



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

### แบบสอบถาม

**เรื่อง** ความคิดเห็นของผู้ประกอบการสำนักงานบัญชีในจังหวัดเชียงใหม่ต่อหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระตามหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดให้ข้อมูลในแบบสอบถามนี้ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษา

แบบสอบถามชุดนี้ จะมีรายละเอียดทั้งหมด 3 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการ และสำนักงานบัญชี
- ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ประกอบการ ต่อหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความกรุณาในการตอบแบบสอบถาม

นักศึกษาระดับปริญญาโท : นางกาญจนา นันทพันธ์ รหัสนักศึกษา 501532244

สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบสอบถามชุดนี้ จะมีรายละเอียดทั้งหมด 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการ และสำนักงานบัญชี

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ประกอบการ ต่อหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจงโปรดตอบคำถามโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน O ที่หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ
 

<input type="radio"/> ชาย	<input type="radio"/> หญิง
---------------------------	----------------------------
2. อายุ
 

<input type="radio"/> 20-30 ปี	<input type="radio"/> 31-40 ปี
<input type="radio"/> 41-50 ปี	<input type="radio"/> มากกว่า 50 ปี
3. ระดับการศึกษา
 

<input type="radio"/> ปริญญาตรี	<input type="radio"/> ปริญญาโท	<input type="radio"/> สูงกว่าปริญญาโท
---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------
4. ตำแหน่งงานในสำนักงานบัญชี
 

<input type="radio"/> เจ้าของกิจการ	<input type="radio"/> หัวหน้าสำนักงาน
-------------------------------------	---------------------------------------
5. ลักษณะของสำนักงานบัญชี
 

<input type="radio"/> เจ้าของคนเดียว	<input type="radio"/> ห้างหุ้นส่วนสามัญ	
<input type="radio"/> ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	<input type="radio"/> ห้างหุ้นส่วนจำกัด	<input type="radio"/> บริษัทจำกัด
6. จำนวนพนักงานในสำนักงานบัญชี
 

<input type="radio"/> 1-5 คน	<input type="radio"/> 6-10 คน
<input type="radio"/> 11-20 คน	<input type="radio"/> มากกว่า 20 คน
7. จำนวนผู้ช่วยผู้ทำบัญชี ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
 

<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> 1 - 2 คน
<input type="radio"/> 3-5 คน	<input type="radio"/> มากกว่า 5 คน
8. ระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงานบัญชี
 

<input type="radio"/> 1-5 ปี	<input type="radio"/> 6-10 ปี
<input type="radio"/> 11-20 ปี	<input type="radio"/> มากกว่า 20 ปี
9. จำนวนลูกค้าของสำนักงานบัญชี
 

<input type="radio"/> ต่ำกว่า 30 ราย	<input type="radio"/> 31-100 ราย
--------------------------------------	----------------------------------

- 101-200 ราย                       มากกว่า 200 ราย
10. ท่านทราบหรือไม่ว่ามี ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ทราบ                                       ไม่ทราบ(ข้ามไปตอบข้อ 12)
11. ท่านทราบข้อมูล ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จากไหน
- แผ่นพับ                                       website  
 เว็บไซต์ที่กรมพัฒนาธุรกิจ                       อื่น ๆ
12. ท่านเคยศึกษา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือไม่
- เคย     ไม่เคย
13. ท่านสนใจต่อการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือไม่
- สนใจ     ไม่สนใจ

**ส่วนที่ 2** ความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชี พ.ศ.2550

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง  ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

**2.1** ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติของสำนักงานบัญชีที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ

หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสำนักงานบัญชีที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1.สำนักงานบัญชีมีการรับทำบัญชีของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 30 ราย					
2.หัวหน้าสำนักงานบัญชีต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชี และปฏิบัติงานเต็มเวลา					
3.หัวหน้าสำนักงานบัญชีต้องมีประสบการณ์ด้านการทำบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และต้องแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า					
4.มีผู้ช่วยผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชี และปฏิบัติงานเต็มเวลา อย่างน้อย 1 คน					
5.มีการประกอบธุรกิจสำนักงานบัญชีมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี					
6.หัวหน้าสำนักงานบัญชีต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย					

## 2.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่ได้รับของสำนักงานบัญชีที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับของสำนักงานบัญชีที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1. หนังสือรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีมีกำหนดอายุ 3 ปี					
2. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะเผยแพร่ชื่อ และที่อยู่ของสำนักงานบัญชีดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ โดยผ่านสื่อต่างๆ เช่น Website กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น					
3. การที่สำนักงานบัญชีได้รับรองคุณภาพเท่ากับเป็นการรับรองเบื้องต้นแล้วว่า สำนักงานบัญชีนี้มีมาตรฐานการทำงานที่ดี สร้างความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่สนใจจะใช้บริการ ซึ่งอาจมีผลให้ได้รับงานเพิ่มขึ้น					

## 2.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ข้อกำหนดการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
<b>1. ความรับผิดชอบของผู้บริหารของสำนักงานบัญชี</b>					
1.1 ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูงต้องแสดงหลักฐานความมุ่งมั่น ในการพัฒนาและการนำระบบคุณภาพสำนักงานบัญชีไปปฏิบัติ รวมทั้งการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดย					
1.1.1 สื่อสารภายในสำนักงานบัญชีถึงความสำคัญในการดำเนินการตามมาตรฐานการบัญชีในด้านการจัดทำบัญชี และจรรยาบรรณ ความต้องการของลูกค้า กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี					
1.1.2 มีการกำหนดนโยบายคุณภาพ					
1.1.3 มีการจัดทำแผนธุรกิจ					
1.1.4 มีการติดตาม ตรวจสอบ					
1.1.5 มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอ					
1.2 การให้ความสำคัญแก่ลูกค้า มีการส่งเสริมความพึงพอใจของลูกค้า และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการบัญชี และจรรยาบรรณ					
1.3 นโยบายคุณภาพ ผู้บริหารระดับสูงต้องทำให้มั่นใจว่านโยบายคุณภาพ					
1.3.1 เหมาะสมกับจุดประสงค์ของสำนักงานบัญชี					

ข้อกำหนดการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปาน กลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อย ที่สุด
1.3.2 มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ กฎหมาย มาตรฐานการบัญชี และจรรยาบรรณ และปรับปรุง ประสิทธิภาพของระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง					
1.3.3 เป็นกรอบในการจัดทำแผนธุรกิจ					
1.3.4 ได้มีการสื่อสารและเป็นที่ยอมรับในสำนักงานบัญชี					
1.3.5 ได้มีการทบทวนให้เหมาะสมตลอดเวลา					
1.4 การวางแผนธุรกิจ สำนักงานบัญชีต้องกำหนดและจัดทำแผนธุรกิจ และ แผนการเงินประจำปีเป็นลายลักษณ์อักษร					
1.5 ความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ และการสื่อสาร					
1.5.1 มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเป็นลาย ลักษณ์อักษรและได้ สื่อสารให้ทราบโดยทั่วถึงทั้งสำนักงานบัญชี					
1.5.2 มีการสื่อสารในสำนักงานบัญชีด้วยวิธีการที่เหมาะสม และ คำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบคุณภาพสำนักงานบัญชี					
1.5.3 มีการทบทวนการบริหารงานของสำนักงานบัญชีอย่างสม่ำเสมอ และต้องมีการเก็บบันทึกผลการทบทวน					
1.6 การให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในด้านการกำกับดูแลและการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์จากภาครัฐสู่ลูกค้า					
<b>2. ข้อกำหนดทางด้านจรรยาบรรณของสำนักงานบัญชี</b>					
2.1 ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต					
2.1.1 มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เป็นปัจจุบัน สะท้อน ภาพที่แท้จริง ภายในเวลา ที่เหมาะสม ไม่ปกปิดข้อเท็จจริงหรือ บิดเบือนความจริงอันเป็นสาระสำคัญ					
2.1.2 มีการปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระ สามารถตัดสินใจโดยไม่อยู่ ภายใต้อิทธิพลใด ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบวิชาชีพในการจัดทำบัญชี เพื่อให้ผลงานของผู้ประกอบวิชาชีพในการจัดทำบัญชีเป็นที่ เชื่อถือได้					
2.1.3 มีความเป็นกลางในการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน โดยปราศจาก ความมีอคติ ความลำเอียง					
2.1.4 มีการประพฤติตรง จริงใจ ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง ปฏิบัติงานตรง ตามความเป็นจริง ความซื่อตรงต่อวิชาชีพในการจัดทำบัญชี					
2.2 ความรู้ความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน					
2.2.1 ในการปฏิบัติงาน ผู้ทำบัญชีต้องใช้ความรู้ความสามารถและความ ชำนาญในวิชาชีพในการจัดทำบัญชี					

ข้อกำหนดการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปาน กลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อย ที่สุด
2.2.2 ผู้ทำบัญชีต้องวางแผนและควบคุมงานจนสามารถรวบรวมข้อมูลและ หลักฐานให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน					
2.2.3 ผู้ทำบัญชีต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาที่ ประกอบวิชาชีพในด้านการจัดทำบัญชี					
2.3 ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการและการรักษาความลับ					
2.3.1 สำนักงานบัญชีต้องรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติโดยต้องไม่ละทิ้งงานที่ ให้บริการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร					
2.3.2 ผู้ทำบัญชีจะต้องไม่นำข้อมูลซึ่งถือเป็นความลับของกิจการไปเปิดเผย					
2.4 สำนักงานบัญชีต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน บุคคลหรือ นิติบุคคลที่สำนักงานบัญชีปฏิบัติหน้าที่ให้					
2.5 สำนักงานบัญชีต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อรักษาชื่อเสียงแห่ง วิชาชีพ					
<b>3. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าของสำนักงานบัญชี</b>					
3.1 สำนักงานบัญชีต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคิดค่าธรรมเนียม					
3.2 สำนักงานบัญชีต้องมีการจัดทำสัญญาจ้างที่ชัดเจนและลูกค้ายอมรับ					
3.3 สำนักงานบัญชีต้องกำหนดระยะเวลาจัดเก็บค่าบริการที่ชัดเจน					
3.4 สำนักงานบัญชีต้องออกหลักฐานการรับเงินให้กับลูกค้าทุกครั้ง					
3.5 ในกรณีที่ลูกค้ามอบหมายให้สำนักงานบัญชีเป็นผู้กระทำการใด ๆ แทน (เช่น การนำส่งภาษีของลูกค้า การนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นต้น) สำนักงานบัญชีต้องนำส่งและดำเนินการให้ครบถ้วนตามที่ลูกค้า มอบหมาย					
3.6 มีการจัดทำหลักฐานการส่งมอบและรับมอบทรัพย์สิน มีการดูแลรักษา การ จัดเก็บทรัพย์สินของลูกค้าอย่างปลอดภัย					
<b>4. การจัดการทรัพยากรของสำนักบัญชี</b>					
4.1 เครื่องมืออุปกรณ์					
4.1.1 มีการจัดหา และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4.1.2 มีการจัดระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เพื่อก่อให้เกิดสภาพการ ทำงานที่ดี ปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย					
4.2 ทรัพยากรบุคคล					
4.2.1 บุคลากรที่ปฏิบัติงานของสำนักงานบัญชีต้องมีความรู้ ความสามารถ ตามตำแหน่งหน้าที่งาน					



ข้อกำหนดการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปาน กลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อย ที่สุด
4.2.2 ผู้ทำบัญชีต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547					
4.2.3 บุคลากรที่บรรจุใหม่หรือโยกย้ายตำแหน่งงานต้องได้รับการชี้แจง หรืออบรมการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้น ๆ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน รวมทั้งสำนักงานบัญชีต้องจัดให้มีการดูแลการปฏิบัติงานอย่าง ใกล้ชิด					
4.2.4 บุคลากรในสำนักงานบัญชีต้องได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมตาม สมควรและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย					
4.2.5 บุคลากรในสำนักงานบัญชีต้องได้รับการสื่อสารจากสำนักงานบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความต้องการ ของลูกค้า/กฎหมายและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง					
4.2.6 ในกรณีที่ใช้ผู้ทำบัญชีภายนอกสำนักงานบัญชี สำนักงานบัญชีต้องมี มาตรการในการควบคุมผู้ทำบัญชีนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการบัญชี และ จรรยาบรรณ					
<b>5. การปฏิบัติงานของสำนักงานบัญชี</b>					
5.1 สำนักงานบัญชีต้องมีการจัดทำบัญชีให้ถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด					
5.2 สำนักงานบัญชีต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ทำบัญชีและปฏิบัติตามคู่มือ นั้น					
5.3 สำนักงานบัญชีต้องมีการชี้แจงบุคลากรให้เข้าใจชัดเจนถึงวัตถุประสงค์ของ งาน และมีการฝึกอบรมเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ตามวัตถุประสงค์					
5.4 สำนักงานบัญชีต้องจัดให้มีการกำกับดูแลความคืบหน้าของงาน และคอย แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับงานนั้น					
5.5 สำนักงานบัญชีต้องมีการแต่งตั้งและมอบหมายให้ผู้ที่ทำกรทบทวนผลงาน รวมทั้งนำไปปรับปรุงแก้ไข ก่อน ส่งมอบให้กับลูกค้า					
<b>6. การติดตาม ตรวจสอบ ของสำนักงานบัญชี</b>					
6.1 สำนักงานบัญชีต้องมีกระบวนการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ตนเองตามช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไป ตามแผนธุรกิจและข้อกำหนดของกฎหมาย					
6.2 หากพบปัญหาจากการติดตาม ตรวจสอบ สำนักงานบัญชีต้องดำเนินการ วิเคราะห์หาสาเหตุและกำหนดแนวทาง แก้ไข เพื่อให้มั่นใจว่าปัญหา ดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้น					



ข้อกำหนดการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปาน กลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อย ที่สุด
6.3 สำนักงานบัญชีต้องมีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนของลูกค้า ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์หาสาเหตุ การปฏิบัติการแก้ไขและแจ้งกลับไปยังลูกค้า					
6.4 สำนักงานบัญชีต้องบันทึกผลการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และต้อง เก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่เหมาะสม					
<b>7. การจัดการเอกสารของสำนักงานบัญชี</b>					
7.1 สำนักงานบัญชีต้องมีวิธีการในการติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ บัญชีให้เป็นปัจจุบัน					
7.2 สำนักงานบัญชีต้องจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าและของตนเองในลักษณะที่ ป้องกันความเสียหาย สูญหาย หรือเสื่อมสภาพ และกำหนดระยะเวลา จัดเก็บตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
7.3 ในกรณีที่มีการเก็บข้อมูลในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีการสำรอง ข้อมูลตามรอบระยะเวลาและสถานที่ที่เหมาะสม					

#### 2.4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเงื่อนไขของสำนักงานบัญชีที่ได้รับหนังสือรับรอง

เงื่อนไขของสำนักงานบัญชีที่ได้รับหนังสือรับรอง	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปาน กลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อย ที่สุด
1. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีตลอด ระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง ซึ่งรวมถึงในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อกำหนดในภายหลังด้วย					
2. ต้องรับการตรวจประเมินคุณภาพปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งอาจเป็นการตรวจประเมิน ใหม่ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนตามความเหมาะสม					
3. ให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจประเมินทุกครั้ง และยินยอมให้หน่วยงานอื่นที่ กรมเห็นสมควรให้เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจประเมินได้ รวมทั้งต้องส่ง มอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองคุณภาพที่เป็น ปัจจุบันให้แก่กรมและผู้ตรวจประเมิน เมื่อได้รับการร้องขอ					
4. ในกรณีที่ถูกพักใช้ หรือเพิกถอนหนังสือรับรอง หรือมีการแจ้งขอยกเลิกการ รับรองหรือเลิกประกอบกิจการด้านการทำบัญชี ต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อ โฆษณา ที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชี					
5. ต้องจัดทำและเก็บรักษารายการบันทึกข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนด การรับรองคุณภาพ สำนักงานบัญชีรวมทั้งผลการดำเนินการกับข้อ ร้องเรียนทั้งหมด และต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่กรมหรือผู้ตรวจ ประเมินเมื่อได้รับการร้องขอ					

เงื่อนไขของสำนักงานบัญชีที่ได้รับหนังสือรับรอง	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
6. ในกรณีที่มีการย้ายที่ตั้งสำนักงานหรือมีการเปลี่ยนแปลงในสำนักงานที่เป็นสาระสำคัญ และในกรณีดังกล่าวสำนักงานบัญชีจะต้องรับการตรวจประเมินคุณภาพใหม่ซึ่งอาจตรวจประเมินเพียงบางส่วนตามความเหมาะสมซึ่งเมื่อผ่านการตรวจประเมินแล้ว กรมจะออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้โดยหนังสือรับรองฉบับใหม่มีอายุเท่ากับหนังสือรับรองฉบับเดิม					
7. กรมอาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติมหรือตรวจประเมินใหม่ทั้งหมด โดยไม่แจ้งให้สำนักงานบัญชีที่ได้รับหนังสือรับรองทราบล่วงหน้าได้ เมื่อมีเหตุดังต่อไปนี้ 7.1 มีเหตุที่น่าเชื่อว่าคุณภาพของสำนักงานบัญชีลดลง ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชี					
7.2 มีการเปลี่ยนแปลงในสำนักงานที่เป็นสาระสำคัญและมีผลต่อการดำเนินงานของสำนักงานบัญชีที่ได้รับหนังสือรับรอง					
7.3 มีการร้องเรียนว่า สำนักงานบัญชีที่ได้รับหนังสือรับรองปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชี และกรมพิจารณาเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นมีมูล					
8. กรมอาจมีคำสั่งให้พักใช้หรือเพิกถอนหนังสือรับรองได้					
9. การพักใช้หนังสือรับรองครั้งหนึ่งให้มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันและไม่เกิน ๑๘๐ วัน					

**ส่วนที่ 3 ปัญหาอื่น และข้อเสนอแนะ**

**3.1 ปัญหาในการขอการรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า**

.....

.....

.....

**3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อให้เป็นแนวทางการพัฒนาหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการรับรองคุณภาพของสำนักงานบัญชี**

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความกรุณาในการตอบแบบสอบถาม

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล

นางกาญจนา นันทพันธ์

วัน เดือน ปี เกิด

9 กันยายน 2522

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2539 – 2540

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สถาบันเทคโนโลยี

ราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ

พ.ศ. 2541 – 2544

ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

จังหวัดพิจิตร โลก

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2548 – 2554

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

บริษัทเชียงใหม่ ต. เกษะภักดิ์ (2002) จำกัด

พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ้าพระยาการบัญชี