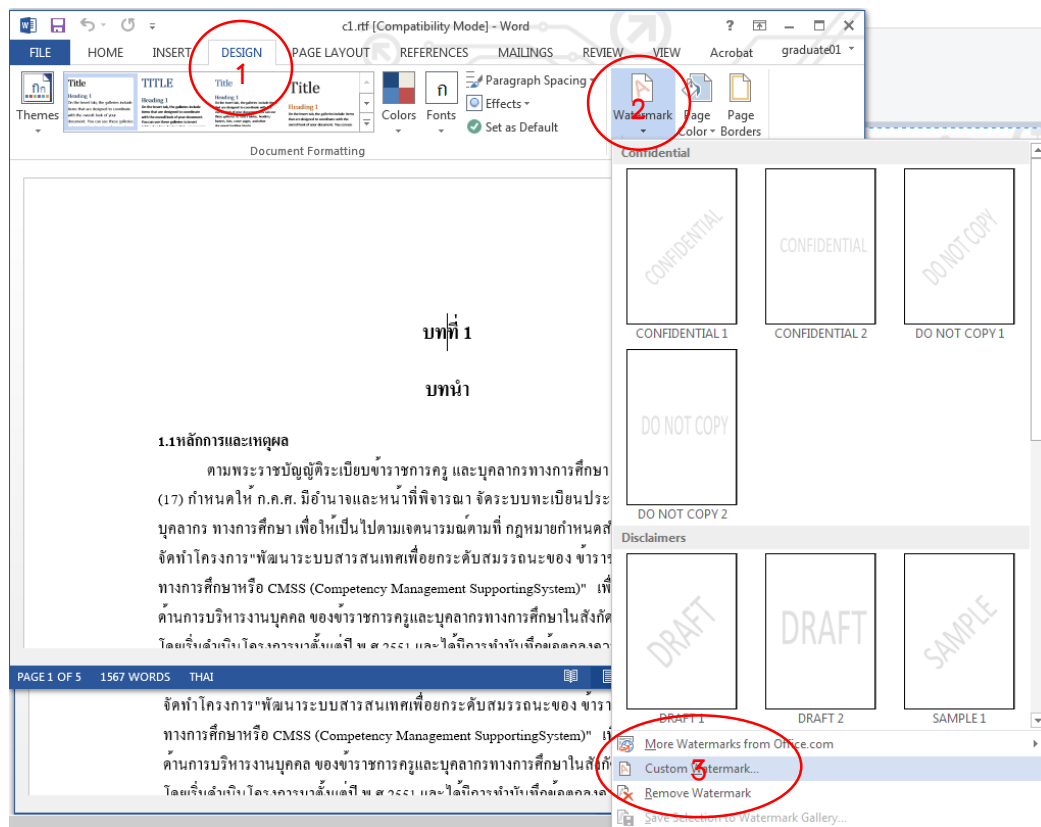
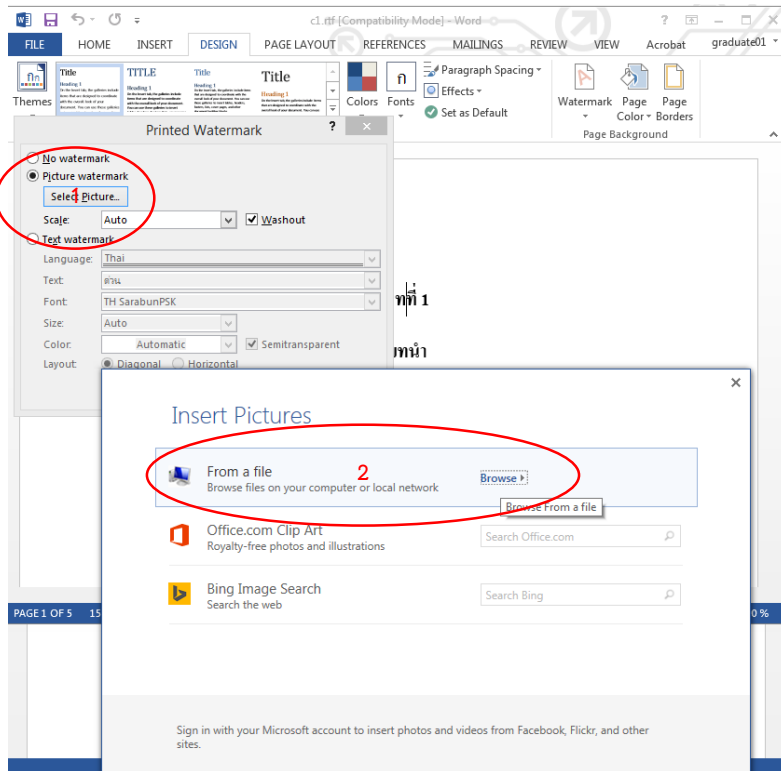


## Watermark Insertion Manual for Microsoft Word 2007, 2010 and 2013

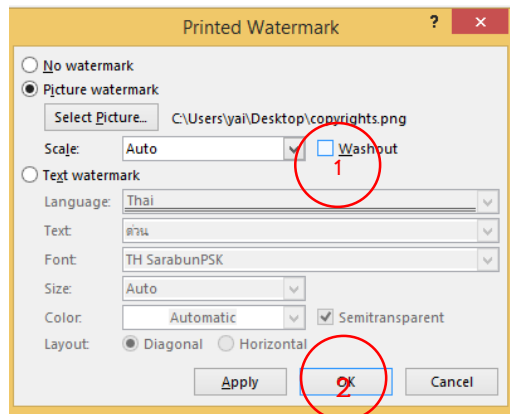
1. Select watermark background file from the website
  - 1.1 Go to website <http://www.grad.cmu.ac.th/th/images/copyrights.jpg>
  - 1.2 Click on the picture by using right click.
  - 1.3 Save picture in the computer or a USB drive.
2. Open the Microsoft Word program. Then, open the file in which the watermark needs to be inserted.
3. From menu bar, click on (1) **DESIGN** option, then in submenu click (2) **Watermark**. From the Watermark option, click (3) **Custom watermark**.



4. From the submenu click (1) **Picture watermark** and select the option **Select Picture**. Then the new page will open. From this popup page click (2) **Browse file** option. This will allow you to select the watermark picture. You should select watermark picture background (that you already saved in item 1).



5. After selecting the watermark as the background picture please **uncheck** ✓ symbol from (1) **Washout** menu, Then (2) click **OK** or **Apply** and save the file.



## For PDF saving file

1. All pages in your file must show the copyright watermark picture in the background.

### บทที่ 1

#### บทนำ

##### 1.1 หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 19 (17) กำหนดให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจและหน้าที่พิจารณา จัดระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามที่ กฎหมายกำหนดสำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้ จัดทำโครงการ"พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับสมรรถนะของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาหรือ CMSS (Competency Management Supporting System)" เพื่อเป็นศูนย์กลาง ด้านการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ โดยเริ่มดำเนิน โครงการมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2551 และได้มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ สทช. เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2554 โดยมีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 48 เขตนำร่องดังนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 1
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1
9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4
- 10.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

2. Use option save as and select the place (hard drive or USB) you wish to save the file.

3. Select file type **Save as type** as PDF only.

