมนู Journals

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจในระบบบริหารคลังวัสดุ

ความรู้ความเข้าใจในระบบบริหารคลังวัสดุ		ระดับความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
1. หากผู้ใช้งานต้องการสร้างข้อมูลพัสดุใหม่ ต้องเลือกเมนูหน้าต่าง Master Items	จำนวน ร้อยละ	10 76.90	3 23.10	13 100.00
2. ถ้าต้องการเลิกใช้งานรายการพัสดุ จะต้องทำการกำหนดค่าที่ช่อง Item Status เป็น Inactive	จำนวน ร้อยละ	7 53.80	6 46.20	13 100.00
3. ในการกำหนดรหัสประเภทพัสดุ ผู้ใช้งานต้องสร้างชุดข้อมูลกลุ่มพัสดุก่อน	จำนวน ร้อยละ	12 92.30	1 7.70	13 100.00
4. ในขั้นตอนการสร้างรหัสกลุ่มประเภทพัสดุ ผู้ใช้งานต้องกดปุ่ม Assign เพื่อทำการระบุรายการพัสดุที่อยู่ในกลุ่ม	จำนวน ร้อยละ	4 30.80	9 69.20	13 100.00
5. ผู้ใช้งานสามารถกำหนดอัตราการแปลงหน่วยนับ (UOM conversion) ได้	จำนวน ร้อยละ	10 76.90	3 23.10	13 100.00
6. เมื่อผู้ใช้งานปิด Period ในระบบแล้วจะทำให้ไม่สามารถทำงานใน Period นั้นได้	จำนวน ร้อยละ	9 69.20	4 30.80	13 100.00
7. ผู้ใช้งานมีสิทธิในการใช้คลังพัสดุมากกว่า 1 แห่ง ถึงจะมีสิทธิเลือกคลังพัสดุในการทำงาน	จำนวน ร้อยละ	5 38.50	8 61.50	13 100.00
8. หน้าจอสำหรับเปลี่ยนคลังพัสดุ คือ Change Inventory Organization	จำนวน ร้อยละ	9 69.20	4 30.80	13 100.00
9. การรับพัสดุแบบมาจากใบสั่งซื้อสั่งจ้างผู้ใช้งานไม่สามารถระบุราคาต่อหน่วย (Unit cost) ของพัสดุที่รับเองได้	จำนวน ร้อยละ	4 30.80	9 69.20	13 100.00
10. การนำส่งสินค้าและบริการจะต้องผ่านขั้นตอนการรับสินค้าและบริการ (Receipts) แล้วเท่านั้น	จำนวน ร้อยละ	8 61.50	5 38.50	13 100.00
11. การรับพัสดุในระบบ มี 2 ประเภท ได้แก่ การรับพัสดุที่มาจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และการรับพัสดุที่มาจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	จำนวน ร้อยละ	10 76.90	3 23.10	13 100.00
12. ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอ Transaction Receiving Returns เพื่อบันทึกรายการส่งคืนสินค้า	จำนวน ร้อยละ	13 100.00	-	13 100.00

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจใน ระบบบริหารคลังวัสดุ (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจในระบบบริหารคลังวัสดุ		ระดับความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
13. ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าต่างการบันทึกการเบิกจ่ายวัสดุ จากคลังได้ที่เมนู Inventory Transaction	จำนวน	1	12	13
	ร้อยละ	7.7	92.30	100.00
14. ในการบันทึกการเบิกจ่ายวัสดุจากคลัง ผู้ใช้งาน จำเป็นต้องระบุวันที่ทำรายการ เลขที่ใบเบิกวัสดุ เพื่อทำ รายการ	จำนวน	7	6	13
	ร้อยละ	53.80	46.20	100.00
15. ผู้ใช้งานสามารถบันทึกการโอนย้ายวัสดุระหว่างคลังได้ ที่หน้าจอเมนู Subinventory Transfer	จำนวน	5	8	13
	ร้อยละ	38.50	61.50	100.00
16. การบันทึกโอนย้ายวัสดุทำได้ครั้งละหลายรายการ	จำนวน	3	10	13
	ร้อยละ	23.10	76.90	100.00
17. การตรวจสอบวัสดุคงเหลือสามารถทำได้ตลอดเวลา	จำนวน	3	10	13
	ร้อยละ	23.10	76.90	100.00
18. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรายการบัญชีพัสดุ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ	จำนวน	6	7	13
	ร้อยละ	46.20	53.80	100.00
19. หน้าจอเมนู Material Transactions ใช้การตรวจสอบ ประวัติการทำรายการพัสดุ	จำนวน	6	7	13
	ร้อยละ	46.20	53.80	100.00
20. การตรวจสอบการทำรายการแต่ละประเภท ผู้ใช้งาน จะต้องระบุเงื่อนไขของประเภทการทำรายการ (ประเภท พัก) ที่ช่อง Item	จำนวน	9	4	13
	ร้อยละ	69.20	30.80	100.00
21. ข้อมูลที่แสดงในรายงานใบตรวจรับพัสดุเป็นข้อมูลจากรายการสั่งซื้อสั่งจ้าง และข้อมูลที่ไม่ได้มาจากรายการสั่งซื้อ สั่งจ้าง	จำนวน	-	13	13
	ร้อยละ		100.00	100.00
22. ข้อมูลที่แสดงในรายงานใบเบิกพัสดุเป็นข้อมูลจากรายการสั่งซื้อสั่งจ้าง และข้อมูลที่ไม่ได้มาจากรายการสั่งซื้อ สั่งจ้าง	จำนวน	-	13	13
	ร้อยละ		100.00	100.00

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจในระบบบริหารคลังวัสดุ (ต่อ)

ความรู้ความเข้าใจในระบบบริหารคลังวัสดุ		ระดับความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
23.Subinventory quantities report เป็นรายงานแสดงจำนวนวัสดุในคลังย่อยๆ ของแต่ละเขตพื้นที่	จำนวน	6	7	13
	ร้อยละ	46.20	53.80	100.00
รวม	จำนวน	147	152	299
	ร้อยละ	49.16	50.84	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก
ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด/ตอบไม่แน่ใจ

จากตารางที่ 19 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในระบบบริหารคลังวัสดุ โดยรวมในระดับน้อยที่สุด (ร้อยละ 49.16)

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบบริหารคลังวัสดุ สูงสุด 3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 100.00 ในเรื่องที่ว่าผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอ Transaction Receiving Returns เพื่อบันทึกรายการส่งคืนสินค้า

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 92.30 ในเรื่องที่ว่าในการกำหนดรหัสประเภทพัสดุ ผู้ใช้งานต้องสร้างชุดข้อมูลกลุ่มพัสดุขึ้นมาก่อน

อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 76.90 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- หากผู้ใช้งานต้องการสร้างข้อมูลพัสดุใหม่ ต้องเลือกเมนูหน้าต่าง Master Items

- ผู้ใช้งานสามารถกำหนดอัตราการแปลงหน่วยนับ (UOM conversion) ได้

- การรับพัสดุในระบบ มี 2 ประเภท ได้แก่ การรับพัสดุที่มาจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และการรับพัสดุที่มาจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบบริหารคลังวัสดุ น้อยที่สุด 3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 00.00 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ข้อมูลที่แสดงในรายงานใบตรวจรับพัสดุเป็นข้อมูลจากรายการสั่งซื้อสั่งจ้าง และข้อมูลที่ไม่ได้มาจากรายการสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ข้อมูลที่แสดงในรายงานใบเบิกพัสดุเป็นข้อมูลจากรายการสั่งซื้อสั่งจ้าง และข้อมูลที่ไม่ได้มาจากรายการสั่งซื้อสั่งจ้าง

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 7.70 ในเรื่องที่ว่าผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าต่างการบันทึกการเบิกจ่ายวัสดุจากคลังได้ที่เมนู Inventory Transaction

อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 23.10 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การบันทึกโอนย้ายวัสดุทำได้ครั้งละหลายรายการ
- การตรวจสอบวัสดุคงเหลือสามารถทำได้ตลอดเวลา

ตารางที่ 20 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจในระบบกระแสเงินสด

ความรู้ความเข้าใจในระบบกระแสเงินสด		ระดับความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
1.การพิมพ์รายงานจากระบบให้เข้าสู่เมนู View>Request	จำนวน ร้อยละ	12 85.70	2 14.30	14 100.00
2.เมื่อระบบประมวลผลเสร็จสถานะ Phase = Complete, Status= Normal	จำนวน ร้อยละ	7 50.00	7 50.00	14 100.00
3.การกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการให้แสดงรายละเอียดใน รายการ ให้กำหนดที่หน้าจอ Parameter ซึ่งรายละเอียดใน แต่ละรายการจะแตกต่างกัน	จำนวน ร้อยละ	13 92.90	1 7.10	14 100.00
4.Cash Forecast Report เป็นรายงานที่แสดงรายการ ประมาณการเงินสด	จำนวน ร้อยละ	8 57.10	6 42.90	14 100.00
5.Cash Forecast Execution Report เป็นรายงานที่แสดง ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น จากการสร้างรายการประมาณการ กระแสเงินสด	จำนวน ร้อยละ	9 64.30	5 35.70	14 100.00
6.General Ledger Reconciliation Report เป็นรายงาน สำหรับตรวจสอบรายการ	จำนวน ร้อยละ	11 78.60	3 21.40	14 100.00
7.Cash In Transit Report เป็นรายงานที่แสดง Transaction ทั้งหมดที่เกี่ยวกับบัญชีธนาคารนั้นๆ	จำนวน ร้อยละ	13 92.90	1 7.10	14 100.00
รวม	จำนวน ร้อยละ	73 74.49	25 25.51	98 100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก

ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด/ตอบไม่แน่ใจ

จากตารางที่ 20 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในระบบกระแสเงินสด โดยรวมในระดับมาก (ร้อยละ 74.49)

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบกระแสเงินสด สูงสุด 3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 92.90 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการให้แสดงรายละเอียดในรายการ ให้กำหนดที่หน้าจอ Parameter ซึ่งรายละเอียดในแต่ละรายการจะแตกต่างกัน
- Cash In Transit Report เป็นรายงานที่แสดง Transaction ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบัญชีธนาคารนั้นๆ

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 85.70 ในเรื่องที่ว่ากรพิมพ์รายงานจากระบบให้เข้าสู่เมนู View>Request

อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 78.60 ในเรื่องที่ว่า General Ledger Reconciliation Report เป็นรายงานสำหรับตรวจสอบรายการ



ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบกระแสเงินสด น้อยที่สุด 3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 50.00 ในเรื่องที่ว่าเมื่อระบบประมวลผลเสร็จ สถานะ Phase = Complete, Status = Normal

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 57.10 ในเรื่องที่ว่า Cash Forecast Report เป็นรายงานที่แสดงรายการประมาณการเงินสด

อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 64.30 ในเรื่องที่ว่า Cash Forecast Execution Report เป็นรายงานที่แสดงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น จากการสร้างรายการประมาณการเงินสด

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ความเข้าใจในระบบรายงานผู้บริหาร

ความรู้ความเข้าใจในระบบรายงานผู้บริหาร		ระดับความรู้ความเข้าใจ		
		มี	ไม่มี	รวม
1. การเข้าใช้งานในระบบรายงานผู้บริหาร (ระบบ FI) ให้เข้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โดยป้อน Address http://Fi.rmutil.ac.th	จำนวน ร้อยละ	15 62.50	9 37.50	24 100.00
2. ระบบออกแบบให้ผู้ใช้งานสามารถสร้างปรับรายงานได้ด้วยตนเอง	จำนวน ร้อยละ	14 58.30	10 41.70	24 100.00
3. ความถี่ในการปรับข้อมูล(Update)ระบบรายงานผู้บริหาร จะทำทุกวัน วันละ 1 ครั้ง ในช่วงเวลากลางวัน	จำนวน ร้อยละ	22 91.70	2 8.30	24 100.00
4. การสร้างรายงานเบื้องต้น ให้คลิกที่ Answers ที่แถบเมนูและไอคอน RMUTL	จำนวน ร้อยละ	22 91.70	2 8.30	24 100.00
5. ไอคอน  ในหน้าจอ Answers เป็นปุ่มใช้ในการกรองข้อมูลให้แสดงในแบบที่ต้องการ เช่น เรียงอันดับข้อมูลจากน้อยไปมาก หรือจากมากไปน้อย	จำนวน ร้อยละ	15 62.50	9 37.50	24 100.00
6. ไอคอน  ในหน้าจอ Answers เป็นปุ่มแก้ไขสูตร ใช้ในการคำนวณค่าทางคณิตศาสตร์	จำนวน ร้อยละ	22 91.70	2 8.30	24 100.00
7. ไอคอน  ในหน้าจอ Answers ปุ่มเพิ่มฟิลเตอร์ ใช้ในการเรียงอันดับข้อมูลจากน้อยไปมากหรือมากไปน้อยทั้งข้อมูลทางคณิตศาสตร์และตัวอักษร	จำนวน ร้อยละ	9 37.50	15 62.50	24 100.00
8. ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง (Pivot Table) เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับสร้างรายงาน มีความยืดหยุ่นสูง สามารถจัดเรียงข้อมูลได้หลากหลาย ง่ายต่อการอ่านและทำความเข้าใจ	จำนวน ร้อยละ	16 66.70	8 33.30	24 100.00
รวม	จำนวน ร้อยละ	135 70.31	57 29.69	192 100.00


หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก

ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด/ตอบไม่แน่ใจ

จากตารางที่ 21 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในระบบรายงานผู้บริหารโดยรวมในระดับมาก (ร้อยละ 70.31)


ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบรายงานผู้บริหาร สูงสุด 3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 91.70 ในเรื่องดังต่อไปนี้


- ความถี่ในการปรับข้อมูล(Update)ระบบรายงานผู้บริหาร จะทำทุกวัน วันละ 1 ครั้ง ในช่วงเวลากลางวัน
- การสร้างรายงานเบื้องต้น ให้คลิกที่ Answers ที่แถบเมนู และไอคอน RMUTL
- ไอคอน  ในหน้าจอ Answers เป็นปุ่มแก้ไขสูตร ใช้ในการคำนวณค่าทางคณิตศาสตร์

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 66.70 ในเรื่องที่ว่าตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง (Pivot Table) เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับสร้างรายงาน มีความยืดหยุ่นสูง สามารถจัดเรียงข้อมูลได้หลากหลาย ง่ายต่อการอ่านและทำความเข้าใจ

อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 62.50 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การเข้าใช้งานในระบบรายงานผู้บริหาร (ระบบ FD) ให้เข้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โดยป้อน Address <http://Fi.rmutl.ac.th>
- ไอคอน  ในหน้าจอ Answers เป็นปุ่มใช้ในการกรองข้อมูลให้แสดงในแบบที่ต้องการ เช่น เรียงอันดับข้อมูลจากน้อยไปมาก หรือจากมากไปน้อย


ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบรายงานผู้บริหาร น้อยที่สุด 3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 37.50 ในเรื่องที่ว่าไอคอน  ในหน้าจอ Answers ปุ่มเพิ่มฟิลเตอร์ ใช้ในการเรียงอันดับข้อมูลจากน้อยไปมากหรือมากไปน้อยทั้งข้อมูลทางคณิตศาสตร์และตัวอักษร

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 58.30 ในเรื่องที่ว่าระบบออกแบบให้ใช้งานสามารถสร้างปรับรายงานได้ด้วยตนเอง

อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 62.50 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การเข้าใช้งานในระบบรายงานผู้บริหาร (ระบบ FD) ให้เข้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โดยป้อน Address :[http@Fi.rmutl.ac.th](http://Fi.rmutl.ac.th)

- ไอคอน  ในหน้าจอบ Answers เป็นปุ่มใช้ในการกรองข้อมูลให้แสดงในแบบที่ต้องการ เช่น เรียงอันดับข้อมูลจากน้อยไปมาก หรือจากมากไปน้อย



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 22 แสดงจำนวน ร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามผลรวมระดับ
ความรู้ความเข้าใจในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร

ความรู้ความเข้าใจในระบบ วางแผนทรัพยากรองค์กร		รวม	ระดับความรู้ความเข้าใจ					ค่า เฉลี่ย	อัน ดับ
			มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		
			(80-100)	(70-79.99)	(60-69.99)	(50-59.99)	(1-49.99)		
1. ระบบงบประมาณ (จากคำถาม 12 ข้อ)	จำนวน	17	1	4	3	4	5	52.45	7
	ร้อยละ	100.00	5.88	23.53	17.65	23.53	29.41		
2. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (จากคำถาม 16 ข้อ)	จำนวน	29	5	5	8	6	5	61.21	6
	ร้อยละ	100.00	17.24	17.24	27.59	20.69	17.24		
3. ระบบรายรับและ ออกใบเสร็จ (จาก คำถาม 13 ข้อ)	จำนวน	24	18	3	2	-	1	83.65	1
	ร้อยละ	100.00	75.00	12.50	8.33		4.17		
4. ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (จากคำถาม 20 ข้อ)	จำนวน	29	11	13	4	-	1	74.14	4
	ร้อยละ	100.00	37.93	44.83	13.79		3.45		
5. ระบบสินทรัพย์ ถาวร(จากคำถาม 15 ข้อ)	จำนวน	12	1	-	4	1	6	50.00	8
	ร้อยละ	100.00	8.33		33.34	8.33	50.00		
6. ระบบบัญชีแยก ประเภททั่วไป(จาก คำถาม 14 ข้อ)	จำนวน	20	7	10	1	1	1	78.57	2
	ร้อยละ	100.00	35.00	50.00	5.00	5.00	5.00		
7. ระบบบริหารคลัง วัสดุ(จากคำถาม 23 ข้อ)	จำนวน	13	-	-	5	2	6	49.16	9
	ร้อยละ	100.00			38.46	15.39	46.15		
8. ระบบกระแสเงิน สด(จากคำถาม 7 ข้อ)	จำนวน	14	8	-	-	6	-	74.49	3
	ร้อยละ	100.00	57.14			42.86			
9. ระบบรายงาน ผู้บริหาร (จากคำถาม 8 ข้อ)	จำนวน	24	7	7	7	1	2	70.31	5
	ร้อยละ	100.00	29.17	29.17	29.17	4.16	8.33		
รวม	จำนวน	182	58	42	34	21	27	66.00	
	ร้อยละ	100.00	31.87	23.08	18.68	11.54	14.83		

จากตารางที่ 22 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในระบบวางแผน
ทรัพยากรองค์โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 66.00) โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน
3 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจในระบบรายรับและออกใบเสร็จในระดับมากที่สุด
(ร้อยละ 83.65)

อันดับที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปในระดับมาก (ร้อยละ
78.57)

อันดับที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจในระบบกระแสเงินสดในระดับมาก (ร้อยละ 74.49)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร จำแนกตามอายุ
ระดับการศึกษา สาขาที่จบการศึกษา และอายุงาน

ตารางที่ 23 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจในระบบ
วางแผนทรัพยากรองค์กรจำแนกตามอายุ

ความรู้ความเข้าใจใน ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร		อายุ					
		ต่ำกว่า 30 ปี			31-60 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1.ระบบงบประมาณ	จำนวน	37	35	72	70	62	132
	ร้อยละ	51.39	48.61	100.00	53.03	46.97	100.00
2.ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	94	50	144	190	130	320
	ร้อยละ	65.28	34.72	100.00	59.38	40.63	100.00
3.ระบบรายรับและออกใบเสร็จ	จำนวน	137	19	156	124	32	156
	ร้อยละ	87.82	12.18	100.00	79.49	20.51	100.00
4.ระบบบัญชีเจ้าหนี้	จำนวน	142	58	200	288	92	380
	ร้อยละ	71.00	29.00	100.00	75.79	24.21	100.00
5.ระบบสินทรัพย์ถาวร	จำนวน	28	32	60	62	58	120
	ร้อยละ	46.67	53.33	100.00	51.67	48.33	100.00
6.ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป	จำนวน	97	29	126	123	31	154
	ร้อยละ	76.98	23.02	100.00	79.87	20.13	100.00
7.ระบบบริหารคลังวัสดุ	จำนวน	44	48	92	103	104	207
	ร้อยละ	47.83	52.17	100.00	49.76	50.24	100.00
8.ระบบกระแสเงินสด	จำนวน	30	12	42	43	13	56
	ร้อยละ	71.43	28.57	100.00	76.79	23.21	100.00
9.ระบบรายงานผู้บริหาร	จำนวน	55	25	80	80	32	112
	ร้อยละ	68.75	31.25	100.00	71.43	28.57	100.00
รวม	จำนวน	664	308	972	1,083	554	1,637
	ร้อยละ	68.31	31.69	100.00	66.16	33.84	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก

ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด/ตอบไม่แน่ใจ

จากตารางที่ 23 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามอายุต่ำกว่า 30 ปี มีความรู้ความเข้าใจในระบบโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 68.31) และอายุ 31-60 ปี มีความรู้ความเข้าใจในระบบโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 66.16) และพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในระบบจำแนกตามอายุในแต่ละระบบงานย่อย ดังนี้

- ระบบงบประมาณ ผู้ตอบแบบสอบถามอายุต่ำกว่า 30 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย (ร้อยละ 51.39) และผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31-60 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย (ร้อยละ 53.03)

- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ตอบแบบสอบถามอายุต่ำกว่า 30 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง (ร้อยละ 65.28) และผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31-60 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย (ร้อยละ 59.38)

- ระบบรายรับและออกใบเสร็จ ผู้ตอบแบบสอบถามอายุต่ำกว่า 30 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 87.82) และผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31-60 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 79.49)

- ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามอายุต่ำกว่า 30 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 71.00) และผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31-60 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 75.79)

- ระบบสินทรัพย์ถาวร ผู้ตอบแบบสอบถามอายุต่ำกว่า 30 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อยที่สุด (ร้อยละ 46.67) และผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31-60 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย (ร้อยละ 51.67)

- ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป ผู้ตอบแบบสอบถามอายุต่ำกว่า 30 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 76.98) และผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31-60 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 79.87)

- ระบบบริหารคลังวัสดุ ผู้ตอบแบบสอบถามอายุต่ำกว่า 30 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อยที่สุด (ร้อยละ 47.83) และผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31-60 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อยที่สุด (ร้อยละ 49.76)

- ระบบกระแสเงินสด ผู้ตอบแบบสอบถามอายุต่ำกว่า 30 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 71.43) และผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31-60 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 76.79)

- ระบบรายงานผู้บริหาร ผู้ตอบแบบสอบถามอายุต่ำกว่า 30 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง (ร้อยละ 68.75) และผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31-60 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 71.43)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 24 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจในระบบวางแผน
ทรัพยากรองค์กรจำแนกตามระดับการศึกษา

ความรู้ความเข้าใจใน ระบบวางแผน ทรัพยากรองค์กร		ระดับการศึกษา								
		ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี			ระดับปริญญาตรี			สูงกว่าระดับปริญญาตรี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1.ระบบ งบประมาณ	จำนวน	-	-	-	78	66	144	29	31	60
	ร้อยละ				54.17	45.83	100.00	48.33	51.67	100.00
2.ระบบจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน	33	15	48	219	149	368	32	16	48
	ร้อยละ	68.75	31.25	100.00	59.51	40.49	100.00	66.67	33.33	100.00
3.ระบบรายรับ และออกใบเสร็จ	จำนวน	25	1	26	224	49	273	12	1	13
	ร้อยละ	96.15	3.85	100.00	82.05	17.95	100.00	92.31	7.69	100.00
4.ระบบบัญชี เจ้าหน้าที่	จำนวน	36	4	40	336	124	460	58	22	80
	ร้อยละ	90.00	10.00	100.00	73.04	26.96	100.00	72.50	27.50	100.00
5.ระบบ สินทรัพย์ถาวร	จำนวน	8	7	15	49	71	120	33	12	45
	ร้อยละ	53.33	46.67	100.00	40.83	59.17	100.00	73.33	26.67	100.00
6.ระบบบัญชี แยกประเภท ทั่วไป	จำนวน	24	4	28	173	51	224	23	5	28
	ร้อยละ	85.71	14.29	100.00	77.23	22.77	100.00	82.14	17.86	100.00
7.ระบบบริหาร คลังวัสดุ	จำนวน	18	28	46	121	109	230	8	15	23
	ร้อยละ	39.13	60.87	100.00	52.61	47.39	100.00	34.78	65.22	100.00
8.ระบบกระแส เงินสด	จำนวน	13	1	14	56	21	77	4	3	7
	ร้อยละ	92.86	7.14	100.00	72.73	27.27	100.00	57.14	42.86	100.00
9.ระบบรายงาน ผู้บริหาร	จำนวน	12	4	16	103	41	144	20	12	32
	ร้อยละ	75.00	25.00	100.00	71.53	28.47	100.00	62.50	37.50	100.00
รวม	จำนวน	169	64	233	1,359	681	2,040	219	117	336
	ร้อยละ	72.53	27.47	100.00	66.62	33.38	100.00	65.18	34.82	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก

ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด/ตอบไม่แน่ใจ

จากตารางที่ 24 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีความรู้ความเข้าใจในระบบโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 72.53) ระดับปริญญาตรีมีความรู้ความเข้าใจในระบบโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 66.62) และสูงกว่าระดับปริญญาตรี มีความรู้ความเข้าใจในระบบโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 65.18) และพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในระบบจำแนกตามระดับการศึกษาในแต่ละระบบงานย่อย ดังนี้

- ระบบงบประมาณ ผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย (ร้อยละ 54.17) และผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อยที่สุด (ร้อยละ 48.33)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง (ร้อยละ 68.75) ผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย (ร้อยละ 59.51) และผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง (ร้อยละ 66.67)
- ระบบรายรับและออกใบเสร็จ ผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 96.15) ผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 82.05) และผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 92.31)
- ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 90.00) ผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 73.04) และผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 72.50)
- ระบบสินทรัพย์ถาวร ผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย (ร้อยละ 53.33) ผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อยที่สุด (ร้อยละ 40.83) และผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 73.33)

- ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป ผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 85.71) ผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 77.23) และผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 82.14)
- ระบบบริหารคลังวัสดุ ผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อยที่สุด (ร้อยละ 39.13) ผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย (ร้อยละ 52.61) และผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อยที่สุด (ร้อยละ 34.78)
- ระบบกระแสเงินสด ผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 92.86) ผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 72.73) และผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย (ร้อยละ 57.14)
- ระบบรายงานผู้บริหาร ผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 75.00) ผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 71.53) และผู้ตอบแบบสอบถามการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง (ร้อยละ 62.50)

ตารางที่ 25 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรจำแนกตามสาขาที่จบการศึกษา

ความรู้ความเข้าใจในระบบวางแผน ทรัพยากรองค์กร		สาขาที่จบการศึกษา					
		การบัญชี			บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1.ระบบงบประมาณ	จำนวน ร้อยละ	9 37.50	15 62.50	24 100.00	98 54.44	82 45.56	180 100.00
2.ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ร้อยละ	82 64.06	46 35.94	128 100.00	202 60.12	134 39.88	336 100.00
3.ระบบรายรับและออก ใบเสร็จ	จำนวน ร้อยละ	199 90.05	22 9.95	221 100.00	62 68.13	29 31.87	91 100.00
4.ระบบบัญชีเจ้าหนี้	จำนวน ร้อยละ	317 75.48	103 24.52	420 100.00	113 70.63	47 29.38	160 100.00
5.ระบบสินทรัพย์ถาวร	จำนวน ร้อยละ	31 41.33	44 58.67	75 100.00	59 56.19	46 43.81	105 100.00
6.ระบบบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	จำนวน ร้อยละ	180 80.36	44 19.64	224 100.00	40 71.43	16 28.57	56 100.00
7.ระบบบริหารคลังวัสดุ	จำนวน ร้อยละ	60 43.48	78 56.52	138 100.00	87 54.04	74 45.96	161 100.00
8.ระบบกระแสเงินสด	จำนวน ร้อยละ	65 77.38	19 22.62	84 100.00	8 57.14	6 42.86	14 100.00
9.ระบบรายงานผู้บริหาร	จำนวน ร้อยละ	85 70.83	35 29.17	120 100.00	50 69.44	22 30.56	72 100.00
รวม	จำนวน ร้อยละ	1,028 71.69	406 28.31	1,434 100.00	719 61.19	456 38.81	1,175 100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก

ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด/ตอบไม่แน่ใจ

สาขาที่จบการศึกษา อื่นๆ ประกอบด้วย สาขาเศรษฐศาสตร์ จำนวน 2 ราย สาขา
เกษตรศาสตร์ จำนวน 2 ราย สาขาครุศาสตร์ จำนวน 1 ราย

จากตารางที่ 25 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาสาขาการบัญชี มีความรู้ความ
เข้าใจในระบบโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 71.69) และสาขาบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ และ
อื่นๆ มีความรู้ความเข้าใจในระบบโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 61.19) และพบว่าผู้ตอบ
แบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในระบบจำแนกตามสาขาที่จบการศึกษาในแต่ละระบบงานย่อย
ดังนี้

- ระบบงบประมาณ ผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาสาขาการบัญชี ส่วน
ใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อยที่สุด (ร้อยละ 37.50) และผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษา
สาขาบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย (ร้อยละ
54.44)

- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาสาขาการบัญชี ส่วน
ใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง (ร้อยละ 64.06) และผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษา
สาขาบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง (ร้อย
ละ 60.12)

- ระบบรายรับและออกใบเสร็จ ผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาสาขาการ
บัญชี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 90.05) และผู้ตอบแบบสอบถามจบ
การศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับปาน
กลาง (ร้อยละ 68.13)

- ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาสาขาการบัญชีส่วน
ใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 75.48) และผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาสาขา
บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 70.63)

- ระบบสินทรัพย์ถาวร ผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาสาขาการบัญชี
ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อยที่สุด (ร้อยละ 41.33) และผู้ตอบแบบสอบถามจบ
การศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย
(ร้อยละ 56.19)

- ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป ผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาสาขาการบัญชี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 80.36) และผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 71.43)
- ระบบบริหารคลังวัสดุ ผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาสาขาการบัญชี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อยที่สุด (ร้อยละ 43.48) และผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย (ร้อยละ 54.04)
- ระบบกระแสเงินสด ผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาสาขาการบัญชีส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 77.38) และผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย (ร้อยละ 57.14)
- ระบบรายงานผู้บริหาร ผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาสาขาการบัญชี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 70.83) และผู้ตอบแบบสอบถามจบการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง (ร้อยละ 69.44)

ตารางที่ 26 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ความเข้าใจในระบบ
วางแผนทรัพยากรองค์กรจำแนกอายุงาน

ความรู้ความเข้าใจในระบบวางแผน ทรัพยากรองค์กร		อายุงาน					
		ไม่เกิน 5 ปี			เกินกว่า 5 ปี		
		มี	ไม่มี	รวม	มี	ไม่มี	รวม
1.ระบบงบประมาณ	จำนวน	71	61	132	36	36	72
	ร้อยละ	53.79	46.21	100.00	50.00	50.00	100.00
2.ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	138	102	240	146	78	224
	ร้อยละ	57.50	42.50	100.00	65.18	34.82	100.00
3.ระบบรายรับและออก ใบเสร็จ	จำนวน	149	20	169	112	31	143
	ร้อยละ	88.17	11.83	100.00	78.32	21.68	100.00
4.ระบบบัญชีเจ้าหนี้	จำนวน	163	57	220	267	93	360
	ร้อยละ	74.09	25.91	100.00	74.17	25.83	100.00
5.ระบบสินทรัพย์ถาวร	จำนวน	24	36	60	66	54	120
	ร้อยละ	40.00	60.00	100.00	55.00	45.00	100.00
6.ระบบบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	จำนวน	129	39	168	91	21	112
	ร้อยละ	76.79	23.21	100.00	81.25	18.75	100.00
7.ระบบบริหารคลังวัสดุ	จำนวน	63	75	138	84	77	161
	ร้อยละ	45.65	54.35	100.00	52.17	47.83	100.00
8.ระบบกระแสเงินสด	จำนวน	47	16	63	26	9	35
	ร้อยละ	74.60	25.40	100.00	74.29	25.71	100.00
9.ระบบรายงานผู้บริหาร	จำนวน	88	40	128	47	17	64
	ร้อยละ	68.75	31.25	100.00	73.44	26.56	100.00
รวม	จำนวน	872	446	1,318	875	416	1,291
	ร้อยละ	66.16	33.84	100.00	67.78	32.22	100.00

หมายเหตุ มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบถูก

ไม่มีความรู้ความเข้าใจ หมายถึง ตอบผิด/ตอบไม่แน่ใจ

จากตารางที่ 26 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามอายุงานไม่เกิน 5 ปี มีความรู้ความเข้าใจในระบบโดยรวมในระดับปานกลาง (ร้อยละ 66.16) และอายุเกินกว่า 5 ปี มีความรู้ความเข้าใจในระบบโดยรวมในระดับปานกลาง (ร้อยละ 67.78) และพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในระบบจำแนกตามอายุงานในแต่ละระบบงานย่อย ดังนี้

- ระบบงบประมาณ ผู้ตอบแบบสอบถามอายุไม่เกิน 5 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย (ร้อยละ 53.79) และผู้ตอบแบบสอบถามอายุเกินกว่า 5 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย (ร้อยละ 50.00)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ตอบแบบสอบถามอายุไม่เกิน 5 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย (ร้อยละ 57.50) และผู้ตอบแบบสอบถามอายุเกินกว่า 5 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง (ร้อยละ 65.18)
- ระบบรายรับและออกใบเสร็จ ผู้ตอบแบบสอบถามอายุไม่เกิน 5 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 88.17) และผู้ตอบแบบสอบถามอายุเกินกว่า 5 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 78.32)
- ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามอายุไม่เกิน 5 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 74.09) และผู้ตอบแบบสอบถามอายุเกินกว่า 5 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 74.17)
- ระบบสินทรัพย์ถาวร ผู้ตอบแบบสอบถามอายุไม่เกิน 5 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อยที่สุด (ร้อยละ 40.00) และผู้ตอบแบบสอบถามอายุเกินกว่า 5 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย (ร้อยละ 55.00)
- ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป ผู้ตอบแบบสอบถามอายุไม่เกิน 5 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 76.79) และผู้ตอบแบบสอบถามอายุเกินกว่า 5 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 81.25)
- ระบบบริหารคลังวัสดุ ผู้ตอบแบบสอบถามอายุไม่เกิน 5 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อยที่สุด (ร้อยละ 45.65) และผู้ตอบแบบสอบถามอายุเกินกว่า 5 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย (ร้อยละ 52.17)
- ระบบกระแสเงินสด ผู้ตอบแบบสอบถามอายุไม่เกิน 5 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 74.60) และผู้ตอบแบบสอบถามอายุเกินกว่า 5 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 74.29)

- ระบบรายงานผู้บริหาร ผู้ตอบแบบสอบถามอายุไม่เกิน 5 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง (ร้อยละ 68.75) และผู้ตอบแบบสอบถามอายุเกินกว่า 5 ปี ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก (ร้อยละ 73.44)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะของบุคลากรด้านงานงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีต่อระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตารางที่ 27 แสดงจำนวน ร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการควบคุมทั่วไปของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร

ปัญหาการควบคุมทั่วไป		ระดับปัญหา					ไม่มีปัญหา	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1.คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำหรับใช้งานในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรไม่เพียงพอ	จำนวน	16	10	33	18	11	11	3.02
	ร้อยละ	16.20	10.10	33.30	18.20	11.10	11.10	(ปานกลาง)
2.การสนับสนุนด้านทรัพยากร (บุคคล งบประมาณ) ในการปฏิบัติงานในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรจากฝ่ายบริหารไม่เพียงพอ	จำนวน	16	36	31	13	2	1	3.52
	ร้อยละ	16.20	36.40	31.30	13.10	2.0	1.0	(มาก)
3.ระบบเครือข่ายของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรช้าและขัดข้องบ่อย	จำนวน	42	34	19	3	1	-	4.14
	ร้อยละ	42.40	34.30	19.20	3.0	1.0		(มาก)
4.ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรกำหนดจำนวนผู้ใช้งานในระบบพร้อมกัน (Concurrent) จำกัด ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ตามความต้องการ	จำนวน	37	34	23	3	1	1	4.05
	ร้อยละ	37.40	34.30	23.20	3.0	1.0	1.0	(มาก)
5.ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง	จำนวน	9	18	29	27	9	7	2.90
	ร้อยละ	9.10	18.20	29.30	27.30	9.10	7.1	(ปานกลาง)

ตารางที่ 27 แสดงจำนวน ร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการควบคุม
ทั่วไปของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ต่อ)

ปัญหาการควบคุมทั่วไป		ระดับปัญหา					ไม่มี ปัญหา	ค่าเฉลี่ย (แปล ผล)
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		
6. ผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบ เป้าหมายและประโยชน์ใน การนำระบบวางแผน ทรัพยากรองค์กรมาใช้ใน มหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	16	21	35	14	5	8	3.32
	ร้อยละ	16.20	21.20	35.40	14.10	5.10	8.10	(ปาน กลาง)
7. ผู้ปฏิบัติงานในระบบ วางแผนทรัพยากรองค์กร มี เปลี่ยนแปลงบ่อยจากการ โยกย้าย หรือลาออกเนื่องจาก เป็นอัตราพนักงานตาม พันธกิจ	จำนวน	24	27	26	17	2	3	3.56
	ร้อยละ	24.20	27.30	26.30	17.20	2.00	3.00	(มาก)
8. จำนวนครั้งของการเข้ารับ การอบรมเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานในระบบวางแผน ทรัพยากรองค์กรน้อยครั้ง ทำ ให้ขาดความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติงานในระบบ	จำนวน	10	27	49	11	2	-	3.32
	ร้อยละ	10.10	27.30	49.50	11.10	2.0	-	(ปาน กลาง)
9. บุคลากรผู้ให้คำปรึกษาด้าน ระบบวางแผนทรัพยากร องค์กรไม่เพียงพอต่อความ ต้องการทำให้ไม่สามารถ แก้ไขปัญหาได้ทันที	จำนวน	39	33	17	6	4	-	3.98
	ร้อยละ	39.40	33.30	17.20	6.10	4.00	-	(มาก)

ตารางที่ 27 แสดงจำนวน ร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการควบคุม
ทั่วไปของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ต่อ)

ปัญหาการควบคุมทั่วไป		ระดับปัญหา					ไม่มี ปัญหา	ค่าเฉลี่ย (แปล ผล)
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		
10.คู่มือที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานในระบบไม่มี รายละเอียดเพียงพอทำให้ไม่ สามารถนำมาใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน จริงได้	จำนวน ร้อยละ	23 23.20	27 27.30	33 33.30	13 13.10	3 3.0	- -	3.55 (มาก)
รวม								3.54 (มาก)

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง ระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง ระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 0.00 หมายถึง ไม่มีปัญหา

จากตารางที่ 27 พบว่า ปัญหาการควบคุมสารสนเทศทางการบัญชีด้านการควบคุม
ทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.54

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าปัญหาการควบคุมทั่วไป อยู่ในระดับมาก ในเรื่องที่ว่า
ระบบเครือข่ายของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรช้าและขัดข้องบ่อยมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ
4.14 รองลงมาคือ ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรกำหนดจำนวนผู้ใช้งานในระบบพร้อมกัน
(Concurrent) จำกัด ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ตามความต้องการ มีค่าเฉลี่ย
เท่ากับ 4.05 บุคลากรผู้ให้คำปรึกษาด้านระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรไม่เพียงพอต่อความต้องการ
ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 ผู้ปฏิบัติงานในระบบวางแผน
ทรัพยากรองค์กร มีเปลี่ยนแปลงบ่อยจากการ โยกย้าย หรือลาออกเนื่องจากเป็นอัตราพนักงานตาม
พันธกิจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.56 คู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบไม่มีรายละเอียดเพียงพอทำให้ไม่
สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจริงได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.55 และการสนับสนุนด้าน
ทรัพยากร (บุคคล งบประมาณ) ด้านทรัพยากรในการปฏิบัติงานในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร
จากฝ่ายบริหารไม่เพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.52

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าปัญหาการควบคุมทั่วไปอยู่ในระดับปานกลาง ในเรื่องที่ว่า จำนวนครั้งของการเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรน้อย ครั้ง ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ และผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบเป้าหมายและ ประโยชน์ในการนำระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรมาใช้ในมหาวิทยาลัยฯมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.32 รองลงมา คือระบบปัญหาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำหรับใช้งานในระบบวางแผนทรัพยากร องค์กรไม่เพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.02 และผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และไม่ได้ รับการพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.90

ตารางที่ 28 แสดงจำนวน ร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการควบคุมระบบงานของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร

ปัญหาการควบคุมระบบงาน		ระดับปัญหา					ไม่มีปัญหา	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
ด้านข้อมูลนำเข้า								
1.รูปแบบคำอธิบายของหน้าจอเป็นภาษาอังกฤษทำให้การกรอกข้อมูลเข้าระบบมีความยุ่งยากมากขึ้น	จำนวน	28	31	32	3	5	-	3.75
	ร้อยละ	28.30	31.30	32.30	3.0	5.10	-	(มาก)
2.การนำเข้าข้อมูลต้องระบุโครงสร้างทางการบัญชี (10 มิติ)	จำนวน	28	32	31	5	2	1	3.81
	ร้อยละ	28.30	32.30	31.30	5.10	2.0	1.0	(มาก)
3.ความสามารถในการป้องกันข้อผิดพลาดของระบบ เช่น การนำเข้าข้อมูล หากรายการจำนวนเงินด้านเดบิตและด้านเครดิตไม่เท่ากัน ระบบจะไม่มีแจ้งเตือน เป็นต้น	จำนวน	18	26	37	10	4	4	3.46
	ร้อยละ	18.20	26.30	37.40	10.10	4.00	4.00	(ปานกลาง)
รวมด้านการนำเข้าข้อมูล	จำนวน	74	89	100	18	11	5	3.67
	ร้อยละ	24.92	29.97	33.67	6.06	3.70	1.68	(มาก)
ด้านการประมวลผล								
4.ระบบใช้เวลาในการประมวลผลข้อมูลค่อนข้างนาน	จำนวน	44	33	20	1	1	-	4.19
	ร้อยละ	44.40	33.30	20.20	1.0	1.0	-	(มาก)
5.ความผิดพลาดในการประมวลผลของระบบ เช่น ระบบจะแสดงผลการคำนวณเป็นจำนวนเต็ม หากค่าผลการคำนวณเป็นจำนวนทศนิยม ระบบจะปัดทศนิยมเป็นจำนวนเต็ม โดยอัตโนมัติ เป็นต้น	จำนวน	26	25	37	5	1	5	3.74
	ร้อยละ	26.30	25.30	37.40	5.10	1.0	5.10	(มาก)

ตารางที่ 28 แสดงจำนวน ร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการควบคุมระบบงานของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ต่อ)

ปัญหาการควบคุมระบบงาน		ระดับปัญหา					ไม่มีปัญหา	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
		มากที่สุด	ปัญหา	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
6.การแก้ไขข้อมูลรายการ ในกรณีที่มีการปิดงวดบัญชี (Period) แล้วทำได้ยาก	จำนวน	26	36	28	8	-	1	3.82 (มาก)
	ร้อยละ	26.30	36.40	28.30	8.10	-	1.0	
รวมด้านการประมวลผล	จำนวน	96	94	85	14	2	6	3.92 (มาก)
	ร้อยละ	32.32	31.65	28.62	4.72	0.67	2.02	
ด้านผลลัพธ์								
7.รูปแบบรายงานที่ได้จากระบบมีรายละเอียดที่ตรวจสอบความถูกต้องได้ยาก	จำนวน	24	33	29	11	1	1	3.69 (มาก)
	ร้อยละ	24.20	33.30	29.30	11.10	1.0	1.0	
8. รายงานที่ได้จากระบบไม่สามารถนำไปสอบทานความถูกต้องโดยเปรียบเทียบกับจากรายงานจากระบบ GFMIS ได้	จำนวน	21	23	42	10	-	3	3.57 (มาก)
	ร้อยละ	21.20	23.20	42.40	10.10	-	3.00	
9. การกำหนดสิทธิในการเข้าดูรายงานจากระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรแตกต่างกันตามระบบงานย่อย ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถเรียกดูรายงานที่ต้องการจากระบบงานย่อยอื่นมาเพื่อตรวจสอบร่วมกับรายงานจากระบบงานย่อยที่ตนเองมีสิทธิได้	จำนวน	24	24	42	5	3	1	3.62 (มาก)
	ร้อยละ	24.20	24.20	42.40	5.10	3.00	1.00	
รวมด้านผลลัพธ์	จำนวน	69	80	113	26	4	5	3.63 (มาก)
	ร้อยละ	23.23	26.94	38.05	8.75	1.35	1.68	
รวม								3.74 (มาก)

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง ระดับมาก
 ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง ระดับน้อย
 ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 0.00 หมายถึง ไม่มีปัญหา

จากตารางที่ 28 พบว่า ปัญหาการควบคุมสารสนเทศทางการบัญชีด้านการควบคุมระบบงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.74 ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าปัญหาในการควบคุมระบบงาน ด้านการนำเข้าข้อมูล ด้านการประมวลผล ด้านผลลัพธ์ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 3.92 และ 3.63 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าปัญหาการควบคุมระบบงานอยู่ในระดับมาก ในเรื่องที่ว่าระบบใช้เวลาในการประมวลผลค่อนข้างนานมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 รองลงมาคือ การแก้ไขข้อมูลรายการ ในกรณีที่มีการปิดงวดบัญชี (Period) แล้วทำได้ยาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.82 การนำเข้าข้อมูลต้องระบุโครงสร้างทางการบัญชี (10 มิติ) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.81 รูปแบบคำอธิบายของหน้าจอเป็นภาษาอังกฤษทำให้การกรอกข้อมูลเข้าระบบมีความยุ่งยากมากขึ้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 ความผิดพลาดในการประมวลผลของระบบ เช่น ระบบจะแสดงผลการคำนวณเป็นจำนวนเต็ม หากค่าผลการคำนวณเป็นจำนวนทศนิยม ระบบจะปัดทศนิยมเป็นจำนวนเต็มโดยอัตโนมัติ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.74 รูปแบบรายงานที่ได้จากระบบมีรายละเอียดที่ตรวจสอบความถูกต้องได้ยาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.69 การกำหนดสิทธิในการเข้าดูรายงานจากระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรแตกต่างกันตามระบบงานย่อย ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถเรียกดูรายงานที่ต้องการจากระบบงานย่อยอื่นมาเพื่อตรวจสอบร่วมกับรายงานจากระบบงานย่อยที่ตนเองมีสิทธิได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.62 และรายงานที่ได้จากระบบไม่สามารถนำไปสอบทานความถูกต้องโดยเปรียบเทียบกับจากรายงานจากระบบ GFMS ได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.57

ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าปัญหาการควบคุมระบบงานอยู่ในระดับปานกลาง ในเรื่องที่ว่าความสามารถในการป้องกันข้อผิดพลาดของระบบ เช่น การนำเข้าข้อมูล หากรายการจำนวนเงินด้านเดบิตและด้านเครดิตไม่เท่ากัน ระบบจะไม่มีแจ้งเตือน เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.46

ตารางที่ 29 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับประโยชน์ของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรจำแนกตามระดับปัญหาการควบคุมสารสนเทศทางการบัญชีในระบบ

ประโยชน์ของระบบ วางแผนทรัพยากรองค์กร		ระดับปัญหา						รวม
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา	
ระดับมากที่สุด	จำนวน	106	90	119	38	15	12	380
	ร้อยละ	27.89	23.68	31.32	10.00	3.95	3.16	100.00
ระดับมาก	จำนวน	171	233	211	64	26	17	722
	ร้อยละ	23.68	32.27	29.22	8.86	3.60	2.35	100.00
ระดับปานกลาง	จำนวน	160	174	208	75	15	14	646
	ร้อยละ	24.77	26.93	32.20	11.61	2.32	2.17	100.00
ระดับน้อย	จำนวน	33	34	55	6	1	4	133
	ร้อยละ	24.81	25.56	41.35	4.51	0.75	3.01	100.00
รวม	จำนวน	470	531	593	183	57	47	1,881
	ร้อยละ	24.99	28.23	31.53	9.73	3.03	2.50	100.00

หมายเหตุ ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 99 ราย และข้อความเกี่ยวกับปัญหาการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชีในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร จำนวน 19 ข้อ

จากตารางที่ 29 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าประโยชน์ของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร จำแนกตามปัญหาการควบคุมสารสนเทศทางการบัญชีในระบบ ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่าระบบมีประโยชน์ระดับมากที่สุด ส่วนใหญ่จะเห็นว่าระบบมีปัญหาในระดับปานกลาง (ร้อยละ 31.32)
- ผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่าระบบมีประโยชน์ระดับมาก ส่วนใหญ่จะเห็นว่าระบบมีปัญหาในระดับมาก (ร้อยละ 32.27)
- ผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่าระบบมีประโยชน์ระดับปานกลาง ส่วนใหญ่จะเห็นว่าระบบมีปัญหาในระดับปานกลาง (ร้อยละ 32.20)
- ผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่าระบบมีประโยชน์ระดับน้อย ส่วนใหญ่จะเห็นว่าระบบมีปัญหาในระดับปานกลาง (ร้อยละ 41.35)

ตารางที่ 30 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความยุ่งยากซับซ้อนของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรจำแนกตามระดับปัญหาการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชีในระบบ

ความยุ่งยากซับซ้อนของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร		ระดับปัญหา						รวม
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา	
ระดับมากที่สุด	จำนวน	121	70	47	20	7	20	285
	ร้อยละ	42.46	24.56	16.49	7.02	2.46	7.02	100.00
ระดับมาก	จำนวน	167	212	225	55	20	5	684
	ร้อยละ	24.42	30.99	32.89	8.04	2.92	0.73	100.00
ระดับปานกลาง	จำนวน	150	223	275	98	30	22	798
	ร้อยละ	18.80	27.94	34.46	12.28	3.76	2.76	100.00
ระดับน้อย	จำนวน	-	-	10	46	25	33	114
	ร้อยละ	-	-	8.77	40.35	21.93	28.95	100.00
รวม	จำนวน	471	530	593	183	57	4	1,881
	ร้อยละ	25.04	28.18	31.53	9.73	3.03	2.50	100.00

หมายเหตุ ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 99 ราย และข้อคำถามเกี่ยวกับปัญหาการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชีในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร จำนวน 19 ข้อ

จากตารางที่ 30 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าความยุ่งยากซับซ้อนของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร จำแนกตามปัญหาการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชีในระบบ ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่าระบบมีความยุ่งยากซับซ้อนระดับมากที่สุด ส่วนใหญ่จะเห็นว่าระบบมีปัญหาในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 42.46)
- ผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่าระบบมีความยุ่งยากซับซ้อนระดับมาก ส่วนใหญ่จะเห็นว่าระบบมีปัญหาในระดับปานกลาง (ร้อยละ 32.89)
- ผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่าระบบมีความยุ่งยากซับซ้อนระดับปานกลาง ส่วนใหญ่จะเห็นว่าระบบมีปัญหาในระดับปานกลาง (ร้อยละ 34.46)
- ผู้ตอบแบบสอบถามที่เห็นว่าระบบมีความยุ่งยากซับซ้อนระดับน้อย ส่วนใหญ่จะเห็นว่าระบบมีปัญหาในระดับน้อย (ร้อยละ 40.35)

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่น

จากแบบสอบถาม ผู้ศึกษาได้เก็บข้อมูลข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร โดยใช้คำถามแบบปลายเปิด เพื่อรวบรวมข้อมูล สามารถสรุปได้ดังนี้

- ควรมีการปรับปรุงระบบเครือข่ายในการเข้าใช้งานระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร เนื่องจากไม่เสถียรและขัดข้องบ่อย (จำนวน 5 ราย)
- ควรปรับปรุงระบบประมวลผลและลดขั้นตอนในการเรียกพิมพ์รายการแต่ละรายการ เช่น การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบ ซึ่งมีหลายขั้นตอน อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปกครองของนักศึกษาในการรอใบเสร็จรับเงิน (จำนวน 3 ราย)
- ควรจัดให้มีผู้สนับสนุน ให้คำปรึกษา การทำงานในระบบเพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น (จำนวน 2 ราย)
- ควรมีการจัด โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรในเขตพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จ (จำนวน 2 ราย)
- ระบบมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยุ่งยาก (จำนวน 2 ราย)
- ควรมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร ในแต่ละเขตพื้นที่ (จำนวน 1 ราย)
- บุคลากรผู้ปฏิบัติงานไม่เห็นความสำคัญของระบบ (จำนวน 1 ราย)