



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

แบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษาการจัดทำบัญชีและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลการบัญชีของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอำเภอเมืองลำปาง

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระตามหลักสูตรปริญญาบัญชีมหาบัณฑิตของนางกนกวรรณ คำมาบุตร นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการจัดทำบัญชีและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลการบัญชีของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอำเภอเมืองลำปาง ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามนี้จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น จะถือเป็นความลับ และจะไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด ดังนั้นผู้ศึกษาจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบคุณท่านที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

- คำชี้แจง 1. ผู้ตอบแบบสอบถาม หมายถึง ผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของกิจการ ผู้จัดการทั่วไป หุ้นส่วนผู้จัดการ และกรรมการผู้บริหาร
2. กรุณาตอบแบบสอบถามตามความรู้ ความเข้าใจของท่านเองโดยไม่ต้องค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม หรือ สอบถามข้อมูลจากผู้อื่น

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบที่ต้องการลงใน () ที่ท่านคิดว่าเหมาะสม

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- () ชาย () หญิง

2. อายุ

- () ต่ำกว่า 30 ปี () 30 – 40 ปี
() 41 – 60 ปี () มากกว่า 60 ปี

3. ระดับการศึกษา

- () มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า () ปวช./ปวส.
() ปริญญาตรี () ปริญญาโท
() สูงกว่าปริญญาโท

4. ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

- () กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ () ผู้จัดการทั่วไป/ผู้บริหาร

5. ลักษณะของกิจการ

- () บริษัทจำกัด () ห้างหุ้นส่วนจำกัด
() ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

6. ประเภทของกิจการ

- () ค้าปลีก () ค้าส่ง
() บริการ () ผลิต

7. ระยะเวลาการดำเนินงานของกิจการ

- () น้อยกว่า 5 ปี () 5 – 10 ปี
() 11 – 15 ปี () มากกว่า 15 ปี

8. มูลค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวม ที่ดิน) ของกิจการ

- () ไม่เกิน 1 ล้านบาท () 1,000,001 – 5,000,000
() 5,000,001 – 10,000,000 บาท () 10,000,001 – 30,000,000 บาท
() 30,000,001 – 50,000,000 บาท () 50,000,001 – 60,000,000 บาท
() มากกว่า 60 ล้านบาท

9. จำนวนของพนักงานในกิจการ

- () ไม่เกิน 15 คน () 16 – 25 คน
() 26 – 50 คน () 51 – 100 คน
() มากกว่า 100 คน (ระบุ.....)

ส่วนที่ 2 การจัดทำบัญชี

10. กิจการของท่านมีการจัดทำบัญชีโดย

- () ใช้บริการสำนักงานบัญชี () จัดทำบัญชีเอง
() ทั้งจัดทำบัญชีเองและใช้บริการสำนักงานบัญชี

11. ระดับความรู้ที่นักบัญชีหรือพนักงานบัญชีของกิจการ

- () ปวช. ปวส. สาขา () บัญชี () อื่นๆ (ระบุ).....
() ปริญญาตรี สาขา () บัญชี () อื่นๆ (ระบุ).....
() ปริญญาโท สาขา () บัญชี () อื่นๆ (ระบุ).....
() อื่นๆ (ระบุ).....

12. วิธีการจัดทำบัญชีของกิจการ

- () จัดทำด้วยระบบมือ () ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
() ใช้คอมพิวเตอร์แต่ไม่ใช่โปรแกรมสำเร็จรูป

13. กิจการมีการจัดทำงบการเงิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () รายปี () รายไตรมาส
() รายเดือน () อื่นๆ (ระบุ)

14. ข้อมูลบัญชีที่ท่านให้ความสำคัญมากที่สุด

- () สินทรัพย์ () หนี้สิน
() ส่วนของเจ้าของ () รายได้
() ค่าใช้จ่าย

15. ประเภทข้อมูลทางบัญชีที่ท่านได้รับและได้นำไปใช้ในการบริหารงาน

ข้อมูลทางบัญชีที่ใช้ในการบริหารงาน	ใช่	ไม่ใช่
1. รายงานการรับและจ่ายเงินสด		
2. รายงานรายได้		
3. รายงานค่าใช้จ่าย		
4. รายงานการจัดซื้อ		
5. รายงานการขาย		
6. รายงานการรับชำระหนี้		
7. รายงานสินค้าคงเหลือ		
8. งบกำไรขาดทุน		
9. งบดุล		
10. อื่นๆ (โปรดระบุ)		

16. วัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชีของกิจการของท่าน

วัตถุประสงค์การจัดทำข้อมูลทางการบัญชี	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เพื่อใช้ประกอบการขอสินเชื่อของสถาบันการเงิน					
2. เพื่อทราบกระแสเงินสดของกิจการ					
3. เพื่อทราบถึงความมั่นคง สภาพคล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ					
4. เพื่อทราบผลการดำเนินงานของกิจการ					
5. เพื่อใช้ในการประเมินผลความสามารถของผู้บริหาร					
6. เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย					
7. เพื่อใช้ประกอบการเสียภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ)					

17. ความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อประโยชน์ของการจัดทำบัญชีของกิจการของท่าน

ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จในการดำเนินงาน					
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการวางแผนและตัดสินใจของธุรกิจ					
3. เพื่อใช้ในการวางแผนควบคุมกำไร					
4. เพื่อใช้ในการหาแหล่งเงินทุน					
5. เพื่อให้มีระบบควบคุมภายในที่ดีเป็นการป้องกันการทุจริตและความผิดพลาด					
6. เพื่อใช้วางแผนภาษีในการเสียภาษีอย่างถูกต้องและประหยัด					
7. อื่นๆ (โปรดระบุ)					

ส่วนที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทางการบัญชี

18. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบที่ตรงกับความเข้าใจของท่าน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ทราบ
1. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีคือผู้ทำบัญชี (นักบัญชี)			
2. คุณวุฒิขั้นต่ำของผู้ที่เป็นผู้ทำบัญชีต้องสำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ด้านบัญชี			
3. งวดบัญชีของการจัดทำบัญชีต้องปิดบัญชีในรอบ 12 เดือน			
4. การเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ในสถานประกอบการต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 3 ปี			
5. กิจการต้องปิดบัญชีและนำส่งงบการเงินภายใน 5 เดือน แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า			
6. งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย งบดุล งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และหมายเหตุประกอบงบการเงิน			
7. งบการเงินของกิจการจัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์ภาษีอากร			
8. งบดุลประกอบด้วยข้อมูลสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น			
9. สินทรัพย์ในงบดุลแบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
10. อาคารและอุปกรณ์แสดงในงบดุลด้วยราคาสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม			
11. หากกิจการมีสินทรัพย์รวมจำนวนมากขึ้น แสดงว่ากิจการมีสภาพคล่องสูง			
12. สินค้าคงเหลือในงบดุลวัดค่าด้วยราคาทุนบวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %			
13. เจ้าหนี้การค้าคือการซื้อสินค้าหรือบริการที่กิจการค้างชำระค่าสินค้าหรือบริการ			
14. เมื่อท่านอยากทราบว่ายอดขายของกิจการเป็นเท่าใดท่านสามารถดูได้จากงบดุล			
15. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเป็นรายจ่ายที่จ่ายไปแล้วและให้ประโยชน์ต้องงวดบัญชีถัดไป			
16. งบกำไรขาดทุน เป็นงบการเงินที่ทำให้ทราบว่ากิจการมีรายได้ ค่าใช้จ่ายและกำไรหรือขาดทุนสุทธิ			
17. ต้นทุนสินค้าที่ขาย เป็นข้อมูลที่แสดงถึงต้นทุนของสินค้ารวมราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่ทำให้สินค้าอยู่ในสภาพพร้อมที่จะขาย			
18. กำไรจากการดำเนินงานสามารถประเมินจากยอดเงินสดและเงินฝากคงเหลือของกิจการ			
19. กำไรขั้นต้นคือยอดขายสุทธิ หักด้วยต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
20. กิจการจะบันทึกรายได้ในการขายสินค้าหรือบริการต่อเมื่อมีการรับชำระเงินแล้วเท่านั้น			
21. การประเมินผลการดำเนินงานสามารถประเมินจากงบกำไรขาดทุนปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีก่อน หรือเปรียบกับงบกำไรขาดทุนประมาณตามแผน			
22. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้บริหารหรือเจ้าของไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายของกิจการ			

ส่วนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดทำข้อมูลทางการบัญชี

19. ท่านมีความเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการจัดทำข้อมูลทางการบัญชีของกิจการในระดับใด

รายการ	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. บุคลากรทางบัญชีมีการเข้าออกบ่อย					
2. บุคลากรไม่มีความรู้ความสามารถเพียงพอในการจัดทำบัญชี					
3. ข้อมูลทางบัญชีมีความล่าช้า					
4. ข้อมูลทางบัญชีที่ได้รับไม่สอดคล้องกับความต้องการ					
5. ข้อมูลบัญชียังขาดความถูกต้องและความครบถ้วน					
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีสูง					
7. อื่นๆ (โปรดระบุ)					

20. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ประกอบการ ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาความรู้ความเข้าใจของท่านในระดับใด

รายการ	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีของนักบัญชี					
2. ไม่มีความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี					
3. ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบการเงิน					
4. ไม่สามารถวิเคราะห์หรือใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน					
5. อื่นๆ (โปรดระบุ)					

20. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี

.....

21. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีของผู้ประกอบการ

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางกนกวรรณ คำมานุตร	
วัน เดือน ปี เกิด	12 พฤศจิกายน 2505	
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2547	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2535 – 2549	บริษัทไทเกอร์กรุ๊ปจำกัด
	พ.ศ. 2549 - ปัจจุบัน	ณัฐชนกการบัญชี (ผู้ทำบัญชีอิสระ)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved