

## คู่มือการนำเข้าสู่ข้อมูล CMUIR สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

### ขั้นตอนที่ ๑

เข้าสู่ระบบ CMUIR : <http://cmuir.cmu.ac.th/>

คลิกเมนู Sign on to - > My Account ดังภาพ



### ขั้นตอนที่ ๒

Log In เข้าสู่ระบบด้วย IT Account ของนักศึกษา (@cmu.ac.th)

Log In to CMU Intellectual Repository

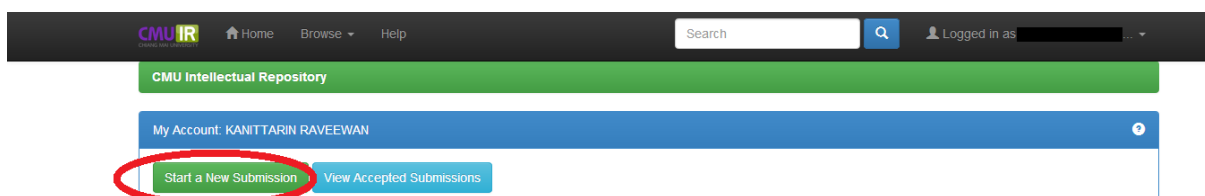
Please enter your username and password into the form below.

CMU IT Account:

Password:

### ขั้นตอนที่ ๓

เริ่มบันทึกผลงานด้วยการคลิก Start a New Submission



## ขั้นตอนที่ ๔

บันทึกข้อมูล ๕ ขั้นตอนดังนี้

Describe ประกอบด้วย

- Title \*
  - Alternative Title \*
  - Creator (Thai) \*
  - Creator (English) \*
  - Contributor \*
  - Abstract (Thai)
  - Abstract (English) \*
  - Degree \*
- \* หมายถึง จำเป็นต้องบันทึก

## Upload

Upload ไฟล์ผลงานในรูปแบบ PDF ที่ใส่ลายน้ำแล้ว

## Verify

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ทำการบินทีกไปแล้ว

## License

อ่านคำยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา


## Complete

ยืนยันการส่งข้อมูลเสร็จสิ้น



## ภาพตัวอย่างหน้าจอการบันทึกข้อมูล

### Describe

Logged in as kanittarin\_r@cmu...

Describe Upload Verify License Complete

### Submit: Describe this Item ?

Please fill in the requested information about this submission below. In most browsers, you can use the tab key to move the cursor to the next input box or button, to save you having to use the mouse each time.

Enter the main title of the item.

**Title \***

If the item has any alternative titles, please enter them below.


**Alternative Titles \***  + Add More

Enter the names of the creator, both Thai and English.

**Creator (Thai and English) \***  + Add More

**Contributor \*** Advisor ▼  + Add More

### Upload

Logged in as [redacted]

Describe Upload Verify License Complete

### Submit: Upload a File ?

Please enter the name of the file on your local hard drive corresponding to your item. If you click "Browse...", a new window will appear in which you can locate and select the file on your local hard drive.

Please also note that the DSpace system is able to preserve the content of certain types of files better than other types. [Information about file types and levels of support for each](#) are available.


**Document File:** Select a file...

Please give a brief description of the contents of this file, for example "Main article", or "Experiment data readings".

**File Description:**

< Previous Cancel/Save Next >

## Verify


Logged in as

Describe
Upload
Verify
License
Complete

### Submit: Verify Submission ?

**Not quite there yet, but nearly!**


Please spend a few minutes to examine what you've just submitted below. If anything is wrong, please go back and correct it by using the buttons next to the error, or by clicking on the progress bar at the top of the page.

**If everything is OK,** please click the "Next" button at the bottom of the page.

You can safely check the files which have been uploaded - a new window will be opened to display them.

Title	test	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Correct one of these</span>
Alternative Titles	test	
Creator (Thai and English)	test	
Contributor	Advisor test	
Abstract (English)	test	
Abstract (Thai)	None	
Degree	Master's Degree	
SUBJECT: Keywords	None	
SUBJECT: Controlled vocabulary	None	
SUBJECT: Classification	None	
Publisher	None	

## License


Logged in as

Describe
Upload
Verify
License
Complete

### DSpace Distribution License ?

**There is one last step:** In order for DSpace to reproduce, translate and distribute your submission worldwide, your agreement to the following terms is necessary. Please take a moment to read the terms of this license, and click on one of the buttons at the bottom of the page. By clicking on the "Grant License" button, you indicate that you grant the following terms of the license.

**Not granting the license will not delete your submission.** Your item will remain in your "My Account" page. You can then either remove the submission from the system, or agree to the license later once any queries you might have are resolved.

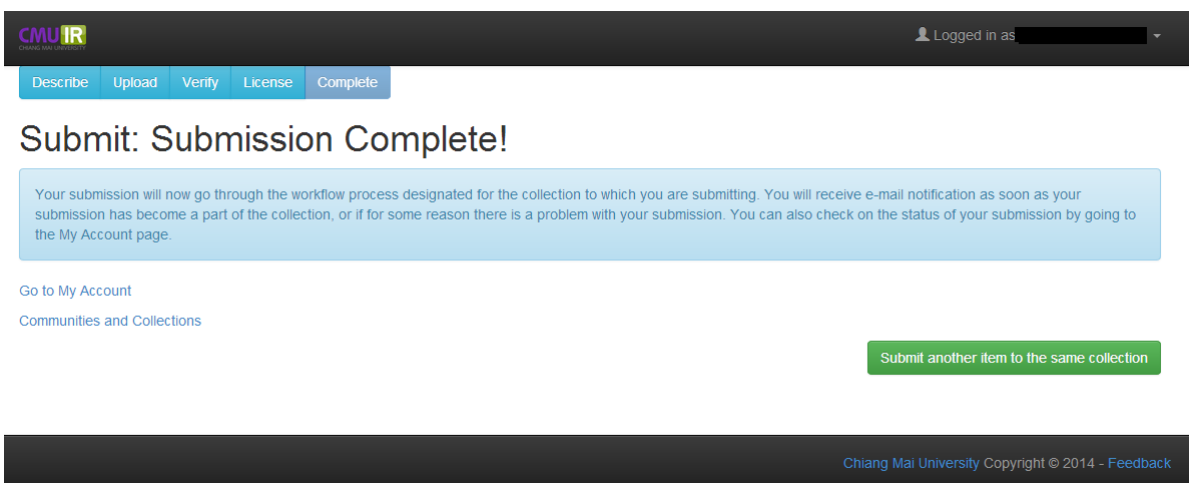
ข้าพเจ้าตกลงยินยอมมอบ สิทธิบัตร สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร สิทธิในงานประดิษฐ์ ความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ วิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ของใหม่ตลอดอายุการคุ้มครองตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

I agree to consign Copyright, Patent, Petty Patent, Patent of Invention, Trade Secret and other Intellectual Properties in the approved Dissertation/Thesis/Independent Study to Chiang Mai University throughout the Legal Protection of any involved Intellectual Property Law.

I Do Not Grant the License
I Grant the License



## Complete



The screenshot shows the CMUIR submission completion interface. At the top, there is a navigation bar with the CMUIR logo and a user login status. Below the navigation bar, there are tabs for 'Describe', 'Upload', 'Verify', 'License', and 'Complete', with 'Complete' being the active tab. The main heading is 'Submit: Submission Complete!'. A light blue box contains a message: 'Your submission will now go through the workflow process designated for the collection to which you are submitting. You will receive e-mail notification as soon as your submission has become a part of the collection, or if for some reason there is a problem with your submission. You can also check on the status of your submission by going to the My Account page.' Below this message, there are links for 'Go to My Account' and 'Communities and Collections'. A green button labeled 'Submit another item to the same collection' is positioned on the right. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Chiang Mai University Copyright © 2014 - Feedback'.

## ขั้นตอนที่ ๕

### Log Out ออกจากระบบ

## หมายเหตุ

- หากนักศึกษายังบันทึกข้อมูลไม่เสร็จสิ้นหรือยังไม่ถึงขั้นตอนสุดท้าย นักศึกษาสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ โดยการ Log In เข้าสู่ระบบเพื่อแก้ไขหรือลบข้อมูล
- นักศึกษาที่ยังไม่มี IT Account สามารถติดต่อขอรับได้ที่ ห้อง One Stop Service สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.๐๕๓-๙๔๓๘๒๓
- หากพบปัญหาในการใช้งาน ติดต่อ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.๐๕๓-๙๔๓๘๓๒-๕

